# 最新物业保洁服务合同(模板14篇)

来源：网络 作者：青灯古佛 更新时间：2024-08-02

*合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。优秀的合同都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是我为大家搜集的合同范文，仅供参考，一...*

合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。优秀的合同都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是我为大家搜集的合同范文，仅供参考，一起来看看吧

**物业保洁服务合同篇一**

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一、承包时间及费用

1、保洁承包时间从\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

2、保洁费暂定每月元。（包括材料费、机械折旧费、维修费、员工工资费、福利费、管理费、上缴税金等）

3、甲方按月支付保洁费用，承包合同生效后，甲方于次月10日前现金支付或划入乙方指定的银行帐户，如遇节假日等特殊情况，付款时间顺延，但时间不能超过7天。

二、保洁的形式和范围

1、保洁形式为日常保洁，也就是跟踪打扫，保洁时间为甲方的每个工作日，早上7：00—晚上10：00点钟。

2、保洁范围是甲方指定的室内外卫生和公共区域。

3、保洁标准，按甲方具体要求执行（具体标准附后）。

三、甲、乙双方的权利与义务

（一）、甲方的权利与义务

1、甲方有权指派专人定期不定期按照卫生保洁标准进行检查，如发现卫生不符合甲方要求，先以口头形式通知乙方管理人员，立即整改，若不及时整改，，再以书面形式通知乙方并视情况给予一定的经济处罚。（处罚标准附后）

2、保洁人员应服从甲方的管理和指挥，遵守甲方各项管理制度。

3、甲方为乙方无偿提供用水、用电，并及时对供水、排水、排污管道进行修理。

4、甲方为乙方提供简单的办公、存放清洁工具、更换服装的房屋。

（二）、乙方的权利与义务

1、乙方自行提供保洁工作必需的设备和工具。

2、乙方使用的\'保洁工作人员必须身体健康、仪容端正、品德良好，无违法犯罪纪录。

3、乙方定期或不定期指派管理人员对保洁工作进行检查，并定期征求甲方对保洁工作的意见和建议，对存在的问题及时处理。

4、乙方可根据自身的工作特点自行安排工作程序，但工作时间必须与甲方的上下班时间相符合。

5、乙方应遵循安全生产、文明施工的有关规定，在卫生保洁过程中，采取严格的安全措施，如发生人身安全事故，责任与费用由乙方承担。（人力不可抗拒的灾害，因甲方工作场地存在安全隐患造成的安全事故和因甲方安排指挥管理中出现的事故均由甲方负责）。

6、乙方负责保洁工的培训，保洁工作人员要统一着装上岗。

7、根据工作需要，或因情况更换保洁工，乙方应提前通知甲方。

四、为保证整体卫生保洁工作的统一管理，甲方需求助外单位进行清洁（机械性清洁）和临时突击清理，以及院内小型建筑、拆迁、装修、安装等工程，在同等条件下应有乙方优先介入服务。

五、违约责任

1、甲、乙双方应严格履行合同，如乙方不能按照甲方要求的保洁标准完成保洁工作，甲方有权随时解除合同。

2、甲、乙双方无正当理由不得无故终止合同，否则违约方应向对方支付违约金。

六、本合同未尽事宜和新增内容，由甲、乙双方协商解决，并可另补充增加协议条款。

七、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，双方签字盖章后生效。

**物业保洁服务合同篇二**

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律规定。

甲乙双方经过友好协商，确定由乙方承包甲方管理的部分物业项目之清洁综合服务。

为规范双方义务并保障双方权益，特订立以下合同条款：

第一章 乙方承包项目及范围

第二条 财信城市国际项目清洁服务范围及内容主要包括：

2、物业规划红线内，属业务管理范围的垃圾收集并清运至垃圾中转站;

3、乙方清洁卫生服务范围包含外墙(三米以下，不含底商铺面、广告牌)。

第二章 乙方承包方式

第三条 乙方采取包工、包料、包工具、包设备、包质量、包安全、包风险等的承包方式，乙方需自行配备的保洁设备设施及用品包括：

2、水桶、铁锹、扫帚、簸箕、拖把、刷子、垃圾袋及其他日常保洁易耗品;

3、保洁、保养、消杀所需洗涤剂、消杀药水、消杀用具、药品、清洁保养剂等消耗品。

第三章 甲方权利和义务

第四条 甲方无偿提供仅限于服务区域内保洁工作所需用的水、电，但不承担其它任何清洁保养所必须的设备、工具、清洁材料等物品的供应。

第七条 甲方有权监督乙方承包范围内的卫生质量，对乙方进行定期或不定期检查。

发现问题应及时向乙方现场负责人提出口头或书面意见，限期整改。

对乙方的工作要求及建议，应给予全力支持;

第九条 如遇特殊清洁工作需求时，需提前通知乙方安排人员，进行清洁工作;

第十二条 甲方根据《环境部作业文件》、管理制度和相关法律、法规的要求,有权对乙方违反甲方管理规定,及未达到服务质量标准之项目提出限期整改要求，并有权按附件《清洁服务质量评审细则》规定内容处罚。

对不符合甲方规定标准的人员，甲方有权要求乙方更换;

第十三条 甲方有义务按本合同规定，每月认真、客观填写《综合考核表》《工作验收单》等并经乙方确认后，以此为依据按时向乙方支付当月保洁费。

第十五条 根据乙方保洁人员的工作表现及服务质量,甲方有权要求乙方更换保洁员及主管,乙方须及时更换配置合格服务人员。

第十六条 甲方严禁乙方雇用非法劳工，否则一切后果概由乙方负责，若甲方因此遭受牵连，乙方必须赔偿甲方的一切名誉及经济损失。

第十七条 如果乙方故意拖欠其员工的工资，而劳动局认为该项欠薪应追讨者，则甲方于乙方未能发放上述拖欠工资时，甲方有权从乙方应收的费用中扣除上述欠薪，以缴交劳动部门，凡所代缴此类薪金的款项，得视为依据此合同而付给乙方的合同款项。

第十八条 甲方有义务协调乙方工作过程中与业主间的关系。

第四章 乙方的权利和义务

第十九条 乙方须严格按照双方所共同制定之各项作业标准(具体标准参见合同附件之相关规定)，为甲方提供专业清洁综合服务，并严格教育、培训和管理派驻甲方物业项目之清洁人员。

遵守甲方所订规章制度，保持良好的工作环境和秩序，爱护甲方的财产，维护甲方良好的形象。

第二十条 乙方应向甲方提交项目管理架构及工作人员相关资料，按照甲方定编人数\_\_\_\_\_人(其中清洁工人\_\_\_\_\_人，现场负责人\_\_\_\_\_人)，此人数根据甲方要求适时调整;乙方人员必须定岗、定责、定区域、定质量，必须将定岗方案报甲方备案。

乙方应选派素质好、服务热情、形象较好、身体健康且年龄在男60岁(含)以下、女58岁(含)以下之专业人员(包括驻场负责人)进驻现场工作。

第二十三条 每月若有对乙方的`有效投诉(特别是服务质量问题)未及时正确处理和解决达两次以上的，甲方有权提出警告，并可在当月清洁服务费中扣除相应的清洁服务费。

第二十五条 乙方应严格按照国家及重庆市的有关劳动法规，为员工发放薪金、福利及办理相关的社会保险，负责办理下属员工的劳动用工手续，申办暂住证等。

不得无故拖欠员工薪金，如发生劳动纠纷由乙方负责处理并承担由此产生的一切责任;

第三十一条 乙方在工作中应充分尊重客户的生活习惯，不影响客户休息，工作时间应避开住户上下班的高峰。

乙方驻场工作人员在小区内不得大声喧哗，不得偷盗小区公共物品或业主财物。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_

委托代表人：\_\_\_\_\_\_委托代表人：\_\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_\_签订日期：\_\_\_\_\_\_

**物业保洁服务合同篇三**

甲方：

联系方式：

地址：

乙方：

联系方式：

地址：

甲方为确保\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_室内外整洁清新的高标准卫生环境，为提供优美舒适的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_场所，特将内外部卫生保洁工作承包给乙方，具体承包合同条款如下：

1、保洁承包时间从\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日止。

2、保洁费暂定每月\_\_\_\_\_\_\_元（包括材料费、机械折旧费、维修费、员工劳务费、福利费、管理费、上缴税金等）。

3、甲方按月支付保洁费用，承包合同生效后，甲方于次月\_\_\_\_\_\_\_日前现金支付或划入乙方指定的银行账户，如遇节假日等特殊情况，付款时间顺延，但时间不能超过\_\_\_\_\_\_\_天。

1、保洁形式为日常保洁，也就是跟踪打扫，保洁时间为甲方的每个工作日，早上\_\_\_\_：\_\_\_\_—晚上\_\_\_\_：\_\_\_\_。

2、保洁范围是甲方指定的室内外卫生和公共区域。

3、保洁标准，按甲方具体要求执行。

甲方的权利与义务

1、甲方有权指派专人定期不定期按照卫生保洁标准进行检查，如发现卫生不符合甲方要求，先以口头形式通知乙方管理人员，立即整改，若不及时整改，，再以书面形式通知乙方并视情况给予一定的经济处罚。

2、保洁人员应服从甲方的管理和指挥，遵守甲方各项管理制度。

3、甲方为乙方无偿提供用水、用电，并及时对供水、排水、排污管道进行修理。

4、甲方为乙方提供简单的办公、存放清洁工具、更换服装的房屋。

1、乙方自行提供保洁工作必需的设备和工具。

2、乙方使用的保洁工作人员必须身体健康、仪容端正、品德良好，无违法犯罪纪录。

3、乙方定期或不定期指派管理人员对保洁工作进行检查，并定期征求甲方对保洁工作的意见和建议，对存在的问题及时处理。

4、乙方可根据自身的工作特点自行安排工作程序，但工作时间必须与甲方的上下班时间相符合。

5、乙方应遵循安全生产、文明施工的有关规定，在卫生保洁过程中，采取严格的安全措施，如发生人身安全事故，责任与费用由乙方承担。（人力不可抗拒的灾害，因甲方工作场地存在安全隐患造成的安全事故和因甲方安排指挥管理中出现的事故均由甲方负责）。

6、乙方负责保洁工的培训，保洁工作人员要统一着装上岗。

7、根据工作需要，或因情况更换保洁工，乙方应提前通知甲方。

甲方需求助外单位进行清洁（机械性清洁）和临时突击清理，以及院内小型建筑、拆迁、装修、安装等工程，在同等条件下应有乙方优先介入服务。

1、甲、乙双方应严格履行合同，如乙方不能按照甲方要求的保洁标准完成保洁工作，甲方有权随时解除合同。

2、甲、乙双方无正当理由不得无故终止合同，否则违约方应向对方支付违约金。

本合同在履行过程中发生争议的，双方应本着友好的方式协商解决，协商不成可依法向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

甲方（签章）：

签订日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

乙方（签章）：

签订日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**物业保洁服务合同篇四**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(清洁公司)

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第一条委托事项

甲方将其实施物业管理的\_住宅小区的保洁业务委托给乙方管理。

第二条委托期限

甲方委托乙方代理行使保洁权的期限为\_年。从\_\_年\_月\_日至\_\_年\_月\_日止。

合同期满双方协商一致可续签。

第三条委托费用

标准：

数额：

甲方向乙方支付保洁费用的方式：

第四条保洁标准

乙方的保洁标准为：

1.按时清洁道路、走廊等公共地方和公共设施,频率标准\_x;

2.住宅小区内窨井、化粪池的清淘清运,频率标准\_x;

3.按时清运住宅小区内的垃圾,并协调与环卫部门的关系,频率标准\_x;

4.定期对住宅小区公共区域进行害虫消杀工作,频率标准\_x;

6.对住宅小区高层公寓防火通道进行清理,保证畅通,清理、频率标准\_x;

7.对高层公寓内的应急灯的使用情况进行巡视,损坏打及时报修并跟踪处理结果,巡视频率标准\_x。

第五条甲方的权利、义务

(一)权利

1.拥有对乙方的保洁行为监督指导的权利;

2.拥有要求乙方提高保洁标准的权利;

3.拥有对乙方危害住宅小区行为的制止权;

4.拥有对乙方重大保洁措施的审定权;

(二)义务

1.为乙方完成住宅小区的保洁工作提供保障的义务;

2.向乙方支付保洁代理费用的义务;

第六条乙方的权利、义务

(一)权利

1.拥有依法取得报酬的权利;

2.拥有要求甲方协助完成住宅小区保洁业务的权利;

3.甲方丧失住宅小区物业管理资格;

4.乙方丧失保洁公司资格;

5.一方严重违约使合同无法履行;

6.因不可抗力使合同无法继续履行的。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**物业保洁服务合同篇五**

第一条:合同的主体:

甲方:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (以下简称甲方)

乙方:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)

第二条:合同宗旨及原则:

本合同经双方友好协商,本着平等互利等价有偿的原则,就乙方对甲方管辖的 提供日常保洁服务,协商如下。

第三条:合同的范围

本合同规定的服务范围、作业内容及清扫周期以《深圳市建筑物清洁保养质量标准》、《物业“五级”清洁卫生服务标准》及《清洁服务标准作业指导书》为准;清洁服务标准作业指导书由甲方提供,乙方按照上述二标一书要求认真执行。

第四条:合同履行期限:

本合同\_\_\_\_及\_\_\_\_自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止,服务期限为\_\_\_\_年。

第五条:合同双方的责任:

一、甲方权力和义务:

1.按合同约定向乙方支付保洁服务费。

2.无偿为乙方提供仅限于服务区域内保洁工作所需用的水、电。

3.指派专人负责对乙方保洁工作质量及时监督检查,发现质量问题及时要求乙方整改,直至达到符合服务质量标准。

4.教育保洁工作人员遵守甲方物业管辖区域内的各项服务管理制度,爱护甲方物业服务区域内所有公共设施设备。

5.为乙方提供必要的工作用房(注:只作为清洁工具集中放置地,不得挪作他用)及通讯工具(注:通讯工具如人为或使用不当造成损坏由乙方负责赔偿)。

6.根据乙方保洁人员的工作表现及服务质量,甲方有权要求乙方更换保洁员,乙方须及时更换配置合格服务人员。

7.甲方有权对乙方在保洁工作中发生的质量问题给予口头或书面警告,并视情况给予经济处罚。

8.积极采纳乙方在保洁工作方面的合理化建议,协助乙方处理有关投诉。

9.甲方对乙方提供的保洁服务工作享有监督权和检查权。

二、乙方权力和义务:

1.乙方在签订本合同期间,要积极做好准备,准时进驻工作现场。

2.乙方在甲方设立作业场所。在作业现场上受乙方领导。在行政上受甲方领导。在义务上受乙方和甲方双重领导。

3.认真完成《深圳市建筑物清洁保养质量标准》、《物业“五级”清洁卫生服务标准》及《清洁服务标准作业指导书》规定的作业项目和标准,确保卫生质量,达到业户满意。

4.乙方在\_\_\_\_物业服务每天岗位上总人员不少于\_\_\_\_人(包括: 物业\_\_\_\_人), 物业内非公共区域内日常保洁工作。

5.乙方人员服装要求统一着装、衣帽整洁,配戴甲方公司标识铭牌,遵守甲方各项内部管理规章制度,乙方不得在甲方服务区域内未经甲方部门主管同意擅自承揽业务。

6.乙方员工在工作期间不得随意离开本职工作岗位,若乙方主管负责人不在作业现场,乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导,并按甲方的保洁工作标准进行检查。

7.乙方派出一名主管负责人负责日常保洁工作质量检查和保洁工作紧急情况的处理,并于\_\_\_\_月\_\_\_\_日之前将当月的保洁工作总结和下月的保洁工作计划以书面形式报告甲方。

8.乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担,乙方用工应遵守国家有关法律法规,并合法办理各种用工手续,如因用工不当,给甲方造成损失由乙方全部承担。

9.乙方在承包的保洁工作范围内,甲方如因保洁工作未达到保洁质量标准,被相关地区职能主管部门(如环卫、城管、市容等)查处并处罚,该罚款由乙方承担。乙方现场负责人必须每天书面报告保洁范围的情况,如需物业整改的事项,紧急情况及时通知甲方。

10.乙方在保洁工作中未达到保洁的质量标准(实际上经过限期整改可以达到保洁质量标准的),经甲方两次警告,仍未达到标准,甲方将以书面形式通知乙方,每发出一次书面整改通知,甲方将扣除乙方当月保洁服务费的\_\_\_\_\_\_%。质量事故情节严重的每发生一次扣除当月保洁服务费的\_\_\_\_\_%。

11.乙方在进行保洁作业时必须要爱护物业内建筑物及公共区域的各种设施设备。注意节水节电。

12.由于乙方在日常保洁工作中不慎将甲方所管辖区域的建筑物及设施设备、材料及甲方客户物品造成损失,乙方应承担赔偿责任。

13.乙方向甲方派出的服务作业人员属合法聘用的员工,须经专业培训和具有专业知识人员担任。乙方为甲方提供合适的服务人员前须经考核,并向甲方报请,经甲方确认后才能上岗。

14.乙方作业人员应遵守甲方规定的作业时间、作业要求,尽职尽责,如需变更,双方协商解决。

15.乙方在作业中应严格要求工作人员,做好物业各项防护措施,不得擅自挪用甲方的物品。要加强服务规范管理,注意安全作业。

16.乙方为保证作业质量,须根据不同材质,采用相适应的清洁原料和操作方法。

17.乙方应负责提供保洁所需的各种机械、设备、工具、材料、药剂和清洁用品等,保洁用品应符合国家绿色环保要求,并及时更新保证卫生安全。

18.乙方负责甲方的日常清洁范围,内部环境包括有:办公楼内科室的卫生、办公楼及住宅进户门框玻璃、过道、楼梯、户窗玻璃、自动扶梯、电梯内镜面、公共卫生间、盥洗室墙面的洁具、地坪的冲洗、清洁、干燥、消毒、除臭和无异味等一切公共场所的清洁。外部环境包括:楼宇外墙、广告牌、标志性设置、中心广场、休闲场所、喷水池景、娱乐设施、健身器材、绿化地带、停车场(库)及附属建筑设施物、消防器材和围墙栏杆等保洁工作。

19.乙方服务人员应按作业规定及时清扫保洁工作范围内生活垃圾,对业户生活垃圾随意堆放及时进行清运,并定时做好对物业区域内生活垃圾桶的清洗。

20.乙方按合约定期定时放置灭鼠灭蚊药,认真做好杀虫灭鼠工作,以防蚊虫苍蝇在物业区域内满天飞。

21.乙方服务人员在雨雪天应在进门处勤保洁,并放置防滑地毯和防滑提示牌及雨具存放器,以免造成进出人员滑倒伤害事故的发生,保障进出人员的人身和财产安全。

22.乙方如单方对物业区域内的业户提供有偿特约服务,须事前以书面形式向甲方报请,在得到甲方书面确认后方可实行,人员从乙方公司总部另调人员完成,在提供有偿特约服务过程中发生的意外及工伤事故全部费用或因在用工期间发生的劳动争议、致使甲方在名誉和经济上蒙受损失的由乙方承担,给业户造成的损失也应由乙方全部承担。并保证有偿特约服务的各项工作质量达到偿特约服务质量要求。

23.如遇特殊情况的需要(如火灾、水灾等灾害),乙方人员将听从甲方的统一指挥、安排,进行抢险救灾等工作。

24.乙方服务人员不得在物业区域内从事与本合同无关的活动,如收捡废弃物及可售垃圾(废报纸、废纸板箱、饮料瓶、酒瓶、旧家) 等有损甲方企业形象和与甲方利益相悖的事宜,一经甲方发现乙方服务人员有上述行为,甲方将追究乙方责任,视情节严重的甲方有权终止本合同。

第六条:合同服务费用:

本合同\_\_\_\_及\_\_\_\_服务费总金额为每月人民币\_\_\_\_元(人民币大写:\_\_\_\_元整)。

第七条:付款方式:

\_\_\_\_\_费用按月结算,乙方于\_\_\_\_月\_\_\_\_日前向甲方提交有效发票,甲方于收到发票之日起\_\_\_\_个工作日内,将上月保洁合同服务费转划至乙方指定的银行帐户:

(乙方户名:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),(乙方开户行:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),(银行账号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

第八条:合同变更与终止:

1.本合同规定的履行期限届满,甲、乙双方不再续签,本合同自动终止。

2.在合同履行过程中,如遇不可抗拒的因素致使本合同无法继续履行时,本合同自动终止。

3.合同内容变更、提前终止,甲、乙双方须提前书面通知对方,否则按月服务费\_\_\_\_\_\_\_%负赔偿责任。

4.国家法律、法规的立废,导致本合同自动终止或解除,双方按本合同实际服务费进行清退。

第九条:合同变更、解除:

1.乙方严重失职造成甲方物业管理的重大损失,甲方可以解除合同,并按实际损失要求赔偿。

2.乙方发生严重质量事故后,除按本合同相关条款约定扣除相应服务费用外,在收到甲方书面整改通知\_\_\_\_\_\_个月内仍不能采取补救措施及行动,甲方可以解除合同。

3.一方破产或明显出现资不抵债的情况或一方丧失履行本合同的能力,以及不包括其他原因要求中途解除本合同,必须提前\_\_\_\_\_天以书面形式向对方说明告知。

第十条:违约责任:

1.如甲方不按合同规定期限内向乙方付费,经乙方多次催讨后仍未支付时,对逾期未付的费用每逾一天,按当期应付金额的\_\_\_\_\_%支付滞纳金。

2.如乙方未按合同要求进行优质的保洁服务(按合同标准)作业,给甲方造成恶劣影响和损失时,甲方有权向乙方收取剩余合同款\_\_\_\_\_%违约金,并要求乙方退还当月服务费。

3.如果乙方派出物业服务人员每天岗位上人数不得少于\_\_\_\_人,被甲方发现并确认累计\_\_\_\_\_次违约责任,甲方有权终止合同。

第十一条 争议解决

在履行合同中,如双方发生争议,双方应本着互谅互让原则友好协商解决,如协商不成,可向人民法院提起诉讼。

第十二条 合同的生效

本合同一式四份,双方各执两份,合同自双方代表人签字盖章之日起生效,《深圳市建筑物清洁保养质量标准》、《物业“五级”清洁卫生服务标准》及《清洁服务标准作业指导书》及其他附件作为合同组成部分与本合同具有同等法律效力。

第十三条 其他

1.合同内容未尽事宜,双方协商解决,可以签订补充协议或另加附页。

2.本合同的订立、效力、解释、履行和争议的解决均适用中华人民共和国法律

3.本合同对甲、乙双方具有同等法律效力。

4.本合同附设附件、清洁工具配置、日用消耗品配置、清洁卫生巡检表、巡检记录表等。

甲方(盖章):\_\_\_\_\_\_ 乙方(盖章):\_\_\_\_\_\_\_

甲方代表人(签字):\_\_\_\_\_\_\_ 乙方代表人(签字):\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_

**物业保洁服务合同篇六**

住所：天津市河东区华捷道60号

法定代表人：刘卫军

联系电话：传真：

联系地址：天津市河东区华捷道60号

邮政编码：300011

受托方：

住所：

法定代表人：

联系电话：传真：

联系地址：

邮政编码：

开户银行：

帐号：

根据《中华人民共和国合同法》和国家有关法律、法规，甲乙双方经友好协商，就乙方为甲方提供等相关事宜达成如下协议，以资双方共同遵守。

第一条委托服务范围

一1项目名称：

一2项目地点：

委托服务的区域和面积：平方米，包括：

1.2.1住宅小区公共走道、通道、墙面、天花、电梯、天台、公共设施等日常清洁、保洁及收集垃圾。

1.2.2管理处办公室、管理用房及设备、地面、墙面、天花、洗手间的清洁、保洁及收集垃圾一期中国共产党景观区。

1.2.3地面、绿化带、喷泉池、休闲凳椅等外围四周区域的日常清洁、保洁及收集垃圾。

1.2.4日常生活垃圾清运指定地点。

1.2.5其它公共区域日常清洁、保洁及收集垃圾最新保洁服务合同范本最新保洁服务合同范本。

第二条委托服务期限

服务期限自年月日至年月日

第三条服务的内容及方式

由乙方向甲方派驻保洁员，采用承包方式，即由乙方包清洁人工、日常清洁材料、工具、设备、器械的方式，但固定的清洁设施(如各种垃圾桶、垃圾站)由甲方配备，乙方负责管理、维护。

3.1乙方派遣的服务人员应服从甲方的工作安排和管理。

3.2乙方负责受托区域内的消杀工作。

3.3乙方负责冬季清雪的工具准备及撒盐工作。

3.4乙方负责将生活垃圾清运至项目指定地点，垃圾日产日清。

第四条服务人员要求

4.1服务人员数量及岗位设置：

4.2服务人员标准

管理人员标准：

4.2.2具有较好的气质及外表形象，掌握及熟练运用各种服务礼仪规范;

4.2.3有大型高端住宅小区售楼处保洁或星级酒店客房保洁服务工作经验两年以上;

4.2.4具有刻苦耐劳精神，工作认真细致，有良好的组织纪律性;

4.2.8外表形象佳，掌握及熟练运用各种服务礼仪规范;

4.2.9有大型高端住宅小区保洁工作经验一年以上;

4.2.10具有刻苦耐劳精神，工作认真细致，有良好的组织纪律性;

4.2.11身体健康，熟练使用各项保洁工具，有售楼处或商场工作经验。

4.3服务人员工作时间要求：

4.3.1管理人员工作时间：单休，具体执岗时间结合物业中心实际要求时间制定最新保洁服务合同范本合同范本。

4.3.2保洁员工作时间：单休，具体执岗时间结合物业中心实际要求时间制定。

4.3.3夜班人员工作时间：单休，具体执岗时间结合物业中心实际要求时间制定。

4.4服务标准见(附件一：环境清洁专业服务标准)

第五条服务费标准

5.1本合同期内，甲方依据如下标准向乙方支付费用：

5.1.1管理人员的费用为每人每月人民币：整(rmb)

5.1.2保洁人员的费用为每人每月人民币：整(rmb)

5.2如甲方需要乙方增加或减少服务人员数量的，以双方签字确认的服务人员明细为计算依据。

5.3上述费用已含人员工资、国家法定节假日工资、餐费补助，保险、福利、办公费用、保洁用具、保洁物料用品费用、管理酬金及税金。

5.4上述保洁服务费中包含物料及乙方管理费。

保洁人员日常使用的工具以及清洁用品(包括但不限于垃圾车、扫把、簸箕、玻璃刮、消毒水、垃圾袋、洗手液、清洁剂、漂白粉、洁厕灵、碧丽珠、空气清新剂、卫生球等);甲方除向乙方支付上述费用外，无须再支付任何其他费用。

5.5月均费用为：元，合计费用为：元。

第六条服务费支付方式

6.1服务费按月支付，具体付款方式为：

6.1.1乙方于每月5日前将月工作总结及服务人员的实际出勤打卡记录报于甲方，甲方按照乙方每日实际出勤人数支付服务费用。

6.1.2经甲方同意确认后，甲方于每月10日前将上月服务费以转账方式支付乙方。

6.2在达到合同约定甲方付款进度时，乙方应提前5日向甲方发出提示付款的书面通知。

6.3若甲方对乙方提出的付款通知有异议的，甲方将在收到该付款通知七个工作日内向乙方发出异议通知且暂时停止支付，并不承担任何违约责任。

经甲方同意确认后，甲方再行支付该笔费用。

6.4若乙方未及时发出书面通知导致甲方未支付的，甲方不承担任何违约责任。

6.5乙方在收到甲方支付款项的同时，必须提供正式的税务发票。

若乙方不提供发票，甲方有权拒绝支付该笔款项且不承担任何违约责任。

同时，乙方不得因此而停止工作。

第七条甲方的权利和义务

7.1甲方对乙方提供的各项服务进行监督、检查和具体指导，有权要求乙方调换不合格的服务人员。

若乙方提供的服务没有达到合同约定的要求，甲方有权以口头或书面形式通知乙方进行整改。

7.2监督乙方确保对服务人员进行业务、技术、政治思想教育和日常行政管理。

7.3根据工作需要，可临时调整工作安排，直接调派服务人员完成特定工作内容。

7.4如需甲方提供服务所需的设备设施的，甲方应保证所提供的相关材料达到相关部门的质量要求并可正常使用最新保洁服务合同范本最新保洁服务合同范本。

7.5甲方应确保乙方服务区域的供水、供电、通讯、消防、环境等设施设备齐全有效。

7.6甲方应按合同约定及时向乙方支付费用。

7.7乙方服务评估报告连续两月评分在70分以下的，甲方有权解除服务合同。

7.8甲方为乙方服务人员工作期间提供服务所必要的水、电、办公场所等条件。

7.9甲方为乙方服务人员提供统一的工作服装，服务期满后，乙方交还完好工作服装，如有损坏，依价赔偿。

第八条乙方的权利和义务

8.1乙方保证其在本合同有效期内是合法存在的企业法人，具有独立承担民事责任的资格和能力，并且已经取得国家及服务区域所在地政府管理部门的资质证书，具有承担本项目的专业资质条件。

8.2乙方应按照甲方标准要求服务人员统一工服、标牌，衣帽整洁，并自行负责服务人员的安全，自行为服务人员配置反光衣。

8.3乙方应按照本合同约定对约定服务区域提供服务，达到本合同约定的服务标准，保证工作时间按时出勤。

8.4乙方负责对工作人员进行培训和其他日常管理，确保其派遣的服务人员具备相应工作岗位的工作能力和工作经验，思想作风正派，经过完整的培训，符合本合同约定的标准，并遵守甲方制定的各项规章制度。

8.5乙方进场后必须定岗、定编、定人，如有服务人员离职后，应及时通知甲方，并及时补充人员，并须对调入人员书面征求甲方意见提交相关专业技能和资质证明。

对于甲方确认不符合本合同约定标准、工作中不称职的服务人员，乙方应在48小时内无条件调换。

8.6乙方必须合法用工，承诺与服务人员签订劳动合同并承担国家法律、法规规规定的用人单位义务，乙方负责服务人员的食宿、工资、社会保险、意外伤害险、财产损害险等。

8.7乙方向甲方提供服务人员各岗位作业指导书及应急方案，甲方批准后应按其执行(如甲方有特殊要求的必须按甲方的方案执行)。

8.9杜绝服务人员发生漫骂、威胁甲方客户或侵占甲方公司财物等各种违法、违纪行为。

8.10乙方的服务人员对甲方或第三人的人身、财产造成损失的，应由乙方承担损害赔偿的责任。

8.11对保洁员加强管理，杜绝发生肢体冲突、语言冲突或侵占甲方财物及各种违法、违纪行为，一经发现，甲方有权终止服务合同并追究其法律责任。

8.13乙方必须严格执行上岗打卡制度，甲方按照乙方每日实际出勤人数支付服务费用。

第九条违约责任

9.1双方均应认真履行本合同，由于任何一方的过错使本合同不能履行、不能完全履行、延迟履行或者履行不符合约定条件的，由过错方承担责任，如属双方过错，则根据各自过错大小，分别承担相应的责任。

9.2乙方为履行本合同项下义务指派的人员违反本合同的行为均视为乙方的违约行为。

9.3本合同签订后，如甲方自身原因导致业务取消或延期的，甲方可以终止委托，并提前书面通知乙方，乙方在收到甲方通知后应停止工作。

因甲方自身原因终止委托的，甲方需对乙方按双方约定的工作进程所发生的实际而合理的费用予以补偿。

9.4甲方在本合同约定时间内无故拖延付款的，甲方应当对逾期付款部分按照中国人民银行公布的银行同期贷款利率支付违约金。

9.5如任何一方擅自终止履行本合同，则违约方应向守约方支付合同总金额的20%作为违约金。

9.6甲方根据考核标准(附件五：考评标准)对乙方日常工作进行监督管理。

乙方提供的保洁服务不符合协议约定及考核标准的并构成违约，应按相应条款承担违约责任。

第十条其他

10.1以本合同为目的或与之相关的任何通知均应以亲自递交、邮递、特快专递或传真发至文首列明的联系地址和/或联系方式，否则不发生效力。

如果拟接受通知的合同一方的联系地址和/或联系方式发生变更，则其应在发生变更情况之日起一日内以书面形式通知另一方。

10.2双方承认保密信息构成有价值的商业秘密最新保洁服务合同范本合同范本。

双方同意严格按照本合同的规定使用对方的保密信息，未经对方的事先书面许可，不得向第三方，或允许向第三方直接或间接地透露保密信息。

10.3因不可抗力导致本合同不能履行或不能完全履行时，遭遇上述不可抗力的一方，应立即将相应情况用书面通知对方，并于7日内提供不可抗力发生的详情及本合同不能正常履行理由的有效证明文件。

根据不可抗力事由对履行本合同影响的程度，由双方协商变更本合同约定。

10.4双方因履行本合同有关的一切争议、纠纷或索赔均应当首先通过友好协商解决

如果协商不成的，任何一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

10.5其它有关事宜见附件，附件是本协议的重要组成部分，与本协议具有同等法律效力。

根据实际发生情况，经双方协商并由有权代表人签字认可可以对附件条款进行修改或增减。

10.6本协议和附件一式肆份，甲乙双方各执贰份。

本协议经甲乙双方签字并盖章后生效。

甲方：乙方：

(盖章)(盖章)

法定代表人或委托代理人：法定代表人或委托代理人：

(签字)(签字)

日期：\*\*年\*\*月\*\*日期：\*\*年\*\*月\*\*日

**物业保洁服务合同篇七**

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_贸市场物业管理需要，经公开招标，决定将\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_农贸市场物业管理交于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业管理有限公司(以下简称乙方)负责物业管理，经双方协商，结合招标要求，特订立以下合同：

一、管理范围

东起\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_路、西至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_路、南起\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、北到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_路。

二、甲方的权利义务

1、甲方按招标要求，协助乙方处理好市场中原有的滞留问题。

2、甲方对乙方具有督管权力，对乙方的管理实行经常性督查，按甲方要求对市场进行管理。

3、甲方在条件允许范围内处理好市场经营户物业费上缴工作。

三、乙方的权利义务

1、乙方必须按招标要求，自觉履行好自身的义务，接受甲方的督查和管理。

2、乙方要保证在市场内有专职管理和保洁人员在x名以上，工作人员的年龄要求在\_\_\_\_\_\_周岁以内，人员工资由乙方自行发放，甲方不再提供其他任何补助。

3、乙方要按时保洁，做到垃圾日产日清，不留死角。

4、乙方保证每年的精品城市检查中，保证考核不在倒数之列，每年要有3次以上位于前列。

四、附则

1、本合同自双方签字盖章后生效。有效期自合同生效之日起 个月，即从\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。合同期满前一个月，经协商同意，双方可续签合同。

2、本合同一式\_\_\_\_\_\_份，甲乙双方各执一份，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_农贸市场办公室存档一份。

**物业保洁服务合同篇八**

甲方：

乙方：

为了使市 保洁工作更加规范化，创造一个清洁、舒适的工作环境。根据法律、法规和有关规定，在自愿、平等、协商一致的基础上，双方就滕州市人民检察院物业，实行物业管理有关问题达成一致意见，特订立本合同，双方共同遵守。

一、本物业基础情况

物业名称：

物业类型：物业管理

物业管理范围：报价文件范围内的保洁。

二、合同期限

本合同期限为一年，自20xx年1月1日起至20xx年12月31日止。

三、物业保洁费每年为：人民币 元。

四、物业保洁费结算方式：

合同签订之日预付一季度服务费，以后每季度结算一次，以此类推。

五、委托服务项目及管理标准：

服务标准如下，但不限于以下内容：

1、委托服务的范围及服务要求质量：

1）有健全的保洁制度，清洁卫生实行责任制，有明确的分工和责任范围；

2）房屋共用部位保持清洁，无乱张贴，无擅自占用和堆放杂物现象；

4）按政府有关规定在服务范围区域内定期进行卫生消毒灭杀；

5）在雨季应及时对区内主路、干路积水进行清扫；

6）每日对保洁服务范围内的区域进行清扫，做到服务范围内无废弃杂物；

7）公共卫生间每天实时清洁，保证洁净；

8）对楼梯间、门厅、电梯间、走廊等的门、窗、楼梯扶手、栏杆、墙壁等，保证清洁；

2、卫生保洁要求：

保洁人员要按照有关行业卫生标准搞好楼内大厅、各楼层办公区、会议室、停车场、楼梯、走廊、卫生间、标牌、墙面（不含玻璃幕墙）、地面、公共部分的门窗、玻璃及办公区内的各部位的环境卫生，应保持内外环境的整洁。使用清洁、环保高效的清洁试剂进行日常的清扫、擦洗、吸尘、消杀，以保证房间内外、楼宇内外清洁卫生，给工作人员创造一个舒适、整洁的工作环境。

1、室外卫生标准：室外卫生包括公共环境的道路、绿化、广场、停车场、公厕等所有各个部位的环境卫生。要求：地面无杂物，无纸屑，无污迹，清洁干净。要定时清运垃圾，对办公楼的垃圾每天不少于两次清运。特殊情况随时清运。对办公楼前地砖、石制地面每天清扫一次。对绿化区每天清理一次，对检查井、阀门每月清理一次，定期对办公区内的蚊虫、鼠害进行消杀，确保无“四害”。

2、室内卫生：室内卫生包括：大厅、走廊、卫生间、电梯间、楼梯间、会议室、活动室、回廊等所有公共部门的环境卫生。卫生要求按相关行业卫生标准要求。

（1）对各种地面要用正确保洁方式保洁，要求无杂物、无纸屑、清洁干净。

（2）公共卫生间：大楼每有一个公共男女卫生间，要求纸篓、垃圾桶每天清运垃圾二次，保持无积物、无臭味，外表干净。大小便池保持内外光洁，无污垢，无尿碱，无水垢，无脏物，无积尘，无异味，无积水，定期消毒，放卫生球，清新剂，保持地面干燥。洗手盆、镜台、镜面保持内外光洁、无污垢、无积水、无斑垢、无斑点、无积尘。地面、墙面保持光洁、无污迹，无脏物，无积尘，顶棚无蜘蛛网，对各楼层指示灯、壁灯、各种标牌等保持表面干净，无灰尘、污渍。

（3）楼梯间卫生：要求楼梯、扶手每天上班前清扫擦干净，平时随时清扫。定期上不锈钢油，栏杆及门窗、楼梯走廊保持无杂物、无蜘蛛网、无污迹、无堆放物品。

（4）电梯间：电梯间内的卫生保持轿箱外表及轿箱内壁干净，无污迹，无手印、无积尘、无杂物，定期清理电梯隙缝间的积尘，使用专用清洁不锈钢油，电梯间内的踏垫每日列换一次。

（5）会议室：会议室包括各楼层会议室，每月进行一次保洁；会议室桌面、椅子、电器、窗台、玻璃、烟灰缸、灯具等保持整洁、干净，要求无积尘，无污垢，地面无杂物、无纸屑、无痰渍、无烟头；对地毯应定期吸尘；玻璃窗要保持明净、光洁、无积尘、无污迹。无斑点；会议室的桌、椅、烟灰缸等摆放有序整齐；对各个会议室的窗帘应定期清洗，保持干净。

六、甲方的权利和义务：

1、对乙方清洁工作随时进行监督、检查。经甲方检查不合格后，甲方有权对乙方员工作出口头警告或经济处罚。

2、为乙方提供水电以及清洁用品库房。

3、乙方若达不到委托服务项目的工作量及服务质量，影响甲方环境卫生，甲方有权提前中止本合同。

4、管理期间出现任何安全管理事故均由乙方负责。

七、乙方的权利和义务：

1、根据有关法律法规及本合同规定，制定物业和各项管理办法、规章制度、实施细节，开展各项活动，不得损害甲方的合法权益，获取不正当利益。

2、要求甲方支付本合同约定的物业管理费。

3、乙方有权要求甲方工作人员遵守有关物业管理制度。

4、乙方有权根据甲方的要求检查大楼内进出物品、人员来访、车辆出入。

5、乙方有权对安全、消防的突发事件进行处理，并及时报告甲方。

6、爱护办公楼内外设施，注意节约用水电。

7、加强乙方员工职业道德和法律教育，做好保密工作。

8、在履行合同过程中，因乙方原因给甲方造成损失，乙方应给甲方赔偿，并承担一切责任。

9、本合同终止时，乙方必须从合同终止日起10日内向甲方移交原委托管理的全部物业、管理用房及各类管理档案等资料。

10、法律法规规定乙方应承担的其他责任。

甲方：乙方：

代表人：代表人：

20xx年1月1日

**物业保洁服务合同篇九**

甲方:(清洁公司)

法定代表人:

乙方:

法定代表人:

第一条 委托事项

甲方将其实施物业管理的\_住宅小区的保洁业务委托给乙方管理。

第二条 委托期限

甲方委托乙方代理行使保洁权的期限为\_年。从\_\_年\_月\_日至\_\_年\_月\_日止。合同期满双方协商一致可续签。

第三条 委托费用

标准:数额:甲方向乙方支付保洁费用的方式:

第四条 保洁标准

乙方的保洁标准为:

1.按时清洁道路、走廊等公共地方和公共设施,频率标准\_;

2.住宅小区内窨井、化粪池的清淘清运,频率标准\_;

3.按时清运住宅小区内的垃圾,并协调与环卫部门的关系,频率标准\_;

4.定期对住宅小区公共区域进行害虫消杀工作,频率标准\_;

6.对住宅小区高层公寓防火通道进行清理,保证畅通,清理、频率标准\_;

7.对高层公寓内的应急灯的使用情况进行巡视,损坏打及时报修并跟踪处理结果,巡视频率标准\_。

第五条 甲方的权利、义务

(一)权利

1.拥有对乙方的保洁行为监督指导的权利;

2.拥有要求乙方提高保洁标准的权利;

3.拥有对乙方危害住宅小区行为的制止权;

4.拥有对乙方重大保洁措施的审定权;

(二)义务

1.为乙方完成住宅小区的保洁工作提供保障的义务;

2.向乙方支付保洁代理费用的义务;

第六条 乙方的权利、义务

(一)权利

1.拥有依法取得报酬的权利;

2.拥有要求甲方协助完成住宅小区保洁业务的权利;

3.甲方丧失住宅小区物业管理资格;

4.乙方丧失保洁公司资格;

5.一方严重违约使合同无法履行;

6.因不可抗力使合同无法继续履行的。

甲方：乙方：

日期：日期：

**物业保洁服务合同篇十**

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方就日常保洁事宜，经友好协商，本着平等互利、双方自愿的原则签订本合同，以便共同遵守。

一、 服务内容

乙方为甲方位于\_\_\_\_\_\_\_\_项目\_\_\_\_\_\_\_\_区域根据本合同的要求提供日常保洁服务。

二、 服务期限

自 \_\_\_\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至 \_\_\_\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

三、 服务范围和标准

服务范围、要求和标准详见附件一《清洁作业指导书》

四、 保洁服务费用和付款方式

1、 保洁服务费用

合计：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 元

高温季节津贴：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 元/月(\_\_\_\_月\_\_\_\_日-\_\_\_\_月\_\_\_\_日，按实际工作日计算)

2、 付款方式

每月结算一次，乙方于每月 日前向甲方提供结算单及发票，甲方在收到发票后的次月 日(如遇休息日或节假日，付款日期顺延)前以转账方式将上月的费用划入乙方账户。如服务天数因故不足一个月，按实际服务天数结算，结算方式为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(每人每月服务费/当月工作日)\*实际工作天数\*人数。

五、 双方的权利与义务

(一)甲方的权利与义务

2、 按合同约定按时支付保洁服务费用;

4、 如不满意乙方员工的服务，甲方有权提出更换，乙方不得以任何理由拒绝。

(二)乙方的权利与义务

5、乙方应当对乙方服务人员的作业进行严格要求，乙方工作人员不得擅自挪用甲方的物品。乙方工作进行中，如发现甲方物业材质有破损迹象，应及时保护现场，立即向甲方通报。由于乙方工作人员在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户、物品造成人身或财产损失的，乙方应承担赔偿责任。

六、 违约责任

2、如甲方不按合同规定期限内向乙方支付服务费，经乙方催讨后仍未支付时，违约金按每逾期一天，按当期未支付金额的日万分之一计取，但甲方应付各项违约金的累计总金额不超过本合同总价款的百分之三。

七、 争议处理

双方友好妥善就本合同项下的所有问题认真履行;如有争议，双方应就此进行充分协商以求妥善解决。虽经双方协商仍无法解决有关争议的，双方均应向本合同签订地的人民法院提起诉讼解决。

本争议解决方法独立于本合同。无论本框架协议变更、解除、终止或无效等均不应影响其对双方当事人的法律约束力。

八、 其它事项

1、 本合同自双方签字并加盖公章后生效，一式五份，甲方四份乙方一份;

2、 本合同附件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

通知联系

本协议规定和与本协议有关的所有联络均应按照收件的当事人下述地址或传真发出。下述联络如直接交付(包括通过邮件递送公司递交)，则在交付时视为收讫;如通过传真发出，则在传真发出即时视为收讫，但必须有收件人随后的书面确认为证;如通过预付邮资的挂号邮件寄出，则寄出七天后视为收讫。

如被送达方拒收或因联系地址错误而无法送达的，其后果归于被送达方承担。任何一方联系地址或方法变更的，需以书面方式告知对方，否则，一切后果均由未告知方承担。

**物业保洁服务合同篇十一**

物业是整个小区的管理中心，当然管理中少不了日常的生活卫生方面清洁，日常生活的卫生是非常重要的要是不卫生又怎能样人住得舒服呢，在这种情况下，买房时要怎样跟物业管理处签订一份合同，以下物业卫生日常保洁服务合同文章是由

文书帮

整理阅读。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司

本合同经双方友好协商，本着平等互利等价有偿的原则，就乙方对\_\_\_\_\_\_\_\_\_提供日常保洁服务，协商如下。

本合同规定的服务范围、作业内容及清扫周期以《\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业清洁标准及定期作业指导书》为准。

本合同自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日。

1.按合同约定向乙方支付保洁服务费。

2.无偿为乙方提供保洁用水、电。

3.对乙方保洁质量应及时监督检查，发现质量问题及时要求乙方返工，直至达到质量标准。

4.教育有关人员遵守\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业保洁制度，共同维护\_\_\_\_\_\_\_\_\_业内环境，爱护园内设施。

5.为乙方提供必要的物料仓库、办公用房及办公电话一部(注：每月电话费由乙方支付)。

6.负责协调乙方与\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业内客户间关系。

7.负责向乙方提货\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业内客户有保洁要求的有偿特约服务信息。

8.积极采纳乙方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业内保洁方面的合理化建设，协助乙方处理有关投诉。

9.甲方应提前三天以书面形式通知乙方进行现场。

10.甲方有责任代乙方向客户开据有偿特约服务的发票和收据。(注：发票和收据由乙方提供)。

1.乙方收到甲方进驻现场书面通知后，要积极做好准备，准时进驻现场。

2.乙方在甲方设立作业所。作业所在业务上受乙方和甲方双重领导。

3.认真完成《\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业清洁标准及定期作业指导书》规定的作业项目和标准，确保卫生质量，达到客户满意。

4.乙方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业服务总人员不少于\_\_\_\_\_\_\_\_\_人，\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业内非公共区域内日常保洁工作(如：有偿特约服务)由乙方从公司总部另调人员完成，并保证各项工作质量。

5.乙方人员要统一着装，衣帽整洁，配戴本公司名牌，进入工作现场的出入证上甲方配发，遵守甲方各项内部规章制度，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。

6.乙方员工在工作期间不得随意离开工作岗位，若乙方主管负责人不在作业现场，乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导，并按甲方的保洁工作标准进行检查。

7.乙方派出一名主管负责人负责日常保洁工作质量检查和保洁工作紧急情况的处理，并于每月25日之前将当月的保洁工作总结和下月的保洁工计划以书面形式报告甲方。

8.乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担，乙方用工应签定劳动协议，并办理各种用工手续，如因用工不当，给甲方造成损失由乙方承担。

9.乙方在承包的保洁工作范围内，甲方如因保洁工作未达到保洁质量标准，被有关社会职能部门(环卫、城管等)处罚，该罚款由乙方承担。

10.乙方在保洁工作中未达到保洁的质量标准(实际上经过限期整改可以达到保洁质量标准的.)，经甲方两次口头警告通知，仍未达到标准，将以书面形式通知乙方，每发出一次书面通知，甲方将扣除乙方当月保洁服务费的0.5%-%1.

11.乙方教育员工爱护\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业内建筑物及室内各种设施。注意节水节电。

12.由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。

13.乙方作业人员须经专业培训和具有专业知识人员担任。

14.乙方作业应遵守甲方规定的时间要求，如有变更，双方协商解决。

15.乙方在作业中应严格要求工作人员，做好各项防护措施，不得擅自挪用甲方的物品。要加强管理，安全生产。

16.乙方为保证施工质量，须根据不同材质，采用相适应的清洁原料和操作方法。

17.乙方负责提供保洁所需的各种机械、设备、工具、材料、药剂和客用品等。(如：大、小垃圾袋，卫生纸、香球，光亮剂、清洁剂等)。

本合同月总金额为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，此款取费所列项目见《\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业清洁标准及定期作业指导书》。

甲方在合同生效后，如未发现保洁质量问题，以转帐支票方式于每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日(如遇休息日或节假日，付款日期顺延)全额向乙方支付当月的日常保洁服务费人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整。如发现保洁质量问题，甲方按照月保洁费的10%先行扣款，然后双方协商。

1.合同的变更与提前终止必采用书面形式。

2.本合同规定的履行期限届满，合同自动终止。

3.在合同履行过程中，如遇不可抗拒的因素，双方协商以补充合同方式解决。

4.合同内容变更、提前终止必须提前一个月书面通知对方，否则按月服务费25%负赔偿责任。

1.甲方未按合同规定向乙方支付费用，经乙方催讨后仍未支付时，乙方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

2.乙方严重失职造成甲方物业管理的重大损失，甲方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

3.乙方发生严重违约后，在收到甲方书面通知一个月内仍不能采取补救措施及行动，甲方可以解除合同。

1.如甲方不按合同规定期限内向乙方付费，经乙方催讨后仍未支付时，对逾期未付的费用每逾一天，按交付金额的3‰支付滞纳金。

2.如乙方未按合同要求进行优质的保洁服务(按合同标准)给甲方造成恶劣影响和损失时，甲方有权向乙方收取剩余合同款3‰违约金。并要求乙方退还当月服务费。

在履行合同中，如双方发生争议，双方应本着互谅互让原则友好协商解决，协商不成，可向\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

本合同一式四份，双方各执两份，合同自授权代表签字盖章之日起生效《\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业清洁标准及定期作业指导书》及其他附件共\_\_\_\_\_\_\_\_\_页作为合同组成部分与本合同具有同等法律效力。

合同未尽事宜，双方协商解决，可以签订补充协议。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**物业保洁服务合同篇十二**

甲方：\_\_\_\_市创信物业管理有限公司(以下简称甲方) 地址： 电话：

乙方：\_\_\_\_市家事无忧家政服务公司(以下简称乙方) 电话：

根据《民法典》有关规定，甲方、乙方经友好协商，确定由乙方承包甲方管理 建材小区\_\_\_\_区 物业区域的日常清洁服务工作。为规定双方之义务并保证双方之权益，特订立以下合同条款：

一. 委托管理事项

项目名称：\_\_\_\_市建材小区\_\_\_\_区日常清洁服务。

二. 清洁服务范围

甲方所辖 \_\_\_\_市建材小区\_\_\_\_区 的日常清洁，工作具体如下：

1、 小区内住宅楼层面的公共区域、门窗、扶手栏杆，并保持楼道墙面的清洁。

2、 保洁区内垃圾(不含装修垃圾)的收集(清运掏垃圾桶的工作有甲方负责);

3、小区院内清洁包括：硬化路面的清扫，全天巡视保持清洁。

三、 承包方式

1.采用包工、包料、包工具、包设备、包质量、包安全。

2、室内外保洁：公共区域：要求达到甲方要求的清洁标准和工作标准。

四、甲方责任和义务

1. 指派一名负责人负责协调甲、乙双方的关系，对乙方提出合理之工作协助，要求及建议，甲方应予全力支持。

2. 负责协调业主与乙方的关系，及时解决业主的需求。

3. 在楼内外设置适量垃圾桶(果皮箱)、废纸篓等清洁用品，便于环境卫生的保持。

4. 要求及教育甲方员工自觉维护小区内的清洁卫生，对破坏本项目清洁卫生形象之行为应给予及时制止与纠正。

5. 如遇特殊情结工作需求时，须提前或到现场通知乙方安排人员进行清洁工作。

6. 有权修改相应之管理措施、监督标准等，以保证乙方按照合同及其它议定之要求工作。

7. 向乙方提供清洁所需用水、用电及工具房间一间，供乙方存放工具、材料、设备。

8. 有权监督和考核乙方用水用电的情况，控制其使用量。对乙方的人员、设备及物耗有核定权利。

10.定时对乙方承包范围内的卫生清洁服务质量进行检查考核、监督、检查合同执行情况，发现有质量、服务态度等问题，及时沟通协商。

五、乙方责任和义务

1.乙方按实际需求配备人员，如果发生变动需要提前与甲方协商同意：

2.每月与甲方协商清洁作业计划，接受甲方关于清洁计划的合理建议和要求。

3.按照双方商定之人数，选派素质良好、服务热情、形象健康、业务熟练之专业人员进入现场工作。指定现场主管人员，具体安排及全面督导日常清洁综合服务工作，巡检现场清洁卫生情况及工作日志，及时处理甲方投诉，并保持与甲方相关负责人的日常联系，以便于工作配合与协调。

4.保证派驻甲方的所有工作人员在工作时间必须统一着乙方作业工服、正确佩带工作证，着装整齐有序，不可擅自改变制服的穿着形式，私自增减饰物等，并保持干净、平整，无明显污迹、破损。保持个人卫生清洁，并劲量统一穿着深色平底布鞋。

7.严格教育、培训和管理派驻甲方的清洁人员，遵守甲方的各种规章制度，维护甲方的工作和生活秩序，不私自进入不准进入的地方，不准在工作区域内就餐、吸烟等，要求讲文明礼貌，不大声喧哗、吵闹，注意自身的言行，并在工作是保证适时回避的原则。如遇客户迎面而来，应暂时停止清洁，主动让路，并向客户点头问好。遇到客户询问问题，要立刻体制工作，耐心仔细地回答客户提问。如因乙方员工造成不良后果，责任由乙方负责;如清洁过程中乙方员工与业主(客户)发生吵架，或产生了业主(客户)的有效投诉，甲方协同乙方共同协商解决。

8.爱护甲方财务，如造成损失和损坏，将负责照价予以赔偿。

9.负责承包业务所需清洁设备、工具、清洁材料及清洁保养技术，保洁工具应放置在规定位置，并摆放整齐。

10.负责对派驻甲方之人员的培训，每个员工每月至少达到4个小时的培训时间。

1

1.楼内保洁员日常工作时间：上午 下午 院内清洁人员工作时间：员工每周休息1天，国家法定假日发放双倍工资。

1

2.负责承担乙方员工之工资、住宿、保险、福利及其它一切费用和人身安全责任。教育员工严格遵守有关作业规定，符合现场安全管理要求(乙方在进场后\_\_\_\_月之内必须给员工购买意外保险),杜绝安全事故的发生，若乙方工作人员在完成工作任务时造成自身货第三者发生伤亡等事故，由乙方负责，甲方不承担任何责任和费用。

1

(6)乙方须本着高效、精干的原则在本物业设置管理机构和人员;

(7)建立本住宅区物业管理档案并负责及时记载有关变更情况;

(11)开展卓有成效的社区便民服务工作;

(12)有权选聘专营公司承担住宅区物业管理的专项业务并支付费用，但不得将住宅区物业管理的整体责任及利益转让给其他人或单位。

第九条合同更改、补充与终止

1.经双方协商一致，可对本合同条款进行修订更改或补充，以书面合同为准。

2.合同规定的管理期满，本合同自然终止，各方如欲续订合同，须于期满前三个月向对方提出书面意见。

3.合同终止后，乙方可参加甲方的管理招标并在同等条件下优先承包管理。

第十条其他事项

1.本合同执行期间，如遇不可抗拒的自然灾害(台风、洪水、地震等)，造成经济损失的，双方应相互体谅，共同协商，合理分摊。

2.本合同自签订之日起生效;招标书为合同的有效组成部分。

3.本合同正式一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等法律约束力。

4.双方如对合同发生争议，协商不成的，可提请物业管理部门调解，或诉至人民法院。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表(签名)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_代表(签名)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**物业保洁服务合同篇十三**

甲乙双方就日常保洁事宜，经友好协商，本着平等互利、双方自愿的原则签订本合同，以便共同遵守。

一、 服务内容

乙方为甲方位于\_\_\_\_\_\_\_\_项目\_\_\_\_\_\_\_\_区域根据本合同的要求提供日常保洁服务。

二、 服务期限

自 \_\_\_\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至 \_\_\_\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

三、 服务范围和标准

服务范围、要求和标准由双方另行约定。

四、 保洁服务费用和付款方式

1、 保洁服务费用

合计：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 元

高温季节津贴：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 元/月(\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_月\_\_\_\_日，按实际工作日计算)

2、 付款方式

每月结算一次，乙方于每月 日前向甲方提供结算单及发票，甲方在收到发票后的次月 日(如遇休息日或节假日，付款日期顺延)前以转账方式将上月的费用划入乙方账户。如服务天数因故不足一个月，按实际服务天数结算，结算方式为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(每人每月服务费/当月工作日)\*实际工作天数\*人数。

五、 双方的权利与义务

(一)甲方的权利与义务

2、 按合同约定按时支付保洁服务费用;

4、 如不满意乙方员工的服务，甲方有权提出更换，乙方不得以任何理由拒绝。

(二)乙方的权利与义务

5、乙方应当对乙方服务人员的作业进行严格要求，乙方工作人员不得擅自挪用甲方的物品。乙方工作进行中，如发现甲方物业材质有破损迹象，应及时保护现场，立即向甲方通报。由于乙方工作人员在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户、物品造成人身或财产损失的，乙方应承担赔偿责任。

六、 违约责任

2、如甲方不按合同规定期限内向乙方支付服务费，经乙方催讨后仍未支付时，违约金按每逾期一天，按当期未支付金额的日万分之\_\_\_\_\_\_计取，但甲方应付各项违约金的累计总金额不超过本合同总价款的百分之\_\_\_\_\_。

七、 争议处理

双方友好妥善就本合同项下的所有问题认真履行;如有争议，双方应就此进行充分协商以求妥善解决。虽经双方协商仍无法解决有关争议的，双方均应向本合同签订地的人民法院提起诉讼解决。

本争议解决方法独立于本合同。无论本框架协议变更、解除、终止或无效等均不应影响其对双方当事人的法律约束力。

八、 其它事项

1、 本合同自双方签字并加盖公章后生效，一式五份，甲方四份乙方一份。

通知联系

本协议规定和与本协议有关的所有联络均应按照收件的当事人下述地址或传真发出。下述联络如直接交付(包括通过邮件递送公司递交)，则在交付时视为收讫;如通过传真发出，则在传真发出即时视为收讫，但必须有收件人随后的书面确认为证;如通过预付邮资的挂号邮件寄出，则寄出七天后视为收讫。

如被送达方拒收或因联系地址错误而无法送达的，其后果归于被送达方承担。任何一方联系地址或方法变更的，需以书面方式告知对方，否则，一切后果均由未告知方承担。

甲方(签字盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(签字盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**物业保洁服务合同篇十四**

本合同经双方友好协商,本着平等互利等价有偿的原则,就乙方对甲方管辖的 提供日常保洁服务,协商如下。

第一条:合同的范围

本合同规定的服务范围、作业内容及清扫周期以《建筑物清洁保养质量标准》、《物业“五级”清洁卫生服务标准》及《清洁服务标准作业指导书》为准;清洁服务标准作业指导书由甲方提供,乙方按照上述二标一书要求认真执行。

第二条:合同履行期限:

本合同 及 自 年 月 日至 年 月 日止,服务期限为 年。

第三条:合同双方的责任:

一、甲方权力和义务:

1.按合同约定向乙方支付保洁服务费。

2.无偿为乙方提供仅限于服务区域内保洁工作所需用的水、电。

3.指派专人负责对乙方保洁工作质量及时监督检查,发现质量问题及时要求乙方整改,直至达到符合服务质量标准。

4.教育保洁工作人员遵守甲方物业管辖区域内的各项服务管理制度,爱护甲方物业服务区域内所有公共设施设备。

5.为乙方提供必要的工作用房(注:只作为清洁工具集中放置地,不得挪作他用)及通讯工具(注:通讯工具如人为或使用不当造成损坏由乙方负责赔偿)。

6.根据乙方保洁人员的工作表现及服务质量,甲方有权要求乙方更换保洁员,乙方须及时更换配置合格服务人员。

二、乙方权力和义务:

1.乙方在签订本合同期间,要积极做好准备,准时进驻工作现场。

2.乙方在甲方设立作业场所。在作业现场上受乙方领导。在行政上受甲方领导。在义务上受乙方和甲方双重领导。

3.认真完成《上海市建筑物清洁保养质量标准》、《物业“五级”清洁卫生服务标准》及《清洁服务标准作业指导书》规定的作业项目和标准,确保卫生质量,达到业/户满意。

4.乙方在 物业服务每天岗位上总人员不少于 人(包括: 物业 人), 物业内非公共区域内日常保洁工作。

5.乙方人员服装要求统一着装、衣帽整洁,配戴甲方公司标识铭牌,遵守甲方各项内部管理规章制度,乙方不得在甲方服务区域内未经甲方部门主管同意擅自承揽业务。

6.乙方员工在工作期间不得随意离开本职工作岗位,若乙方主管负责人不在作业现场,乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导,并按甲方的保洁工作标准进行检查。

7.乙方派出一名主管负责人负责日常保洁工作质量检查和保洁工作紧急情况的处理,并于 月 日之前将当月的保洁工作总结和下月的保洁工作计划以书面形式报告甲方。

8.乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担,乙方用工应遵守国家有关法律法规,并合法办理各种用工手续,如因用工不当,给甲方造成损失由乙方全部承担。

9.乙方在承包的保洁工作范围内,甲方如因保洁工作未达到保洁质量标准,被相关地区职能主管部门(如环卫、城管、市容等)查处并处罚,该罚款由乙方承担。乙方现场负责人必须每天书面报告保洁范围的情况,如需物业整改的事项,紧急情况及时通知甲方。

10. 乙方在保洁工作中未达到保洁的质量标准(实际上经过限期整改可以达到保洁质量标准的),经甲方两次警告,仍未达到标准,甲方将以书面形式通知乙方,每发出一次书面整改通知,甲方将扣除乙方当月保洁服务费的0.5%-1%。质量事故情节严重的每发生一次扣除当月保洁服务费的10%。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn