# 2024年建议书的内容包括 写给老师的建议书内容(优质13篇)

来源：网络 作者：独酌月影 更新时间：2024-07-26

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。建议书的内容包括...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**建议书的内容包括篇一**

敬爱的老师：

您好!

请您万忙之中，忙里偷闲看完我写给你的感谢信。我虽然写得不好但我是出自内心的感激之情。

曹老师，有您的关爱，使我懂得感恩。人，应该常常怀着一颗感恩的心。古人说 得好：“滴水之恩，应当涌泉相报。” 我最感恩的老师是您!我的班主任曹老师!

我是去年从广州增城市一所中学转回来的。由于广州教材与湖北不同步，插班摸底考试成绩全班倒一。是您不怕中考压力接收了我这个特差生。

曹老师，在我有问题不懂时您会耐心的帮 我讲解，所以我要用最优异的成绩来报答 您。当我取得不理想的成绩时，迎来的不 是老师的责骂，而得到的是老师帮我找出 错误的根源，分析原因，指点学习方法。您为了鼓励我，您在学校宣传栏贴像张榜表扬我：“不比智力比努力，不比起步比进步。”当我取得好成绩时，迎来的 是老师慈祥的微笑和表扬，当我做错事 时，您会用严历的目光看着我，我要改正 错误报答您。 记得有一次，我帮别人抄袭作业被您发现了，您严厉批评了我，并与我讲明道理，抄袭作业不是互相帮助而是一种不良习惯，听了老师的话，我从心里感谢曹老师。

人人都说老师像蜡烛，燃烧了自 己，照亮了别人;老师像园丁，每天辛 辛苦苦、勤勤恳恳地培育幼苗。是呀! 不错的，曹老师不就是这样的吗?每天默 默无闻地工作，任劳任怨地培育祖国的 花朵。

我要感谢我的曹老师。 曹老师，您不仅是我们学习道路上的 引路人，更是我们的知心朋友。在课堂 上，气氛总是这样的活跃，为什么呀? 因为您为我们创造了快乐。您在上语文 课时，总是爱讲些您小时候的一些美好 回忆，总爱使我们开心。课堂上，再也 不是死气沉沉的，而是那样地快乐活 跃。我们都爱上语文课，更喜欢那个在 课堂上娓娓动听讲述的您。 虽说，您是我们的老师，可在我眼 里，您更像我们伟大的母亲。您时时刻 刻都在保护着您的50多个孩子，在生活上 无微不至地关心我们。天气转热时，看 到某个同学还穿着厚厚的衣服，您总 会亲切地说：“快脱下吧，别热坏 了!”上体育课时，同学们纷纷脱下衣 服，图个凉快。一会儿，您看我们休息 够了，总会对我们说：“快穿上衣服，别 感冒了!”体育中考训练您帮我们在后背垫一条毛巾吸汗以防感冒。 您对我们这么好，可有时我们却那 么不懂事，经常给您惹麻烦。现在想起来我们的心中有 一种说不出的惭愧：对不起，我们错 了! 曹老师，千言万语说不尽您的好， 只能凝成一句话：“谢谢!谢谢!”感谢 您润物无声的慈母爱，感谢您铮铮教诲 的严师爱!

回想往事，老师对我的关怀与爱比冬天的 阳光还要温暖，您用知识和露 水培育滋润着我们，老师像慈祥的母亲细 心的关爱和教导我们。

是您曹老师把我这个倒第一的后进生用一年的耐心教育，使我在年级进了156位，在班里进了十多位，以比较理想的成绩考上了高级中学。

老师，请您相信 我，我升入高中一定会好好学习，做一名优秀的学 生，取得更好的成绩报答曹老师。

x年x月x日

**建议书的内容包括篇二**

1.我看过天气预报，这两天天气晴朗，好天气适合出游，而且路程也很近，大约半个小时就能到达地点。

2.在沿途中，大家一定不会觉得无聊，因为在去龙潭港的路上，两旁有许多金黄的油菜花，大家如果在油菜花的田埂上放风筝，那将是一幅多么美丽的春天画卷啊！

3.车到xx，远远的就能看到，那一座座高耸入云的吊塔；往近处看，在繁忙的吊塔下，是一艘艘喘息未定的万吨巨轮，它们来自于世界各地，奔波于五大洲之间，是江苏连接世界的经济纽带之一；走近江边的湿地，你会听到悦耳的鸟鸣声，你会望见大片大片芦苇掩映的河汊上，住着一群自由自在的野鸭子，旁边的一片开阔地可是野餐的好地点哦；走进江边，看到那奔腾的江水“孤帆远影碧空尽，惟见长江天际流。”“日出江花红胜火，春来江水绿如蓝”；“大江东去浪淘尽，千古风流人物”.......同学们一定会脱口而出这些平时熟悉的诗句。

行了， 由于时间关系就不多说了，我的建议妥否？请大家评议！

建议人﹕xxx

20xx年x月x日

**建议书的内容包括篇三**

一、工程项目建议书范文的总论

1、承办单位概况(新建项目指筹建单位情况,技术改造项目指原企业情况，项目建议书撰写单位情况)

2、拟建地点:

3、建设内容与规模:

4、建设年限:

5、效益分析:

二、项目建设的必要性和条件

1、建设的必要性分析也属于工程项目建议书范文的一部分。

3、资源条件评价(指资源开发项目):包括资源可利用量(矿产地质储量、可采储量等)、资源品质情况(矿产品位、物理性能等)、资源赋存条件(矿体结构、埋藏深度、岩体性质等)

三、建设规模与产品方案

1、建设规模(达产达标后的规模)

2、产品方案(拟开发产品方案)

四、技术方案、设备方案和工程方案

1、生产方法(包括原料路线) 2、工艺流程

(二)主要设备方案

1、主要设备选型(列出清单表) 2、主要设备来源

(三)工程方案

1、建、构筑物的建筑特征、结构及面积方案(平面图、规划图在工程项目建议书范文都是需要有一定的体现的)

2、建筑安装工程量及\"三材\"用量估算

3、主要建、构筑物工程一览表

1、建设投资估算(先总述总投资,后分述建筑工程费、设备购置安装费等)

2、流动资金估算

3、投资估算表(总资金估算表、单项工程投资估算表) 项目建议书的格式范文

1、自筹资金 2、其它来源

六、效益分析

(一)经济效益

1、销售收入估算(编制销售收入估算表)

2、成本费用估算(编制总成本费用表和分项成本估算表)

3、利润与税收分析

(二)社会效益

七、项目建议书结论

装修工程项目建议书范文

一、项目建设的必要性:江山市民政局现租住于江山市社会福利院作为办公场所。

经市政府调剂，将位于南一街10号的原国土大楼作为民政局的新办公用房，但该大楼设施陈旧，电路老化，排污管腐烂，墙体渗漏，布局极不合理。

因此，该项目建设是必要的。

二、项目名称:民政局办公用房装修工程。

三、项目建设地点:江山市区南一街10号。

四、主要建设内容:装修灾害救助视频会议室、婚姻登记办事大厅、工作人员办公室等;更换排污管、电线、门窗;宽带网线布置;内墙粉刷、外墙防水处理等。

五、计划投资及资金来源:项目计划投资100万元，建设资金自筹解决。

水利水电工程是中国重要的基础设施和基础产业。

“十二五”大型水电项目将是重点。

水电基地工程是“十二五”期间的可再生能源产业的十大工程之一。

而水利水电工程项目建议书的编制是国家基本建设程序中的一个重要阶段，以下是水利水电工程项目建议书编制规定。

1 总则

1.0.1 水利水电工程项目建议书是国家基本建设程序中的一个重要阶段。

项目建议书被批准后，将作为列入国家中、长期经济发展计划和开展可行性研究工作的依据。

为明确水利水电工程项目建议书编制的原则、基本内容和深度要求，特制定本暂行规定。

1.0.2 本规定适用于需报送国家计委审批的中央和地方(包括中央参与投资)新建、扩建的大、中型水利水电工程项目建议书的编制。

不同类型的工程，应根据任务特点对本规定的条文内容进行取舍。

小型水利水电工程项目可适当简化。

对影响立项的关键问题和利用外资的水利水电工程项目，项目建议书编制单位可根据需要向项目业主提出补充要求，适当增加工作内容和深度。

按国家基建程序规定应由各省(自治区、直辖市)审批的大、中型水利水电工程项目建议书，其编制内容和深度要求，可参照执行。

1.0.3 项目建议书应根据国民经济和社会发展规划与地区经济发展规划的总要求，在经批准(审查)的江河流域(区域)综合利用规划或专业规划的基础上提出开发目标和任务，对项目的建设条件进行调查和必要的勘测工作，并在对资金筹措进行分析后，择优选定建设项目和项目的建设规模、地点和建设时间，论证工程项目建设的必要性，初步分析项目建设的可行性和合理性。

1.0.4 水利水电工程项目建议书的编制，应贯彻国家有关基本建设的方针政策和水利行业及相关行业的法规，并应符合有关技术标准。

1.0.5 水利水电工程项目建议书由项目业主或主管部门委托具有相应资格的水利水电勘测设计部门编制。

项目业主应承担所需编制费用，并提供必要的外部条件。

1.0.6 项目建议书应按本暂行规定第2~12章的要求进行编制，并将“建设的必要性和任务”列为第1章，依次编排。

2 项目建设的必要性和任务

2.1 项目建设的依据

2.1.1 概述项目所在地区的行政区划和自然、地理、资源情况，社会经济现状以及地区国民经济与社会发展规划对水利水电建设的要求。

2.1.2 概述项目所在地区水利水电建设现状及其近、远期发展规划对项目建设的要求。

2.1.3 说明项目所依据的流域(区域)综合利用规划和各项专业规划。

2.1.4 概述规划阶段方案、比选结果和规划成果审批意见。

2.2 项目建设的必要性

2.2.1 阐明项目在地区国民经济和社会发展规划及区域规划中的地位与作用，论证项目建设的必要性:

(1)防洪治涝。

应阐明本地区历史上发生的重大洪涝灾害情况及对地区经济和社会造成的危害和影响，地区防洪治涝工程设施现状及地区经济和社会发展对提高防洪治涝能力的要求。

(2)河道整治。

应阐明本地区河道(河口)演变情况及地区经济发展和人类活动对河道的影响，河道整治工程设施现状，河道、河口水网区现有主要问题，根据地区国民经济发展需求和河流水沙特性，分析治理河道、河口的条件与要求。

(3)灌溉。

应阐明供、受水区水资源平衡状况，受水地区农业生产现状，发生的主要旱灾和渍、碱害情况及特点，对农牧业生产的影响，灌溉用水、节水、排水工程设施现状，农业节水目标及中长期供水需求预测，灌区地下水状况，并分析地区农牧业发展对灌溉及排水的要求。

(4)城镇和工业供水。

应阐明供、受水区水资源供需平衡及水质状况，受水地区工业和城镇用水、节水和供水设施现状。

根据地区的社会经济发展中、长期供水需求预测和节水目标，分析受水地区对供水工程的要求。

(5)跨流域调水。

应按城市供水、灌溉、水力发电、通航等一项或多项任务，逐项分别阐明兴建工程的要求。

(6)水力发电。

应阐明本地区动力资源情况。

根据电力工业现状、地区电力系统发展规划和供电需求情况，分析地区经济和社会发展对水电项目的需求。

(7)垦殖。

应阐明本地区滩涂淤变情况及对人类活动的影响，土地利用和垦殖现状。

分析滩涂淤变趋势，根据地区经济发展和垦殖总体规划，分析研究地区对垦殖的要求。

(8)综合利用水利工程有通航过木要求时，应阐明本地区已有航运和漂木设施的能力及工程现状，根据地区经济发展对客货运量和漂木量增长的预测，分析研究发展通航过木工程的条件和要求。

2.2.2 根据地区国民经济发展规划和建设项目任务要达到的目标，在流域(区域)综合利用规划和专业规划的基础上，进行必要的补充调查研究工作，对所在地区功能基本相同的项目方案进行综合分析比较，阐明各项目方案的优缺点，论述推荐本项目的理由。

2.3 项目建设的任务

2.3.1 阐述本项目的建设任务，对于多目标开发利用的项目，要按照国家政策和总体效益优化原则，分析研究各部门对本项目综合利用方面的要求，结合工程条件，考虑本项目在流域和地区规划中的作用，提出项目的开发目标和任务的主次顺序。

2.3.2 对分期开发的项目分别拟定近期和远期的开发目标与任务。

2.4 附图

(1)建设项目地理位置示意图(比例尺:1:500000~1∶2000000)。

(2)工程项目所在河流(河段)开发现状及规划示意图(比例尺:1∶10000~1∶1000000)。

3 建设条件

3.1 水 文

3.1.1 简述工程所在流域(或区域)自然地理、水系及现有水利工程概况。

3.1.2 简述工程地点的气候特性和主要气象要素的统计特征值。

3.1.3 简述工程地点及其附近河段的水文站网和基本资料情况。

3.1.4 径流:

(1)简述工程区域内的地表、地下径流的来源、范围和补给方式。

(2)提出天然年、月径流系列，并作系列代表性初步分析，必要时进行系列的插补、延长。

(3)初步确定径流统计特征值，简述本流域径流的时空分布特征。

(4)对灌溉和供水工程应简述地下水补给量、可开采量、水质状况及其分布情况。

(5)对供水和水电工程应提出枯水径流初步分析计算成果。

3.1.5 洪水:

(1)简述工程区域的暴雨和洪水的成因、特性及其时空分布情况。

(2)简述对工程设计有影响的历史特大暴雨和洪水的范围、量级及重现期。

(3)简述洪峰、洪量的还原及插补延长方法，系统的统计原则和代表性分析，并进行频率分析。

(4)简述工程设计洪水的推求方法。

对下游有防洪要求的工程应进行地区洪水组成分析，初步确定设计洪水成果。

(5)简述施工设计洪水系列的统计原则，初步确定施工设计洪水成果。

(6)无实测洪水资料时，可用暴雨资料推求设计洪水流量，提出初步成果。

(7)平原排水工程，可用实测流量资料或暴雨资料推求设计排涝流量。

3.1.6 对多泥沙河流需简述工程地点泥沙的主要来源，统计(或估算)多年平均输沙量和特征值。

3.1.7 提出工程设计代表断面的水位流量关系。

3.1.8 其他水文要素:

(1)简述工程地点河流的水质状况及其特征。

(2)有冰凌危害的河段，应简述本河段冰凌特性。

(3)有潮汐影响的河段，应初步确定潮汐水位统计特征值、潮汐流向、流量及影响时间。

(4)对裸露水面较大的输、蓄水工程，应考虑水体蒸发影响，初步统计(或估算)工程地点的水面蒸发值。

3.1.9 对跨流域调水工程，应按调出区(水源区)和调入区(受水区)分别简述与本工程有关的水文气象概况。

3.2 地质

3.2.1 简述工程已完成的`地质勘察工作项目与工作量。

3.2.2 简述工程区域地形地貌、地层岩性、地质构造、构造稳定性，并初步确定工程场区地震基本烈度。

3.2.3 简述水库区地形地貌、地层岩性、地质构造、岩溶发育特征、物理地质现象和水文地质等基本地质环境，初步分析库区可能存在的渗漏、库岸稳定、浸没、固体径流来源、诱发地震等工程地质问题。

说明水库工程区内有无重要矿产及古文化遗址。

3.2.4 简述闸坝工程枢纽地区地形地貌、地层岩性、地质构造、物理地质现象、岩溶规律、水文地质和岩土工程特性等。

初步分析可能存在并影响岩基承载能力、抗滑稳定、渗透稳定、渗透流量以及边坡稳定等主要地质问题，应着重说明岩体风化卸荷、软岩、软弱结构面、大断层等工程地质特性。

初步分析可能存在并影响土基承载能力与稳定性、渗透稳定、振动液化、胀缩性、湿陷性、冻胀性等的主要工程地质问题，应着重说明软土、膨胀土、湿陷性黄土、粉细砂土等工程地质特性。

3.2.5 简述输(排)水和引水发电工程线路地形地貌、地层岩性、地质构造、物理地质现象和水文地质等情况，初步分析可能存在并影响输(排)水和引水发电工程(包括明渠、隧洞和其他地下洞室)的成洞条件和边坡稳定性等主要工程地质问题。

3.2.6 简述堤防河道整治(滩涂围垦)工程沿线地形地貌、地层岩性、水文地质情况和岩土工程特性，初步分析可能存在的堤基稳定性、砂层液化及堤内浸没等工程地质问题。

3.2.7 简述灌(排)工程区地形地貌、地层岩性以及水文地质情况，初步分析和预测工程区可能存在的土地盐渍化、黄土湿陷等主要工程地质问题。

3.2.8 简述天然建筑材料的产地、储量、质量和开采条件。

3.2.9 对各工程比较方案的工程地质环境及主要工程地质问题，提出初步评价意见。

3.3 其他外部条件

3.3.1 分析项目所在地区和附近有关地区的生态、社会、人文环境等外部条件及其对本项目的相互影响。

3.3.2 分析其他行业对本项目的要求，收集有关报告和技术文件。

3.3.3 说明有关部门和地区对项目建设的意见、协作关系以及有关协议。

3.3.4 说明本工程项目所在省(自治区、直辖市)的水利基本建设在建规模简要情况。

3.3.5 说明在本地区水利发展五年计划和中、长期规划中，该工程项目所处的开发次序。

3.3.6 说明有关其他部门、地区影响该工程立项的因素。

3.3.7 说明有关部门对水价、电价确定的意见。

3.4 附图

(1)水系图。

(2)区域地质图或略图(比例尺:1∶50000~1∶200000)。

(3)水库工程地质图或略图(比例尺:1∶10000~1∶50000)。

(4)主要建筑物工程地质平面图和地质剖面图或略图(比例尺: 1∶2024~1∶10000 )。

(5)天然建筑材料产地分布范围图(比例尺:1∶10000~1∶50000)。

4 建设规模

4.1 通则

4.1.1 对规划阶段拟定的工程规模进行复核。

4.1.2 在确定单项任务的工程规模时，应分析对其他综合利用任务的影响。

必要时，应为以后的综合利用开发留有余地。

4.1.3 对多泥沙河流应分析泥沙特点及对工程的影响，初拟工程运行方式。

有冰凌问题的工程，应分析冰凌特性和特殊冰情对工程的影响，初拟相应的措施。

4.1.4 说明有关分期建设的要求及其原因。

4.1.5 通过初步技术经济分析，初选工程规模指标。

4.2 防洪工程

4.2.1 分析防洪保护对象近、远期防洪要求，初步确定不同时期的防洪标准，初选防洪工程总体方案以及工程项目规模。

4.2.2 河道与堤防工程:

(1)初步确定各河段安全泄量和控制断面设计水位。

(2)研究洪水特性及排涝要求，初选河道治导线、堤线、堤距、行洪断面型式，以及重要的河控节点。

(3)对感潮河段，应考虑潮位对行洪的影响。

4.2.3 水库工程:

(1)根据防洪工程总体方案，初拟水库工程的防洪运用方式和泄量。

(2)初选水库防洪库容、防洪高水位、总库容和汛期限制水位。

4.2.4 行、蓄、滞洪区:

(1)初拟行、蓄、滞洪区的控制运用原则，初选分洪口门位置、分洪水位和流量以及隔堤布置。

(2)初步确定行、蓄、滞洪区的范围，初选行、蓄、滞洪区设计水位与相应库容，提出行、蓄、滞洪区生产、安全建设安排的总体设想。

4.3 治涝工程

4.3.1 初步确定治涝区范围、治涝标准和治涝措施，初选治涝工程总体布置方案。

大型涝区应初拟治涝分区。

4.3.2 初选治涝骨干沟道(渠道)的排水流量和水位。

4.3.3 分析洪水期向外河排水时受外河水位及潮位顶托的影响，初拟相应的措施。

4.3.4 采用抽排方式时，初选泵站装机容量、设计流量及扬程。

4.4 河道整治工程

4.4.1 初步确定河道的治理河段。

4.4.2 初步确定治理河段的治理标准，对河道洪水流量进行断面复核，初选治理河段的设计水(潮)位、设计流量和设计河宽。

4.4.3 研究河流、潮流水文特性和河床、河口演变规律及河势发展趋势，结合考虑岸线利用问题，初选治导线和河道整治工程总体布置方案，初选重要河控节点的位置。

4.4.4 初拟治理工程分期实施方案。

4.5 灌溉工程

4.5.1 分析灌溉水源可供水量，初步确定灌区范围和总灌溉面积，初拟灌区开发方式、设计水平年和灌溉保证率。

4.5.2 初拟灌区作物种植结构、灌溉制度，分析灌溉定额，初步确定灌溉需水量和年内分配过程。

4.5.3 初选灌区灌溉系统整体规划和工程总体布置方案。

4.5.4 初选骨干渠道的渠首设计水位和设计引水流量。

4.5.5 初选引水枢纽及泵站等水源工程的设计引水流量、扬程及装机容量。

4.5.6 以水库为水源工程时，初选水库正常蓄水位、最低引水水位、灌溉调节库容和总库容，初拟引水方式。

4.5.7 分析灌区排水条件和排水方式，对有排渍、改良盐碱要求的灌区，初拟排渍、改碱标准及排水工程措施和规模。

4.6 城镇和工业供水工程

4.6.1 初步确定工程供水范围、主要供水用户，初拟设计水平年和供水保证率。

4.6.2 分析水源可供水量和水质状况，初选供水工程总体布置方案，初步确定引水工程设计引水流量、年引水总量。

4.6.3 以水库为水源工程时，初选水库的正常蓄水位、最低引水水位、调节库容和总库容，初拟引水方式。

4.6.4 初选主要输水、扬水、交叉建筑物的规模。

4.7 跨流域调水工程

4.7.1 初步确定工程总目标和主要任务以及分期实施顺序。

4.7.2 分析水源条件，初步确定适宜的调水量、相应的水源工程以及补偿工程措施和规模。

4.7.3 初步确定调水量在地区和部门间的分配，初拟输水工程、调蓄工程布置及规模。

4.8 水力发电工程

4.8.1 分析供电范围和电站在电力系统中的任务、作用，初拟设计水平年和设计保证率。

4.8.2 初选水库正常蓄水位、死水位、调节库容和总库容，初拟其他特征水位。

4.8.3 初选装机容量，提出电站的保证出力和多年平均发电量指标。

4.9 垦殖工程

4.9.1 初步确定垦殖区范围和垦殖面积，初拟开发利用方式。

4.9.2 分析可利用的供水水源条件、水量及其保证程度。

4.9.3 初步确定防洪、防潮设计标准，初选工程总体布置方案，初拟垦殖区灌溉、排水体系。

4.9.4 初选挡水堤、围堤、涵闸等工程位置和规模。

4.10 综合利用工程

4.10.1 综合利用水库按各综合利用任务的主次顺序，分析不同任务对水库水位、库容的要求，初拟水库运用方式，初选水库的正常蓄水位、防洪高水位和总库容，初拟其他特征水位。

4.10.2 对具有综合利用和综合治理任务的其他枢纽工程，应按各项任务的主次顺序，协调各建筑物之间的关系，初拟整个枢纽工程的运用方式，初选各建筑物的设计流量和水位。

4.10.3 有通航、过木要求的综合利用水利枢纽，应根据设计水平年通航、漂木发展需求及过坝(闸)运量，初选通航、过木建筑物规模。

4.11 附图

(1)工程项目总体布置图(比例尺:1∶1000~1∶200000)。

(2)有分期建设要求的分期建设布置图(比例尺:1∶1000~1∶200000)。

(3)供电范围电力系统地理接线图(现状及远景)(比例尺:1∶1000~1∶200000)。

5 主要建筑物布置

5.1 工程等别和标准

5.1.1 根据初选的建设规模及有关规定，初步确定工程等级及主要建筑物级别、相应的设计洪水标准和地震设防烈度。

5.2 工程选址(选线)、选型及布置

5.2.1 根据规划阶段初拟的工程场址(坝址、闸址、厂址、洞线、河线、堤线、渠线等)的建筑条件、工程布置要求、施工和投资等因素以及必要的补充勘探工作，初选工程场址。

5.2.2 初选主要建筑物基本形式，对工程量较大或关键性建筑物作方案比较，初拟次要建筑物的基本型式。

5.2.3 根据初选(或初拟)的建筑物型式，经综合比较，提出工程总布置初步方案。

5.3 主要建筑物

5.3.1 简述主要建筑物初定的基本布置、结构形式、控制高程、主要尺寸及结构、水力学核算成果，初选地基处理措施。

对技术难度大的特殊建筑物宜作重点分析研究。

5.4 机电和金属结构

5.4.1 根据动能参数和装机规模，初拟水轮发电机组或水泵电动机组的单机容量、机组台数和机型。

5.4.2 初拟输配电工程的规模，初步提出接人电力系统的供电或送电方向、进出线电压、回路数和输配电距离，初拟电气主接线。

5.4.3 初拟金属结构及启闭设备的规模、形式及布置。

5.5 工程量

5.5.1 分项列出工程各建筑物及地基处理的工程量。

5.5.2 分项列出机电设备和金属结构的工程量。

5.6 附图

(1)工程总平面布置图(比例尺:1∶1000~1∶2024)。

(2)主要建筑物平、剖面图(比例尺:1∶500~1∶1000)。

(3)大型长距离调水总干渠纵断面图(横向比例尺:1∶5000~1∶10000;纵向比例尺:1∶500~1∶1000)。

6 工程施工

6.1 施工条件

6.1.1 简述工程区水文气象、对外交通、通信及施工场地条件。

6.1.2 初步提出施工期通航、过木、供水及排水等要求。

6.1.3 简述主要外购建筑材料来源及水、电、燃料等供应条件。

6.1.4 简述天然砂砾料、石料、土料等来源、开采和运输方式。

6.2 施工导流

6.2.1 初拟施工期导流标准及流量、导流渡汛方式、导流建筑物形式和布置，估算相应的工程量。

6.3 主体工程施工

6.3.1 初拟主体工程的主要施工方法及主要施工设备。

6.4 施工总布置

6.4.1 初拟对外交通运输方案、场内主要交通干线布置。

6.4.2 初拟施工总布置方案。

6.5 施工总进度

6.5.1 简述施工进度安排原则，初拟施工总进度及控制性工期。

6.5.2 简述分期实施意见。

6.5.3 估算需要的主要建筑材料数量和劳动力等。

6.6 附表

(1)主要工程量汇总表。

(2)施工总进度表。

7 淹没、占地处理

7.1 淹没、占地处理范围及主要实物指标

7.1.1 通过查勘和对地形图、工程布置图的分析，初定水库淹没(包括塌岸、浸没等)、工程占地处理范围。

7.1.2 简述受淹没和工程影响的农村部分实物指标，包括人口、房屋、耕地、果园、林地、牧草地等。

7.1.3 简述受淹没和工程影响的城镇、集镇的规模(人口、占地)、受淹没影响程度，并说明迁建规模及实物指标。

7.1.4 简述受淹没和工程影响的铁路、公路、工矿企业、电力、通信等专项设施及矿藏、文物古迹的等级、规模、淹没影响程序。

其等级、规模可向各行业部门调查。

7.2 移民安置、专项迁建

7.2.1 以县、乡为单位，在初步分析环境容量的基础上，征求有关地方政府意见，初拟移民安置去向及生产恢复措施。

7.2.2 征求地方政府意见和进行查勘选点，初选城镇、集镇的迁建方案。

7.2.3 说明地方政府和有关部门对于重大专项迁建设施的意见，提出初步处理方案。

7.2.4 说明省(自治区、直辖市)对淹没、占地处理和补偿标准的初步意见。

7.3 补偿投资初估

7.3.1 以主要实物指标为基础，结合安置去向，参照有关法规文件、类似工程补偿标准及专业项目单位工程造价扩大指标，初估补偿投资费用。

8 环境影响

8.0.1 说明项目所在地区的环境质量、环境功能等环境特征。

8.0.2 根据工程影响区的环境状况，结合工程开发的规模、运用方式、移民安置、施工组织方式等特性，简要分析工程建设对环境的有利与不利影响。

有流域(或区域)水资源保护规划或环境保护规划的，应说明工程开发是否与这些规划的目标相协调。

从环境保护角度分析是否存在工程开发的重大制约因素。

8.0.3 对环境的主要不利影响，应初步提出减免的对策和措施。

9 工程管理

9.0.1 初步提出项目建设管理机构的设置与隶属关系以及资产权属关系。

9.0.2 初步提出维持项目正常运用所需管理维护费用及其负担原则、来源和应采取的措施。

9.0.3 根据工程管理有关规定，初步框算工程管理占地规模。

9.0.4 根据项目主管部门(业主)及有关部门意见，初步提出工程管理运用原则及要求。

10 投资估算及资金筹措

10.1 投资估算

10.1.1 简述投资估算的编制原则、依据及采用的价格水平年。

初拟主要基础单价及主要工程单价。

10.1.2 提出投资主要指标，包括主要单项工程投资、工程静态总投资及动态总投资。

估算分年度投资。

10.1.3 对主体建筑工程、导流工程应进行单价分析，按工程量估算投资。

其他建筑工程、临时工程投资，可按类比法估算。

交通、房屋、设备及安装工程投资，可采用扩大指标估算。

其他费用可根据不同工程类别、不同工程规模逐项分别估算或综合估算。

10.1.4 引进外资的投资估算，要结合利用外资特点考虑单价变化和可能发生的其他费用进行投资估算。

10.2 资金筹措设想

10.2.1 提出项目投资主体的组成以及对投资承诺的初步意见和资金来源的设想。

10.2.2 利用国内外贷款的项目，应初拟资本金和贷款额度及来源，贷款年利率以及借款偿还措施。

对利用外资的项目，还应说明外资用途及汇率。

10.3 附表

(1)工程投资总估算表。

(2)分年度投资表。

(3)主要材料价格汇总表。

11 经济评价

11.1 经济评价依据

11.1.1 说明经济评价的基本依据。

11.2 国民经济初步评价

11.2.1 说明采用的价格水平、主要参数及评价准则。

11.2.2 费用估算:

(1)说明项目的固定资产投资和资金流量。

简述流动资金及年运行费的计算方法及成果。

(2)简述综合利用工程费用，分摊原则、方法及成果。

11.2.3 效益估算:

(1)概述项目的主要效益，对不能量化的效益进行初步分析。

(2)说明经济效益的估算方法及成果。

(3)对综合利用工程的效益进行初步分摊。

11.2.4 国民经济评价:

(1)提出项目经济初步评价指标。

必要时，提出综合利用工程各动能经济评价指标。

(2)对项目国民经济合理性进行初步评价及敏感性分析。

11.3 财务初步评价

11.3.1 说明财务评价的价格水平、主要参数及评价准则。

11.3.2 财务费用估算:

(1)说明项目总投资、资金来源和条件。

(2)说明各项财务支出。

(3)说明构成项目成本的各项费用。

11.3.3 财务收入估算:

(1)初估项目收入。

(2)简述项目利润分配原则。

11.3.4 财务评价:

(1)提出财务初步评价指标。

(2)简述还贷资金来源，预测满足贷款偿还条件的产品价格。

(3)对项目的财务可行性进行初步评价。

11.4 综合评价

11.4.1 综述项目的社会效益、经济效益和财务效益以及国民经济和财务初步评价结果，提出项目综合评价结论。

11.5 水利水电工程项目建议书附表

(1)国民经济效益费用流量表。

(2)财务评价成果表。

12 水利水电工程项目建议书结论与建议

12.0.1 综述工程项目隶属关系、建设的必要性、任务、规模、建设条件、工程总布置、淹没、占地处理、环境影响、建设工期、投资估算和经济评价等主要成果。

12.0.2 简述项目建设的主要问题。

12.0.3 简述地方政府以及各部门、有关方面的意见和要求。

12.0.4 提出综合评价结论。

12.0.5 提出今后工作的建议。

**建议书的内容包括篇四**

项目建议书模板【一】

一、总则

1.根据国家关于编报项目建议书主要内容要求和固定资产投资项目试行资本金制度的规定，结合化工建设项目的特点，为进一步搞好建设项目前期工作，特将(1992)化计发第995号文发布的化工建设项目建议书内容和深度的规定》修订补充为本规定。

2.凡列入建设前期工作计划的项目，均应有批准的项目建议书。项目建议书获批准即为立项。

3.项目建议书由项目法人单位根据国民经济和社会发展长远规划，国家的产业政策，行业、地区发展规划，以及国家的有关投资建设法规、规定编报(列入国家专项计划，明确不需另行批项目建议书的除外)。其中大中型和限额以上新建及大型扩建项目，在上报项目建议书时，凡重大项目或专有要求项目须附初步可行性研究报告。初步可行性研究报告内容，可参照可行性研究报告的内容，而对其深度与精确度的要求有所不同。初步可行性研究报告由项目建议书编报单位委托有资格的规划、设计单位或工程咨询单位编制。

4.编报项目建议书内容要完整，文字要简练，要坚持实事求是的原则，对拟建项目的各要素进行认真的调查研究，并据实进行测算分析。

5.项目建议书的经济和社会效益初步评价，一般可按财务分析初步计算项目的效益和费用，分析项目的盈利能力、清偿能力。对利用国际金融组织贷款和有些政府贷款的项目，要求作国民经济分析，的须作国民经济分析。其他大中型项目是否作国民经济分析，可视具体情况和有关部门要求而定。

6.对于老厂改建、扩建和技术改造项目，可根据本规定的要求，结合项目的原有基础条件和可利用的设施等情况，编报项目建议书。

小型项目的项目建议书可参照本规定有关内容要求，在满足上级审批需要的前提下适当简化，可不报初步可行性研究报告。

本规定的内容和深度随工程项目不同而有所差别，根据工程项目条件的不同而各有所侧重，可根据拟建项目具体情况确定。

橡胶行业可根据本规定的要求，结合行业特点变通专业指标执行。

7.凡报送的项目建议书内容和深度不符合本规定要求的，审批机关不予受理审查，由报送单位另行补报或重报。

二、项目建议书内容和深度

1 项目建设的目的和意义

项目提出的背景(改建、扩建和技术改造项目要简要说明企业现有概况)和依据，投资的必要性及经济意义。

2 市场初步预测分析

2.1 产品国内、外市场供需现状、近期、远期需要量及主要消费去向的初步预测

2.3近几年产品进出口情况

2.4 产品销售的初步预测，竞争能力和进入国际市场前景的初步估计

2.5 国内、外产品价格的现状及销售价格初步预测

3 产品方柔和生产规模

3.1 产品和副产品的品种、规格、质量指标及拟建规模(以日和年生产能力计)

3.2 产品方案是否符合国家产业政策、行业发展规划、技术政策和产品结构的要求

3.3 对生产规模的初步分析

老厂改、扩建和技术改造项目产品方案和生产规模要结合企业现有内部和外部条件，拟定初步比较方案，进行优选。

4 工艺技术初步方案

4.1 原料路线和生产方法简述

4.2 工艺技术(软件)来源的选择与初步比较

4.3 需要引进技术和进口设备的项目，要说明引进和进口的范围、内容及理由。提出引进和进口的国别、厂商的设想。

5 原材料、燃料和动力的供应

5.1 主要原材料、辅助材料、燃料的种类、规格、年需用量及供应来源

5.2 资源来源、品位、成份等情况，资源供给的可能性和可靠性

5.3 水、电、汽和其他动力小时用量及年需用量，供应方式和供应条件

6 建厂条件和厂址初步方案

6.1 建设地点的自然条件和社会经济条件

6.2 建设地点是否符合当地规划的要求

6.3 厂址方案选择的初步意见

拟建厂址周围的.生活居住区、文教区、水源保护区、名胜古迹游览区、自然保护区等情况，是否符合环保卫生防护距离要求。附厂址区域位置和厂址初步方案示意图。

对老厂改、扩建和技术改造项目，应简要说明承办企业基本情况，建设的有利条件和厂址方案初步意见。

7 公用工程和辅助设施初步方案

7.1 公用工程初步方案和原则确定

7.2 辅助设施初步方案和原则确定

7.3 土建(建筑与结构)初步方案和原则确定

老厂改、扩建和技术改造项目的公用工程和辅助设施初步方案中，应简要说明哪些可利用原有的设施，哪些需要相应地改造和改建、扩建。

8 环境保护

8.3 拟建项目应执行国家规定的环境质量标准和污染物排放标准

8.4 拟建生产装置污染源的位置、所排污染物的种类数量、浓度、排放方式

8.5 拟采用的原料路线、工艺路线、主要生产装备的初步方案是否符合清洁生产的要求

8.7 拟建项目初步环境影响分析

9 工厂组织和劳动定员估算

9.1 工厂体制及管理机构设置原则的简要说明

9.2 工厂班制和劳动定员的估算

对老人一改、扩建和技术改造项目，应说明从老厂可能调剂的职工人数

10 项目实施初步规划

10.1 建设工期初步规划

10.2 项目实施初步进度表

老厂改、扩建和技术改造项目，项目实施初步规划应视与原有装置(车间)、设施结合的密切程度而定。安排项目实施初步规划的原则应是把车间、设施停产或减产损失减少到最低限度。

11 投资估算和资全簿措方案

**建议书的内容包括篇五**

亲爱的同学们：

绿色是大自然赐与我们人类的宝贵财富，绿色是人类文明的摇篮。我们渴望洁净的地球，渴望健康的生命，渴望整洁的家园，渴望绿色的校园！当我们在绿树成荫的校园小径漫步时，倍感心旷神怡；当我们坐在窗明几净的教室中奋笔疾书时，必定全神贯注。优美的环境，让我们懂得珍惜，学会爱护；优美的环境，让我们知书达礼，更加文明；优美的环境，让我们学习进步，道德高尚；优美的环境让我们学会谦让，诚实做人。在优美的校园环境中，我们沐浴着阳光，尽情展现当代大学生的风采。但是，在我们享受大自然赐予的同时也应履行保护校园环境的义务。在此，我倡议：

树立绿色文明观念，自觉关心校园环境状况，遵守环境保护法律法规，把个人环保行为视为个人文明修养的组成部分。

2、爱护校园绿化，立即行动起来，关心、支持和积极参与校园绿化建设和管理。爱护花草树木设施，对破坏绿化设施的行为要敢于制止并举报。

3、养成良好卫生习惯，不随意乱扔瓜皮果壳、烟头、食品包装物等，不随地吐痰。伸出你的手，捡起地上的一张废纸、一只废塑料袋、一个烟蒂，为校园的整洁献出你的爱心。

4、支持和参与废纸、废塑料、废金属的回收利用，尽量减少生活垃圾。

5、遵守公德，倡导文明，维护公共秩序，爱护公共卫生，保护自己和他人的健康，倡导师生和谐，同学友好，语言文明，行为规范，共建环境幽雅，和谐文明的校园。

为了美化我们的校园环境，共建绿色校园，让我们行动起来，将绿色作为我们生活的主旋律，用爱心去关注校园环境的变化，用热情去传播环保的理念，用行动肩负起保护绿色校园的重任，爱护校园，就是爱护我们自己。

校园环保志愿者活动小组

20xx年x月x日

**建议书的内容包括篇六**

尊敬的物业工作人员：

我是生活在这个小区的一名六年级小学生，这段时间内总是会在小区内看见许多破坏环境的不好现象。如在几个星期前的一天，那正是桂花盛开的时间，丹桂飘香呀!我看见一个男孩爬在树上折桂花，很快那棵桂花树变的光秃秃的了，一群好奇的孩子跑了上去看，也跑到桂花树上在那儿折桂花。一大群女孩子围在一起，用桂花在那儿“做饭”，弄的到处是残留的桂花;又如地上的香烟头到处乱扔，有一次我亲眼看见一个人就在垃圾桶旁还懒得走一步，直接将香烟头扔在地上，然后拍拍手走了;又如草地上的水龙头在不停地流出清澈的自来水，但是用水之人却不知了去向这些破坏环境的事还有很多很多呢!

我想，这种破坏环境的.现象，原因也有很多很多，可能是居民的环境保护意识薄弱，也可能是别人不知道垃圾桶在哪儿便随手扔在地上，也可能是水龙头上了锈不好关了可是，这却都不是理由，这些微不足道的小事会让环境变得十分肮脏，所以，我建议：

1、每周在小区广场开展关于保护环境的报告会，使居民们增强一些环保意识。

2、如抓到破坏环境的人，一定得十分严重地罚款并加以严肃批评。

3、进行垃圾分类，也可以举行一些“变废为宝”、“废品回收”等系列大赛。

物业的叔叔阿姨们，以上的几条建议如有不妥，敬请批评指正，让我们共同把我们的小区变的更美。

建议人

20xx年xx月xx日

**建议书的内容包括篇七**

成功地完成一个项目计划书，同其它任何工作一样，都需要深思熟虑的准备、有效的策略和清晰的计划。项目计划书可以是一个机构的内部文件，用来向董事会、理事会汇报并希望得到他们的批准与支持；也可以是机构就某一项目寻求资金上支持的对外筹款计划书。我们下面所谈到的就是后一种情况。

不同的资助方对项目计划书的提交有不同的要求，甚至有些资助方要求申请资助者填写一些特定的表格。但是无论怎样，准备出一个通用的项目计划书，并可以根据不同的要求进一步形成不同的文本，都是非常必要的。

虽然项目计划书的目的是寻求资金上的帮助，但它决不能只是一个“购物清单”。一般来讲，一个项目计划书要包括以下几个方面的内容：

1、封面页

这是容易被忽视的部分。有很多机构认为内容比形式更重要。其实，形式是可以更好地表现内容的。另外，项目计划书也是能使资助机构了解和认识我们的一个很重要的窗口，表现得专业与严谨，是绝对可以得到加分的。

还可以把银行账户、律师、审计机构等信息列在封面页上。

另外，如果是向某一机构筹款的话，最好在前面加封简单的附信。由于一份项目计划可以提交给多个资助机构，这就需要一个个性化的附信，要以“某机构某人”为开头，以表明你对该机构的重视与尊重。

2、项目概要（总论）

这是最重要的一部分，也是读者最先阅读、浏览的部分。要知道基金会的项目经理们每天都会收到大量的申请要求，他们也许没有足够的时间“看”完所有的项目计划书。所以，项目‘概要’部分将成为影响“初选”结果的决定因素；在概要部分，要把你认为重要的所有信息汇集起来。概要一般要包括：机构的背景信息、使命与宗旨；项目要解决的问题与解决的方法；项目申请方的能力和以往的成功经验，等等。

需要特别指出的是：尽管项目概要部分排在计划书的前半部，但实际上，这一部分是要在写完所有计划书以后，才动手写的。

3、项目背景、存在的问题与需求

在这一部分，需要详细介绍存在的问题以及为什么你要设计这个项目来解决这些问题。要充分地说明问题的严重性与紧迫性，最好能提供一些数据，这样不但可以充分地说明问题，同时还能表明你对这一项目的了解。此外，你还可以使用一些真实、典型的案例，以便在情感上打动读者，进而引起他们的共鸣。要说明项目的起因、逻辑上的因果关系、受益群体及其与其它社会问题之间的关联等。

一般来讲，这一部分包括以下主要信息：

\* 项目范围（问题与事件、受益群体）；

\* 导致项目产生的宏观与社会环境；

\* 提出这个项目的理由与原因；

\* 其它长远与战略意义；

4、目标与产出

在使资助机构确信“问题”的存在以后，明确提出你的解决方案。机构间的合作是被鼓励的。如果你还有其它的机构合作伙伴，也要明确说明。

在这一部分中你要详细地介绍你的项目计划、项目的总体目标、阶段性目标与任务，以及各目标的评估标准。总体目标是一个长期的、宏观的、概念性的、比较抽象的描述。由总体目标可以分解成一系列具体的\'、可衡量的、可实现的、带有明确时间标记的阶段性目标。比如，“减少文盲”是总体目标，“到2024年10月，使200个农村妇女达到认识1000字”就是一个具体目标。对目标的陈述一定要非常清楚。最重要的是，制定的目标要切合实际。不要承诺你做不到的事情。要牢记，资助者希望在项目完成报告里看到的是：项目实际上实现了这些既定目标。

5、受益群体

在这一部分中，你要对项目的收益群体做一个更加详细的描述。有必要时，你还可以把收益群体分为直接受益和间接收益群体。比如npo信息咨询中心的能力建设项目的直接收益群体是国内ngo和ngo的从业人员，但间接收益群体却是ngo的服务对象。因为通过能力建设，提高了ngo的服务能力与效率，从而使之能为其服务对象提供更好、更多、更完善的服务。又比如一个残疾人服务机构，其直接收益群体是残疾人群，间接收益群体则是他们的家庭，甚至是整个社会。

许多资助方都希望受益群体能从始至终地参与到项目之中。尤其是在项目的设计阶段，受益群体的参与更加重要。你可以在附件中列出受益群体参与项目的活动，包括组织受益群体参加的讨论会、会议主题、时间、参加人员等；同时，也让资助方了解到你的项目不但是针对受益群体而设计的，而且，得到了他们的广泛支持与认可。

6、解决方案与实施方法

通过以上的部分，你已经清楚地解释了存在的问题及你希望完成的事情。现在，需要介绍你如何达到目标，即采用什么方法、开展什么活动来实现这些目标。

在介绍方法时，你要特别说明这种方法的优越特性。你可以同时列举出其它相关的方法，并对它们进行比较，还可以引用专家的观点和其它失败或成功的案例，等等。总之，要充分说明你选择的方法是最科学、最有效、最经济的。同时，也要说明你的机构在采用这种方法时，也存在一定的风险与挑战。

此外，还要提到为了执行这一解决方案，都需要那些条件与资源，包括：谁？在什么时候？使用什么样的设备？做什么样的事情？做这些事情的人要具备什么样的能力与技能等。最好能在附件中详细描述一下主要工作岗位的职务要求。

7、项目进程计划（时间表）

在这一部分中，要详细地描述出各项任务的先后顺序以及起始时间。可以用一个带有时间标记的图表来表示，这样，就可以一目了然地告诉读者 “在什么时候做什么”，以及各项活动之间的关联与因果关系。

8、项目组织架构

在这一部分中，要描述为了达成上述目标，需要什么样的执行团队和管理结构。执行团

队应包括所有项目组成员：志愿者、专家顾问、专职人员等。他们与这个项目相关的工作经验、专业背景、学历等也非常重要。执行团队的经验与能力往往在很大程度上决定了项目的成败，所以，这也是资助方非常关心的问题。

另外，还要明确项目的管理结构。应该明晰地写出项目总负责人、财务负责人及其它各分项目的负责人。如果是两个或多个机构合作完成一个项目，还要说明各机构的分工。

工作流程也要很清楚，要说明各项工作的先后顺序、逻辑关系等。

9、费用、预算与效益

这一部分所要提供的决不仅仅是一个费用预算表（当然，预算表也是很重要的，你可以把它放在附件中），而是要叙述和分析预算表中的各项数据、总成本与各分成本，包括人员、设备的费用等。其中，人员经费类别可以包括工资、福利和咨询专家的费用；非人员经费类别可以包括差旅费、设备和通讯费等。如果已经有了一部分资金来源，也要注明。而且，要很明显地写出你还需要总数为多少的经费上的支持。

上面提到的是投入，还有一个很重要的部分是产出的效益。

往往很多ngo在项目计划中不谈效益，错误地认为ngo的服务是不谈效益的。事实上，除国际上正在推行的ngo合理收费外，ngo服务的另一大特点是产生巨大的社会效益。尽管社会效益比较难量化，但你还是可以尽量找一些数据来分析一下社会效益，那怕只是估算也好。

比如，一个戒毒人员的服务机构虽然为吸毒人员提供免费的服务，没有任何收入，但是，还是可以估算出通过服务于一个吸毒人员，可以减少哪些方面的社会问题，可以对吸毒人员的医疗费用、失业、犯罪等相关费用进行估算。总之，你越明确地算出单位成本的投入可以产生的效益，就越能说明你的方法的优越性，也就越能得到资助方的同意。

另外，与项目相关的财务与审计方法也要在这部分中提到。

10、监控与评估

监控是项目实施过程中非常重要的部分，监控的执行机构与人员（可以是理事会、资助方或其它第三方机构）、监控任务等都应该写在项目计划中。与之相关的还有项目团队的自我评估计划。项目进行中的评估报告比项目结束的评估还要重要。在项目的不同阶段进行评估，可以使你及时地发现问题，尽早地解决。同时，可以使资助方得到一个信息，那就是你们不但提出了一个很好的计划，而且可以很好地实现这个计划。请注意，项目的实施方法是资助方评判是否给予资助的一个非常重要的因素。

有两种可供参考的监控和评估方式。一种是衡量结果，另一种是分析过程。其中一种或者两者都有可能适用于你的项目。你选择何种方式将取决于项目的性质和目标。无论选择何种方式，你都需要说明你准备怎样收集评估信息和进行数据分析，以及在项目进行到哪些阶段时，进行阶段性的评估。评估活动及时间也应该包括在项目实施计划的时间表当中。

无论是监控报告还是评估报告，都应该包括：项目的进展与完成情况、原定计划与现实状况的比较、预测未来实现计划的可能性等。

除总体评估报告外，还要提供一些子评估报告。比如，项目中期的审计报告等。

11、附件

任何你认为重要的文件或篇幅太长而不适于放在正文中的文件，都可以被放在附件当中，比如：机构的介绍、年报、财务与审计报告、名单、数据、图表等。

你也可以把那些在正文中会干扰读者或使他们的兴趣偏离主题的部分放到附件当中，但一定不要忘了在正文中标明：详细情况，请察看附件＊＊＊。

总之，附件的目的是使正文紧凑、干净；同时，如果读者对某些问题的细节感兴趣的话，他还可以在附件中找到需要的内容。

在把上面的所有部分都写完以后，现在，你可以回来写项目计划书的最开头部分——“概要”部分了。

概要一定是高度概括性的，语言要简练、清晰，最好在半页左右，最长也不要超过一页。刚开始写概要时，你可能会认为哪一部分都很重要，都想放在概要部分中。没关系，如果你写了一个很长的概要，你可以一点一点地把它缩短。不要怕，你最后留下的一定是最重要的。另外，如果希望把项目计划书递交给国际机构，把一个项目计划全部翻译成英文的难度很大。这时，一个简单的处理办法就是只把概要和目录部分写成双语。

至此，一个完整、全面的项目计划书就宣告完成了。虽然这只是你开展筹款工作的第一步，但万事开头难，有了好的开始，就有希望取得好的结果。

**建议书的内容包括篇八**

全校的同学们：

为了从小养良好的卫生习惯，我建意学校的同学，伸出你们的双手，弯弯腰，让学校变得更加美丽吧。

一、买零食，随意丢包装袋。使整洁的校园变的东一处有垃圾，西一处也有垃圾。我认为大家不应该乱丢乱扔，应该爱护校园环境。

二、随地吐痰。你要知道痰里面含了许多细菌，风一吹，细菌漫天飞舞，这样很容易传播疾病。我们应该从小养成好的卫生习惯，做一个讲卫生的好学生。

三、最令人心痛的是攀摘花木。校园里总有些捣蛋鬼把花儿摘了，把草儿拔了，真可恨!我想我们应该采取些措施，对这些捣蛋鬼进行一些惩罚、教育。

全校的同学们，让我们积极行动起来，创建一个更加美丽，更加洁白，更加干净的校园吧!

建议人

20xx年xx月xx日

**建议书的内容包括篇九**

项目建议书的内容一般包括什么?请看下面：

项目建议书的目的是为了说服客户相信该咨询公司拥有相应的能力来实现客户委托的项目。

也包括对过去操作过的项目做简单的介绍，但是，对同客户项目比较相近的曾经操作过、项目进行大致描述往往有比较大的价值。

这一部分的内容很容易陷入空泛陈述的陷阱，最好的做法是根据项目的要求以及客户可能有的担心，陈述咨询师的能力。

这种陈述可能会更加令人放心。

如果要客户对咨询公司处理问题的方式感到担心的话，也可以在这一部分得到处理。

因此，项目建议书的内容应该遵循实事求是、准确无误的原则，但是更重要的是，同项目的需要和咨询公司的能力结合起来帮助客户认可我们将在具体环境下施展的工作技能。

从而使我们的长处能够被认为同客户的项目非常匹配，并且促使客户去考虑其他竞标公司，看他们是不是也具有相应的能力。

在不提及竞争对手或诋毁竞争对手的前提下，这种方法能够提高咨询师的实际能力同客户需求相匹配的显著程度，而相应降低竞争对手对客户的吸引力。

通常情况下，咨询师向客户提交的项目建议书的内容应包括以下三个方面：

此部分描述的是咨询师对问题的初步评价，咨询要达到的目的，使用的方法和需要遵循的工作计划等。

值得注意的是，由于咨询师和客户对技术部分详细和具体到什么程度有不同的认识，所以过于笼统和过于详细，都是不恰当的行为。

此部分主要给出将要执行咨询任务的咨询师的姓名和简历。

其中包括负责指导和监督任务的高级咨询师(合伙人或项目经理)。

这部分用于描述咨询公司在与特定客户需求有关领域的经验和业绩。

一般先概述给所有客户提供的标准信息(包括咨询师的道德标准和专业业绩)，然后以特定的部分用于说明咨询师以前承担类似委托咨询项目的背景，以此向客户证明他是最合适的人选。

当然，列出以前客户的资料，必须事先征得同意，不要违背保密原则的规定。

这部分通常根据项目难度、给客户创造的价值、咨询公司投入的相关成本(包括人员及资料费用)，提出费用总额和阶段付款的方式和时间。

有些客户愿意把交通食宿费用单独承担，而另一些则希望算入总咨询费用中。

不论项目建议书有多长或者有多大分量，它们应当易于理解、有吸引力而且简明扼要。

下面是关于书写一份优质建议书的一些注意事项：

一、对客户的需求和疑问做出直接答复

倾听客户的意见，精确断定他们的需求、疑问和忧虑是什么。

在找出这些要点之后，要针对每一项找出一个解决方法。

二、将客户的感受置于你的感受之上

在项目进行到书写建议书的阶段，要考虑到客户的感受，而不是你的感受。

如果客户很明显地喜欢在建议书中加入彩色照片，而你却因为你认为这些东西有损你的声誉而厌恶这样做，你最好在建议书中大量使用彩色照片，而不去考虑你的个人意见。

三、不要拖延时间

一旦决定了要写建议书，就要立即开始去做。

摆脱把它们拖延到最后一分钟完成的诱惑。

你在书写建议书时不仅是比较放松的，而且你还提高了按时或提前完成它们的能力。

四、花点时间再检查一遍

在你写下建议书之后要留有时间再去检查一遍，然后再提交给客户。

如果你草率地提交了建议书，你未来的客户也许会认为你的工作质量也会是如此而已。

五、不要忽视你的竞争对手

你的建议书应当是比较出色的，但同时你还要关注你的竞争对手，而且在工作过程中不要太过自满和固执。

竞争无处不在，竞争也是永无止息的。

要努力使建议书一份比一份好，跟上竞争对手们的创新潮流。

六、创建一个建议书数据库

通常情况是经过一段时间之后，5%的建议书要变成“热水器”，也就是说，它们的内容要反复使用。

项目建议书应该清楚地阐明咨询服务能给客户所带来的价值。

因为，客户不会被建议书中表示自我赞美的语言所打动。

客户往往会希望咨询师传达大量有关下面事项的`信息：问题解决方式;咨询师将要采用的方法体系;咨询师计划同客户接触的方式。

对于复杂的咨询项目，咨询师应该提供一个流程图来说明必须完成的任务以及每一项任务所需要的准确时间。

上述内容描述的是咨询师对问题的初步评价、咨询要达到的目的;使用的方法和需要遵循的工作计划等。

但是由于咨询师和客户对该部分详细和具体到什么程度有不同的认识，所以过于笼统和过于详细，都是不稳妥的行为。

项目建议书中要求能充分体现出咨询师的销售主张。

这些“销售主张”一般要求做到以下几个方面：

1.具有明显的针对性

正是由于项目建议书都是根据客户的不同情况而定制的，因此针对性是成功项目建议书不可或缺的因素。

项目建议书的针对性主要体现在三个方面：一是对客户问题的理解;二是解决方案;三是项目成果。

比较简单的审核方法是看建议书中对客户需求描述的篇幅和出现客户具体情况的频率。

大多数咨询公司都是有项目建议书模版的，如果只是在模版基础上稍微加改动的建议书一定不是一份优秀的建议书。

2.具有极强的可操作性

我们知道给感冒的儿童不能按成人服药的剂量开方，不管这药有多名贵，病人吃下去恐怕都要出事，同样，项目建议书的可行性对项目的成功实施至关重要。

咨询项目建议书是否具有可操作性主要看它其中的两个部分：解决方案和项目初步计划。

在解决方案的审核上，客户一般要考虑国情、行业和自身的特点，不会盲目照搬其他企业成功的模式或追求一步到位。

3.突出自己的个性

项目建议书中这一部分内容往往可以给咨询公司树立一个形象。

该形象不仅会影响是否能够获得相应的咨询项目，而且还会影响客户所愿意支付的咨询价格。

非常明显，如果咨询公司服务没有一点独特性，那就没有讨论的必要了。

但是，各个咨询公司所采用的方法之间往往存在一定的差异，同时也就是这种差异使得有些咨询公司所提供的咨询服务能够更加适合客户，而另一些咨询公司所提供的咨询服务对客户的适应性就要差一些。

4.充分体现客户立场

这要求项目建议书必须是站在客户的立场和角度来考虑，要求提供客户决策所需要的足够细节，要求阐明客户面临的问题同咨询项目计划之间的关系。

客户的业务需求应该在行文中得到反映，这一部分的主题应该说明所咨询项目将如何有助于解决客户所面临的问题。

5.真诚打动相关人员

如果仍然需要说服项目发动人或发起人等相关人员，使他们相信项目进行所带来的好处，那么咨询师就应该清楚地说明项目的预期利益。

即使在项目建议书阶段，咨询师可能仍终没有会见到组织中将影响购买决策的每一个人。

阅读项目建议书的人可能比咨询师所知道的人员要多。

因此，即使对咨询项目的执行方式已经达成了口头一致意见，仍然应该把它详细地表达出来，以便客户组织中那些不十分知道相应咨询项目，但具有购买决策权的人进行阅读。

6.塑造可信度

咨询师之所以可以成为企业的医生，不仅因为他们在某个领域有多年的经验，也因为咨询师在特定领域具有一定的权威性。

优秀咨询公司的项目建议书无论内容还是格式都是非常专业的。

内容专业性体现在建议书结构的清晰性、问题分析阐述的逻辑性和语言表达的可理解性。

格式专业性则包括排版、字体、图表和颜色等的一致性。

优秀咨询公司的项目建议书甚至连措辞和标点符号都会十分注意。

**建议书的内容包括篇十**

保护环境的意识一定要深入人心，下面本站小编为大家带来了以保护环境为内容的

建议书

相关范文，欢迎各位朋友阅读哦!

全校的同学们：

为了从小养良好的卫生习惯，我建意学校的同学，伸出你们的双手，弯弯腰，让学校变得更加美丽吧。

一、买零食，随意丢包装袋。使整洁的校园变的东一处有垃圾，西一处也有垃圾。我认为大家不应该乱丢乱扔，应该爱护校园环境。

二、随地吐痰。你要知道痰里面含了许多细菌，风一吹，细菌漫天飞舞，这样很容易传播疾病。我们应该从小养成好的卫生习惯，做一个讲卫生的好学生。

三、最令人心痛的是攀摘花木。校园里总有些捣蛋鬼把花儿摘了，把草儿拔了，真可恨!我想我们应该采取些措施，对这些捣蛋鬼进行一些惩罚、教育。

全校的同学们，让我们积极行动起来，创建一个更加美丽，更加洁白，更加干净的校园吧!

尊敬的物业工作人员：

我是生活在这个小区的一名六年级小学生，这段时间内总是会在小区内看见许多破坏环境的不好现象。如在几个星期前的一天，那正是桂花盛开的时间，丹桂飘香呀!我看见一个男孩爬在树上折桂花，很快那棵桂花树变的光秃秃的了，一群好奇的孩子跑了上去看，也跑到桂花树上在那儿折桂花。一大群女孩子围在一起，用桂花在那儿“做饭”，弄的到处是残留的桂花;又如地上的香烟头到处乱扔，有一次我亲眼看见一个人就在垃圾桶旁还懒得走一步，直接将香烟头扔在地上，然后拍拍手走了;又如草地上的水龙头在不停地流出清澈的自来水，但是用水之人却不知了去向这些破坏环境的事还有很多很多呢!

我想，这种破坏环境的现象，原因也有很多很多，可能是居民的环境保护意识薄弱，也可能是别人不知道垃圾桶在哪儿便随手扔在地上，也可能是水龙头上了锈不好关了可是，这却都不是理由，这些微不足道的小事会让环境变得十分肮脏，所以，我建议：

1、每周在小区广场开展关于保护环境的报告会，使居民们增强一些环保意识。

2、如抓到破坏环境的人，一定得十分严重地罚款并加以严肃批评。

3、进行垃圾分类，也可以举行一些“变废为宝”、“废品回收”等系列大赛。

物业的叔叔阿姨们，以上的几条建议如有不妥，敬请批评指正，让我们共同把我们的小区变的更美。

环保局的各位领导：

以下是我为这个美丽的城市所提出来的建议，供你们参考!

第一，我们要做到讲究卫生，因为那样才能够保护环境!当然就是不能随地吐痰，不乱扔垃圾，不在公共场所吸烟，不制造噪音。

第二，我们要保护自然环境，那样万物才能共同生存在一个美好的家园。我们不但自己要做到，而且还得以自己的力量来提倡身边的人不猎杀、不使用珍稀动物和受保护的动物，关爱与保护野生动植物;植树造林，爱护我们身边的每一寸绿地、每一株花草、每一片树木!现在我们部分地方已经做起了这个活动项目：“分类回收 循环再用”。 我们不能乱丢弃废电池、废塑料等垃圾、废物;而是要将垃圾分类投放，变废为宝，使资源循环再生，造福人类!

第三，我们一定要做到最重要的一个：节约资源 减少污染!!节水为荣，随时关上水龙头，千万不能浪费我们的水资源!

**建议书的内容包括篇十一**

一、项目总述

1．项目名称

2．承办单位概况

3．拟建地点

4．建设内容与规模

5．建设年限

6．概算投资

7．效益分析

二、项目建设的必要性和条件

1．建设的必要性分析

2．建设条件分析

3．资源条件评价

三、建设规模与产品方案

1．建设规模

2．拟开发产品方案

四、技术方案、设备方案和工程方案

1．技术方案

（1）生产方法

（2）工艺流程

2．主要设备方案

（1）主要设备选型

（2）主要设备来源

3．工程方案

（1）建构筑物的建筑特征、结构及面积（附平面图、规划图）

（2）建筑安装工程量及“三材”用量估算

（3）主要建、构筑物工程一览表

五、投资估算及资金筹措

1．投资估算

（1）建设投资估算（先总述总投资，后分述建筑工程费、设备购置安装费等）

（2）流动资金估算

（3）投资估算表（总报资估算表、单项工程投资估算表）

2．资金筹措

（1）自筹资金

（2）其他来源

六、效益分析

1．经济效益

（1）销售收入估算（编制销售收入估算表）

（2）成本费用估算（编制总成本费用表和分项成本估算表）

（3）利润与税收分析

（4）投资回收期

（5）投资利润率

2．社会效益

七、结论

**建议书的内容包括篇十二**

环保局的各位领导：

以下是我为这个美丽的城市所提出来的建议，供你们参考!

第一，我们要做到讲究卫生，因为那样才能够保护环境!当然就是不能随地吐痰，不乱扔垃圾，不在公共场所吸烟，不制造噪音。

第二，我们要保护自然环境，那样万物才能共同生存在一个美好的家园。我们不但自己要做到，而且还得以自己的力量来提倡身边的人不猎杀、不使用珍稀动物和受保护的动物，关爱与保护野生动植物;植树造林，爱护我们身边的每一寸绿地、每一株花草、每一片树木!现在我们部分地方已经做起了这个活动项目：“分类回收循环再用”。我们不能乱丢弃废电池、废塑料等垃圾、废物;而是要将垃圾分类投放，变废为宝，使资源循环再生，造福人类!

第三，我们一定要做到最重要的一个：节约资源减少污染!!节水为荣，随时关上水龙头，千万不能浪费我们的水资源!

建议人

20xx年xx月xx日

**建议书的内容包括篇十三**

尊敬的校长:

您好!我是您学校的一名学生，今天我想和您谈谈关于学校环境污染的问题。

以前，校园环境优美，绿树成荫，小鸟整天叽叽地叫。这样的校园，是个学习的好地方。可如今：每当吃完包点，就会看到满地乱扔的包点，牛奶盒。清洁工人刚打扫完，就又有人把垃圾扔在地上，有时还会发出恶心的臭味。同学们也不自觉地往地上扔包装袋什么的。根据以上的问题，我有以下建议：

一、让老师给学生们讲关于环境污染的重要性和有害性，并举办一次“以爱护环境，从我做起”为主题的活动。倡议大家从捡起一片纸、一张树叶做起，保护好我们的校园。

二、要组织一些小小环保主义者，当看到有同学乱扔垃圾，就要阻止。并在学校园内贴上一些关于保护环境的标语。

希望以上提议，对您为学校环境污染的管理有帮助。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn