# 2024年初中教务处工作计划(优质14篇)

来源：网络 作者：静默星光 更新时间：2024-07-19

*当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。初中教务处工作计划篇一继续认真贯彻党的教育方针，树立科学发展...*

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**初中教务处工作计划篇一**

继续认真贯彻党的教育方针，树立科学发展观和新时期人才观。在教体局、镇中心校的正确领导下，全面贯彻党的教育方针，严格贯彻教育教学方针政策，结合本校实际情况，转变观念，立足学生发展，继续深化教育改革，改革教学管理，教学方法，以实施素质教育为目标，整体推进课程改革为中心，课堂教学改革为突破口，充分发挥教导处“指导、服务、督查、评价、创新”的功能。强化教学工作全程管理，切实提高教学质量。加强教学研究，不断解决教学中的新问题，使学校的教育、教学质量提高到新的高度。

二、核心工作

以课堂改革为核心，以\"提高课堂教学质量\"为重点。紧密结合我校教育教学实际，围绕提高教师素质和优化课堂教学，加强教科研工作。培养具有创新精神和实践能力的人才,走依法治校，科研兴校，教研兴教的道路。

三、具体工作：

1.加强教研组建设

注重组风建设。切实把教研组办成科研带教研、教研气氛浓厚的学术阵地。要把教研活动搞得实实在在。鼓励中青年骨干教师放手搞科研，用科研带动教研。

加强教研组学科建设，各教研组要认真研究制定好教研计划，并付诸实施，研出成果。树立教科研为先导的教育理念，各教研组必须认真组织“主体学习、研究性学习”教学研讨活动，不断学习和探索课改的新内容，增强教学的实际效果。以科研促教研，以教研促发展，努力寻找教书育人规律。

2.规范教研活动，建立教研制度，充分发挥骨干教师的作用，积极开展互听课评课活动和推门课等活动。

a各组除了每周的教研活动外，须加强每周一次的业务理论实践学习。

b认真做好课前准备。真正做到三备“备教材、备教法、备学生”。

c继续开展推门课活动，新教师除了组内听课外，应多向老教师、骨干教师学习，进课堂听随堂课，尽快提高教学水平。(其他教师亦可)

d认真做好听课记录、评课记录及教研活动记录，教导处定期检查。

各教研组要抓好自身建设。逐步加强制度式的规范管理，共同探讨教材，使学科形成一个良好的研究氛围，以利于教师整体素质的提高。

教研组要严格按照计划活动，积极开展集体听课、评课活动，努力提高课堂教学的效率。要讲实效，不搞花架子，做到时间、地点、人员和内容四落实，期末将对教研组进行考核，评选出先进教研组予以表彰。

3.加强师资队伍建设，提高教师素质，优化教师队伍，继续发挥师资队伍的团队优势。

加强对老师的教改信息传递，教材分析、教法、学法运用的指导。积极创设条件，通过多种途径，如业务学习、培训、外地学习、教研会等形式，提高老师们的信息量，加强老师的教育理论学习，平时利用业务学习时间学习报刊杂志上的新的教育思想和教育理念，支持老师参加县组织的学科技能，计算机应用和学历进修为主的基本功培训，加快老师们教育思想和教育方法的现代化。

通过有效的校本培训及自学尽快提高思想素质、专业素质;通过有利的实践体验及认真反思尽快探索育人规律;通过开设各类活动平台展示教学风采，从抓学科带头人入手，最大限度地发挥带头人的学术引领与示范作用。每学期都要拟定个人的工作计划。学校要从细节入手，抓各类教学活动计划的落实，并要下苦工夫。

4、以课堂教学研究为突破口，进一步提高教学效率。

要实现学科质量全面提高，只有提高课堂教学效率，才是真正的落脚点，要努力引导教师树立学校就是研究所、教室就是研究室、自己就是研究者，要引导教师正确处理好：观念与行为的关系、传统经验与课改新要求的关系、预设与生成的关系、教学组织形式与教学内容的关系。要继续与上级部门多沟通，联系、得到他们的支持、指导。

5、强化九年级教学监控，团结拼搏，扬长避短，确保中考创佳绩。

为确保九年级中考成绩再创新高，九年级教学工作要不折不扣遵循学校制定的实现“每节课堂高效优质”的工作要求，还要做好下面几点。

1).学期初两周内按照要求制定详尽的学科教学计划。

2).要注意讲究策略和方法，，一方面教师要善于精简内容、精用资料、精讲重点，要巧于激励学生强化记忆、强化思考、强化练习、及时归纳内化;另一方面适当增加综合测试频率。在实行月考制度的同时，提倡和要求日常测试和模拟训练。

6.搞好校本教研。

校本培训的主要目标是为了教师发展和学校发展，即教师发展目标与学校发展目标。立足本校，依靠全体教师，面向全体学生，成立领导小组，制定工作计划，在充分学习课程改革理论的基础上，加强课堂教学及教学行为的自我反思，要切实研究课堂教学中的实际问题(如，我的课堂上确实发生了什么问题?我的教学行为应该怎样转变?等等)，在此基础上组织教师集体讨论，通过同伴互助，共同研究解决，共同提高发展，并逐步形成专题性研究。在平时的教学中，各科教师有意识地进行学习策略的渗透，注重培养学生良好的学习习惯与学习品质，想方设法调动学生学习的参与热情，通过新颖的形式、丰富的内容调动学生参与学习策略指导活动的积极性，发现学生中的典型，介绍经验，加以推广。教师中也要树立一批典型，能立足于学生的学情，依据学生的生成变化考虑教法，能以学定教，真正实现教师角色的转变与学生学习方式的变革。

7.开展教学基本功大赛活动

成立领导小组和考核小组，制定工作计划，以课堂改革为切入点，以课堂教学，教学设计，演讲答辩和教学成绩为主要内容，切实提高教师的业务素质和我校的教学质量。

8. 培优补差工作.

全体教师都要做到思想重视，情感投入，时间落实，辅导要活，重视检测、反馈，不断改进方法。培优工作除了平时的分层教学外，年级组要统筹安排，责任到人，确保效果。全体教师要重视补差工作，重视个别辅导，分类评价，及时激励。对培优补差工作教务处要继续有计划地进行质量测评，及时通报，及时调整改进。

9. 音乐、体育、美术、信息技术和实验教学

重视实验教学工作和信息技术教学管理工作，音乐、体育、美术三门学科要上出特色。平时训练与活动的资料一定要齐全、规范、保存完好。进一步加强实验教学、电化教学的管理工作，将现代教学技术同学科教学有机结合起来。

10.从家长配合入手，开通家校沟通的管理渠道。

继续家访工作，开展针对性、实效性的家长会议，改变已有的开会形式，丰富已有的内容，做到分层与分段相结合，单独访谈、代表座谈相结合。班主任和教师要适时主动与家长沟通，征求意见。教师要及时反馈学生的变化与交流育人经验，并积极与每位家长建立科学育人的联系。

11、加强教导处自身建设，一要以身作则、加强学习，不断提高自身业务素质，二要团结协作，组织好各项工作，使教学工作在良性轨道上不断发展，真正起到校长室的参谋和助手作用。

**初中教务处工作计划篇二**

以全学年宗旨为基准，始终坚持以\"研究、指导、服务\"为基本职责，以\"强管理、抓落实、讲实效\"为突破口，夯实教育教学的过程管理，确保学校教育教学质量在基础上再创辉煌。

（一）初一年级重点抓好四个网班教学，以成都七中为示范，坚定不移走成都七中的发展道路。同时建好新生学籍、规范新生学习习惯。

（二）初三年级要立即提前谋划、周密安排，狠抓过程管理，为毕业创辉煌奠基础。也要注意与高中新课改的衔接工作。

（三）初二年级要稳中有序、抓好优生，为初三奠基础。

（四）进一步加强教学过程管理

1、初20xx级的四个网班一定要总结上期教育教学的经验、教训，充分利用好成都七中网校资源，提高课堂效率。教导处重检查、抓落实。继续抓好网班跟班听课制、与成都七中同步备课教师签到、督查制、及教学常规五认真工作月检制、年级继续尽量统一利用网班资源制。

2、以各年级备课组为单位，抓好目标、计划、检查、落实工作。每月检查一次初三年级、初一年级网班教师备课，督促两个年级的月考成绩统计、分析上报。特别是初三年级的目标管理要落在实处。

3、抓好听课和督导工作。严格按上期学校规定的听课标准执行，学校行政领导、教研组长、备课组长等组成督导组分学科进行有针对性的听课，要求每次听课后，都要与任课老师交换意见，有助于教师改进。

4、加强对集体备课和教研活动的研究与管理，进行有效教学研究活动；以教研促教改，教研促教学。

5、抓好毕业班、非毕业班的各种考试及成绩分析统计工作。

2月

1、19日教职工返校，下午3：00在南校区开会。

2、20日初一网班开始上课，其余年级报名注册，教导处发放教师用书、教参和课表。

3、21日正式按课表行课。

4、统计分析上期教师教学成绩。

3月

1、做好学生入学统计及学籍清理工作。

2、由学校组织召开初三年级教师会。

3、完善“双基”工作的支撑材料。

4、督查初三第一次月考工作，并帮助分析月考成绩，查漏补缺。

4月

1、中旬初三中考报名，并报数据到招办，交相关资料及组织考生摄像。

2、检查分析初三第二次月考，并根据月考情况帮助年级上添措施想对策

3、要求初三a班要在4月底结束新课。

4、初一网班半期考试。

5月

1、抓好高14级网班招生考试工作，也即初三第三次月考，考后做好录取、衔接工作。

2、初三全年级要在中旬结束新课

3、抓好中考复习工作，特别是督促年级上落实复习计划，为中考复习做好充分准备。

4、组织初三毕业生填报志愿。

6月

1、做好中考及初12级生物、地理结业考试考务工作。

3、完成中考各项工作，及毕业班各项工作。

7月

1、做好学年末非毕业班的期末考试工作。

2、做好初14级新生招生工作。

3、完成期末的各项工作及下期准备工作。

昌德中学初中部

教务处

**初中教务处工作计划篇三**

以习近平总书记有关教育的系列讲话精神为指导，培育和践行社会主义核心价值观，秉执我校“享受教育，享受学习”的办学理念，改进工作作风，创新部门管理，牢记“教育引领，教学示范”的宗旨，全面推进“三学六步”课改，促进教学繁荣。

二、工作目标

1、部门管理上：

加强教务处自身建设，创新管理机制和思路，进一步健全教务处管理制度，精诚团结，分工协作，努力提升本部门管理水平、服务质量和工作效率。

2、课堂教学上：

依据学校工作计划，加强各项教学工作管理制度的建立和细化完善；跟踪课堂教学，促进学校教育教学工作平稳、有序、有效开展；全面推进“三学六步”课堂教学改革，积极探索师生减负的有效途径，真正实现教育教学“优质轻负”的目标，努力探索出一条八中特色的高效轻负的课改之路。

3、课组建设上：

加强教研组、备课组的平台建设，规范教研组、备课组活动，尤其加大教师教学常规工作的检查和督导力度，切实提高教研、备课活动效果，全面提升全校课堂教学水平和教学质量。加强学科建设，扶持薄弱学科，打造品牌学科，使更多的学科在全市教学中起引领示范作用。

4、毕业班教学上：

关心和支持毕业年级教学工作，全力配合初三年级教学需要，强化课堂跟踪与反馈。做好新旧初三课题组的交流与资源共享，为明年中考再创辉煌竭尽所能。

5、部门协调上：

积极配合学校其他部门，统筹安排好各项工作。将“享受教育，享受学习”的办学理念落到实处，将我“多元育人模式落到实处”。

6、联合办学上：

继续做好与、实验学校的联合办学工作，认真落实教师轮岗交流工作，积极发挥学校辐射示范作用，提高联合办学效果。

三、工作重点

1.继续完善学籍管理、活动管理、教学管理等方面精细化、流程化、规范化、制度化建设；加强部门联系年级工作，确保教育教学质量稳步提高。

2.进一步深化“三学六步”教学改革，探索建立科学有效的教学质量评价体系，实现质量管理科学化，加强督导。本学期主要做好观摩课录制，督促各课组开展研讨，形成可行性理论，推动课改进程。

3.加强教研组和备课组建设，探讨摸索特色教改之路，加大评教评学力度，规范教育教学行为，夯实常规管理，做好课程目标细目表，组织好全校教师优质课比赛工作，引领年轻教师快速成长。

4.举办好第七届体育节、英语学科活动周活动及文学社等活动，加强校园文化建设，丰富学生文化生活。

5.继续做好与、实验学校的联合办学的教学交流互动工作，提高联合办学效果。

6.做好毕业年级教学管理工作，关心和支持毕业年级教学工作，全面提高整体教学成绩。

7.认真组织开展好足球进课堂和各年级足球队的组建训练和比赛。

四、工作举措

1.学籍管理上做到进出有台帐，问题有预见，工作早安排，及时纠错，确保万无一失。

2.积极与电教、科研等部门合作，推进教师运用现代教育技术手段，借助创客平台与录播室推进课改推进，本学期重点在课组推出优课进行录制、观摩与研讨，总结得失，提升课改理论，指导课改深化。

3.重视教师专业成长，以教师发展为本，发挥省、市、校三级名师、学科带头人及骨干教师的引领作用，积极推广行政听课、积极开展组内公开课、示范课、教师优质课“三课”活动。加大对外学习交流，大力促进青年教师的发展，使全校教师尤其是青年教师在专业知识及技能、教育教学实践能力等方面有所突破和提高。

4.加强教研组、备课组建设；加强体、艺课程的开发与建设，重视社会主义核心价值观融入课堂教学；每月至少开展一次校级教研活动，鼓励课组教师积极参与中心教研组活动。努力打造学科品牌。

5.加强听课指导与意见交流，每位教师每学期听课节数不少于20节，尤其是师徒间的听课评课；听课记录重在体现评课意见，以评促改，以改促教。

6.加强实验室等各种功能教室的建设和管理，提升实验教学管理品位。

7.以共建和联合办学为契机，加强与x学校、实验学校的教学交流，共谋发展。

8.加强与上级及兄弟学校的联系，通过初三研讨课、公开课等形式，夯实基础，培优拔尖。

9.强化学分评价机制的导向作用，培养学生的学习兴趣，提高学习能力，实现多元发展、全面发展。

10.做好期中考试和期末考试工作，注重考后成绩分析，总结经验，查找不足，促进教学质量的提高；同时抓好各年级各学科每周的周练，夯实学生基础，促进课堂知识向运用能力的转变。

11.举办好体育节、英语活动周、汉字书写大赛、文学社，编辑好第十一期《三叶草》，加强校园文化建设，丰富校园文化生活。

12.加大学校教育教学工作的宣传力度，积极向各级各类媒体推介学校办学成绩，为学校健康快速发展营造积极的舆论氛围，树立品牌办学形象。

**初中教务处工作计划篇四**

本学期教学教研工作将紧紧围绕学校工作重心及办学目标，继续坚持\"以改革求发展，以质量求生存，以服务求信誉，以特色创品牌\"的指导思想。结合我部实际，强化课堂教学与研究的过程管理，以教师队伍建设与学生学习习惯培养为工作重点，深化校本教研，优化教学服务，打造以\"导学案\"为载体的高效课堂，努力在课堂教学结构、课堂教学效率及关注教师学生发展等方面有所突破，从而全面提高教育教学质量。

经过几年品牌的创建，初中部取得了令人瞩目的成绩，已形成了社会品牌效应。本学年学部共有33个教学班，专任教师达91名，共分6个教研组，优秀教师队伍在增大，优质教师资源也逐渐丰富，但教师队伍的整体素质参差不齐，对教师队伍中薄弱环节的强化培训仍旧是师资队伍建设的重点工作；学生数量各部均有不同程度的增多，特别是初一，12个教学班学生达到了638名，这就使得学生良好的学习习惯的养成与教师参与教学管理的主动性是提高教学教研质量不容忽视的重要课题。

1、抓好教师培训工作，开展好师徒帮教结对活动。

2、推广集体备课成功经验，继续深化课改，打造高效课堂。

3、制定各项考核细则，实施量化管理。

4、继续营造书香校园，创造和谐校园文化。

5、进一步规范学生的学习行为，全面提高教育教学质量。

6、积极开展教研活动，促进教师专业成长。

7、开展学生社团活动，落实艺术教育。

1、突破课改瓶颈，以当堂达标学习为重点，完善课堂教学模式与评价方案。

2、关注教师成长，通过初中教学园地组织教师以教研组、备课组为单位进行交流、反思。

3、进一步完善学案。

4、组织学生社团活动，培养学生阅读习惯。

1、按计划排课，及时安排教师调配及调课问题。

2、开展好各项教研活动，组织教师参加县赛课及学校\"长鸿杯\"活动。

3、做好插班生测试及下期新生入学考试、分班工作。

4、开展好师徒帮教结对活动。

5、每月完成教学常规检查。

6、抓好音、体、美、信息技术等学科考查、考核工作，落实艺术教育\"2+1\"。

7、继续办好初中教学园地和英语角。

8、组织好各项学科竞赛及教学竞赛。

9、协助语文组抓好学生\"阅读工程\"。

10、完善学生电子学籍档案。

八、九月份

1、制定各项工作计划。

2、做好开学工作，分发教材、安排课务、整理学籍。

3、完善教学科研工作规范等制度。

4、召开教研组长、备课组长会议。

5、20xx年中小学教育教学论文征评。

6、初一新生分班考试，初二、初三入学考试。

6、学月常规工作检查及小结。

十月份

1、课堂教学改革专题听评课活动，启动第六届\"长鸿杯\"高效课堂教学学部预赛。

2、20xx年全县中小学教育教学论文评奖。

3、全县高效课堂教学大赛初赛。

4、上交教学案例与教研专题报告。

5、各班图书角及阅读情况检查。

6、学月常规工作检查及小结。

十一月份

1、组织期中复习与考试工作。

2、期中测试质量分析及总结表彰工作。

3、课堂教学常规工作情况检查。

4、第六届\"长鸿杯\"高效课堂教学学部决赛。

5、全县高效课堂教学大赛决赛。

6、教师教学情况调查。

7、学月常规工作检查及小结。

十二月份

1、第六届\"长鸿杯\"高效课堂教学学校精品课展示。

3、初中数学竞赛初赛。

4、开展优秀学案评选活动。

5、先进教研组、备课组评选。

6、做好期末复习考试工作。

7、学月常规工作检查及小结。

元月份

1、做好期末考试工作，及学期质量分析。

2、各部整理好相关材料上交教科室，充实教师业务档案。

3、各教研组、备课组上交活动记录材料及教学案例与教研专题报告，上交总结。

4、组织教师参加有关培训和继续教育。

6、特级教师、学科带头人、骨干教师跟踪培养与学期考核工作。

7、整理好教学教研相关资料。

**初中教务处工作计划篇五**

(一)狠抓教学常规管理，将问题解决到平时

要求初中部教师采用参与式教学模式开展教学活动。加大平时的常规工作检查力度，包括：规范备课、上课、作业批改、订正、辅导等教师的教学行为，尤其要加大教师平时上课的检查力度，增加随堂听课的节次，争取达到每周两次。教学工作的常规检查工作以多种形式进行，分例行检查、突查，主要查课堂教学，教师的到岗到位，尽职尽责，检查后及时记录，作为教师考核的第一手资料。促进每一个教师上好每一堂课，批改好每一次作业，坚持天天清，周周清，段段清，月月清。总之要不遗余力地将教学常规工作抓得实在有效。在全体教师心中牢固树立教学常规的重要地位，认识基础是备课，重点是上课，落实是辅导。

(二)加强教师培训，提高教师的整体素质

1、加大新课改理论方面的学习，结合本校实际情况，引导教师通过看报纸、教学刊物，浏览远程教育资源，观看优质课等不断学习，更新教学理念，改变教学方法，积累丰富的教学经验。

2、在学校有限的经费下争取更多的教师参加各级各类培训，参加培训的教师回校后实现再培训，做到让更多的人走出去，把更多的知识带回来。

3、组织、实施业务学习，采取形式多样的业务学习，如：听讲座、讨论会、学习现代教育技术的使用等，通过各种方式不断提高教师的业务水平。

(三)加大教研教改工作力度，提高课堂教学效益

1、教研组是实施教研活动的阵地，成立教研组至关重要，根据我校实际特成立以下：小学语文、小学数学、初中语文、初中数学、初中文科、初中理科、英语、七个教研组，开展看优秀课例、谈观点看法、集体备课、上实验课、评课总结的课堂教学活动，求精不求多，力求实效，通过此种形式的活动，使教师的课堂教学水平得到提高。

2、组织年青教师积极开展课题研究工作。要求教师利用网络资源积极学习课题研究方面的知识，包括课题研究的内容、形式、方法、资料的收集，成果的推广等。以此为基础，积极争取课题研究项目，争取通过研究工作，一方面提升教师的教学科研能力，另一方面改革课堂教学模式，为优化课堂教学结构服务。

3、要求教师积极参加学校及上级教育部门组织的各种教学以及课件制作、教具制作等评比活动，鼓励教师积极撰写教学论文、教学反思、课例，并积极投稿，对有作品发表和在评比活动中获奖的教师，学校将在考核中加分，并给于奖励。

二、体育工作

(一)规范体育课堂教学，提高教学质量

1、结合我校学生及场地、器材的实际情况，认真制订好各年级教学计划，按体育教学常规的要求，认真做好教学工作。

2、本学期在学校场地有限的情况下，每位体育老师要依据学科特点，采用灵活多样的方式组织教学活动，克服课堂教学中的随意性，切忌放羊式教学。

3、积极、有效组织完成学生的体质监测数据的测试，确保测试数据的真实、准确。并按上级规定时限完成上报工作。

(二)抓好群体工作，丰富学校文体生活

1、加强课间操的日常管理。继续抓好课间操的进出场(快、静、齐)及做操质量，班主任，体育老师、值周领导都要准时到岗，并在学生精神面貌、出勤人数、动作质量等方面做好检查督促工作。

2、组织开展好学生的体锻活动，任课老师要与体育老师密切配合，按课外活动表有组织的进行课外活动，保证活动时间和活动质量。

三、学籍管理及其他工作

进一步规范学籍管理，严格学籍变动制度，在上级部门的规定时间内完成学籍管理具体工作，特别是各级各班有关转学、借读、休学、复学学生的电子学籍和纸质学籍的管理。

**初中教务处工作计划篇六**

围绕“以生为本，积极高效地开展各项教学工作，为学生发展服务”这一个中心，突出“规范、优化教学常规管理，创新教学管理模式”两个重点，坚持“服务为宗旨、就业为导向、能力为本位”三个取向，切实按照“凡事有准则、凡事有落实、凡事有检查、凡事有结果”四个准则，加强师资队伍建设，抓好示范专业建设，强化教学过程管理，加大实训教学力度，深化课程改革，注重内涵发展，努力提高教学管理水平，促进教学质量全面提升。

一、加强常规管理，规范日常教学行为

教学常规是规范教学行为，维持教学秩序，夯实教学质量的基础。本学期将把加强常规管理作为工作重点来抓。

1、加强常规计划管理：

(1)根据就业办提供的市场信息，结合学生实际，会同各专业部、教研组一起制定切实可行的各专业实施性课程计划，并注意在实施过程中的滚动修改，尽量做到教学内容与市场需求相符合。

(2)由教务处组织专业部主任、教研组组长及骨干教师，根据各专业课程设置特点，编定切实可行的各课程的课程标准，作为组织教学和今后考核的依据。

(3)学期授课前，由教务处填写授课任务书，下发到教师手中。教研组要组织教师钻研教材、教法以及学生的实际情况，开学一周内，教师根据教材、课程标准、学生学情，选择适当的教法和学生的学法，制定行之有效的学期授课计划。

2、加强“六认真检查”。本学期对将组织四次教学资料检查：九月、十一月由各专业部组织本部骨干教师检查，各处室上课教师由教务处检查。全校性“教学六认真”检查工作安排在期中、期末考试之前。要求在各次检查之后，将检查结果及时通报至教师，督促其整改。并且把结果纳入本学期的教师考评中去，使“六认真”工作真正落到实处。

3、加强教学质量监控。本学期各专业部于期中考试后的一周组织一次学生座谈会，督导室与教务处组织一次教师座谈会，并将座谈会内容整理成文字材料上交分管校长。期末考试前两周由教务处协同各专业部进行学生评教活动。

4、加强听课及听课检查。分管校长每学期至少听课20节，教务处、专业部主任每学期20~30节、教研组长每学期至少18节，三年以下青年教师20节，其余教师15节。学校鼓励相互听课，跨学科听课，做到博采众长。教务处于十一月份组织一次检查性听课，检查对象为三年以下青年教师。

5、规范考试制度。成绩考核是教学工作的重要环节，是检验教学效果，提高教学质量的必要手段。因此在总结去年全面推行教考分离的经验与教训的基础之上，本学期将组织全校教师共同探讨适合学生实际的，科学有效的考核方法。

6、规范实训课教学。实训教学过程管理要注意规范化、标准化，各个教学环节都要按应有的步骤、程序进行。课前教师应对学生讲清实训课的意义和重要性，讲清实训课的要求，尤其要加强安全教育。教育学生熟悉并遵守实训室的各项规章制度，还要对学生进行实训器材、节约实训材料以及养成严谨科学态度等方面的素质教育。课中，指导教师讲授要精，讲重点、难点和关键，示范动作正确、到位，要加强学生基本操作、基本技能和实训方法的训练.对学生严格要求，耐心指导，充分启发，培养学生逐步养成严谨、认真、求实的科学态度及分析问题、解决问题的优良品质。课后组织学生完成实训小结。

7、规范体育课教学。本学期体育教师从各专业部抽出，由教务处统一管理。为进一步规范体育课，教务处派李春慧主任专门负责，制定并组织学习体育教学规则、制定教学大纲，尤其在“上什么，如何上”上做文章，做到真正面向全体学生，全面提高学生的体能素质。本学期教务处将组织校秋季运动会、参加市中小学田径运动会、组织广播操和眼保健操评比等系列体育活动。

二、创设成长平台，提高教师业务水平

加强师资队伍建设，提高教师素质和教学水平，是学校大面积提高教学质量的保证。本学期教务处将协助校长室共同制定“师资培训方案”，把培养“双师型”教师作为教师培养的重点。同时积极引导文化课教师向普通中学教师学习新课改理念，提升文化课教师的教学观念和教学能力。

三、主要措施如下：

(1)加强教师培训。定期对教师在业务学习，间周周二为规定的集体学习时间;间周五下午第三课为分组教研活动。为避免分组教研活动走形式，本学期教务处将会精心安排好每次的教研活动内容，并对教研组长进行辅导。集体教研活动内容安排由教科室、教务处共同商定。教务处考虑本学期将侧重于引导师更新教学理念，了解职业中学的课程改革，激发教师参与课程改革的内在动力，从而让教师自发的重新构建教学模式，优化组合教学内容，改进教学方法，确立新型的师生关系等等。形式可以是请专家、学者、有经验的老教师和有关领导开设讲座，或者购买、借用一些有关教学、课改、校本教研内容的录象资料进行观摩，也可以开设教师论坛，让暑假期间外出培训的教师发表观点。

(2)大力培养年轻教师。今年共有59名青年教师加入了我校的教师队伍，他们的加入给学校注入了新的活力。为让这批青年教师能在最短的时间内适应教学，成为能胜任职业学校教学工作的合格教师，学校将在开学之初，对这批青年教师培训，让他们明确学校教学工作的基本要求和上课的基本艺术;继续推行“青蓝工程”，通过老教师的指导，使青年教师尽快成长。同时通过压担子，外出培训等多种方式方法迅速提高年青教师的业务水平和工作能力，使之逐步成长为师艺精湛、师德高尚的成熟型教师。

(3)认真组织业务评比。本学期，学校组织开展各级各类的好课评比活动;开展中高级教师上示范课、青年教师上汇报课活动。

(4)积极开发校本教材。为了满足学校教学需要，能体现学校的办学特色、学生需要和资源优势，本学期学校将对个别专业“量身定做”个性化教材，通过选择、改编、整合、补充、拓展等方式，对国家教材和地方教材进行再加工、再创造。语文组在总结编写《语文晨读教材》第一册经验教训的基础上，开始着手编写二、三册，英语组开始着手编写《英语晨读教材》，内容应侧重于日常口语，并灌制配套的磁带。专业课，尤其是实训课，应在学科带头人和教研组长的带领下开发实用的实训教材、讲义。本学期争取将开发钳工、车工、数控、无线电装接工实训教材等。

四、增强责任意识，强化监督检查职能

1、加强学校微机房、多媒体教室以及机械机电类、电子电工类实验实训室的器材管理，协助校长室制定出学校实验实训设备的管理条例。九月份教务处将组织人员对全校所有机房、实训实验设备进行清查，建立帐目，规范操作程序。在平日教学中，教务处将认真履行服务与监督的两项职能，既要协助各专业部完成实训实验教学，又要保证学校资产的最大使用率和完好率。

2、明确机房管理、图书室、阅览室、文印室、体育器材保管室人员的工作职责，并严格执行学校关于各功能室有关管理制度，做到责任到人，奖罚分明，为教学提供保障。

**初中教务处工作计划篇七**

认真贯彻上级主管部门的有关要求。坚持以提升教师专业化水平为重要抓手，优化教学常规管理，细化过程管理，提高课堂教学效率。

更新教学观念，转变教学行为，继续开展课堂教学改革。注重教学改革经验的总结和推广，全面提高教学质量。

1、本学期共计22周。根据初中课程计划编排课程表，并在一周内完成任课调整工作。

2、召开教学工作会议，明确课堂教学要求，进一步规范教学行为。教务处每天安排一人值班，对日常教学工作的各个环节进行检查，并不定期进行联查，确保教学秩序的健康有序。对每天的检查情况进行认真记录并及时反馈，对严重违反教学常规的教师要进行通报处理。

3、做好新学期教科书的发放工作，尤其要视初一年级新生报到情况及时进行调配，确保起始年级教材需求。

4、针对初二、初三年级任课教师变动情况及初一年级任课安排，重新计算每位任课教师的工作量，完成绩效工资基础造表。

5、每位任课教师要在集体备课的基础上，结合所教学生特点撰写自己的教案，各教研组要每月检查一次。教务处将定期检查教师教案撰写情况，并在期中考试前后开展优秀教案评比活动。

6、任课教师要更新教学理念，积极利用现代教育技术手段进行授课，提高课堂教学效率。

7、各年级、教研组要加强作业研究，切实减轻学生课业负担。教务处将对作业的内容、数量等进行必要指导和监督。

8、本学期教务处将重点做好期中、期末考试的组织工作，并按《河北邢台外国语学校教学质量过程考核奖励办法（试行）》进行成绩分析，落实奖励政策。各年级可根据实际情况做好单元测试工作，考试试题要面向全体学生，侧重基础知识和基本能力。

1、充分发挥年级组实体的作用，以课堂教学为中心，加大课堂监管力度，以管促教。

2、发挥专家、骨干教师的引领作用，进一步加强对青年教师教学基本功的培养，有重点地对青年教师进行推门听课，对教案、板书、课堂管理、教学技能技巧等各方面进行检查与指导。

3、支持和鼓励教师开展课堂教学改革试验，引导全体学生积极参与教改，培养学生互助学习、自主学习的能力，全面提高课堂教学效率。

4、为促进学生综合素质的提高，进一步规范实验教学工作，制定分组实验和演示实验进度，将实验教学开展情况做为理科教师教学工作的一部分纳入考核内容。为了挖掘师生的创新潜能、提高师生综合素质，教务处将面向各学科开展自制教具评比活动。

1、每月召开一次毕业班教学专题研讨会，科学研究中考。制定毕业年级教学工作计划并检查落实。

2、组织教师参加省、市举行的中考研究会议和中考信息交流会。把握中考命题方向，提高备考效率，为学生备考指明方向。

继续做好各项检查和任务完成情况的量化、公示、备案工作；做好本学期教师继续教育工作；准确统计教师工作量，做到每月汇总造表上报；严格教师请销假制度，杜绝无故脱岗现象发生。认真完成上级部门交办的各项工作任务。

本学期，我们将团结全体教师一起尽职尽责、爱岗敬业，高质量完成学校制定的学期教学目标。

**初中教务处工作计划篇八**

(一)进一步规范教学管理，确保教学质量稳步提高。

1.精细备课。各年级同学科每周安排一次集体备课，共同研讨确定课时安排、教学目标、重点难点、教学设计、作业设计，共同完成电子教案。在集体研讨的基础上，每个教师根据自身特点和不同学情，对电子教案进行个性化修改。课后要认真填写课后反思。

2.精彩上课。在课堂上要贯彻落实“主体、和谐、高效”教学模式的基本要求。每位教师要精心设计“导、讲、练、拓”四个教学环节，要求语言精练、激发兴趣、步步深入、科学合理。要切实做到以教师为主导，以学生为主体;面向全体，充分调动学生参与课堂活动的积极性与有效性;鼓励学生大胆质疑，大胆发表自己的见解。全体教师要注重师德修养，尊重学生，善于发现并及时鼓励学生的闪光点，着力培养学生良好的学习习惯;严格要求自己的教学仪表、教学态度、普通话以及板书水平。

3.精确批改。要求习题精选，题量适中，减轻负担，评讲及时，课堂作业要全批全改，杜绝重复和不经典作业。

4.精炼优辅。因材施教，分层教学，经常深入到学生中去，尤其要多关注学困生，为他们提供方法指导与学习帮助。每位主科教师至少包5名学生，教师多找学生谈心辅导，确保优等生营养丰富，学困生消化得了，努力提高整体合格率。学校领导班子继续实行包班包学生制度，定期做好潜能生的转化工作，且要认真填写谈话记录。

5.精准检查。教务处坚持每日巡课、查岗制度，定期对教案、作业及批改记录、培优辅差记录、听评课记录、教研记录等进行检查，及时准确的记录和纠正日常教学过程中出现的问题。

6. 精研听评。继续开展大课堂活动，搞好青年教师的学习课、汇报课，骨干教师的展示课、示范课、创优课。立足课堂，搞好各级各类课的评课活动，深入研发课堂教学模式，并形成常态。

7.精析考试。认真组织好质量跟踪调查考试，重视学生复习方法、答题技巧、应试心理的指导，严格考场纪律，严肃阅卷制度，认真分析试卷，点成绩、找差距、求不足，及时改变教学方式方法。

(二)进一步组织好教研活动，确保教师专业能力稳步提高。

1.加强教师教育理论知识的学习，强化教师理念灌输与专业培训，抓实教师外出学习学习培训，注重薄弱学科教师、青年教师和骨干教师的派出学习与提高，提高教师敬业精神，转变教师教学理念。

2.深入开展校际合作、协作区、同课异构等活动，创造条件，利用外出听课、请进送课，相互评课等途径，在课堂教学、日常管理等方面加强与兄弟学校的合作与交流。

3、继续开展“新老教师结对帮扶”活动，促进青年教师的专业化发展。对青年教师培养的工作重点放在备好课、上好课，管好学生上，努力为他们创造学习和展示的机会，加速青年教师成长。

4.认真组织好教师和学生的各级各类竞赛活动，如科技竞赛、教学竞赛、论文撰写等，通过参与提高教师、学生的各方面能力和水平。

(三)进一步加大科研力度，确保科研水平稳步提升。

1.各教研组要完成课题的申报、研究和结题工作，各课题组每月集中一次研讨，总结近期的工作进展，研讨面临的主要问题与相应措施，部署即将完成的工作，责任到人。

2.鼓励教师积极撰写教研科研论文，并组织好教师参加各类论文大赛的参评工作，努力提高教师的教育科研水平。

(四)进一步抓好专用教室管理，确保使用率稳步提高。

1.各专用教室台帐齐全，物品摆放有序，卫生状况良好，各实验室负责人教师要认真梳理应做实验，争取演示和分组实验开足、开好。

2.图书室要确保正常提供借书和阅览，做好借阅登记。阅览室管理员要依据阅读课的安排，及时准备好阅读书籍。

3.语文教师要认真指导学生阅读，指导学生做好阅读笔记。

(五)进一步加强毕业班管理，确保教学成绩稳步攀升。

1.开好毕业班学生、家长、教师动员会，适时做好学生的心理辅导。

2.搞好各种考试分析，建立成绩档案和坐标曲线图，及时改进工作方法。

3.开展教师经验交流活动，加大对外交流，拓展信息渠道.

4.聘请优秀毕业生回校作经验介绍。

5.优化策略，搞好循环复习。

**初中教务处工作计划篇九**

以提高教学质量为中心任务，从抓常规管理、抓教研教改入手，力求实效、狠抓落实。不断加强对课堂教学的常规管理，教师的业务能力培训，学生良好学习习惯的培养。以科学、规范的管理制度为保障，形式多样的师生活动为途径，调动教师工作积极性，激发学生学习兴趣，营造和谐、健康、积极向上的校风、班风、学风，为学校整体工作的不断进步提供最有力的保障，根据县教育局工作要求，结合我校实际制定本学期教导工作计划。

要求初中部教师采用参与式教学模式开展教学活动。加大平时的常规工作检查力度，包括：规范备课、上课、作业批改、订正、辅导等教师的教学行为，尤其要加大教师平时上课的检查力度，增加随堂听课的节次，争取达到每周两次。教学工作的常规检查工作以多种形式进行，分例行检查、突查，主要查课堂教学，教师的到岗到位，尽职尽责，检查后及时记录，作为教师考核的第一手资料。促进每一个教师上好每一堂课，批改好每一次作业，坚持天天清，周周清，段段清，月月清。总之要不遗余力地将教学常规工作抓得实在有效。在全体教师心中牢固树立教学常规的重要地位，认识基础是备课，重点是上课，落实是辅导。

1、加大新课改理论方面的学习，结合本校实际情况，引导教师通过看报纸、教学刊物，浏览远程教育资源，观看优质课等不断学习，更新教学理念，改变教学方法，积累丰富的教学经验。

2、在学校有限的经费下争取更多的教师参加各级各类培训，参加培训的教师回校后实现再培训，做到让更多的人走出去，把更多的知识带回来。

3、组织、实施业务学习，采取形式多样的业务学习，如：听讲座、讨论会、学习现代教育技术的使用等，通过各种方式不断提高教师的业务水平。

1、教研组是实施教研活动的阵地，成立教研组至关重要，根据我校实际特成立以下：小学语文、小学数学、初中语文、初中数学、初中文科、初中理科、英语、七个教研组，开展看优秀课例、谈观点看法、集体备课、上实验课、评课总结的课堂教学活动，求精不求多，力求实效，通过此种形式的活动，使教师的课堂教学水平得到提高。

2、组织年青教师积极开展课题研究工作。要求教师利用网络资源积极学习课题研究方面的知识，包括课题研究的内容、形式、方法、资料的收集，成果的推广等。以此为基础，积极争取课题研究项目，争取通过研究工作，一方面提升教师的教学科研能力，另一方面改革课堂教学模式，为优化课堂教学结构服务。

3、要求教师积极参加学校及上级教育部门组织的各种教学以及课件制作、教具制作等评比活动，鼓励教师积极撰写教学论文、教学反思、课例，并积极投稿，对有作品发表和在评比活动中获奖的教师，学校将在考核中加分，并给于奖励。

1、结合我校学生及场地、器材的实际情况，认真制订好各年级教学计划，按体育教学常规的要求，认真做好教学工作。

2、本学期在学校场地有限的情况下，每位体育老师要依据学科特点，采用灵活多样的方式组织教学活动，克服课堂教学中的随意性，切忌放羊式教学。

3、积极、有效组织完成学生的体质监测数据的测试，确保测试数据的真实、准确。并按上级规定时限完成上报工作。

1、加强课间操的日常管理。继续抓好课间操的进出场（快、静、齐）及做操质量，班主任，体育老师、值周领导都要准时到岗，并在学生精神面貌、出勤人数、动作质量等方面做好检查督促工作。

2、组织开展好学生的体锻活动，任课老师要与体育老师密切配合，按课外活动表有组织的进行课外活动，保证活动时间和活动质量。

进一步规范学籍管理，严格学籍变动制度，在上级部门的规定时间内完成学籍管理具体工作，特别是各级各班有关转学、借读、休学、复学学生的电子学籍和纸质学籍的管理。

**初中教务处工作计划篇十**

根据县教研室工作思路和学校整体工作安排，加强教学研究、教学评价、教学指导，紧密联系我校教育教学实际情况，深入分析和研究教学汇总出现的新情况、新问题，积极参与教育教学改革。围绕提高教育质量这个中心，加强教育教学管理，积极开展校本教研，努力实现我校提出的办人民满意的学校的设想。

二、总体思路

1、工作目标：加强教学常规检查，努力提高教学质量。

2、工作重点：抓好教学常规工作，抓好各学科合格率。

3、工作方法：深入教学，深入班级，深入教师。

4、工作特色：倡导良好的`教学风气（注重补差工作）。

三、工作措施

（一）确保学生安全，确保教学安全

教导处将继续倡导教学警钟长鸣，积极探求校园平安工作在教育教学第一线的落实。继续完善教育教学安全制度。利用教师会议对全体教师进行教学安全教育。使每个教师心中安全问题警钟长鸣。指导教师上好一节安全教育课，并且将安全教学作为教学常规之一对教师进行考核。对体育教师、实验教师等可能涉及学生安全的任课教师进行学期前的安全教育。认真组织对学生的传染病预防、心理健康、环境保护等方面的专题教育。

（二）抓教师的教学常规，抓教学风气

1、学校教学常规“六认真”制度（“备课、上课、作业、批改、辅导、考核”），促进教师形成严谨、认真、细致的教风。强化教师对学生的服务意识，不但要让学生学好，还要让学生学得轻松。强调教师提高课堂效率，坚持向课堂要成绩，努力备好每一节课，上好每一堂课。特别是在做好培优的同时，强调想方设法做好补差工作。

2、加强检查，作好教学常规反馈工作。本学期教导处将建立健全教学常规检查评价制度，建立“备、批、听”月查制度和教学常规反馈制度。同时通过随堂听课的形式对教师的课堂效率、教学水平、教学手段等进行评价。

学校的图书资源，拓宽学生的知识面。

3、充分发挥教研组长的作用，依靠他们加强对教师常规的管理。

4、规范教师的教学工作。各科教学都是整个素质教育的重要组成部分，对于学生全面发展缺一不可。要求各科围绕课程标准的要求，制定出切实可行的学期工作计划，认真备课、上课和作好辅导工作，要求各科教师在课堂上体现出新课程的理念，培养学生的创新精神和实践能力。

5、抓好音、体、美、综合实践、地方课程、校本课程的教学。协助体育组做好学生体质健康测试和上报的工作。

6、各类教师业务竞赛和学生学科竞赛工作，为教师和学生的成长着想。

（三）加强教师队伍建设，努力提高教师业务水平、业务能力

组织教师积极参与继续教育、教学业务培训，立足本校开展校本教研。组织好师风师德和新课程通识培训，邀请本校业务精通的骨干教师进行讲座，同事之间开展交流，利用座谈会、教师沙龙等形式开展校内的教学经验的介绍和交流。希望通过这些形式，真正确立素质教育的理念，以理论和实践相结合的形式，促进理论和实践的双丰收。以待增强课堂的趣味性、科学性，发挥学生的主题作用，努力提高教学质量。

**初中教务处工作计划篇十一**

以求真务实的工作态度，促进公平、提高内涵、发展特色管理理念，进一步加强教学管理、对学校常规教学工作实施全员管理。以评价为导向，以发展为动力，真正把握住教学这个生命线。作为学校的职能部门，教务处将紧紧围绕学校本学期工作思路和工作重点，强化制度建设，树立“以人为本”的教育理念，认真贯彻落实新课改精神，认真做好本学期的教育教学工作。

牢固树立向管理要质量、向课堂45分钟要质量的指导思想。以课堂教学为中心，凸显教研组功能、提升学科教学的整体水平，加强教学环节的督查与指导，切实做好以下几个方面的工作：

1、加强教学常规管理，重视常规教学检查。做好日常教学督查、六认真检查、月考、期中和期末考试等。

2、加强对教师进行现代教育理念的渗透，继续推行教育教学理论学习，突出理念、学情与教学质量提高的结合。

教学质量是学校工作的灵魂和生命线，学校教学质量的高低，关系到学校的生存和发展，关系到广大教师的切身利益，因此，全体教师要树立质量意识，认真牢记“学校工作以教学为中心，教学流程以课堂为中心，课堂教学以学生为中心”的教学质量观，切实把提高教学质量工作抓紧抓好。为此，要做好以下三个方面的工作：

第一，要充分发挥学科教研组的作用，教研组长是该学科的带头人，要对本学科的教学质量负责，组织和带领本组教师积极主动地开展好教研组工作，研究教材，分析考纲，制定计划，统一要求，安排活动，做好教研组活动记录，便于学校定期检查。

第二，各教研组要以务实教研为宗旨，带领教师加强业务学习，转变教育观念，加强信息交流，积极实施新课标。教研活动以教材、考纲、教法和学法为重点，积极鼓励教师运用现代教学手段进行课堂教学，各教研组推出特色课，安排一项特色教研活动。教研组要有活动记录，期末要有教研总结。

第三，学校的骨干教师担当着学科教学质量提高的艰巨重任，是学校发展必须紧密依靠的中坚力量，骨干教师在做好教学工作的同时，要加强自身学习，不断给自己“充电”。青年教师应该虚心向骨干教师学习，在教学过程中务实进取、提高青年教师的创新精神和实践能力，加快教师专业化培养进程。

制定各类计划。包括教研组工作计划，教师教学工作计划，毕业班工作具体日程安排等。

1、加强教学检查

第一、领导带头深入课堂，以便随时掌握教学动向。第二、加大教学工作管理力度，经常深入教研组、定期检查工作(检查教案、作业等)，发现问题及时解决。第三、定期召开教师座谈会，学生座谈会征求意见，以便改进管理方法认真贯彻落实备课、上课、作业批改、考试等教学环节的常规管理。

具体要求：上课要有教案，教案要能体现一定的教学理念;作业要同步，且作业内容设置科学合理;教研组活动的以县教研室的教研要求为指南，做到有计划、有过程、有总结。

2、开展教学调研活动。本学期教务处将安排召开学生座谈会。组织安排好各年级教师的教学分析会，学情分析会，了解教与学的情况，做好教学工作的反馈、调控与总结。

3、组织好各级各类考试。组织安排好毕业班的模拟考及非毕业班的期中和期末考试，及时做好有关考试质量的分析与反馈，达到以考促教，以考促学的目的。

1、学校重视教学管理，教务处将继续强化对日常教育教研活动中的先进事迹以黑板报的形式在校园宣传栏登出。

2、组织好各类考试，及时做好考试质量的分析与反馈，达到以考促教，以考促学的目的。

3、组织教师和学生座谈，随时了解教学情况，及时了解他们的教育和学习情况，继续做好学困生转化工作。

毕业班工作历来是学校工作的重中之重，本学期面临中考，时间紧，任务重。毕业年级备考工作中，毕业班教师要在抓好每轮复习的同时，注重信息分析与整合，注重团结合作，协同作战，相互配合，同时认真做好学生思想工作，培养学生稳定的应试心理和应试能力，使班级间的差距缩小的同时一同提高。教务处在本学期着重做好服务，做好信息搜集与整理，安排好九年级的各类模拟考与分析，安排好学生会或家长会，做好九年级学生的的中考报考、职中报考工作。

教务处将各项工作做到定人定岗，责任到人，集中管理，明确职责，加强对实验室物品的使用与登记。加强多媒体教学设备的管理，尽量为处在第一线的教师提供必要的服务。

加强学习，转变观念，严格制度，按章办事，不断提高教辅人员的业务素质和服务意识，在各自的工作岗位上尽职尽责，努力工作，积极完成各项任务。

**初中教务处工作计划篇十二**

辉煌的20xx-20xx学年度已经过去，新的`学期已展现在我们面前，初中第一学期教务处工作计划。面对新学期、新任务、新要求、新的挑战，我们倍感压力更大，担子更重。我们要重新调整思路，发扬上学年的优良作风，克服工作中的不足，进一步强化服务意识，深化课堂改革，加强完善集体备课制度，规范常规教学检查，规范教师行为，及时准确的为学校、教师提供教学信息，为圆满完成本学期教学任务，认真做好以下的几项工作。

一、教学工作：落实管理提升质量

继续落实向常规管理要质量，向课堂教学要效率，把新的教育思想、教育理念渗透到每个管理环节之中。在本学期的教学中，将尝试推行教学工作“六字”方针，并把这“六字”方针作为我校强化教学中心意识，开发教师潜能，提高教育教学质量，进而形成规范化教学管理的重大举措，同时，在教学活动的各个环节与层面加以体现。

（1）备课要“深”.即：深入学习课标和教学建议，深入挖掘教材，深入了解学生，深入探讨教法。

（2）上课要“实”.即：上有充分准备课，不搞花架子，做到面向全体，因材施教。

（3）作业要“精”.即：作业要分层设计，分层布置，要有针对性，有代表性，有目的性。

（4）教学要“活”.即：不局限于教材，不局限于现成的模式，不死用教案，做到教有特色，教有风格。

（5）手段要“新”.即：在创设情境方面，在学习方式、教学方式选择方面，在训练设计方面要突出“新”字。

（6）批改辅导要“细”.即：所有作业要做到“有布置必批改，有批改必矫正”,重点错误和重点人头要面批，任课教师要建立学困生档案，有的放矢地进行辅导。

为了更好地落实常规管理思路，教务处进一步加强细节管理，规范落实，努力做到常规管理科学化、条理化、长效化，为达此目的。

（一）抓备课深化集体备课和个人二次备课相结合的改革方案，各科备课组长要有明确的分工和计划，各备课组要根据实情确定集体备课时间，以后的集体备课转变以往的教师只讲课程流程的方法，向如何采取较好的方法使学生乐意接受转变。

（二）抓主题教研活动增强教研活动的有效性，研训相结合，以解决课堂教学问题为目的。加强教研组学习研究的力度，继续开展好主题教研活动（一学期不少于三次），每次活动研训结合，含：课、微讲座，评课、课后反思。组织开展好学科周活动和教研组的课题开发与研究。

（三）积极开展课改研究带领教师学习新理念，转变旧思想，研究新教法，尝试“平行分班分层教学”的跑班形式的实验，并不断总结与改进。

（四）落实青蓝工程深入落实以老带新，优势互补的青蓝工程。教务处在开学初将对学校骨干教师和年轻教师进行梳理，准备师徒结对。以老带新，从备课、上课、布置作业、批改作业等各个方面进行指导，相互传递新的教学动态，沟通、交流新的教学思想，使新教师很快进入角色，及时总结，及时召开经验交流会，向校级名师的行列迈进。

（五）认真开展听课评课活动新教师（教龄在3年内）每周听课不少于3节，有3年以上教龄的教师每学期听课不少于20节，学校领导仍坚持不打招呼进课堂听课，本期将继续举行示范课，公开课、个人展示课，汇报课等活动，本学期还将举行校级青年教师赛课活动，从而提高教师的授课能力和课堂艺术。不论是学校组织听课活动，还是教研组组织的听课活动一定做到听后必评，评出优点和不足，之后还要跟踪听课，看其改进效果如何。

（六）加强监督检查力度教务处将对每位教师备课、上课、辅导、作业批改、试卷的讲评等教学常规加大力度进行督导检查，做到按时检查，及时反馈与公布，对违反常规行为的进行严肃处理，严重者按教学事故论处，记入个人业务档案，工作计划《初中第一学期教务处工作计划》。

二、常规工作：认真细致规范有效

1、课程管理

（1）严格执行国家课程计划，开足开齐规定课程，开展丰富多彩的社团活动和校本课程。

（2）抓好三表的制定和管理。作息时间表、教学活动计划表和课程表的贯彻落实是教学秩序稳定的关键。教师必须严格按课表上课，不迟到、不早退，不擅自调课，坚持杜绝旷课现象。早自习和辅导课的有关教师应准时到岗到位，完成本职工作。年级组将每月统计教师课堂考勤情况，并按月向教研组通报。被通知参加业务进修的教师应准时出勤，若因事不能参加应提前两天通知教务处，以便协调，确保学校教学秩序的正常进行。

（3）落实减负专项工作，强化一书一辅。订购资料必须先通报教务处，由备课组提出订购意见，教研组长审核把关，报教务处批准后方可订购。

2、学籍管理

严格执行学籍管理的有关规定，切实抓好学额巩固工作，学生档案、全国统一学籍以及转学、退学、休学、毕业、等相关资料，要规范整理，并妥善保管。按上级要求，及时上报相关表册或数据，使学籍管理制度化，规范化。

3、采取有效措施控制流生，定期开展安全教育、国防教育。

三、初三工作：切实有效勇创新高

1、加强与兄弟学校之间的校际交流，取长补短，努力提高教学管理档次。

2、加强初三毕业班的目标意识，努力实现20xx届中考超市均45分，进入南京市前20名。

3、制定好初三专项工作计划。初三毕业班教师必须认真钻研教材及课程标准，认真研究近几年中考试卷，分析并找出其规律，结合新课改带来的中考评价方式的变化，制定出切实可行的教学计划，争取实现我校20xx年中考成绩有新的突破。

**初中教务处工作计划篇十三**

本学期教务处在校长室的领导下，以学校工作的总体思路和工作目标为指导，进一步深化课堂教学改革，强化学生的课堂主体地位，全面推进素质教育。充分发挥教务处的“管理、服务、指导、检查、评价”职能，加强教育教学流程管理和目标管理，努力提高管理效益，提升教育教学质量。

二、工作重点

1.认真贯彻省“五严”规定，按照课时标准开足开齐课程。做好健康、环境、安生、法制教育，开展好“每天一小时阳光体育活动”;促进学生德智体全面发展。

2.严格执行市教育局《关于义务教育阶段学校班额控件和均衡分班的指导意见》，规范操作，在全校三个年级中实行班额控制，学生均衡分班，师资均衡配备。

3.狠抓教学常规管理。结合《丹阳市中小学“教学五认真”实施意见》加强教学管理，规范教学行为，提升我校教学质量。在镇江市教育现代化先进初中的基础上进一步提高教育教学质量。

4.加强青年教师的培养。以课堂调研、教研组组内赛课和“小组合作研讨课”为平台，充分发挥学校行政、教研组长和各级各类骨干教师的示范引领作用，促进青年教师更快、更好的发展，提升学校教师的整体水平。

5.进一步深“小组合作”教学模式改革，打造高效活力课堂。本学期将继续在初一初二年级开展小组合作课堂教学改革，引导教师学习全新教学理念，更新教学观念，提高课堂教学效率。

6.结合年级和学科特点，加强学习方法的指导，强化学生良好学习习惯。1)重视和加强七年级英语教学，做好小升初的英语教学的衔接工作，为今后的英语教学和学生今后的发展打下扎实的基础。2)重视和加强初二物理、初三化学的入门教学。让每位学生从思想上充分认识到学好新学科的意义和重要性。

7.尊重学生个体差异，关注每位学生发展。重视后进生的转化和优生的培养，全面提高教育教学质量，力争全校三个年级期中、期末质量调研中各学科平均分、合格率、优秀率均有在全市名列前茅。

8.关心弱势学生，建立健全随班就读制度。做好随班就读学生的心理辅导工作，使随班就读的学生素质较以前有提高，与学生和老师的关系更加融洽，促进随班就读学生健康成长。

9.加强教学五认真的落实与检查。根据市教育局《教学五认真实施意见》，我们制订了适合我校实际的校本化教学“五认真”考核评价表，并与教师的绩效挂钩。

10.教务处的所有材料要及时存档，做好档案归类和整理的前期工作，特别是做好与学籍相关的材料整理、保存工作，不让毕业的学生无档可查。

三、主要工作及措施

(一)从四个方面，加强学校师资队伍建设，促进教师全面发展

1.继续开展好组内赛课和“小组合作研讨课”活动，营造良好的、积极向上的教科研氛围，促进教师教学技艺的锤炼和教学水平的提升。

2.积极组织、合理安排教师到兄弟学校观摩学习，并积极邀请专家来校指导，拓展教师视野，丰富教师体验，提升教师水平。充分借助镇江市小组合作共同体这一平台，不定期派教师进行交流学习，并请共同体学校教师到我校研讨指导。

3.加强流动教师的管理和考核。本学期我校有3名外校教师(分别是丁晶晶\_\_音乐\_\_\_\_麦溪;谢华平\_\_体育\_\_\_\_延陵;戴菊青\_\_语文\_\_延陵)到我校进行教学交流，教务处将通过随堂听课、教学五认真检查、期中期末考试数据分析和问卷调查等方式加强对这些教师的管理和考核。

4.大力加强青年教师培养力度。学期初我们将为新分配教师、教学薄弱教师和新教毕业班教师配备教学质量较高，教学经验丰富的教师，通过师徒结对这一形式，促进这些青年教师的快速成长，为我校的可持续发展提供不竭动力。

5.配合教科室进行专业培训、校本培训，指导其撰写论文，进行课题研究等工作，为以后的发展提供平台和基础。

(二)从九个方面，狠抓教学常规的落实、严格执行教学五认真。

1.加大教研组、备课组的指导和督查，强化和完善集体备课活动。

教师要在自主备课的基础上，参加集体备课，坦诚发表意见。青年教师要虚心向同行学习，要在交流、碰撞中不断丰富、完善自己的备课。集体备课做到“五定五有”：定时间、定地点、定内容、定要求、定中心发言人;有计划、有落实、有记录、有检查、有反馈。集体备课每周一次，提前一周准备备课内容。集体备课后，对原教案要进行修改、调整，进行二次或多次备课。

集体备课遵循“独立思考、集体研讨、资源共享、切合实际”的原则;集体备课要在个人提前钻研教材的基础上，先行自备，然后带着问题和看法去参加备课组活动，要求每位教师在集体备课活动中必须发表自己的独特见解，不允许全般全抄，没有主见。在集体备课活动中要集体研讨教材、教法、学法;明确教学目标、重点、难点，选择符合学生认知规律的教学方法;集体备课必须有重难点内容剖析的环节，真正做到辐射、分享和交流碰撞。学校领导认真参加相应学科的集体备课(包括各类教研活动)，对每次集体备课作好检查记录，并把该记录作为对备课组的考核依据之一。

课时教学完成后，还要根据教学情况第三次对个人备课进行反思、修改、写出教学反馈，及时进行教学反思，认真撰写教后记，一学期不少于20篇;及时记录教学典型案例，一学期至少4篇，从而不断提升教师个人业务水平。教学案中的例题、练习要优质、高效，不得将教学案变成习题册。教务处将定期或不定期进行检查，并及时反馈检查情况。

2.认真开展课堂教学。

(1)教师准时上下课，上课要用普通话。上课期间关闭通讯工具，不无故离开教室、早退。

(2)知识讲授准确、清楚、主次分明。运用多种手段，突出教学重点、突破学习难点，三维目标到位;课堂训练时间有保证，训练形式多样，训练有实效。每节课都有当堂检测环节。

(3)教师上课精神饱满，语言表达准确、生动、富有感情。课堂上突出学生主体地位，平等对待每个学生，保证学生的自主学习时间，耐心倾听学生的意见，尊重学生的不同见解，把学生的差异作为教学资源，师生共同思考、讨论、探究，确保学生的学习参与度。不体罚或变相体罚学生。

(4)凡是初一、初二年级尽量使用“小组合作”教学模式开展课堂教学，进一步体现课堂中学生的主体地位，教师在上课过程中不仅是传授知识，更主要的是要指导学生学习的方法、策略，要努力提高学生的综合素养、整体素质以及“再学习”的能力，为学生将来的学习做好知识、方法、能力的储备。

3.进一步完善听课、评课、研讨制度。

教务处继续实施四类听课：即调研课、随堂听课、组内赛课、小组合作研讨课。行政和教研组长负责调研课，并对被听课老师的教学五认真进行检查和反馈;随堂听课以听本学科的课为主，参与听课的教师必须要对本节课提出意见和建议;本学期教务处将继续深入推进组内公开课和“小组合作研讨课”。听完课后要求每位教师在学校网站在进行在线评课。每学期一线教师听课不得少于20节，行政听课不得少于30节。本学期教务处将加大听课检查力度，所有上课教师都颁发证书，听课本都加盖教务处印章，杜绝上课、听课造假现象。

4.规范作业。

作业强调书写规范，独立按时完成，培养学生良好的作业习惯;对作业书写、版面规格、用笔颜色、作业序号、做图要求等都应有具体的规定。作业的内容必须保证与课堂教学内容的匹配。每天课外作业总量上限按省教育厅文件规定执行。学科要有固定的作业本，不能以教辅资料、讲义、试卷代替规范作业。中学语文学科每学期完成大作文不少于8篇、小作文不少于12篇。在学期初的备课组会议上将重申作业要求，作业要落实“四精四必”。四精即“精选、精练、精讲、精评”;四必即“有发必收、有收必批、有批必评、有错必纠”。

规范考试及试卷分析。

命题要依据课程标准、教材要求，有信度、有效度，难易适当，面向全体学生，充分体现课程标准的要求和中考的导向，全面考核学生的素质发展状况。每次考核后，要认真进行质量分析，集中进行讲评，并指导学生自我分析，促使师生共同反思教学中的问题。充分认识考风对于学风、校风建设的重要意义，自觉遵守并教育学生严格遵守考试纪律，杜绝作弊行为，客观反映教与学的状况。

6.抓好培优补差工作。

1)开学初，各班要根据学生各科情况，将偏科学生分解到各位教师，教师要利用课内课外时间重点关注，辅导这些学生。

2)组建学生互助小组。班主任根据学生情况安排座位，学生利用课堂讨论，课后请教等方式进行互助学习。

3)关注年级优秀学生，经常和家长沟通，确保学生成绩稳定提高。

7.加强科学学科的实验课教学，发挥实验室实践功能效益，确保理化生实验室演示分组开课率达100%。

实验是科学经验的基础，实验过程中不仅可以培养学生的学习兴趣，激发学生的学习动机，还可以培养学生实验素养，提高学生的学习能力和水平，养成良好的细心、耐心的学习习惯，最终可以提高学生综合素养。我处要与电教处配合及时做好装备平台的维护，加强检查的力度和次数。

8.加强体艺卫教学工作。

组织学生积极参加每年一次的丹阳市田径运动会，开展好我校特色项目——排球，做好国家学生体质健康测试工作，充分利用每班每周三节体育课和大课间活动及课后活动时间，抓好全校学生的体育锻炼，增强学生体质，力争在初二学生身体素质调研和初三体育中考中取得佳绩。组建学校“文艺队”，开展好学校“庆国庆”文艺汇演，并积极参加丹阳市中学生国庆文艺汇演。每学期健康教育课不少于6节，做好学生因病缺课网上直报工作，在课堂中渗透环境教育、安全教育和卫生教育。

9.积极组织学生参加市教育局组织的征文比赛、绘画比赛、学科竞赛和科技创新大赛，激发学生学习兴趣，开发学生智力，提高学生综合素质。

具体工作安排：

八月份：

1.学生报到注册，统计学生情况，做好学籍管理的各项工作。

2.教师课、职务分工(发课表)。

3.下发校历表、作息时间表、大课间活动表、课后活动表。

4.均衡编班并进行各年级分班抽签。

5.配合政教处召开班主任会议。

6.教研组长、备课组长会议，各教研组、备课组制订教学计划、教学进度表、教学案编排表。

7.检查开学准备工作，第一次备课笔记检查。

九月：

1.教研组长上交教研组工作计划，备课组长上交工作计划、教学进度表。并正常开展活动。

2.按计划进行四类课的听课、评课活动，指导并及时督查各教研组、备课组的集备、教研活动。

3.拜师结对。

4.组建学生社团并开展活动。

5.暑假作业检查，各年级开展相应的暑假作业内容的知识竞赛等活动，暑假征文上传。

6.教研组赛课活动。

7.教学常规检查。

8.第一次单元检测。

9.名著阅读竞赛活动。

10.每周一次，教学常规检查，由胡东方主任负责登记落实。

11.做好学额巩固工作，将流生控制在“0”个。

十月：

1.分年级召开第一次单元测验研讨会。

2.教研组赛课活动。

3.弘扬爱国主义，举行全校性讴歌祖国征文比赛。

4.教学常规检查。

5.社团活动正常进行，教务处负责摄像和督查，并及时存档。

十一月份：

1.期中复习，组织期中考试及质量分析。

2.召开部分学生调研会。

3.教师撰写期中考试个人小结。

4.教研组赛课活动。

5.教学常规检查;

十二月份：

1.组织各年级部分大学科知识能力竞赛。

2.教学常规检查。

3.第二次单元检测

一月份：

1.各年级结合教学进度，提前两周结束新课教学并认真组织复习迎考。

2.期末考试。

3.教研组长和备课组长撰写学期工作总结。

4.教师课时统计。

5.做好学期结束相关工作，及时做好期末行事历。

**初中教务处工作计划篇十四**

1、总体目标

以全面提高学生素质为总体目标，以提高教育教学质量为核心任务。加强教学常规管理，积极开展教研活动，促进教师的专业成长，努力推进课堂改革，建立以学生的学为中心的高效课堂。在原来的基础上，进一步优化学风、教风，提高教学质量。

2、年级目标

初一年级

注重养成教育和根基教育，使学生尽快适应初中的学习生活，为初中的学习打下良好基础。培养学生科学的学习方法，认真预习，认真听讲，积极参与课堂讨论，积极发言，做好课堂笔记，学思结合，认真完成作业，认真复习巩固，逐步学会自己梳理知识系统，总结解题方法和规律。树立三年一盘棋的思想，随着今年生源的进一步优化，三年后本届学生中考争取达到人人上500分，重点上线人数过半的目标。

初二年级

帮助学生扎实有效的学习各学科知识，侧重学生能力发展；做好培优扶差工作，避免两极分化；提倡兴趣教学，帮助学生克服厌学情绪，努力调动学生的学习积极性。

初三年级

扎实高效的完成全学年的教学任务，在11月底结课，转入系统复习。兼顾进度与质量，在保证质量的前提下，加快进度，尽早结课，为明年的中考争取主动。强化体育训练，为体育中考打下基础。

二、计划和措施

（一）教学常规管理

1、教师

要加强职业道德修养，不断提高职业道德水平。要尊重、爱护、关心、帮助学生，对学生真诚相待，与学生平等相处，教育学生要以鼓励表扬为主；对学生严格要求，但不体罚、辱骂、讽刺学生。如与学生发生冲突，造成不良后果，老师要承担责任。教书和育人并重，以身示范，为学生做好榜样，在传授知识的同时，注重学生的人格培养。

要遵守学校的管理制度，坚持坐班，按时上岗，按时上课，不缺岗，不缺课。严格执行学校的考勤制度，有事请假，要履行手续，不耽误上课，不随便调课。

要刻苦钻研业务，加强进修学习，积极参加教研活动，不断提升专业水平。

除完成教学和管理任务外，要积极承担学校布置的其他任务。

2、备课

坚持集体办公，集体备课，加强交流协作，互相学习，优势互补，共同提高。在集体备课的基础上形成统一的教学方案－－讲学稿。讲学稿要有明确的教学目标，突出重点难点，优化课堂环节，统一作业练习。讲学稿一定要在集体讨论研究的基础上形成，是集体智慧的结晶，不能一人写了大家用。

在用好讲学稿的基础上，教师要发挥自己的主观能动性，要独立钻研教材，积极开发课程资源；要重视课堂上即时生成的有价值的问题，形成预设性和生成性相结合的课堂模式。

备课中有注意几个联系：

一、本学科前后章节之间即新旧知识的联系；

二、本学科知识与其他学科相关知识的联系；

三、课本知识与学生生活实际的联系。

关于练习和作业，要坚持精选原则，要反复斟酌，精心选择，力图使习题具有典型性和代表性；要努力减轻学生的课业负担，坚决杜绝题海战术、以量取胜，杜绝一本资料，自己不做，自己不选，就甩给学生的现象。

3、上课－－努力构建以学生的学为中心的高效课堂。

第一、首先要做到目标明确、重点突出、条理清楚、难度适宜、容量适中。

第二、要运用好“明确目标－出示自学提纲或问题－学生自学－小组讨论－展示反馈－练习巩固提高”的教学模式。

第三、教师是课堂的组织者和学习的引导者，要发挥好组织、定向、启发、引导、点拨的作用，反对机械灌输，杜绝满堂灌。要用好讲学稿，增强课堂环节的可操作性，让学生动起来，不只是简单的听和记，让他们读、思、忆、说、练，口、手、脑并用，真正做到以学生的学为主，避免空洞说教和机械灌输。

第四、要组织好小组讨论。小组划分应优劣搭配，更好的发挥兵教兵的作用；不走形式，要讲求实效，给学生充分的时间；教师要平等的参与其中，发挥好质疑、引导、启发、点拨的作用。

第五、把讲的权力交给学生，让学生做学习的主人、课堂的主人。让学生质疑、讲解、点评、指正补充、总结归纳。

第六、坚持对自己的课堂及时评价和反思。要及时征求学生意见，把每节课下课前学生的评价做为一个必要环节。要在讲学稿后附上简单的自我反思，自我评价本节课的成败得失。在经常反思中发现自己上课的优点和不足，以更好的发扬优点，纠正缺点。

第七、努力做到堂堂清、日日清、周周清、月月清。

4、作业批改和辅导

布置作业的次数和每次作业的量要适中，除地理、生物、政治、历史外，其余考试科目每节课都要有书面作业；对“3+5”或其它习题集上的习题要有所选择，不应照本全留。作业要求全批全改，要有指导性、鼓励性的批语，对问题较大的学生要面批面改。作文批改，除指出优缺点的评价性批语外，一定要有帮助学生修改的建议性批语。除随机抽查外，本学期还安排两次统一的作业批改检查。

5、测试

除教师自行安排的周清和章节过关测试外，学校对初一初二年级本学期安排四次统考，初三安排三次统考，并安排两次体育测试，体育成绩计入总分。（详细的时间安排见《校历》）。

对待考试，教师要做好试卷讲评和成绩分析，要密切关注优秀生和学困生的成绩变化，及时进行指导教育；班主任要开好考试总结主题班会，对照成绩找问题，表扬进步的同学，鞭策退步的同学，充分发挥考试的激励作用。

（二）加强教研与进修工作，促进教师的专业成长

1、教师要利用集体办公、集体备课的机会，搞好随机教研，及时探讨、解决教学中遇到的问题，交流总结教学体会和经验。

2、学校按学科把教师划分为六个大的教研组，每组每大周进行一次集体教研活动，内容包括听课评课、理论学习、专题讨论等。教研组要制定详细的教研计划，并上报教导处。

3、学科组小组备课。要坚持独立备课和集体备课相结合的形式。针对具体的教学内容，老师首先要拿出独立备课的方案，然后在小组进行交流，进而形成统一的讲学稿。教学目标的制定要做到精、准、实，兼顾三维要求，教学环节要针对教学目标，练习设计要落实教学目标。要坚持集体备课，备、研结合，做到一课一研。

4、教师要坚持每小周听一节课，领导会随机听课督查。学期始即还安排新教师汇报课和骨干教师示范课。学期中还要安排新授课、习题课、复习课、试卷讲评课等多种形式的公开课和示范课。

5、初三要以课业组为单位，至少每月进行一次教学研讨会，主要是分析学情，做好培优扶差工作。

6、教师继续坚持每日一篇习字的练字活动，不断提高书写的基本功。

（三）其他活动

1、国庆节爱国主义讲演会

2、师生书法比赛

3、学生作文竞赛

4、初一初二诗歌朗诵会

5、初一初二读书心得交流会

6、学生英语演讲比赛

（具体时间安排见《校历》）

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn