# 单位个人年度工作总结(精选14篇)

来源：网络 作者：岁月静好 更新时间：2024-07-19

*工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，...*

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**单位个人年度工作总结篇一**

从毕业到现在工作两年了，在这两年里有欢笑也有泪水，更多的是成长。这两年来，在公司各部门领导的关心指导和同事们的支持帮助下，我踏踏实实地做好了自己的本职工作，也顺利完成了领导交办的各项工作任务，自身在各方面都有所提升，现将这两年的工作情况总结如下：

两年来，我脚踏实地，勤勤恳恳，任劳任怨，努力地做好本职工作，尽量避免工作中出现任何漏洞。

行政人事专员是属于服务性质的工作，且比较繁杂。每天我都认真做好各项服务工作，以保障各部门工作的正常开展。日常的工作内容比较琐碎，需要细心、谨慎，不能马虎大意，更不能草草了事。为了按时完成各项工作，将每天的工作分为从最紧急、紧急、一般、不紧急等一项一项的去完成，这样确保了工作质量和工作效率，更重要的是以可以免出现遗漏现象。

认真做好本职工作和日常事务性工作，协助领导保持良好的工作秩序和工作环境，使各项档案管理日趋规范化、标准化、有序化；同时做好后勤服务工作，让领导和同事们避免后顾之忧，在部门经理的领导下，积极、主动的做好本部门日常内务工作。

会议管理工作：做好每周例会及部门例会会场的布置，会议纪要的记录、撰谓学海无涯，而现有的知识水平是远远不够的，随着企业不断深入的发展，只有不断学习、不断积累，才能满足企业发展的需求。为此，我利用业余时间学习，提高了自身素质。

在未来的20xx年内我会继续努力提高自己本岗位工作技能，加强对行政人事工作的学习使它更加专业化。

**单位个人年度工作总结篇二**

我于年初在客服中心担任人事助理一职，至今在这里工作已近一年，现将我入职以来的工作进行如下总结：

我首先接触的工作就是人员招聘，因为xx招聘市场比较局限，所以我们把重点放在网络招聘上，定时在网上更新我们发布的招聘信息，并根据xx人才市场的招聘时间，去人才市场参加现场招聘。我们根据公司各岗位入职标准进行筛选，通知其进行面试、审批、通过、录用。员工录用后我们会根据各部门的工作安排对新进员工进行入职培训，并且每次培训都会进行意见反馈，不断完善我们的培训内容。加上分公司对我们进行的各种培训，大大提升了员工的知识面和业务水平。

我会按月把员工的资料整理清楚，并分析各部门员工的情况，根据公司岗位编制，按月统计出本月全公司员工数，员工的新进人数，辞职人数，需要招聘人的人员，需要签定合同的人数，每个部门的总人数，上报需转正人员，上报失职问责等。并且按照集团要求每月上报本项目的花名册，及时更新人员情况。由于刚接手人事的时候，交接工作没有做好，导致花名册人员对照不上，令xx分公司人事专员花了好长时间才把人数对上。从那以后，让我明白了，做人事工作，不得有丝毫的马虎，因为一点点的疏忽对员工造成的损失是无法弥补的。

后来我开始配合地产行政人事完成xx公司社保开户及员工参保工作。由于之前从未接触过社会保险，一开始工作起来相当迷茫，有想过要放弃社保这个工作，但是我清楚必须要做好这项工作，所以经常往返于社保局和办公室之间。从对社会保险一无所知到略知一二，再到必须掌握基本的知识和流程，通过我的不懈努力，终于开通xx社保账户，并陆续办理员工参保。接下来，需要花更多的时间去学习社会保险知识，才能更好的做好此项工作，为员工服务。

在从事人事助理的同时，还兼做一些办公行政工作。例如日常例会的安排，协助各部门按计划进行培训，以及一些活动的组织和协调。通过这些日常的工作，不仅充实了我的工作内容，也锻炼了我的协调能力和组织能力。有幸能参加集团组织的岗位培训，通过系统的学习，让我这个刚入门的新手如沐春风，受益匪浅。在监察室的指导下和同事们的配合下，我用了一个月的时间将我所作的工作规范化、系统化。

我发现只有自己先理顺了工作思路后，才能更有效、更高效的开展工作。比如说对xx传达的文件、周计划周总结、月计划月总结、会议纪要、培训纪要等文件的存档工作。这是一项需要日积月累的工作，把每次需要签字存档的文件按其类别进行归类保存，才能保证工作的连贯性和有效性。

由于我本身经验不足，做事常粗心大意，导致在工作中总会出些小差错，加上做事考虑的不够全面，所以我需要在以后的工作中、生活中，更加仔细、认真，才能保证减少工作中的失误。感谢给我这个能够锻炼和发挥的平台，我会不断学习，努力工作，用成绩来回报公司。

**单位个人年度工作总结篇三**

x公司员工年终总结以及工作计划三不知不觉间，来到\*公司已经有\*\*年时间了，在项目开发的工作中，经历了很多酸甜苦辣，认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，感谢领导给了我成长的空间、勇气和信心。在这半年的时间里，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成绩，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

一、 工作总结

在从来到公司到现在的时间里，先后参与了临沧市烟草公司收储填报系统、曲靖市烟草公司代收代储信息管理系统和现在正在参与的储备项目：云南省烟叶仓储管理信息系统。

二、 在工作中主要存在的问题有：

1、 由于对业务不是很熟悉，所以在开发的过程中多次出现因为业务的原因，而返工的 情况，但是通过这半年多的了解和学习，对相关的流程有了越来越深的认识。

2、 在开发中，用到很多新的技术，由于开发时间紧促，发现的问题不能马上解决，但 是开发的过程，同时也是学习的过程，通过不断的学习和总结，遇到的问题都得到了很好的解决。

3、 在工作初期，对工作认识不够，缺乏全局观念，对烟草行业缺少了解和分析，对工 作定位认识不足。从而对工作的最优流程认识不够，逻辑能力欠缺，结构性思维缺乏。不过我相信，在以后的工作中，我会不断的学习和思考，从而加强对工作的认知能力从而做出工作的最优流程。

三、工作心得

1、在这半年的工作实践中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。 上半年工作中，很多工作是一起完成的，在这个工程中，大家互相提醒和补充，大大提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把信息处理的及时、有效和清晰。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩。能够积极自信的行动起来是这半年我在心态方面最大的进步。 现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少;时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算;遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

3、在半年的工作中，经过实际的教训，深刻理解了工程上每次变更、每次时间的滞延都是对公司很大的伤害，这就需要我们在具体开发之前，一定要对业务流程很了解，在开发之前，多辛苦一下，减少因为自己对业务的不熟悉或者甲方对工作的流程不能很好的表达的原因，而重新返工的痛苦。 在半年的工作中，我学到了很多技术上和业务上的知识，也强化了工程的质量、成本、进度意识;与身边同事的合作更加的默契，都是我的师傅，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸在刚上路的时候能有他们在身边。我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队，做出更好的成绩。

四、工作教训

经过半年年的工作学习，我也发现了自己离一个职业化的人才还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，自己在半年的工作中主要有以下方面做得不够好：

1. 工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急; 在开发时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

3. 工作不够精细化; 平时的工作距离精细化工作缺少一个随时反省随时更新修改的过程，虽然工作也经常回头看、做总结，但缺少规律性，比如功能修改等随时有更新的内容就可能导致其他的地方出现错误。以后个人工作中要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现精细化。

4. 工作方式不够灵活; 在开发的过程中，周围能能利用资源的就要充分利用，该让其他部门或者人员支持的就要求支持，不要把事情捂在自己手上，一是影响进度，二是不能保证质量。做事分清主次，抓主要矛盾，划清界限，哪些是本职工作，哪些是提供的帮助，哪些是自己必须要做的，都要想清楚。怎么和其他部门进行沟通，怎么和本部门人员进行沟通，怎么和客户沟通，怎么才能提供高质量的服务又不会多做职责外事情，以后是需要重点沟通学习的地方。

5. 缺乏工作经验，尤其是现场经验; 今年的现场经验有了很大的提高，对整个项目开始分析到开发有了认识，但在一些细节上还缺乏认知，具体的做法还缺乏了解，需要在以后的工作中加强学习力度。

6. 缺少平时工作的知识总结; 这半年在工作总结上有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。在以后的工作中，此项也作为重点来提高自己。

7. 做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象; 拖沓现象是我很大的一个缺点，凡事总要拖到后面，如果工作更积极主动一些，更雷厉风行一些，会避免工作上的很多不必要的错误。其实有时候，不一定要把工作做到细才是最好的。进度、质量、成本综合考虑，抓主要矛盾，解决主要问题，随时修正。事事做细往往会把自己拘泥于细枝末节中，学会不完美也是工作中的一个进步，也是对精细化工作的一个要求。 在以后的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，成长为一名公司优秀的职业化人才。

五、工作计划

明年，公司要开拓新的烟草公司软件使用领域，工作压力会比较大，要吃苦耐劳，勤勤恳恳，踏踏实实地做好每一项工作，处理好每一个细节，努力提高自己的专业技能和执行力，尽快的成长和进步。 其中，以下几点是我下年重点要提高的地方：

1、 要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水;

2、 工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成;

3、 要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺;

4、 把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作;

5、 精细化工作方式的思考和实践。

其实作为一个新员工，所有的地方都是需要学习的，多听、多看、多想、多做、多沟通，向每一个员工学习他们身上的优秀工作习惯，丰富的专业技能，配合着实际工作不断的进步，不论在什么环境下，我都相信这两点：一是三人行必有我师，二是天道酬勤。 在参加工作的这半年中，有时候深刻的体会到，把自己所有的精力都投入进去，技术工作都不可能做到完美程度，毕竟技术工作太繁杂，项目多而人手少，但多付出一些，工作就会优化一些，这就需要认认真真沉下心去做事情，就是公司所提倡的企业精神：职业做事，诚信待人。

**单位个人年度工作总结篇四**

我们xx局窗口全体工作人员根据党组的要求，认真开展自查自纠，现将自查自纠情况汇报如下：

首先，能够认真学习党的路线、方针、政策、法律法规，认真践行科学发展观，时刻牢记“全心全意为人民服务”的宗旨，经常教育引导窗口全体工作人员爱岗敬业，高标准、严要求，谨言慎行，事事处处用党性原则、工作职责对照落实到岗到人，使窗口全体工作人员树立正确的人生观、世界观、价值观，让大家正确处理荣誉、金钱、地位之间的关系，要求全体工作人员老老实实做人，踏踏实实干事，兢兢业业工作，珍惜工作岗位，珍惜工作机会，用好手中的权力。

我们窗口还经常开展自励、自强、自警、自省学习活动，用反面事例;反面教材警示大家，让每一位同志时刻保持清醒的头脑，健康的肌体，良好的心态，不犯自由主义，不踏雷区，不闯红灯，不越高压线，练就清正廉洁、拒腐防变的免疫能力。

通过自查，我单位对调整的审批事项、项目全部到岗到位，无变相审批、无体外运作，无吃、拿、卡、要、报现象发生，无违规违纪、无违法行为。按照当前“转变政府职能，转变工作作风，提高行政效能，提高公务员素质”这项“二转二提”工作要求，履职尽责，争先创优，使窗口工作提速增效，方便群众，服务社会，宁可我们麻烦百次，不让群众麻烦一次，促使各项工作争一流，创第一，努力实现率先崛起。

自查结果：无违规、无违纪、无违法行为。

存在问题：(1)、有逾期办结现象，由于新系统的启用，有个别环节同志们还不太适应，不够熟练，个别环节还需要调整，所以暂时还没有按公开承诺的时限办理，力争马上调整到位，按时办结。(2)、软、懒、散现象也时有发生。

剖析根源：因考虑到同志们在实际工作中确实比较辛苦，有时有点小毛病也不舍得批评，还总是庇护，存在好人主义，手腕比较软，有时工作一旦忙起来就懒得挤时间抽时间组织政治学习，散就是个别人思想松懈，对学习的重要性认识不够，窗口个别人的服务态度还不够主动热情、耐心周到、达不到微笑服务的状态。

整改方案：下一步针对以上存在的问题和不足，要痛下决心，扑下身子，硬起手腕，执行按时办结制，坚决扭转软、懒、散的缺点和不足，学先进、比创新、看实效，对照标杆和先进典范，要迎头赶上，力争向上级领导交一份完美答卷。

**单位个人年度工作总结篇五**

我于20xx年3月到工程施工单位上班以来，虽然我的工作岗位和角色发生了很大变化，但在领导的关心和同事的帮助下，凭着自己的专业基础和工作经验，加上刻苦钻研和学习，很快适应了工作环境，并取得了一定的成绩。现将工作情况简要总结如下。

1.通过不断的学习和实践，树立无产阶级的世界观，人生观和价值观，时刻牢记并努力实践全心全意为人民服务的根本宗旨。

2..不断提高政治理论和思想意识，社会公德，职业道德方面的觉悟。

3.不断改造自己的主观世界，努力做一名政治思想过硬，专业能力强的优秀员工。

1.不断向公司先进典型学习，以他们为榜样。做到爱岗敬业，无私奉献。而且在工作，学习和生活中，时刻约束自己。在实际工作中，严格要求自己，严谨细致，尽职尽责，团结同志，做好本职工作的同时，认真完成上级交代的各项任务，维扶公司形象。

2.认真学习各种规范文件和各种规范规程等等。

3.虽然我以前也有过一定的施工经验，但以不能满足现在的规范规程要求，在真正的施工过程中，我所了解的还是凤毛麟角。所以我真心的感谢上级领导的传授，监督和关心支持。

1.考虑到我们的工作范围较广，所以更需要给自身充电，积累经验，争取通过各种考试。积极主动接触各种相关专业，提高自身实际操作能力，为公司的品牌奉献自己应有的贡献和力量。

2.积极参加证书考刻，着眼与专业技术，提高业务能力和专业水准。

3.向公司先进模范学习，争当先进。

通过这次总结，我虽然在专业上取得了一点进步，但离上级的要求还有一定的差距。总而言之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断的鞭策自己并充实能量，提高自身素质与专业水平，与公司共同进步，共同成长。

短短的`三年时间，我公司在集团公司的正确领导下，在公司领导班子的正确带领下，经过全体员工的共同努力，发生了巨大的变化。施工产值从20xx年的1亿8千万，到20xx年的2.5亿，再到20xx年的突破3亿，三年三大步，每一步都充满着荆棘和不平，但正是克服了困难后，才显得更加有意义、更加精彩。

**单位个人年度工作总结篇六**

20xx年，市政府法制办在市委市政府的坚强领导下，以科学发展观为指导，围绕中心、服务大局，充分发挥参谋、助手和法律顾问作用，积极探索制度创新，扎实推进依法行政，为我市经济社会又好又快发展提供了良好的法制保障。

一、加强政府立法工作，促进经济社会发展

围绕中心工作，我市今年确定了项地方性法规和项政府规章项目，目前已审查完成《\*\*市地名管理条例》、《\*\*市学前教育管理条例》等件地方性法规草案，目前均以议案的形式提交市人大常委会审议;出台了《\*\*市再生资源回收利用管理办法》、《\*\*市公园管理办法》等件政府规章。目前，《\*\*市电子政务建设项目管理办法》正在进行前期的调研工作。

二、严把审查备案环节，提高规范性文件质量

今年，市政府法制办不断加强对规范性文件审查备案工作的力度。按照《关于进一步做好规范性文件审查备案工作的通知》，明确规范性文件审查备案工作的具体要求，确立了规范性文件年度审查备案通报制度。一是认真审查市政府、各县区、各部门拟出台的规范性文件，截止月日，共召开市政府规范性文件征求意见会次。今年，经我办前置审查后，市政府出台了《\*\*市医患纠纷调解处理暂行办法》、《\*\*市贯彻实施国有土地上房屋征收与补偿条例的意见》、《\*\*市公共租赁住房管理办法》、《\*\*市困难群众殡葬救助暂行办法》等件规范性文件，二是做好规范性文件备案工作，截止月日，共向省政府和市人大常委会上报备案件。确保了我市出台的规范性文件的合法性和有效性。

三、开展规范性文件清理工作，确保法制统一

为保障法制统一性、科学性和严肃性，提高立法水平，准确掌握法规、规章在实践中的运行状况，按照国务院《纲要》和《关于加强市县政府依法行政的决定》的要求，今年，市政府法制办牵头建设、房管等部门对《\*\*市物业管理规定》进行了立法评估并提请市十四届人大常委会第二十七次会议废止。依照国务院《国有土地上房屋征收与补偿条例》和省政府法制办《转发关于做好有关征地拆迁的规章和规范性文件专项清理工作的通知》(皖府法〔〕号)的精神，认真开展清理工作，提请市政府第次常务会议讨论决定废止《\*\*市城市房屋拆迁管理办法》，同时废止市政府及其部门规范性文件件，修改件。同时认真开展了招投标领域规范性文件的专项清理工作。

四、服务中心工作，发挥参谋助手作用

今年，市政府法制办紧紧围绕市委市政府中心工作，主动为我市的旧城改造、招商引资、经济建设等重点工作提供法律咨询服务，充分发挥参谋助手作用，依法保障重点工作顺利推进。受市政府委托代理行政诉讼案件起，组织政府法律顾问办理有关涉法事务起，其中先后对《\*\*市政府与三安光电股份有限公司、emcorecorporation合作协议之补充协议》、《关于\*\*市教育主题公园建设框架协议》、《\*\*市政府与禄恒能源千兆瓦级纳米晶硅柔性薄膜太阳能电池项目投资框架协议》等重大涉法事务出具审核意见，为市政府依法科学决策把好法律化、事实关，确保重大决策的合法性。

五、强化措施，部署年度推进依法行政重点工作

年初，市政府法制办按照《国务院关于加强法制政府建设的意见》要求，对依法行政的各个环节进行了深入细致的调查研究，针对工作中的细节问题，从强化政府行政责任，保障科学决策，维护群众合法权益，加强社会管理，促进经济发展等方面入手，在广泛征求意见的基础上，结合省政府依法行政工作会议精神，印发实施了《关于进一步加强基层站所建设的意见》、《\*\*市协同和联合行政执法试行办法》、《\*\*市行政执法案卷评查办法》等多项制度。同时为进一步规范管理，强化依法行政，我们精心研究制定《关于印发\*\*市xx年度推进依法行政工作安排的通知》(淮依法〔〕号)，对年度推进依法行政工作做出具体安排，确定项重点工作任务，并明确了各责任单位的工作任务、相关责任及工作进度，做到目标具体明确，任务分解落实，为进一步推动我市依法行政工作全面发展奠定基石。

六、规范行政执法行为，加大政府法制监督力度

年初，市政府出台了《\*\*市行政执法案卷评查办法》，将行政执法案卷的检查、评查，从常规式向灵活式转变，由一年一次的抽查式评查转为三个月定期、不定期评查，由全面评查转为重点部门评查，由政府法制部门闭门评查转为与被评查单位互动评查。同时，制定了详细的执法案卷评查标准。月份，市政府法制办与市监察局联合印发了《关于开展全市行政处罚工作检查的通知》(淮监〔〕号)，明确我市行政处罚工作检查的目标、措施、职责分工和工作任务等。月上旬，市政府法制办牵头从市直有关部门抽调了业务能力强，工作经验丰富的法制科科长组成联合督查组，对全市县级以上政府所属具有行政处罚权的行政执法部门，尤其是与我市经济社会投资发展环境密切相关部门的行政执法案卷进行专项评查，对在评查中发现的问题，及时下发《行政执法督查书》向各单位反馈，并提出近余条意见和建议，要求有关单位整改落实。

七、依法办理复议案件，维护社会和谐稳定

今年，市本级共收到行政复议申请起，受理起，已办结案件起，其中维持起，终止审理起，驳回起;起正在审理中。市政府行政复议工作始终围绕以人为本、复议为民的要求，规范办案程序，提高办案质量，注重运用调解、和解手段化解行政纠纷，努力做到案结事了，限度地减少了行政争议的负面效应，提升政府形象，维护群众合法权益，实现了法律效果和社会效果的统一。

20xx年，党总支坚持以三个代表为重要思想和科学发展观为指导，认真贯彻落实集团、股份公司、区域、公司年会精神，紧紧围绕企业生产经营中心工作，以开展创先争优活动为载体，全面加强了党建各项工作，以务必完成公司年初下达的各项经营指标为重点，团结带领全体员工齐心协力、积极进取，突出了党组织的凝聚力、创造力和战斗力。为确保完成年度各项工作任务提供了坚强有力的政治保证。

一、20xx年党总支

工作总结

：

一)、加强党总支的自身建设、提高党总支的战斗力和凝聚力

1、组织建设：为了更好的发挥党总支在企业中的政治核心、战斗堡垒和党员的先锋模范作用。党总支在支部书记工作调动后，7月份按照党章规定召开了支部党员大会，选举了二支部书记、配齐了支部委员，并在总支会议中表决通过。同时针对公司班子成员分管工作的不同，把班子成员划分到相应的党支部，确保了公司支部建设和活动开展。

2、制度建设：以x工业投资集团开展的基层组织建设年为契机，党总支、支部积极开展内部制度建设，进行了规范化、制度化和标准化管理，为总支、支部定制了工作台帐。拟定了《党建计划和工作目标》、《党风廉政建设实施细则》、《创先争优活动计划》和《民主生活会制度》等多项工作制度，通过对上述制度的认真执行，有效的发挥了党总支为员工析疑解惑、排忧解难的桥梁与纽带作用，切实把党总支工作纳入规范化、制度化轨道。

3、党员发展：公司党总支把发展积极分子入党作为党建工作中的一项重要工作，在党员发展中注意一线员工中培养，严格按照党员发展程序发展党员。对发展的对象进行公示。保证了发展党员工作的公正、公开同时也确保了发展党员的质量。20xx年党员转正3名发展为预备党员8名。10月26日经过第一、第二支部研究讨论，选拔了8名入党积极分子进行了入党积极分子培训。

4、总支民主生活会和支部组织生活会，开展批评和自我批评。按照安海党[20xx]28号文文件精神要求，8月6日，党总支召开了坚持以人为本管理理念、持续创先争优、深入基层密切联系群众为主题的民主生活会。党总支在会议上进行了批评和自我批评，虚心听取大家的建议，认真分析了原因，统一了思想认识，理清了管理思路，明确了努力方向。9月份，一支部、二支部分别进行了组织生活座谈会，会议中支部书记对所有党员进行了点评和党员进行了批评和自我批评。

二)、坚持与时俱进，大力开展创先争优活动。

1、积极响应集团党委和x工业投资集团公司的要求，做好创先争优领导点评和群众评议工作。一是多次召开各类会议，就市工投集团和x集团创先争优活动领导点评和群众评议方案做了详细研讨，结合创先争优活动领导点评和群众评议方案向大会阐述点评工作的程序。特别就20xx年认真做好创先争优活动，履行管党职责、积极创建五个好党组织和党员履行党章规定，落实五带头发挥先锋模范作用等方面做了详细要求。形成了创先争优活动领导点评和群众评议的具体方案。公司党总支、第一第二支部和42名党员分别通过总支会议、支部会议、个别谈话进行了领导点评;二是通过下发调查问卷，分别对党总支、第一第二支部、所有党员进行群众民主评议;三是把领导点评和群众评议结果在宣传栏公布。

2、按照集团党委迎建党91周年活动文件要求，积极做好市级层面的评先评优推选工作，上半年初，发运工段被评为x市工人先锋号称号;夏丁辉被选为x是国资委创先争优群英谱人物，同时被评为x市创先争优优秀党员;邱军磊、季高照、印斌杰、邹振华、秦栋、邱建鸣被评为公司优秀党员。公司党总支拟写的创先争优党建论文被评为工业投资集团优秀作品，还积极参与了x市国资委创先争优征文和演讲比赛，报送的x之歌被x市企业家协会授予市企业优秀原声歌曲，政研论文获得工投公司论文比赛三等奖。

3、在集团公司和市总工会的要求下，党总支积极做好五型班组的创建。通过转化集团工会创建文件制定详细的创建内容，形成公司制度并下发，在8月份，总经理亲自主持大会进行全公司班组长以上人员的动员大会。五型班组创建在公司形成了浓厚的氛围，创建效果明显。

4、积极推进x市和谐企业的创建。党总支在20xx年上半年获得x市市属工业系统学习型先进企业和先进职工书屋称号后积极推进x市和谐企业创建，按照x市和谐企业创建工作的实施意见文件精神，特制定本公司创建和谐企业的实施计划，并把考核指标、社会责任细化，结合水泥有限公司生产经营实际，认真学习。利用公司网络、墙报、班组园地等舆论工具，开展一系列学习宣传活动，充分发挥各党总支、支部、工会作用，结合生产实际采用形式多样的创建活动。

5、动员员工自己动手改善生产，生活和工作条件，进一步美化公司环境。20xx年种植了各类果树600颗，铺设草坪5000多平方米。持续进行后勤建设，7月份着手进行了空气能热泵替代了高耗能煤锅炉改造，节约了水源。

6、开展我为企业献良策，降本增效金点子行活动。结合开展创先争优活动对46项技改技措。各支部结合各自实际生产岗位实行技术创新、优化生产工艺、提高设备运转率的理念，提高产量、质量，创造出较好的经济效益;举行技术练兵，20xx年，中控操作员;粉磨巡检工;门机操作;水泥控制、物检、分析;包装巡检工;装载车司机等一线生产岗位约80人进行技术比武活动，积极参与市属工会、市企业家协会举行的钳工、电工培训比武。

三)：认真抓好党风廉政建设、增强党员干部廉洁自律和拒腐能力

1、高度重视领导班子廉洁从业学习，坚持中心组理论学习制度.公司党总支将反腐倡廉的法规制度作为党总支学习的主要内容，将党员领导人员对照廉洁从业相关规定认真自查作为月度考核的主要业绩。组织开展专题学习，进行了《廉政准则》和执行三重一大集体决策制度的专题学习。

2、坚持经营管理和反腐倡廉工作的同步推进。党总支坚持两手抓，切实把反腐倡廉工作贯穿于公司发展的各个方面，同时公司党总支加强对中层管理人员和重要岗位人员的反腐倡廉教育，督促他们树立廉洁从业的良好形象。进行了廉政准则专题学习、廉政从业专题讲座，与中层干部、销售员、党员、供应采购员、土建管理人员等重要岗位人员签订了廉洁从业

责任书

。

3、完善推行礼品上缴登记、处理制度。党总支始终如一的贯彻廉洁从业，不收取客户的一切礼品。对于生产经营活动中无法避免的礼尚往来的礼品进行登记上交，实行集体讨论处理。

4、积极推行厂务公开、政务公开，加强法律监督和群众监督工作。党总支畅通员工反映情况渠道，设立总经理意见投递箱，工会信箱，坚持每月一次的员工民主生活安全座谈会。深入现场多渠道多方位听取意见，解决员工关注的热点问题。

5、党总支成立了设备订购、大宗材料采购监督监察，规定在设备、大宗材料采购和数额较大的设备订购必须经过党总支会议集体研究后上报集团公司做出决定，从源头防止了腐败事件的发生。

四)、大力开展安全标准化创建、建立健全各项安全制度，开展各项安全活动、确保公司全年安全零轻伤目标。

1、层层落实安全生产责任制，与政府部门签订了安全生产责任书和食品安全责任书，完成年度公司内四级安全

承诺书

的签订;完成了粉磨巡检岗位、门机工岗位、机修岗位安全操作规程和机修岗位四不伤害防护卡的修订，会签下发各岗位。

2、积极推进安全生产标准化工作：参加区域生产工艺安全专业小组会议，对安全生产标准化工作进行了研讨部署。组织参加了中国建筑材料检验认证中心在建德x举办的安全生产标准化内评员培训。按照《水泥企业安全生产标准化评定标准》13类目、47项目和187条考评内容，对公司安全生产标准化的现状进行了排查、整改和落实。配合区安监局到公司进行安全生产标准化工作的调研，将公司创建工作同x市创建工作进行了衔接。安全生产标准化工作按集团公司和x市安监局的总体要求同步开展。

3、加强现场安全管理，开展安全教育培训和安全活动。组织月安全大检查，及时完成安全整改。坚决聘违章员工为安全协管员。对新员工组织进行了三级安全教育，安全回炉再教，组织进行季度隐患排查比武活动。实施季度全员安全达标复审考核。

五)、加强对工会、团青组织的领导，提高民主监督、有效推进企业文化建设。

1、党总支加强了对工会、团组织的领导。一是精心策划组织各类大型文艺演出：参与集团、区域年会文艺演出，参与浙江区域、宁宣黄三公司五一、五四文艺演出，承办五四百合社区进x文艺演出，策划举行公司中秋节联欢会和组织员工参与地方组织文艺献演;二是组织员工参与各类球类活动：3月份组织了公司内部门篮球比赛，7月中旬参与了x市企业家协会举办的双鹿杯篮球比赛、8月份组织了与象山x篮球友谊赛、10月份参与了高新区前程、围海杯篮球比赛，同时工会还组织了乒乓球、拔河、棋类、登山等活动;三是积极投入社会公益活动，组织员工参与中国女排啦啦队比赛，进行捐献血小板、献血，进行文明城市创建交通文明劝导活动;祭扫革命烈士墓、环保等活动;四是通过各项节日聚会和出游活动：每逢中秋、春节、元宵等节假日组织外地员工聚会出游，让他们感受到第二故乡的亲情。

上报、存档等工作。今年，通过x网站、x信息、x报、公司网站、各级政府网站上报信息360篇，上传集团网站首页12篇，x信息2篇，x报23篇。完成集团约稿5篇。

3、做好互助保障和送温暖工作。按时完成在职职工住院医疗互助保障、职工特种重病医疗互助保障项目，做好了年度职业健康检查和女职工妇科检查。参保率和体检人数都达到了100%。每个月为员工发放蛋糕券和生日卡片，不断开展困难员工的送温暖活动。20xx年工会看望住院员工16人次，送去慰问资金余额4000元;看望产妇员工5名，送去慰问金2500元;慰问死亡员工2名，送去慰问金20xx0元，慰问退休员工2名，送去慰问金20xx元;给公司6名员工进行困难建档，送去慰问金6000元。总计慰问金34500元。

4、按时召开民主生活安全座谈会。对员工代表提出来的问题及时整改。一系列的员工民生举措和实行，提高企业对员工的吸引力合凝聚力。在今年内控缺陷治理中初步定了企业员工信访制度，规范了xx信访工作和信访行为，提高信访工作质量和效益，构建和谐稳定的企业发展环境，保持和谐密切的党群关系、干群关系。认真贯彻《浙江省企业民主管理条例》，坚持把民主座谈、职代会、厂务公开、总经理工会信箱作为民主管理的基本制度，切实保障员工在企业发展中的知情权、参与权、表达权和监督权。

5、党总支积极组织开展《员工之家》建设和食堂管理。每一个月进行一次员工宿舍检查，合理添置员工的必须用品，提高员工的住宿条件。定期开展食堂检查和后勤工作会议，发现问题及时整改，持续提高员工的膳食和用膳条件。进一步完善了小食堂接待，扩建了能容纳40人的接待大包厢。八月份取缔了高能耗锅炉蒸汽供气，添置了空气能热水器、蒸汽机等新设备。

二、20xx年党总支工作思路：

(一)、指导思想：全面贯彻党的xx大精神，深入贯彻落实科学发展观，坚决贯彻执行集团党委和市工业投资集团有限公司党委的要求，立足实际，以挖潜增效、节能减排为中心，围绕企业生产经营开展活动，推进企业民主管理，深化职工之家和学习型企业建设，增强活动动力，团结凝聚员工，努力创建和谐企业，全面完成生产任务。

(二)、主要工作：

1、加强基层组织建设，促使党员更有影响力。公司党建工作将紧扣xx20xx年综合经营目标，切实找准党建工作与生产经营工作的结合点。在新的一年里，党总支将认真组织党员创新工作举措，通过强化党性观念教育，开展学知识，强素质读书竞赛活动，激发党员履岗内在动力，廉洁自律、敬业奉献。

2、围绕生产经营，开展岗位创优争一流活动。围绕生产经营的难点、重点，发挥党员岗位创优争一流的爱岗敬业带头作用，引领党员立足本职，争做岗位实践的模范。同时建立一支思想好、责任心强、业务精、素质高的干部队伍和技工队伍。

3、加强思想政治工作、创建文明和谐单位。党总支持续开展讲道德、讲奉献、讲文明和学先进、比贡献、促发展等活动。结合公司考核办法，广泛开展敬业在班组，奉献在岗位劳动竞赛活动，把党的建设渗透、融合到公司发展的方方面面。充分调动广大员工的积极性，弘扬劳模精神，开展x市和谐企业创建。树典型、弘扬正气，用劳模精神激励和鼓舞士气，深入了解一线职工思想情况，及时把握职工脉搏，坚持联系沟通，了解和掌握员工的思想动太，及时发现问题，解决问题;坚持常抓不懈，把思想政治工作渗透到工作任务中去。

4、抓好廉政建设，实施厂务公开。积极推进党风廉政建设责任制落实，不断增强党员干部的拒腐防变能力。在生产经营、销售、供应采购、项目建设上积极开展预防职务犯罪、共建共廉活动，不断提高党风廉政建设上水平，搞好廉政建设，推行教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系建设，签订廉政责任书，把组织领导、责任分解、责任追究落实到位。

**单位个人年度工作总结篇七**

遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、严于律已，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学\_\_\_\_\_重要思想，深刻领会\_\_\_重要思想的科学内涵，增强自己实践\_\_\_重要思想的自觉性和坚定性;认真学习党的十六大报告及十六届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的十六大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践\_\_\_重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献!

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**单位个人年度工作总结篇八**

1、大力推进市场主体增量行动。工商所工作人员走出办公楼、走进企业、走进工商户、走进农村，充分发挥工商职能作用，采取扎实有效的措施和办法，用心支持全民创业，真情帮扶困难企业，为党委政府分忧解难，全面促进各类市场主体的健康有序发展。20\_\_年，两河工商所新发展个体工商户2350户，发展各类企业114家，农村专业合作社46户，家庭农场18家。

2、发挥商标作用促进农业产业化发展。用心发挥两河镇农业资源优势，紧紧围绕“立足一个资源优势，围绕一个产业链条，抓好一件注册商标，带动一批特色品牌”的工作思路，深入农村种植养殖户中，重点开发农产品商标领域。对具有特色地域优势的、具备潜力的农副产品商标实行全程培育指导，从引导注册开始，用心培育了当地“长坂坡”商标发展壮大，同时多手帮扶、开辟“绿色通道”，促使相关农产品种植业向规模化、产业化升级转变，\_\_年，全镇发展大蒜4万亩，产值近2亿元，是商标注册前20\_\_年的4倍。两河镇在\_\_年被宜昌市人民政府授予“商标示范乡镇”的荣誉称号。两河工商所“长坂坡”群众商标模式被宜昌市工商局作为“商标富农”示范模式推广。

3、投身基层建设，用心维权帮农。两河工商所充分发挥张青山维权示范站点的示范作用，于去年在辖区内率先建立四个示范维权点，推行全方位的消费维权制度，将12315消费维权、工商行政管理法律、法规咨询服务等服务职能向社区超市、农贸市场进行延伸，将“维权岗哨”进行前推;组建社区维护消费安全志愿者队伍，着力打造“放心消费乡镇”。两河工商所设立的张青山维权点于去年率先透过了省级示范站点的认证。

4、全面推行市场网格化监管。辖区按区域划分为2个片区，片区下分为4个网格，每个网格指定2名监管人员，对辖区市场主体按信用分类分级分层加强巡查和监管。创新食品安全监管机制，分类建立了食品、九类商品、重点行业登记台帐及相应的监管制度。截止\_\_年，辖区内共有食品经营户160户;九类重点商品经营户293户，重点行业监管经营户164户。利用所内快速检测设备，对散装食品进行了快速检测，\_\_年共检测48批次，每期都进行了公示，让消费者能够真正放心消费。

二、\_\_年工作重点

\_年，两河工商所将按照两河镇委、政府及当阳市局确定的指导思想和总体目标，发奋完成好各项工作任务。

(一)进一步加大服务力度，狠抓各项服务发展措施的落实

一是继续服务各类市场主体发展。用心支持各类市场主体稳定发展，发奋服务产业结构调整和经济结构优化，不断提高服务的针对性和有效性，要在坚持依法行政的前提下，发奋为市场主体带给政策支持，尤其为辖区内招商引资企业带给便捷优质、高效的服务，抓好“窗口建设”。

二是继续推进商标方法。认真落实商标方法实施意见，用心利用弛名商标、地理标志认定与保护等手段，发奋在商标培育、商标管理、商标保护上下功夫，用心引导培育“长坂坡”商标创中国驰名商标及“糜城藕”地理商标的申报认定，引导企业充分运用商标方法做大做强。

(二)进一步加大监管执法力度，切实维护市场秩序。

一是落实《食品安全法》，切实强化流通环节食品安全监管。把农村食品市场的食品安全放在监管工作首位，围绕《食品安全法》，依法履行流通环节食品安全监管职责，构建食品安全监管长效机制，切实保障广大人民群众食品消费安全。

二是加强消费维权制度建设。全面推进消费者与企业和解制度、经营者自律制度、消费纠纷调解制度和申诉举报制度建设。建立健全12315维权工作站工作机制，强化其受理、转办、反馈、综合分析和消费引导功能。

\_\_年，两河工商所将以改革创新的精神、求真务实的作风，科学合理的方法，在落实中提高、在落实中完善、在落实中奋进，确保圆满完成各项工作任务。

**单位个人年度工作总结篇九**

本人毕业于建筑电气专业，xx年x月至xx年xx月在重庆凯业建筑劳务有限公司工作。在这近三年的工作中，一直从事电气专业技术工作及技术管理工作。在工作中，我始终坚持理论与实践相结合，积极、主动地深入工程施工第一线，坚持谦虚、踏实、勤奋的工作准则，积累了较丰富的实践经验，取得了一定的工作成绩，得到了广大职工、单位领导及建设单位的认可。现将近几年来从事的主要技术工作总结如下：

俗话说：兴趣是最好的老师。我通过调整自己的心态，深夜不断反思，对自己采取了一系列措施，慢慢培养起了对电气工作的兴趣，从而全心投入到电气工作中。

刚开始很长一段时间没有把全部心思用在工作上，而是经常苦恼于工作的不顺心，总是认为在这里实现不了自己的人生价值。来天业的`前两个月也曾经偷偷找过几份工作，可是结果并不乐观，社会很现实，并没有想象的那么完美。那段时间长期处于矛盾选择的\'思想状态，我甚至连着好几天失眠，所以刚开始没有好好地认真对待这份工作，后来通过调整反思，终于明白了一个道理：有时候，人没有办法选择自己的工作；但是，有办法改变自己的命运。当我反省醒悟过来以后已经半年了，那时就想到了给自己留下了很多遗憾，遗憾的是没有把全部心思用在现在的工作上，失去了很多学习机会，在领导眼里也没有留下好影响。后半年至今，我时刻保持从头开始，转变原来的观念，从思想上彻底接受现实，做好自己的思想工作，从心底做好电气工作，不管在电气哪个岗位都调整自己的心态，心态决定一切，只有在思想出发，才可以做好本职工作。

醒悟后的我时刻保持学习的态度，只要有学习的机会，我都会去。除了上班车间组织的学习外，业余时间，我还在《中国电气网》、《中国电气维修网》和《中国电气技术》等相关电气维修网注册了用户，通过网络学习，毕竟网络上维修资料的比较先进及时的，更新的也快。因为，我明白，只有武装好自己的头脑，将来在工作中处理故障才可以游刃有余。我们化工行业生产连续性强，电气故障维修工作的时间长短很重要，所以只有过硬的技术保障才可以迅速解决故障，保障好车间供电设备，才可以力保生产正常平稳运行。

有时候，工作也需要心情。我一直坚持踏踏实实做事，认认真真做人。从xx年7月31日来到40万吨参加筹建工作，在筹建的时候，我一直参与的工作是临时电，因为参与筹建的化建公司很多，所以临时电的工作很琐碎，安全相当重要，我和周文学师傅也用心做好了每一项工作，没有让任何的电气事故发生过。有时候也参与放电缆，安装电气供电设备等等工作，虽然有时加班很累，但是苦中也有乐。因为忙碌起来的人，过的才会充实，再说自己也是一个闲不下来的人。有时候感觉很累，但是，当我闲下来，看到安装好的供电设备和安装的照明亮起来的时候，心中很有成就感，因为那是自己付出的得到了回报，证明没有白干，有了实际的效果。建筑类年终工作总结电工是一个危险的职业，一切从事电气工作的相关人员必须严格遵守电气安全管理制度，严格执行工作标准，所谓电工就要胆大心细，每处理一场事故都应该把安全放在第一位，严格按照操作规程操作，工作负责人应按操纵规程规定办理工作许可、工作延期、工作终结手续。作为一位电工，安全永久是最重要的，安全生产工作既是对自身安全负责，也是对工厂负责。要保证配电安全运行，万无一失，最重要的是要善于对设备故障进行分析，对故障进行正确的判定，迅速的作出判断并对故障进行处理。这就要求每位电工必须有丰富的理论知识，熟练的工作技能。还有不可忽视而非常重要的一点，那就是面对处理突发事件时必须要有良好的心理素质，只有这样才能正常的发挥技术水平，避免安全事故的发生，从而保证正常的生产。

在新的一年里，我将会继续的完善自己，在思想上更加增强安全意识和时刻学习观念；在技术上不断跟着师父和其他同事学习，提升自己的工作技能；在工作上端正工作态度，认认真真，严格要求自己，向公司的标兵方面奋斗。我深信我会做的更好。我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，争取在各方面获得更大的进步。

**单位个人年度工作总结篇十**

(一)生产管理在分厂工作流程中，我主要负责分厂的生产xx工作;对内我立足于车间制芯、造型、熔炼三大工部的衔接，狠抓班产效率提升，向单位时间要产量，通过oee的分析计算，查找分析影响综合效率提升的瓶颈，制定相应的考核政策，提高了员工的生产积极性，促使综合效率较上年有所提升;对外我加强沟通协调，紧密结合生产制造部，xx库存加工情况，及时调整排产，把满足发货作为生产xx第一原则，保证下到工序的顺利开展;在新产品试制过程中，遵照优先安排的原则，随到随试，及时通知跟踪结果，使全年在铸一分厂试制的新产品中未因试制不及时而影响进度;xx生产过程因素，注重前期准备工作，逐步在分厂内推行各工序的一个流作业方式，简化物流调整分配生产资料，践行“精益生产”。

(二)质量管理在分厂质量管理过程中，我主要配合协助柴厂长做好质量管理工作;在柴厂长的悉心讲解和指导下，使我初步了解了产品特征，总结了部分产品的问题频发点和重点控制项目，明确了从制芯到混砂造型到熔炼浇注各个环节的特性，利用公司开展的“自主检验”工具加以归纳总结，服务于生产现场，对质量的整体提升起到了一定的促进作用;在体系办的帮助指导下，使我明确了质量体系在分厂的要素，促使我抓基础细节管理，保障体系的平稳运行。

(三)成本管理在分厂成本管理过程中，我主要侧重于制造费用、原材料及动力成本的控制，着眼于全员成本意识的提升，借鉴其他分厂成本控制的先进经验，对贵金属原材料、动力电费等实施分包到班考核，细化核算，促使生产现场物料浪费降低;xx库存情况，及时调整，力争做到产销平衡，避免成本占压。

(四)tpm管理在过去的一年中，tpm活动在铸一分厂平稳运行，第二阶段基本达标，在公司xx的综合评比中连续三个月位居第一;在活动开展过程中，我主要立足于现场管理、设备管理、安全管理、oee分析及课题改善四大项;在现场管理中，实施分片分包到人的考核方法，做到齐抓共管，提升现场管理水平;在设备管理中，利用tpm培训的管理工具，加强对维修保全人员的考核，制定一系列的管理制度，使全年分厂故障率维持在较低水平，促使生产顺利进行;安全管理主要侧重于危险源预知培训，旨在提高全员的安全意识，减少事故发生;oee分析重点在于查找问题，分析出影响效率提升的真正要因，综合改善，提升整体oee指标;课题改善主要围绕“精品工程”及效率的提升进行，集中解决了一批成品率较低的产品，改善了现场物流环境。

(五)统计工作在分厂统计工作中，我借鉴铸造分厂的成功模式加以修改完善，在分厂内部建立了一套适用于本分厂的统计核算体系，涉及产量班产效率、成品率统计、动力电费核算、合金贵金属核算等方面，为分厂成本控制、质量提升、人员管理等提供了充分详实的数据支撑。

(六)人员管理真诚公平的对待每一位员工是我工作的原则;在日常工作中，我倾听了解员工心声，力所能及的帮助他们在工作生活中的实际困难，注重现场即时沟通，舒缓他们在工作中的压力和不良情绪;在公司开展传统文化学习以来，更是利用这一良机对员工进行引导，在分厂内形成氛围，耳濡目染潜移默化的进行教育，畅谈体会，融入生活，引起广泛共鸣;注重班组管理，重点xx班组建设，充分放权给班长，提升班组长管理水平，稳定员工队伍。

回顾这一年的工作，我来说是一个学习、总结、感悟和成长的过程，在这个过程中，我得到了公司领导、同仁和员工们一如既往的关心和支持，当我犯错误时，有你们春风化雨的谆谆教诲和指正;当我有一些新的点子和想法时，看到的是你们一贯赞许和鼓励的眼神，我为我能工作在这样一个团队中而倍感庆幸;如果说我在这一年中有了些许进步和改变，那也是和你们的帮助密不可分的。

现在已经步入了20xx年度，公司也正朝着更高的目标迈进，面临着新的指标任务。虽然我离公司和领导的要求还有很大差距，但我会俯首自查，改善自身短板，发挥自身潜力，认认真真学习，踏踏实实工作，紧跟公司发展步伐，更好的融入到公司的管理团队中去。

**单位个人年度工作总结篇十一**

今年是全省推行网上登记管理的第一年，我市事业单位法人20xx年度报告工作（以下简称年检）在省事业单位登记管理局的指导和市编办的领导下，按照《事业单位登记管理暂行条例》及《事业单位登记管理暂行条例实施细则》的规定，积极宣传部署，创新工作方法，提升服务水平，增强年检效果。全市已登记事业单位535个，应年检事业单位法人512个，年检合格单位512个，年检合格率为100%；2家单位因改制待注销，未纳入年检。较好地完成了xx年度事业单位法人年度报告工作，同时实现了网上登记管理100%。

一、积极宣传部署，扎实开展培训

去年底，省编办转发中编办《关于加快推进事业单位网上登记管理的通知》后，市、县（区）编办随即下发了推行网上登记管理和做好20xx年度网上年检的通知，并通过网络、报刊、会议、文件等多种形式进行了广泛宣传，营造网上登记管理的良好氛围。通过网上登记管理重要性和必要性的宣传，充分调动了广大事业单位的积极性。市、县（区）编办和各事业法人单位按照登记系统的设计要求，添置配置了计算机、传真机、扫描仪、数码相机等必要的硬件设备，给每个事业法人单位发放了“登记管理专用光盘”，满足了事业单位网上登记的基本需要。市、县（区）事业单位登记管理部门都配备了高素质的登记管理人员，各事业单位按照事业单位登记管理的知识结构要求，选定了登记管理专办员。市、县（区）事业单位登记管理部门人员参加中编办和省编办举办的培训后，进行了认真的准备，除对全市各事业单位从事登记管理专办员进行集中系统培训外，还利用上门检查、办理年检的契机，开展多种形式的现场辅导，保证了网上年检的顺利实施。

二、严格年检规定，认真审核把关

在年检工作中，市、县（区）登记管理机关依法对参检法人应提交的十八项内容进行了审核，重点审查其中四个方面内容。一是审查报送的材料是否齐全，填报内容是否完整；二是审查参检法人一年来开展业务活动情况。是否按照核准登记的宗旨和业务范围开展活动，有无超出业务范围开展活动的行为。三是审查开办资金有无大幅变化，是否继续具备承担与宗旨和业务范围相适应的民事责任能力。对法定代表人调整、开办资金变化较大等情况，实行先变更，后年检。四是审查有无抽逃、转移开办资金的行为以及依法纳税情况、违约和社会投诉情况、受奖惩和有关评估情况等。对个别单位存在的报送材料不规范、业务开展情况说明过于简单等问题，及时提出改进意见，及时退回补充完善。在年检办理中，市、县（区）登记管理机关严格遵守《事业单位登记管理暂行条例》及《实施细则》规定，按照网上登记的具体要求，认真做好受理、审核、核准、通知、复核、纸质材料审核和档案管理工作，所有年检证明材料均直接上传至登记系统，确保年检资料完整准确。对通过网上年检审核的法人单位进行纸质材料的审核、整理，并及时进行了网上公告。

三、利用网络平台，提升服务水平

为进一步提高登记管理机关办事效率，巩固行政审批流程再造取得的成果，登记管理机关根据网上登记的要求和特点，利用网上登记管理的平台，对事业单位法人年检工作流程再次进行认真分析和梳理，缩减了不必要的工作环节，压缩了年检办理时限，年检办理尽量做到当日办结。对提交资料不全或不符合要求的单位，采取一次性告知制度，并通过网络进行电子数据传送，避免办理者多次往返。同时，积极推行“首办责任制”，确定最先受理申请的登记管理人员为首办责任人，负责从申请开始直至办结的全程跟踪服务。继续坚持逐日督促，当日受理，当日办结，受到了事业单位办理人员的广泛好评。

为提高管理服务水平，市登记管理部门多次对县、区登记管理机关的工作人员进行有针对性的业务强化指导，对各工作环节提出了具体要求。同时坚持以优质服务为先导，不断扩展服务内容，提高管理水平。在年检工作中做到热情服务，耐心解答，帮助解决实际问题。

四、加强部门联动，提升年检效果

市登记管理部门坚持从实际出发，建立了与各相关部门互相配合、互相制约的联动机制，不断强化相关部门对于事业单位法人年检工作重要性的认识。市登记管理部门积极与财政、人社、税务、工商、质监、银行等部门沟通协调，要求事业单位在办理组织机构代码证年检、办理社会保险、办理税务登记、银行开户等业务时，必须出示有效《事业单位法人证书》。同时，各级登记管理部门对不按规定时间提交年度报告以及登记事项发生了变化不及时办理变更登记手续的单位，送达《限期整改

通知书

》，责令其整改。对于未在规定时限内办理年检的法人单位，其他机关不给予办理相关业务，有效地推动了事业单位法人年检工作的开展。年检工作完成后，登记管理机关及时将有关登记材料整理、存档、立卷。同时加强档案管理，依照程序热忱为各机关企事业单位提供档案查询服务。

20xx年度全市事业单位法人年检工作虽然较为顺利地完成，但仍存在一些不足之处。主要表现为：仍有少数单位对于《事业单位法人证书》的法律效力认识不足，对于事业单位年检工作认识不高，存在年检不年检无所谓的错误观念；少数单位年检的主动性和自觉性还不强，经多次催办才来办理；少数单位的财务与主管部门尚未真正的分离，登记管理机关缺乏有效的监管手段；个别事业单位的设备和人员还不能很好地适应事业单位网上登记的要求。今后我们将在省业务主管部门的领导下，继续强化登记管理的业务学习，不断提升登记管理服务水平。继续更新办公设备，以更好地适应网上登记管理的需要。继续加大对事业单位登记管理工作的宣传力度，提高事业单位法人对登记管理工作重要性的认识。建立健全与银行、工商、税务、质监、财政、人社等部门的协调制约机制，提高《事业单位法人证书》的使用效率，切实维护好事业单位的合法权益。不断探索创新登记管理工作方式，积极做好事业单位年度报告公开、事业单位法人绩效评估和事业单位法人治理结构建立工作。

年终总结（含综合性总结）或专题总结，其标题通常采用两种写法，一种是发文单位名称+时间+文种，如《铜仁地区烟草专卖局20xx年工作总结》；另一种是采用新闻标题的形式，如松桃县大兴访送部的卷烟零售户诚信等级管理专题总结：《客户争等级，诚信稳销量》。

正文一般分为如下三部分表述：1、情况回顾这是总结的开头部分，叫前言或小引，用来交代总结的缘由，或对总结的内容、范围、目的作限定，对所做的工作或过程作扼要的概述、评估。这部分文字篇幅不宜过长，只作概括说明，不展开分析、评议。2、经验体会这部分是总结的主体，在第一部分概述情况之后展开分述。有的用小标题分别阐明成绩与问题、做法与体会或者成绩与缺点。如果不是这样，就无法让人抓住要领。专题性的总结，也可以提炼出几条经验，以起到醒目、明了。运用这种方法要注意各部分之间的关系。各部分既有相对的独立性，又有密切的内在联系，使之形成合力，共同说明基本经验。3、今后打算这是总结的结尾部分。它是在上一部分总结出经验教训之后，根据已经取得的成绩和新形势、新任务的要求，提出今后的设法、打算，成为新一年制订计划的依据。内容包括应如何发扬成绩，克服存在问题及明确今后的努力方向。也可以展望未来，得出新的奋斗目标。

20xx年，我在上级局领导的正确领导下和办公室各位领导的大力支持下，按照总体工作部署和要求，以科学发展观为指导，认真执行工作方针政策，围绕中心，突出重点，狠抓落实，注重实效，在民政科工作岗位上认真履行职责，较好地完成自己的工作任务，取得了一定的成绩，现将20xx年个人工作情况总结如下：

一、政治思想

要做好民政科工作，必须要有正确的政治思想。我认真学习党的理论，特别是学好邓小平理论、“三个代表重要思想”和科学发展观，用党的理论武装自己的头脑，树立全心全意为人民服务的思想，做到无私奉献。在工作上我养有吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实的工作作风。我服从工作安排，紧密结合岗位实际，完成各项工作任务。在实际工作中，我坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一件事，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好。

二、业务能力

我是一个喜欢学习的人，总觉得人的一生是学习的一生，特别在当今发展迅速的时代，学习就更加重要，一个人不学习，就跟不上时代的需要，必定被时代所淘汰。我在工作上除了学习党的理论知识和国家方针政策外，重点是学习涉及民政科工作的宣传精神与分工文字处理、办公信息平台、文件归档、大事记记录等业务技术知识，把它学深学透，掌握在脑海中，运用到实际工作中。通过学习，我熟悉和掌握了民政科工作的方针政策、法律法规和业务技能，能较好地结合实际情况加以贯彻执行，具有较强的工作能力，能完成较为复杂、繁琐的工作任务，取得良好成绩，这一点，我自己感到很欣慰。

三、工作情况

民政科工作涉及面较广，既有分工文字处理、办公信息平台、文件归档、大事记记录等分工细致方面的问题，也有处理民事民政方面的问题。这些工作十分重要但琐碎繁杂，我认真努力、一一克服、时常加班加点，竭尽全力做好工作，不怕辛苦，从无怨言，取得较好的工作成绩。同时能切实解决民政上出现的新问题与新情况，促进了民政健康持续发展，获得上级领导的肯定与有关部门的满意。

四、工作作风

在执行工作时，除了业务知识与技能外，更主要的是工作态度与责任。我以良好的工作态度对待每一个人，做到和气、关心、体贴、温暖。工作中承担自己的责任，认真对待每一件事，对待每一项工作，负责到底，做好任何工作。我法纪、政纪、组织观念强，在大是大非问题上与上级领导部门保持一致。我思想作风端正，工作作风踏实，敢于坚持原则，开拓进取，切实履行

岗位职责

，完成自己工作任务。同时，我洁身自好，决不跟腐败风气沾边，在工作和生活上做到清正廉洁。

20xx年，我认真努力工作，虽然在政治思想和业务知识上有了很大的提高，取得了较好的工作成绩，但是与上级领导的要求相比，还是存在一些不足与差距，需要努力提高和改进。今后，我要继续加强学习，提高自身综合素质，围绕民政科的工作目标任务，以科学发展观的要求对照自己，衡量自己，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚克难，把各项工作提高到一个新的水平，再创佳绩，为地方经济建设和社会事业的发展做出自己应有的贡献。

**单位个人年度工作总结篇十二**

时光荏苒，xx年度转瞬之间又到了岁末。回顾过去一年的工作历程，在公司及项目总监的正确领导下，在项目部内各专业工程师的支持和协助下，我按照公司要求较为圆满的完成了各项工作任务。现就今年的工作做如下总结：

根据公司要求，我在xx项目监理部担任安全监理职务，组织参与项目部内各项安全活动。同时，兼管进度及文明施工管理的部分工作，负责进度信息统计和现场文明施工检查。在11月份，xx开工后，同时也负责该工程的现场安全管理。

回顾一年，我所参与的各项工作包括进行项目日常巡检，组织或参与业主方安全周检、专项检查，项目安全文件（周检查报告、公司月报、每周业主会汇报材料hse部分等）的编制与发放，参与公司体系内审和外审，组织完善项目部安全体系文件等。

在个人学习方面，利用工作之余，我学习了注册安全工程师相关科目，并通过注册安全师考试，这使我在安全方面的知识又有了进一步的扩充。

总体来说，整个xx年的工作收获还是很丰富的。由于在项目部内主要担任安全监理工作，经过这一年，我对项目安全管理有了一个更加系统的认识，尤其是在经历了几次项目部及公司的体系审核之后，对项目监理工作的安全体系的建立有了更加深入的认识。在接受检查的同时，也逐渐发现自身工作中的不完善之处，并努力对工作中的漏洞进行了修补。

这一年的工作，使我深深体会到，要做好监理工作，仅仅有理论知识是不够的，处理好与项目参与各方的关系也是非常重要的。大化肥项目现场安全管理人员很多，业主方x、总包方x、分包方x安全专职人员较多，都有专门的hse部门，如果处理不好与以上各方的关系，项目监理部的安全监理工作就比较难开展。

要处理好与各方的关系，我感觉沟通是一个比较好的工具，现场发现的安全问题，对施工单位一味的批评或罚款，并不见得就是最好的管理方式。积极与相关安全管理人员沟通，要求其加强监督；积极与违章人员沟通，使其充分意识到自己的错误，并乐于接受正确的做法。这或许比一味采取强硬措施更好一些。

对于项目部内部而言，处理好与各专业工程师间的关系也非常重要。项目安全监理仅靠一个人是很难保证现场安全工作不出漏洞的，多一个人就多一双眼睛，因此充分调动各专业工程师的安全工作积极性，并及时与其沟通是很重要的。比如，在自己巡检不到的\'位置或没有时间巡检时，专业工程师发现安全问题后及时给我提供信息，让我能够更加充分的了解现场安全状况，并及时处理现场出现的问题。

首先认真完成公司安排的各项工作，端正工作态度，提高作风形象，服从公司的领导。同时在工作中努力提高专业技术水平，保质保量的完成各项任务。其次加强业余学习，完成英语职称考试，同时，认真学习相关专业知识，以全面提升自身能力。

对个人而言，我期望今后能在新的项目中更多的参与到安装专业的管理工作中，毕竟监理行业属于技术密集型行业，现场管理以专业质量管理为主，而大项目的安全管理并不以监理单位为主。况且我本身是安装相关专业毕业，从长远来看，从事安装专业监理工作能够更加适合自身将来的发展。

**单位个人年度工作总结篇十三**

在施工测量之前，认真审图，对图上有误、有疑义的地方及时向领导及前辈们请教、咨询、学习。在测量放线之前，利用cad算出坐标，反复查看，确保万无一失。对各种原始数据注意保存和及时整理，因为“经验，是从众多的数据中总结出来的”！

测量放线后应认真复合线的位置确保每条线的实际误差不超过半公分。

二、不断进取、精益求精

社会在进步，时代在发展，只有不断学习，才能与时俱进。各种新的施工材料和施工机具不断地应用到施工建设中来，相对的，也出现了更多的施工工艺和施工方法，各项规范也跟着发展。在如今高速发展的，不能自我提高，就意味着落后，就不能适应目前施工建设工作的发展要求。

三、纳百家之长，补自家之短

在与甲方、监理等单位专业人士的接触中吸收他人的经验，平时到多跑跑施工现场检查与学习，学习工人们施工方法和施工工艺。从他人的成败中，看到问题的所在，同时也看到自身的不足，以达到“博众家之长，补一已之短”的目的。

天道酬勤，不欣喜于以往的任何成就，时刻准备着解决各种难题、积极应对可能面临的挑战。路漫漫其修远兮，测量队本着实事求是的精神，尊重科学，尊重事实，在项目部领导指导思想和精神的指引下，把好工程测量质量关，完善测量工作内外一体制度，落实各项任务及指标，配合各个部门工作，为建造世界一流工程贡献力量。

测量工作的严密实施，靠项目领导的支持和理解，靠我们各位测量员在工作中每时每刻的谨小慎微，不断思索求证，保证万无一失。为了又快又好的圆满服务现场施工、为领导提供前期决策、充分的迎接铁路上的各项检查工作，针对某一件事，我们做了无数次的重复工作，风里来、雨里去，当完成任务背着仪器漫步归来，我们仍然用笑脸向其他同事们展现我们的魅力。

测量工作的严密实施，靠项目领导的支持和理解，靠我们各位测量员在工作中每时每刻的谨小慎微，不断思索求证，保证万无一失。在此感谢孟经理及项目部各位领导、前辈、同事的关心、指导与支持！相信我一定能在巡逻道项目这个大熔炉中不断学习不断成长，为公司为项目部尽自己的一份力。

**单位个人年度工作总结篇十四**

悄然走过的2024年，充实而有意义，回顾这一年的教育教学生活，心中涌动些许欣喜，为更好地做好后面的工作，现简要总结如下：

一年来，紧跟着“科学发展观”的学习步伐，我积极实践着，以“爱岗敬业、乐于奉献、为人师表、富有爱心”作为自己的行动准则，督促着自己的工作，事业单位年度考核总结(教师类)。

教育教学中，我以课堂教学为抓手，时刻关注学生良好习惯的养成，在这一年的坚持下，所教班级学生慢慢步入常态轨道，并健康成长着。

在学生成长的同时，我时常反思自身的教育教学，并形成一些文字，这些文字有的在各级教育主管部门组织的征文竞赛中获奖，有的发表于各级报刊杂志，其中《有感而发即文章》一文发表于《中国教师报》，《教人求真：教育的永恒诉求》一文发表于《江苏科技报(今日教育)》，《学会读题》和《抓住不变错中求解》两篇发表于《小学生数学报》。其中最大的收获还是在《教学月刊》上发表了一篇近6000字的文章——《让教学站在学生那边》，这是我目前为止单篇发表字数最多的文章，它的发表也给了我更多的信心。完全可以相信，在这样不断的反思与总结中，我的教育教学工作会一步步向更高的水平迈进。

当然，我的工作也得到了大家的认可，今年非常荣幸地被评为区数学学科带头人，并作了教学展示，得到与会教师的一致好评。

转眼间,我已经走上教师工作岗位半年时间了,在逝去的岁月中,有得也有失;有过成功,也有过失败;有过辛酸，也有过欢笑;在充实的学习、工作生活中，在与可爱的学生们相处过程中，我得到了最大的满足。现将半年来的学习、工作情况总结如下，以便于总结经验教训，反思不足之处，不断完善自我。

一、德方面

教师是“人类灵魂的工程师”，因此教师必须抓好两项工作即教好书、育好人。要育好人绝非一件简单的事情，教师首先要做好表率即为人师表。在生活中，我扮演着多重身份：做学生的好老师、做学生的“好家长”、做学生的好朋友、做学生的心理医生，关注学生的健康成长，从不体罚或变相体罚学生，不侮辱学生人格。课堂上，我时刻注意规范自己的教学行为，在作业本上设立了“1/3意见栏”鼓励学生给我提意见，并认真回答学生提出的每一个问题。课后，我经常走进教室、宿舍，与学生一起参加课外活动，加强与学生的沟通交流。当学生遭遇挫折时，适时地给予学生鼓励，与学生一起分享自己的成长故事，以自己的人生经历去感化、教育学生，工作总结《事业单位年度考核总结(教师类)》。

二、能方面

教好书是教师的基本职责之一，为了提高自己的理论修养水平，增强教师人格魅力，更好地教好书，我坚持给自己“充电”，坚持“借好书、买好书、学好书、用好书”，坚持向同行的老师们“取经”、交流。在教学过程中，我把每一节课都当做公开课去准备，首先精读教材，把握教学重难点，再查阅资料，把每份教案都当作一项工程去设计，做到用活教材、超越教材，将教材内容回归于学生的生活实际，精选学生感兴趣的教学素材来整合教学内容，让每一节课都情趣盎然，让学生在欢声笑语中轻松感悟教学目标。

三、勤方面

本学期，在教学方面，我担任了初一年级四个班的政治教学工作以及初二年级四个班的双语教学工作。此外，还负责每周一的值勤工作、周日的“假日新视野”工作、见习班主任工作、“校园之声”广播台的指导工作，每一项工作对我来说，都是一个挑战，都是一个自我锻炼的机会。因此，我兢兢业业地对待自己的事业，按时、按质的完成每一项工作。在这些工作中，我坚持总结与反思，在每一个方面都写有工作心得，不断改进，提高工作效率。

四、绩方面

1.在教学方面：开了两次公开课，得到了教研组内其他老师的一致认可。期中考试，我所带的班级，总体来说，成绩较好。

俗话说：“金无足赤，人无完人。”在教育教学工作中，我仍然有很多的不足之处，如在工作中会产生“惰性”思想，自身的知识面较窄，理论修养水平不高，在教育学生方面的经验的还不足，在以后的工作中，我会“多学习、多动手、多思考、多总结、多反思”，以期更大的提高。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn