# 2024年公司年会抽奖活动方案策划(实用14篇)

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2024-07-12

*确定目标是置顶工作方案的重要环节。在公司计划开展某项工作的时候，我们需要为领导提供多种工作方案。通过制定方案，我们可以有条不紊地进行问题的分析和解决，避免盲目行动和无效努力。下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家...*

确定目标是置顶工作方案的重要环节。在公司计划开展某项工作的时候，我们需要为领导提供多种工作方案。通过制定方案，我们可以有条不紊地进行问题的分析和解决，避免盲目行动和无效努力。下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**公司年会抽奖活动方案策划篇一**

一、年会主题：

20xx年新春团拜会

二、年会时间

20xx年1月xx日下午14点30分至18点00分

三、年会地点：xxx

四、年会形式

采用晚宴与娱乐抽奖活动相结合的形式

五、参会人员(详见与会人员名单)

1、公司全体干部、员工，总人数：44人

2、公司领导7人

3、各部员工37人

本公司参会人员根据人事部提供的名单如下：

企划部10人

编辑部12人

产品部2人

媒介部3人

销售部5人

人事行政部5人

六、人员准备

1、总协调：鲁萍萍

2、成员：人力行政部全体

1)主持人：各部门自行串词(根据节目准备主持串词)

2)酒店场地联络：

3)奖品、道具购买：

4)现场场景布置：

5)现场摄影摄像：何

6)现场计算机、音乐控制：

7)奖券奖品保管发放：

七、晚宴安排

**公司年会抽奖活动方案策划篇二**

二、活动时间：20年1月18日晚17：00--20：00

三、活动地点：舞蹈房

四、活动目的：

1、通过本次年会，能够表达学校领导对职工的关怀与问候;

3、表彰业绩优秀的员工，通过激励作用，调动全体员工的主观能动性，争取新年度所有员工在工作中都有出色表现。

五、活动负责人

x

六、参加人员：明德全体教职工(预计70人)

七、活动主持人：x

八、节目负责人

小学：韩x友

幼儿园：王x婷

音乐：党x秀

九、节目要求

各部组织活动以“自编自演、短小精悍、内容丰富、全员参与、精彩火爆”为宗旨，要将活动办得气氛活跃、内容丰富、有声有色。活动内容可包括有：各类游艺、小合唱、各类特色节目(如小品、相声、舞蹈、独唱、诗歌朗诵、哑剧表演等)等。

十、前期准备：

1月14号之前完成：礼品购买清单----------------x

1月15号之前完成：礼品购买---------------------x

1月15号之前完成：年会ppt、及串词-------------x

1月17号之前完成：横幅张贴---------------------x

1月17号之前完成：桌椅摆放--------------x

1月18号之前完成：抽奖箱准备-------------------x

1月18号之前完成：游戏道具准备-------------x

十一、时间安排

场地准备3：30--5：30：

入场4：30--5：00：

十二、会场人员安排

背景音乐、游戏音乐、节目音乐播放，烘托过节气氛--------x

来宾签到、写名字放入抽奖箱-------------------x

游戏节目中礼品的派发-------------------------x

十三、活动流程(见附表)

十四、后期工作：

(一)活动后场地的收拾-------------小学及幼儿园各派三名教师

(二)活动后将该活动及时上传明德幼儿园网站-----------x

十五、活动预算：

(一)横幅制作(1条)：

(二)对联一副：

(三)瓜果、饮料及糕点：

(四)礼品：

(五)游戏道具：

**公司年会抽奖活动方案策划篇三**

二、活动名称抽奖欢乐购

三、活动目的

四、活动内容

抽奖方式：利用刮刮卡的形式，设置特、一、二、三等奖、纪念奖五种奖项，消费者凭手机保卡在所购手机店按要求兑换刮刮卡，现刮现兑。(特等奖最后几天开始设置，具体情况待定。)

2、奖项设置：

特等奖1名:价值2798元的vivox9一台一等奖3名价值1000元的滚筒洗衣机一台二等奖10名价值298元的空调扇一台三等奖20名价值99元的电蒸锅一套纪念奖精美礼品一份(店内赠品)

五、物料准备

1、抽奖箱50个

2、宣传海报100份

3、宣传单页200份

4、奖品准备

六、前期宣传

1、活动前期，员工微信转发朋友圈

2、宣传海报、单页、条幅制作

3、其他合理宣传方式

七、费用预算

八、活动开展

1、奖券按各售点销量分配到乡镇各个售点(区域业务可根据实际情况分配奖券)

2、纪念奖由售点自己承担，优先考虑我公司提供的赠品(水杯、抱枕等)。

3、三等奖及以上奖品发放，由售点业务在奖项开出后自己送到得奖界面，并与得奖顾客合影，留下顾客姓名及联系方式。

4、特等奖奖券可在活动最后几天发放。

5、顾客抽中奖励后，可邀请顾客发朋友圈宣传，标语：我在xx通讯购买vivo手机抽大奖，抽到x等奖。。。。。。。。。

6、活动结束后，各业务总结活动得失，及销量变化情况

参加人员：

负责人：

工作人员：

抽奖宗旨：

1、本次抽奖采取“人人有奖、永不落空”制;

2、相关领导及员工(优秀员工)抽取;

3、本次抽奖现场仅抽取“特等奖”至“五等奖”共66名，。

一、活动程序：

1、15：00搬运奖品到现场;

2、17：30---18：00ktv

3、18：30全体领导及员工入席

二、实施细则

1、资金的到位：3000人民币

2、奖品的购置：曹红敏、胡洁芳、陈丽娟、厉刚锋

3、奖品的保存：曹红敏

4、抽奖券的制作：曹红敏、胡洁芳、陈丽娟

5、抽奖券的分发：陈德贵

6、抽奖：相关领导及员工

7、会所的布置：曹红敏、胡洁芳、陈丽娟

8、奖品运送：

程希军、陈德贵

9、电源、音箱等设备：厉刚锋、程希军、陈德贵

10、现场保洁协助：程希军、陈德贵

三、奖项奖品明细、抽奖顺序、开奖号码登记表见附表。

四、领取奖品登记表见附表。

抽奖券说明：

1、抽奖券分为正券和副券，正券和副券上印有同样的号码及员工姓名，且盖有公司行政部的有效公章;正券投入抽奖箱内，副券持有者保存以做兑奖用。

抽奖工作安排：

1、主持：陈德贵

2、抽奖前奖箱的管理、奖票投放解说、抽奖协助等：程希军、陈德贵(抽奖箱)

3、奖品的派发及已开奖券的保管、登记：程希军、陈德贵

4、开奖号码登记：胡洁芳、曹红敏

有关抽奖条件的说明

1、抽奖从最低奖项开始抽起;

2、中奖奖票抽中后不再投入抽奖箱中;

3、凡持有抽奖券的人员，请将兑奖正券在正式抽奖前1个小时投入抽奖箱中。

关于兑奖的说明

1、此次抽奖实施现场开奖，兑奖、领奖制;

2、所有的奖品必须由本人持兑奖副券到领奖台登记领取，一律不得代领。

未能到抽奖现场者，其奖品在抽奖结束后由其本人凭兑奖副券到行政部登记领取

**公司年会抽奖活动方案策划篇四**

上网逛三湘，得奖游湖南

11月5日——11月4日

湖南省旅游局

本次活动是全国首次运用数字化呈现技术，并有公众互动参与的大规模旅游营销活动。活动以互联网为主要\*台，大量运用视频、音频、动画等手段，使游客达到身临其境的感受，从而提高对旅游目的地的`感性认识。同时为增强活动的趣味性和互动性，活动设置趣味游戏及抽奖环节，吸引公众参与，有效提高旅游目的地营销效果。活动共分为4个阶段，三个月为一个阶段，每个阶段将设置不同主题，步步推进，不断拓宽活动受众面，并配合大规模媒体宣传报道，提高活动知名度及影响力。

整个抽奖活动分为四个季度进行，每个季度的抽奖规则提前一个月在湖南旅游网上公布。

第一季度抽奖规则是：

1、每月从本月有抽奖资格的游客中由电脑随机抽取40名幸运游客，颁发“好客湖南”幸运奖。

2、从本季度有抽奖资格的游客中由电脑随机抽取30名幸运游客，颁发“好客湖南”奖。

3、游客可以重复参加抽奖，重复获奖。

1、每月抽取40名幸运游客，颁发“好客湖南”幸运奖。奖品是湖南景区（三a级以上）门票、宾馆餐馆优惠券或联通湖南旅游信息服务卡。（合计：全年480名，奖品27000元）

2、每季度抽取30名幸运游客，颁发“好客湖南”奖。奖品是价值1000元的二人湖南三日游或旅游代币券。（合计：全年120名，奖品10元）

3、全年抽取12名幸运游客，颁发“好客湖南”贵宾奖。奖品是价值4000元的二人湖南全线七日游或旅游代币券。（合计：全年12名，奖品48000元）

奖品总计：价值195000元

奖品有效期一年，可以转让，不可以兑换现金。

游客登陆湖南旅游网，网上湖南美景后，只要完成以下任何一项任务，就拥有了一个抽奖资格：

1、完成一个简单的以旅游城市或景区为主题的网络游戏。

2、将网站分发给自己的5个朋友。

3、将自己的手机彩铃设置为“好客湖南”音乐。

同时填写联系方式，之后定期抽出幸运游客赢取奖项。

抽奖日后第三天在湖南旅游网上公布获奖名单，并通过手机、邮件方式联系获奖者。

承办旅行社定期组织湖南旅游线路真实，获奖游客预约参加。其他奖品邮寄。

本次活动将通过电视、广播、网络、报纸等进行广泛宣传和推动。中央电视台1套、中央电视台新闻频道《朝闻天下-媒体广场》中每天3次的湖南形象广告中高频率滚动播出宣传字幕。

**公司年会抽奖活动方案策划篇五**

20年即将到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于20年月日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

一、年会主题

增加公司于员工之间的凝聚力

二、年会地点

办公区大会议室

三、年会时间安排

(1)年会策划及准备期(月日至月日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期(月日至月日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(月日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4)年会正式演出时间：20年月日晚19：00至21：30

四、年会节目报名方式

1.及时通报名、电 话报名、现场报名

2.联系人：x

3.联系方式：

五、参会人员

x、x、x、……

六、年会节目要求

1、歌曲类：

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲;

(2)青春、阳光、健康、向上;

(3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等;

(4)相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

(1)喜庆、热闹反映生活的的相声、小品;

(2)经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等);

(3)其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限;

5、提倡跨部门组合报名;

七、年会进行流程

1.参会人员入场

2.主持人宣布年会开始

3.总经理\\董事长讲话对年终做总结表彰员工

5.联欢会节目表演

6.互动小游戏

7.闭幕词

**公司年会抽奖活动方案策划篇六**

把个人的电话号码写于纸上放在红包里,年会上领导随机摘取一个,然后打电话给获奖人.悬念十足,气氛紧张.

2、电脑随机

安装了一个抽奖软件,需要将全体员工的名字清单导入到软件系统里,播放随机闪烁,抽奖时投影在大屏幕上,领导喊停,有人在电脑上操作按暂停,屏幕上显示的名字为中奖者.还可以优化一下,将员工的照片和名字一起投到大屏幕上,这样方便大家认识.这个软件还有一个好处是,已中奖的名字会自动在系统中删除,并且还可以查到中奖名单.

3、手机号码抢夺

现场公布一个手机号码,主持人含开始以后大家同时拨打,看谁先打通即可获奖;

4、气球

将一,二,三,四,五等奖和其他的奖项分别放入气球内并充上气,使之吊在或者悬浮在空中,然后每人选择一个气球并扎破取出里面的奖券,幸运者中奖.为了增加现场观赏气氛,可在里面增加一些彩纸片,另外为了增加获奖难度,可在系气球的线上挂一些谜语、灯谜、一些要求抽奖人做的动作等.

5、飞镖

飞镖制作成飞机的模样,没人的号码用黄色标签做成云朵模样黏贴在背景板上,年会背景板缓缓移动,扎中的名字得奖寓意“飞黄腾达”.

6、摇奖机摇奖

摇奖机使箱内号码球转动,电控模块按照时间设置定时开启出球阀,依次选出规定数量的摇奖球,摇奖结束后电源自动关闭.使用选号机开奖,是当今世界公认最公平公正的方式,该设备全透明的设计,开奖时一目了然,不怕被怀疑黑箱操作,体现出绝对的公平公正摇奖开奖方式.

7、藏宝图

在开party前将具有奖品的小纸粘在杯碟椅子等地方上,一张藏宝图分2份对开的,上边写着礼品的号码(分2份的就是个号码有2分的,其中一分是真的,一分是假的)当他们找好藏宝图后必然要找另一半藏宝图才可以对奖的,在找藏宝图时就可以互动作用了,不过号码里的礼品一定要放点好玩的东西的(奶瓶,尿不湿),也要放点大奖,当同一张小纸合起来,就可以上换奖了,也可以拿了藏宝图的一对人交换藏宝图的.那时就会闹出很多笑话,例如有人的藏宝图只找到半张纸时,他就只能会看领导的杯杯碟碟了.强调团队合作的重要性.

8、砸金蛋

定制金蛋时事先放入需要的奖项,将其吊在空中,然后每人选择一个金蛋砸碎,幸运者中奖.

9、福利机

年会入场嘉宾人手一张自制,模仿一场现场开奖的紧张刺激.福彩-有福又有才.

10、转盘抽奖

数字,转动三次构成一组百位数,号码对应者获奖.随着号码的逐一产生,现场配合音响效果能创造处激人心的效果.

2024年会是增加员工之间情感的重要活动，年会具有着重大的意义。yuwenmi小编整理了，欢迎欣赏与借鉴。2024一：一......

20182018公司年会要展示文化底蕴，凸现经济水平。下面是2024，为大家提供参考。一、年会主题xxx公司2024度年终总结会二、年会时间201......

年会是一个狂欢的盛典，抽奖环节让人觉得兴奋无比。下面是抽奖活动年会的活动方案，也许对你有帮助哦。一：6、7月份正值巴西世界杯之际......

**公司年会抽奖活动方案策划篇七**

(1)年会背景：一年一度的学院年会向来是本学院最为隆重最为重要的活动。而作为有北方航母之称的吉林大学，学院的特殊地位一直以来都为其它学院所重视，其年会所带来的影响力更可见一斑。年会的主旨在于向其它兄弟学院展示新生的风采，向新生呈现吉林大学学院深厚的文化传统。

晚会主题：我行我show

哲学社会学院向来是一个卧虎藏龙的地方，在如今张显个性宣扬自我的时代，我行就要show的主题不但符合学生的才能特长，更符合大学校园的时代气息。

(3)晚会时间：2024年12月30日

(4)晚会地点：经济信息学院报告厅

(5)晚会形式：本场晚会主要由歌舞的形式组成。还有其他形式的节目穿插其中，按照以往的惯例，今年的年会同样有吉林电视台的摄影前来为晚会增光添彩。

2、商业价值

(1)我们可以为商家特设展台，形象而有效的展示自己的产品，商家的产品将会在第一时间印入学生的脑海。并且在晚会之前，进行中以及结束后都会对商家进行不遗余力的宣传。

我们会予以晚会冠名的权利，并以商家为主题来专门设计此次活动的入场券。在强力宣传的攻势加之本学院在吉林大学的影响力，届时晚会一定会盛况空前。

(3)我们将会邀请商家作为特邀嘉宾，在互动环节中颁奖并发表致词。借此介绍商家代表，并感谢商家给与我们的大力支持。

(4)我们会将商家提供的巨型彩喷幕布作为舞台背景，使宣传贯穿在整个活动的始终。

总之，校园是潜力、最为广阔的市场，校园是社会时尚消费的前沿阵地。商家需要我们的宣传，同样我们也需要您的支持。我们将以的热情和最认真的态度举办此次活动，以确保实现对商家的承诺。我们诚邀贵商家与我们合作，并热诚期盼您的加盟与支持。

3、晚会预算

场地费1000元

宣传费1000元

舞台布置及现场效果1800元

灯光音响2500元

杂费2024元

共计8300元

**公司年会抽奖活动方案策划篇八**

2、电脑随机

3、手机号码抢夺

现场公布一个手机号码，主持人含开始以后大家同时拨打，看谁先打通即可获奖

4、气球

5、飞镖

飞镖制作成飞机的模样，没人的号码用黄色标签做成云朵模样黏贴在背景板上，年会背景板缓缓移动，扎中的.名字得奖寓意\"飞黄腾达\"

6、摇奖机摇奖

7、藏宝图

8、砸金蛋

定制金蛋时事先放入需要的奖项，将其吊在空中，然后每人选择一个金蛋砸碎，幸运者中奖

9、福利彩票机

年会入场嘉宾人手一张自制彩票，模仿一场彩票现场开奖的紧张刺激、福彩—有福又有才

10、转盘抽奖

**公司年会抽奖活动方案策划篇九**

xxx公司20xx度年终总结会

20xxxx月xx日下午14点00分至21点30分

会议时间：14:00——17:30

晚宴时间：18:00——21:30

年会地点

西国贸酒店一层多功能宴会厅

年会参会人员

公司全体员工(41人)

年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

年终大会议程安排

13:50全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始;

14:00—15:30大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15:30—15:45大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目主要负责人人事任命决定书。

15:45—16:00大会进行第三项，副总经理宣读20xx年度优秀员工获得者名单;优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金;优秀员工与总经理合影留念;优秀员工代表发表获奖感言。

16:00—17:30大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17:30大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

晚宴安排

18:00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。(背景音乐)

18:00—19:00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19:00—21：00娱乐时段：

文艺节目(2—3个节目)

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子;

游戏规则：2人一组，共3组，一个人递球，一个人坐球，限定时间为3分钟，3分钟后，

箱子内省的球最少的胜出;

文艺节目(2—3个节目);

游戏2：抢凳子;

用具：5把椅子，围成一圈;

游戏规则：将椅子围成一圈，响音乐，6个人转圈围着椅子走，音

乐停，6个人抢坐，没有抢着的输;

文艺节目(2—3个节目)

游戏3：筷子运钥匙链;用具：12支筷子、2个钥匙链;

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将

钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能

用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针;用具：呼啦圈3个、曲别针18个;

游戏规则：3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人

游戏5：踩气球;用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个

每个人手里有一张带数字的.卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念年会准备及相关注意事项

年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于20xx年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“北京大龙七分公司20xx年度年终总结会”(条幅规格：)

物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌(会议用)、笔、纸、员工席位卡(晚宴用)、会场布置所需气球、拉花、花篮;游戏所用乒乓球拍、乒乓球;抽奖箱;会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

年会筹办任务

任务与分工责任人

会务前期、中期协调工作

会议阶段主持人

晚宴阶段主持人

物品购置(抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、席位卡片、笔、纸、气球、打气筒、拉花、花篮、乒乓球拍、乒乓球;抽奖箱、酒水、各类干果小食品)

会场布置

条幅、证书、人名台制作、鲜花预定

现场拍照

**公司年会抽奖活动方案策划篇十**

本次活动主要采取抽号的方式进行。活动前期进行抽奖券印制和发放，活动时集中在现场抽奖和开奖，并当场发奖。奖品设置为特等奖、一等奖、二等奖、三等奖、四等奖，现场摇号开奖现场发奖。下面是公司抽奖活动方案，为大家提供参考。

一、活动目的：

调动全体员工的参与积极性，放松20xx年一年辛苦、繁忙、紧张的心情，让全体员工感受到公司的关爱，进一步增强企业的凝聚力和向心力，为了保质保量完成20xx年的目标任务打下良好的基础。

二、活动范围：

集团公司全体员工（含xx、yy、zz）。

注：部长及部长以上管理人员不参加此活动。

三、活动地点及时间：

分别以xx，yy—zz为单位分为两个活动单位。

地点：xx厂区、yy厂区

人员：xx员工集中在xx厂区，yyzz员工集中在yy厂区。

时间：春节前二日（20xx年2月10日左右）

四、奖池额度及奖项设置：

xx奖项设置：

1、特等奖：比亚迪f0轿车一辆（1名）

2、一等奖：摩托车一辆（1名）

3、二等奖：电瓶车一部（2名）

4、三等奖：电磁炉或电饭煲一台（100名）

5、四等奖：50元充值卡一张（500名）

yy奖项设置：

1、特等奖：同上

2、一等奖：同上

3、二等奖：同上

4、三等奖：电磁炉、电饭煲一台（60名）

5、四等奖：50元的充值卡一张（300名）

注：特等奖、一等奖、二等奖由获奖者自行上缴个人调节税。

合计：15万

其余费用预算：

1、摇奖机1台：0.4万元

2、摇奖活动台搭设及音响设备租用：0.5万元

3、奖卷印制：0.1万元

合计：1万元

五、奖卷发放方式及抽奖规则

抽奖卷发放规则：按工龄数发

1、1年工龄以下的员工发放一张抽奖卷；

2、满1年不满2年的发2张抽奖卷；

……以此类推。

xxxx的\'总奖卷数9700张左右，yy/zz2775张左右，为便于抽奖时方便开奖，xx凑成整数10000张，yy凑足整数3000张。除按工龄发放后，剩余的奖券分发给以下员工：1、历次评选出的优秀员工；2获公司小功以上奖励的员工；3、参加县级以上各种竞赛获得名次的员工；4、在公司内刊上投搞并被采用的员工。

抽奖卷编码及抽取方式：

1、编码：编码按顺序号从0001、0002、0003开始一直到9999，yy至2999。

2、抽奖方式：采用摇奖器摇奖的方式进行。

xx：（中奖人数604，按人数中奖率为50.33%，按奖票数中奖率6.04%）

特等奖：四位数全中（摇号1次），1人中奖

一等奖：四位数全中（摇号1次），1人中奖

二等奖：四位数全中（摇号2次），2人中奖

三等奖：后二位数全中（摇号1次），100人中奖

四等奖：后二位数全中（摇号5次），500人中奖

yy：（中奖人数304，按人数中奖率为42.82%，按奖票数中奖率为12.13%）

特等奖：同上

一等奖：同上

二等奖：同上

三等奖：后二位数全中（摇号2次），60人中奖

四等奖：后一位数全中（摇号1次），300人中奖

注：摇号过程中如摇出重复号码，以先摇出的为准，只取一次，不重复中奖。

3、监督员及开奖人的产生：

监督员由各部门推荐；开奖人可以邀请公司领导开奖或邀请员工开奖。

4、监督员与开奖人的职责：

监督委员会：负责监看整个开奖过程，负责中奖球号的核对；开奖人：负责启动开奖机，直至开出的奖球数产生。

六、活动保障

为了保证活动的正常进行，本次活动需要各活动单位成立相应的组织委员会和监督委员会。

主任：ceo

副主任：cfo

执行主任：生产副总

监督委员会：根据员工数按比例推荐选举产生，监督委员会人数由活动单位根据本单位自身情况确定。目的是参与整个组织过程，见证活动过程的公开、公正、公平开展。

**公司年会抽奖活动方案策划篇十一**

20xx年即将逝去，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于20xx年1月18日举办20xx年度总结表彰暨20xx年迎新年会，以此来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

一、年会主题：

20xx年度总结表彰暨20xx年迎新年会

二、年会时间：

(1)年会策划及准备期(20xx年11月5日至11月30日)：

本阶段主要完成年会方案策划、通知发布、节目收集。

(2)年会协调及进展期(20xx年12月1日至12月31日)：

本阶段主要完成节目安排表、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(20xx年1月xx日)：

本阶段主要完成礼仪小姐、主持人、节目单等全过程确定。

(4)年会正式演出时间：20xx年1月18日13：00至21：00

三、年会地点：(待定)

四、年会目的：

(1)对20xx年公司发展成绩总结，以及制定20xx年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

(2)加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力。

(3)表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年，工作都有出色的表现。

(4)丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

(5)让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

(6)加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

五、参会人员：

公司全体人员，约200人左右。

六、年会节目要求：\*\*\*

1、歌曲类：

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲;

(2)青春、阳光、健康、向上;

(3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等;

(4)相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

(1)喜庆、热闹反映生活的的相声、小品;

(2)经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等);

(3)其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限;

5、提倡跨部门组合报名;

七、年会进行流程

1.参会人员入场

2.主持人宣布年会开始

3.总经理、董事长、讲话;对年终做总结、表彰员工

4.表彰：各部门负责人做度工作总结与计划、对优秀员工予以表彰、为优秀员工发奖

5.优秀员工发言

6.联欢会节目表演

7.互动小游戏

8.闭幕词

**公司年会抽奖活动方案策划篇十二**

20xx年xx月xx日下午14点00分至21点30分

会议时间：14:00——17:30

晚宴时间：18:00——21:30

年会地点

西国贸酒店一层多功能宴会厅

年会参会人员

公司全体员工(41人)

年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

年终大会议程安排

13:50全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始；

14:00—15:30大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15:30—15:45大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目主要负责人人事任命决定书。

15:45—16:00大会进行第三项，副总经理宣读20xx年度优秀员工获得者名单；优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金；优秀员工与总经理合影留念；优秀员工代表发表获奖感言。

16:00—17:30大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17:30大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

晚宴安排

18:00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。(背景音乐)

18:00—19:00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19:00—21：00娱乐时段：

文艺节目(2—3个节目)

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子；

游戏规则：2人一组，共3组，一个人递球，一个人坐球，限定时间为3分钟，3分钟后，

箱子内省的球最少的胜出；

文艺节目(2—3个节目)；

游戏2：抢凳子；用具：5把椅子，围成一圈；

文艺节目(2—3个节目)

游戏3：筷子运钥匙链；用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针；用具：呼啦圈3个、曲别针18个；

游戏规则：3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人

游戏5：踩气球；用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个

每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念年会准备及相关注意事项

年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的`《关于20xx年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“北京大龙七分公司20xx年度年终总结会”(条幅规格：)

物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌(会议用)、笔、纸、员工席位卡(晚宴用)、会场布置所需气球、拉花、花篮；游戏所用乒乓球拍、乒乓球；抽奖箱；会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

**公司年会抽奖活动方案策划篇十三**

××年已渐进尾声，经过各级员工的共同努力和奋斗，开发区分公司基本完成了既定目标。为感谢员工一年来的`辛勤劳作，召开员工表彰大会。为活跃大会气氛，现场举办抽奖活动。希望全体员工感受到公司的关爱，进一步增强企业的凝聚力和向心力！为保证活动公正公开透明，特制定本活动方案。

××年××月××日员工表彰大会期间

（待定）

1、本次抽奖采取机会均等、公开透明的原则；

2、相关领导抽取；

3、本次抽奖现场抽取特等奖1名，一等奖2名，二等奖5名，三等奖10名，共18名。

1、凡当天到场参加表彰大会的分公司员工均可参加抽奖；

2、抽奖从最低奖项开始抽起；

3、中奖奖票抽中后不再投入抽奖箱中；

4、凡持有抽奖券的人员，请将兑奖正券在表彰大会开始前投入抽奖箱中。

特等奖1名价值500元奖品

一等奖2名价值200元奖品

二等奖5名价值100元奖品

三等奖10名价值50元奖品

预计费用共计1900元

1、组织环节

（1）奖品采购：××、××

（2）奖品保管：××

（3）抽奖券制作：××

（4）抽奖券下发及登记：××、××

表彰大会前一天公司将抽奖券发至每名员工手中，保留抽奖券发放登记资料以备查询；

（5）摄影：××

2、抽奖环节

（1）主持：

活动当天在一楼东门入口处设置抽奖箱，由主持人宣读抽奖券投放原则，入场人员将抽奖券副券按虚线撕下保留，正券投入抽奖箱。

（2）抽奖人员安排：

特等奖：集团总经理助理××

一等奖：分公司总经理××

二等奖：分公司生产部长××、财务部长××、综合部长××

三等奖：各部门负责人××、××、××、××、××

（3）抽奖箱管理、抽奖协助：××、××

（4）副券兑奖，现场领取奖品

（5）中奖员工与领导合影

1、抽奖券说明

（2）正券投入抽奖箱内，副券持有者保存以做兑奖用；

（3）在兑奖时，必须持有效副券前来兑奖，凡无效奖券、奖券损坏无法识别、奖券丢失者均不予以兑奖，抽奖卷投入抽奖箱方有资格，沿虚线将正、副卷妥善保存，参加抽奖活动。

2、兑奖说明：

（1）此次抽奖实施现场开奖、兑奖、领奖制；

（2）所有奖品必须由本人持兑奖副券到领奖台登记领取，不得代领；

（3）抽到奖而未及时上台兑奖者将取消兑奖资格，奖项继续保留至下一次抽奖。

3、此策划方案最终解释权归综合管理部，如有不明白事宜可详细咨询综合管理部。

**公司年会抽奖活动方案策划篇十四**

xxx公司2024度年终总结会

2024年xx月xx日下午14点00分至21点30分

会议时间：14：00——17：30

晚宴时间：18：00——21：30

年会地点：xx酒店一层多功能宴会厅

年会参会人员：公司全体员工（41人）

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

13：50→全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始。

14：00—15：30→大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15：30—15：45→大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目主要负责人人事任命决定书。

15：45—16：00→大会进行第三项，副总经理宣读2024年度优秀员工获得者名单；优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金；优秀员工与总经理合影留念；优秀员工代表发表获奖感言。

16：00—17：30→大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17：30→大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场。

18：00→晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。（背景音乐）

18：00—19：00→用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19：00—21：00→娱乐时段。

1、摘红包

把个人的电话号码写于纸上放在红包里，年会上领导随机摘取一个，然后打电话给获奖人。悬念十足，气氛紧张。

2、电脑随机

安装了一个抽奖软件，需要将全体员工的名字清单导入到软件系统里，播放随机闪烁，抽奖时投影在大屏幕上，领导喊停，有人在电脑上操作按暂停，屏幕上显示的名字为中奖者。还可以优化一下，将员工的照片和名字一起投到大屏幕上，这样方便大家认识。这个软件还有一个好处是，已中奖的名字会自动在系统中删除，并且还可以查到中奖名单。

3、手机号码抢夺

现场公布一个手机号码，主持人含开始以后大家同时拨打，看谁先打通即可获奖。

4、气球

将一，二，三，四，五等奖和其他的奖项分别放入气球内并充上气，使之吊在或者悬浮在空中，然后每人选择一个气球并扎破取出里面的奖券，幸运者中奖。为了增加现场观赏气氛，可在里面增加一些彩纸片，另外为了增加获奖难度，可在系气球的线上挂一些谜语、灯谜、一些要求抽奖人做的动作等。

5、飞镖

飞镖制作成飞机的模样，没人的号码用黄色标签做成云朵模样黏贴在背景板上，年会背景板缓缓移动，扎中的名字得奖寓意\"飞黄腾达\"。

6、摇奖机摇奖

摇奖机使箱内号码球转动，电控模块按照时间设置定时开启出球阀，依次选出规定数量的摇奖球，摇奖结束后电源自动关闭。使用选号机开奖，是当今世界公认最公平公正的方式，该设备全透明的设计，开奖时一目了然，不怕被怀疑黑箱操作，体现出绝对的公平公正摇奖开奖方式。

7、藏宝图

在开party前将具有奖品的小纸粘在杯碟椅子等地方上，一张藏宝图分2份对开的，上边写着礼品的号码（分2份的就是个号码有2分的，其中一分是真的，一分是假的）当他们找好藏宝图后必然要找另一半藏宝图才可以对奖的，在找藏宝图时就可以互动作用了，不过号码里的礼品一定要放点好玩的东西的（奶瓶，尿不湿），也要放点大奖，当同一张小纸合起来，就可以上换奖了，也可以拿了藏宝图的一对人交换藏宝图的。那时就会闹出很多笑话，例如有人的藏宝图只找到半张纸时，他就只能会看领导的.杯杯碟碟了。强调团队合作的重要性。

8、砸金蛋

定制金蛋时事先放入需要的奖项，将其吊在空中，然后每人选择一个金蛋砸碎，幸运者中奖。

9、福利机

年会入场嘉宾人手一张自制，模仿一场现场开奖的紧张刺激。福彩—有福又有才。

10、转盘抽奖

数字，转动三次构成一组百位数，号码对应者获奖。随着号码的逐一产生，现场配合音响效果能创造处激人心的效果。

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个

每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn