# 2024年第一季度个人工作总结报告(汇总8篇)

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2024-07-09

*报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!第一季度个人工作总结报告篇一光阴如梭，第一季度的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席...*

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

**第一季度个人工作总结报告篇一**

光阴如梭，第一季度的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕坛一份收获，我没有辜负领导的期望”。然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下：

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高!。

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，时值润发集团提出“树标兵、学先进、促发展、争效益”活动、润发机械又一度成为整个集团的标兵企业，“鑫宏企业与本公司进行对口红旗竞赛”的今天，作为个人我们要实现体现自已的人身价值，企业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为财务管理部门，为公司实现共同的目标我们要添砖加瓦，学习润机的六种精神：艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。

**第一季度个人工作总结报告篇二**

化解在当地、化解在基层。

今年来，安监工作紧紧围绕“安全生产年”这条主线，深化我乡危险化学品、非煤矿山、道路交通安全专项整治；狠抓安全生产“三项行动”工作开展，坚持依法监管，严格责任追究，强化安全监察执法隐患整改，狠抓安全生产各项工作落实。1月份完成了我乡烟花爆竹经营条件的审查和经营许可证的发放工作。在春节前，与派出所联合对全乡烟花爆竹及危化物品经营户认真开展了安全专项整治，查处非法经营户2户，规范整顿经营户4户，全力打造我乡安全生产良好秩序。

我把“群众利益无小事”作为自己工作的出发点，按照乡党委、政府安排的驻村工作任务，每月认真去开展农村消防安全检查和一些临时性的工作，深入村组调研，关注村民所关心的热点、难点问题，想方设法为群众提供更的服务。

通过努力完成上级领导交办的各项工作任务，工作上取得的成绩微不足道，还有很多的地方需要不断的提高，比如平时不够注重学习积累，知识在工作中不够用，显得力不从心，特别是在写作方面缺乏激情。

希望各位领导和同志们对我工作中存在的不足提出宝贵意见和建议，以便让我在今后的工作中做得更好。

在忙碌的工作中，不知不觉又过去了3个月时光，为了总结经验，找出不足，一边在今后的工作中更好的完成工作。现将工作总结如下：

一、基础工作为根本，提升自己促成长

我在综合科主要负责和处理的日常工作主要包括：考勤统计、日常卫生、固定资产管理、车辆维护等一些基础性工作，虽然在处理过程中出现了一些瑕疵，但总体上保证了综合科工作的正常运作。在第一季度中，我已能将综合科一些事务及领导下达的各项任务独立完成，虽然过程有时会很艰辛，但是最终通过自己的努力看到胜利，我感觉一切都值得。我总在边干边摸索，边思考边总结，在自己的基础工作中又不断的.成长，进步。

二、突发事件考验人，应变能力应当有

综合科经常会出现各种紧急和临时任务较多，需要综合科来及时处理和完善。这就需要我和我的同事应变能力较强。开始遇到这样的任务时会慌张，不知所措。现在接到任务我们首先有计划的分工，这样既可以避免盲目性又可以提高办事效率。这也需要发挥我们平时的默契及合作精神。

三、增强服务意识，提高工作能力

交办的事情准确、准时完成并建立完善的反馈制度，让领导及时了解任务完成程度。进一步加快办事节奏，提高办事效率。

综上总结，2024年第一季度的工作让我进一步感到综合科是一个可以提升自己的科室，我也希望能在这个科室继续工作下去，并不断有所开拓。作为综合科的成员，应具备较高的组织协调能力，这样才能扮演好综合科承上启下、协调内外的枢纽这一重要角色。在此我对下季度的工作目标做出以下几方面的规划：

一、注重细节管理

由于综合科的日常事务工作比较琐碎，虽然对常规性的工作已有了比较熟练的掌握，但是面对大量的日常性工作和领导临时交办的事项，有时不免会出现差错，忽略了一些细节方面的工作。在下季度中，要本着“工作中无小事”的态度，认真仔细做好每一项工作，并从中学习不断观察总结的能力，注重每一个细节，从而提高工作质量。

二、提升完善自己业务技能

作为一名综合科员工，应当对中心的相关制度深入了解，并要督促贯彻落实。首先我应该将中心的相关制度要吃透。

三、提高沟通能力，加快办事效率。

果。最后，希望自己能在以后的工作中充分发挥自己所长，弥补自身的不足，在边工作、边学习的过程中不断地提升自己，完善自己。我要以脚踏实地的工作作风，求真务实的工作态度，积极创新迎接新的挑战。

汇报人：仝培杨

**第一季度个人工作总结报告篇三**

三个月以来,我牢记服务领导、服务机关、服务群众的工作职责，不怕困难、团结协助，较好地完成了各项工作任务。现将这几个月来的工作总结如下：

一、加强学习，不断提高思想政治素质和业务水平。

乡党政办公室作为综合性的办公室，承担的工作职责较多，工作又十分琐碎，做起来千头万绪，这就要求办公室的人员必须有较高的思想政治素质和业务水平才能胜任，否则工作起来就会无从下手，顾此失彼。今年以来，我认真学习党的各项方针政策，不断提高自身的思想政治素质;认真学习公文写作、如何做好办公室工作等业务知识。通过学习，想政治素质和业务水平有了很大的提高，各项工作有条不紊开展，并取得了较好的工作效果。

二、加强锻炼，做好领导分配的各项工作任务。

20xx年第一季度，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，认真完成领导交办的各项任务，努力做好本职工作。

1.认真配合完成村\"两委\"换届工作。

去年年底到今年2月份，我乡进行了村\"两委\"换届选举工作。在选举过程中，从推选村民选举委员会、选民登记到预选、正式选举，我们都本着\"严格依法办事、处处有据可查、坚决杜绝漏洞\"的原则，精心组织，周密部署，做到一个步骤不省略，一个细节不忽视。从选举之前的宣传工作、明白卡的制作到选举之时选票的制作与发放、选举之后计票与统计等各个环节我都参与其中，认真负责的完成了分配的各项工作。 2.精神文明工作。

党政办分工我主要负责精神文明建设的材料，第一季度以来，我乡精神文明建设主要开展了以下几项活动：积极组织开展第十一个\"公民道德建设月\"活动，认真学习文件精神，安排部署集中活动方案;开展乌什塔拉乡首届道德模范评选活动;积极组织参与\"天翼杯\"精神文明知识竞赛，精神文明建设和\"3·15\"国际消费者权益有奖知识问答活动;动员参加\"春暖三月 雷锋精神\"读书征文大赛活动。同时认真筹备创建自治区级精神文明机关的各项工作，完成精神文明责任体系分解，按部就班准备各项材料工作。 3.团委工作。

主要协助专职副书记做好团的自身建设和基础工作，负责志愿者服务活动和其他日常工作。第一季度以来，团委主要开展了如下活动：组织青年志愿者参加\"学习雷锋奋斗青春 给力和硕\"为主题的学雷锋志愿服务活动和\"爱国卫生日活动\";认真组织进行\"走进青年\"活动。

4.办公室其他工作。

同时在办公室还负责会务通知、会场布置以及办公室日常工作。办公室工作可以说是服务性工作，既要对外也要对内服务。在工作中要做到\"三勤\"，即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，要主动询问是否有需要办理的事情，遇到办不了的证明材料耐心向其解释清楚，或帮助联系经办人;收集整理材料时，全面准确的了解各方面工作的开展情况，及时总结汇总，向领导汇报。

回顾第一季度的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

三个月以来,我牢记服务领导、服务机关、服务群众的工作职责，不怕困难、团结协助，较好地完成了各项工作任务。现将这几个月来的工作总结如下：

一、加强学习，不断提高思想政治素质和业务水平。

乡党政办公室作为综合性的办公室，承担的工作职责较多，工作又十分琐碎，做起来千头万绪，这就要求办公室的人员必须有较高的思想政治素质和业务水平才能胜任，否则工作起来就会无从下手，顾此失彼。今年以来，我认真学习党的各项方针政策，不断提高自身的思想政治素质;认真学习公文写作、如何做好办公室工作等业务知识。通过学习，想政治素质和业务水平有了很大的提高，各项工作有条不紊开展，并取得了较好的工作效果。

二、加强锻炼，做好领导分配的各项工作任务。

20xx年第一季度，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，认真完成领导交办的`各项任务，努力做好本职工作。

1.认真配合完成村\"两委\"换届工作。去年年底到今年2月份，我乡进行了村\"两委\"换届选举工作。在选举过程中，从推选村民选举委员会、选民登记到预选、正式选举，我们都本着\"严格依法办事、处处有据可查、坚决杜绝漏洞\"的原则，精心组织，周密部署，做到一个步骤不省略，一个细节不忽视。从选举之前的宣传工作、明白卡的制作到选举之时选票的制作与发放、选举之后计票与统计等各个环节我都参与其中，认真负责的完成了分配的各项工作。

2.精神文明工作。党政办分工我主要负责精神文明建设的材料，第一季度以来，我乡精神文明建设主要开展了以下几项活动：积极组织开展第十一个\"公民道德建设月\"活动，认真学习文件精神，安排部署集中活动方案;开展乌什塔拉乡首届道德模范评选活动;积极组织参与\"天翼杯\"精神文明知识竞赛，精神文明建设和\"3·15\"国际消费者权益有奖知识问答活动;动员参加\"春暖三月 雷锋精神\"读书征文大赛活动。同时认真筹备创建自治区级精神文明机关的各项工作，完成精神文明责任体系分解，按部就班准备各项材料工作。

3.团委工作。主要协助专职副书记做好团的自身建设和基础工作，负责志愿者服务活动和其他日常工作。第一季度以来，团委主要开展了如下活动：组织青年志愿者参加\"学习雷锋奋斗青春 给力和硕\"为主题的学雷锋志愿服务活动和\"爱国卫生日活动\";认真组织进行\"走进青年\"活动。

4.办公室其他工作。同时在办公室还负责会务通知、会场布置以及办公室日常工作。办公室工作可以说是服务性工作，既要对外也要对内服务。在工作中要做到\"三勤\"，即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，要主动询问是否有需要办理的事情，遇到办不了的证明材料耐心向其解释清楚，或帮助联系经办人;收集整理材料时，全面准确的了解各方面工作的开展情况，及时总结汇总，向领导汇报。

回顾第一季度的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、

尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

**第一季度个人工作总结报告篇四**

在财务部工作的时间，已经有一年多了，而新年这第一季度的工作也是即将要结束了，我也是对这一个季度的`工作来做下个人的总结。

在财务的工作，第一季度是一年开头的一季，除了做好去年一些收尾的工作，同时也是需要把一整年的计划做好，这一个季度，也是从做好这些事情然后再到日常的一个工作，去把整年的工作慢慢在日常中去做好，而在工作之中，我也是收获很大，虽然来公司已经有一年多了，不多我也是知道依旧是要努力的时候，不能因为在公司站稳了脚跟就松懈下来，那样是很容易被淘汰的，这一个季度的财务工作我也是按照要求去做，严谨的确保每一份账单，每一笔数据，每一个收支情况都是正确无误的，我也是没有犯什么工作上的错误，在考勤上面，我都是准时的到达公司来做事情，不会迟到，也是没有早退过，做人或者做事方面都是要严谨，这也是一个财务必备的职业素质。

除了工作，我也是继续的学习，今年也是有计划要考高级会计证，所以也是一直在看书，为考试做好准备，也是有一定的压力的，不过我想经过我的努力，到时候也是有机会的，同时我也是在学习的时候，将一些所得运用到日常的工作之中去，学习的目的也本来就是为了能把工作给做的更加的好，去优化工作的方法，提升工作的一个效率，在看书之外，我也是会有一些想法和同事去探讨，大家相互的沟通，其实也是一种学习，不同的思想去碰撞，能让我更加的清楚自己在做事情以及学习中的一些问题该如何的去解决，也是能优化自己的一个工作。同时我也是参加了部门组织的一次工作经验交流会，大家一起分享各自的经验，各自的方法，通过这种方式，我也是有了更多的收获。

一个季度的结束，我也是对于后续的工作有做一些计划，一些调整，个人方面还有挺多是可以继续的去改进的，我也是要在以后能去提高，同时我的一些好的方法我也是愿意教给同事们，特别是新来的同事，我也是尽可能的去帮助他们，让他们更快的适应我们公司的一个工作，通过教别人，其实自己也是能更好的理解，更好的去把工作给做好了。在今后的工作之中我也是要继续努力，把财务的工作做好。

**第一季度个人工作总结报告篇五**

1.20xx年第一季度我在全体员工的努力配合下，在人员配置、企业文化与员工培训、薪酬规划、组织工作、基础管理等方面按照公司的战略要求完成了相应的工作，现总结如下。

2.三个月以来，我牢记服务领导、服务机关、服务群众的工作职责，不怕困难、团结协助，较好地完成了各项工作任务。现将第一季度的工作总结如下。

3.第一季度即将过去，在这段时间里，我通过努力的工作，在辛勤付出的同时我也学习到更多，借此机会，我对自己的工作做一下总结，目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做得更好，自己有信心也有决心把今后的工作做到更好。

4.工作在手中完结了，第一季的任务也完成了，虽然我只是企业中普通的一员，但是在第二季工作做我也不忘本，不放弃自己的责任完成工作。为了更好的开展下一季度的.工作，现对第一季度工作总结如下。

5.转眼间第一季度就过去了，但是这三个月我的创收依旧为零，所以我要先自我批评。其实，这种自我批评已经不是第一次了，每次写总结的时候都会因为创收而感觉到非常的无奈和失望，当然这种失望是对自己的失望。

**第一季度个人工作总结报告篇六**

总结是事后对某一阶段的学习或工作情况作加以回顾检查并分析评价的书面材料，它能够给人努力工作的动力，不妨坐下来好好写写总结吧。那么总结有什么格式呢？下面是小编为大家收集的第一季度个人工作总结，仅供参考，希望能够帮助到大家。

1.由于7月2日员工关系岗转为职业规划岗，岗位变动导致工作交接，所以7月初整个工作重点是将员工关系岗的相关工作交给小满。

(1)日常人事工作的交接

小曼接受了休假、辞职、接待新员工、签订劳动合同等日常人事工作流程的教育，使她能够快速接受日常人事工作。

(2)组织季度劳动合同，并提交集团盖章

第二节带小满整理劳动合同，强调相关细节。目前，第三季度的劳动合同可以独立整理并提交给集团。

(3)票价报销

教小满完成新员工差旅费报销的全过程操作，能够准确高效的完成新员工每个期间的差旅费报销。

(4)新员工变得积极

教小满新员工的确认流程，带领她接手新员工确认仪式的准备和主持。目前她的主持水平有了很大的飞跃，可以独立确认仪式。

2.人才派遣管理

学习集团新发布的人才派遣管理系统，收集相关资料，制作课件，对公司各部门负责人和兼职管理岗位进行晋升和培训。

3、冷却费核算工作

学习制冷费用的核算流程，独立、准确、高效地完成广东公司6、7、8月份制冷费用的核算和分配。

4.职业规划项目

配合集团完成物流系统物流序列(已完成)、营销人员认证能力评估(已完成)、营销储备认证(候选实习阶段)、采购储备认证(已完成)、营销系统在职二级认证(认证评估阶段)、人力、物流、信息、医疗器械系统二级认证及等级认证(认证评估阶段)、助理营销人员认证(培训阶段)、采购系统在职定位认证(培训阶段)、财务系统(资格预审阶段)、质量管理系统(资格预审阶段)。

5.人力资源规划

(1)配合集团完成九洲通集团中高层领导民主评议会

(2)完成对广东公司基层管理者岗位历史的梳理

(5)完成广东公司营销储备职业发展规划初稿

(将进行医药购销人员就业证的登记审核，并向集团提交相关材料。

6.跨部门协调和沟通项目

接管跨部门协调沟通项目，并已完成跨部门协调方案预公示、方案公示会议、现场签字等活动的组织工作；部门例会互动，编制部长轮岗方案，调查参与意向；广东公司公共事务服务咨询日组织。

1.完成专业转型

包括个人心态、言行、衣着、素养等方面都很专业，已经成功完成了从学生到专业人士的转变；并尽快熟悉和适应公司的工作生活环境。

2.学习能力进一步提高

能快速上手领导和导师讲解的工作，能积极学习相关工作流程，积极思考工作问题，提出自己的想法。

3.执行

一方面，领导交办的工作人员可以无条件接受，不妥协完成，积极协助相关团队成员和部门内部成员完成力所能及的工作。另一方面，集团的职业规划项目和人力资源规划工作可以高度协调和高效地完成。

4.沟通技巧得到加强

与部门负责人和兼职管理岗位保持良好沟通，与集团对口部门沟通顺畅、频繁，实现了从被动沟通到主动沟通的飞跃。

5.项目管理和项目准备能力有了很大的提高

大胆尝试，接手项目工作，项目管理能力训练有素；此外，在前辈和部门领导的指导下，对节目准备细节的把握也有了很大的促进和提高。

1.与公司高层领导的沟通技巧

因为和高层领导接触和了解很少，所以不敢大胆和高层领导交流，不敢大胆表达个人想法。

2.在保持高效工作效率的同时，更加注重细节

工作中对细节的控制没有得到重视，容易目标过高，要加强处理细节的能力，重视细节。

3.很难保持长期的工作热情

喜欢挑战新事务，所以很容易厌倦日常的重复性工作，很难保持较高的工作热情。

4.控制项目进度的能力需要提高

由于职业生涯规划项目一直由集团的职业生涯规划中心控制，分公司的职业生涯规划岗位只是协助集团完成项目工作，其自身在负责项目工作时控制项目进度的能力较弱，需要进一步的培训和提高。

**第一季度个人工作总结报告篇七**

1.在领导的指导和同事们的帮助下，在自己的努力和实干中，无论是政治思想、业务水平、服务意识和工作能力都有了进一步的提升和加强。现就本季度工作总结如下。

2.第一季度的工作到此结束，我为自我这一个季度以来的表现而感到满足，也感到骄傲，回顾过去一个季度以来成长很多，工作上头也得到了很大的突破，个人本事上头也提高了不少，这对于而言已经是一个很大的收获了，我需要回顾总结一下。

3.虽然第一季度的银行工作已经结束却并没有得到较好的表现，或许说是这段时间过于懒散的缘故导致我在工作中存在着不少需要检讨的地方，经过简单的比较不难发现自我第一季度的银行工作完成得并不优秀，虽然能够到达基本的业绩指标却显得有些过于平庸，作为银行员工若是不求上进的话很容易在失去年轻的资本以后变得碌碌无为，我得重视这类状况并对第一季度的\'银行工作加以总结才行。

4.自从出来工作以后，就越发觉得时间过的快了。特别是在这一季度里，我开始慢慢的对自己的这份工作上手以后，就觉得这个时间就如流水一般的逝去了，一晃眼就是一季度。面对下个季度工作带给我的挑战，也为了能让我看到自己在工作中的成长，激励我不断的前进，我写下了这篇第一季度的工作总结。

5.第一季度，我继续做好承上启下职能角色，以高标准、严要求、迅速的执行力服务于后勤各项工作，不遗余力的按计划推动各项工作的完成。主要体现在以下几方面。

**第一季度个人工作总结报告篇八**

20--年以来，社区在区委、区政府的正确领导下，在区直各部门的大力支持下，社区上下广大党员干部群众，坚持“服务塑形、和谐共建”的工作理念，强力推进各项工作，较好地完成了20--年各项工作指标，为社区经济和社会发展奠定了坚实的基础。

一、党建党群工作

1、学教活动情况。抓住三个环节六项重点，教育实践活动扎实推进。

(1)精心策划动员，组织推进落实

区委群众路线教育实践活动动员大会召开后，社区迅速召开党工委会，传达学习上级精神，研究制定工作方案，成立了由主要领导任组长的教育实践活动领导小组，统筹协调社区的教育实践活动。领导小组下设办公室，负责日常组织工作。2月19日，金域社区召开动员大会，社区张洪连书记作了动员报告，对社区教育实践活动作出部署和安排。区委第二督导组副组长、区人大副主任郭泽斌到会并作重要讲话。督导组成员出席。

(2)创新活动载体，深入开展学习

社区党工委根据上级要求和实际情况，在学习教育、听取意见环节精心组织了党员干部学习。采取了集中学习和自学相结合的方式。

(3)深入职工群众，虚心听取意见

坚持开门搞活动、虚心听取职工群众意见是本次教育实践活动的重要一环。社区组织召开了3个不同层面座谈会，分别听取了社区工作人员代表、党代表、人大代表、群众代表的意见。社区班子成员还与分管部门负责人和社区工作人员面对面交流，直接听取对自己在方面的意见。本次听取意见活动累计听取50多人次的意见，收集各类意见建议16条，经过汇总整理，进一步归纳为4部分、10条意见。

(4)切实查摆问题，主动分析不足

为做好查摆问题，开展批评环节工作，7月初，社区党工委在第一环节听取群众意见基础上，主动查找社区领导班子自身存在的问题，同时对各科室存在的问题提出意见。

(5)深入对照检查，开好民主生活会

在区委第二督导组的悉心指导下，班子及个人的对照检查材料均进行了6次以上的修改完善，并报送区委第二督导组、区委党的实践活动办公室审核通过。8月7日，社区领导班子全体成员按照区委活动办公室和第二督导组的要求，利用一天的时间召开了专题民主生活会。区联系点领导区委常委、区人武部长翟仁飞同志到会并作重要讲话。区委第二督导组成员、区人社局副局长李唐同志到会指导。

(6)狠抓整改落实，促进建章立制

切实做好整改落实、建立长效机制，是教育实践活动取得实效的核心和落脚点。针对前两个环节集中查摆出来的具体问题、职工群众反映强烈的突出问题，以及“回头看”进一步查漏补缺提出的个别问题，社区领导班子进行了认真细致地研究，逐项分析确定整改的努力方向和重点任务，制定了金域社区群众路线教育实践活动整改方案、金域社区党的群众路线专项整治方案。

2、基础工作。社区党工委在党建方面着重做好五个方面的工作：一是切实加强领导班子建设，提高领导班子执政能力与驾驭全局工作能力;二是规范和完善党员管理制度，加强党员教育工作;三是加强基层基础建设，充分发挥服务中心作用;四是抓好党费收缴管理和党员统计工作，做好党员发展工作;五是组织党员参加组织活动，做好老党员、困难党员走访慰问工作。

二、经济工作

今年以来，社区紧紧抓住金域名城、欧洲商城、白马市场等产业项目聚集在我社区的有利时机，紧抓机遇促发展。一是大力发展现代服务，努力培植新型商务中心。依托吴湾路区位优势，以发展经济为主，积极配合市、区主抓了瑶海家具城、白马市场、欧洲商城等项目的落成工作。二是巩固完善传统商业。做好白马市场、金域名城一条街综合利用，积极发展特色街巷，大力促进金域名城步行街建设与规范，正确引导餐饮、夜市、网吧、专卖店、连锁超市、洗车业、修理业等服务业健康发展。

20--年区委、区政府下达的招商引资目标任务为2个亿，截止目前完成53%。固定资产20--年任务目标1个亿截止目前实际完成50%。协税护税20--年440万，实际完成450万。

三、综治工作

矛盾纠纷排查调处化解工作。在各网格片建立10人以上的综治信息员队伍，坚持抓早、抓小、抓苗头，及时收集、了解各类矛盾纠纷信息，排查治安隐患和不稳定因素。加强以社区司法所和网格片调委会(人民调解庭)为主的人民调解队伍，以预防群体越级上访和恶性刑事案件为重点，强化基层人民调解工作，做到“小事不出网格片、大事不出社区、矛盾不上交”，把问题解决在基层组织，把矛盾化解在萌芽状态。为了提高基层干部的矛盾调处能力，今年，3月份社区举办了一期调解员业务培训班，共65人参加。全年辖区共调解民事纠纷72起，调解72起，调解率达100%，成功率达98%。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn