# 2024年教务工作总结与反思(实用13篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-07-24

*总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，...*

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**教务工作总结与反思篇一**

本学期，鲁山学校小学部在县教体局、教研室的正确领导下，全面落实县小学教学工作会议精神，按照鲁山学校总校教育、教学工作部署，以重实际，抓实事，求实效为教学工作的基本原则，以培养学生创新精神和实践能力为重点，以新课程改革为契机，全面推行精细化管理，加强教学常规管理，深化课堂教学改革，落实教学改革措施，抓好教学监控，大面积提高了教育、教学质量，现将本学年教学、教研工作总结如下：

1、组织全体教师深入学习课程改革理论，更新教育教学观念，转变教学方式，创新评价管理机制。针对我校青年教师多的现状，教务处重新征订了各科新课程标准，组织教师认真学习。组织全体教师参加了县组织的随考活动，教务处进行了严格的阅卷，并将成绩与老师的考评挂钩，促进了老师不断进行业务理论学习。

2、扎实开展了“新课改革暨洋思教学”立标、学标、达标活动。本学期，教务处对上学期达标的10位教师的课又进行了重新听课，而且多次组织小学部教师到初中部听课学习。在此基础上各教研组长上了新学期立标示范课。然后我们组织未达标教师认真学习，对未达标的教师又进行有重点的听课。在第二轮次全县课堂达标活动中，我校上报的王建云、唐雪艳、周钦英、亓堂霞、张晓杰等老师全部达标，达标率为100%。我们还在三到五年级中开展了杜口教学经验学习推广活动，先后到兖州参加了省杜口教学研讨活动，组织全体老师到齐鲁杜口实验分校学习听课。回来后，我们先后组织了杜口教学经验研讨活动，组织了教务主任示范研讨课，教研组长分开课，骨干老师研讨课等活动。学部制定了切实可行的学习推广实施方案。一年来，大部分教师已实验性的把杜口教学经验、洋思教学经验结合起来，效果明显。

3、走出去，取经学习，更换教师的脑筋。本学期，小学部两位英语老师参加了全国新标准英语培训研讨活动，三名英语教师参加了省英语优质课评选观摩活动，一名英语老师参加了剑桥英语培训活动，两名英语老师参加了市组织的英语培训活动。六位英语教师参加了八天英语培训活动。所有任课老师均参加了县教学开放交流活动。为实现资源共享，我们要求所有外出学习老师学习回来后，都要写学习心得与收获，并作专项介绍。在外出学习时还订购了大量的学习资料及录像资料，丰富了老师们学习的材料。教务处利用大休、晚自习等时间组织全体老师认真观看录像，收到了很好的效果。

4、通过积极进行新课程改革及强行推广“洋思教学”法，教师的课堂教学水平提高很快，出现了一部分校级讲课能手，本学期赵世姐在县美术课比赛中获奖，并参加了市美术课讲课比赛获三等奖，李明君、刘芳在县备课比赛活动获奖。有3篇论文在英语报、淄博日报发表。有多篇论文在县、市评比中获奖其中王丽霞、张继红、董艳玲老师分获市论文评选一、二等奖。桑荣老师被评为县教坛新秀，刘芳获县语文讲课比赛二等奖。董艳玲、谢孔刚董方艳获省阳光苗苗杯书画比赛优秀辅导教师。有多名学生获省、市书画比赛一、二等奖。有1人被评为县优秀老师，一人被评为县优秀青年，一人被评为县骨干教师。

1、加大了对教学常规的检查力度。

本学期小学部对教学常规的检查采取了一日一查，一周一总结、一反馈，一月一大查的办法，由教务处带领各教研组长从每天的晨读、课堂、课间、课外活动、晚自习等方面进行全面检查。每天检查人员还要随机抽查一个年级的备课、作业。通过检查评估，及时推广了好的做法，对存在的问题及时进行了纠正。进一步规范了教师的教学行为，切实保证了教学常规的落实。

2、按县教研室的要求，在各学科全面进行集体备课研讨活动，我们认真学习南麻镇集体备课的成功经验和做法，结合我校实际，积极探索高效的集体备课路子。为让全体教师积极参与，一是小学部制定下发了集体备课研讨管理制度，对各学科每周集体备课的时间、形式、要求进行了硬性规定。二是根据小学部实际，采用了集体研讨式三步备课法，即先由各教师对重点课时进行初备，然后在备课组内以说课、演课的形式进行集体研讨。每次定一名主讲人，主讲人轮流安排。组内老师对研讨的教案认真研讨后，对主要环节形成定稿，然后各教师进行二次备课，最后实施于课堂。一学期的集体备课，老师们收获很大，尤其是年青教师课堂教学水平提高很快。当然在具体实施中还有很多问题，如：研讨的时间确定、如何切实提高研讨效率、研讨后的教案能否在教学中实施，都值得以后进一步研究。

3、加大了听评课等常规教研活动的开展力度。为促使全体教师的课堂教学水平尽快上一个新台阶，小学部加大了对教师的听评课力度。一是校委会主要领导做到了至少每天听一节课。各教研组每周组织听评课活动不少于3次。二是组织开展了各种听评活动：先后组织开展了教务领导示范带动课、教研组长公开课、青年老师汇报课、骨干教师示范课、多媒体教学研讨课、教科研改革展示课等系列听评课活动。为提高听评课的效果，教务处采用了“三级评课制”即：一是由全员参与的集体评课，二是由教研组长带领下同年级同学科老师的研讨评课，三是由老师个人自己写出评课要点，进行交流。“三级评课制”很好的解决了教师评课的时间问题。本学期小学部还开展了教案编写、练习题设计、试题设计、普通话比赛等单项教学技能比赛活动。活动的开展，促进了教师自身业务水平的提高。

4、加大调研力度。期中前后对部分年级进行了课堂教学质量调研。主要通过听随堂课，看备课组活动、班级管理资料；查教师的备课、作业；问卷调查等形式。并与教师反馈教学调研情况，与学科教师共同探讨教学中存在的一些问题，并提出一些建设性意见与建议。针对学生的口算能力差，字、词写不好的现状。先后组织了口算能力、字词书写及朗读抽测。

5、扎实开展了常规落实管理月活动，在活动中要求每位教师人人上一节课好课、听评两节课、编写一个优质教案、写一篇成功教学案例。活动的开展规范了教师的课堂常规，提高了教师的教学水平。我们还组织了教案编写设计比赛，各科教学模式设计比赛等活动。

本学期小学部重点进行了五项课题研究：一是循序自主作文训练、二是开放式兴趣数学教学、三是字经教学、四是欢乐英语教学、五是探究式自然教学实验研究，为切实搞好课题研究，小学部组织了相关的培训活动。并让每一位课改实验老师定期进行阶段性总结。教务处定期对课改实验情况进行了抽测了解。

本学期，小学部继续重视了抓特色教学，尤其重视了抓英语特色教学活动。学校多次组织英语教师会，研究如何创出小学部的英语教学特色。对英语教材的使用、小学英语教学的重点及培养目标等进行了深入的讨论和研究。学校引入陈雷英语教学，办了陈雷英语课外辅导班，小学部全体英语老师陪着学生参加培训班，组织学生按时上下课，帮助陈雷英语辅导老师维持学生纪律。并对老师讲课的内容、方法等进行了认真记录。可以说，这次培训班即是培训学生也是培训老师，为小学部全面推广陈雷英语教学打下了良好的基础。本学期全县首次小学英语培训研讨会在我校召开，会上由我校英语教师上了两节研讨课，并由我校外教和总校田茂书校长作了英语音标及单词发音辅导；在会上我校小学部汇报了英语教学的开展及管理方面的一些做法。期末，组织了陈雷英语学习成果汇报会，展示效果理想，家长比较满意。本学期，总校又在小学部三到五年级全面推广八天英语行进教学经验。对英语课进行了半天集中授课，半天集体教研，由总校田校长和张校长亲自组织，效果明显。

在上好体育、音乐、美术课的前提下，学校还设有舞蹈、器乐、绘画、书法、声乐等兴趣活动小组，依据学生的兴趣、爱好、特长、潜质等合理分组，配有专门场所、设施及乐器、道具，聘请了崔玉富（县文管办主任）、侯明军等专家定期来校辅导，使学生的潜质、兴趣、爱好、特长充分得以发现、培养和提高。加强了课外体育活动，组织学生开展了跳绳、毽球等体育比赛活动。并多次组织学生到胜利山游玩，让学生接触社会、接触大自然。

小学部一直让教师练粉笔字，采取一日一练，由教务处规定每天的书写内容，并由专人负责检查，通过练习，教师的书写水平有所提高。二、存在问题及教学中的困惑。

由于本校特点决定，来我校上学的学生，家长最关注的是一学期后，学生的书面成绩提高了多少，对于其它方面关注则少，这就与我们全面实施素质教育相矛盾。于是在教学中出现了任课教师片面追求学生的书面考试成绩，学部对教师成绩的考评因为对其它方面考评难度较大，过多的落脚到期中与期末考试上，导致了素质教育实施的进程与质量。小学部的学生由于不是来自一个自然区域，优、中、差学生比例失调、男女生比例失调。近年来，招收的学生问题学生较多，而且以差生居多，给提高教学质量带来了很大的困难，怎样按不同学生的特点展开教学，小学部教师虽积极进行研究，但没找出一条好的办法。小学部由于学生年龄少，他们需要老师照顾的地方很多，如学生生病打针等需老师陪护，这就形成了任课教师不能把全部精力用到教学上，而是非教学工作占用了他们大多数的时间，因为老师的精力和时间是一定的，因此，我们有时在工作要求上也显得力不从心。

**教务工作总结与反思篇二**

本学期，我校以科学发展观为指导，认真贯彻党的教育方针，紧紧围绕学校工作重点，以新课程改革为中心,突出交流、合作探究的理念,坚持“课题研究与教研活动相结合，教学理念与教学实践相结合”的工作原则,坚持“专业引领、骨干带动、同伴互助、自我反思、自主发展”的策略。牢固树立以学生为本的思想，努力改进教师的教学行为和学生的学习方式，在继承上学期优良作风的基础上，开创了我校教育教学工作新的局面！

教学是学校的中心任务，是教师的基本工作，在复杂的教育教学过程中，必须有章可循、有矩可守。教学常规是教学工作正常开展的重要保证，它可以优化教学秩序，创建统一、和谐、奋进的教学环境，有效地提高教学质量。为了规范完善我校教学管理工作，切实抓好教学常规，使我校教学常规管理更加科学化，本学期在强化教学管理上主要做了以下工作：

1、严格要求，加强教学常规管理。

教学常规是每位教师必须遵循的基本准则，是衡量一位教师是否胜任教学工作的基本标准。教务处全面落实课程计划，要求教师严格按课表上课，按教学进度、备课内容上课，教师提前进课堂，准时下课，每天按时批改学生的作业，不体罚和变相体罚学生，并严格控制学生在校时间。

2、求真务实，进行教学常规检查。

开学初对教师的备、教、批、辅等工作提出了明确的要求，并在全期的工作中加强检查与指导，教务处每月定期组织进行教学常规检查，检查一次总结一次，并及时将检查结果进行反馈和通报，对确实存在问题的教师及时进行谈话，给予耐心的指导和帮教。常规工作做的好的教师有：周慧、丁晓丽、王光之、周雪兰、余立文、丁恩焕、陈先治、刘家忠、朱光达、黄静静、王珍玉等教师。

1、加强了教师的理论学习。

一是通过现代教育理论培训，开展了“读一本好书”活动。倡导“让读书成为一种习惯”的学习理念，通过集体学习、教师自学、讨论、写心得体会等形式，使全校教师在学习研讨中吸收、消化新的课改信息和教育理论，然后指导自己的教育实践。

二是组织全体教师认真研读《课程标准》，了解各年段教学的三维目标，从而提高了课堂教学的有效性和实效性。

三是通过信息技术培训，让教师掌握现代教育手段。充分利用了远程教育资源为教育教学服务，提高了教师的信息意识和运用现代技术的水平，确保了现代教育技术设备利用率。本期有肖慧、黄静静、周慧等教师在多媒体教室上教学研讨课，教学效果得到听课教师们的一致好评。

2、夯实了教师的业务培训

（1）本学期，学校继续采取了“派出去，请进来”的方式，尤其注重对优秀教师、骨干教师的培养，全面提高了教师的业务素质。本学期我校肖慧老师参加了县教研室举办的小学数学dvd交互式光盘教学竞赛课活动中获得县级二等奖；丁晓丽老师参加了市小学数学示范课观摩活动；刘家忠、余立文、黄静静、伍建波老师到县三小参加县级教学观摩课学习。通过学习、培训，使教师开阔了眼界、更深入领会了新理念的内涵、明确了目标，有了前进的动力。为进一步激励广大教师投身教研、教改的积极性，提高课堂教学质量创造了良好的条件。

（2）继续实施了“蓝青结对工程”，充分发挥我校学科带头人、骨干教师的传、帮、带作用。通过“结对子、搭台子、压担子”，我校的青年教师脱颖而出，尽快地成长起来了。徒弟每两周至少向师傅学习1节课，经常向师傅请教。师傅经常指导徒弟的课，让徒弟的教学水平得到相应的提高。本学期，教务处组织4位青年教师进行了说课比武，最终，周慧和黄静静老师喜获“一等奖”，充分体现了蓝青结对工程的成效。

3、为教师搭建了展示才华的平台。

学校建立了“学习－培训－展示”为一体的机制，结合教师们的教学实际，从教学实践出发，本学期在教务处的组织下，实习教师都上好了一节汇报课，骨干教师、学科带头人上好了一节示范课，师徒同上了一节相同内容的研究课。这些活动的举行，让教师有了交流互促的机会，有了展示才华的平台。

1、扎实开展了备课组的教研活动。

本学期教务处要求各备课组在制定好相应的教学计划的基础上，围绕计划开展了多种形式的教研活动。每周二下午放学后教研活动时间，各备课组要根据学科内容，围绕专题，充分发挥集体备课、说课、评课的作用，解决好教学中遇到的实际问题。做到了备课有中心发言人，有设计理念、目标、要求、重难点的突破、教法的设计、辅助手段的应用。说课、评课都有详细记录。各备课组年龄在五十周岁以下的女教师、五十五周岁以下的男教师至少要上了一节组内公开课。教务处对教研活动开展情况及教研活动记录进行了不定期的抽查。并根据检查情况评选了四年级语文组为先进备课组。

2、课题研究工作初见成效。

本学期，教务处鼓励学校的教师极积地申报和参与课题研究，通过课题的研究促进自己的专业水平。如伍建波申请了常德市重点课题《小学英语情景教学浅谈》并获得了审批立项。其撰写的答辩论文《小学英语情景教学浅谈》，在第二期市级小学英语骨干教师优秀论文评选中，荣获一等奖；同时也极积地在学校开展学科带头人和骨干教师的申请和论证工作，通过以上这些活动，实现了教研与科研的整合，通过树立教学领头雁，扩大了一些教师的知名度和影响力，发挥其辐射带动作用，不仅把课题研究真正落到了实践中，而且还使学校形成了浓浓的教研氛围。

3、鼓励教师利用课余时间积极撰写教育教学论文、书写教育故事，有多篇论文在省级、市级、县级上发表并获得荣誉证书。如何英梅老师的论文《用鼓励培育后进生的自信心》一文获湖南省第十届学校心理教育学会二等奖、《运用电教强化感知体会意境》获常德市优秀论文二等奖...........

3、素质教育要进一步落实，要加强各兴趣小组的建设，在活动中培养学生的各种兴趣、激发其潜能，使学生在德、智、体、美诸方面得到全面发展。

4、要进一步转变观念，注重以人为本、以学生为本的教育思想，加强教育服务意思的转变，真正做到为学生服务、为家长服务、为社会服务，办人民满意的学校，办人民满意的教育。

**教务工作总结与反思篇三**

本学年度，我光荣地加入了中国共产党，成为了一名光荣的党员。我认真参加“科学发展观”的政治学习，不断加强自我思想素质的提高，认真遵守各项规章制度，积极参加各项党员活动，把“科学发展观”的要义落实到工作和生活中。

我们教务科全年共组织对教学工作检查4次，整顿教学秩序4次，对教师的课堂教学质量进行了逐人检查，特别是仔细检查了新任课教师的教学大纲、教案、教学进度表。为规范教学管理我们教务科根据学院下发的规章制度，拟定了教师课堂教学管理、教学档案管理、兼职教师管理规范等实施细则。确保落实按照规范检查课堂教学，并按教研室系统地进行了教师教学档案的建设和管理，达到了学院规定的教学规范化。

考试工作是教务工作最重要的一项，本着“对工作认真，对学生负责”的理念，我们教务科认真做到了：严密组织考试、严格组织和进行监考、细致地统计学生成绩等工作。在考试过程中，严格遵守和执行了《考场规范》，严肃了考风考纪，在取卷、监考、订卷、送卷等各环节上，都倍加认真细致，并在考试工作结束后，及时填写有关报表、进行考务总结，并在我院各位老师的配合下及时地上报学生的成绩单。为确保我院学生双证毕业，我协助赵副院长组织了民航安全检查原和助理物流师的职业资格培训及考试，在组织的过程中，我领悟并学习到了许多使工作更有效率的工作方法。

在方院长的督促和指导下，我和陈科长撰写了论文《浅析教务工作者的素质》，这是我校二级学院第一篇关于教务方向的论文，得到了科研处李处长的肯定和赞同，已在今年第一期《高教研究通讯》中发表，在准备论文材料和撰写的过程中，我更加深刻地认识到教务工作对二级学院的重要性，以及今后工作中需要改进的不足之处，为我们教务工作更好的开展起了推进作用。

除了常规的工作外，由于我所学的专业是音乐教育，所以，为庆祝建国六十周年的“祖国万岁”合唱比赛由我来负责艺术指导，在合唱队队员的海选、初试、复试以及排练中，我和同学们排除一切困难，并肩战斗。并力争在今年“十一”的比赛中，取得好成绩，为公管再添殊荣。

**教务工作总结与反思篇四**

20xx年，是校园深化改革、加快发展的要害之年，计财处在校园党委和行政的领导下自始自终的贯彻执行校园党政作业关键，从实际出发，统筹兼顾，经过全处人员的精诚团结，共同努力，顺利完结了我校20xx年上半年财务办理作业。现将上半年的作业情况汇报如下：

1、加强准则建造，出台了《绵阳师范学院收费办理办法》（绵师院发[20xx]7号），完结了《绵阳师范学院关于进一步加强财经办理的规定》、《绵阳师范学院公务卡改革（试行）计划》的草稿起草作业，正在向有关部分寻求见。

2、严肃财经纪律，严厉准则履行，进一步加强了“小金库”的治理，合作纪委、监察处完结“小金库”相关材料上报，合作相关部分做好各项招（投）标和经济事务商洽的监督作业；按省财务厅、省教育厅20xx年对我校的财务专项检查要求，用心展开整改作业；接待了税务、物价部分展开的专项检查。

3、完结各项收费作业，及时、依法处理有关部分报送的收费项目、标准的初审，提来历理意见报校园批阅，用心联络省级有关部分使我校上报的有关收费项目取得批阅透过；加大学费催收力度，学生欠费率控制在5%以内。

4、完结了校园20xx年归纳预算的编制、下达，强化预算履行。用心安排各项收入，及时、标准处理各项支出，预算进展率到达70%，超额完结了时刻过半、预算目标过半的目标使命。

5、做好资金筹措和办理作业，科学分配资金，保证了校园惯例运行需要和教职工收入的准时、足额发放。中央及省级财务资金到位额度超过上年；根本消化了以前年度应缴未缴财务专户9400万元的历史欠帐；按计划完结上级下达的化债目标使命。

6、仔细做好上半年的各项报账核算作业，准时报送财务报表及上级要求报送的有关材料，完结了账务差错率控制在1%以内。

7、做好教职工收入办理作业。合作人事处用心展开绩效薪酬改革作业，提出了标准人员经费支付的配套措施；完结了将基础性绩效（补贴）归入住宅公积金缴存核算基数的前期准备作业，按绵阳市住宅公积金办理中心规定将于7月上报批阅。

8、严厉监管，抓好灾后重建作业。完结了校园灾后重建出资概算调整申请的材料报送作业；加快灾后重建资金使用进展，及时、标准处理资金的使用、支付，灾后重建资金年头余额18，693万元，支付资金4，080.67万元，截止6月余额14，612.33万元，资金使用率到达21.83%；搞好基建财务核算，做好相关材料、档案收集整理；合作基建现场做好各项招（投）标、合同商洽、价格调查等作业。

9、精心安排，周密安排，圆满召开预算作业会、报账员作业会。

1、重视队伍建造，进步财务人员归纳本质

20xx年，财务处继续把进步处内人员的归纳本质摆在重要位置，从思想上、作业道德上和事务本质等方面着手，加强了队伍建造。

一是仔细安排处内同志学习党的路线方针政策和国家的法律法规仔细传达、贯彻执行校园相关会议精神；严厉遵守校园准则，做到劳动纪律强，依法依规处理事务。

三是用心安排作业人员进行事务技术培训，共展开会计专业学习及事务技术培训4次，完结一次会计继续教育培训，进步了会计人员的专业担任潜力。

四是完结各项党建与思政作业，建立党员示范岗，用心展开抢先创优活动，有三位同志荣获“先进党员”荣誉称号，五是用心准备各项科研使命。

2、强化服务观念，进一步进步服务质量

进一步改进作业作风，深入各单位搞好调研作业、进步作业质量和作业效率；强化整体财务人员的服务观念，作业耐心、细致；进一步加强信息化建造办理，加强计财处相关网站建造，完善相关薪酬、经费信息网上查询；搞好各项宣扬作业，撰写校内、外宣扬稿件34篇，提升财务形象。

3、做好安全安稳和其他相关作业

仔细做好各项安全安稳作业，确保无重大事故发生；完结各项日常办理作业：信息及时报送、印章办理、oa收文办理、来文处理、值勤、立卷归档、统计材料、保密作业；后勤办理作业杰出，公共卫生区域干净、整齐，水、电节能措施执行作用杰出；各项工会活动有条不紊的进行；无违反计划生育政策的情况；合作相关部分完结各项资产办理与物资采购。

**教务工作总结与反思篇五**

一学期来，我们在校长的领导下，依靠全体教师的协力拼搏，出色地完成了工作计划中各项任务指标，使我校教育教学工作又上了一个新台阶。现简要总结如下：

开学初，我们经过深思熟虑，制订切实可行的工作计划，圈定了“七大”工作目标，突出了“六大”工作要点，规划了整体可操作工作思路。如何转变教育理念，如何搞好常规管理，如何落实学风建设等，都有明确的宏观布局。工作计划及行事历的发放和公示，保障了学校教学工作在有序的轨道上正常运行。

1、狠抓教学常规工作。学校的中心工作是教学。本期来，我们高标准管理日常教学，严要求考核班纪班风，确保教学工作有条不紊。要求有经验的教师备简案，要求新上岗教师备详案，宣布无教案上课为教学事故，发现一次罚款10元。要求教师全期听课8节以上，写课后记30次以上，作业批改过程中提倡为学生建立更正集。由胡校长、韩云组成听课小组，随机推门听课，为了解教情、学情准备了第一手资料。全期检查教学常规两次，从数量、质量等方面进行有效监督。期末评选出胡恩学、李成付2人的教案为优秀教案。通过狠抓教学常规，引导并促成了我校严谨的教风。

2、狠抓学习常规管理。为了使学生养成良好的学习习惯，我们把学习常规管理放到了重中之重的地位。特别是对各班课前三分钟的安静和准备情况，进行了强化监督。经过了为期两个星期的检查、评比、公示，纠正了不足，规范了秩序。还督促学生制订学习计划，对考试舞弊的个别学生给予严肃处理，使学习习惯变得自动和自发，使学习风气大有改观。

教学改革是一个源动力，教学理念是一个方向。我们的总理念是：突出学生主体地位，让全体学生积极参与教学双边活动，杜绝“只教不管”的课堂现象，激发学生乐学――善学――勤学。在教师例会上，宣读从教育报刊上摘选的理论文章，如《什么样的课堂才是好课堂》，对教师的教研教改进行导航，使全体教师心中有标准、有方向，并自觉投身到深化改革的热潮中。

1、努力为教师提供观摩学习机会和施展才华的平台。本期派教师外出听课学习2人次。

2、建立学科辅优体系。坚持优生集中辅导，寻求学科竞赛的新突破。在中心校质量检测中取得优异成绩。

3、学科活动卓有成效。各组开展了高质量大规模的竞赛活动，对学生的基础和能力进行了一次次成功的检阅。语文组举办的中学生“青春、读书”主题演讲比赛、小学生“快乐音符”朗诵比赛、等，给文科教学注入了活力，拓广了天地。

本学期，我校本着“想办法、兴特色、求发展”的工作思路，激活素质教育，成立了一系列兴趣活动小组：音乐小组、书法小组、绘画小组等，有计划有措施，定时间定地点，取得了很多让人欣喜的成绩。

总之，一学期来，由于大家的通力合作，工作效果良好。当然还存在很多不足，如：兴趣小组参加者不是很多，舞蹈、书法还是薄弱环节；教学秩序严谨中还存在松散，工作责任心有待加强；学习习惯的养成还远远不够，转变差生的手段还要更加多样化。工作热情决定工作态度，工作态度决定工作方式，工作方式决定工作结果。愿我们在新的学期，焕发热情，优化方式，取得更满意的结果。

**教务工作总结与反思篇六**

教学是一所学校一切工作的中心，教学成绩的优劣直接关系到一个学校的生存与发展。教学工作如何开展是提高学校教学成绩的先决条件。回顾一年的教学工作真是值得大家深思。这一年，学校教育工作处在一个多方面转变的时期，新课程改革的实施是对教师一直以来的教学方法的一个冲击，随着远程教育走进学校走进课堂，更对我校教师的教学工作带来了不小的挑战。甚至使得部分教师手足无措不知如何着手。一年的教学工作已结束，我们有了令人可喜的成绩，但也在其中看到了许许多多的不足。要在下一年中有更好的成绩，弥补工作中的不足，那么能否在以往的工作中汲取教训，总结不足就起到了至关重要的作用。下面就对以往一年的教学工作作如下总结：

学校教学成绩要提高，是学校领导正确引导与高度重视的结果。一直以来，教学工作一直是学校工作的重点，学校对教研工作大力支持，并且从学校仅有的一点办公经费中拨出部分来为教研组购买资料，尽最大能力来支持教研工作。

1、我校成立了语文、数学自然两个教研组，由两位有丰富教学经验的教师担任组长。在工作中，组长积极组织教师相互听课，交流经验，并把一些确实可行的教学方法与其它教师共同参考。确实起到了学科带头人的作用。

2、在本学年，各校分别组织公开课教学活动，各授课教师认真设计课堂教学过程，一改以往陈旧的教学模式，以新课程的改革为基础，逐渐转向以学生为主的合作，自主，探究的教学模式。教师从思想意识上有了新的认识，虽然我们的教师还处在一个摸索阶段，但一套全新的教学模式已基本成型。听课教师认真听课，对授课教师的教学内容及教学方法认真分析，集体探讨。给其有建设性的、合理性的建议。形成了良好的相互学习氛围。

3、常规教学。每学期开始教研组都有确实可行的教研计划，并讨论通过合理的科学的常规教学检查方案。有力地促进了教学任务的顺利完成。在检查中，教研组对歹墨完小的全体教师采取每两周定期检查和不定期抽查的办法，保证了歹墨完小的教师无教案教学的现象绝迹；作业的批改也按时按质完成；在作业的批改中强调了批语的重要性。主要由校点负责人监督检查和完小不定期由教研组下去抽查。改变了以往杂乱应付的局面，形成了教师自觉完成常规教学工作的形成。当然，我们的检查由于种种原因有些流于形式，检查力度不够，这样一来，难免有极少数的教师也只是交差了事，应付检查。

4、年级备课组的成立，帮组大多数教师解决了教学中的疑难问题。对个别教学难点如何突破，年级备课组成员出谋划策，使教师的教学水平有了明显的进步。形成了教师无课时，谈论得最多的仍然是教学问题的新局面，改变了以往“课罢话家常”的现象。但是。我们的年级备课组没能做到持之以恒，虽然有了些许成绩但没能真正起到为教学服务的作用。

考试时就不能完成得很好。

教研工作是个历久而弥新的问题，在开展中难免存在这样、那样的不足，有待于在今后的工作中去加强、去补充。我教研组在计划与实施中也同样存在着这样和那样的问题，下面就对存在的不足，作真切地总结，以期今后引以为戒和不断改进。

1、课堂教学中自制教具的教师不多，因而部分课程教学得不够透彻；在演示技能方面还有待提高。

2、在备课环节上，部分教师的导入不是简明扼要。比如：数学上大多只会采用复习式导入。在语文方面大多数采用开门见山式等方式；缺乏新颖性与实效性。

3、在年级备课组中，部分教师准备不够充分，集体探讨时，预设问题不多，有时还流于形式，匆促而就。

4、作业中，学生对自己的成绩之外，很少见着教师中肯的评价和对自己的学习建议和意见。

5、教研活动开展得不够丰富多彩，许多对师生有益的活动有待进一步地组织和完善。

1、变严格的监督、检查教师的常规教学，为指导性的探讨。让教师在自觉完成常规教学任务的基础上，变教研组的督促、检查为提供条件、场所、方法等的组织者。

2、变公开课为公开课和示范课。一公开课帮助教学能力稍差的教师，让其尽快成熟，能显示自己的教学特长于教学中，并能改进自己的不足，完善自己的课堂教学。同时，认真组织示范课，让授课教师的闪光之处变为其他教师的突破疑难问题的教学制胜法宝。

3、在年级备课组中，让教师与教学反思相结合，对教学中存在的疑难问题或新课教学设想等问题，有目的、有计划地带入到集体备课中来探讨。

4、加强对教师撰写教学心得、课堂教学反思、教研论文等的指导工作，形成良好的教研习惯培养学科带头人。

总而言之，教学工作要对教师的教学水平，全校的教学成绩起到服务作用。在今后的教研工作中，要分析学校教学中的薄弱环节，有针对性地开展教研活动，真正提高教师的教学水平，教学研究能力；真正提升我校的学生成绩，走出属于我校教学发展的另一片蓝天。

**教务工作总结与反思篇七**

本月以来教务处工作紧紧围绕提高教学效率，优化课堂结构，全面检测学生学习情况，主要做了以下工作：

1. 学校为规范教师工作，及时印发了说课、评课学习材料。

2、教师基本功竞赛全面启动，各学部教师积极参与上课、听课、评课，教学效果良好。

3.开展了语文、英语学生背诵专项抽查工作，集中人力深入高二、高一、初小部，认真检查学生背诵情况。为了切实提高教学效率，对抽查结果进行通报，直接与任课教师相联系，根据不过关学生的成绩，对任课教师进行扣分。

4.教务处人员坚持每月检查一次教师教案作业批改情况，检查各学部的集体备课情况。

5.认真落实周清工作，每次周清有督查，有资料收集，并装入专卷存档。

1.召开了本学期第三次教学工作会，商讨中考相关事宜，紧贴我校教学实际，确定中考命题范围。

2.上报了特色课题《民办学校培优补差策略研究》。

3.做教务处、教科室校庆展板5块。

4.督促各学部，各教研组办黑板报1次。

1.潜能生转化依然是我校持续发展的“瓶颈”，因此要花大气力认真做好此项工作。

2.要高度重视学生背诵，注重知识积累，指导学生自主学习。

3.认真研究集体备课，透彻分析学生的学情，课堂练习要有梯度，教学反思要走向深刻。

4.对中期考试结果反映出教学中存在的问题，要引起每位教师深思，想方设法千方百计在今后教学中予以弥补，切实做到：对教学负责，对学生负责，对学校负责。

**教务工作总结与反思篇八**

本学期，在中央小学各部门的正确领导下，在校长和系里同事的大力协助下，系教务处将积极学习先进教育理念和新课程标准，积极实践课程改革，全面深化素质教育，以更新观念为前提，以提高教师素质为核心，以提高课堂教学效率为重点，深入教学第一线，服务师生，以务实创新的工作作风加强教学研究，不断解决教学中的新问题，努力培养和提高学生的创新精神和实践能力，全面提高教学质量。在过去的学期里，我取得了一些成绩。总结了以下几个方面。

1.小组学习是校本培训的一种重要组织形式。

按照初步规划，抓好理论培训、学科培训和业务培训，组织教师参加市教研研讨会，提高学校教学科研和管理水平，并与教学部门合作开展“名师课堂观察活动”，提高教师理解新课程标准、掌握教材的能力。同时，我们将加大走出去的力度。安排教师到广德、郎溪、宁国等地上课，学习先进的教学经验，并组织部分教师参加县组织的交流活动。据统计，本学期共有32名教师参加校外教研活动，参加人数占65%。

2.自主学习是校本培训的重要方式。

组织全体教师利用课间休息时间认真学习新课程解读、课堂教学问题诊断与解决等，在努力学习的同时，不要忘记“充电”你自己：阅读专著，翻阅教学杂志，记读书笔记，浏览教学网站，在商务学习期间交流感受，组织教师围绕“学习”主题开展课堂教学讨论；如何提高课堂教学效率。从而提高自身的文化品位、专业水平和教师的职业道德。

3.教学培训课程是校本培训的实践环节。

我们的教务处与教学处和教学部门合作开展了“一个人上的好课”，“信息技术类竞赛”“名师观察”，课堂上的所有教师都可以认真准备，课后主动反思自己的教学行为，并根据课堂情况认真撰写自己的诊断，真正实现观念的更新和行为的改变。

教育教学惯例是教师开展日常教学工作的标准。良好的管理体制是我们顺利实施课程改革、提高教学质量的重要保证。因此，我们一直密切关注它们。

1.实行各种制度。

开学之初，教务处严格按照调整后的课程计划开课并全面授课，不随意增减。继续做好和完善华谷中心小学本部学生电子学籍管理工作，做好各班学生名册的登记和上报工作。根据华谷中心小学总部的常规教学管理制度，教师会议重申了备课、课堂教学常规、批改作业常规、教师课堂等要求；七不；法规和其他系统和要求。

2.进一步规范和加强教学日常管理。

继续以备课和作业为重点，完善课前准备、课堂教学、作业、辅导三个环节的实施和管理。同时，加强教学常规检查力度。开学伊始，教务处结合中央小学教委的要求，细化了备课、上课、考试、作业、辅导、出勤等日常检查，教务处以综合检查和抽查的形式，对39名一线教师的考勤和考试情况进行了检查，及时将检查情况反馈给被检查教师，指出不足之处和整改措施，从而不断提高我校的教学工作质量。

3.加强教学的日常检查。

在学年开始时，尽管教师会议一再重申课堂教学的常规要求，但总有一些不令人满意的方面。提高教学质量和课堂效率已成为一个口号。为此，教务处开始对课堂教学常规进行不定期检查，检查结果与教师教学、教师考试挂钩。在一定程度上，活动教室中散养羊群的现象得到了改善。

4.加强项目管理，提高教学科研水平。

在华谷中心小学总部项目“利用当地资源开发农村小学的探索与教学实践”前期认真调研后，课题组于12月召开了初步论证会和市级项目启动报告会。县教研室和学校研究组全体成员出席了会议。县教研室有关负责同志充分肯定了课题的意义,并对具体研究作了进一步指导。开学报告会结束后，我校课题研究正式进入实战研究阶段，这也是我校突出办学特色，提升我校整体教学科研水平的良好契机。

1.做好优抚工作是提高教学质量的一项措施。

开学之初，我们继续做好这项工作，探索转型之路。

确保目标明确，材料落实，指导到位，记录详细。本学期，结合宣城市“提高教学效率年”活动，教务处将提高教学质量作为重中之重。开学后，要求学校各教研组根据上学期科目期末考试成绩，与同级学校进行岗位对比，找出得失原因，制定后进生转化计划和学习方法指导计划。同时，还举办了“如何提高课堂教学效率”研讨会，让教师谈谈自己的做法，实现经验分享。会议的召开在全体教师心中引起了极大的震动：素质教育不能放松学科教学，学科成绩是教育质量的核心部分。迫切需要加强优胜劣汰工作，全面提高低分率、合格率，巩固优良率。

2.注重培养学生良好的学习习惯。

异常就是要注意培养和教育学生的阅读、阅读、写作等习惯和技能。在时间表中，每天早上都设置快乐晨读，让学生每天读经典，背诵自学美国文章，并设置20分钟的写作课，提高学生的标准写作水平。学校还组织了一些标准活动，如写作，以促进学生良好学习习惯的形成。

3.坚持学科教学质量的调查与测试。

**教务工作总结与反思篇九**

1.在教学运行方面，完成了两学期教材征订与发放(283种360种)、教学计划核对、课表编排(435头628头)、工作量统计、公选课(6752人次)、公共课排课(每学期约20门课程，共40门次，上半年435个课头，下半年628个课头，共1063个课头(含60个尔雅课)，教师两学期近200人)、重修(9903人次)、教室管理(577人次)、日常教学调度(473人次)、班车、餐补统计发放等工作。

2.在考务管理方面，完成了两学期期中、期末统一考试(上半年考试科目347门次，共1101场次，参加考试55208人次。下半年考试科目550门次，共888场次，参加考试57853人次)。两次cet考试(13221人次)、两次ncre考试(7964人次)的考务组织工作，完成了专升本(413人)、neccs、转专业、大学生阅读大赛等考务工作。

3.在实践教学方面，完成了本年度实验实习计划、经费的编制与执行工作，完成了20xx届毕业设计(论文)及2024届毕业设计(论文)的启动工作。配合培训中心、团委等做好了机房的使用工作。完成了年度实验室统计工作。启动了艺术系展厅、机械系汽车电控、测绘实验室等新建和扩建工作。完全了全年的学科竞赛管理工作(共立项19项，获省部级以上奖励76项目)。

4.在学籍学历管理方面，本年度共完成3239名新生信息采集、核对、制证等工作;完成2838名毕业生学历学位资格审核、制证、信息注册等工作;完成了全体在校生转专业158名、学籍处理15名、日常休学16名、退学26名、复学24名、保留学籍40名等日常工作。协助财务处完成了全年欠费学生处理工作。

5.在信息维护方面，完成了本年度教务系统中教师、教室、学生、培养方案、教学计划、选课、考务、成绩等教学信息维护工作，维护维修教务系统近十次。完成了毕业设计系统中教师、学生、选题、项目进展、检查、论文定稿等信息维护工作，教务处网站、图书馆网站、信息中心网站、质量工程信息网等信息发布平台发布信息准确及时，并进取向学院网站供给新闻信息，经过交互平台回答学生及家长提问50多条，全年信息工作准确及时，对提高管理效率和准确度起到了较好的作用。协助有关单位完成了教学基本状态统计工作。

6.在制度建设方面，新制订修订了转学实施办法、实习管理办法、教师外出参加学术活动暂行办法、振兴计划项目管理暂行规定等10项新制度，教学运行和管理进一步规范。

7.在教学保障条件建设方面，本年度共完成新建扩建实验室4个;图书馆：新进图书30余万册、完成20xx年度报刊订阅、签收管理，以及2024年度报刊预订;完成过刊合订8060册;续订中国知网期刊数据库、专利数据库;新增郑蒲港校区图书馆并开放;信息中心：完成郑蒲港校区网络一期建设工作，总完成建设网络信息点位数3300个左右。完成新老校区网络互联互通工作，做到了新老校区共用一套信息应用系统。完成互联网出口的扩容工作，对校内网速进行了大幅提速。升级了ftp服务器，提升了ftp服务器的工作效率，现服务器吞吐量可达2gbps每秒。有效的缓解了出口的带宽。完成学校网全年维护工作。实验中心：完成了全年的实验室运行维护工作，保障了实验开出率100%。

8.在综合管理方面：完成了全年的预算执行工作，坚持召开专题工作会(全年11次)、教学例会制度(全年10次)，及时构成会议纪要并检查完成情景，对教学过程中的问题和要求及时的研究和部署。筹备召开了以“聚焦应用，改革培养模式”为主题的20xx年度教学工作会议。完成了全年的档案、资产、新闻、考核等工作。

9.在教学建设与改革方面：本年度完成了20xx年3个专业(通信、地质、信管)学士学位授予权评审工作，完成了2个新专业的申报工作(安全工程、公共艺术)。加强对在建18个省级质量项目的检查和指导工作，新申报获批了11个省级质量工程项目。。获得1项振兴计划新专业建设项目(地质工程)。组织20xx年度校级质量工程申报和结题工作，本年度共收到质量工程立项申请书37份，结题申请书18份。继续开展青年教师讲课竞赛等活动，组织实施了学院14-15学年预决赛(33人次)、开展了15-16学年预赛工作，组织了6名教师分别参加了应用联盟青年教师讲课竞赛活动和安徽省讲课竞赛。协助有关部门做好新教师岗前培训工作。按照学院要求完成了转设的材料归档工作。

10.在教学质量监控方面：完成了每学期3次常规教学检查和学生网上评教工作，与督导组进取联系，解决日常教学工作中的问题。理解并处理了学生信息员反馈信息数十条。

1.大力推进转型发展和应用型大学建设工作：制定了十三五学科专业发展规划(草案)、学院综合改革方案、应用型大学建设申报书等重要文件，总结了经验，进一步明确了今后的工作的思路。制定了20xx年度人才培养方案修订的指导性意见，完成了20xx版人才培养方案的修订工作。组织各系成立了有行业企业专家参与的教学指导委员会。配合人力资源部开展了20xx年度双能型教师的评选与认定工作。立项建设了12门应用型课程，加大专业核心课程的建设与改革力度。推进了3门mooc课程的建设工作(水电站、材料力学、大学计算机基础)等。

2.深化创新创业教育有新举措：完整总结了前一阶段学院创新创业教育工作的基本情景，制定了2024年创新创业训练项目、创新创业师资队伍及文化建设等工作方案，完成了学院双创实践中心的规划工作，启动了双创实践中心设计大赛以及互联网+创新创业大赛等活动。

3.进一步完善了教学质量监控体系：颁布了教学质量监控与评价实施办法，搭建了学院质量监控与评价的主要框架。建立了教师教学质量评价办法、学生教学信息员、教学督导工作条例(草案)、期末教学检查等新制度，第一次撰写发布了本科教学年度质量报告，协助有关部门完成了教学基本状态统计工作。

4.拓展了学科竞赛的范围和受益面：协助有关单位组织开展了周力源力学竞赛、互联网+创新创业大赛、江淮杯工业设计大赛、美国数学建模竞赛等若干具有较大影响力的竞赛项目，在同类院校中成绩名列前茅。优化了学科竞赛的组织方式，要求所有立项的竞赛活动都在校内开展初赛、宣讲等活动，进一步扩大了学科竞赛的学生受益面。

5.严格经费管理：对振兴计划项目、学科竞赛、学生实习、教师外出参加学术活动等专项工作严格按照预算和有关规定按支出类别、有关标准进行支出，严格了经费管理，增大了经费的使用效益。

**教务工作总结与反思篇十**

本学期教务处工作在学校的领导下，按照本学期的工作计划，基本上完成了各项任务，取得了一定成绩。

1、在学校教研总课题“学堂.主人.学长”的框架下，各教研组的子课题均进行了阶段性小结。并开展教学改革经验交流暨教学研讨会，七位老师作了专题发言。

2、第18周，开设了“现代教育技术和学科教学整合”观摩课，共有82位教师听课，并组织进行了认真的评课交流活动。此外，本校各教研组也针对教师的教改课题举行了“教学探究”公开课，反应良好。

3、本学期约有70%的教师对教学方法进行了探究性教改试验，并取得初步成效。

4、各教研组都进行了至少三次以上的教育教学理论学习，同时还组织学习了新课改精神，更新教育教学理念。组织教师编写电子教案，为福州市教育学院提供。

5、课程资源。

6、面上开展教学研究，以教研组为单位，每位教师确定了个人校改课题，并组织人人填写《申报表》，并在期末交一份课题研究过程材料。

1、学校以及各年段（除高三之外）各学科均成立了学科兴趣小组，学生参加人数达1000多人次。所有学科都进行了学科竞赛活动，校级获奖人数达200多人次。

2、参加全国高中数学联赛，获福州赛区二等奖2名，三等奖1名；福建省高一数学竞赛二等奖3名，三等奖2名，福州市高中数学竞赛二等奖1名，希望杯数学竞赛福州赛区三等奖3名。

3、各教研组分别组织开展了学科知识讲座，全校共开展学科知识讲座14次，参加学生人数达到3000多人次。

4、本学期高一、高二共开设选修课49门，高一、高二年所有学生均参加选修课学习。

5、配合长乐市进修校培训处见习教师进行业务培训，并定时检查见习教师自培自练计划完成情况。

1、根据新制订《长乐一中教学常规实施细则》，有序、规范加以实施。

2、本学期对教师教案、听课、作业等情况分别进行两次检查，结果情况良好，绝大多数教师能按学校工作要求完成。

3、新师训工作做到有计划、有检查、有反馈、有落实，效果良好。

4、落实课堂教学情况的反馈，各年段分别召开两次学生座谈会，加强师生沟通与联系，促进教与学的协调性。

5、做好“研究性学习”课程的管理工作。成立了“研究性学习”管理网络机构。本学期高一、高二个班级的课题小组均进行了课题开题报告。

6、加强毕业班工作的管理与指导工作。本学期充实骨干教师到高三任教，以保证高三工作的需要，同时定期召开集备组长与班主任会议，及时反馈，解决问题。召开三次会议讨论研究“尖子生”培养工作，落实措施，行之有效。

7、顺利完成省级图书馆达标复查验收工作，并得到好评。

8、讨论制定长乐市教育局《关于长乐市中小学教师职务竞聘评价标准的指导意见》中教学部分的实施细则。

1、努力探讨“多媒体与学科整合”的教学模式，并进行两次“学科整合研讨会”，反映强烈。

2、建立评选“优秀教师”、“优质课”，把实施多媒体教学作为一项重要的指标评价机制和奖励机制。

3、制作教学软件200多件，多数人能用多媒体技术进行辅助教学。

4、建立健全现代教学技术手段管理制度，使之更好地为教学服务，达到了更高层次，并达到“省现代教育技术实验校”的标准。

长一中教务处

20xx年1月25日

**教务工作总结与反思篇十一**

本学期教务处以韵味教育为核心价值观，以建校十年为契机，以学校三年规划为纲领，以常规考核制度为依据，以小组合作为抓手，积极引领广大教师转变教育教学观念，充分调动他们的工作热情，勇于改革创新，大胆开拓进取，全面提高教学质量，在校领导的关心和支持下，在教务处工作人员的共同努力下，本学期的工作顺利结束，现将主要工作情况总结如下：

强化了管理工作的科学化、实效性，教务处同志在校长室的指导下，进行了分工协作，取得了很大的收效，具体总结如下。

1、学籍工作方面。学期初对各级各班学生报到情况进行了统计、核对，要求班主任通过打电话的方式及时通知学生到校，并了解未报到学生的原因，及时报学校备案。

2、本学期，教务处进一步加强了课堂教学常规管理，对上课、辅导课、培优补缺等工作进行检查，并如实做好记录，在一定程度上确保了教学工作的稳定。

3、采取定期检查与随机抽查相结合的形式，对任课教师的教案及批改作业情况进行检查，并在校园网公示。通过此举督促教师备好课，批好作业。从检查的结果来看，绝大多数的教师都能做到认真备课，书写详细的教案，及时认真批改作业，常规工作做得较扎实。

4、认真开展考务工作。在考场安排、监考安排、改卷安排等考务工作方面都做到了科学高效，公正严明，组织严密，井然有序，考后及时集中召开了总结表彰会，分头召开各年级的质量分析会，并对学生进行了问卷调查，广泛听取了学生的意见和建议，及时了解老师教学、课堂纪律等情况，分别反馈给各任课教师，对学生意见较多的教师进行个别谈话，提醒他们注意，并及时改进。

5、及时召开教师会议，统一部署教学进程。开学初，汤校长在全体教师会议上布置了本学期教学工作。在教研组长会上，教务处强调了教研组长的职责，商讨了各组的各种教育教学活动，督促他们制定出了相应的活动计划。还专门召开了九年级教师会议，强调了九年级教师在教学工作中要注意的问题，提醒各位教师面对竞争，认清形势，树立信心，努力拼搏，分析了我校今年九年级学生的优势和所面临的困难，并对20xx年中考提出了具体的奋斗目标。

6、加强与家长的联系。向家长开放课堂，让家长进班听随堂课，了解小组合作的学习情况。同时，组织科任教师参加家长会，与家长进一步沟通，引导家长明白在初中阶段如何在生活和学习上管理好孩子等问题，使家长们对自己孩子在校情况有了比较全面的了解，对我校的教学情况有了客观而全面的认识。

7.教育装备方面，在常规工作检查中给予指导，在指导后进一步检查反馈，提高了装备管理和使用。同时，利用省网系统的升级促进教辅工作、实验开展和功能室使用。

1.校本教研制度。本学期，虽然召开教研组长会的次数不多，但因为有校本教研制度，教务处重在加大巡视，每周及时在网上反馈校本教研活动的情况。通过督促与检查，将教研活动落到实处。

在制度的保障下，各教研组在开学初都制订了详实的工作计划，有内容、有措施。教研组活动已开始走向制度化、规范化，有效率、有时间保证，具体体现在定时间、定地点开展教研活动，包括第一节开校内研究课、第二节集体评课、第三节集体教研等活动，强化了针对性、实效性。

有助学案的学科，在集备时认真研讨助学案的设计，在教育局一日督导时，教研室庄主任对七年级数学的助学案给予了高度评价。助学案的质量有很大提升，学科教师的认可度达90%以上。

2.课程管理制度。严格执行了国家新课程计划，开足开齐了规定的课程，开发了校本课程和地方课程，积极开展社会实践、社团活动和研究性学习课程。三个年级全面开设研究性学习课程；在七年级开设硬笔书法课程；开设二个电子阅览机房，拓展阅读课程，以确保学生在三年中校本课程学习不少于60课时。对于国家课程计划规定的各项课程，坚持做到开课率达100%。

一所好的学校必须要有一支高水平的教师队伍，提高教师业务素质是学校工作的重点之一。本学期教务处主要做了以下几项工作。

1.抓实校本教研。在学期初在各教研组自主上报的基础上，教务处统筹安排本学期的教研活动，根据“四定”进行巡视，并实施了推门听课，这些措施确保了教研活动的质量，促进了教师间的学习，提高了教师的业务水平。

2.请专家来校指导。本学期请杜郎口中学教师来校同课异构；与润州实小教师进行中小衔接活动；与《中国教育报》天津站站长对话小组合作。让老师与专家面对面，借以拓宽自己的视野，打开自己的思路。

3.加大了外出培训、学习的力度。据不完全统计，本学期安排教师外出培训学习达130多人次，有的教师到苏州彩香中学学习，有的教师外出观摩“好课堂”，有的教师外出参加学科培训、骨干培训等。通过不断学习，教师们的理念不断提升，方法不断多样。

4.积极配合教科室加强课题研究工作，加大我校教育科研的力度，鼓励教师在日常教学中，以遇到的问题作为自己研究的课题。目前，以教学管理或课堂教学研究为内容的市级课题达到6个。通过课题研究，教师们研究的能力得以增强。

本学期，通过多种形式，继续推进小组合作学习模式。充分发挥学生的主体作用，使师生互动得当，信息反馈及时。明确课堂教学的基本要求，凸显“学研展练”，努力构建了和谐、韵味、民主、高效的课堂。

1.认真组织教师和学生参加各级各类学习和培训。本学期组织教师到苏州彩香中学、山东杜郎口等学校进行了观摩，与当地教师进行了沟通和交流。陈国忠校长、教务处同志多次组织学生进行了学生培训会，既营造了氛围，又传授了方法。

2.请专家到校传经送宝。通过预约调研，请各位教研员以他们的高度来审视学校的课改情况，从而提出建设性的意见，帮助老师们更好地开展课改活动，发挥小组合作学习更大的优势。邀请了《中国教育报》天津站站长刘爱军女士和杨智伟老师给全校教师做了精彩的课改专题报告。

3.积极开展教学交流活动。本学期我校与山东省杜郎口中学老师开展了同课异构活动，与润州实小教师开展了中小衔接教学活动。共同围绕小组合作学习模式进行交流，凸显“学研展练”环节，彰显高效课堂的魅力。

4.积极向家长开放，邀请家长代表到校随机听课。通过家长的视角，为韵味教学献计献策，争取家长的支持和配合。

本学期，教务处与22位社团指导员一起努力，对学校的社团活动进行了进一步的优化，极大地丰富了学生的校园生活。

1.本学期，依旧按照定时、定点、定人员的形式展开社团活动。

每周二和周四下午4:40-5:20，在各个社团活动点，由社团指导员点名、组织活动，教务处同志进行巡视和记录，确保了学生参与率达到100%。活动结束后，由社团指导员及时将活动情况上传到社团网页，积累了过程性资料。

2.引领社团活动向课程化方向发展，提升社团活动的档次。

在z校长的引领下，各社团根据自己的特点，按照课程开发的要求，积极进行梳理和提升。确立了自己社团的类型，编定了适合本社团的教材，设置了课程目标，规定了课程内容，制定了课程实施计划等。目前，作为江镇市优秀社团的面塑艺术社开发的课程，被江镇市教育局评为“江镇市精品课程”，还建设了自己独立的网页。

1.加强了对xxx年级中考科目教学的指导。针对模考及时进行阶段总结，抓实教研活动，认真学习、研究中考，准确把握学科教学要求，努力提高学生运用知识解决实际问题的能力和创新能力。

2.加强毕业班的各项组织管理，认真组织了九年级体育、英语口语、实验考察科目以及中考。分班级对毕业班学生进行了心理辅导、考风考纪教育等。

3.营造了氛围。利用黑板报、橱窗、电子大屏、横幅进行宣传；召开了百日誓师大会，中考动员大会等，统一了思想，鼓舞了斗志；通过家长会，密切了家校联系，浓厚了家庭复习的氛围。

本学期的工作即将结束，有成有败有得有失，经过反思，感到工作中还存在以下的诸多问题不尽人意：

1、深入到教学第一线的时间还不够多，对教学管理与教学研究做得不够。

2、个别备课组集体备课流于形式，氛围不浓，效率不高。

3、个别学科发展不均衡，少数教师的教学成绩明显滞后。

4、学籍管理有疏漏，给学校造成一定的负面影响。

5、读书月系列活动没有能够及时梳理、总结，效果不够明显。

在新的一学期里，努力提高管理水平，健全各项制度，加大管理力度，尽心尽职，做好各自分管的工作，团结协作，调动广大教师的积极性，为全面提高教学质量，起到应有的作用。

**教务工作总结与反思篇十二**

本学期我校的教务工作以“国优市强、上档升级”为指导，以落实静海县教育教学管理标准为目标。以“规范教学管理，狠抓教学质量”为中心，与时俱进，开拓进取，在深化课堂教学改革中，坚持开展教学研究，不断提高教育教学水平，切实贯彻实施新的课程标准，扎实抓好课改工作，提高教育教学质量。正确引导和帮助青少年儿童健康成长，使他们能在德、智、体、美等方面全面发展。

1、加强业务学习，认真学习教育教学理论知识，撰写读书笔记，大胆进行课堂改革，抓住我县“主体和谐高效”教学模式的研究，积极撰写论文。

2、认真组织教师参加各级各类的进修培训，做好课改培训工作。重点组织教师参加基础教育课程改革教学，及每学年的教师继续培训工作，鼓励教师参加自学考试，提高教师的自身业务水平，更好地服务于教育教学。

3、鼓励青年教师积极参加各类竞赛。今年我校青年教师刘振山、姚月月参加了我镇教育办举办的青年教师基本功大赛的六项比赛，取得优异成绩，同时锻炼了他们的综合素质。刘振山、闫峰老师参加了天津市第五届语文教师基本素养大赛，获得三等奖。

1、认真落实《课程计划》，根据课程计划开展课程，不挤占技能科课程。落实好《总课程表》、《课外活动安排表》。

2、加强教学过程管理，全体教师应做到有目标、有重点、有计划地进行教育教学，克服盲目性、随意性。各学科都在开学一周内就制定好本学期的教学计划，撰写教案（制定教学计划必须了解学生掌握知识情况，认真学习课程标准和教学参考书，通览教材，弄清本册教材的编排体系。明确教材的目的要求、重点、难点。）

3、加强学生学业管理，各班努力培养好学生的学习习惯，举行了学生作业评比活动，按低年级组和高年级组分年级进行评比，激发学生的学习兴趣，调动学生的学习积极性，教师认真做好培优辅差工作，做到人人每单元过关。除语、数主科外还要重视各技能科教学，对品生、品社、体育、音乐、美术、英语、科学等学科的质量进行考查。毕业班教师精心组织和实施教学计划，做好学生的补缺补漏工作，不让一个学生落下，确保毕业生的教学质量。

4、认真做好教师综合考评工作，组织教师和行政人员随堂听课实行定时与不定时相结合的办法，对课堂教学进行检查与指导，促进课堂教学改革，向40分钟要质量，让学生轻松愉快地学习，获取高质量的教学效果。

6、认真做好学生评价工作。规范使用《静海县中小学生成长记录册》，各类册卡填写规范、管理有序。每学期班主任做到至少二次全面家访和坚持有事多次电话家访，并做好电话家访记载。

7、坚持每月一次教师教学常规月检工作并在周一工作例会上反馈，对每位教师的“备、教、批、辅、改、考、思、研”各个环节落实情况进行检查、记录。每学期期末归档材料检查收集。

8、加强兴趣小组的辅导，本学期我校刘士刚老师辅导的闫森同学在静海县中小学生书法大赛中获一等奖。

1、继续开展“培优、创优、学科带头人”“结对子”、“说、上、评”活动，各教研组都以学科为主，每周集体备课一次做好记录。

2、加强学校的教研教学工作，语文、数学、综合三位教研组长认真履行工作职责，承担起本组教研任务，起到模范领导作用，认真制定《教研组工作计划》《教研活动记录》等学习手册；要求教师以课堂教学为平台，通过公开课展示、论文评选、课例分析等活动，积极参与教学区、镇组织的各项学科竞赛、评比活动。

3、加强立项课题研究。本学期继续我校县级立项课题《小学语文综合性学习的研究》的结题工作，收获颇丰，系统整理了近一年来的资料，为解题打下了坚实的基础。

5、加强校本培训，充分利用已有培训光盘、文本资料的作用，做好各学科培训工作。做好校本培训管理，一是“三落实”：人员落实、时间落实、主题落实；二是“三有”：有考勤、有记录、有反馈。

1、认真做好新生的入学工作和原在校生的注册工作，确保每个儿童都能入学。期初及时了解各班学生注册情况，落实学生数。对未注册的学生，及时家访，做好动员入学工作。

2、切实完善学籍的建立，做到每学期有学生变动情况表，变动学生有转学证、电子学籍、学籍卡、在校学生花名册三对号，做到“巩固率、入学率、毕业率”达100%，辍学率为0，及时准确在做好各项报表的填写、汇报工作。

3、做好了外来务工子女的入学工作，保证每一位在我校所辖村庄务工的子女和本地学生享有同等待遇，不歧视、不排挤，积极为家长解忧，对生活有困难的学生予以适当照顾。不对外来务工子女收取任何额外费用。

**教务工作总结与反思篇十三**

20xx年是博创集团不平常的一年，在博创工贸学校的基础上，博创学校正式成立了，我们实现了小学、初中、高中、职业技术中专为一体的博创完全学校的创想。在这样一个背景下，学校教务办在集团和学校领导的指导和关怀下，在广大教职工的大力支持和帮助下，在教务办所属两办工作人员的共同努力下，比较圆满地完成了学校日常教育教学的组织、管理及协调工作，完成了各种教科研工作，有效地保障了学校工作正常有序地进行，取得了一定的工作成绩。在过去的一年里，学校实行了系、部负责制，但教务办的部门性质决定了它的工作仍然十分的繁杂，头绪众多。

（一）加强学习，革新观念，提升理念，不断提高管理能力。

理念是先导，学习是保证。作为一个学校的教学组织者和管理者，首先应具备的是过硬的专业素质的协调管理能力。本学期我们教务办所属人员学习新课程理念，学习学校管理知识，学习有关学校常规管理要求，已很好地完成学校赋予的职责，并在平时的工作中主动向有经验的老教师和学校领导请教，从而更有的放矢地指导自己的管理实践，更好地为学校教育教学工作服务。

（二）制定学校教学工作计划，保障学校教学工作的正常进行

作为学校教学的基本组织部门，教务办的职能之一就是制定学校教学的基本计划。20xx－20xx学年度上学期，教务办对各系、各部学科的周工作量进行了认真的分析、核定，按照核定的工作量安排全校课程总表。教务办本学期制定了切实可行的学期工作计划，对全年的教学工作进行总体规划和部署，并向全校教师宣传和落实。课程总表、作息时间表、补课表、校历、教务办工作计划的发放与公示，保障了学校教学工作在有序的轨道上正常运行。由于学校教务工作人员变动频繁，教务办的一些工作人员对教务业务不熟练，给工作带来了一些不便。但教务两办的老师们同心同德，恪尽职守，努力学习，仍然比较圆满地完成了各项教务业务。

（三）抓好教学常规检查工作，组织好常规教学活动

1、做为教学管理一线的人员，能切实深入教学第一线，听课、评课，不断总结教育教学经验，切实有效地开展教学研究工作。经常和教职工、学生开展对话谈心活动，沟通思想，掌握情况，发现问题，及时解决。

2、抓好听课、评课活动。学校领导经常深入课堂听课、评课，帮助和指导教师改进教法、提高教学业务水平。经过听课、评课活动，教师执教能力有了一定的提高。

3、抓好考试质量分析。教师认真对待平时的单元检测，做到严考严改，并认真做好检测质量分析，不断反思和调整自己的教学，对教学情况进行全面总结，不断加强教学管理。

4、抓实常规，规范教学工作。从学期开始，教务办坚持每天检查上课情况，做好检查记录。本学期检查教师教案、听课笔记、学生作业、教学进度等各二次。

由于我校规模的不断扩大，部门多、专业多、班级多，再加上学校的各种活动，及老师们各种原因的请假、调课甚多。由于我校教师人员比较紧张，教务办经常要对教学工作计划进行必要的调整，对老师们的工作量进行调整，这种调整也得到了广大教职工的支持，确保了各系、各部教学工作的开展。本学期，在广大教职工的全力配合下，保证了各教学单位计划和教学大纲的实施，无教学事故发生。

（四）制定教研工作计划，促进学校教研工作

教务办对教研工作的组织与管理实行宏观控制与微观协调相结合，推动学校教研工作的顺利开展。本学期规定每周四下午为教研活动时间，采取学校集中或各系、部集中的方式。教务办对学校的教研工作和常规教学的组织与管理进行安排与部署，各系、部工作实行系主任或部主任负责制，教务办对各系、部的工作提供一切可行的支持和帮助。除了加强对常规教学的管理外，教务办也深入到系、部和部分教师展开直接的教学研究（本学期，主要深入到机械工程系和普教部）。本学期组织全校教师学习了《博创学校教学常规要求》《怎样听、评课》等。

（五）成功组织开展了学校全员参加的“达标课”“优质课”的评比活动

为了检查教育教学成果，鼓励教师深入钻研教学、积极投入教育教学改革，在集团及学校领导的支持下，我们教务办组织开展了青年教师“达标课”和“优质课”的评比活动。活动由筹备到结束，得到了集团、学校领导和全体员工的极大关注。评比活动开展有序，过程公平公正。活动中，老师们表现出极大的热情和激情，积极准备，各系部领导也给予了极大的支持，有十名教师取得了很好的成绩，也体现了博创学校教师队伍的风采。

（六）新老结对，关心青年老师的成长

青年教师是我校教师队伍的重要组成部分，是学校事业发展的希望，提高青年教师的思想政治和业务素质，是我校教师队伍建设的一项重要而又紧迫的任务。为加快青年教师的成长，学校制定了教师培训方案，成立了“青年教师成长指导委员会”，集集团及学校现有力量，尽量做到新老结对。帮助青年教师过师德关、教学技能关、教材教法关、教育管理关、教育科研关。这项工作还需进一步细化落实。

（七）积极完成上级主管部门和各级领导下达的工作任务

教务办是一个上传下达部门。一方面，对教职工提出的各种问题教务办有向学校领导进行反映的责任和义务，另一方面，教务办要对学校领导及上级机构的指示负责。本学期，教育局下属基础教育科、市教研中心等部门，下发的文件，布置的重要的工作，这一些都要依靠学校基层的力量来共同完成。教务办在执行学校研究决定的各项工作中总是尽力做到不打折扣、不留遗憾地去完成。

（八）协调各种关系，完成学校交给的各项任务

我校是一所完全学校，有小学、初中、高中、职高。在师资的利用上，有很多时候会有交叉，因此这就需要教务办平衡各种关系，既要开足开齐全部课程，还要最大限度最大效度地利用现有人员，完成教育教学任务。在老师们的全力配合下，在教务办全体人员的共同努力下，从学校课表的编制运行，到教学资源的利用，本学期没有出现任何教学事故。

（九）根据教务工作实际，本学期较好地完成了专业课课程设置，教材及教辅的征订，保障了学校各教学部门的正常运行。

（一）本学期的工作即将结束，有成有败有得有失，经过反思，感到工作中还存在以下的诸多问题不尽人意：

1、深入到教学第一线的时间还不够多,对教学管理与教学研究做得不够。

2、少数教师的教案书写马虎，字迹太潦草，内容也不完整。

3、部分教师不善于控制课堂纪律，还有的教师教育方法单调，经常叫学生站到教室

外，或者有变相体罚现象，造成了不良的影响。

4、合作交流，齐头并进的气氛不浓。教师之间的纵、横向及时、广泛交流既没有空间，也没有固定的时间和地点，不能形成一种良好的制度。

5、备课组的工作要进一步加强，集体备课活动还要落到实处。

6、教师队伍缺乏危机感和主人翁意识。

（二）努力方向：

1、加强学习，全方位充实提高自己。

2、增强工作的主动性，开创性的开展工作。

3、加强教务内部管理，力争使各项工作再上新台阶。

4、在实践中开拓创新，改进工作方法，提高工作效率

（三）下学期的谋划：

1、以提高课堂教学质量和效益为中心，切实提高教育教学质量，确保教学质量达标。

2、严格课程管理，强化目标管理，规范教学常规管理。

3、全力打造师资队伍，努力提升教师综合素质。

4、研究以校为本的校本教研。

5、强化管理工作的科学化、实效性。

总之，下学期，要努力提高管理水平,健全各项制度,加大管理力度,尽心尽职,做好各自分管的工作,团结协作,调动广大教师的积极性,为全面提高博创学校教学质量,起到应有的作用。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn