# 2024年工程造价个人工作总结(优质9篇)

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2024-07-19

*总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。工程造价个人...*

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**工程造价个人工作总结篇一**

从事工程造价管理工作以来，经历煤矿基建大小项目不计。回顾这三年的岗位工作，可谓感受良多，既学到了很多新的知识和理念，也还感到仍有很多不足之处需要改进。在工作中，我也向单位同事学习了很多除预算方面以外的很多知识。现将我的工作总结和回顾如下，并找出自己不足，加以改正。

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整。

2、对外（对业主和监理）的工作情况。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

3 、对外（劳务分包）的工作情况。每个月月底对劳务分包上报的工程量认真的审核，并且按照劳务合同的约定及时准确的拨付劳务工程款，加深对劳务合同的理解，尤其是补充条款的规定。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

1、本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

平时注意收集有关现行的定额资料文件和图集资料，熟悉各个专业的施工工艺，对材料的性能及价格有比较深刻的了解，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识，使自己的工程量计算更熟练，更准确。对定额的理解要更加深刻，努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

1、xxxx矿机电安装工程项目，本人负责了该项工程的结算书编制及配合第三方审计工作，完成结算工作结算总价3590万元。

2、xxxx矿机电安装工程，本人负责了该项工程的结算书编制及配合第三方审计工作，完成结算工作结算总价4350万元。

3、xxxx，完成机电安装工程结算1200万元。

**工程造价个人工作总结篇二**

经过近2年的工作，我对今年的工作充满信心，在这里我将对工程的理解程度以及对工程管理办法进行自我阐述，首先作为一个项目经理，确定自己的地位，项目经理是业主与乙方共同利益的体现者，对工程进行综合的动态的管理，项目经理应有的职责就是对工程进行三控制、二管理、一协调。三控制：对工期的控制、对质量的控制、对成本的控制。

二管理：合同的管理与信息的管理。

一协调：协调与业主之间的关系，以及与平行施工单位之间的关系。

下面就某一工程为例，以合同签定的前提基础上，对工程的动态管理进行说明，因施工项目的寿命周期可将施工项目分为以下5个阶段：

（一）投标签约阶段

（二）施工准备阶段

（三）施工阶段

（四）验收交工与结算阶段

（五）售后服务阶段

因投标签约阶段的工作由公司上层领导与技术部完成，故在此不做说明。

一、首先施工前准备阶段：

1、对我方投标书进行透解性分析。

2、对我方所施工项目进行透彻了解。

3、建立规划大纲：包括工期计划的制定、施工管理制度的制定、安全管理制度的制定。

4、对施工项目设备进行技术交底，施工工序进行排列。

5、对所施工工程进行工程量以及我方所用工程附件费用进行预算。

6、施工队伍的选择，对工人的熟练程度进行调整。

7、对施工所用的材料进行汇总，以及到达施工现场。

施工阶段：

施工阶段就是对工程实施具体管理阶段，施工阶段也是花费时间最长，因此要面对时间带来的变化要求对工程进行全方位动态的管理。

施工进度的控制：对以前的施工进度计划进行研究调整以及实施施工计划。

施工进度控制方法主要是规划、控制、协调。

1、规划是指在施工项目实施的全部过程中进行施工，确定施工项目总进度控制目标和分进度控制目标，并编制其进度计划。

2、控制是指在施工项目实施的全过程中，进行施工实际进度与施工计划进度的比较，出现偏差及时采取措施调整。

3、协调是指协调与施工进度有关的单位、部门、和工作队之间的进度关系。

影响施工项目进度的因素：

1、有关单位的影响：最主要对有关单位作好协调工作，以达到我施工单位工程顺利进行。作到甲方影响有签证，平行施工单位影响有甲方认可。

2、施工条件的影响：在客观条件影响下，使工期发生了偏差，需要及时与甲方沟通，取得甲方认可。

3、技术失误：在技术交底过程中，要保持严肃、认真的态度，使工人对设备的基础知识掌握程度达到100%。对各施工环节熟练掌握。

4、施工组织管理不利：在施工之前编制好施工计划，主要对施工顺序进行反复推敲。对施工管理制度进行制定。

5、意外事件的出现：当突发事件出现的时候，是避免不了的。这就要求在施工过程中要保持认真的态度。

作为项目经理要分析各种因素采取措施对工期进行动态的控制以保证工期。

二、质量的控制

坚持“百年大计、质量第一”做好事前、事中、事后三环节工作，抓好质量控制。

（一）事前质量控制

事前质量控制，指在正式施工前进行的质量控制，其控制重点是做好施工前准备工作，且施工准备工作要贯穿于施工全过程中。

事前质量控制的内容：

1、技术准备：熟悉和审查项目的施工图纸，掌握要点重点，编制项目施工组织设计。

2、物质准备：包括施工材料、施工工具以及施工附材的准备。

3、织组准备：包括施工项目组织机构；集结施工队伍，对施工队伍进行入场教育。

4、施工现场准备：材料进场，技术交底工作进行，编制工程质量管理制度。

（二）事中质量控制

事中质量控制是指在施工过程进行的质量控制，事中质量控制的策略是全面控制施工过程其具体措施是：

1、工序交接有检查（抽查）。

2、施工分项有方案。

3、技术措施有交底。

（三）事后质量控制

事后质量控制是指在完成施工过程形成产品的质量控制。

1、组织调试运行。

2、准备验收文件。

3、组织自检和初步验收。

影响施工项目质量的因素，有以下五大方面：

1、人，人是直接参与施工的组织者、指挥者与操作者，主要是担负失误，以至发生人为质量问题，这就是对参与施工人员的主要控制。

2、材料，材料的控制是指对原材料、设备以及附件的控制。主要是严格检查验收、正确合理地使用，管理台帐，进行收、发、储各环节的技术管理，避免混料和将不合格的原材料使用到工程上。

3、机械，机械的控制包括施工机械设备、工具的控制，正确使用、管理和保养好机械设备，建全制度，确保机械设备处于最佳使用状态。

4、方法，方法的控制，包含施工方案、施工工艺、施工组织设计、施工技术措施的控制。主要应切合工程实际，能解决施工难题。

5、环境，工程的环境很多，有工程技术环境，工程管理环境，劳动环境，作为项目经理应根据影响质量的环境，采取有效的措施严加控制，尤其是施工现场，应建立文明施工，文明生产环境，为确保质量创造良好的条件。

施工质量控制的原则：

1、坚持“质量每一，用户至上”。

2、以人为核心。

3、以预防为主。

4、坚持“质量标准，严格检查，一切用数据说话”。

5、贯彻科学、公正、守法的职业规范。

三、安全控制

对于安全的管理要依据以下六项原则执行：

（一）管生产同时管安全。安全寓于生产之中，并对生产发挥促进和保证作用，因此，安全与生产虽有时会出现矛盾，但从安全、生产管理的目标目的，表现出高度的一致和安全的统一。

（二）坚持安全管理的目的性。安全管理内容是对生产中的人、物环境因素状态的管理，有效的控制人的不安全行为和不安全状态。清除避免事故。达到保护劳动者的安全与健康的目的。

（三）坚持贯彻预防为主的方针。安全生产的方针是“安全第一、预防为主”。

（四）坚持“四全”动态管理，安全涉及的，生产涉及的方方面面，涉及的从开工到竣工交付的全部生产过程，涉及的全部的生产时间，涉及的一切变化着的生产因素。因些生产活动中坚持全员、全进程、全方位、全天候的动态安全管理。

（五）安全管理重在控制。进行安全管理的目的是预防、消灭事故，防止消除事故伤害，保护劳动者的安全与健康。

（六）在管理中发展、提高。安全生产管理是在变化着的生产活动中的管理，是一种动态，其管理就是意味着不断发展的，不断变化的，以适应变化的生产活动，预防新的危险因素。

安全管理的具体措施：

1、落实安全责任，实施责任管理

项目经理是施工项目第一责任人。

2、安全教育与训练，使人为的失误减少，增强工人的安全意识。

3、安全检查。安全检查是发现不安全行为和不安全状态的重要途径。

4、作业的标准化，按科学的作业标准规范人的行为，有利于控制人的不安全行为，减少人为失误。

5、生产技术与安全技术的统一。具体落实“管生产的同时管安全”的原则。

6、正确对待事故的调查与处理。

四、成本的控制

成本控制是做为一个项目经理应具备的，是指在项目成本的形成过程中，对生产经营所消耗的人力资源、物质资源和费用开支，进行指导、监督、调节和限制，及时纠正将要发生的和已经发生的偏差，把各项生产费用，控制在计划成本的范围之内，以保证成本目标的实现。

施工项目施工期间，控制成本的措施：

1、办理施工任务单和限额购料单的管理。

2、将施工任务单和限额领料单与施工预算进行控制，指出差异，分析差异原因，并采取有效的纠偏措施。

3、以某一段时间为一个周期，对成本发生进行核算比较，发现问题采取措施正确处理。

4、定期检查。施工中成本控制情况，发现情况主动处理。具体办法：

（1）以施工预算控制成本支出，包括人、材料、机械要用的控制。

（2）以施工预算控制人力资源和物质资源的消耗。

五、合同管理与信息管理

一般规定的施工项目投标订立合同，合同的履行，合同的变更，违约赔尝，合同终止。

信息的储存和利用：

第一、信息管理。收集、整理、处理、存储

第二、合同签定具有法律效力，作为项目经理要严格奠定合同中的义务。

第三、交工验收阶段

一般规定，交工验收准备，竣工资料，竣工结算与验收管理。

工程的竣工具体要求：

1、工程已达到甲方竣工要求。

2、各个系统的功能说明，设备配备情况，以及图例配备齐全，达到完整的竣工资料。

如何搞好竣工结算：

1、企业领导的重视。

2、编制人员具备各种工程的规范。

3、商签公平合同条款，为结算编制提供必要条件。

4、编制者的主动性与积极性是编好结算的保证。

5、全面收复相关资料，为结算编制提供充分的依据。

6、仔细分析，算全该算内容是关键。

7、正确处理好公共关系，是搞好结算的重要手段。

第四、售后维修。具体在合同中已经体现。

在整体工程管理中，有3个难点：

1、沟通。一般来说业主对工程项目最关心的是进度、投资、质量和合同，其实最重要的是信息沟通问题。

2、数据。工程项目的有关进度、投资、质量和合同数据量大，而且不停地变化，业主往往感觉难于掌握，能够随时掌握动态的数据并进行汇总更显十分困难。

3、文档、图纸、文件资料量大，而且一般以局面开工保存、查找非常困难。往往随差工程的进展，很多宝贵的资料就不知丢到哪里，后期要做重复工作，资源浪费十分严重。

总之工程管理方面这些知识是本人经过网络与项目经理施工丛书加上自己的施工经验一起写出来的。有错误的地方希望领导指正。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**工程造价个人工作总结篇三**

xx年已经过去一半，回顾这半年，在公司领导的细心指导和同事的热心帮助下，我在新的岗位学到了很多新的东西，在思想意识和业务水平方面有了很大的提高，也发现了自己很多的不足与缺点。为了更好的做好今后的工作，总结经验，吸取教训，现将上半年工作总结汇报如下：

来到新岗位之后，我发现自己的思想意识和业务水平跟当前的工作有很大的差距，为了让自己尽快融入到企划处这个集体来，我利用业余时间收集有关现行的定额资料文件和市场信息资料，并加强学习工程量计算的技巧以及造价软件使用等业务知识，不断提高自己的工作效率与业务水平。以单位现行的各项规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人各项工作。在提高业务水平的同时，我还注意政治理论的学习，能够深刻领会党的重要思想的精神实质，身体力行地践行并将其溶合到实际工作中去，并积极向党组织靠拢。由于感到自己现在的学识、能力和阅历与承担的工作都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习，向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己还是有了一定的进步。

众所周知，造价员的工作就是和工程量打交道，这些工程量的数据有些可能是并不准确，所以工作中必须认真严谨，凡是自己经手的数据，必须做到真实、准确。工作中，为了更好的将图纸与实际进行有机的结合，在工程进行时，我经常深入工地，一方面可以了解工程的进展情况；另一方面，弥补自己在看图及算量时遗漏及少算、漏算的部分，并找出其中的原因，总结经验，以便在后续的工作中改正。工程竣工审计时，我就认真仔细的核对工程决算书，与工地施工人员校核工程量的.时候，努力做到每一笔工程量都能真实、清晰的反映工程的实际情况。在核对过程中，严格按照公司的规定，本着实事求是的原则，始终把准确性放在第一位。我严格按照工程合同、法规图纸、签证单等依据核对，并复核工程量签证单的真实性和时效性，对于一些含混不清的问题与施工人员等沟通复核后才进入工程结算。

对每一笔工程量都进行仔细的对比，做到“二无”，一无重复，二无漏项。本着这样的工作态度，我先后完成了对20xx年能源公司及化工公司冬季防腐保温等工程的审计，使施工方认可签字，为公司节约了资金。

我还多次参加公司的招标，认真研究标书及各种技术数据要求，做到选择对公司最有利的、性价比最高的。

加入了枣庄义工联盟，多次参加义工活动，为薛城社会公益事业贡献了自己的一份力量。

在今年的6月14号召开的全国无偿献血表彰大会上，我获得了由卫生部颁发的全国无偿献血金奖。

在这过去的时间里，我的工作学习有了一定的进步，但我仍有一些不足和问题，对于自身的问题，我制订了以下计划，督促自己在新的一年里更好更快的成长进步：

一、加强内在素质和外在形象的提高。从技能、技艺及文化知识方面充实自己、提高完善自己。积极学习相关规范、规程，增强工作实践，提升工作经验，积极遵守公司的各项管理制度，进一步加强工作责任感，更严格的要求自己。

二、做好每个月的工作计划安排，加强对在建工程的人工及材料的监控力度，提前分析出其定额用量。加强工作的严谨和细致，保证预、决算及审计工作的独立性和真实性，少出差错尽量不出差错；三、加强与各位领导及同事的汇报、交流，积极寻求各方面的帮助，寻求支持。利用工作之余认真学习相关的专业知识，使自己的工作能力不断提高，针对自己的不足，多向同事请教，对于工程中存在的一些重要问题，及时地向领导汇报，使问题能够及时有效的解决。

平时多收集有关现行的定额资料文件，加强学习工程量计算的技巧、软件的使用等业务知识。

在以后的工作中，我将继续完善、提高自己的专业知识、专业技术水平及认知能力。我深知：我的经验及实践水平还不够，还需要继续投入到公司这个大熔炉中去磨炼，还需要继续投身社会实践，不断的提高自己、强化内在素质，以适应公司的发展。积极学习各种规范、规程、标准。认真领会学习公司的各种规章制度，争做一名“合格的企业员工”，为企业快速发展做出自己的贡献。

**工程造价个人工作总结篇四**

经过近2年的工作，我对今年的工作充满信心，在这里我将对工程的理解程度以及对工程管理办法进行自我阐述，首先作为一个项目经理，确定自己的地位，项目经理是业主与乙方共同利益的体现者，对工程进行综合的动态的管理，项目经理应有的职责就是对工程进行三控制、二管理、一协调。三控制：对工期的控制、对质量的控制、对成本的控制。

二管理：合同的管理与信息的管理。

一协调：协调与业主之间的关系，以及与平行施工单位之间的关系。

下面就某一工程为例，以合同签定的前提基础上，对工程的动态管理进行说明，因施工项目的寿命周期可将施工项目分为以下5个阶段：

（一）投标签约阶段

（二）施工准备阶段

（三）施工阶段

（四）验收交工与结算阶段

（五）售后服务阶段

因投标签约阶段的.工作由公司上层领导与技术部完成，故在此不做说明。

1、对我方投标书进行透解性分析。

2、对我方所施工项目进行透彻了解。

3、建立规划大纲包括：

（1）工期计划的制定

（2）施工管理制度的制定

（3）安全管理制度的制定。

4、对施工项目设备进行技术交底，施工工序进行排列。

5、对所施工工程进行工程量以及我方所用工程附件费用进行预算。

6、施工队伍的选择，对工人的熟练程度进行调整。

7、对施工所用的材料进行汇总，以及到达施工现常

施工阶段就是对工程实施具体管理阶段，施工阶段也是花费时间最长，因此要面对时间带来的变化要求对工程进行全方位动态的管理。

施工进度的控制：对以前的施工进度计划进行研究调整以及实施施工计划。

施工进度控制方法主要是规划、控制、协调。

1、规划是指在施工项目实施的全部过程中进行施工，确定施工项目总进度控制目标和分进度控制目标，并编制其进度计划。

2、控制是指在施工项目实施的全过程中，进行施工实际进度与施工计划进度的比较，出现偏差及时采取措施调整。

3、协调是指协调与施工进度有关的单位、部门、和工作队之间的进度关系。

影响施工项目进度的因素：

1、有关单位的影响：最主要对有关单位作好协调工作，以达到我施工单位工程顺利进行。作到甲方影响有签证，平行施工单位影响有甲方认可。

2、施工条件的影响：在客观条件影响下，使工期发生了偏差，需要及时与甲方沟通，取得甲方认可。

3、技术失误：在技术交底过程中，要保持严肃、认真的态度，使工人对设备的基础知识掌握程度达到100%。对各施工环节熟练掌握。

4、施工组织管理不利：在施工之前编制好施工计划，主要对施工顺序进行反复推敲。对施工管理制度进行制定。

5、意外事件的出现：当突发事件出现的时候，是避免不了的。这就要求在施工过程中要保持认真的态度。

作为项目经理要分析各种因素采取措施对工期进行动态的控制以保证工期。

坚持百年大计、质量第一做好事前、事中、事后三环节工作，抓好质量控制。

（一）事前质量控制

事前质量控制，指在正式施工前进行的质量控制，其控制重点是做好施工前准备工作，且施工准备工作要贯穿于施工全过程中。

事前质量控制的内容：

1、技术准备：熟悉和审查项目的施工图纸，掌握要点重点，编制项目施工组织设计。

2、物质准备：包括施工材料、施工工具以及施工附材的准备。

3、织组准备：包括施工项目组织机构；集结施工队伍，对施工队伍进行入场教育。

4、施工现场准备：材料进场，技术交底工作进行，编制工程质量管理制度。

（二）事中质量控制

事中质量控制是指在施工过程进行的质量控制，事中质量控制的策略是全面控制施工过程其具体措施是：1、工序交接有检查（抽查）。2、施工分项有方案。3、技术措施有交底。3、图纸会审有记录。4、设计变更有手续。5、质量处理有复查。6、质量文件有档案。

（三）事后质量控制

事后质量控制是指在完成施工过程形成产品的质量控制。

1、组织调试运行。

2、准备验收文件。

3、组织自检和初步验收。

影响施工项目质量的因素，有以下五大方面：

1、人，人是直接参与施工的组织者、指挥者与操作者，主要是担负失误，以至发生人为质量问题，这就是对参与施工人员的主要控制。

2、材料，材料的控制是指对原材料、设备以及附件的控制。主要是严格检查验收、正确合理地使用，管理台帐，进行收、发、储各环节的技术管理，避免混料和将不合格的原材料使用到工程上。

3、机械，机械的控制包括施工机械设备、工具的控制，正确使用、管理和保养好机械设备，建全制度，确保机械设备处于最佳使用状态。

4、方法，方法的控制，包含施工方案、施工工艺、施工组织设计、施工技术措施的控制。主要应切合工程实际，能解决施工难题。

5、环境，工程的环境很多，有工程技术环境，工程管理环境，劳动环境，作为项目经理应根据影响质量的环境，采取有效的措施严加控制，尤其是施工现场，应建立文明施工，文明生产环境，为确保质量创造良好的条件。

施工质量控制的原则：

1、坚持质量每一，用户至上。

2、以人为核心。

3、以预防为主。

**工程造价个人工作总结篇五**

时光荏苒，岁月如梭，20xx年已在不经意间悄然逝去。回首20xx年，既有收获的踏实和欢欣，也有因不足带来的遗憾和愧疚。20xx年是公司大发展的一年，动态试验机市场良好，开发四部的工作是繁重和艰巨的，我在领导和同事的指导下，较好的融入了这种紧张和严谨的氛围中，较好地完成了各项任务，自身的业务素质和工作能力有了较大提高，对工作有了更多的自信。过去的一年，我参与了较多的项目，从中受益匪浅，不仅学到了很多专业知识，对造价行业有了更全面的理解和把握，而且培养了我作为造价工程师所应该具备的基本素质。同时，我坚持自学，学习了当前造价行业新的工具软件和专业书籍，提高了理论水平。具体总结如下：

工程造价审核过程中控制的重点，审核程序过程中的质量控制是整个审核质量保证的核心，对审核过程的质量控制，对保证审核质量，降低审核风险起到了关键性的作用。

在确定工程造价时，坚持以现行的计价规范为依据，按照施工合同和招投标文件的规定，根据竣工图、结合现场签证和设计变更等进行审核。

1、搜集、整理好结算所需资料。结算审核是造价咨询企业以发包方提交的工程竣工资料为依据，对承包方编制的工程结算的真实性及合法性进行全面的审查，所以工程竣工资料的真实、完整、合法性直接关系到审核工程价款的正确与否。

2、深入现场，全面掌握工程动态。结算审核不能只是对图纸和工程变更的计算审核，还要深入现场，细致认真的核对，确保工程结算的质量。造价工程师要掌握工程动态，了解工程是否按图纸和工程变更施工，是否有的洽商没有施工，是否有已经去掉的部分没有变更通知，是否有在变更的基础上又变了。如发现问题，出现疑问逐一到现场核实。

3、工程量的审核。工程量是一切费用计算的基础，工程量的真实性对工程造价的影响很大，因此工程造价审核的重点首先放在工程量的审核上。实施审核时，应在熟练掌握工程量计算规则的基础上熟悉施工图纸，全面了解工程变更签证。审核工程量时应审查有无多计或者重复计算，计算单位是否一致，是否按工程量计算规则计算等。

4、现场签证的审核。现场签证往往是承发包双方争议最多也是容易出问题的地方。对于现场签证的审核应遵循三个原则：首先是客观性原则，不仅要审查有无承发包双方的签字与意见，而且要审查签字、意见的真实性;其次是整体性原则，应把签证事项放入整个工程的大环境中加以考虑，避免工程量的重复计算;第三是全面性原则，不仅要审查签证事项发生的真实性，而且要审查签证事项发生数量的真实性。

5、材料的审核。对材料进行审核时主要审查有无价格不实，主要材料和特殊材料的定额用量是否按图纸和定额标准计算，是否提高材料损耗率等。对那些可以据实调整的材料直接审查施工企业的原始票据，特别对装饰材料要加强审核力度。对施工期限较长的工程，材料价格浮动较大，审核是否根据施工合同规定的材料价格确认办法结算。

6、定额套用的审核。首先，审核定额的选用是否正确、合理。其次，审核定额的使用过程是否严谨，有无错套定额现象。套用定额分为直接套用与换算套用。对直接套用的审核，审查套用定额有无就高不就低或多套定额的问题;对换算套用要审查是否按规定进行换算及换算方法是否合理、正确。最后审查是否存在忽略定额综合解释，不根据说明换算系数等情况。

7、措施项目、其他项目费的审核。该部分审核重点是现场安全文明施工措施是否经相关部门现场考评及文明工地评定，对大型机械设备进出场及安拆费要有现场签证，垂直运输机械费要考虑机械使用时间是否在施工合同规定的时间等。

8、取费的审核。取费是按照企业资质及取费类别、工程类别确定的，进行审核时应首先熟悉施工合同、协议、工程类别核定;其次应仔细研究费用定额及相关取费文件，并结合实际情况加以审查，对适用不同费用政策的同一工程，应按分别计算相应费用;最后审核建筑工程费用的计算过程，重点是审核各项费用在计算时所确定的基数，特别注意在结算审核时要考虑合同约定的关于质量、工期的奖罚条件是否具备，是否存在质量、工期索赔与反索赔，税金费率套用是否正确等。

1、新的施工技术及工艺;

2、建设工程造价管理理论与务实;

3、相关法律法规、典型案例。

学习的目的是为了应用，在以后的工作中，我会认真考虑将所学习的新技术充分应用，让工作更是一层楼。

\"三年磨一剑，如今把示君\"，经过x年多工作的锤炼，我已经完成了从学校到社会的完全转变，已抛弃了那些不切实际的想法，全身心地投入到工作中。随着工作越来越得心应手，我开始考虑如何在工作中取得新的成绩，以实现自己的价值。我从来都是积极的，从来都是不甘落后的，我不断告诫自己：一定要做好每一件事情，一定要全力以赴。通过这几年的摸打滚怕，我深刻认识到：细心、严谨是设计人员所应具备的素质，而融会贯通、触类旁通和不断创新是决定设计人员平庸或优秀的关键因素。我要让我的设计思路越来越开阔，我要做到享受设计，我要在机械领域有所作为。做事情的全力以赴和严谨、细致的工作态度应该是我20xx年工作作风方面最大的收获。

回首过去的一年，也留下了一些遗憾，需要我引以为戒。比如：缺乏独立承担责任的勇气。遇到问题，喜欢请教别人解决，而不能果断地做出决定。左工生病的时候，整个项目落到了我的肩膀上，刚开始的时候，觉得任务太重，对自己没有信心。后来自己接管过来，解决了一个一个的问题，才发现事情没有自己想象的复杂，我缺乏独立承担责任的勇气。还有，我的语言表达能力有待加强。或许是性格的原因吧，我不喜欢说，只喜欢埋头苦干。现在看来，这样是远远不够的，我需要面对客户，需要与别人沟通。

我知道自己的专业知识还不算全面，自己还需要在今后的工作中不断学习、总结工作经验。尽我所能把基本工作做好，为公司和社会创造更多的利润。

在这里，不以华丽的词藻，只为朴实的叙述;20xx，是我告别校园，走上工作岗位的一年，是我对社会认知窗口发生改变的一年;在这一年，可以说是忙碌的一年，洒满汗水的一年，也是我成长的一年，全面提高的一年，是我由感性向理性转变的一年，是我走向成熟的一年;这一年，我在xx。

入夜，一个人伏在办公桌前，酣然着品着这一年的工作生活，像电影里的桥段一一闪现出来，2月中旬的自己，从老家背着大小行李来到公司，安排到了xxxxx修缮工程，刚刚接触修缮工程的自己，有点不知所从，为尽快适应工作，自己就加紧收集现行的修缮定额资料，学习拆除工程量的计算技巧及古建筑修缮指导规范等知识，在油脂厂预算员宋建锋的积极带领下，很快适应了工作需求。在油脂厂修缮工程中，我的总结如下：

(1)、xxx工程单体多，共18个单体(1#、2#、3#、4#、5#、6#、10#、11#、12#、15#、16#、17#、18#、19#、20#、21#、消防水池及后期室外工程);一开始拆除整改量大，我的任务就是跟踪现场实际拆除部位、辗转前期施工的每一楼栋号，拍照、测量、记录，到晚上加班整理。有的地方因设计频繁变更，往返施工次数多，我都要做好统计，以备后期签证之用。

手笔建筑草图，然后晚上加了好几个班把6#楼画出cad建筑图纸，分样剖面把实际展现出来，包括人字屋架、室内地面原设备基础、小库房，装饰面层、电气排水、门窗尺寸(有腰头或无腰头)、屋面做法等等，为考虑公司的利益，我把现场尺寸都做了调大，后来把这整套图纸给了设计，设计依据我的尺寸出了图。

(3)、现场发生签证量大，零星项目较多。基本上的工程量都是搜集现场施工、跟踪测量画图，到最后做成签证。为保证细节上不漏项、准确性，油脂厂的各个屋顶、屋脊、每个涉及经济签证的部位，脚手架我一天不晓得爬过多少次，拍照记录施工过程(整改部位)，如在4#楼拆除屋面时，从外脚手架爬上去踩在不承重的望砖、油毡上，在坡屋面下向上走，当时确实有点胆颤心惊，但依然拿着笔记录着拆除部位、拍摄着拆除时的状况;拆除原蝴蝶瓦、挂瓦条、油毡、望砖、屋面板、气窗，拆除腐朽的木桁条、椽子，拆除白铁皮檐沟、封檐板、博风板，铲除檐口水泥砂浆线条、山脊竖带面层等等，认真仔细把所有的问题都考虑到，因为我知道这涉及到公司经济方面的签证;同时为保证公司的利益，在量取尺寸拍照时，都是把物体尺寸量大拍照以做为签证依据。

(4)、外包结账方面也是任务繁重，为保证结账的准确性，所有量都是一一比对，比如：脚手架工程、模板工程、门窗工程、防水卷材、钢结构以及后期我配合的室外雨污水、路面等都是实际测量，未做的坚决不给，做的不好的量时直接扣除，我真真正正的把好了这个关，尽好自己预算员的本份，有责任心、有担当。

(5)、还有就是(09)指导性修缮定额子目很多不符合现场实际存在的情况,如18#楼设备罐体外围保温棉的拆除、罐体的除锈、透明防锈漆的涂刷，3#4#楼磨光机打磨原墙柱面面层、做旧处理刷罩光剂，6#15#外墙面被腐蚀掉的坑坑洼洼、所做的凿除修补等等这些都是通过现场我们实际发生的人才机消耗做测定然后一次性补充定额。

这些也许可以说是xxx工程的冰山一角，但每一楼栋号，每一件事情我都是这样的认真对待，努力地工作着;工作量大时，晚上也加了不少班，已忘记有多少个夜晚别人在休息的时候，我们还在办公室忙碌着，从一开始加班熬夜到22点或23点很不适应，到现在能够自觉的加班做好自己的事情，我在默默的付出着，这是一种拼劲，是一种向上的精神在鼓励着我。同时也会面临一些小小挫折，工作上的、生活中的，但每次都会告诫自己，做好自己的事才是真，不惧来自的任何压力。

xx结束后，我被调到了公司，参与了xx工程的投标、工程量的计算。晚上我们都是加班到22:30或23:00，连续的加班记得当时眼睛还长了泡性结膜炎。这一切都不算什么，只为深深的告诉自己你一定要比别人更努力。11月10日，我被调到兴化工地，在兴化的这段日子以来我的工作大体如下：

可以及时解决问题。

(2)、每天到现场拍照记录我们分部分项的施工，现场发生的经济签证及时做出，同甲方、监理有效沟通，让他们确认签字。如(7#配合补桩消耗的机械台班、人工)，(图纸变更阳台柱取消的签证)，(截桩头签证)，(设计变更基础新增挑梁所发生的往返施工费用)，(阳台挑梁标高变更往返施工费用的签证)等等。

(3)、结账方面，土方开挖回填的结账，同项目部管理人员和土方老板一同量取土方时，据理力争，该扣就扣，有多少量多少。

(4)、自己手头上的事忙好后，就到现场找施工员，能帮得到忙的时候帮帮忙，抄水平，弹线，复核线位。

(5)、前几天在兴化接到xx总通知算公司新接工程xxxx的2#工程量(投标)，加班加点，白天还得去现场，晚上加班到23:00左右连续几天，早上照常上班打指纹，同时也做好项目部的事情，并没有落下。

在这里，在xx，在20xx年所有风风雨雨、挥洒过的辛勤汗水，都化作一个里程碑;以此为折射点让我可以更加认清自己还有很多不足，个别工作做的还不够完善，新知识的学习还不够精透，专业技术方面还需大大提高，工作能力方面还需大胆开拓，我时刻努力着，准备着，做好一个xx人。

20xx又是一个新的开始，在新的一年祝公司旭日东升，蒸蒸日上，在同业中放出耀眼的金光!

**工程造价个人工作总结篇六**

还有一个月的时间，20\_\_年已经再不经意间悄然逝去，来到天健已然是第\_个年头了。回顾这一年的工作，在公司领导的特别关心和合理的安排工作任务，在繁重的工作任务闲于还有时间认真准备注册造价工程师的考试。在这段工作的时间里我尽心尽力完成自己的本职工作并积极配合同事和其他部们的工作。作为造价员我严格按照公司及工程部的各项规章制度及岗位职责工作，按时按质地完成工程部的各项工程审计工作。下面是我工作以来的总结，主要从以下几个方面：

1、按公司的领导要求，完成的工作如下：

(1)晴山蓝城c2地块结算审核;

(2)永利印染滨海厂区办公楼、综合楼、宿舍装修工程;

(3)珑悦华庭房产开发项目;

(4)武汉南都一系列工程项目预算编制。

2、服从公司领导的工作安排，一切以公司利益为本，完成分内之事和配合公司其他同事工作。

3、利用工作之余的休息时间认真备考注册造价工程师，今年一次性报名四门科目，想一次性通过造价师的考试。虽然难度很大，但是皇天不负苦心人，我相信只要端正考试的态度、刻苦认真的备考，还是有希望的。

4、做好下一年度工作计划，让自己可以有条不紊的做好每一项工作。

常言道活到老，学到老，尤其是在造价审计这一工作上，在审计过程中常常会接触到许多新事物、遇到许多新问题，但同时也会向我们提供学习新知识、新经验的机会，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在学到了许多新知识的同时，我也了解了自己的不足之处。

首先，提高造价专业知识和技能很重要，现在工程造价行业已经从手算时代迈向电算时代，而整个行业又在大力推行清单组价模式，快捷的电子算量和造价软件对一个造价员来说是必不可少的，经过这么长时间的理论学习和实际操作锻炼，我已基本掌握了广联达算量软件和品茗计价软件的一些基本的使用技巧，以后我会加强这方面的锻炼，并注意学习技巧，这样不但可以提高造价准确度而且还可以缩短工作时间提高工作效率。

其次，我们公司是造价咨询企业，可以说是中介服务公司。是为建设单位和施工单位服务提供关于工程造价方面的专业性建议和意见的。具有专业的、深厚的工程造价知识是我们立足之本，除此之外能让我们提供更好的服务的是我们必须具有良好的沟通能力。建设单位和施工单位在工程造价这方面往往是对立的，一方希望收入更多，而另一方则希望支出更少，而我们咨询单位则是他们之间沟通的桥梁。良好的沟通能力能使我们进一步地熟悉他们，了解他们的需求和存在的分歧，进而在保持原则的基础上用我们专业的职业的能力为他们消除分歧，达成双方共赢的局面。

虽然今年的工作任务再加上要准备四门造价师的考试很忙，很辛苦，但是这一切都是值得的，在备考的过程中，通过对教材的学习，知道了自己在很多方面在平时的工作中有做的不到位的地方，通过这次的备考，觉得自己的专业知识技能和审计改造能力有了很大一部分的提高，这就是努力过后的收获。

以上是我的年终总结，有不当之处请领导批评指点。

20\_\_年对于工程造价管理中心是非常重要的一年，工程造价管理中心在公司领导的关怀指导下，在公司各级业务部门的密切配合下，全力以赴地投入到工程建设的管理工作中。作为公司工程建设专业的核心职能部门，我们严记公司领导的教诲和嘱托，从部门职能出发，从项目的技术特点要求着手，突出自身的技术优势和专业特长，充分发挥部门在工程技术管理上的核心作用，严格控制工程质量及工程进度，较好地完成了公司领导安排的各项任务。工程造价管理中心是一个专业配套齐全，岗位职责分明的团结奋进、有很强战斗力的集体。在部门同事的共同努力下，我们已进行了20\_\_年7项跨年工程及20\_\_年37项工程项目的`管理。本着回顾过去，总结经验，找出不足，进而提高和改善我中心的管理水平，为此，我中心20\_\_年的工作情况在以下几个方面进行回顾和总结。

工程管理工程管理工作是我中心工作的核心和重点，延续20\_\_年的工程工作，我中心更加全力以赴地投入到项目的施工管理工作中。在部门同事的齐心协力，我中心克服了施工单位投入不足、监理力度不够等种种困难，经过一年的辛勤工作，我们进行了20\_\_年的7项跨年项目、20\_\_年\_\_项固定资产及20\_\_年\_ 项生产维护工程项目的管理工作。增加更换锅炉设备?? 套，新建建筑面积 ，新建管网及维修工程?? ，新建场地道路及维修，更换塑钢窗 ，屋面防水处理?? 除跨年工程项目外总投资约 。现已完成投资约…………万元。我中心严格遵守对工程进行“三控制、二管理、一协调”的管理方法。从对工期、质量、成本三个重要因素的控制，加强合同的管理与信息的管理，努力协调与设计、监理、总包、各分包的关系，加强了管理措施。

我中心在对今年37项工程项目进行验收以前多说施工队未能达到验收标准，对此我们也对该情况进行了总结了如下几点原因：

(1)雨水季节，恶劣的天气环境等客观因素的影响。

(2)设计变更较多及其他不利因素增加了计划实施的难度

(3)一些施工单位组织不力，劳动力不足，纪律松解，现场管理不到位，计划落实较慢。

(4)进场的材料、设备受多方面因素影响，其中也包括部分甲供设备不能及时供应。

2.注重合同对工程管理的作用，分类归档各种工程技术资料，积极协调各方工作关系和处理现场问题。建设工程合同在工程的具体实施过程中起着非常重要的作用，对工程中的设计、施工和监理各方当事人的权利义务和责任都作了比较全面的规定。在工程建设的具体实施过程中，我部严格遵守合同，对合同中规定质量责任，划分界限，材料设备的采购，图纸设计，工艺使用的认可和批准制度都有较好的贯彻执行。通过研究各方面提出来的与合同实施有关的问题，对涉及到工程进度的有关问题及时提出解决办法并通过项目经理及监理工程师去实施，必要时对施工手段、施工资源、施工组织进行协调。

经过近2年的工作，我对今年的工作充满信心，在这里我将对工程的理解程度以及对工程管理办法进行自我阐述，首先作为一个项目经理，确定自己的地位，项目经理是业主与乙方共同利益的体现者，对工程进行综合的动态的管理，项目经理应有的职责就是对工程进行三控制、二管理、一协调。

三控制：对工期的控制、对质量的控制、对成本的控制。

二管理：合同的管理与信息的管理。

一协调：协调与业主之间的关系，以及与平行施工单位之间的关系。

下面就某一工程为例，以合同签定的前提基础上，对工程的动态管理进行说明，因施工项目的寿命周期可将施工项目分为以下5个阶段：

(一)投标签约阶段

(二)施工准备阶段

(三)施工阶段

(四)验收交工与结算阶段

(五)售后服务阶段

因投标签约阶段的工作由公司上层领导与技术部完成，故在此不做说明。

一、首先施工前准备阶段：

1、对我方投标书进行透解性分析。

2、对我方所施工项目进行透彻了解。

3、建立规划大纲：包括

(1)工期计划的制定

(2)施工管理制度的制定

(3)安全管理制度的制定。

4、对施工项目设备进行技术交底，施工工序进行排列。

5、对所施工工程进行工程量以及我方所用工程附件费用进行预算。

6、施工队伍的选择，对工人的熟练程度进行调整。

7、对施工所用的材料进行汇总，以及到达施工现常

二、施工阶段

施工阶段就是对工程实施具体管理阶段，施工阶段也是花费时间最长，因此要面对时间带来的变化要求对工程进行全方位动态的管理。

施工进度的控制：对以前的施工进度计划进行研究调整以及实施施工计划。

施工进度控制方法主要是规划、控制、协调。

1、规划是指在施工项目实施的全部过程中进行施工，确定施工项目总进度控制目标和分进度控制目标，并编制其进度计划。

2、控制是指在施工项目实施的全过程中，进行施工实际进度与施工计划进度的比较，出现偏差及时采取措施调整。

3、协调是指协调与施工进度有关的单位、部门、和工作队之间的进度关系。

影响施工项目进度的因素：

1、有关单位的影响：最主要对有关单位作好协调工作，以达到我施工单位工程顺利进行。作到甲方影响有签证，平行施工单位影响有甲方认可。

2、施工条件的影响：在客观条件影响下，使工期发生了偏差，需要及时与甲方沟通，取得甲方认可。

3、技术失误：在技术交底过程中，要保持严肃、认真的态度，使工人对设备的基础知识掌握程度达到100%。对各施工环节熟练掌握。

4、施工组织管理不利：在施工之前编制好施工计划，主要对施工顺序进行反复推敲。对施工管理制度进行制定。

5、意外事件的出现：当突发事件出现的时候，是避免不了的。这就要求在施工过程中要保持认真的态度。

作为项目经理要分析各种因素采取措施对工期进行动态的控制以保证工期。

三、质量的控制

坚持“百年大计、质量第一”做好事前、事中、事后三环节工作，抓好质量控制。

(一)事前质量控制

事前质量控制，指在正式施工前进行的质量控制，其控制重点是做好施工前准备工作，且施工准备工作要贯穿于施工全过程中。

事前质量控制的内容：

1、技术准备：熟悉和审查项目的施工图纸，掌握要点重点，编制项目施工组织设计。

2、物质准备：包括施工材料、施工工具以及施工附材的准备。

3、织组准备：包括施工项目组织机构;集结施工队伍，对施工队伍进行入场教育。

4、施工现场准备：材料进场，技术交底工作进行，编制工程质量管理制度。

(二)事中质量控制

事中质量控制是指在施工过程进行的质量控制，事中质量控制的策略是全面控制施工过程其具体措施是：

1、工序交接有检查(抽查)。

2、施工分项有方案。

3、技术措施有交底。

4、图纸会审有记录。

5、设计变更有手续。

6、质量处理有复查。

7、质量文件有档案。

(三)事后质量控制

事后质量控制是指在完成施工过程形成产品的质量控制。

1、组织调试运行。

2、准备验收文件。

3、组织自检和初步验收。

影响施工项目质量的因素，有以下五大方面：

1、人，人是直接参与施工的组织者、指挥者与操作者，主要是担负失误，以至发生人为质量问题，这就是对参与施工人员的主要控制。

2、材料，材料的控制是指对原材料、设备以及附件的控制。主要是严格检查验收、正确合理地使用，管理台帐，进行收、发、储各环节的技术管理，避免混料和将不合格的原材料使用到工程上。

3、机械，机械的控制包括施工机械设备、工具的控制，正确使用、管理和保养好机械设备，建全制度，确保机械设备处于最佳使用状态。

4、方法，方法的控制，包含施工方案、施工工艺、施工组织设计、施工技术措施的控制。主要应切合工程实际，能解决施工难题。

5、环境，工程的环境很多，有工程技术环境，工程管理环境，劳动环境，作为项目经理应根据影响质量的。

岁末年首，转眼间一年已经过去，在董事长、总经理以及各位领导的带领下，造价部作为一个新成立的部门，在不断的茁壮成长，蒸蒸日上的走向正轨。做大做强需要不断的总结经验，不断的吸收新知识，不断的改进、创新。一个公司如此，一个部门亦如此。为了更好的做好今后的工作，总结经验、吸取教训，现将今年的工作总结如下：

一、本年度的工作业绩

前期准备工作，落实工作，明确分工，高效完成每个项目，根据我部门的实际情况，为了能够快速、高效的完成每项工作，我部门使各个项目都可以落实到人，做到了事事有人管、人人有专责。由于各专业人员设备的配备不完善，对于较大的项目，暂时还不能更好更快的完成任务。但是，我们坚信通过不断的提升自己、刻苦的钻研业务和良好的职业素养、协力同心的团队，在不久的将来，造价部将会成为公司的顶梁柱。

认真致力于人才培养，努力建立一支执行力强的团队拥有一支优秀的工作人员队伍，是我们做好造价工作一个非常重要的前提条件。本年度中，我们虽然工作任务很重，但是我们未曾忘记要不断的进步;在工作中，我们非常注重人才的培养，在领导的支持和帮助下，有经验的预算员在不断的追求上进，自我深造;年轻的预算员们也在不断的加紧学习，向有经验的员工学习;为了帮助年轻预算员的尽快的成长，我们时常不定期的开展小型研讨会，让大家在一起谈谈工作和生活中的经验与不足，取长补短，互相学习。

加强管理，提高绩效，努力提高执行力，为加强管理，充分调动员工的工作积极性，我非常重视部门及员工的管理，通过管理工作的开展，使我们对部门机构的设置、流程的建立有了新的认识，使管理人员和普通员工的工作能力都得到了较大的提高。

二、专业配备存在的不足

由于造价部是一个新组建的部门，存在严重的人员流失，新员工又缺乏经验，这便导致了技术力量配置不足，特别是缺少安装工程的预算员。为了能充分发挥造价部的功能，希望公司领导给予重视和支持。由于部门技术力量的不足，需要加强对造价知识的学习，积极参加造价员、预算软件操作的培训，争取更多机会去施工现场学习施工经验，以提高组价的准确性。

三、展望新的一年，任重而道远

1、继续大力加强学习，当前是知识的时代，更是学习的时代。人们常说：学历再高的人不学习也会被淘汰，学历再低的人只要学习就能进步。在过去的一年中，总经理及时的提出公司上下要形成学习的氛围，要在工作中学习学习中工作，通过学习，要形成“比，学，赶，帮，超”的学习和竞争氛围，进而提升整体素质，树立长效机制。

面对如今残酷的竞争，不进则退，不会学习，不努力学习就会落在别人后面，所以造价部也极力倡导，号召大家，加强学习。但是，学习不是一朝一夕，是靠慢慢积累和沉淀，厚积薄发。所以，在新的一年依旧大力提倡和发扬学习精神，把学习落到实处。利用网络的先进快捷，在第一时间获取造价方面的信息，学习更加优秀的造价技巧和方法;继续积极的参加广联达组织的各种培训，增强自己在软件方便造价的不足。

2、继续加强部门内职工的团结，做到大事讲原则、小事讲风格，互相沟通，减少矛盾，使造价部成为一个坚强的战斗团体。在今年的工作过程中，新老员工之间出现了一些不和谐的问题，例如：老员工不愿意把自己的经验教给新员工，站在私人的角度这是不可以理解的，毕竟这不是谁天生就拥有学到的技能，也没有谁无师自通，老员工更应该多帮助新人。公司要发展，公司需要的是团队协作精神，个人的力量微不足道，根本无法支持整个公司的运营，也不利于公司的发展。俗话说“团结就是力量”我们在接下来的工作中将会继续加强部门内职工的团结，做到大家一起发展。

在这一年来，我们的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在很多不足，学习、服务还不够，与领导的要求比，还有一定差距。在今后的工作中，更要不断加强专业知识的学习并总结经验，克服不足，努力提高全员业务水平，为明年的造价业务做好更充分的准备，实现公司利益的最大化，争取为公司的崛起发挥更大更多的正能量。

时光荏苒，岁月如梭，今年我在领导和同事的指导下，较好的融入了这种紧张和严谨的氛围中，较好地完成了各项任务，自身的业务素质和工作能力有了较大提高，对工作有了更多的自信。过去的一年，我参与了较多的项目，从中受益匪浅，不仅学到了很多专业知识，对造价行业有了更全面的理解和把握，而且培养了我作为造价工程师所应该具备的基本素质。同时，我坚持自学，学习了当前造价行业新的工具软件和专业书籍，提高了理论水平。具体总结如下：

一、工程量的审核

工程量是一切费用计算的基础，工程量的真实性对工程造价的影响很大，因此工程造价审核的重点首先放在工程量的审核上。实施审核时，应在熟练掌握工程量计算规则的基础上熟悉施工图纸，全面了解工程变更签证。审核工程量时应审查有无多计或者重复计算，计算单位是否一致，是否按工程量计算规则计算等。

二、材料的审核

对材料进行审核时主要审查有无价格不实，主要材料和特殊材料的定额用量是否按图纸和定额标准计算，是否提高材料损耗率等。对那些可以据实调整的材料直接审查施工企业的原始票据，特别对装饰材料要加强审核力度。对施工期限较长的工程，材料价格浮动较大，审核是否根据施工合同规定的材料价格确认办法结算。

三、学习成果

新的施工技术及工艺;建设工程造价管理理论与务实;相关法律法规、典型案例。学习的目的是为了应用，在以后的工作中，我会认真考虑将所学习的新技术充分应用，让工作更是一层楼。

四、工作作风方面的改进

我从来都是积极的，从来都是不甘落后的，我不断告诫自己：一定要做好每一件事情，一定要全力以赴。通过这几年的摸打滚怕，我深刻认识到：细心、严谨是设计人员所应具备的素质，而融会贯通、触类旁通和不断创新是决定设计人员平庸或优秀的关键因素。我要让我的设计思路越来越开阔，我要做到享受设计，我要在机械领域有所作为。

五、做得不足的地方

回首过去的一年，也留下了一些遗憾，需要我引以为戒。比如：缺乏独立承担责任的勇气。遇到问题，喜欢请教别人解决，而不能果断地做出决定。左工生病的时候，整个项目落到了我的肩膀上，刚开始的时候，觉得任务太重，对自己没有信心。后来自己接管过来，解决了一个一个的问题，才发现事情没有自己想象的复杂，我缺乏独立承担责任的勇气。还有，我的语言表达能力有待加强。或许是性格的原因吧，我不喜欢说，只喜欢埋头苦干。现在看来，这样是远远不够的，我需要面对客户，需要与别人沟通。

**工程造价个人工作总结篇七**

时光飞逝，转眼20\_\_年已经成为历史，来到公司也有半年时间了。这是既紧张又充实的半年，见证了我从无到有的过程。从去年进入公司，对我来说是一个成长的过程，我从一名经验浅薄的应届生，逐渐成长，对公司业务有了一定的认识，并对通信和设备安装专业具备了一定的基础与了解。面对过去的一年，我不断的总结与反思，结识了一群积极，乐观，上进并且专业知识扎实的同事，也体会到工作业务与大学学习生活的巨大不同，生活上也更加独立，自理。

在20\_\_年的工作中，我从通信线路工程做起，开始点点滴滴的学习与积累，同时自学建筑设备安装的基础知识。通过半年的工作与学习，我自身的缺点与问题毫无遗漏的暴漏了出来，这让我感到万分庆幸，因为发现问题我才能及早改正自身错误，让自己不断的进步。也感谢公司和领导对我的批评与培养，让我拥有这样一个完美的工作平台，去学习，去进步。正是因为有了一个良好的平台和一群可爱的同事，加上领导的批评与培养，才使我能够快速适应工作，一步步走向成熟。

工作中有苦也有乐，但更多的是收获，这一年的工作我受益匪浅。古人云：“纸上得来终觉浅，要知此事必躬行”。对我们应届生来说刚走上工作岗位是理论与实践相结合的学习，把理论应用到实践当中并在实践中积累更加丰富的理论知识。至此我就对过去半年的工作做一个简单的总结，为新一年的工作做出规划。

一、个人成长方面：

1、心态转变。学校的生活养尊处忧，无需我们担忧某些问题，学校三点一线的生活，学习跟得上就可以，而在工作当中就不然，工作中，我们要考虑如何提高工作效率与质量，怎样处理与上级领导、同事的关系，还有在工作当中的不尽人意等事情，这些都要我们以一颗平常心去对待，及时的转变心态会让我们工作更加顺利。在半年的工作中，效率方面我认为自己不尽如人意，可能是与性格有关，虽然干了一些细小简单不失琐碎的工作，但是我的性格中反反复复迟疑的特点导致做事拖拖拉拉，对工作流程不熟悉也使一项简单的工作复杂起来，无形中给金总增加了许多麻烦。然后我认为最典型的心态变化是从通信线路工程体现的，刚刚来到公司时总认为自己可以很快上手安装工程，而不必在通信工程上下多少功夫，所以在这样的心态下完成的工作错误不断，也没有最快的掌握通信工程的工作流程，将近三个月的时间都是边缘化的起到辅助作用，没能独立做好工作。现在想想真是觉得自己幼稚又可笑，经过总结与反思，我记录了作为实习阶段的工作流程，及时摆正了工作态度，在后续的工作中及时与通信工作的负责人联系，在有经验的同事指导下，争取自己独立开展工作，把工作过程中容易出错的地方做了详细的记录。所以在工作中心态的变化，特别是工作态度的端正是我过去半年最大的收获。

出的各种解决办法，我时常整理工作日志，总结一下完成状况，日志看似平常，但在无形中提高了我做事的效率和工作的有序程度。也改变了我刚开始工作缺乏系统和逻辑性的缺点。

3、处处留心皆学问。这是我在工作中深有体会的一点，但是半年的工作我并没有认真实践这句话，金总也对我提出了工作不用心的批评，过年回家我认真回顾半年的工作，做了一番总结。在平时工作中，我本身就是跨专业来到公司，相比于其他同事本身就是落后的一点，所以我更应该留心平时的一点一滴。在工作中，我能感到金总的培养与重视，金总在为其他同事讲解业务与技术时常常会要求我旁听，但是经常我旁听过后便抛到脑后随时间流逝淡忘了，在下次遇到同样的问题时不知所措，给金总增加负担，为我重新讲解。对于这一点我感到很愧疚，在14年结束前，我给自己准备了一个档案袋，准备作为一个平时未雨绸缪的资料收集袋，不论以后是金总给我讲解的问题，还是在工作中遇到的问题，或是从其他同事那里学到的什么，都第一时间整理出资料收集起来时常学习，不断提高自己。所以我总结在工作中只要留心处处都有学问在，不要总是期盼别人告诉我怎么去做，应该学会思考自己应该怎样去做，留心别人怎么做。

我慢慢意识到自己当时的轻狂。在振华一项防火门防火卷帘工程中，因为装订的一个细节又颇费功夫的返工了很久，我才突然意识到，假如当初干“打杂”工作时留心一下，看看装订好的报告是如何做的，这项工程又怎么会浪费这么长的时间。所以在今后的工作中我会努力做好每一个细节，并把这些细小的工作当作我素质培养的大讲堂，正因为这些小事情改变了我对工作的态度。因此小事情值得我去做，事情虽小，可过程至关重要，对以后的工作也会产生深远的影响。

公司长久发展这三点为原则，同建设方，施工方合理，和谐的交流，最终使每项工程都能完美定案的能力。

二、存在的不足

我渴望通过自己的不懈努力和奋斗为公司多做一些贡献，同时也能不断的提高自身能力。但我自身的修养与素质还远远不够，专业知识上不完善，欠缺很多，语言交流上经验不足，说话没有整体思路，有时还会胆怯，自身的形象也有点邋遢，不够大气。

面对以上不足，我一定向经验丰富的同事学习，加强与领导和同事沟通交流，自觉把自己置于同事监督之下，刻苦学习、勤奋工作，认真查摆、分析、总结自己的各项不足，以最佳的工作状态努力完成各项工作任务。

最后，感谢领导的精心培养和批评指正，也感谢同事平时的帮助和关照。总之，20\_\_年我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。从新的起点开始，迈向成功!

三、希望培训的内容

1.土建、安装常用定额项的学习

2.安装工程中电气部分的总体概括学习

3.计价与取费的总体概括学习

有关工程造价个人工作总结

**工程造价个人工作总结篇八**

斗转星移，时光飞逝。不知不觉踏上工作岗位已有四年多的时间了，这四年多，忙碌而又充实。通过这四年的学习，对造价工作也有了更深刻的理解。回顾这20xx年到20xx年的工作，现总结如下：

作为一名预算员，应该具有识图、读图的能力，并具有一定的专业知识。所谓专业知识，并不仅仅局限对定额的熟悉，而应该包括对施工规范、标准图集、施工工艺的熟悉。比如说钢筋的弯钩、搭接和锚固长度。根据规范要求，不同部位，不同砼标号、不同的环境，有不同的搭接和锚固长度。这对钢筋算量影响较大。一个框架工程的钢筋仅弯钩、搭接和锚固的钢筋量占钢筋总量的5%—10%左右。所以掌握施工规范、标准图集对一名造价人员来说相当重要。现将本人做预算的步骤总结如下：

接到一份完整的图纸后，不是急于算量，应核对其张数是否与图纸目录相符，仔细阅读图纸，了解工程结构，领会设计意图。对工程有个详细了解，形成工程基本立体架构，并做好图纸记录。

搜集图纸所需的规范、标准图集，并掌握其工作内容。研读工程的施工组织设计，了解施工部署、施工流向、人员。

选择所需定额和配套的取费文件及有关的通知、调整资料，并对造价信息未注明或者特殊材料、设备进行市场询价。

工程量的计算必须按照所选工程定额的计算规则计算，所以在计算之前必须掌握定额的计算规则。工程量的计算顺序有按施工顺序法计算的既先地下后地上，先室内后室外，先结构，后装修。有按定额项目顺序计算的，也有按图纸顺序计算的等凭自己的习惯而定。本人喜欢按施工先后顺序计算，这样思路清晰，工序明确，工艺熟悉。

套用定额子目，在套用时要注意工作内容是否与施工图纸、规范和标准图集一致，不一致时应调整定额的相关内容。特别脚手架的套用，一定要领会定额的实质。

定额的取费是根据工程的类别和施工现场所在的区域来确定费率和标准。因此要确定工程是一类、二类、三类工程属于工业建筑还是民用建筑，施工现场是在城市还是乡镇或者其他地区。这样才能准确确定费率。

材料的价格调整一定要依据施工所在城市的造价管理机构发布工程材料造价信息为准。

装订成册，加盖相关人员职业资格章，并签字。

通过以上步骤一份完整的预算编制完成了。这是本人的一点工作心得体会。

通过总结这四年来的工作，我发现自己还有很多不足之处，需要在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习定额的使用及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

**工程造价个人工作总结篇九**

在刚开始的1个月里，我的主要工作是资料员，从做资料员中我了解到了工程中的很多情况，在了解到这些资料的同时，我也了解到了工程的概况，也学到了在工程中有些资料该怎么做，改什么时候做。比如一些零星项目：例如施工过程初期的拆除、土建等零星项目，决算员与施工员要进行项目核实，要求业主下发工程联系单，通过联系单来整理签证经项目经理确认后报监理、业主、跟踪审计进行审批。对于设计变更，要根据现场实际施工情况，结合招标图纸、招标清单，配合项目部进行设计变更签证，对已确认的设计变更项目，提出相应变更报价经项目经理确认后报业主审批。对于主材价格的变更要根据二算对比成本预算盈亏平衡点，配合项目经理、材料员对需确认主材价格与业主方进行价格确认，这时候我们就要报《材料采购报审表》给监理、业主、物资部、内控部、跟踪审计等确认。虽然以上这些东西虽然只是资料方面的，但是从中我学到了不少成本控制的一些知识，也为以后自己做造价有很多帮助。在做资料的时候从《工序质量报验单》和《施工组织设计/方案报审表》中能了解到工程的一些基本情况，也能从中对施工工序的一些认识。就像在我做我的个人设计成果的时候如果不知道室外管网的工序的话我根本就不会做我的室外管道的工程量。在接触《工程计量报审表》是我了解到了这个工程的工程款的支付情况。虽然我这个资料员只是送送资料，整理整理资料，但是从中学到的东西还不少。

一、材料员兼价控造价员

由于公司材料员的失职，导致公司的材料出现大量剩余的情况，被领导严厉批评，由于接受不了，辞职了。公司领导就安排我在做资料员的同时来做材料员，通过慢慢的学习，渐渐转变为价控造价员。主要是对乙供材料的采购的控制，做到成本的控制。在做价控造价员的时候我学会了该怎么样去进行成本的控制工程造价实习总结3000字工程造价实习总结3000字。刚开始的时候公司只是让我进行收货，然后登记台账，接着办理验收与调拨手续。后来在我熟悉的这种程序后，开始指导我进行材料的采购。程序为：项目部的专工提材料计划-施工经理签字确认-我负责询价(至少2家商家)-选择供货商-收货-专工验收货-调拨队伍-办理验收、调拨手续-登记台账-向供货商催要发票-报公司财务。在这个过程中让我感受到了管理的重要性。

二、学会怎么看图纸

在工地中图纸是最主要的，怎么看图纸就非常重要了。首先我们应该了解一套完整的图纸包括哪些东西：总平面图、室外管网立面图(或剖面图)、场地地形图;建筑施工图、结构施工图、给排水施工图、暖通施工图、电气施工图。要注意其中有几张图纸是须特别留意的：建筑节能设计说明、消防设计说明、基础设计说明。除了这些还有图纸附件：审图意见、图纸修改、变更单、图纸会审记录、招标答疑，施工队关于图纸的联系单，如果设计过程中发生有设计变更最好要有旧图。(这些有利于发现图纸的缺陷，了解变更内容。对现场监督是非常有用了。关于计算书，一般是不发给工程师的，但我最近一次的经验是工程师要有一份)。可能还会有地勘报告、红线图、市政管网图(给水排水排污供电通讯)、道路交通图等。了解到这些后我们该怎么看图纸：1、阅读设计总说明，备好相应的标准、规范、规程和标准图集。

2、看建筑设计总平面图，了解项目总体规划。

3、将各种图纸变更、修改和审图、图纸会审、工程队的图纸疑问标注在图纸上。看一层建筑平面图，对照结构施工图(包括梁板、墙柱)和专业施工图，将相邻轴线的距离计算出来标在结施的梁板图中，并将建筑附件、专业管线的立管位置和重要专业配置在梁板图中用红笔标出。

4、看基础结构施工图中的桩基部分和基础部分。和地下室部分。

5、看建施平面图，对照门窗表将门窗尺寸写在平面图中，并找出建施中，哪些是要在结构主体施工时需留意的地方，如：隔墙、剪力墙开门窗洞口、飘板、装饰线条等，并在梁板图中标出工程造价实习总结3000字实习报告。

7、拿着图纸到施工现场进行对照看图并检查验收，这十分关键，一般工程们不拿图纸到现场对照这是对工作不负责任的表现，将工程队出错后修改的地方在图纸上注明，并将施工缺陷和难点出标明和记录。

虽然对图纸了解并不深入，但是对图纸的了解也有一点，能大概的看懂图了。对于我们干工程的来说，就一定要把图纸吃透。在以后的工作中我一定会做到这一点的!

三、做个人实习成果

在最后一个月的时间里，我开始着手做我的个人实习成果，第一次做这个让我感到力不从心。但是在公司同事的帮助与自己的努力下幸不辱命，终于做了一套室外管道的工程量出来，但我想里面肯定漏洞百出。在做的过程中，我遇到了不少困难，首先就是软件的困难，我们公司用的是《未来清单》，在学校没学习过，所以在做成果的同时我也学会了造价软件的一些基本用法，也对图纸又了跟多的了解!

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn