# 2024年年会活动策划企业名称(大全11篇)

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2024-07-06

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。年会活动策划企业名称篇一会议时间：晚宴时间：公司全体员工本次...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**年会活动策划企业名称篇一**

会议时间：

晚宴时间：

公司全体员工

本次年会的流程与安排包括以下两部分。

13：50全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始。

14：00—15：30大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15：30—15：45大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目主要负责人人事任命决定书。

15：45—16：00大会进行第三项，副总经理宣读20xx年度优秀员工获得者名单。优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金。优秀员工与总经理合影留念。优秀员工代表发表获奖感言。

16：00—17：30大会进行第四项，总经理做总性发言。

17：30大会，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

18：00—19：00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19：00—21：00娱乐时段：

文艺节目（2—3个节目）

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子。

游戏规则：2人一组，共3组，一个人递球，一个人坐球，限定时间为3分钟，3分钟后，箱子内省的球最少的胜出。

文艺节目（2—3个节目）。

游戏2：抢凳子。用具：5把椅子，围成一圈。

游戏规则：将椅子围成一圈，响音乐，6个人转圈围着椅子走，音乐停，6个人抢坐，没有抢着的输。

文艺节目（2—3个节目）

游戏3：筷子运钥匙链。用具：12支筷子、2个钥匙链。

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针。用具：呼啦圈3个、曲别针18个。

游戏规则：3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人在转呼啦圈的同时，要将手里的6个曲别针连在一起，谁先将6个曲别针连在一起，谁就胜出。

游戏5：踩气球。用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个

每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的`数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念

（一）年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于20xx年度年终总会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

（二）条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“北京大龙七分公司20xx年度年终总会”。

（三）物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌（会议用）、笔、纸、员工席位卡（晚宴用）、会场布置所需气球、拉花、花篮。游戏所用乒乓球拍、乒乓球。抽奖箱。会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

（四）现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

**年会活动策划企业名称篇二**

“公司年度总结、表彰暨迎新会”

二、年会时间

20\_\_年x月x日下午1：30至20：00

组织进场：13：00——13：30

会议时间：13：30——18：00

晚宴时间：18：00——20：00

组织离开：20：00——20：30

三、年会地点

\_\_三楼（至少提前一个星期订会场）

四、年会目的及意义

2、加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力；

4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

5、让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

6、加深集团与友宾亲朋之间的感情，加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

五、年会参会人员

与集团合作的友宾、亲朋，公司领导及全体员工

六、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

（一）年终大会议程安排

13：30—13：40大会进行第一项，主持人致欢迎词，宣布大会开始。

13：40—14：00大会进行第二项，总经理针对20\_\_年度总结及20\_\_年的公司战略部署讲话。

14：00—15：00大会进行第三项，嘉宾致辞，各分公司各部门员工新年贺词。

15：00—17：45大会进行第四项，联欢会文艺汇演、先进优秀表彰及员工互动游戏【节目-表彰（颁奖-代表发言，合影留念）-游戏】。（\_\_一个劳模、\_\_办公室一个先进、\_\_一个标兵。）

17：45—18：00大会进行第五项，所有演员上台，齐唱【走向复兴】。

（二）晚宴安排

18：00主持人宣告此次年会结束，晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好（背景音乐）。打出‘寿’字，拉开‘六六大顺’晚宴序幕。

18：10—20：00亲朋员工自由联欢，以喜庆和谐的基调为主。公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

20：00—20：30组织离开。

七、年会准备及相关注意事项

（一）年会的通知与宣传：公司综合部将本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉，争取全员参与。

（二）年会节目、影视资料、照片的筹备与督导。

八、年会筹办任务

附件1：节目表

附件2：优秀部门、先进个人名单

年会工作人员分工及相关安排

一、参与人员：\_\_等。

二、出车路线：按行车路线图走，到达鸿运。由辽b92285带路，到达目的地后，由\_\_负责。领导到达后，组织领导照相，然后是领导和劳模、领导和先进、领导和标兵，最后由\_\_负责分别引导领导、员工入场。安排领导到休息室暂时休息一下，然后听方达年会开始。

三、到达目的后，司机把车辆停好后，车钥匙由司机各自收好。外部司机车钥匙由\_\_负责收回。

1、x总随身助理：\_\_

2、车辆摆放总负责人：\_\_。

3、酒店门口迎宾由\_\_、\_\_负责。

当天上午必须把酒水、道具、果盘、烟、奖品、绶带、证书等送到酒店，这些东西由殷健负责。

4、年会演出时，演员的服装管理由柳林负责。

5、年会座位票的印制及领导发言稿等文件类东西由马晶负责。

6、会场内总指挥由柳文负责，包括舞台监督、演员、备场和餐前准备和餐后处理。其中协助人员：综合办、财务、保管。

注：在公司出去时，车辆排好，由雷小军负责，出发时，必须打双闪。

7、对讲机分配：1号车分配一个，10号车分配一个，最后车一个。相互协调，其余自行分配。

**年会活动策划企业名称篇三**

外包车间

公司高经理、工厂全体员工

增强团队合作精神,重在参与，友谊第一，比赛第二。活动过程中不得出现过激行为，文明比赛，绝对服从裁判和活动领导小组的指挥，如有争议者，由活动领导小组作最后裁决。

1、物品准备：

主要工作：会场用品、奖品等物品的准备。

2、会场内：全体员工，由徐红叶、刘风带领

门厅、天花板、四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰

3、奖品管理：杨xx

4、主持人：xx、xx

5、裁判领导小组：xx、xx、xx

形式：领导致辞、活动、互动游戏、抽奖、聚餐

年会节目单

8：30—10：00会场布置、自由娱乐

10：00—10：02主持人开场词

10：02—10：10领导发言(高经理、蔚厂长)

10：10—15：30活动与互动游戏抽奖

16：30—19：00聚餐

活动节目单

1、乒乓球单打(男员工)

2、跳绳(女员工)

3、踢毽子(女员工)

4、斗地主(男员工)

5、拔河(全体员工)

6.抢板凳(全体员工)

7、五毛一块(全体员工)

8.套环(全体员工)

**年会活动策划企业名称篇四**

增加公司于员工之间的凝聚力

办公区大会议室

(1)年会策划及准备期(xx月xx日xx至xx月xx日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期(xx月xx日至xx月xx日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(xx月xx日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4)年会正式演出时间：xx年xx月xx日晚19：00至21：30

1.及时通报名、电话报名、现场报名

2.联系人：

3.联系方式：

xx

1、歌曲类：

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲;

(2)青春、阳光、健康、向上;

(3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等;

(4)相关歌曲的`伴舞。

3、曲艺类：

(1)喜庆、热闹反映生活的的相声、小品;

(2)经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等);

(3)其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限;

5、提倡跨部门组合报名;

1.参会人员入场

2.主持人宣布年会开始

3.总经理董事长xx讲话

4.对年终做总结

表彰员工

表彰

各部门负责人做度工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰xx为优秀员工发奖xx优秀员工发言

5.联欢会节目表演

6.互动小游戏

7.闭幕词xx注意事项：

**年会活动策划企业名称篇五**

举办年会是每一个企业用来激励士气和拓展市场的机会。这次年会主要是为了宣传并树立公司的\'形象，同时表彰优秀的销售人员，充分发挥年会的激励和引领作用。

团结合作，开拓未来

某大酒店宴会厅

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

集团精英以及销售人员

活动分为4大部分

1欢迎宴会：员工之间的情感交流，营造氛围，为后期的年会活动热场

2店长会：总结公司今年市场上面的经验以及不足方面，同时探讨明年的企业品牌规划及相关发展道路。

3表彰大会：员工表彰颁奖大会向公司的多有员工展示公司好的信息，凝聚团队，为以后的快速发展做贡献。

4酒会晚会：整个酒会以慈善酒会完美落幕，给来宾留下美好回忆的同时也能帮助同胞贡献公司的一份力量。

**年会活动策划企业名称篇六**

春暖花开，绿意盎然，充满生机和希望的春天已来临，在这多姿多彩、温柔和美的`季节里，集团总部会同各分公司举办拓展活动，丰富员工集体生活，帮助大家更快地融入到金海湾团队，让大家在今后金海湾集团的工作和生活变得更加美好和充实。

交流友谊合作共进

xx年4月29日14：30

明威保安广场

集团总部

众志成城、齐心协力

1、拔河比赛（各分公司抽出10人、男女不限）

2、用心接力（男队10人、女队10人）

将所有员工分成若干组（4组），每组10名，另外再加一名机动人员，每组站成一队，保持双肩宽的距离当裁判喊预备后，每人嘴里都要含一根牙签，激动人员则拿一个要是做好准备。待吹响比赛开始的口哨后，激动人员把钥匙挂在第一个同学的牙签上，再一次向下传，传的过程中只能用牙签，不能借助其它任何东西。若传的过程中钥匙掉落再地，由机动人员捡起返还给第一个人，重新开始接力，知道将钥匙传到最后一名。看哪组先将钥匙传到终点，获得奖励。

男女搭配、干活不累

1、跳绳比赛

一男一女组成搭档（10组）面对面跳绳，一分钟内跳次数多的取胜。选出前2名。

2、羽毛球

男女自由结合选出10组男女搭档参加比赛，接不到球组淘汰。获胜者继续与其它组进行比赛。选出前2名。

3、踢毽子

3男3女交叉站立围成一个大圈，脚踢毽子传给其它队友，持续时间最长者获胜。选出前2名。

1、拔河比赛用的中心红绳、口哨。

2、牙签三盒，钥匙一个。

3、跳绳2条。

4、羽毛球牌2副、羽毛球5个。

5、毽子5个。

文档为doc格式

**年会活动策划企业名称篇七**

一、活动背景：

i do品牌致力于对钻石文化的建立和传播，代表爱，引领潮流，已处于中国钻石行业的领航地位。爱是人类最珍贵的情感，i do是珍贵情感的代言，它是有关于“真爱”的信仰。它不仅仅钻石，更是同生命一样长久的承诺。就如同它的品牌主张一样——“用珍稀的，为珍惜的”。

秉持品牌追求极致的审慎态度，i do追求精工品质的制作工艺，不断创新，已拥有多项工艺技术和设计专利，力求最大限度提升产品的独特性与舒适性。内弧工艺的运用，使戒壁如丝般顺贴、舒适，如爱人般贴心，长时间佩戴也不会留下印痕。

i do秉持对爱的坚持和责任，为消费者提供安心、持久的优质服务，让顾客享受愉悦的购物体验和细腻的情感体验。i do集结强大的媒体资源和公关力量，建立了较高的品牌知名度和美誉度，成功地塑造了珍贵情感的珠宝品牌形象。名人明星亲历助阵、电影电视联合推广、新媒体的强势出击等，使品牌得到时尚界、媒体、专业人士的高度认可，并荣获中国杰出营销奖、中国品牌建设案例等诸多奖项，成为中国珠宝行业的翘楚。

201x年即将到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力， 公司决定于201x年1 月 10日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

二、年会主题：追求完美，创造卓越(i do公司年度年终总结会以及公司新年的发展方向)

三、活动目的：

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升i do的竞争力;

2、对201x年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

四、参加人员：客户群，领导;邀请业界领导;公司工作人员;

五、年会时间：

201x年1月10日下午14点30分至22点00分

会议时间：14:30——18:00

晚宴时间：18:30——22:00

六、年会地点：长春益田喜来登酒店宴会厅

七、主办单位：i do公司

八、年终大会议程安排

1、13:50 全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始;

14:00—15:30 大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15:30—15:45 大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目，主要负责人人事任命决定书。

15:45—16:00 大会进行第三项，副总经理宣读2024年度优秀员工获得者名单;优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金;优秀员工与总经理合影留念;优秀员工代表发表获奖感言。

16:00—17:30 大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17:30 大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

2、晚宴安排

18:00 晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。

18:00—19:00 用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19:00—21：00 娱乐时段：

九、活动内容：

1、文艺节目(6—8个节目)要求：年会节目要求：1、歌曲类：(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲;(2)青春、阳光、健康、向上;(3)与以上主题相关的原创歌曲。2、舞蹈类：(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。(3)喜闻乐见的街舞。

2、游戏：

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子;

游戏2：抢凳子; 用具：5把椅子，围成一圈;

游戏3：筷子运钥匙链;用具：12支筷子、2个钥匙链;

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针;用具：呼啦圈3个、曲别针18个;

游戏规则：3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人

游戏5：踩气球;用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

3、抽奖

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个

每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念。

十、菜单设计

八方欢聚汇一城——精美江南八冷碟

国安荣耀传神州——松茸虫草花辽参

中超一球定乾坤——百花粒粒靓虾球

牛气冲团壮山河——皇家庄园烤牛排

壮志飞渡佩金星——私房兰度炒澳带

虎年京城美名扬——京味传统烧羊肉

琼浆玉脂乐万家——农家白菜炖豆腐

傲视群山竹报喜——蒜子支竹野猪肉

金牌喜得笑开颜——金丝酥皮鹅肝卷

纵横四海吉星照——清蒸深海加吉鱼

绿茵常青盖无双——橄榄油炒盖菜丝

球场片片寄深情——特色香河牛肉饼

好运连连香满园——菠萝什锦炒香米

锦绣前程播佳音——枣香杞子炖雪莲

群星来年再夺魁——精美时令水果盘

十一、公司年会策划方案中关于年会准备及相关注意事项：

(一) 年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于2024年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(二) 条幅的制作

(三) 物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌(会议用)、笔、纸、员工席位卡(晚宴用)、会场布置所需用品、游戏所用物品、抽奖箱;会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

(四) 现场拍照人员安排，做好大会以及活动拍摄工作

十二、年会筹办任务

1、会场总负责： 主要工作：总体工作协调、人员调配。

2.策划、会场协调、邀请嘉宾：主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调;对外协调、现场资讯采集。

3、会议阶段主持人：主持公司会议

4、晚宴阶段主持人：主持整场晚宴，调动现场气氛

5、会场布置

会场内：

1、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰

2、舞台两侧放置公司简介海报，宣传公司

3、布草选择搭配：根据公司特点和宴会的特色台布全部选用粉色桌布为台低，在其上面覆上白色的台布，整套组合相得益彰，让人看了身心舒畅，餐巾和台布选择同一款色系，既增强了美感又符合了主题。

餐具、酒具搭配：餐具选择了光泽度较好陶瓷，陶瓷上镶嵌有金色的竹叶，竹子四季常青象征着顽强的生命、青春永驻，配上晶莹剔透的高脚杯，提升了整场宴会的档次，使宴会显得格外高雅。

餐巾折花：餐巾全部采用钻石折花，既突出了公司的形象特点又彰显了宴会的特色，装饰美化了餐台的气氛。

4、大厅灯光设置：舞台灯光由专业人员调制，用餐区的灯管则是设置成暖色调，让顾客感到温暖，不会有约束感，使整个气氛显得格外和谐、融洽、自然、轻松。

5、嘉宾接待、签到：门口放置签到桌，以记录都有哪些客人到来

6、音响、灯光：，会前半小时检查音响、灯光等设备。

7、物品准备：主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道;

2、宾馆入口处挂红布幅;

3、宾馆内放置指示牌;

4,、设置迎宾员进行引领

十三、前期的准备工作

1、 20xx年12月 1日 至20xx年 1月 5日

1) 活动方案的申报办理

2) 活动请柬的设计寄发

3) 活动场所的设计落实布置

4) 活动节目的征集和申报

5)有关新闻资料和新闻报道的编写

6)物资采购

2、活动现场工作

20xx年 1 月 10日

( 1).活动全过程的接待(正式宴会开始前的准备工作之一,就是要安排席位。每个席位上放置好席位卡,每个席位卡上写上不同钻石的名字，突出公司特点，这样既方便宾主入座、服务员上菜,也有利于宴会的统一管理。宾客入场时,宴会厅门口的领台员要热情上前引导入座。

宴会结束后，站在指定位置使用敬语，送客人。

( 2).活动全过程的监控和具体事物协调

( 3).现场摄像摄影及现场制度

( 4).现场各节目人员的落实

( 5).物资调配礼品和奖励的发放

( 6).现场的清理和保管

十四、善后处理

时间20xx年 1 月 11日 至1 月12 日

( 1 ) 活动全部文字和图片的整理

( 2 ) 活动新闻报道的搜集整理

( 3 ) 工作总结和效果评估

**年会活动策划企业名称篇八**

一、活动目的：

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升xx公司的竞争力；

2、对xx年区域营销工作进行

总结

，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

二、年会主题：

xxxxxx

三、年会时间：

年月日下午点到点

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐。

四、年会地点：

根据年会设计主题选择相应的地点

五、年会组织形式：

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

六、参加人员：

客户群，领导，邀请业界领导，公司工作人员，等。

1．会场总负责：xxx

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2．策划、会场协调、邀请嘉宾：xxx

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调；对外协调、现场资讯采集。

3、人员分工、布场撤场安排xxx；

4．嘉宾接待、签到：xxx

5．音响、灯光：xxx，会前半小时检查音响、灯光等设备。

6、物品准备：xxx

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

七、会场布置：

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传；

文字内容：

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道；

2、宾馆入口处挂红布幅；

3、宾馆内放置指示牌；

文字内容：

八、年会流程：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时公司聚餐；

备注

1、主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞；

2、分公司领导上台致辞；

3、嘉宾致辞；

4、表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏；

外请演员表演节目、中间抽奖；

策划主线：结合增强员工的内部凝聚力，提升xx公司的竞争力，以中西结合的节目加时尚元素打造一台视听盛宴！

气氛：欢乐、和谐、热烈！

时间：x年x月x日晚

地点：宴会厅

主办：：xx公司

**年会活动策划企业名称篇九**

“xx公司20xx年会晚宴”

：20xx年x月x日下午

晚宴时间：

组织离开：

：xx二楼宴会厅

2、加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力；

3、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力；

4、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

：公司领导及全体员工

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

大会进行第一项，主持人致欢迎词，宣布大会开始。

大会进行第二项，分发小纸条给在座的各位，司仪抬出时间囊，主持人讲话请各位在座员工，写下几句对明年自己的\'期望。然后请总经理上台封存时间囊。等明年年会再开启。总经理做年度总结，致祝酒辞、宣布开席。

宴席时间

宴席期间穿插员工互动节目【游戏—颁奖—代表发言】

游戏1：吃喝大作战

游戏规则：

每一组两位成员，选出两组对抗比赛，最先将主持人设置瓜子嗑完、啤酒吸尽的小组获胜。共四组参与竞赛，胜出的两小组再决赛、争夺冠军。

游戏物料：3包袋装瓜子；8瓶啤酒；一包吸管

游戏奖品：冠军小组，2x高露洁套装；亚军小组，2x沐浴手套

抽奖环节：抽取《四季平安—壹佰圆》奖项32人次；

游戏2：心有灵犀猜成语

游戏规则：

以两人为一组。一个用肢体动作或语言（但不能说出成语中的任何一个字）向同伴提示！游戏可举行5个回合。

游戏物料：纸片a4、成语

19：45—19：55

抽奖环节：抽取《五福临门—壹仟元》奖项3人次；

游戏3：拧毛巾

游戏规则：

以三人为一组比赛拧毛巾，最后一个将毛巾拧出水的参赛者获胜（以水滴在纸巾上面为准）。游戏可举行男士两回合，女士一个回合。

游戏物料：带水毛巾2条、面巾纸2盒

游戏奖品：男优胜，烟灰缸x2；女优胜，米奇饭盒x1

20：10—20：30

尾声：招财进宝包饺子

游戏规则：三男组队、三女组队进行男女包饺子比赛，规定时间（十分钟）内包的最快最好的一组获胜。

游戏物料：饺子皮/馅、盆子游戏奖品：立白x2；沐浴液x4（参赛者自由分配）

抽奖环节：抽取《二龙腾飞—贰仟圆》奖项2人次；

抽奖环节：抽取《龙腾虎跃—叁仟圆》奖项1人次；

恭喜发财吃饺子

吃饺子博惊喜，谁人吃到有钱币的饺子即获得总经理特别颁发的惊喜一份！

总经理颁奖

组织离开：

**年会活动策划企业名称篇十**

策划书是每个公司都会做的文案，要写好策划书也是需要一定技巧的，本站将为您奉献很多策划书的范文，包括活动策划书汇总精选、2024策划书格式大全汇总。以下提供的策划书是2024年企业年会活动策划书。

一、基本信息

1. 案例名称：xx公司2024年企业年会及答谢会

2. 时间地点：2024年1月xx日，xxx大酒店

3. 参会主体：xx公司、it及大众消费媒体

二、年会背景

xx有限公司是中国知名it服务机构，不仅代理众多世界知名it品牌和电子产品在中国市场的销售，同时，拥有自有数码品牌“xx”，并具备在软件和it系统整合服务方面的能力。

作为it行业的重要渠道和品牌代理机构，不仅需要雄厚的自有渠道，更需要强大的媒介合作方，在企业品牌的维护和市场公关方面提供强有力的保障。所以，无论是经销商还是媒体机构，他们都是xx公司在市场推广中不可或缺的重要合作伙伴，也可以说是企业发展的生命线。因此，对经销商和媒体合作方的关系维护就十分重要，特别是每年的年终，将大家聚在一起，其乐融融地过一个快乐的新春晚会，更是大多企业的不二选择。

自20xx年以来，xx公司每年的年末或者年初都会举办一场主题媒体答谢会，虽然活动名称都是“xx公司xxxx年新年媒体答谢会”，但这只是每届年会固定不变的副标题，随着市场的发展和企业经营中所处的各种内外环境的变化，每年的年会为了表达今年的主旨思想，都会以这一主旨为核心和原点策划一场极具特色的主题年会。

三、年会策划

1. 主题策划

1)背景说明

20xx年，中国市场一片繁荣，xx公司经过x年来的经营，已经在中国的it和数码产品的分销领域占领了一席之地，并在系统整合领域中具备了很强的服务能力，稳住了脚跟;2024年，将是xx公司稳中求胜的关键一年，因此，对包括分销渠道和媒体在内的合作伙伴的关系维护便来的更加重要。

2)主题设计

a. 主题分析

a)年会是团队或合作之间伙伴庆祝一年来辛勤工作和彼此合作所收获的一切的快乐聚会，又是伙伴彼此表达新年祝福和对未来发展祝愿的最佳场合。因此，它应该既是激情、快乐和其乐融融的，所以，主题的设计就需要对合作、愉悦的体现。

b)xx公司是xx集团的全资子公司，xx集团雄厚的资金实力、产品研发和生产能力为xx公司的渠道建设、产品研发和市场推广提供了强大后盾。因此，年会的主题设计更需要对xx集团给予体现。

b. 主题设计——“携手铸金诚 齐心绘彩虹”

通过以上对主题设计的分析，我们给出了“携手铸金城 齐心绘彩虹”的主题，在与xx公司相关负责人沟通之后，为使主题稍微淡化商业色彩，提议将推荐主题中的“金城”改为“金诚”，以更多地体现情感色彩。因此，活动的主题最终确定为“携手铸金诚 齐心绘彩虹”。

2. 视觉设计

1)形式：主视觉的体现形式有很多种，年会的视觉设计一般会从节庆角度、商业角度两个主要方面着手，表现上的选择有很多，可以素然大气，也可以热烈红火，同时还可以简洁与大气兼顾。

2)元素：主视觉的设计需要遵循年会氛围的需要和体现合作性质，同时还要考虑社会大环境。因此，经过讨论，我们确立了“以象征希望和进步的橙红渐变作为主体色的运用”，而以“倍受关注的奥运元素对视觉进行跳出处理”，使主题、主色和主要元素最大限度融合。

3)主视觉效果图

3. 流程设计

1)结构：对于年会流程的设计，其结构通常是：开场、讲话、用餐、演出、互动、抽奖、结尾等几个主要组成部分，需要的就是热烈、热闹、其乐融融的氛围，而最关键的并不是我们是不是了解这个流程或者结构，而是对于这些基本机构，我们如何地去合理搭配，它们的使用各自占有多少的分量，它们分别能够对整场活动做出什么样的贡献。

2)思路：以上我们介绍过，xx公司每年都会举办与媒体之间的互动联谊活动，这不但显示了xx公司对媒体朋友们的真诚合作祈愿，更代表了他们彼此之间良好、融洽的合作关系，因此，对于这类活动，作为年会策划和组织方，我们就需要每年通过不同的流程设计、内容填充、环节设计、亮点创意等各个方面进行构思，使每一场活动都尽显热烈和融洽，同时又能给所有来宾制造惊喜，使之显得与众不同。

3)内容

a. 活动框架：开场、领导讲话、来宾用餐、中场演出、互动环节、助兴表演、奖品颁发

b. 主要内容：

a)开场：使用“现代打击乐表演”，即为吸引现场来宾注意力，又为整场设定热烈的基调。

b)中场：采用“贵妃醉酒歌舞表演”，以“高超的舞蹈技艺和深厚的演唱功底”，给现场来宾带来艺术享受。

c)互动环节：

形式1：根据xxxx年中国股市的火爆和现场来宾对股市的关注情况，专门设计“超级股神”环节，以xx公司作为股市、以xx公司各事业部为股票发行人、以现场来宾为股民，实施三方有效互动，将xx公司的品牌植入到现场活动中，不但贴合了现场媒体朋友们的兴趣，更使现场氛围表现的热闹非凡、兴致盎然。

形式2：为进一步使现场来宾之间能够形成更多的互动，增进彼此的了解，促进交流，特别设计“快乐传递”环节，以幸运娃为工具，提振现场参与的兴致，并以幸运娃为中心，使之形成在来宾之间的传递，最终，还以大家都极有兴趣的幸运娃作为奖品和礼品，以此促进来宾间的互动游戏。

策划书频道精选推荐

2024策划书格式大全汇总

活动策划书汇总精选

**年会活动策划企业名称篇十一**

一、年会主题：

广州公司年度年终总结会以及公司新年的发展方向

二、年会时间

20\_\_年1月18日下午14点30分至22点00分

会议时间：14:30——18:30

晚宴时间：18:30——22:00

三、年会地点

国贸酒店多功能宴会厅

四、年会参会人员

公司全体员工

五、流程与安排

年会的流程与安排包括以下两部分：

(一) 年终大会议程安排

(二) 晚宴安排以及年会创意节目表演

六、相关注意事项：

(一) 年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(二) 条幅的制作

(三) 物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌(会议用)、笔、纸、员工席位卡(晚宴用)、会场布置所需用品、游戏所用物品、抽奖箱;会议所需矿泉水、晚宴所需、各类干果小食品。

(四) 现场拍照人员安排，做好大会以及活动拍摄工作。

七、年会筹办任务

主要包含：会务前期人员，中期协调工作人员，会议阶段主持人，晚宴阶段主持人，物品购置，会场布置、条幅、证书、人名台制作、鲜花预定、现场拍照的人员。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn