# 2024年质检员年终总结工作总结 质检年终总结(精选9篇)

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2024-07-14

*总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。质检员年终总结工作总结篇一20xx年已接近尾...*

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**质检员年终总结工作总结篇一**

20xx年已接近尾声，这一年我们项目部承建了xxxx程。作为项目部的质检员，我的工作可以分为两块：一块是对建筑材料半成品构件的初步质检；另外一块是对工程施工质量的检验。在公司企业文化的良好氛围下，结合实际，遇到问题及时反思总结，我们取得了收获和进步，现将这一年的工作总结如下:

作为工程质量检查人员，不但要用到大量的专业知识，还需一定的现场经验和必要的业务能力来支配和协调班组。所以这一年施工现场的质量管理工作使我受益匪浅。

做好事前控制工作，预防及消除施工隐患存在。在工程开工前，全面熟悉施工图纸，参加设计院的图纸会审活动，结合工程实际、国家质量验收规范的要求参与编制专项施工方案、质量技术交底，严肃、认真的指导班组工人作业。

做好现场监督工作，发现及纠正施工中存在的问题。配合施工员对工程质量作全面的检查，对施工中出现的问题及时提出、纠正。对特殊工序的施工工艺的施工进行全过程跟踪检查，确保每道工序合格。在基础接地焊接时，会经常出现未按设计要求焊接，或整体不贯通、错焊、漏焊、焊面不够或焊渣不清理的问题，我们应在施工前对施工班组进行详细的技术交底，一般按最外圈的钢筋，在底筋处焊接，为防止中途焊接错位，应沿着钢筋方向徒步标记，注意双面焊接，搭接面不小于6d，若单面焊接，搭接面不小于12d，扁钢、角钢、圆钢等的符合标准图集，在交底时可附图集。室外的接地电阻测试的端子未按要求施工，在设计无要求的情况下，在每个建筑物外设不少于两处，预留100接线盒，采用打眼的镀锌扁钢一侧与主筋连接，一侧预留在盒内，在竣工时，盒外安装白色面板贴红色接地标志。

1、每一批材料计划进场时，我们对其进行数量、外观的检查，观察材料是否在运输过程中有损坏，必要时对阀门、散热器等设备进行水压试验，以确保其满足使用要求。

2、我们必须在监理工程师旁站下对原材料按规定频率和方法取样检验，监理工程师也应同时进行取样抽检。施工单位检验合格后按照规定向监理工程师上报该批材料的进场申请资料（附该批材料的材质单和试验检测资料），监理工程师要对申请资料认真审查核对，并根据监理抽检试验结果决定该批材料能否进场使用。

3、对进场检验不合格的材料一律退回厂家或供货单位，各种材料进场后，必须合理堆放，妥善保管。对不同规格、牌号及检验和未检验材料要做好标志、防止混用。对由于各种原因而发生变质和损坏的材料，经设计单位认为可以降级使用的，必须得到监理单位和项目工程部的认可，否则严禁使用。项目工程部在现场施工管理中需对这些材料加强跟踪检验。材料的场内运输需制定合理计划并应作为施工组织设计的一部分统一考虑，现场施工必须按照计划执行。

在一年的工作中，严格控制每道工序的施工质量，比方说：要看钢筋间距，绑扎，接头，数量，模板要看水平度，垂直度，平整度，模板断面尺寸控制包括上口边缘和下部和中间部位，接缝部位，还有砼、墙体、门窗、等所有建筑包含项目的细节部位。本人也深深地体会到个人的不足：现场经验不足、管理协调手段不够强硬、在外交方面缺乏主动性等等。为此，在未来的工程管理工作中，我将继续认真钻研业务，虚心学习，提高业务及外交能力，掌握更深的知识及技术。

集团公司的人性化管理，注重员工技能的培养，以及员工之间的相互关心，良好的企业氛围。工程管理是企业产品质量的保证，优质的产品的生产过程及产品本身都是企业最好的对外展示的窗口，对树立企业品牌有着至关重要的作用，安全是企业发展的根本保障，关系到社会和谐和员工的家庭幸福，公司应进一步加大对质量和安全的监管力度，定期组织各分公司质量、安全管理人员对各项目进行质量安全评比，鼓舞前进，鞭策相对薄弱的分公司，让各分公司共同发展。

**质检员年终总结工作总结篇二**

年年岁岁，岁岁年年。又一个新年到来了。每当到了这个时刻，心里总有少许的失落与惆怅，转眼间我到北京工作快有3个年头了。3年了，面对过去生活中的人和事，要求自己不断从失败教训中总结自身存在的毛病，弃去糙粕，取之精华。也得到了一些宝贵经验，随之也改变了少许个性、价值观，包括从前那么多原则性的东西。回顾这一年来的工作，发现很多的不足，力求认真总结今年的工作，使明年做得更好。

我的工作比较分散主要有质检、工服、劳保、宣传栏制作、员工入职离职及其考勤、活动安排策划等方面。我从这几个方面来分别总结一下。

一、 质检

a、首先对于半成品的检验，积累了不少工作经验同时也发现了很多不足。

1、首件检验

我严格按照质检要求，做到不漏检，不少检。

2、巡检

3、异常反馈

在生产中经常会因为设备或员工的原因，出现各种各样的异常，小则损坏单个组件，大则损坏成批的组件，出现异常，我会第一时间通知上级领导，及时的处理问题。

b、其次就是记录，质检员的工作重点之一就是有效的工作记录，对不合格情况的汇总、分析，周报、月报提出整改意见。目前电子版的记录，我个人觉得已经很全面。下面是一些在记录中能体现的内容。

对于档案保管方面的建议：

二、 宣传栏

记得当初第一次制作宣传栏时，我还手足无措的。下面我把我的经验和建议说一下

首先制作一份宣传栏制作方案，需要从如下方面考虑问题

2、 版式设置：以丰富版面为主

当然这只是个概况，我的建议有如下几点

1、 其实宣传栏不一定非要很多照片，一定要注意整体的协调

2、 每一个制作宣传栏的人一定要上心，最后的效果好不好与经验有关，但是与自己投入的心思也有一定的关系。

3、 宣传栏可以每季度换一下 ，可以从不同的角度进行设计。

4、 车间宣传栏需要不断的更新调

三、 员工入职、离职

针对过去一年中接触的入职、离职手续，我提出如下建议

1、 员工入职、离职程序一定要明朗清楚，不因任何事情耽搁

2、 员工的述职报告可以每月上交一次，领导及时审批

3、 所有员工的入职、离职资料有固定人员保管

4、 入职前的将应有的所有培训都要做到位 我整理了一份入职流程，仅供公司参考

**质检员年终总结工作总结篇三**

车间要加大对工作票使用的监督检查考核力度。在以后工作中督促改进，举一反三，有效防止此类问题的`再次发生。建立工作票登记本把各班当日使用工作票进行登记，要求工作负责人、签发人认真审票，尽量避免错字，措施不全等问题，可提前和运行人员进行沟通，尽可能减少办理工作票过程中出现的如退票等不必要环节。

**质检员年终总结工作总结篇四**

时光如梭,转眼间到了年末,在辞旧迎新之际，回顾这5个月来的工作历程，总结其中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好本职工作。

从20xx年7月15日起我在xxxxxx项目部担任技术质检员，在这个大家庭中，我从领导身上体会到了敬业与关怀，在同事身上我学到了勤奋与自律。

7月份我刚到项目部，由于初次接触xxx，什么都不懂，因此领导给我图纸让我对xxx有了初步的认识;给我设计规范让我了解xxx的一系列质量控制要求;给我施工方案让我知道施工的顺序和方式方法，并在随后的一段时间里带我到工地给我介绍施工时用的工具。虽然当时工程还没有正式开工，施工工具不太全，但是却让我对今后所干的工作有了更深的了解。在工地上呆了一段时间后通过各个方面的接触，感觉自己已经进入状态，领导便让我们用水准仪进行xxx各道工序的放线。刚开始进行的比较慢，一边放线一边还要看图纸，但随着时间的变化我们的速度在加快，对图纸了了解也在加深，图纸上的一些数据在脑海中形成了条件反射，这时心中就有一种成就感。这是以前在上学时所没有的一种感觉，很美。

8月份工程逐步开始了，先是进行xxx，经过刚开始惊奇和不适应后就投入了自己的工作，xxx等，渐渐地也熟悉了这项工作。过了一周左右打包队进场，xxx开始，领导安排我进行有关xxx的技术质检工作。在这期间我渐渐地发现，管理工人是一门很深的学问，如果不能充分的利用一切有利因素和相关的质量验收制度，威信不能确立，质量根本无法保证。我在这个方面做得就不好，这将是今后在工作中的一个重点。在这期间由于集团公司文件项目部的xxx成为了我的师父，在工作中有了给我传道、授业、解惑的人。

9月份xxx的前提条件已基本具备，从13号开始xxx。我被领导安排到xx组辅助xxx班长一块抓质量工作。在这期间有好几次都差点忍受不了xxx，但是当看到一群20左右的帅小伙能坚守岗位不间断的以一天两台的速度进行;xx长天天早一个小时到，晚一个小时回，什么都弄得妥妥的。都自愧不如，明白自己该学的还有很多。

10.11.12这几个月都在跟着xxx走，每天xxx等。刚开始是知道要这么干所以这样干了，后来通过师父知道了为什么要这么干，才感觉自己干的最起码还有点意义。在这同时我还负责了工程的资料工作，开始向身兼数职的工作生涯迈出了第一步。

在这5个多月当中我学到了不少的经验和知识，在与他人的交流、沟通方法上也有不少长进，但也发现了自己的一些不足之处。通过师父和其他前辈的指导提高了我的整体水平。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并补充能量，提高自身素质与业务水平，为公司的发展贡献自己的力量。

[]

**质检员年终总结工作总结篇五**

时光飞逝，不知不觉中20xx年已进入尾声，自从来到xxxx有限公司工作以来至今，本人一直在xxx部担任xxx质检员，能将xxx部布置的任务独立、有条不紊的完成，因此与xxx部上下管理人员相处融洽深获信任。回忆在这些年的`质检工作当中既忙碌着也收获着，下面我就把这几年年度的工作做简要的总结：作为质检技术人员，不但要用到大量的专业知识，还需要一定的经验和必要的业务能力来支配和协调工作。所以这几年钣金的质量管理工作使我受益匪浅。做好事前控制工作，预防及消除施工隐患存在。在xxxx前，全面熟悉xxxx，结合实际、国家质量验收规范的要求参与编制专项质检方案、质量技术交底卡，严肃、认真的作业。

做好事中仔细、认真工作，发现及纠正质检工作中存在的问题。配合质量工程师对钣金质量作全面的检查，对质检中出现的问题及时提出。对特殊条件的钣金工艺的检验进行全过程全面检查，确保产品合格。在主体检验过程中，多次自己的不足，并及时改正；在质检过程中，发现特殊情况，及时上报，配合工程师加以整改，确保检验过的每件零件达标。

通过本人尽心尽职检查及严把质量关，本人所检验的零件98%以上全部达标。本人对出现的质量问题在事后进行总结分析，以便于工作的持续改进。每天工作结束后对检验过程找出往后容易出现的问题及质检过程中可取之处，写入工作日记；参加每周的工作例会和，对如何工作才能确保取得实质性成果进行总结，不断地提高个人的业务水平；按时向公司提交工作报告，将存在的质量问题及须公司协调解决的问题认真反映出来，将xxxx与xxxx有机的联系在一起。通过自身的不断学习，本人对钣金质检的各项规范及施工工艺了如指掌，所以能更好的知道钣金质检的各个环节。在平时的工作中中，本人更是兢兢业业的工作，放弃个人的休息时间，尽职尽责的检查，及时纠正检验中存在的问题。我所检验xxxx，受到领导的认可和好评。

由于对钣金质量检验比较熟悉，为日后工作奠定了很好的基础努力学习，提高自身修养;

在新一年的工作中，本人也深深地体会到成功与不足的存在。为此，在以后的质检工作中，我将继续认真钻研业务，虚心学习，提高技术能力，掌握更深的知识及技术。

公司的人性化管理，注重员工技能的培养，以及集体员工之间的相互关心，良好的企业氛围。我相信，我一定会在公司大家庭的发展中，成长成为一名真真正正优秀的质检员！

**质检员年终总结工作总结篇六**

转眼我到单位工作已经快一年了。这一年是我人生旅途中的重要一程，期间在领导的培养关心、同事们的帮助支持下我认真完成工作和任务。岁首年终，我静心回顾这一年的工作生活，收获颇丰。现将我这一年来的学习工作情况总结如下：

在质检总局科技司地理标志处工作的一年中，通过领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上已经基本能完成地理标志处的各项日常工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面:

（一）协助领导完成地理标志产品保护工作。做好申报材料的登记、初审工作，做到及时与领导、申报方沟通，积极处理，认真对待。严格执行《地理标志产品保护规定》和《地理标志产品保护工作细则》，完成地理标志产品保护受理公告、批准公告、核准公告的起草、上传工作。(近60公告, 受理了近180个产品，其中国外11个;批准了近200个产品，其中国外1个; 核准了400多家企业申请使用专用标志)在此过程中，逐渐对地理标志产品保护工作有了更深入的了解，提高了自己业务的能力。

（二）协助领导完成xx年地理标志处的档案资料的整理、归档、定卷工作，并写入总局《年鉴》。

（三）协助领导做好网络维护工作。每天及时浏览网络留言动态，保证留言能够及时答复和解决。定期关注质量报的相关新闻，协助领导及时整合信息资源，上传有关地理标志的新闻，做到及时更新网页内容，充分发挥“地理标志产品保护政府网”对生产者、消费者和各级监管者的信息服务平台作用。

（四）代表总局地理标志处参加国家知识产权战略信息工作研讨培训班，认真系统的学习了有关知识产权信息编写与报送内容，为今后对知识产权局《每周舆情报》等媒体的信息编写与报送打下了基础。

（五）协助领导做好科技司党务工作。科技司党支部荣获总局xx年“优秀党支部”，在建设“学习型党组织”活动中，结合《人民日报》的有关内容，每天做好剪报工作，做到及时更新支部学习材料。完成科技司优秀党支部及建设“学习型党组织”的汇报材料初稿编写工作，在“以质取胜、创先争优”活动中，汇总科技司党支部及个人承诺书，协助领导做好承诺书的展示工作。

（一）质检总局与陕西省人民政府在xx年4月第十四届中国东西部合作与投资贸易洽谈会（简称第十四届“西洽会”）期间，共同举办了“xx中国地理标志保护发展论坛”，并且编印了 《xx中国地理标志保护发展论坛文集》。期间，协助领导做好会务工作，收集汇总论文材料。

（二）质检总局与法国驻华大使馆共同召开新闻发布会，通报干邑成为我国首个获得专门保护的外国地理标志产品。期间，配合领导做好新闻发布会的会务工作，协助领导做好科技司与国际司、新闻办的衔接工作及会议材料的编写和发放。

质检总局“质检科技大会”由科技司承担，地理标志处负责大会的宣传工作。主要承担宣传片的拍摄、大会展板及宣传画册的编纂、制作工作。协助领导做好四大院及各地方省局的材料汇总上报工作。我积极开展工作，先后对系统内四大院66个省局报送的1000多个材料进行了汇总、登记和初选，围绕科技司“xx”总结和“xx”规划，完成大会展板及宣传画册的文字初稿和设计初稿。协助领导积极配合展览公司做好设计、制作及布展工作。通过这项工作，加深了我对科技工作及大型展览工作的了解，为我今后能够更好的适应快节奏、高层次的大型活动工作奠定了基础。

在领导的关怀下及诸位同事的积极配合和热心帮助下，我很快适应了工作。但我要不断努力，加强思想修养，加强业务学习，注重工作经验的积累，为我们农业食品所发展做出更大的贡献。

**质检员年终总结工作总结篇七**

20xx年是跌宕起伏的一年，在这波浪似地经济浪潮中结束了xx年。这一年中非常感谢公司给了我这个成长的平台，让我不断磨练，慢慢地提升自己的素质与才能。在过去的一年中在领导和同事们的悉心关怀和帮助下，我通过自身的不懈努力，虽然在工作基础上增长了很多技术知识而且吸取了许多工作经验，但仍存在了许多不足。

通过生产一线这年的实践深深体会到搞好班组管理对搞好企业安全生产、产品质量提升、节能降耗、提高经济效益等方面都有着极其重要的现实意义，在以后的工作中我会将在以下几个方面多下功夫多提高：

班组长是一线生产的直接指挥者和组织者，在组织中起到承上启下的关键作用，我的管理水平和自身素质的高低将最终影响公司的经济效益以及战略目标的实现。作为一名班组长，首先必须要有高度的责任感，对手下的班组成员负责，对生产的产品质量负责，对上级的上传下达的指标负责;其次要懂生产流程、熟悉知识、技术过硬，会使用班组里的各种设备。带动班组成员顺利完成工作指标。

在班组管理工作中，要用规章制度和考核细则来管理班组、约束班组成员。班组在分工协作方面，工作要细，责任要到人，职责要明确，并与效益奖金挂钩相结合，从严考核，使班组各项工作有章可寻。例如，工作出色的班组成员，我在制定效益奖分配时，就考虑给他们多奖励一点。若工作失误，我们就要按规定进行考核，做到责任落实，奖罚有据，奖惩分明，使班组管理形成良好的运行机制。在班组从严管理工作中，大力宣传从严管理的目的`和意义，不断提高班组成员对从严管理的认识，统一思想，使之变为自觉的行动。使班组成员认识到从严管理是维持正常工作秩序，保证安全生产的重要措施，是对班组成员高度负责的体现。同时自己要处处以身作则，严于律己，工作上要求班组成员做到的，自己首先得做到，要求班组成员不能办的事，自己首先不能办。

班组必须每天开好班前会。班前会应至少包含以下四方面内容：

a当天的生产计划、作业任务;告知班组成员当天的工作任务，要有心理准备;

e加强安全基础管理;安全是各项工作的大事，往往生产过程中一件小小的失误就会酿成大祸，违章操作应该坚决杜绝，对于安全班组在会前和班组生产的同时要深入的进行安全教育和改正工作中不良的行为习惯。

一个班组有多个成员组成，每个成员因为自己的性格、背景不同，对工作的态度也不一样，比如有的人学历是大专，自持学历高，认为这些活比较简单，做起事情来难免眼高手低;有的人工作时间长，自持资历老，会挑一些轻活干;有的人新进厂，对人和设备还不是很熟悉，工作起来难免会畏手畏脚;还有，有的人仔细认真，有的人大大咧咧，林林总总，不尽相同，时间长了，这些小问题如果得不到解决，势必会影响整个班组的凝聚力和战斗力。

这就需要班组长要主动地多与各位成员进行沟通，了解他们的思想动态，根据每个人的具体情况，进行谈心并解决问题。比如，班组长可以让仔细认真的班组成员多干细活;大大咧咧的班组成员多干粗活;针对新进厂班组成员可以开展“以老带新，一帮一结对子”的活动，让新班组成员尽快适应岗位工作;针对老班组成员“耍滑”问题，可以采取轮流换岗做业的方法，同时还可以让班组成员学到更多的操作技能。只有这样才能把班组的潜能全部发挥出来。

今后我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度，做好本职工作。总之在以后的工作中我会多沟通、多观察、多思考。思想上重视、态度上端正、行动上积极、方法上有效、措施上得力、机制上创新、奖罚上分明。不断提高班组管理水平，提升班组的凝聚力和作业水平，保质保量完成上级上传下达的生产任务，为隆基的发展多做贡献。

**质检员年终总结工作总结篇八**

20xx年，我将在上级主管部门的要求下，严格执行各项质量标准和iso9001质量体系标准，狠抓质量管理，及时纠正生产中出现的质量问题，保质保量，对客户负责。

1、第一时间按要求完成领导安排的各项工作。

2、协助生产提高产品质量水平，降低质量成本，为公司优化管理尽职尽责。

3、针对20xx年品质现状进行问题原因分析，找出根本问题所在并以合理有效方案解决。

对出现的不合格项，当场填写不合格产品通知单，对不合格产品及半成品及时进行清理，并同生产部一起制定预防纠正措施，避免同一问题重复出现导致更大的批量性问题的发生；积极运用数据分析，及时做好每个月的检查化验和质量检验结果的统计，并及时进行分析，上报领导，及时掌握质量动态，为领导决策提供依据。

4、按照20xx年的培训计划按时进行培训，提高质检员的业务水平。加强对质检员工作情况的监督，每月对质检员的检测准确性、完全性进行一次考核，防止错检、漏检现象的\'出现，检验准确率达到100%，承检项目完成率达到100%，确保质检员能及时准确地掌握产品、原料的质量情况，防止不合格产品或半成品转入下一道工序，预防质量事故的发生，不断提高顾客满意度。

作为质检部管理人员，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面（即要公司提高利润又要客户满意同时还需要考虑生产部门同事的利益）。总之，多年来，通过努力学习和不断摸索，收获很大，我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。

文档为doc格式

**质检员年终总结工作总结篇九**

年年岁岁，岁岁年年。又一个新年到来了。每当到了这个时刻，心里总有少许的失落与惆怅，转眼间我到北京工作快有3个年头了。3年了，面对过去生活中的人和事，要求自己不断从失败教训中总结自身存在的毛病，弃去糙粕，取之精华。也得到了一些宝贵经验，随之也改变了少许个性、价值观，包括从前那么多原则性的东西。回顾这一年来的工作，发现很多的不足，力求认真总结今年的工作，使明年做得更好。

我的工作比较分散主要有质检、工服、劳保、宣传栏制作、员工入职离职及其考勤、活动安排策划等方面。我从这几个方面来分别总结一下。

一、质检

a、首先对于半成品的检验，积累了不少工作经验同时也发现了很多不足。

1、首件检验

我严格按照质检要求，做到不漏检，不少检。

2、巡检

3、异常反馈

在生产中经常会因为设备或员工的原因，出现各种各样的异常，小则损坏单个组件，大则损坏成批的组件，出现异常，我会第一时间通知上级领导，及时的处理问题。

b、其次就是记录，质检员的工作重点之一就是有效的工作记录，对不合格情况的汇总、分析，周报、月报提出整改意见。目前电子版的记录，我个人觉得已经很全面。下面是一些在记录中能体现的\'内容。

对于档案保管方面的建议：

二、宣传栏

记得当初第一次制作宣传栏时，我还手足无措的。下面我把我的经验和建议说一下

首先制作一份宣传栏制作方案，需要从如下方面考虑问题

1、栏目设置：营销动态、时事聚焦、健康常识、员工风采、员工生活等其他方面考虑问题

2、版式设置：以丰富版面为主

当然这只是个概况，我的建议有如下几点

1、其实宣传栏不一定非要很多照片，一定要注意整体的协调

2、每一个制作宣传栏的人一定要上心，最后的效果好不好与经验有关，但是与自己投入的心思也有一定的关系。

3、宣传栏可以每季度换一下，可以从不同的角度进行设计。

4、车间宣传栏需要不断的更新调

三、员工入职、离职

针对过去一年中接触的入职、离职手续，我提出如下建议

1、员工入职、离职程序一定要明朗清楚，不因任何事情耽搁

2、员工的述职报告可以每月上交一次，领导及时审批

3、所有员工的入职、离职资料有固定人员保管

4、入职前的将应有的所有培训都要做到位我整理了一份入职流程，仅供公司参考

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn