# 最新出纳个人求职简历(实用9篇)

来源：网络 作者：紫云轻舞 更新时间：2024-07-24

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。出纳个人求职简历篇一...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**出纳个人求职简历篇一**

户口所在： 湛江 国 籍： 中国

婚姻状况： 未婚 民 族： 汉族

培训认证： 未参加 身 高： 160 cm

诚信徽章： 未申请 体 重：

人才测评： 未测评

人才类型： 普通求职

应聘职位： 财务/审计/税务：会计，出纳员：出纳

工作年限： 0 职 称：

求职类型： 兼职 可到职日期： 一个月

月薪要求： 1500--20xx 希望工作地区： 广州,,

公司性质： 中外合资 所属行业：贸易/消费/制造/营运

担任职位： 文员

工作描述： 处理部门各项日常工作和事务，管理公司各类文件的收、发，档案等资料，完成复印,打印及扫描等工作，收集相关资料数据并录入，协助做好办公室的日常工作，和同事保持良好的协作关系，严格执行保密制度，做好各项保密工作。

公司性质： 民营企业 所属行业：服务业

担任职位： 前台

工作描述： 工作时做到口勤、眼勤和脚勤，及时了解客人的心态、需求，热情、礼貌、耐心、周到，为顾客提供服务，使顾客有宾至如归之感；善于班前或班会后提出问题，及时转告客人提出的意见；配合领班工作，服从领班或以上领导指挥，团结及善于帮助同事工作；在这里我不断地加强业务知识的学习，不断掌握服务技能，从而提高了服务质量。

志愿者经历

毕业院校： 广东省轻工业高级技工学院

专 业 一： 会计 专 业 二：

起始年月 终止年月 学校（机构） 所学专业 获得证书 证书编号

外语： 英语 一般 粤语水平： 优秀

其它外语能力：

国语水平： 优秀

工作能力及其他专长

熟悉电脑操作，能灵活运用word，excel，powerpoint等，熟练中英文打字。

已获证书：会计上岗证，计算机中级。

成绩优秀，积极进取，为人诚恳，乐观开朗，人际关系协调，表达能力强，有强烈的责任心和团队合作精神；办事稳重踏实，认真细致，责任心强；渴望成功，兴趣广泛，有独立的.个性；对生活和事业有现实的目标，乐于接受新观点，有较强的学习和适应新环境的能力，求知欲望强烈；喜欢挑战，能不断进行充实与完善自我的知识结构体系。

**出纳个人求职简历篇二**

性别：女

出生年月：xxx

联系电话：xxx

学历：本科专业：财务会计

工作经验：8年以上

民族：汉

毕业学校：xxx信息工程学院

住址：

电子信箱：

自我简介：

对工作认真负责，能吃苦耐劳，踏实肯干，对生活积极向上、乐观，对人热诚，能独立的思考解决问题，有团队合作精神，能熟悉使用office软件和财务软件。熟悉财务政策、法规，及银行相关业务。

职业技能与特长

熟悉国家有关会计制度、准则，具备会计知识，

熟悉企业会计制度。会记法规、经济法规及税务法规；具有财务规划及税务知识的专业及技能，熟悉相关的；熟悉银行各种结算方式及相关法规；能进行相关帐务处理；能够熟练使用各种办公软件；工作细致，责任感强，具有较强的沟通能力和承压能力。

求职意向：

目标职位：财务审计统计类

目标行业：其他

期望薪资：面议

期望地区：xxx

到岗时间：1周内

工作经历：

20xx—至今xxx有限公司xxx分公司

职责和业绩：

负责协助领导编制各种报表；负责根据税法完成纳税申报；负责分公司税务、银行间的沟通及管理。

200x—200xxx有限公司xxx区分公司出纳

职责和业绩：

200x—200xxx有限责任公司出纳

职责和业绩：

负责单位银行结算业务；负责登记现金日记帐、银行日记帐；负责编制银行存款余额调节表；负责发票的购买、开具、管理工作；负责编制会计凭证；负责单位财产的保管；负责办公用品的采购；负责拟稿、打印及上交办公行政文书；熟悉社保工作；熟悉报税流程；熟悉统计报表工作等。

教育培训：

20xx.9——20xx.7xxx信息工程学院本科

专业描述与主修课程：学习了基础会计、成本会计、财务管理、经济法等与会计息息相关的各专业课程。

20xx——20xxxx大学（脱产自考）

专业描述与主修课程：在此期间学习了财务会计、管理会计、成本会计、财务管理等相关财务知识。

**出纳个人求职简历篇三**

姓名：

国籍：中国

民族：汉族

年龄：43岁

目前所在地：

户口所在地：

身材：168cm48kg

婚姻状况：已婚

求职意向

人才类型：普通求职

应聘职位：财务类：出纳、

工作年限：24职称：无职称

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：20xx——3500

希望工作地区：

工作经历

公司名称：某美容公司起止年月：20xx—08～20xx—03

公司性质：私营企业

所属行业：其他

担任职务：出纳

工作描述：

负责三间公司每天办理现金收付及报销单，编制收付证明单，使用电脑excel登记每天现金日记帐，结出余额。保管库存现金和各种有价证券。保管空白收据和空白支票、空白票据。熟练电脑l的使用。按时支付管理费，水费，电费。

公司名称：xx公司起止年月：20xx—07～20xx—07

公司性质：私营企业

所属行业：信息咨询，事务所，人才交流

担任职务：出纳

工作描述：

办理现金收付及报销单。编制收付证明单，登记现金日记帐，结出余额。

保管库存现金和各种有价证券。保管空白收据和空白支票、空白票据。

熟练电脑l的使用。支付员工每月工资。按时支付管理费，水费，电费。

公司名称：某中心起止年月：20xx—01～20xx—06

公司性质：私营企业

所属行业：饮食，旅游业，宾馆

担任职务：出纳

工作描述：

登记技师每天完成任务总数，按时支付技师及员工工资。办理现金收付及报销。编制收付证明，登记现金日记帐，结出余额。保管库存现金和空白收据及支票。按时支付管理费，水费，电费。

公司名称：某商店起止年月：20xx—01～20xx—12

公司性质：其它

所属行业：五金矿产，金属制品

担任职务：出纳

工作描述：

办理现金收付及报销。编制收付证明，登记现金日记帐，保管库存现金和空白收据及支票。支付员工每月工资。按时支付管理费，水费，电费。

教育背景

毕业院校：xx大学

学历：本科毕业日期：20xx—07—01

所学专业一：会计学所学专业二：

培训经历

1981—091983—07xx市二十六中学高中高中毕业证

20xx—07—09xx市一零六中学会计会计从业资格证

20xx—02—07xx大学会计学会计学本科证

20xx—08—09xx区劳动局办公软件应用四级合格证

语言能力

外语：英语一般

国语水平：良好粤语水平：优秀

个人自传

本人工作认真。负责；勤奋。务实。勇于进取；如能如愿加入到贵公司的\'行列，愿为贵公司效力。

联系方式

通讯地址：

联系电话：

家庭电话：

手机：

qq号码：

电子邮件：

**出纳个人求职简历篇四**

姓名：

性别：

年龄：

目前所在：

户口所在：

国籍： 中国

婚姻状况： 未婚

民族： 汉族

身高： 150 cm

体重：

我的特长：

求职意向人才类型： 应届毕业生

应聘职位： 出纳

工作年限：

职称：

求职类型： 实习

可到职日期： 随时

月薪要求：

希望工作地区：

教育背景

毕业院校： xx市xx技师学院 xx商学院

最高学历： 大专 毕业日期： xx-07

专 业 一： 电子商务与财务管理 专 业 二：

语言能力外语： 英语 一般 粤语水平： 良好

其它外语能力：

国语水平： 良好

工作能力及其他专长 本人主修课程：会计基础、财务会计、中级财务会计、工业会计、电子商务、经济学、管理学、中国税制、统计学、应用文写作等。熟悉的软件有：办公软件、会计电算化、网页制作、fhotoshop、dreawearn。

详细个人自传

本人性格开朗做事认真、负责，有耐心，心思敏捷，能吃苦耐劳。本人曾在学校参加学生会，并获得\"优秀学生干部\"，同时加入教务助理组，协助老师管理学校秩序和考勤记录工作。也曾在教务助理组协助主席举办辩论赛并担任主持人，并获得\"优秀主持人\"称号。年轻代表着热情有活力，希望能在往后学到更多的经验和知识。

**出纳个人求职简历篇五**

姓名：

国籍：中国

年龄：43岁

民族：汉族

目前所在地：

户口所在地：

身材：168cm48kg

婚姻状况：已婚

人才类型：普通求职

应聘职位：财务类：出纳、

工作年限：24

职称：无职称

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：20xx--3500

希望工作地区：

公司名称：某美容公司起止年月：20xx-08～20xx-03

公司性质：私营企业

所属行业：其他

担任职务：出纳

工作描述：

负责三间公司每天办理现金收付及报销单，编制收付证明单，使用电脑excel登记每天现金日记帐，结出余额.保管库存现金和各种有价证券.保管空白收据和空白支票、空白票据.熟练电脑l的使用.按时支付管理费，水费，电费。

公司名称：xx公司起止年月：20xx-07～20xx-07

公司性质：私营企业

所属行业：信息咨询，事务所，人才交流

担任职务：出纳

工作描述：

办理现金收付及报销单.编制收付证明单，登记现金日记帐，结出余额。

保管库存现金和各种有价证券.保管空白收据和空白支票、空白票据。

熟练电脑l的.使用.支付员工每月工资。按时支付管理费，水费，电费。

公司名称：某中心起止年月：20xx-01～20xx-06

公司性质：私营企业

所属行业：饮食，旅游业，宾馆

担任职务：出纳

工作描述：

登记技师每天完成任务总数，按时支付技师及员工工资。办理现金收付及报销.编制收付证明，登记现金日记帐，结出余额.保管库存现金和空白收据及支票。按时支付管理费，水费，电费。

公司名称：某商店起止年月：20xx-01～20xx-12

公司性质：其它

所属行业：五金矿产，金属制品

担任职务：出纳

工作描述：

办理现金收付及报销。编制收付证明，登记现金日记帐，保管库存现金和空白收据及支票。支付员工每月工资。按时支付管理费，水费，电费。

毕业院校：xx大学

所学专业一：会计学所学专业二：

19xx-09——19xx-07xx市二十六中学高中高中毕业证

20xx-07——20xx-09xx市一零六中学会计会计从业资格证

20xx-02——20xx-07xx大学会计学会计学本科证

20xx-08——20xx-09xx区劳动局办公软件应用四级合格证

外语：英语一般

国语水平：良好

粤语水平：优秀

本人工作认真.负责；勤奋.务实.勇于进取；如能如愿加入到贵公司的行列，愿为贵公司效力。

联系方式

通讯地址：

联系电话：

家庭电话：

手机：

qq号码：

电子邮件：

**出纳个人求职简历篇六**

姓名：

性别：女

民族：汉族

出生日期：

户口：

学历：大专

毕业院校：xx职业技术学院

所学专业：会计电算化

联系方式：

外语水平：英语(pets-3)

求职意向

工作类型：全职

期望行业：房地产

期望职位：财务助理、出纳

工作地点：

期望月薪：不限/面议

工作经历

xx.07-xx.02，xx房地产开发有限公司

工作内容：现场销售收款工作及相关出纳工作，如开发票，开收据，登记现金和银行存款账本，月末发放工人工资;同时参与银行往来帐务的处理。

工作经验：掌握基本的会计知识、熟悉银行等金融机构、税务等政府部门的办事程序及相关知识，熟悉房地产行业财务管理知识。

学习经历

在校期间主修课程：大学英语、基础写作、秘书学概论、会计学基础、企业会计、计算机文化基础、财务管理、统计学、办公自动化、财政与金融、广告策划等。

自我评价

本人性格活泼开朗，积极上进，乐观进取，有团队合作精神，能吃苦耐劳;工作认真负责，踏实肯干;能够及时完成领导交办的\'工作;在学好专业知识的基础上，还对文学也很执着，在校期间，曾多次获得奖项。

以往的出纳工作，让我学习、了解、掌握财经法规和制度，提高自己的政策水平。维护财经纪律，执行财会制度，抵制不合法的收支和弄虚作假行为。

文档为doc格式

**出纳个人求职简历篇七**

姓名：

性别：

年龄：

目前所在：

户口所在：

国籍：中国

婚姻状况：未婚

民族：汉族

身高：150cm

体重：

我的.特长：

求职意向人才类型：应届毕业生

应聘职位：出纳

工作年限：

职称：

求职类型：实习

可到职日期：随时

月薪要求：

希望工作地区：

教育背景

毕业院校：xx市xx技师学院xx商学院

最高学历：大专毕业日期：xx-07

专业一：电子商务与财务管理专业二：

语言能力外语：英语一般粤语水平：良好

其它外语能力：

国语水平：良好

工作能力及其他专长本人主修课程：会计基础、财务会计、中级财务会计、工业会计、电子商务、经济学、管理学、中国税制、统计学、应用文写作等。熟悉的软件有：办公软件、会计电算化、网页制作、fhotoshop、dreawearn。

详细个人自传

本人性格开朗做事认真、负责，有耐心，心思敏捷，能吃苦耐劳。本人曾在学校参加学生会，并获得\"优秀学生干部\"，同时加入教务助理组，协助老师管理学校秩序和考勤记录工作。也曾在教务助理组协助主席举办辩论赛并担任主持人，并获得\"优秀主持人\"称号。年轻代表着热情有活力，希望能在往后学到更多的经验和知识。

**出纳个人求职简历篇八**

国籍：中国

目前所在地：越秀区

民族：汉族

户口所在地：南海区

身材：165cmkg

婚姻状况：未婚

年龄：30岁

培训认证：

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：出纳。

工作年限：

职称：无职称

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：

希望工作地区：广州

个人工作经历：

公司名称：广州x商用汽车有限公司

起止年月：20xx-09～20xx-03

公司性质：

所属行业：

担任职务：会计助理兼出纳

工作描述：负责现金及银行结算业务，开具发票，编制会计凭证，编制报表，报税，申购发票等工作。

教育背景

毕业院校：广州市x电视大学

最高学历：本科

所学专业一：会计学

所学专业二：

语言能力

外语：英语一般。

国语水平：精通。

粤语水平：精通。

工作能力及其他专长

中文打字每分钟60个以上。

会各类办公软件的操作及应用，例如word，excel，金碟等。

具有扎实的会计基础，工作认真负责，积极主动。

详细个人自传

本人持会计上岗证，身体健康，工作态度诚恳，熟悉一般纳税人的全盘帐务处理，熟悉现金、银行结算业务及办税流程，熟悉社保局，国税局，地税局等政府部门的对外办事流程。对数字敏感，在任职期间能得到公司上级的\'充分信任，并在按时完成公司分配给我的各项工作的同时，还能积极主动地协助公司其他同事处理一些内务工作。具备良好的团队精神，非常敬业。

我有信心加入贵公司后我能为公司创造更高的价值。

真城希望能得到贵公司的认可，让我有机会为您公司服务。

......

范文应届毕业生求职网特送上出纳的.简历范文，请欣赏：姓名：国籍：中华民族：汉族年龄：目前所在地：深圳户口所在地：广东联系方式通讯地址：联系电话：家......

时间稍纵即逝，我们很快就要开启找工作的生活，是时候好好地琢磨一下写简历的事情了哦。简历怎样写才能让人满意呢？以下是小编精心整理的，欢迎阅......

模版日子如同白驹过隙，又到了寻求新的工作机会的时候，让我们一起来学习写简历吧。简历怎样写才能让人满意呢？下面是小编为大家收集的模版，供大......

【导语】的会员“零度”为你整理了“”范文，希望对你的学习、工作有参考借鉴作用。1个人信息xx目前所在：xx区年龄：26户口所在：国籍：中......

**出纳个人求职简历篇九**

性别： 女

年龄： 25 岁 身高： 160cm

婚姻状况： 未婚 户籍所在： 贵州省安顺地区

最高学历： 本科 工作经验： 3-5年

联系地址： 贵阳

最近工作过的.职位：

期望工作地： 贵州省/贵阳市

期望岗位性质： 全职

期望月薪： 2024~3000元/月

期望从事的岗位： 文员/秘书,会计,出纳

期望从事的行业： 金融(投资/证券,金融(银行/保险)

技能特长： 本人持有会计从业资格证，三科成绩优异，有扎实功底，符合本公司招聘要求，综合素质佳，能够吃苦耐劳，忠诚稳重坚守诚信正直原则，具有较强的团队管理能力和与人合作的精神，工作积极热情。

贵州财经大学 (本科)

起止年月： 2024年9月至2024年7月

学校名称： 贵州财经大学

专业名称： 会计学

获得学历： 本科

贵州百灵企业集团制药股份有限公司 - 会计

起止日期： 2024年3月至2024年11月

企业名称： 贵州百灵企业集团制药股份有限公司

从事职位： 会计

业绩表现：

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn