# 企划部部门工作总结(优秀8篇)

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2024-07-24

*总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写...*

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**企划部部门工作总结篇一**

20xx年，在公司领导的正确领导和部署下，企划部领导班子和全部员工各司其职、团结努力，顶住了工作压力加大、员工调整等压力，较好的完成了20xx年的各项工作，现总结如下：

(一)、企业治理和统计工作

1、完成了各生产单位、部室20xx年度经营目标完成状况考核和20xx年度经营目标责任书签订工作。

2、完成了公司机构调整，并对部室职责、考核指标和方法做出修订。

3、完成月度考核工作，修订相关考核规定。

4、制订、修订相关制度。依据经营形势需要，主要出台了以下规章制度……

5、生产治理询问。去年我公司与达成了治理询问协议。上半年企划部牵头协作该治理询问小组来我公司调研，目前已完成。

6、尽职调查工作。xx年企划部牵头协作尽职调查事宜，做了大量细致的信息收集、汇总、整理工作。

7、转让事宜。xx年，企划部牵头就转让事宜与相关单位进展了屡次协商和研讨。

8、搬迁改造相关工程进度跟踪。

9、组织召开屡次加强治理争论会。

10、组织治理效劳队走访各子(分)公司、分厂。

11、完成产品报产、质检流程调研工作。

12、依据新统计法的要求，准时、精确报送各项统计报表。

13、完成省统计局的科技统计普查工作。

14、20xx年底，组织公司相关部门的统计员参与市统计局的年报会学习。

(二)、工程治理和规划工作

1、以国家重大工程工程、重点行业领域急需装备为依托，在20xx年度申报的。

2、组织完成了申报和筹划工作。组织协调技术中心、工艺部、行业协会等相关单位，成立申报工作组，屡次组织和邀请华科大院士、专家对初步方案进展点评、预审，完成了建立方案和申报书的编写工作。

3、两化融合工程的筹划工作。

4、免退税工作。

5、科技成果转化工程。

6、申报全国第四批“创新型企业试点”。

7、组织各相关单位及部门，完成了公司规划的编制工作(初稿、征求意见稿)，为连续抓好和用好我公司进展的重要战略机遇、促进公司稳定进展供应指导性文件。

8、协作上级领导部门完成各项调研工作。

(三)、招标和土地治理工作

1、整体搬迁工程招标工作

2、建立工程手续办理工作

3、老厂的土地治理工作

4、工程

1、年内，涉及到相关部室的亟待解决的工作较多，企划部对重要问题进展了跟踪，并取得了肯定的.实效，例如天车、技改设备、老厂区拆迁等。但是跟踪的力度须进一步加强，同时需扩大跟踪范围。

2、工程申报和治理工作有待进一步标准。我公司在工程治理方面阅历缺乏，治理意识较薄弱，未建立适用的工程治理规章制度，因此工程申报和治理工作未能标准化、制度化。

3、国家科技重大工程工程(课题)务必建立完善、标准的本钱核算制度，建立专账，实行专人和归口治理。

(一)、企业治理和统计工作

1、以跟踪考核为手段，以公司领导、生产一线关注的亟待解决的问题为工作内容，努力提升部室执行力。

2、连续对公司相关治理流程进展调研，并提出建议，以优化公司治理流程，提升公司治理水平。

3、由于统计工作始终是公司的薄弱环节，为强化统计治理和改良统计工作。明年将结合国家统计法及公司现状，适时出台新的统计治理制度和相关措施。

4、强化统计根底、力求质量提高；重抓统计总量、勤于经济测算；好搞生产效劳、为领导决策供应牢靠依据。

(二)、工程治理和规划工作

关注行业动态，组织相关人员进展广泛调研，推动企业并购工作。

**企划部部门工作总结篇二**

企划部就是策划公司品牌、广告方面的部门，在年末之际也要做出自己的工作总结，那么工作总结该怎么写呢？下面是为大家细心整理的“”，供大家阅读!希望能够帮忙到大家!篇一：

20xx年是本人参与工程执行工作最多的一年，在集团公司总经理和工程经理的悉心关怀下，个人得到快速的成长，工作效率及质量有较大提高，主要完成工作如下：

1、工程执行工作

xx广场工程是本人进公司来重点跟进的工程，主要开展市场招商调研、客户接待、文案活动策划执行方面的工作，详细如下：

完成xx广场工程策划推广文案、20xx年度总结写作；工程前期招商接待工作；帮助接待中心启用前期装饰安装工作；工程相关软文写作；跟进并实施工程宣扬推广事宜；帮助专题片制作组完成制片工作；持续跟进并帮助报广设计、现场包装及物料设计工作，并充足运用报纸、电视台、播送电台、自办刊物等广告资源对工程开展了多渠道的宣扬；完成工程阶段推广方案、客户营销活动方案写作等；帮助工程推广工作的开展及媒体宣扬的跟进工作。

2、个人学习及提升

在本职工作完成之余，通过方案性的跑盘工作及区域市场研讨来熟识市场情况，从而加深对xx市房地产市场的进一步了解，同时还时辰关注行业政策的改变。

坚持进行专业文章及工程软文的写作，用来提高个人的写作力量及规律思维力量，为工程的策划推广工作打好坚实的根底。

3、工作总结

回忆20xx年工作，本人感觉从专业力量及工作看法上，较之于20xx年有了肯定的进步和提高，主要表如今：

工作看法有明显进步；对工程策划推广工作的\'方案性与推动力有深入的熟悉；能独立完成工程策划推广执行过程中的部分工作；策划报告写作力量有较大的进步；有意识进行专业提升及个人学习，但同时还有很多的缺乏之处有待提高：

工作主动意识需要进一步强化；沟通及表达力量需要不断提高；执行工作中详情关注不够；专业提升及个人学习需有方案性并按时进行总结。

基于20xx年度工作回忆及总结，也有一些心得体会来进行共享：

1、专业，来自沉淀

不积硅步，无以至千里。任何一个人的学问与力量的提升都是在工程效劳过程中，不断积累，不断修正，不断完善的。只有专业的沉淀与锲而不舍的努力，才能取得团队和个人的胜利。我在详细的工程执行工作中，也是在有方案地完成专业沉淀，完成原始积累，并在今后的工作中修正。不敢求一步到位，将来再行完善。只有到达充足的专业沉淀，才能真正做到“厚积而薄发”。

2、团队，在于有效沟通

没有一个团队是可以不通过培育和耐烦的沟通就可以到达团结和谐的。只有有效沟通才有理解，有理解才有更好的合作，有好的合作才能建立高效的团队，有高效的团队才可能有强盛的专业公司。在企划工作中，没有个人行为，只有团队行为，唯有团队合作才能发挥强盛聚集力量，到达事半功倍的效果。但在现实工作中，无论是领导者和团队成员之间，还是团队成员之间存在着或多或少的沟通障碍，这就要求发现问题按时沟通、按时协商和解决，在沟通中构建稳固和健全的团队精神。

3、学习，永无止境

企划是一个复合型的行业，除专业的策划推广学问外，还需要了解从工程前期规划、设计、工程建设及后期物业管理的方方面面。任何一个小的详情问题都需要大量的时间和精力去摸索、研讨，对于一个优秀的房地产企划人来说，学习应当是永无止境的。

1、个人展望

专业力量快速提升通过工程实践结合自我学习，快速提升个人专业力量，积累丰富的操盘经验，并按时的总结和调整。扩宽个人的学问面，积累丰富的专业学问，提高个人的口头表达和书面表达力量，真正做到一名优秀的策划人。

突破商业地产学问瓶颈：入职近二年来，参与的工程根本为商业地产工程。继住宅地产开发主流之后，商业地产现正渐渐成为地产开发市场的新宠儿。假如想成为一名优秀的策划人，对于商业地产学问应当去充足的了解和学习，精确的产品定位、目标消费群体定位和招商是商业物业胜利开发的关键所在。在20xx年本人将通过案例借鉴和自我学习，在商业地产方面有所突破。

参与团队建设：希望能够参与到团队建设中去，熟识工程执行过程中的各个环节度，明确工作目标，提高工作效率，强化内部人员间的团结合作，相互紧密协作，充足挖掘集体的潜力。对工作的每一个详情进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化、系统化、条理化、从而更进一步，到达新层次，进入新境界。

2、对于公司的建议

个人认为，公司是一个能让员工价值有充足展现空间的企业，公司进展同科学管理模式的运用和团队、个人进展密不行分，一流的专业公司应同时具备一流的管理水平，技术和管理两方面都是不能偏颇的。我能有幸成为宝马的一员，也希望真正与团队一起，努力完成公司效益和个人价值最大化。

从公司层面来说，员工也需要得到公司的充足信任与认可，让我们在公司提供的平台上，可以尽情地发挥出各自的主观能动性，为公司制造更大的价值。

回首总能够发现差距，展望总能够找到力量。新的一年有新的开头，“厚积薄发，学而知新”的理念支持我在策划推广这个行业中一步一步往前走。

**企划部部门工作总结篇三**

时间就像我们在门缝里看着一匹白马跑过，不知不觉我来到xx已经六个月有余。在这不长也不短的谋和期里，令我感受甚深。在这段时间里，我慢慢的融入了这个为着xx的明天而奋斗的团队。固然，回忆一下工作、一下缺乏、思索一下准备是特别必要和准时的。回想起这些日子的点点滴滴，心中感受良多。

在公司里我的岗位是美工，是一个效劳性岗位，协作各个部门对相关的内容进展平面设计。可是在我的思想里，我始终把自己定位在企划这个职位，用做优秀企划人员来要求自己，力争打造优秀的企划部，树立瑞德企业形象与和企业产品营销品牌与竞争力。

企划是治理功能中最根本的要素，是启动企业的引擎，是从构思到规划到实施的全过程，是进展、、品牌治理等一切事物的根底，企划是为理性决策供应按效益化原则设计的方案。一个企业如果缺乏企划力，势必导致衰败。企划力的强弱是成败的关键条件，躲避风险和追求效益最大化是企划的两大根本功能!为制造良好的企划效果，企划必需得到公司的领导支持与确定，给企划人员一个高度，给企划部门一个高度，由于企划工作跟别的部门最明显的区分就是：一般状况下其他部门都是直接赚钱，而企划部却是花钱的部门，所谓“企划未动，钱先行”。所以许多时候企划都是处在一个幕后英雄不尴不尬的地步——企划做的.好，就是企业老总的参谋部;做得不好，就是可以被任何人骑在脖子上指手画脚的杂货铺。这样企划部就形同虚设，没有任何的存在意义。

出身企划、起身企划、立身企划的我更深知作为一个企划工作人员在企业中的困难境况。细致的做好企业中的任何一次企划工作，克制诸多“暗抗”等困难，为公司的企业提升、产品销售与战略进展做到“开路先锋”的作用。

制造力和执行力，对于我们现在这样的企业是特别的必要，尤其是制造力，并非完全是下属们不去努力和专心，只是他们不知道怎么做，不知道怎么做好，用仆人翁的心态去优化企业各方面的流程。

三流的企业靠产品，二流的企业靠营销，一流的企业靠文化。盼望我们的公司能够有浓郁的来影响每一个xx的员工，那将是一笔刺眼的荣光。

啰嗦的开场是必要的过程，下面我想对公司的将来进展提出点个人建议，同时这也是我下半年的工作重点，或是协作相关部门完成的任务：

4、强化月工作会议制度，增加部门沟通。了解公司进展动态及阶段性规划;

5、增加后勤保障，为员工供应良好的工作环境和8小时以外工作的需求保障;

6、还给每一名员工的“知情权”：我们的企业正进展哪些规划，下一步工作该如何进展，我们的进展蓝图等等，这些都是我们的员工迫切想知道(前提这些都不是公司的机密)，恰恰让员工知道这些也是对员工工作指明白方向，不断给员工盼望，让员工看到前路的光明!

7、对企业期刊进展全新的改版：其次期，经过两个月才做出来，但凡看过其次期的同事们都会问我一个问题：为什么我的名字会期刊消失在这屡次?在这里我很确定的告知大家，我不是想要出风头，只是想刺激一下大家的眼球，公司期刊不是我个人能完成的，是公司全体员工共同参加才会把期刊办得更好，才能真下的丰富期刊的内容。期刊是传承企业文化，传播内部消息，分散员工向心力的角色，因而我想对公司期刊全新的改版。

8、完成企业vi形象系统实物制作的局部;

回首总能够发觉差距，展望总能够找到力气。就让我们从这一刻有新的开头，在“努力做行业领跑者”的共同愿景下一步一步往前进。

**企划部部门工作总结篇四**

一、企业文化、品牌建设方面：

1、企业文化的创建、提炼、发展;

企业文化是企业发展的核心推动力，是一种新型的生产力，它为企业注入新的活力，它让公司里的每一名员工都能深刻的体会到企业的发展目标和精神，处处以企业文化来严格要求自己。为企业的跨越式腾飞打下了坚实的基础。

2、网站的开发建设及专题的策划制作;

信息时代已经来临，互连网的触角早已覆盖了这个世界的每个角落，网站的开发建设是我公司在互联网上对外宣传的窗口，是让世界了解我们企业的最便捷的渠道之一，网站的成功开发建设使得我公司在同行业中脱颖而出。而网络专版、专题的策划制作更是从多方面展示了我公司的企业精神文化和品牌形象。

3、制作行政楼及生产基地的标语文化形象宣传;

企业的标语不只是简单的一句话，通过标语所传达的是企业的理念，它可以培养员工的工作热情及积极性，提高安全意识。从另一个侧面向员工和来访客户传递企业精神。

4、组织策划公司团体活动及社会活动;

策划组织各类活动，丰富员工业余文化生活，增强员工团队协作配合能力。提升企业在社会中的知名度和美誉度。

5、企业对外宣传用品的设计制作;

设计制作企业画册、手提袋、产品技术手册等一系列对外宣传用品。宣传资料是企业对外形象展示中最直接的传播方式，宣传资料的系统设计可将企业的内在气质和市场定位视觉化、形象化、感官化。

二、电子商务领域的应用及推广：

在电子商务、机械设备、陶瓷、化工、食品等行业平台注册网络商铺，并发布新闻软文信息、推广公司产品，使公司网站的访问量及pr值迅速上升;结合公司产品优化“微波干燥设备”、“陶瓷干燥设备”、“工业微波设备”、“粉微波烘干设备”等相关产品的关键词，目前80%的意向客户均是通过此类关键词搜索到我公司信息，并主动与我公司联系，欲购买我们的设备。

文档为doc格式

**企划部部门工作总结篇五**

20xx年，在公司领导的正确领导和部署下，企划部领导班子和所有员工各司其职、团结努力，顶住了工作压力加大、员工调整等压力，较好的完成了20xx年的各项工作，现总结如下：

一、主要工作情况

（一）、企业管理和统计工作

1、完成了各生产单位、部室20xx年度经营目标完成情况考核和20xx年度经营目标责任书签订工作。

2、完成了公司机构调整，并对部室职责、考核指标和办法做出修订。

3、完成月度考核工作，修订相关考核规定。

4、制订、修订相关制度。根据经营形势需要，主要出台了新的规章制度。

5、生产管理咨询。去年我公司与达成了管理咨询协议。上半年企划部牵头配合该管理咨询小组来我公司调研，目前已完成。

6、尽职调查工作。上半年企划部牵头配合尽职调查事宜，做了大量细致的信息收集、汇总、整理工作。

7、转让事宜。上半年，企划部牵头就转让事宜与相关单位进行了多次协商和研讨。

8、搬迁改造相关项目进度跟踪。

9、组织召开多次加强管理讨论会。

10、组织管理服务队走访各子（分）公司、分厂。

11、完成产品报产、质检流程调研工作。

12、根据新统计法的要求，及时、准确报送各项统计报表。

13、完成省统计局的科技统计普查工作。

14、20xx年底内容地图，组织公司相关部门的统计员参加市统计局的年报会学习。

（二）、项目管理和规划工作

1、以国家重大项目工程、重点行业领域急需装备为依托，在20xx年度申报的。

2、组织完成了申报和筹划工作。组织协调技术中心、工艺部、行业协会等相关单位，成立申报工作组，多次组织和邀请华科大院士、专家对初步方案进行点评、预审，完成了建设方案和申报书的编写工作。

3、两化融合项目的筹划工作。

4、免退税工作。

5、科技成果转化项目。

6、申报全国第四批“创新型企业试点”。

7、组织各相关单位及部门，完成了公司规划的编制工作（初稿、征求意见稿），为继续抓好和用好我公司发展的重要战略机遇、促进公司稳定发展提供指导性文件。

8、配合上级领导部门完成各项调研工作。

（三）、热门思想汇报招标和土地管理工作

1、整体搬迁项目招标工作

2、建设项目手续办理工作

3、老厂的土地管理工作

4、工程

二、工作中存在的问题

1、年内，涉及到相关部室的亟待解决的工作较多，企划部对重要问题进行了跟踪，并取得了一定的实效，例如天车、技改设备、老厂区拆迁等。但是跟踪的力度须进一步加强，同时需扩大跟踪范围。

2、项目申报和管理工作有待进一步规范。我公司在项目管理方面经验不足，管理意识较薄弱，未建立适用的项目管理规章制度，因此项目申报和管理工作未能规范化、制度化。

3、国家科技重大项目项目（课题）务必建立完善、规范的成本核算制度，建立专账，实行专人和归口管理。

三、20xx年度工作计划

（一）、企业管理和统计工作

1、以跟踪考核为手段，以公司领导、生产一线关注的亟待解决的问题为工作内容，努力提升部室执行力。

2、继续对公司相关管理流程进行调研，并提出建议，以优化公司管理流程，提升公司管理水平。

3、由于统计工作一直是公司的薄弱环节，为强化统计管理和改进统计工作。明年将结合国家统计法及公司现状，适时出台新的统计管理制度和相关措施。

4、强化统计基础、力求质量提高；重抓统计总量、勤于经济测算；好搞生产服务、为领导决策提供可靠依据。

（二）、项目管理和规划工作

关注行业动态，组织相关人员进行广泛调研，推动企业并购工作。

**企划部部门工作总结篇六**

时间就像我们在门缝里看着一匹白马跑过，不知不觉我来到\_\_已经六个月有余。在这不长也不短的谋和期里，令我感触甚深。在这段时间里，我渐渐的融入了这个为着\_\_的明天而奋斗的团队。当然，回顾一下工作、反思一下不足、思考一下打算是非常必要和及时的。回想起这些日子的点点滴滴，心中感触良多。

在公司里我的岗位是美工，是一个服务性岗位，配合各个部门对相关的内容进行平面设计。可是在我的思想里，我一直把自己定位在企划这个职位，用做优秀企划人员来要求自己，力争打造优秀的企划部，树立瑞德企业形象与文化和企业产品营销品牌与竞争力。

企划是管理功能中最基本的要素，是启动企业的引擎，是从构思到规划到实施的全过程，是进行企业管理、市场营销、品牌管理等一切事物的基础，企划是为理性决策提供按效益化原则设计的方案。一个企业倘若缺乏企划力，势必导致衰败。企划力的强弱是决定成败的关键条件，规避风险和追求效益化是企划的两大基本功能!为创造良好的企划效果，企划必须得到公司的领导支持与肯定，给企划人员一个高度，给企划部门一个高度，因为企划工作跟别的部门最明显的区别就是：一般情况下其他部门都是直接赚钱，而企划部却是花钱的部门，所谓“企划未动，钱先行”。所以很多时候企划都是处在一个幕后英雄不尴不尬的地步——企划做的好，就是企业老总的参谋部;做得不好，就是可以被任何人骑在脖子上指手画脚的杂货铺。这样企划部就形同虚设，没有任何的存在意义。

出身企划、起身企划、立身企划的我更深知作为一个企划工作人员在企业中的艰难处境。细致的做好企业中的任何一次企划工作，克服诸多“暗抗”等困难，为公司的企业提升、产品销售与战略发展做到“开路先锋”的作用。

创造力和执行力，对于我们现在这样的企业是非常的必要，尤其是创造力，并非完全是下属们不去努力和用心，只是他们不知道怎么做，不知道怎么做好，用主人翁的心态去优化企业各方面的流程。

三流的企业靠产品，二流的企业靠营销，一流的企业靠文化。希望我们的公司能够有浓郁的企业文化来影响每一个\_\_的员工，那将是一笔耀眼的荣光。

啰嗦的开场是必要的过程，下面我想对公司的未来发展提出点个人建议，同时这也是我下半年的工作重点，或是配合相关部门完成的任务：

4、强化月工作会议制度，增加部门沟通。了解公司发展动态及阶段性计划;

5、增强后勤保障，为员工提供良好的工作环境和8小时以外工作的需求保障;

6、还给每一名员工的“知情权”：我们的企业正进行哪些计划，下一步工作该如何进行，我们的发展蓝图等等，这些都是我们的员工迫切想知道(前提这些都不是公司的机密)，恰恰让员工知道这些也是对员工工作指明了方向，不断给员工希望，让员工看到前路的光明!

7、对企业期刊进行全新的改版：第二期，经过两个月才做出来，凡是看过第二期的同事们都会问我一个问题：为什么我的名字会期刊出现在这多次?在这里我很肯定的告诉大家，我不是想要出风头，只是想刺激一下大家的眼球，公司期刊不是我个人能完成的，是公司全体员工共同参与才会把期刊办得更好，才能真下的丰富期刊的内容。期刊是传承企业文化，传播内部消息，凝聚员工向心力的角色，因而我想对公司期刊全新的改版。

8、完成企业vi形象系统实物制作的部分;

回首总能够发现差距，展望总能够找到力量。就让我们从这一刻有新的开始，在“努力做行业领跑者”的共同愿景下一步一步往前进。

**企划部部门工作总结篇七**

我从xx年9月进入社团联合会活动策划部，活策一直伴随着我在大学的成长。对我来说，活策就是一个大课堂，一年多来，它传授给我的东西将让我终身受用！

培养务实的工作作风，勤勤恳恳干实事是社联、是活策给我上的第一课。

还记得初来乍道时的惊奇与兴奋，那时急切渴望成长的我，一心想要干出一番成绩，却发现在工作上的急于求成使自己不断遇到困难，工作任务远没有想象中的简单和轻松。即使一点小活，也会使自己焦头烂额。那个时候，部长以及其他社联同仁们给了我许多的关心和帮助。他们教我改变浮躁的心态，把自己沉下来，从一点一滴的小时干起，认真完成每件日常事务，培养自己踏踏实实做事的工作作风。正是在这样的帮助下，我收起当时的“雄心壮志”，从小活、细活着手，慢慢熟悉各项工作，从场地申请到联系社团，我发现其实不论做什么，只要用心体会，都能从中收获很多。这是一个人提升自身能力和素质的一个积蓄过程。活动策划部给我提供了这样难得的机会，而我也正是在整个组织的耳渎目染下，开始慢慢成长了。

在接近两年的工作中，活策不仅告诉我要做事，还教会了我如何做事。

工作是由人来完成的，所以个人的主观能动性是影响工作质量的关键。一味的等着别人催你去工作，让工作牵着你走，即使兢兢业业的去完成，也是很难把事情做好的。工作任务是静止的，而人是变通的。要迅速而出色的解决工作上的问题，首先就必须克服自身的惰性，发挥主观能动性，积极寻求新方法、新思路，灵活变通，甚至在必要的时候要勇于打破旧的、不合适的工作传统，探索更高效的工作方式。社联所提倡的也正是这样一种积极主动的工作态度和勇于拓新的工作精神。这点在社联许多优秀的学生干部身上都得到了体现，这些正是我需要学习的。

举办丰富多彩的校园活动，是学生社团联合会的一大特色，活动策划部是社联开展校园活动的主力军。正是在一次次活动的历练中，我逐渐认识到做好充分的准备工作，具备良好的团队意识和合作精神，是做好一切活动的保障。首先，准备工作是否充分，将直接影响到活动现场的效果。准备工作做的越早、越充分，现场遇到的问题就会越少，活动就会开展的越顺利。相反，对工作任务推拖，到最后就会变得越棘手，即便是很容易的问题也会变得不可收拾。在活策这种干练、严谨的工作氛围里，我明白要努力改正自己拖拉的毛病，任何事都力求早准备、早完成。

在任何一个组织中，个人的力量总是微不足道的，要体现出战斗力，就必须有良好的团队意识。在任何时候，活策所体现出的这种意识，都让我感到了一个组织的真正力量。我们之所以强大，是因为我们是一个团队。我明白自己只是团队中的一环，但又是不可或缺的一环。团队要显现出力量，每一环都必须发挥出自己的作用，相互之间还必须有分工协作。这种协作，不仅仅是部门内部的协作，更是社联各部门之间的协作，甚至很多时候，与学生社团或者其他学生组织共事时也要有这样的分工协作精神。

现在的我，十分感激活策教授给我的这些经验，它们的作用绝不仅仅局限于社联的工作中。对我而言今后无论是在学习、工作、还是生活中，这些都是放之四海而皆准的处事原则。我很幸运，因为社联给了我这样一笔宝贵的人生财富。

时间滑过岁月的刀尖，因为有了社联的滋养，我不在想从前那样懵懂和幼稚。偶尔的回顾过去，火暴的社联三周年庆典晚会、活力四射的“魅族杯”歌手大赛、令人沉醉的樱花诗赛朗诵现场、独具一格、洋溢着浓郁中华特色的中国传统文化周，这一切都历历在目。在这些活动中，我们从来不曾少过汗水和疲惫，但最后成功带来的喜悦，都让这些变的不再重要。

我的世界因为活策而充实起来，不再只是单调的三点一线。现在，只要看见有活动的宣传，我都会留心关注，能够以更细腻的眼光去审视一次活动。我开始觉得自己在学生活动方面开始具备一点点的专业素质，对学生工作也有了一定的了解。这些改变，都远于在活策的磨练。

社联就是一片肥沃的土壤，只要你善于吸收，它总会为你提供足够的养分和阳光。我为能生活在这样一片土地上而感到幸运。社联为我们提供了丰富的资源和机会。在这里，我开始了真正的学习和成长。并有幸结识了许多优秀的学生干部，从他们每个人身上，我都能学到很多，受益匪浅。而且，社联这个温暖的大家庭，还让我认识了很多的朋友。可以说，社联留给我的，绝不只是短暂的工作经历，在团联合会、在活动策划部的这段时光将永远是我岁月的墨迹里最浓重的一笔！

**企划部部门工作总结篇八**

财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为全公司提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。在xx年做了大量细致的工作：

一、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的\'及时性、准确性。

二、以实施erp软件为契机，规范各项财务基础工作用

在经过两个月的erp项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如：设置“存货调价单”，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作；设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程；在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行erp系统，并于10月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

三、制订财务成本核算体系，严格控制成本费用

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

五、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn