# 2024年医院会计个人工作总结简洁(通用11篇)

来源：网络 作者：独坐青楼 更新时间：2024-08-03

*总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。医院会计个人工作...*

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

**医院会计个人工作总结简洁篇一**

到医院工作已有两月余，期间在xxx院长的领导下，在xxx科长的指导下，以全面落实预算管理，强基础，抓规范，充分发挥财务管理在医院管理中的核心作用，各项财务工作有了明显提高，现将这两个月的工作开展情况汇报如下：

根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时听取段院长指导思想，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在费用控制方面，一是采取科室协调统筹的方式，将手机、座机费、办公费、医用耗材费和科室水电费定额控制，节约最优、超支自负，培养了职员的节约意识。二是采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，从而提高了现金预算意识。在职员借款还款方面，规定了借款必须于出发后十五日内还款，并将其写入科室方针目标，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。通过预算管理这一有效的管理手段，职员的规范意识进一步增强，促进了各项工作的开展。

一直以来，院领导都把人员培训视为医院发展，增强医院竞争力的突破口，财务管理工作同样迫切需要高素质的会计从业人员，因此鄙据实际工作的要求，入职前就制定了个人的会计进修计划，有步骤有目的地进行自修。通过学习，鄙进一步了解了医院的各项管理制度，懂得了医院会计人员的工作要求，如何更好地做好财务工作等。提高了干好财务工作的主动性与积极性。

同时，鄙亦积极参加各种形式的学习，努力提高涉及财务管理的各方面水平。财务科成员就是要把提高自身素质当成是能否胜任工作，能否提高财务管理水平的头等大事，鄙深谙此理，故积极进取，努力学习，争取在明年考取会计师初级职称，为干好医院财务工作提供更高标准的素质保证。

在这两个月的财务管理工作中，最重要的一点就是借市局的考核体系，采取了工作质量与方针目标的考核机制，将管理的要求与重点，纳入工作质量与方针目标考核。制定了医院会计、库管方针的目标及工作质量考核的标准，将科室费用预算、职员借款写入方针目标。通过月份考核与工资挂钩，与奖金挂钩等，兑现按《财务会计制度》和《会计法》的要求，全面提高财务核算质量，实事求是的体现财务经营成果，做诚信纳税单位。并顺利通过每年一次的地税关于纳税情况的检查，强化了财务的监督管理职能，规范了各科室的财务控制行为，有力保证了各项工作的顺利进行。

随着医院的不断发展，财务的管理职能日益显现。财务管理参与到医院管理的方方面面，从物资采购中的比价，到实际采购的审核，再到废旧物资的处理等等，鄙随陈惠芳科长都参与其中，起到了财务科在医院管理应有的作用。

通过核查，提高了医院耗材进库、保管的责任心，规范了各科室耗材物资的控制工作，有效的防止了错误的出现。这就加强了管理，确保了财产物资的帐帐、帐实相符，提高了财产物资的利用效能。

根据陈惠芳科长关于财经秩序整顿工作的要求，结合我院自身的实际，认真搞好自查与整顿，特别是把整顿工作视为规范医院经营行为的良机。首先，对20xx年以来的医用耗材、医疗设备购、存业务认真检查，并与后勤科核对一致，确保做到帐帐、帐实相符，没有发现违反规定的行为，保证了自查工作的质量。其次，对医院各科室进行全面审计，加强对各科室的成本预算控制，再到采购中涉及到的财务工作，鄙都紧紧跟着陈惠芳科长的脚步，规范了财务的基础工作，为迎审计署的检查做好了充分的准备。

我院资产负债率虽不高，但为了切实把资产负债率降到最优，特安排一切成本控制工作从点滴抓起，控制资金占用，提高资源使用效率，首先对欠款情况进行了分析，会同各科室积极回收欠款。其次做好现金预算的预算和编报，防止资金的积压。第三、严格执行省资金结算中心的管理规定，从严控制医院资金占用，将医用耗材款、仪器款、广告款和药款及时按要求上划。从而减少了资金占用，降低了财务费用，极大地提高了医院的资金利用效率和经济效益。

以上是鄙入职以来所处业务事宜的总结报告，在未来的一年，鄙将认真听取段院长的指导讲话，紧紧跟随陈科长的脚步，计划、统筹和落实好院财务工作的事务，为医院的持续、稳定、长久发展尽己之力。

此致！

财务科xxx

**医院会计个人工作总结简洁篇二**

医院会计是医院经济管理的重要组成部分。医院会计的任务,取决于医院的任务和医院会计的职能与作用,并受医院会计核算内容和社会、经济发展环境所制约。今天本站小编给大家整理了医院会计

个人工作总结

，希望对大家有所帮助。

转眼，送走了 20××年，迎来了 20××年，过去的一年里，财务部人员结构有较大的调整，基本上都是新人、新岗位，感到自己的担子重了，压力大了，在领导正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我扎扎实实地开展完成了各项工作，下面，我就 20××年度各方面的工作情况作简单的总结和汇报。

一、执行财务管理规范化。

通过对财务管理细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外，严格执行财务人员应遵守的职业道德，在凭证审核环节中，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。

二、认真落实固定资产录入。

依照检查标准按时、认真、客观公正地对各处室彻底地进行了清查，在资产清查中存在的问题，及时向有关部门负责人进行了反馈;以物对账、以账查物，查清资产来源、去向和管理情况，并登记资产的完好程度，做到见物就点，是账就清，不重不漏，对有账无物、有物无账的资产分别登记，汇总分类。

三、协助配合外审工作。

为了更好的与部门沟通，在完成本职工作的同时，我积极配合 顺利完成了 年 的工作，为随后 年审做好了铺垫。为了配合 部门的录入费用，及时、准确地编制会计凭证并做好凭证传递、汇总工作，以便更好地核算医院的盈亏，为医院完成年度计划提供依据。

四、加强对日常工作内容的管理。

1、圆满完成 20××年度财务决算工作，实施报表年报的审计

2、完成 20××年度医院所得税的汇缴工作

4、根据医院管理要求，进行成本测算，并编报相关报表及分析材料

5、按时并准确填报各类对外统计月报表

6、积极办理其他各项涉税事务

7、进一步加强了财务工作内容安全性的管理

8、进一步加强了会计基础工作的建设力 针对当前的经济环境，积极推动医院内控管理工作，加强内部审计工作。

20××年工作重点是：积极推进内控制度建设;积极开展以经济责任、基建及设备引进等为审计对象的内部专项审计工作。

20xx年十字路医院财务工作注重学习和提升财务服务能力，积极探索和推进医院财务管理由规范走向科学的整体改革，坚持“服务、效率、和谐、廉洁”的管理理念，紧紧围绕医院201x年事业发展需要，合理安排财力，加强预算管理，理顺业务流程，强化基础工作，努力增收节支，为医院事业发展提供了较好的财力保障。

一、进一步明确了加强政治理论学习与业务技能学习对统一思想认识、提高财务管理水平和保障财务工作顺利进行的重要意义。

财务科通过多种形式认真学习实践“三个代表”重要思想和科学发展观，增强了财务人员的凝聚力、战斗力和奉献精神。尽管同其他医院相比，我院财务人员数量少，工作量大，但是科里的每一位同志都能够做到以医院利益为重，积极为做好财务工作献计献策，工作中不讲条件、不谈个人困难，经常加班加点，有力保障了医院财务工作的顺利进行。

二、明确了医院财务工作的组织领导责任和经济责任，在有效执行预算的过程中坚持节俭意识、廉洁意识，注重借款风险，提高了医院资金营运能力和抗风险能力。

六、认真完成了x年医院“收支两条线”管理规定，实行“阳光收费”。医院财务管理的环境发生了较大变化，面对新的理财环境，医院定了从规范理财向科学理财迈进的财务发展战略。依法理财是科学理财的核心和精髓，是党风廉政建设落到实处的重要保证。医院进一步完善了收费政策和收费公示制度，确保各类收费公开透明，实现了“阳光收费”。行政事业性收费继续坚持按照国家政策由院财务科统一收取、管理和核算，服务性收费坚持成本标准、收费公示和自愿付费原则。

七、进一步推进了医院财务信息化建设工作，医院财务信息化服务体系初步建立。构建医院财务信息化服务体系有助于医院各级领导及时了解、掌握医院财务情况，科学决策、科学管理;提高工作效率。

八、进一步探索了“统一领导、分级管理、一级核算”的财务管理运行模式。根据财权和事权相结合的原则，明确了医院二级管理科室参与理财的方式、方法。

时间如梭，转眼间又将跨过一个年度，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，迄今为止任职一年多时间，我主要负责出纳工作。 出纳工作职责是负责现金收付、银行结算、货币资金的核算和现金及各种有价证券的保管等重要任务。出纳工作责任重大，而且有不少学问和政策技术问题，需要好好学习才能掌握。因此，工作的效率很一般，对工作形成了难度，如何办理货币资金和各种票据的收入，保证自己经手的货币资金和票据的安全与完整，如何填制和审核许多原始凭证，以及如何进行帐务处理等问题，通过实践，业务技能得到了很快的提升和锻炼，工作水平得以迅速的提高。 现将我在20xx年的工作情况向大家做出汇报：

1.、20xx年1-11月收入情况：20xx年16558409.30元，x年12917304.10元，较20xx年增长28，其中药品收入较20xx年增长41。

5.咨询后来院检查情况：8-10月门诊费用4135.94元，8-10月

6.2月份迎接审计部门对我院的账务检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计。

7.及时发放职工工资和职工工作餐券。

8.10月份大兴区社保中心来我院检查职工缴纳社会保险情况，目前我院签定

劳动合同

人数为11人并为其按时缴纳社会保险。

9.自8月份开始我和倪志鹏共同完成了职工基础奖的发放工作，每次我们都是核算几遍，因为这是关系到个人的利益。8-11月共计提26029.2元，发放16734元。

10.及时为员工缴纳社会保险，如果本月有人员减少，应在本月25日之前到社保办理，否则下月将发生费用，根据医院人员的增减及时做好社会保险的变更。

11.自6月份-至今我参与收费处的倒班工作，使我了解很多关于医疗方面的知识，如何查看处方，收费，从物价方面了解医院的收费情况。

12.12月18日与开户银行办理了免费单位账户结算证，这样可以在网上实时查询账户的每笔交易情况，不用再电话查询。

出纳工作其实就是不断的在工作中将理论转化为实践的一个过程。只有通过在工作中的学习和实践才能够使业务技能提高，使自身的工作能力和工作效率得到迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作。

在201x年的工作中还存在不足之处：

1.日常工作中有些做的不够细致、深化，往往只局限于格式，停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

2.财务工作是对医院经营活动的反映、监督，需要从医院的整体来考虑数字所反映出来的问题，这不仅要了解医院的财务状况，还要结合院内其他部门的信息综合考虑。

出纳工作是会计工作不可缺少的一个部分，它是经济工作的第一线，因此，它要求出纳员要有全面精通的政策水平，熟练高超的业务技能，严谨细致的工作作风，作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：

1.学习、了解和掌握会计法规和医院制度，不断提高自己的业务水平。

2.出纳工作需要很强的操作技巧。作为专职的出纳员，不但要具备处理一般会计事物的财务会计专业基本知识，还要具备较高的处理出纳事务的出纳专业知识水平和较强的数字运算能力。

3.做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。

4.出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制;也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

5.出纳人员必须具备良好的职业道德修养，要热爱本职工作，

精业、敬业，要竭力为本单位中心工作，为单位的总体利益、为全体职工服务，牢固的树立为人民服务的思想。

201x年

工作计划

：

1.做好基础工作，加强与科室间的联系

在做好日常会计核算工作的基础上，还要积极参与到医院的经营活动中去，做到事前了解，事后分析，只有掌握了第一手资料，才能够加强预测、分析工作，按照医院要求，做出最好的工作计划和数据分析。在日常工作中按照财务计划，监督医院对资金进行合理、有效地使用，使医院效益最大化。在实际经营活动中发生与计划数较大差异时，及时与院内沟通，分析查找原因，根据差异及其产生原因采取行动或纠正偏差，或调整已有计划，同时也为日后的计划安排积累经验。

2.力求会计核算工作的规范化、制度化

3.做深、做细日常财务工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让医院的财务工作更上一个台阶，起到真正的管理、控制作用。

底了解清楚之后，进行处理，保证数据的合理性。

5.加强内、外部的沟通，搜集有关信息

在新的一年中，对内需要财务和各部门之间经常进行沟通，形成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的掌握，对不同时期的各种信息资料不断更新，掌握每一项目的进展、最新的信息。对外加强与地方财税部门之间的联系，及时掌握有关政策信息，为医院的经营发展提出自己的意见。

6.让每月的报表更加合理化

结合医院经营状况从统计方面每月做出相应的报表，给院内提供第一手的数据来掌握医院的管理经营。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我相信竞争更加激烈的一年，机遇和挑战共存将进一步激发我的斗志和工作热情，请领导和同事们多为我提出宝贵意见，我决心认真做好自己的本职工作，为我们医院美好的明天增砖添瓦，贡献自己的微薄之力。

**医院会计个人工作总结简洁篇三**

一年即将过去，回顾一年来本部门所做的工作：未了的历史遗留事宜、会计核算业务的变化、会计核算体系的调整、会计人员的调整、银行还贷压力、资金筹措压力、大量资金结算业务，繁杂的日常报销工作、日常财务、会计监督工作，繁杂的分部门、分项目核算工作，财务预算、计划执行情况的核算，各种财务票据的领取、规范化使用、票据核销工作，财务规范的贯彻落实、资金借贷合同的草拟、公文写作知识的学习、运用，内部部门间工作的协调，外部财政、物价、税务、银行、审计等工作的协调，财务新知识的学习与实践等等，全体财务处人员真是感慨万千。

只要精神不滑坡，办法总比困难，全体财务人员正是牢牢记住了这一点，始终牢记全院工作一盘棋，以本部门的年度工作目标为中心，通过群策群力，全体财务人员拎成一股绳，发挥财务人员的整体力量。年在学院财务人员较少、财务人员和财务核算体系较大调整的情况下，财务处全体人员克服了工作中的种种压力与困难，在院领导和上级有关主管部门领导及相关人员、相关部门的关心、指导、帮助下，全面完成了年度部门既定的工作目标，并在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等多方面取得了阶段性的工作成绩，受到学院领导和上级有关部门领导的充分肯定。现将年学院财务处总体工作总结如下，不足之处还望领导和相关人员在多多包涵的基础上不吝指正。

凡事预则立，年学院全体财务人员在学院领导和有关专家的指导、帮助下，总结了以前年度会计核算经验的基础上，结合学院的具体情况和年度财务工作目标，通过会议研讨、日常交流、向专家请教、向兄弟单位学习和再实践再总结等多种形式，事先根据学院发展目标对会计核算资料的要求，利用现代化的会计核算手段，精心组织、设计学院的会计核算体系和会计信息报告系统。在符合国家正常财务核算对财务工作要求的前提下，利用电算化手段设置了分部门、分项目的财务核算体系，为领导的决策，上级主管部门、财政、税务监督，内部各部门控制使用资金等多方面及时提供了大量真实、完整、有用的财务信息。

年全体财务人员紧紧围绕学院的财务工作目标，特别是学院规定每月日必须提供内部分部门、分项目年度经费计划执行情况统计信息的情况下，即使国家法定休息日没有完整的休息过。全体财务人员就是为了实现一个共同的目标准确、及时的提供财务核算信息。通过全体财务人员的共同努力，我们顺利的完成了年度会计核算目标，每月按时、准确、完整的提供了财务核算资料并发放到每个相关部门、相关人人员的手中，为领导的决策和有关部门的监督、管理提供了大量真实、完整、及时、有用的财务会计核算信息。通过财务处全体人员的共同努力，学院财务处的工作成绩，受到学院领导和上级有关部门领导的充分肯定。

由于学院的财务基础工作一向比较薄弱，历史遗留的未达账项、未完工程项目的结算、以前年度相关税务事宜、驾驶培训业务单独核算后遗留下来的大量的往来清算、资金结算、历史遗留税务事宜等工作都比较多。特别是近年来由于学院开辟新的办学途径，学院采用新的核算体系，会计人员相对较少，会计人员和会计业务变动较大等等，引起的学院财务工作压力日易显现。大量的历史遗留事项需要我们在本来日常工作就比较紧的情况下利用加班加点的时间来完成，全体财务人员从来不计较个人得失，年清理了大量历史遗留的未达账项，清理了大量的未付工程款项等等。

为适应财政、物价、工商、税务体系的要求，全面维护学院的整体利益，确保学院的利益化，在进行账务处理的过程中，一项资产的购置支出不得两次进入成本。院财务处在相关领导与有关专家的指导、帮助下，按国家相关法律、法规的规定，将原来学院统一按照事业单位会计制度的核算模式进行分事业支出和经营支出分别会计制度进行会计核算，即将学院经营支出的资产购置采用经营核算的模式，分次计提折旧的方式进入成本，为学院节省大量的资金流出，为学院的发展提供了财务基础。

财务处全体人员坚持从细微处入手，按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核，严格控制现金的支出，对超过现金限额的支出按国家相关规定严格控制现金的使用。加强财务印章的管理和使用，定期进行银企资金的核对。确保学院资金的安全、完整。进一步加强资产和财务票据的管理，采取专人负责，日常工作中做好各种财政、税务和内部印制的票据的领用、核销、库存等的台账登记工作，每次都向领用人书面交待清楚各种票据的使用规定、注意事项等相关的事宜，及时核销各种票据以确保学院的所有收入及时进行账务处理，坚持财务收支两条线，严格实物资产的入库手续，从源头做好学院的财务监督工作。

财务收支两条线就是所有的财务收入都必须入学院统一的财务账务，所有的支出都必须按学院事先规定的用款手续办理用款，涉及到财政性资金收支内容的还必须按国家财政性资金收支的\'规定办理预算外资金的财政专户交存、返还和资产购置、日常大宗消耗的政府采购。财务收支两条线是学院所有财务工作都必须遵循的一个重要的财务纪律。做好学院的财务票据管理工作就是做好了财务收支两条线的源头控制工作，财务处正是从这一关键的源头控制入手，严格区分学院的收支，做到全年财务收支无差错。受到学院领导和有关上级主管部门领导的\'好评。

学院国有资历本的保值增值是学院全部活动的一个重要的结果，纵观国有资本保值增值的几个方面：收支节余和实物投资形成的一般基金、专款专用的专用基金结余、实物购置形成的固定基金增长。在上述几项保证国有资本值增值的内容中，保证固定资产的购置形成的固定基金的增长是保证国有资本保值增值的一个重要的方面。财务处全体人员正是从这个重要方面入手，在日常的财务报销、财务管理过程中一丝不苟的做好的每项实物资产购置的入库验收手续的审核工作，从而从源头上控制住了学院实物资产的真实、完整。保证了国有资产保值增值目标的实现。

资金是学院正常教学活动和学院发展的血液，年由于学院银行还借款的巨大压力，从年初开始学院就面临着银行转借款难等资金压力，具体原因为：

第二、学院不能提供银行借款认可的担保单位和担保资产。学院事业性资产不能作为银行借款担保的资产，又不能与其他单位进行互相担保。

第三、学院的经营性收支单独核算后，事业性收支的资金进出量相对减少，现有的财务收支情况也限制了转借款和新增加银行借款。

第四、由于学院日均银行存款余额较少，不能满足银行提出的存款与借款的余额比例关系等等。年在学院领导的直接领导和局财务处的直接协调下，通过向市交通局和其他单位借款等形式共偿还银行到期借款2400万元，新办理银行借款1500万元，较大的绥解了学院的资金压力，保证了学院正常教学工作的开展。

在对外联系方面，学院财务处在学院领导的直接领导下联系的主要部门有：财政、物价、银行、税务、审计及交通局主管处室等部门。在对外联系的过程中，我们坚持始终把学院的利益放在首位，坚持维护学院的整体形象。以年初计划安排的有限的部门经费为限，尽力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳，通过院领导的直接领导和全体财务人员的共同努力，年办理大通达公司税收减免近20万元，学院教学用车辆减免车船税4万元，减免物价年审收费8万元，银行借款利息减收8万元，力争年底前取得财政追加财政拨款50万元，同时还办理了对社会继续教育培训收费标准的核定，社会培训发票的领用等工作。更值得一提的是，财务处在对外交往的过程中，时时不忘宣传学院，年利用工作的便利为学院招收驾驶培训学院200多人，为学院整体发展尽本部门的努力。

第一、在条件允许的情况下，增加会计人员1至2人，增强学院财务计划执行情况的控制分析力量，进一步加强学院的财务、会计核算工作，将学院的财务基础工作进一步做实。

第二、增强财务计划的管理，加强计划执行情况的分析与控制，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。

第三、进一步加强财务日常监督工作，从学院的每笔收支入手，进一步严格执行国家相关的财经政策，保证学院财务工作的真实、完整，维护学院的整体利益。

第四、进一步加强与银行及其他相关的沟通、交往，在院领导的直接领导和局财务处的关心、帮助下，力争办理完毕20xx万元到期银行借款的转借款手续，并力争开辟新的资金来源渠道，保证学院正常教学工作的资金需要。

第五、进一步加强与财政、税务、物价等相关主管部门的沟通、联系，为学院争取的优惠政策，为学院的发展争取的资金，力争学院利益。

第六、坚持财务收支两线，力争做到财务票据计算机管理，从源头加强收入的管理，进一步加强财务支出的审核工作并严格执行年度财务收支计划。按以收定支，先收后支，收支略有节余的原则控制、使用好学院有限的资金，使学院的每一分资金都发挥的财务效益。

第七、进一步加强内部部门间的沟通、协调工作，严格按部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，为领导分忧、解难。

第八、象财务人员学习、运用公文写作知识一样做好财务知识在全院的宣传、贯彻工作，进一步加强各部门人员既当家又理财的财务意识，推动学院整体财务工作再上新台阶。

第九、做好日常的会计核算、会计监督、会计报告和其他相关财务管理信息的核算、监督、报告工作，做好与税务、财政、物价等有关部门的联系、沟通工作。

第十、进一步办理学院历史遗留的财务事项，完成好领导交办的其他相关工作。

春去秋来，时光荏苒。回头望去，才发现已在工作的岗位上留下了一年的光景。自己也由一个初出茅庐的稚嫩学生，转变为医疗卫生系统中的一员。有幸能将自己的青春和热血挥洒在xx市中心医院这片热土上，让我感到十分的幸运和光荣。若将xx市中心医院比作一片直入云霄的苍天大树的话，我这颗小树苗也在大树的身旁努力地成长着。如今，小树苗的身上也有了一圈代表着经历的年轮；我，也对这一年间工作感想做一个梳理和总结。

作为一名财务人员，就面临着长期与货币和数据打交道；工作中更是要求自己必须努力，不断从知识、心智和耐心等各方面进行历练，不断思考，不断完善。特别对于目前我所从事的绩效核算工作和全院职工个人所得税核算工作，其间的数据归集、数据录入、数据核算分析以及数据的报送，都需要自己严谨认真、一丝不苟；我也锻炼自己对数字保持高度的灵敏和绝对的真实，面对事物时更是要多加考虑和思索。通过过去的校园学习和工作后的学习总结，我也梳理出了一些小小的工作感想和心得体会；其中就包括了“三性”和“四多”。所谓“三性”呢，既作为财务人员，要保证数据要有准确性、办事要有依据性、口中更是要有严谨性，这样才能更好地完成自己的工作。

“四多”呢，就是让自己在工作中“多听、多看、多学、多做”；处处留心皆学问，如今的我们就应该多积累和学习各方面的知识。古人云，“三人行必有我师矣”，所以每一位前辈都是我的老师；要在向前辈们的不断学习和自我的不断总结中，不断提升，不断进步。我也深知，目前的所学所感离要求还有很长一段距离；我也在业余时段锻炼和提高自己的专业知识和综合素质；今年x月参加了医院党委举办的主题为《三好一满意》的大型演讲比赛，获得了三等奖；在医院的思研会中递交了题为《创先争优在行动》的论文，这是向前辈学习的难得机会，也让自己的心智得到了锻炼。作为中心医院大家庭中的一员，我们更多的时间是为临床科室和医护人员们服务。

他们奋战在第一线上，孜孜不倦的为老百姓的身心健康号诊把脉，他们把时间和精力都献给了病人。所以，当他们需要我们的时候，我更应该义不容辞的细心倾听，耐心解决；努力把自己最好的一面呈现在他们面前，努力提供优质的服务；让他们没有其他疑虑，没有后顾之忧；进而能更好的为老百姓的身体健康保驾护航。这一年的光景中，我在一个全新的平台上学习、实践、进步。但我知道，自己还有许多的不足需要改进。我会在今后的`工作中继续努力；去其糟粕，取其精华，为医院的建设和发展贡献自己的一份微薄力量。

**医院会计个人工作总结简洁篇四**

在短时间内，经过医院领导的大力支持，我们快速重新组建了财务团队，并保证了财务工作的前后承接和顺利过渡。通过几个月的调整和磨合，新团队适应了新的工作环境，在做好财务部基础工作的同时，对财务工作进行了适当优化。在医院领导的正确领导和各部门的支持下，经过我们财务部全体人员的共同努力，基本完成了领导交给的各项任务。现就四个月来的工作从五个方面进行回顾以及展望20xx年工作规划。

20xx年工作总结：

1、根据医院目前业务的规模，将实物会计岗位工作内容分解，分别由出纳兼固定资产会计和会计兼仓库会计，既满足了管理的需求，又减少一个工作岗位，给公司节约了人力资源成本。

2、明确了人员职责分工、细化了各岗位的岗位职责。例如：会计编制工资表，财务经理审核，打印后交由院长审批。审批后的工资表传递给出纳，出纳提交银行发放。工资条由会计打印并发放给各位员工。在具体工作的安排上，严格按照内部控制制度的要求来分工。

3、打造一个尽职尽责、敬业爱岗，坚持原则的学习型团队。通过持续性的与各位员工沟通，阐述了与时俱进、持续学习，以及院荣我荣、坚持会计人员职业道德等理念。每月安排会计人员前往税局参加培训，鼓励财务人员积极参加职称考试。收集以前的各种制度，及时传递到各岗位学习。同时积极学习同行业的先进经验。

20xx年工作计划：

1、要开展多种多样的培训，大力培养年轻员工。在业务完成的情况下，计划采用每周集中学习2小时方案。轮流由各位财务人员讲解国家的财政税收政策。确保员工的素质提高与医院的发展同步。

2、持续给员工鼓励，提高财务咳嗽钡募体荣誉。端正心态，实现工作效果化。

20xx年工作计划：

1、降低公司税收费用。

2、及时与市医保、省医保核对财务数据，实现患者个人明细对账，改变目前只有总数没有明细的局面。

20xx年工作总结：

1、清理了以前年度的凭证和资料，补建了档案目录。收集整理了原财务室杂乱无章的资料，重新分类收纳存放。

2、将财务软件，从原电脑上合并到目前工作电脑上，节约了资源。

3、组织做好会计核算，按时完成公司日常各项财务核算工作。及时处理会计凭证，改正了历每月底汇总集中记账的现象，给领导提供及时的财务数据。

4、每月按时纳税，不拖延申报。

5、工作中坚持会计监督。在办理各项费用报销时，严格按有关财经法规及医院有关规定和审批权限办理。

6、每月末及时盘点药房和后勤仓库。对于发现的问题，配合其他部门进行查找原因。

7、积极配合公司的财务工作。按时报送集团要求的财务报表。按集团要求准备erp系统上线的数据。

8、对医院现有资产进行了分析，对历史遗留的科目进行了查账。

20xx年工作计划：

1、按集团要求，编制财务预算。

2、定制每月报表报送制度，包括报送内容、接收人、报送要求等。

3、20xx年末在12月28日至31日组织全院进行盘点。要将不相符的事项及时处理入账。

4、每月末要提前编制下月资金计划。

5、与业务对方联系，开展往来对账工作。

6、建立医院保本模型，详细测算盈利平衡点。

20xx年工作总结：

1、分析了医院现有租金的情况。采用实地查看取得数据的方式，将合租方的租金与医院负担的租金进行了比较。

2、撰写了病历复印收费制度。

3、梳理了仓库出入库流程，更改了仓库管理员与仓库会计的出入库的权限，明确了责任。

4、草拟了市场部出差计划及报告单格式。

5、通过对客户档案分析。知道医院的客户群年龄段以及主要地区分布地。为医院制定战略和开展市场业务提供了参考。

6、修改了门诊和住院收费减免和退费单据。

20xx年工作计划：

1、车辆管理细化到里程。将油耗、维修、行车记录与里程挂钩。

2、实现费用部门化。通过设置“综合分摊”科目，将为其他部门提供服务的费用，按受益对象划分到具体受益部门，改变现有一窝蜂计入“院办”的局面。

3、通过与集团财务和工程师联系，将手术室领用的器械和耗材实现追踪管理。

4、药品零售定价，要在实现符合国家政策、医院效益、市场行情的情况下，争取医院利润化。

5、将医院综合诊疗收费项目，通过明细成本项目的分析，达到实现诊疗效果的情况下将成本控制到最低。

**医院会计个人工作总结简洁篇五**

本人自20xx年11月调入到我们蛟龙镇卫生院以来，工作认真负责，扎实勤奋，团结同志，就像内科老于说的“吃苦在前，从不叫苦、工作任劳任怨”，同时一边工作一边刻苦学习，以看书学习做为自己的业余爱好，通过不断努力，一步一步，财务理论知识不断得充实，业务技术不断得到凝练、升华，于本年10月份光荣的进行了中共党员的正式转正。

本人主要从事财务、统计及人事等工作，同时两年来负责病房楼的筹建、手续、监理等工作。先后两次抽调纪委办理案件，在办案过程中，极大地提高了自身认识，有机地认识到财务的重要性，体会到了法律法规及财经纪律的严肃性。制订了我们镇卫生院财务管理方面的办法和具体措施，参与了实施基本药物制度，参与了卫生事业改革等工作。

下面我重点就最近几年来在卫生院财务科工作期间所形成的工作思路及完成的工作做业务总结。

一、加强制度建设，拟定和完善卫生院财务管理、审计监督和会计核算制度

加强单位的财务管理工作，其目的是要为单位的效益服务。通过对卫生院日常财务工作深入的了解，发现卫生院财务管理存在许多问题。因此，我从内部财务管理、内部审计监督、会计核算等方面入手，先后拟定了多个办法，基本完善了内部财务管理制度体系：

二、合理制定采购计划，严格资金管理

1、合理制定采购计划。每年年初根据卫生局安排的卫生经费投入，制定出合理的预算计划，做到年初有计划，年终有总结。

2、严格资金管理。通过局按预算拨付的资金，首先用于缴纳职工的养老保险及卫生院的发展，其次用于发放工资、补助等非公益性开支，不挪做他用。通过加强管理，提高了资金使用效益，促进了卫生事业的发展。

三、加强业务学习，提高自身能力

一直以来，我不断学习新的财务知识和相关法律法规，积极参加财政部门组织的会计人员继续教育培训。工作之外还坚持自学，通过不断学习，提高了自身能力，为开展业务工作和进行业务指导打下了良好基础。

四、加强业务培训、指导

由于各科室人员基本上没有学过专业财务知识，也没有专门时间从事财务工作，他们的主要任务是抓医疗业务工作。因此，总体来说财务知识缺乏，财经法律意识淡薄，再加上人员队伍变动也十分频繁，我针对以上情况实行了业务培训和指导工作。并在票据报销过程中出现的问题逐个进行具体业务指导。通过业务培训和指导，提高了队伍素质，促进了财务会计工作。

五、加强财务审计检查工作，规范财务管理

针对各财务基础工作差，财务管理不规范的现象，定期或不定期地进行财务审计检查，对检查出的问题，属于业务性的，及时给予指导、更正;属于财务规范方面的，要求及时改正;属于违规、违纪方面的，要按违规违纪进行处罚，并追究当事人的责任。通过财务检查，促进了财务会计工作的规范化管理。

六、加强卫生统计工作，促进信息化管理

统计工作也是我的职责之一，负责统计信息管理及报表数据汇总工作。近年来我按照上级要求，逐步完善了卫生统计网络直报信息管理系统，包括卫生医疗机构人力资源管理库、医疗组织机构代码库、大型医疗设备库和重大疾病分类管理库等信息系统。通过信息化管理系统的加强，及时提供真实、准确的数据资料，为领导决策提供了可靠依据。

七、参与卫生改革，促进事业发展

随着市场经济的不断深化，农村卫生改革势在必行。以往的农村卫生院靠吃大锅饭现象已不适应社会的发展，卫生院生存问题是当前卫生改革工作的首要议提。通过减员增效，制定新的经济管理方案，引进工作激励机制，加强财务成本核算，经过试运行，效果非常好，单位效益明显提高，职工收益也有所增加。

八、发挥专长，当好参谋

我的工作重点之一，是及时并动态的掌握卫生院的财务状况，发现工作中存在的问题，并及时提出财务建议，为领导决策提供可靠的财务依据。针对设立药库存在许多弊端，每年药库盘点报损、过期失效可能造成资金流失等问题，提出有效建议，提高了资金周转率，杜绝了利用药品采购搞腐败的现象。

九、明确职责，认真完成各项任务

经过多年的努力工作，取得了一定的成绩，也存在着不足，但通过实践给了我观察问题、分析问题的能力，使我的理论政策水平和工作能力得到了长足的发展。今后，我将不断努力学习，克服工作中遇到的困难，进一步提高职业道德修养，提高业务学识和组织管理水平，工作上一新台阶，为卫生经济的发展做出新的贡献。

**医院会计个人工作总结简洁篇六**

时间如梭，转眼间又将跨过一个年度，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，迄今为止任职一年多时间，我主要负责出纳工作。 出纳工作职责是负责现金收付、银行结算、货币资金的核算和现金及各种有价证券的保管等重要任务。出纳工作责任重大，而且有不少学问和政策技术问题，需要好好学习才能掌握。因此，工作的效率很一般，对工作形成了难度，如何办理货币资金和各种票据的收入，保证自己经手的货币资金和票据的安全与完整，如何填制和审核许多原始凭证，以及如何进行帐务处理等问题，通过实践，业务技能得到了很快的提升和锻炼，工作水平得以迅速的提高。 现将我在20xx年的工作情况向大家做出汇报：

1.、20xx年1-11月收入情况：20xx年16558409.30元，x年12917304.10元，较20xx年增长28，其中药品收入较20xx年增长41。

5.咨询后来院检查情况：8-10月门诊费用4135.94元，8-10月

6.2月份迎接审计部门对我院的账务检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计。

7.及时发放职工工资和职工工作餐券。

8.10月份大兴区社保中心来我院检查职工缴纳社会保险情况，目前我院签定人数为11人并为其按时缴纳社会保险。

9.自8月份开始我和倪志鹏共同完成了职工基础奖的发放工作，每次我们都是核算几遍，因为这是关系到个人的利益。8-11月共计提26029.2元，发放16734元。

10.及时为员工缴纳社会保险，如果本月有人员减少，应在本月25日之前到社保办理，否则下月将发生费用，根据医院人员的增减及时做好社会保险的变更。

11.自6月份-至今我参与收费处的倒班工作，使我了解很多关于医疗方面的知识，如何查看处方，收费，从物价方面了解医院的收费情况。

12.12月18日与开户银行办理了免费单位账户结算证，这样可以在网上实时查询账户的每笔交易情况，不用再电话查询。

出纳工作其实就是不断的在工作中将理论转化为实践的一个过程。只有通过在工作中的学习和实践才能够使业务技能提高，使自身的工作能力和工作效率得到迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作。

在20xx年的工作中还存在不足之处：

1.日常工作中有些做的不够细致、深化，往往只局限于格式，停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

2.财务工作是对医院经营活动的反映、监督，需要从医院的整体来考虑数字所反映出来的问题，这不仅要了解医院的财务状况，还要结合院内其他部门的信息综合考虑。

出纳工作是会计工作不可缺少的一个部分，它是经济工作的第一线，因此，它要求出纳员要有全面精通的政策水平，熟练高超的业务技能，严谨细致的工作作风，作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：

1.学习、了解和掌握会计法规和医院制度，不断提高自己的业务水平。

2.出纳工作需要很强的操作技巧。作为专职的出纳员，不但要具备处理一般会计事物的财务会计专业基本知识，还要具备较高的处理出纳事务的出纳专业知识水平和较强的数字运算能力。

3.做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。

4.出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制;也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

5.出纳人员必须具备良好的职业道德修养，要热爱本职工作，

精业、敬业，要竭力为本单位中心工作，为单位的总体利益、为全体职工服务，牢固的树立为人民服务的思想。

20xx年工作计划：

1.做好基础工作，加强与科室间的联系

在做好日常会计核算工作的基础上，还要积极参与到医院的经营活动中去，做到事前了解，事后分析，只有掌握了第一手资料，才能够加强预测、分析工作，按照医院要求，做出最好的工作计划和数据分析。在日常工作中按照财务计划，监督医院对资金进行合理、有效地使用，使医院效益最大化。在实际经营活动中发生与计划数较大差异时，及时与院内沟通，分析查找原因，根据差异及其产生原因采取行动或纠正偏差，或调整已有计划，同时也为日后的计划安排积累经验。

2.力求会计核算工作的规范化、制度化

3.做深、做细日常财务工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让医院的财务工作更上一个台阶，起到真正的管理、控制作用。

底了解清楚之后，进行处理，保证数据的合理性。

5.加强内、外部的沟通，搜集有关信息

在新的一年中，对内需要财务和各部门之间经常进行沟通，形成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的掌握，对不同时期的各种信息资料不断更新，掌握每一项目的进展、最新的信息。对外加强与地方财税部门之间的联系，及时掌握有关政策信息，为医院的经营发展提出自己的意见。

6.让每月的报表更加合理化

结合医院经营状况从统计方面每月做出相应的报表，给院内提供第一手的数据来掌握医院的管理经营。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我相信竞争更加激烈的一年，机遇和挑战共存将进一步激发我的斗志和工作热情，请领导和同事们多为我提出宝贵意见，我决心认真做好自己的本职工作，为我们医院美好的明天增砖添瓦，贡献自己的微薄之力。

**医院会计个人工作总结简洁篇七**

20xx年度医院财务运行情况良好，预计本年度总收入达2.4亿元、总收支结余达1100万元。从这一收支结余结果看，医院自从药品政策、医疗价格政策、医保定额结算三大政策影响以来，第一年突破收支结余1000万元的大关，财务状况正处于稳步健康发展的趋势。财务科在院务委员会和分管院长直接领导下，本年度较好地完成了全年财务管理、会计核算、会计监督、绩效工资核算等各项工作。为进一步做好20xx年度财务各项工作，现总结如下：

一、20xx年度主要工作回顾

1、做好资金科学运行工作： 做好资金科学运行工作是财务科最重要的一项工作之一。具体为：一是根据“轻、重、缓、急”的原则，科学合理安排资金，保障医疗活动日常正常运行，保障每月人员经费的按时发放;二是有约付款，对药品、卫生材料等应付款推迟2-3个月付款，一方面缓解医院支付压力，另一方在这空间期内根据银行理财产品特性，利用理财产品多为医院获取较好银行利息，为医院获得更好的收益;三是对于当月要支付的单位，与其友好协商，以银行一年期贷款率的利息贴付医院，从而使医院又获得较好的收益。

2、预算管理工作更趋于科学化： 根据市财政局编制度文件精神和医院总体工作目标，分别采用5种预算编制方法编制医院年度收支预算和每月预算。预算编制更趋于科学化、合理化，在整个医院经济运行中特别是在控制支出费用中发挥了良好的作用。总收支预算符合率达到预期的工作目标。

3、完成起草完善综合目标责任工作： 医院综合目标责任方案实施细则自实施以来已有3个年头，很有必要作进一步的完善。因此，院务委员会决定对医院综合目标责任制实施细则进行修改完善。财务科根据院务委员会具体的要求，对开始执行的《医院综合目标实施方案细则》进行了进一步完善工作，该项工作已起草完毕，待医院院务委员会研究后付诸实施。

4、按三甲医院标准撰写财务报告： 根据浙江省医院评审标准要求，撰写每季全面的财务与预算执行情况分析报告，针对增减原因深入的查找原因并加以分析，并提出相应的措施与建议供领导参考。依据变动因素较大支出科目还进行了专题分析报告。如医院管理费用、百元卫材消耗专题分析报告。提出整改意见供领导决策作为依据。所撰写的全面财务与预算分析报告符合省医院评审标准要求。

5、依据财政法规做好会计核算工作： 根据《会计法》、《医院财务制度》、《医院会计制度》等法律法规和医院财务管理制度，进行会计核算与会计监督工作，按上级主管部门规定的要求完成全年会计核算工作任务。根据财务科考核小组每季度考核结果看，使用会计科目正确率符合规定要求。

6、依据资金结算法规做好资金出纳工作： 依据《现金管理暂行条例》、《银行结算制度》和医院财务管理制度，较好地完成全年所有货币资金收付出纳工作，根据财务科考核小组季度考核结果看，所办理资金收付手续的正确符合规定的要求。

7、完成全年绩效工资核算和成本效益分析工作： 依据医院分配方案完成全年全员绩效工资核算任务。根据内控要求，计算资料翔实，计算无误，符合管理目标要求。每季度撰写《成本效益分析》报告，从中找出管理中的不足之处，提出减少成本支出的建议;编制核算科室同比收支结余对比分析报告供领导院周会上通报，使核算科室心里有数，为核算科室进一步做好增收节支工作提供了翔实的信息。

8、做好医院与婺城区妇保院技术协作经济核算工作： 自去年6月份起医院与妇保院开展技术协作工作。为了搞好医院与妇保院的核算工作，财务科专门设置收支台帐，核算双方协作资金运作情况。此项工作虽规模不大，但核算资料牵涉到方方面面，财务科认真细仔地好各项有关联的收支资料工作，认真做好每月的核算工作。医院与妇保协作取得较好的直接与间接的社会效益和经济效益。预测本结算年度内医院将会获得100余万的纯利润，它将成为医院获得更多收支结余的一个增长点。

9、加强财务人员培训工作提高综合素质： 本年度在院领导的重视下，财务科参加省卫生厅举办的《医院管理培训班》两次;全体财务人员参加了市财政局举办的《财务人员继续教育培训班》一次;财务科本级举办了《加强内部控制管理》、《财务人员职业道德教育》两期学习班，通过各类培训的学习，进一步提高财务人员业务素质，提高了财务人员的职业道德水平，医院的内控各项制度得到有效的落实。

10、积极撰写论文： 本年度财务科通过医院财务管理内控制度的进一步贯彻执行，善于总结管理经验，撰写了《医疗机构全成本核算中存在的问题与对策》、《医院实行全面预算的方法与体会》、《绩效评价法律法规建设的思考》等3篇论文在省级财会、经济管理杂志上发表。通过总结撰写论文，一方面提高写作理论水平;一方面提高了会计核算、会计内控专业水平，并逐一形成一种善于总结提高综合素质的氛围。

11、进一步加强内部考核工作： 依据医院财务管理制度和考核职责，财务科考核小组每季度不定期对属下各岗位职责进行考核。从考核结果看，各岗位人员责任性更强、岗位职责落实更到位，医院财务管理制度进一步得到有效的落实，财务内控管理工作又上了一个新台阶。

12、积极完成领导临时交办工作任务：

(1)积极参与申报成立婺城区人民医院和婺城区综合病房楼项目资金。从农历年初五起，在施院长亲自带领下，早上班迟下班，每天工作加班加点，与基建科同志一起协助院长到市政府、婺城区政府相关职能部门积极申报婺城区人民医院的;积极参与婺城区综合病房大楼项目资金，共争取中央资金700万元。

(2)受院长委托向中级人民法院申诉工作。原住icu病人廖寿芬医疗费纠纷案，婺城区人民法院婺民一初字第1298号民事判决，我院败诉。并判决本院支付医疗费用和其他费用计5万余元。财务科认真从判决书中找疑点，向施院长作了汇报后。施院长指示财务科向中级法院起诉。起诉以：一审判决依据的《监定报告》是违法监定，不具法律效力，不能作为定案依据;一审判决适用法律不当;大法高于小法等为由进行申诉。金中民一终字第1650号民事判决，判我院胜诉。医院减少了资金的损失，又为医院挽回必要的名誉影响。

二、存在不足方面

1、财务科本级内部考核工作有待完善： 内部考核工作虽然一年比一年加强，但是所考核的内容重点不够突出、涉及面小。拟在新的一年里完善财务科本及考核内容方法，使考核工作又上一个台阶。

2、食堂财务相关内控工作有待解决： 食堂财务属财务科管理，从管理上规范了管理模式，符合省厅规范管理的要求。但对食堂库存物资盘点考核工作做得力度还不够;职工每月职工工作餐补贴输入工作现在还没有归属食堂财务人员担任，不符合内控管理的要求。在新的一年里加大力度完善这两方面的工作。

3、财务科人才梯队建设薄弱： 就目前财务主要骨干现状而言，已将面临青黄不接的局面，如不加紧招进财会本科毕业生加以培养，过若干年后将严重影响会计核算、会计监督等一系列财务管理工作。为了使会计核算、会计监督等一系列财务管理工作，有序、稳步的培养财务人员已是迫在眉睫了。拟在新的一年里招进浙江财院或浙商大财会本科毕业生2名，抓紧财务人员梯队培养。

**医院会计个人工作总结简洁篇八**

过去的2024一年中，本xx医院的药械科各项工作坚持以“科学发展观和构建和谐社会”为己任，认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，在院党政领导的关心和分管院长的直接领导下，在有关职能部门和科室的大力支持下，紧紧围绕医院的工作重点和要求，全科职工以团结协作、求真务实的精神状态，顺利完成了各项工作任务和目标。现将工作状况总结如下：

提高职工的政治思想觉悟。全科人员认真学习贯彻党的十八大精神，充分认识“解放思想，开拓创新”的重要好处，加强理论与实践的联系，学习和领会医院职代会精神和各阶段的工作重点，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实状况开展学习和讨论，激励职工用心推进医院各项工作顺利开展，促进各项制度的完善和落实。

使大家的基础知识和基本理论有较大的提高。药械科职工由于底子雹基础知识差，一些同志连常用药品的名称都弄不清楚。根据这些状况，我们采用了布置专门题目、专门课程、自学、科室群众辅导等形式，透过学习，大家的基础知识有了较大的提高。

科室由于部门分散，人员素质参差不齐，难教育难管理。

首先科主任带头，严格执行制度，用制度管人，在管理上对事不对人，犯了哪一条就用哪一条处理，同时调动工作人员的用心性，开展部门内部管理，大家相互监督，相互激励，并发挥经济杠杆作用，使工作人员用心性有了较大的提高，改善了过去中药房由于管理不善，经常性有处方无人抓，病人挤成堆的现象，充分改善了各药房窗口拥挤、服务态度差、给病人解释不清楚、药物供应不齐等现象，取得了较好的社会效益和经济效益。

今年以来根据我院关于加强劳动纪律改善院容院貌的规定，我们对违纪事件严肃处理，对迟到人员多次进行了罚款处理，，对在工作中服务态度不好，出现差错的工作人员进行了罚款处理，并在全科会议上自我检查科室进行批评敎育，收到了较好的效果。

2024虽然我们工作取得了必须的成绩，但是我们工作中还存在不少问题和缺点，有待我们在新的一年里，继续加强管理，完善制度，使我们的工作健康有序的发展。

**医院会计个人工作总结简洁篇九**

为了提高医院会计工作的管理水平,当前建立医院会计标准化已成为现代医院会计管理的重要任务。下面是本站小编整理的一些关于医院会计

个人工作总结

，供您参考。

一年来， 我们财务人员在院党委的正确领导下， 高举邓小平理论的伟大旗帜，全面贯彻“三个代表”重要思想，认真学习xx大文件精神， 积极参加医院组织的各项活动，努力学习业务知识，团结一致，齐心协力，围绕我院年初既 定的工作目标，较好地完成了各项工作任务。汇报如下：

一、 今年新开展的主要工作 1、 我院为加强经济管理，实行全成本核算，在医疗系统尚属最新的经营模 式，目前，在全国没有成型的办法，我们根据有关理论知识及我院实际情况，在实践中不停 地摸索、 探讨。

制定了全成本核算办法和操作程序， 自今年 1 月 1 号实施。

通过全成本核算， 增强了广大职工的

作文

成本意识，杜绝了浪费现象，收到了明显的成效。在收入以 32%的增幅 情况下，但相关成本却相对降低，例如：其他材料消耗 01 年为 16 万元，02 年为 12 万元， 节约 4 万元;卫生材料消耗占医疗收入比，01 年 21.19%，02 年 15.85%，02 年比 01 年降低 5.34 个百分点;药品费占药品收入比 77.12%， 02 年 75.57%，02 年比 01 年降低 1.65 个百 分点。预计全年业务收入比去年增长 32%,业务支出比去年增长 12%,与去年相比增加广告费 28 万元、院报费用 4 万元、技术协作费 20 万元，奖金增长 65 万元，扣除以上这些不可比 因素业务支出仅增长 8%。

2、 为适应社会主义市场经济的需要，规范财务行为，提高财务管理水平， 经院办会研究决定，我们制定了调整方案和竞争办法。在院领导、工会、纪委、人事科、审 计科支持帮助下，财务机构、人员进行了调整，全院财务人员实行了集中管理,财务科共分 4 个组,组长进行竞争上岗、职工双向选择，通过公平、公正地进行竞争上岗和双向选择，调 动了全科人员的积极性，特别是各组组长认真负责，开拓思路，发挥了模范带头作用。

3、 我院目前财力非常困难、资金不足、设备老化，严重制约着我院的业务 发展，院领导不等、不靠，积极筹措资金，走负债经营求发展的路子，申请利用以色列政府 优惠贷款购进大型医疗设备， 贷款总额 200 万美元。

财务科积极主动跑卫生厅、 财政、 计委、 银行、经委等部门办理了贷款项目的立项、报批、可研、担保、转贷等工作，投入了很大精 力。

4、 积极参与了本年度奖金分配方案的制定工作，遵循了按劳分配、效率优 先的原则，运用了收入、成本、目标、质量考核等多项指标，环环相扣。使我们在创收的同 时，注意了节约;在考虑经济效益的同时注重了医疗、护理服务质量;兼顾收入、成本、质 量，向着目标而努力。这个方案自 4 月份实行以来，极大的激励了职工的积极性和创造性。

今年 1-3 月份业务收入 486 万元， 比去年同期 473 万元增长了 2.7%,今年 4-10 月份业务收入 1609 万元,比去年同期业务收入 1191 万元,增长了 35%。

5、 做好 iso9000 文件编写工作， 受到领导好评。

在医院 iso 推行办指导下， 我们认真负责，开动脑筋，集思广益，组织科内人员反复讨论，共编写 73 个财务作业指导 书，并受到医院的通报表扬。 6、 年初我院对全院各科室的固定资产进行了全面清查，为各科室重新建立 了固定资产台账， 保证了我院固定资产管理的账账相符、 账卡相符、 账实相符。

今年下半年， 为了进一步加强固定资产专项管理， 我院在 财务集中管理的基础上，专门成立了财产物资组，目前我们正为固定资产 的网络化管理做各项准备工作，以进一步提高固定资产的管理水平和使用效率。

通过这几项工作的开展， 我们收获非常大，学到了很多东西， 开阔了眼界，拓宽了思路。

本人在医院正确领导下，在新科长的带领下认真学习邓小平理论和三个代表重要思想，认真学习医保政策、财经法规、医院会计制度，坚持原则，严格遵守会计人员职业道德，遵守医院各项工作制度，积极参加医院的各项活动，严格遵守国家关于现金管理的各项规定，认真做好自己的本职工作。作为医院出纳，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责，过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，为医院做好管家婆，通过努力，较好地完成了各项工作任务，现总结汇报如下：

一、日常出纳工作：

1、严格执行现金管理和结算制度，及时办理日常现金收付业务做到日清月结，防止发生不必要的损失、浪费。确保库存现金的安全。

2、及时收回医院各项门诊和住院收入，进行核对算。及时收回现金存入银行。

3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

5、审核和登记现金

日记

账和银行存款日记账

二、日常会计工作：

1、熟悉国家的财政制度，严格执行财经纪律。坚持原则秉公办事

2、在财务科负责人的直接领导下，负责医院的财务报销审核工作。

3、认真审核第笔业务的原始凭证及其附件的正确性、合法性、规范性。检查报销手续是否齐全。

4、根据审核过的各种收会原始凭证及时编制记账凭证。

5、负责编制发放医院各类人员工资及随工资发放的各种补贴。

6、每月按照税法规定及时做好代扣、代缴个人所税税工作。

7、每月按照法律规定及时做好种种劳动保险的扣缴工作。

三、其他工作

1.加强收费控制与监督，保证医疗收入资金的安全完整严格执行物价部门核定的收费范围和收费标准，不违规收费和乱收费，根据内部控制制度，加强对日常收费的控制和监督管理，对日常营业收入报表和收费票据逐一核对，按时将收取的现金缴存银行。配合医保办做好医保收费的结算和登记管理。

2.加强会计档案管理，规范会计基础工作。医院会计档案管理基础薄弱，20xx年加强对会计档案的规范管理，参与了整理装订了201x年-201x年的会计凭证，立卷归档。

3.做好全院医护员工和专家的服务工作，保证工资福利按时发放20xx年，医院东区搬迁，给工作带来了不便，为了服务好全院职工和专家，对专家服务方面，热情周到，保证专家的需求，工资福利按时无差错发放到位。

4.完成社保稽核和收费年审工作，配合学院对医院20xx年和20xx年财务收支的审计工作。为20xx年社保稽核和收费年审提供了准确的财务资料，整理20xx-20xx年的财务制度，会计账薄、凭证、报表，配合学院的财务收支审计。通过财务室全体人员的共同努力，财务工作得到了医院的充分肯定，20xx年，财务室被评为医院先进集体，同时本人补评为先进个人。

存在的问题和建议

首先，由于医院无基本账户，财务核算中现金流量较大，坐支现金情况产生态环境。不能及时支付各部门急需用钱的问题。其次，医院业务量较大，财务人员较少，限于日常核算事务，不能为领导及时提供报表。最后财务人员的知识结构需要更新和调整，在不断更新专业知识的同时，还要学习新会计制度与财务有关的其它知识。

本人自20xx年11月调入到我们蛟龙镇卫生院以来，工作认真负责，扎实勤奋，团结同志，就像内科老于说的“吃苦在前，从不叫苦、工作任劳任怨”，同时一边工作一边刻苦学习，以看书学习做为自己的业余爱好，通过不断努力，一步一步，财务理论知识不断得充实，业务技术不断得到凝练、升华，于本年10月份光荣的进行了中共党员的正式转正。

本人主要从事财务、统计及人事等工作，同时两年来负责病房楼的筹建、手续、监理等工作。先后两次抽调纪委办理案件，在办案过程中，极大地提高了自身认识，有机地认识到财务的重要性，体会到了法律法规及财经纪律的严肃性。制订了我们镇卫生院财务管理方面的办法和具体措施，参与了实施基本药物制度，参与了卫生事业改革等工作。

下面我重点就最近几年来在卫生院财务科工作期间所形成的工作思路及完成的工作做业务总结。

一、加强制度建设，拟定和完善卫生院财务管理、审计监督和会计核算制度

加强单位的财务管理工作，其目的是要为单位的效益服务。通过对卫生院日常财务工作深入的了解，发现卫生院财务管理存在许多问题。因此，我从内部财务管理、内部审计监督、会计核算等方面入手，先后拟定了多个办法，基本完善了内部财务管理制度体系：

二、合理制定采购计划，严格资金管理

1、合理制定采购计划。每年年初根据卫生局安排的卫生经费投入，制定出合理的预算计划，做到年初有计划，年终有总结。

2、严格资金管理。通过局按预算拨付的资金，首先用于缴纳职工的养老保险及卫生院的发展，其次用于发放工资、补助等非公益性开支，不挪做他用。通过加强管理，提高了资金使用效益，促进了卫生事业的发展。

三、加强业务学习，提高自身能力

一直以来，我不断学习新的财务知识和相关法律法规，积极参加财政部门组织的会计人员继续教育培训。工作之外还坚持自学，通过不断学习，提高了自身能力，为开展业务工作和进行业务指导打下了良好基础。

四、加强业务培训、指导

由于各科室人员基本上没有学过专业财务知识，也没有专门时间从事财务工作，他们的主要任务是抓医疗业务工作。因此，总体来说财务知识缺乏，财经法律意识淡薄，再加上人员队伍变动也十分频繁，我针对以上情况实行了业务培训和指导工作。并在票据报销过程中出现的问题逐个进行具体业务指导。通过业务培训和指导，提高了队伍素质，促进了财务会计工作。

五、加强财务审计检查工作，规范财务管理

针对各财务基础工作差，财务管理不规范的现象，定期或不定期地进行财务审计检查，对检查出的问题，属于业务性的，及时给予指导、更正;属于财务规范方面的，要求及时改正;属于违规、违纪方面的，要按违规违纪进行处罚，并追究当事人的责任。通过财务检查，促进了财务会计工作的规范化管理。

六、加强卫生统计工作，促进信息化管理

统计工作也是我的职责之一，负责统计信息管理及报表数据汇总工作。近年来我按照上级要求，逐步完善了卫生统计网络直报信息管理系统，包括卫生医疗机构人力资源管理库、医疗组织机构代码库、大型医疗设备库和重大疾病分类管理库等信息系统。通过信息化管理系统的加强，及时提供真实、准确的数据资料，为领导决策提供了可靠依据。

七、参与卫生改革，促进事业发展

随着市场经济的不断深化，农村卫生改革势在必行。以往的农村卫生院靠吃大锅饭现象已不适应社会的发展，卫生院生存问题是当前卫生改革工作的首要议提。通过减员增效，制定新的经济管理方案，引进工作激励机制，加强财务成本核算，经过试运行，效果非常好，单位效益明显提高，职工收益也有所增加。

八、发挥专长，当好参谋

我的工作重点之一，是及时并动态的掌握卫生院的财务状况，发现工作中存在的问题，并及时提出财务建议，为领导决策提供可靠的财务依据。针对设立药库存在许多弊端，每年药库盘点报损、过期失效可能造成资金流失等问题，提出有效建议，提高了资金周转率，杜绝了利用药品采购搞腐败的现象。

九、明确职责，认真完成各项任务

经过多年的努力工作，取得了一定的成绩，也存在着不足，但通过实践给了我观察问题、分析问题的能力，使我的理论政策水平和工作能力得到了长足的发展。今后，我将不断努力学习，克服工作中遇到的困难，进一步提高职业道德修养，提高业务学识和组织管理水平，工作上一新台阶，为卫生经济的发展做出新的贡献。

**医院会计个人工作总结简洁篇十**

转眼，送走了20\_\_年，迎来了20\_\_年，过去的一年里，财务咳嗽苯峁褂薪洗蟮牡髡，基本上都是新人、新岗位，感到自己的担子重了，压力大了，在领导正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我扎扎实实地开展完成了各项工作，下面，我就20\_\_年度各方面的工作情况作简单的总结和汇报。

一、执行财务管理规范化。

通过对财务管理细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外，严格执行财务人员应遵守的职业道德，在凭证审核环节中，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。

二、认真落实固定资产录入。

依照检查标准按时、认真、客观公正地对各处室彻底地进行了清查，在资产清查中存在的问题，及时向有关部门负责人进行了反馈;以物对账、以账查物，查清资产来源、去向和管理情况，并登记资产的完好程度，做到见物就点，是账就清，不重不漏，对有账无物、有物无账的资产分别登记，汇总分类。

三、协助配合外审工作。

为了更好的与部门沟通，在完成本职工作的同时，我积极配合\_\_顺利完成了\_\_年\_\_的工作，为随后\_\_年审做好了铺垫。为了配合\_\_部门的录入费用，及时、准确地编制会计凭证并做好凭证传递、汇总工作，以便更好地核算医院的盈亏，为医院完成年度计划提供依据。

四、加强对日常工作内容的管理。

1、圆满完成20\_\_年度财务决算工作，实施报表年报的审计

2、完成20\_\_年度医院所得税的汇缴工作

4、根据医院管理要求，进行成本测算，并编报相关报表及分析材料

5、按时并准确填报各类对外统计月报表

6、积极办理其他各项涉税事务

7、进一步加强了财务工作内容安全性的管理

8、进一步加强了会计基础工作的建设力针对当前的经济环境，积极推动医院内控管理工作，加强内部审计工作。

20\_\_年工作重点是：积极推进内控制度建设;积极开展以经济责任、基建及设备引进等为审计对象的内部专项审计工作。

**医院会计个人工作总结简洁篇十一**

转眼间又将跨过一个年度。从xx月底接手骨科医院财务会计以来，迄今为止任职已有一年的时间，回首过去的一年，内心感慨万千。在此期间我所负责的\'的财务工作得到了各位领导、各位同事和各科室的大力支持和热情帮助，借此机会我表示衷心的感谢。

会计工作职责是对全院财务资金活动进行核算管理和监督。会计工作是一项“婆婆妈妈”的工作，事情繁杂，又不像其它临床科室能够用数字和成果来说话。但我自任职以来，热爱本职工作，立足自身岗位，踏踏实实做人、勤勤恳恳干事，恪尽职守，忠实履行自已的工作职责。现将七个多月来的工作情况汇报如下：

随着医院业务量不断攀升，会计核算和工作量也随之不断加大，接手以来我加班加点认真对1-xx月份的账务进行了认真处理并及时做完。迅速熟悉自已的工作任务，学习医院管理方案，并按要求对一季度浮动工资进行核算按时发放。我每月21号开始对结帐出院病人逐个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护士长、药房、医疗股长每人一份进行核对，确认无误后方记入住院收入。每月5号之前要把上个月的账务处理完毕，打印出记账凭证、财务报表后装订成册然后归档保管。5号之前向主管局上报上月财务收支月报表，向院领导提交上月业务收入报表及收入汇总对比表。同时对新增的固定资产进行录入，保持固定资产管理软件中的固定资产和财务账上一致，年终要及时向县国资局上报固定资产年报。每季度要统计各科室收入和个人收入，根据医院管理方案真实准确、实事求是地进行各科室人员浮动工资的核算，形成草案后交由院领导审批后按时兑现全院人员浮动工资。

时刻把自已的岗位作为医院一个服务的窗口。财务部的工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为医院正常运转的命脉，我深深地感到自己岗位的价值，所以在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，我养成了严谨细致务实的`工作作风。在办理每一笔会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，对要求我签字审核的支出进行认真审核，确保会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

1、在业务知识和管理经验上与自已的本职工作要求还存有一定的差距。

2、开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神。

3、日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。

1、继续做好财务基础及核算工作，同时加强财务科与各科室之间的沟通联系工作，积极参与到医院的经营活动中去，做到事前了解、事后分析，加强财务数据预测和分析工作，发现问题及差异时及时与各科室沟通并查明原因予以纠正。

2、创新思路，加强财务管理和监督工作，查疏堵漏，把工作做深做细，加强财务收支监管力度，确保医院收入不外流，医院资金能够合理有效的运转使用，使医院效益化。

3、不断加强自身学习，提高自身业务水平，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，提高自身业务管理水平，力求为领导管理决策提供切实可靠的财务依据，能够真正发挥财务人员应有的作用。

新的一年即将到来，新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，我将会坚持做到身体力行，以更加饱满的工作热情，以更加积极的精神面貌投入到工作中去，立足自身岗位，履行自身工作职责，为医院的发展贡献我的微薄之力！

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn