# 政务公开总结报告(优秀15篇)

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2024-07-05

*在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!政务公开总结报告篇一为进一步推动政务公开，切实将经信局政务公开工作扎实推进，局党...*

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

**政务公开总结报告篇一**

为进一步推动政务公开，切实将经信局政务公开工作扎实推进，局党委紧密围绕县委、县政府关于政务公开工作部署和要求，转变理念，提高认识，把政务公开工作纳入局重要的议事日程，按照相关工作要求，加强组织领导，完善体制机制，依法及时公开各类政务信息，政务信息公开工作稳步有序推进，取得了一定的效果。现将xx县经信局20xx年政务信息公开工作报告如下：

为了进一步加强政务公开，确保经信局政务公开真正做到有人管、有人抓，确保各项政务公开工作落到实处，局成立了政务信息公开工作领导小组，由局主要负责人任组长，分管领导任副组长，成员由科室负责人组成。政务公开领导小组办公室设在局机关办公室，负责具体日常工作。形成了“一把手负总责，分管领导具体抓，各科室配合抓”工作机制，达到了机构落实、责任落实、人员落实、办公地点落实，保证局政务公开工作有组织、有计划、有步骤地推进，保证全体干部职工积极支持和参与。

一是坚持政务信息公开制度建设。建立完善已发行政制度，将工业经济相关的政策法规和产业政策定期向社会公布；坚持实行行政规范性文件统一公布制度，进一步提高信息公开工作的质量和效率。

二是严格履行政府信息公开义务。根据有关规定要求，按时编制并发布政府信息公开年度报告。为方便公众了解信息，及时更新涉及我局职责范围内的信息目录。

三是严格政府公开责任追究制度。制定了《xx县经信局政务公开制度》、《xx县经信局政务公开保密审查制度》、《xx县经信局依申请公开工作制度》，明确了各相关负责人、各科室的责任，完善了绩效考核机制，把政务公开纳入到季度和年度考核之中。

一是强化培训教育，确保工作万无一失，积极组织干部职工学习有关法律法规制度文件精神，定期开展信息联络员专题业务培训，同时，加强保密知识培训，强化工作人员保密意识。

二是加大政务公开力度。我局将在职责范围内的每一项内容进行更新维护，维护更新数据50余条。并将行政权力、行政审批事项的内容按照有关规定及时予以公开。强化行业监督职能，切实做好工业经济运行指导服务工作，全力抓好化工企业转型升级及信访维稳等工作，及时排查不稳定因素，化解矛盾纠纷，为全县经济社会发展提供良好环境。

三是依申请公开情况。20xx年，没有收到信息公开申请，没有收到有关政府信息公开行政复议申请。没有发生针对信息公开事务的行政诉讼和投诉。

一是政务信息公开的形式单一，公开方式还有待拓展；二是政务信息公开的内容广度、深度还不够，发布的信息面比较窄，需进一步拓展主动公开的内容；三是在具体工作中，制度的合理性和可操作性还有待于调整和完善。

一是根据政府信息公开提出的新要求，组织相关人员认真学习交流，提高各科室相关工作人员的信息公开意识，拓展多元化的交流形式，开拓信息员视野，通过学习交流，提高信息员的文字功底，加强信息内容的提炼和升华，确保信息的准确性。

二是进一步完善政务信息公开制度，形成一套与之相应的管理制度，促进政务信息公开工作制度化、规范化。加强业务培训，努力带动各科室工作人员积极性，提高工作能力和业务水平，增强服务意识，努力提供优质、高效、满意的服务，保质保量完成政务信息公开工作。

**政务公开总结报告篇二**

今年以来，我镇把政务公开作为促进党风廉政建设的一项重要内容，认真贯彻落实上级关于政务公开工作一系列方针、政策，把《xx年明光市政务公开工作要点》放在首位，围绕着为群众办好事办实事，全面推行了政务公开制度，做到了组织领导、制度、内容、形式、程序和时限公开，并收到了较好的成效。下面就把我镇推行政务公开制度的基本情况及做法自查如下：

我镇迅速贯彻落实明政务公开发（xx）第1-9号文件精神、《政府信息公开条例》，把这一工作作为实践“xxxx”重要思想，坚持立党为公、执政为民的具体体现。xx年初，我镇成立了政务公开工作领导小组，由镇长赵林海任组长，分管领导刘飞任副组长，镇职能站所负责人任成员，负责组织、监督和检查我镇政务公开工作。政务公开办公室设在镇司法所。今年上半年，又成立了由纪检、民政办、财政所参加的政务公开监督小组，负责政务公开工作的监督检查。形成了一级抓一级、层层抓落实的领导机制。

镇党委政府班子在学习提高的基础上，制定了实施政务公开制度的原则和规划，把行政权力公开透明与行政管理体制改革、行政审批制度改革结合起来，统筹考虑，同步推进。镇党委政府对作出决策的重大问题都一律实行公开的原则，做到了决定前搞好调查研究和论证，研究时充分发扬民主，集思广益，决定后及时向广大干部通报并具体实施。党委政府将工作目标，人员分工、职责、招待费、发展党员公示、信访接待等事宜一律通过公开栏公布和公示。

我们结合今年“性情农村改革新潮流、普选科学发展新篇章”学教实践活动，利用广播、板报和召开各种会议等多种形式，深入搞好政务公开的宣传教育发动工作，使政务公开达到家喻户晓，人人皆知。我们把政务公开的内容、方式向社会公布，采取了承诺制，沟通党委政府与人民群众的联系。全镇各村各单位自今年以来利用广播宣传27次，出板报19期，召开各种会议75次，张贴公告78次，建立了永久性公开栏20个。镇党委政府对各村各单位的公开栏规定了公开的时间和公开的内容。通过政务公开，在干部和群众之间架起了一座连心桥，给了群众一个明白，还干部一个清白，由过去的公道不公道只有天知道，转变为公道不公道一看就知道。

在镇党委政府的统一要求下，各站所根据不同行业的特点制定了各自公开的内容，把部门的.职责、权限、办事程序、工作纪律公诸于众，使群众办事有规可循，有理可讲，有怨可诉，行业的不正之风大为改观。

（五）、以政务公开推动村务公开的开展

我们的政务公开工作至上而下，由镇到村，全面推行。根据四个民主的原则，我们在全镇6个村全面推行了村务公开制度，各村都有公开栏。镇党委政府统一规定了必须公开的内容，特别是群众关心的村级财务管理、占地补偿标准、土地承包问题、招待费、宅基地等。要求各村务必上公开栏，接受群众的监督，同时接受镇党委政府的监督检查。

根据我镇的实际情况，我们主要抓了行政服务中心、古沛医院、高王小学等单位的政务公开典型，用典型引路，在全镇普遍推行政务公开制度。由于增强了工作的透明度，将收费标准、办事程序，办事结果都进行公示，受到了群众的好评。古沛医院实行收费服务承诺制，违诺处罚制，实行了挂牌服务，院务财务全部公开。镇计生办对计生工作做到镇村两级大公开，即计生管理收费和处罚公开，生育指标公开、节育措施公开，三结合示范与帮贫户公开，奖惩公开，信访结案率公开等。经过计生工作的大公开，使全镇的计生率大有提高，出生率、综合节育率、自然增长率、上环和结扎及时率、可靠节育率都好于去年。由于我们抓了政务公开的典型，以典型引路，所以在全镇各站所全面推开，派出所、土地所、城建所、财政所、农技站、医院、高王中学等四所学校等都普遍实行政务公开，阳光作业收到了良好的效果。全镇实行政务公开设立意见箱18个，召开各类监督员座谈会3次，有各类监督员36名。为了搞好政务公开，我们还做到了六个结合。即把政务公开与农村党的基层组织整顿和落实党在农村的各项政策，减轻农民负担相结合；与农村产业调整，发展高效农业走养殖富民道路相结合；与解决群众关心的热点、难点问题相结合；与科技培训建设小康村相结合；与加快小城镇建设相结合；与大力解放思想优化开放环境相结合。

我镇于xx年7月建立局域网，进行网上办公，设立了政务公开网站，将班子建设、招商引资、农村经济、党的建设、畜牧养殖典型、项目进展概况、发展规划等内容全部上网。网站还可以接受群众投诉举报和查询办事结果。此网站的建成，进一步拓宽了政府与人民群众的交流渠道，有效地扩大我镇在各个领域的知名度，树立我镇的良好形象，为我镇各项事业发展奠定宣传基础。

通过两务公开，进一步加强和改进了机关工作作风，使基层民主建设得到加强，让人民群众及时监督政府，落实了党要管党，从严治党，推进了依法治镇治村活动，改革和完善了党的领导方式，提高了行政机关的领导水平和工作水平，推动了全镇改革发展和社会稳定的大局，达到了“给群众一个明白，还干部一个清白”。

（一）领导重视，安排具体，准备充分。为了深入推行政务公开工作，镇党委、政府成立了政务分开工作领导小组和督查工作领导小组和下设办公室，制定了实施方案，在全镇上下形成了有人管、有人抓，早计划、早安排的局面。

（二）深化政务公开内容，加大便民服务力度，镇党委、政府具体指导各单位、村的政务公开工作，强调政务公开公正、便民、廉政、勤政的原则，使广大群众清楚的了解到了党的政策、方针、路线和群众关心的难点、热点问题的解决情况，使我镇的政务公开受到了群众的欢迎。

本文由应届毕业生网【范文

http:///

】栏目小篇为大家编辑参考阅读。

**政务公开总结报告篇三**

关于甘南州安监局

州政府办公室：

根据政府办公室[2024]138号《通知》精神，我局领导高度重视州政府办公室的政务公开督促检查工作。大厅正式启动运行以来，我局认真贯彻落实《甘南藏族自治州人民政府政务大厅管理办法（试行）》、《行政审批违规责任追究制度（试行）》和州委、常务副州长李钰《在甘南藏族自治州人民政府政务大厅入驻动员大会上的讲话》精神，理顺办事程序，杜绝双重受理的现象，真正发挥政务大厅窗口的应有作用，现将具体工作汇报如下：

一、组织机构的建立情况

我局于 年 月正式成立州政府的组成部门，根据州政府关于开展政务公开工作有关通知的要求，我局及时成立了以局长唐义龙为组长，其他副局长为副组长，各科室负责人为成员的政务公开工作领导小组。领导小组下设办公室，具体负责政务公开的日常工作和领导小组交办的工作，同时明确各科室的主要负责人是本处室政务公开的第一责任人，承担组织领导责任，并且各科室设立联络员，实行岗位责任制度，确保政务公开工作落实到专人。

二、政务公开工作开展情况

进政务公开工作。从目前的情况看，我局各科室能够从践行“三个代表”重要思想和促进依法行政的高度，严格执行州政府政务公开工作规定及相关文件精神，政务公开有分工、有计划、有措施，安全生产政务公开工作正逐步走向规范化的发展轨道。

（一） 制度建设方面的工作

我们坚持合法合理、客观及时、公平公正、便民务实的原则，从制度建设入手，抓住重点，全面有效地推进政务公开工作。

评选先进的条件、程序及结果；5、机关干部及工勤人员的年度考核和奖励情况；6、机关职位配臵情况； 7、内部财务收支情况；8、各类专项经费的管理、使用情况；9、车辆的管理、使用情况。10.其他应当内部公开的事项）。同时，明确了政务公开的考评标准，确定了重点考核岗位，在制度上保证依法、依政策公开。

二是推行了州安监局公共服务承诺制度，创新政务公开工作机制。建立并健全了本局办事指南制度、一次告知制度、限时办结制度、首问首办责任制度、否定报备制度等相关制度；认真践行办事承诺，及时处理群众来信来访，如投诉案件，通过业务处室和法规培训处耐心、细致的解释和引导，较好地得到妥善处理，受到当事人的好评。

（二） 突出公开重点，创新公开方式

一是调整政务公开内容，使公开内容更加全面和规范。按照《市安监局政务公开规定》的规定，我局以多种方式公开政务信息。主要方式有：（1）公开栏，包括政务公开栏、处室上墙栏；（2）纸质载体，包括安全生产报、政务快讯、甘南日报等专刊或报刊；（3）行政规范性文件或办事指南手册。

依据、计算单位、收费单位监督电话、物价部门投诉电话等。公示所列内容，事先都经过市物价部门的审核。公示形式有公开栏公示、纸质载体公示等，能够较好地满足和方便公众查阅，认真接受群众和社会监督。使得我局行政事业性收费管理工作基本达到明白收费、公开透明、管理规范的工作目标。至今为此，尚未接到任何投诉或举报我局在收费公示工作中的`违法违规行为。

三是严格执行干部提拔任用和财经纪律制度。我局成立后严格执行有关规定，凡是重大经费开支都要作出预算并提交局长办公会议讨论，增加财务收支情况的透明度和规范管理。对于本局干部职工普遍关心的、按规定应当公开的其他情况也通过各种会议、文件、局公开栏等多种内部公开形式进行了公开，基本保证了干部职工的查阅方便。

四是进一步规范和提升政务大厅工作。政务大厅自今年1月12日正式运行以来，我局积极选派政治素质高、工作能力强的人员进入政务大厅，我局进厅项目为120项。2024年底，共受理窗口工矿商贸企业安全生产许可证备案业务290 件，办结答复290件。通过窗口业务的受理，强化了本部门的服务功能，简化了办事程序，提高了办事效率，优化了发展环境，为各类经济组织和人民群众提供了集中、优质、公平、高效的服务。

（三） 取得的工作成效

我局开展政务公开工作成效明显。主要体现在：一是行

政执法部门的执法行为进一步规范，按章执法、文明执法，有力地推动了依法行政工作。二是通过实施政务公开，落实了党风廉政建设的各项规章制度，确保领导班子成员廉洁从政，高效施政，依法行政。三是广大干部职工的责任意识和服务意识进一步增强，强化了工作职责，规范了工作人员的行为，改进了工作作风。四是广大群众参政议政意识显著增强，通过政务大厅“一站式”办公，方便了群众，密切了与人民群众的关系。

三、存在的不足

从总体上看，我局政务公开工作的发展态势是好的，取得了初步成效。但是还存在一些不够完善的地方，有不少问题亟待认真加以解决。

一是工作发展不平衡。由于我局独立运作不久，有的科室对实施政务公开工作重视不够，工作处于被动应付状态。有些信息公开的方式、范围未能与公开的内容相适应，公开形式有时过于单一，未能很好地满足管理相对人和社会公众获取所需的信息，影响了公开效果。

二是政务信息公开不及时，缺乏时效性。有关信息的审核发布程序还处于磨合、理顺阶段，信息联络员的岗位责任制未能有效落实；有些信息未能及时充实，未能实现信息良性的动态流转。

三是对内对外信息未能全面公开，有的公开内容不规范、不完整，而且质量有待提高。

四、下一步工作重点

为进一步推进政务公开工作制度和运行机制建设，解决好当前工作发展不平衡的问题，我局将在今年内积极采取如下工作措施：

一是结合行政审批制度改革，制定并组织实施《州安监局行政许可实施与监督工作规则》，进一步规范行政许可行为，促进依法行政。

二是尽快制定《安全生产监管重大政策信息预公开制度》，扩大重大安全生产监管事项决策的公众参与度，推进建立健全科学民主决策机制。

三是不断完善和落实科室第一责任人制度，政务公开办例会制度、情况通报制度和量化考评制度。

四是采取整改督办、定量考核等有效措施，不断规范和完善政务公开的形式及监督手段，切实解决政务信息的充实、更新问题，确保信息的权威性和时效性。

以上汇报，如有不妥，请批评指正。

2024年度\*\*政务公开工作总结

2024年在市政务公开办的指导下，在\*\*区委、区政府的正确领导下，\*\*政务公开办依托电子政务平台开展工作，积极探索创新政务公开方式、方法，丰富公开载体，完善公开机制，拓展公开内容，大力提升区政府及组成部门服务基层、服务群众人、服务企业的能力和水平，全面推动我区政务公开工作再上新台阶。

(一)抓重点，进一步深化政务公开

。

全区各级行政权力得到有效规范。

（二）抓规范，高效率开展便民服务

全面提升基层政务公开水平。大力推进乡镇、街道政务公开工作，完成全区34个乡镇、街道的便民服务中心设置，积极提升村级公共服务中心的综合服务功能，将村级公共服务中心建成基层一线的政策宣传站，紧紧围绕强农富农政策、农村土地政策、社会管理政策、社会保障政策等基层群众特别关心的重点政策，采用主动上门、随即咨询的方式，动员各乡镇、街道机关干部、大学生村官进村入户宣传各项惠民政策。依托广播、报刊、电台、电视、电子显示屏、手机报和乡镇便民服务中心、代办点等平台公开政府信息，提升基层群众对政策的知晓度，提高基层的政府信息公开工作水平。同时，区级相关职能部门也积极通过网络、简报、传单等方式，面向基层推进各自领域内的政务公开。

（三）抓管理，高质量完善政务服务体系

狠抓政务服务水平提升。坚持“以人为本、服务至上”的理念，认真搞好前期咨询服务、事中指导服务、事后跟踪服务、办证延时服务、办事预约服务、预期提醒服务等六个服务，变被动服务为主动服务，做到当天的事情当天办、能办的事情马上办、困难的事情提前办、可能有问题的事情超前办。

（四）抓机制，高力度强化工作保障

强化组织保障机制。我区高度重视政务公开工作，区政府制定了相关配套政策措施，落实了经费、人员编制等保障。区政府主要领导率先垂范，政务公开工作领导小组加强了对有关部门信息公开的督促检查。

xx

今年是我镇的政务公开工作发展最快的一年，任务紧凑、形式创新、程序规范、成效显著、效能高、民-意好，为优化镇域发展环境做出了表率。今年以来，我镇按照上级会议精神主要做了以下工作：

支、宅基地使用、集体土地的承包、租赁、征用管理、村级分配等村民关心的内容。6、各职能部门的工作职责、办事程序、收费标准、服务承诺及责任人的情况。7、社会保障情况。民政部门的优抚对象和标准、各种困难补助均张榜公布，防止不合理现象的发生。8、重大违法违纪案件的查处及群众关心的其他重要政务的活动情况。

二、形式创新、明白直观、提高效能、优化环境

本着“规范、明了、方便、实用”的原则，我镇将公开栏设在镇办公楼一楼中庭处，入门即见，并在一楼设立了便民服务厅，各站所的办公室前设置了公示栏和公示牌，民政、社保、司法调解等职能部门实现了一站式办公，另在中庭悬挂了led电子屏幕，滚动播放一些就业信息和便民信息。另外，我们还广泛采用广播、会议、简报等形式将有关政务予以公布。凡涉及组织人事工作的，在镇党委会、镇村两级干部会议上公开；涉及经济管理工作的，逐级向群众公开；涉及农经的热点、焦点问题，直接发放明白纸公开到户、到人。镇党委、政府还明确要求政务公开必须做到尽快、及时，常年公开、定期公开与随时公开相结合，事前公开与事后公开相结合，对已公开的内容还要注意随时更新。

三、程序规范、化繁为简、重点突出、为民服务

根据我镇的实际，按照职权法定、权责一致的要求做到

了清权确权，编制了直白的行政职权目录，绘制了行政职权流程图，并及时公布。对一些紧急事务，简化繁琐手续，突出重点，规范程序，方便群众办事，不断提高政务公开工作水平。

四、成效显著、惠民利民、树立口碑、塑造形象

我镇政务公开工作经过一年的努力，做到了惠民利民，在百姓口中树立了良好的口碑，塑造了美好的形象。

1、充分发扬民主，让群众及时了解当前镇村两级的各项政务活动，提高了干部群众参与党务政务的积极性，提高了领导决策的科学性和准确性。

2、“政府采购制”“行政审批制”“执法公示制”等得到了更好落实，有效地规范了政府机关的权力运行，不公正、不公平现象逐渐减少，非生产性开支大幅度降低，改进了机关工作作风和广大党员干部的形象，受到了群众的普遍欢迎。

3、政府的各项施政行为均处于群众的监督之下，有效地防止了各类暗箱操作的发生，提高了工作透明度，规范了行政行为，推动了政府机关的党风廉政建设，方便了企业和群众办事，促进了办事效率的提高。

依法行政，提高了依法办事的水平。

5、改进了广大党员干部的工作作风，提高了工作效率，为民服务的意识进一步增强，上门为群众服务，赢得了群众的信赖；群众通过参政议政，对政府依法管理给予了理解与大力支持。

经过努力，我镇的政务公开工作虽然取得了一定的成绩，但离上级和群众的要求还有一定的差距，还存在着政务公开的内容更新不及时等缺点。在以后的工作中，我镇将进一步加大工作力度，推进工作进程，提高工作效率，把政务公开工作做的更好，最大程度地扩大群众的知情权和监督权，将政府的各项工作置于群众的监督下，真正做到“阳光”操作。

xxx镇人民政府

2024年9月15日

**政务公开总结报告篇四**

2024年，市电子 政务办紧紧围绕中央、省、市重大决策部署和公众关切，认真落实中央、省政府政务公开工作要点的要求，细化政务公开工作任务，加大公开力度，做好政策解读和社会关切回应，不断增强公开实效，切实保障人民群众的知情权、参与权、表达权和监督权，助力深化改革、经济发展、民生改善和政府建设，使政务公开提升到了一个新的水平。

一、政务公开基本情况

1.工作机构情况。3月20日，本办党组书记、主任主持召开班子成员会议，研究政务公开工作，明确了常德政府网站配合市政务公开办统筹全市政务公开工作，明确党组成员、副主任林泽见分管和综合科1名人员专职负责本办政务公开工作，日常工作机构设在单位办公室，另外每个业务科室设置1名对口信息兼职上报人员。

2.制度规范有关建设及落实情况。根据市政务公开要求，建立了常德市电子政务办信息主动公开制度、依申请公开制度、发布协调制度、保密审查制度、监督考核制度，制定了网上政务公开实施办法，本单位各科室严格按上述制度公开信息。

3.培训情况。4月7日上午，召开全市政府网站建设工作会议，各区县市分管副区县(市)长、政府办分管负责人、电子政务办主任、市直和中央、省驻常有关单位分管负责人、网站负责人等共230余人参加了会议，市委常委、常务副市长朱水平出席会议并发表重要讲话，明确各级政府网站是党委、政府发布权威信息的官方平台，是百姓获取信息的重要桥梁、重要平台、重要载体、重要窗口、重要舞台，要求政府网站成为公众获取权威信息的首选平台。10月18日，市电子政务办召集区县市、五小区、市直单位电子政务办、政府网站负责人(信息科(中心)负责人)160余人研讨网站普查、政府信息公开和网站集约化建设等工作，并邀请省电子政务中心党组成员、副主任黄绍红、网站管理处处长彭谷前和副处长严洁围绕网站建设要求、网站常态化监测、政府网站绩效评估指标体系、网站集约化建设等进行了培训。同时，多次对全市网站建设进行调度，督促网站整改，确保网站成为全市政务公开的主要渠道，网站建设综合情况全省排名第一梯级。

二、主动公开政府信息情况

本单位2024年到11月25日主动公开政府信息80条，全文电子化率达90%，公开的内容有：综合动态、公示公告、业务工作、技术评审等。

1.依申请公开政府信息方面。全年没有收到公民和组织向我局递交的《信息公开申请表》。

2.实施重大行政决策预公开制度方面。《常德市政府数据资源共享管理暂行办法》《常德云计算中心管理办法》《2024年全市政府网站绩效评估指标体系评分细则(征求意见稿)》等都发布了征求意见稿，《常德市政府数据资源共享管理暂行办法》作为市政府规范性文件发布后，本办党组书记、主任进行了解读，并将解读图片在常德晚报上进行了公开公示。

3.组织专家论证情况方面。成立并更新了专家委员会，对所有报批的电子政务和智慧常德建设方面的工程和项目都聘请了专家进行了技术评审，审减资金3000多万元。

4.重点领域信息公开情况方面。及时公开了人员招考录、财务、固定资产投资、公车管理等方面的信息，并对国家、省、市重要决策部署进行公开公示，对发展规划安排进行了公开，重大项目验收聘请了第三方监理机构进行评估，按照上级要求对提案和建议的办理情况进行了公示。社会治理网格化政务服务情况在《湖南电子政务》上采用。

5.数据共享开放和互联网+政务方面。今年来，迁入云中心达到28个单位44个系统;《常德云计算中心运行维护管理办法》已于5月24日以市智慧领导小组名义发文，《常德市政府数据资源共享管理暂行办法》已7月4日以市政府规范性文件形式发文;完成政府政府数据资源共享交换平台的开发和部署，对58家单位数据进行了调研、梳理、反馈、发布，采集工商、公安等27家单位2亿多条数据，进一步促进了数据共享;支撑了不动产登记管理系统、企业事中事后部门协同监管系统、“我的常德”公共服务系统。正在建设“我的常德”城市公共服务平台，12月份将上线，将进一步提升网上办事水平和促进数据共享。

6.政府信息公开咨询处理情况方面。本地本单位2024年度共接受市民咨询131次，其中公共查阅室接待0次，咨询电话接听60次，当面咨询41次，网上咨询30次。本单位2024年度政府信息公开专栏访问量为900多次，点击率排第一第二的政府信息公开栏目依次是：综合动态、公示公告。

7.政府信息公开复议、诉讼情况方面。我办2024年度没有发生针对本单位有关政府信息公开事务的行政复议、诉讼。

8.政府信息公开支出与收费方面。政务公开工作人员工资福利均由市财政负担，2024年公开信息没有收取任何费用，与诉讼(行政复议、行政申诉)有关的费用支出为零，对公民、法人和其他组织的收费及减免情况为零。

9.其他相关工作情况方面。2024年，为认真贯彻落实《湖南省行政程序规定》，根据实际工作情况对原来项目技术评审时间精简整合为10天(资料完备情况下)，减幅达33%;修改完善了工作流程图，对所有经办业务进一步修订完善，并公布在市电子政务办网站。同时，正在制定出台《电子政务工程和智慧常德建设项目管理办法》，将进一步完善电子政务工程和智慧常德建设工程项目技术评审程序;正在建设常德本地ca审批平台，将进一步完善ca审批时间。编辑印刷了《常德信息化志》，制作了智慧常德宣传片，接待了50多次省级领导、外省和本省市州、区县市单位的考察，同时成为市委党校学员培训的培训项目，加大了智慧常德建设工作的宣传和公开力度。通过一系列政务公开工作措施，有效推动了电子政务和智慧常德建设工作进程。

三、存在的主要问题和改进措施

信息公开工作存在的主要问题和困难：公开的内容和形式有待进一步丰富，对政府信息公开的宣传力度还不够大。

2024年，我单位将按照市政务公开领导小组办公室的要求，进一步加强信息公开工作，力争在规范化、制度化、程序化等方面取得新进展。在创新工作思路、完善工作平台上取得新突破，更好的服务于党政和群众的信息公开需求，使电子政务信息公开工作再上一个新的台阶。

**政务公开总结报告篇五**

2024政务公开

总结

5篇 【篇一】 在区委、区政府的正确领导下，按照政务公开的有关要求，不断拓展民政业务公开内容，创新公开形式，完善公开制度，强化公开监督，从严按照政务公开工作的有关规定，认真践行“民政为民，民政爱民”的工作理念，取得了一定的成效，现将一年来的政务公开工作总结如下: 一、领导重视，工作制度化。我局领导高度重视，成立了由局主要负责人为组长，副局长为副组长，各股室负责人为成员的政务公开工作领导小组，统一负责我局政务公开工作的组织实施。具体日常工作由办公室牵头，各相关股室配合落实政务和公开工作的各项要求。同时我局把政务公开工作责任到人，建立健全了政务公开工作制度，促进政务公开工作规范化。

二、规范程序，提高公开工作效能。我局积极推进一般事项公开向重点事项公开，结果公开向全过程公开等转变，进一步提高了政务公开的质量。一是公开的内容要更加充实，制订了《xx市xx区关于推进重大建设项目批准和实施领域政府信息公开的工作安排》、《xx市xx区关于脱贫攻坚信息公开的工作安排》、《xx市xx区关于推进社会救助与福利领域信息工作安排》文件，并在区政府网站上公开，保证了公开工作有序开展。同时认真、及时、准备编制了民政局信息公开目录和指南，按照要求做好民政局主动公开工作。对政务公开的范围、政务公开的内容、政务公开的形式、政务公开的制度做了进一 步的明确。二是公开的时间要更加及时，针对要公开的内容，准确无误，第一时间进行信息上报。2024年按照政府信息公开《条例》、《规定》主动在xx政府网站及时公开政务信息。三是公开的重要要素更加突出，坚持把群众最关心、最需要了解的扶贫动态、养老服务、社会救助程序，每月的城乡低保、城乡特困人员基本信息，民办非企业相关情况公示等内容。低保、医疗救助、医养结合、等事项作为政务公开的的重点，从信息公开，电子政务和便民服务等入手，加大推行政务公开的力度。

三、

强化监督，保障政务公开工作成效。在狠抓内部制约机制的同时，也抓好社会监督制约机制的完善，建立健全长效管理机制，形成用制度规范行为，按制度办事，靠制度管人的机制，把政务公开工作与党风廉政建设相结合进行检查、考评。采取多种形式，强化监督检查工作，实行定期检查与不定期检查相结合，同时鼓励广大领导干部、群众积极参与监督，积极反映政务公开过程中存在的突出问题，使政务公开工作更加扎实。

四、存在问题及下一步工作打算。一年来，我局的政府信息公开工作取得了明显成效，但与上级的要求、与群众的需求相比，还存在以下问题：一是信息公开内容的充实性有待进一步提高。二是信息公开时效性仍需要进一步加强。三是政府信息公开工作制度建设需进一步加强。

2024年，我局将持续深入开展政务公开工作，一是进一步提高人员思想意识，加强学习、管理，强化监督、考核，确保政务公开工作 有效开展，提高服务水平，树立良好形象。二是进一步完善政务公开工作制度，建立健全政务公开工作长效机制，通过规范和完善，把政务公开工作落实在行动上，增强政务透明度，确保处事公正，办事公开。三是进一步充实政务公开的内容，把涉及群众切身利益的各类业务作为公开的重点，加大网上公开力度，全面、规范的向群众公开他们最关心、最需要了解的相关业务。四是充分利用网络、电视、报纸等新闻文体，向社会公开民生重大事项、承诺事项，特别是抓住养老服务体系建设、社会救助、地名公开服务、基层政权和社区建设等重点工作，加大政务公开力度和服务承诺、践诺的工作力度。五是完善政府信息工作培训、监督、考核机制，确保信息准确、公开及时。

【篇二】 一、工作概述 2024年，xx镇严格按照《条例》及县政府的相关规定、有关文件精神，采取切实可行工作方法，推进xx镇政府信息公开工作，切实结合党的群众路线教育实践活动，做到信息公开及时、真实，切实保障人民群众的知情权、参与权和监督权。主要工作情况有以下几方面。

1.加强组织领导，精心部署工作。一是为了有序、有效的推进xx镇政府信息公开工作，2024年，我镇完善了信息公开制度《xx镇党务政务公开制度》，安排专人负责政府信息公开工作，及时上报公开信息，让群众能够及时了解、知晓政府工作情况、进程。二是成立领导小组，成立了由镇长毛映双担任组长，分管领导谢增辉担任副组长的政务公开服务工作领导小组，监管政府信息主动公开和重点信息公开内容涉及范围和质量，党政办为主要工作办公室，负责政府信息公开信息的收集、发布，做到公开及时、公开真实。

2.严格制度管理，做到信息公开常态化。2024年，xx镇政府严格按照《条例》、《xx镇党务政务公开制度》等文件开展工作。通过定期发布政府信息公开工作专报，要求信息公开数量和质量未达标的单位进行书面情况说明，年终进行绩效测评等方式，有效推动政府信息准确及时公开，确保政府信息公开工作规范化、常态化运行。

3.规范建设，提高政务公开质量。加强信息公开工作人员写作等业务技能的培训，完善政府网站安全保障机制，确保信息公开工作安全、高效开展。积极推进一般事项公开向重点事项公开、结果公开向全过程公开的工作转变，进一步提高政府信息公开质量。对照《条例》内容，我镇公开的内容更加充实，公开的时间更加及时，公开重点更加突出。不断从信息公开、电子政务建设和便民服务三个方面入手，加大推行政府信息公开的力度。

4.用好载体，完善政府信息公开形式。我镇在进一步坚持和完善政府信息公开栏通用载体的基础上，认真创新政府信息公开的载体，使政府信息公开的形式呈现灵活多样。一是充分利用县政府门户网站等信息公开目录管理系统网站，把网站列为公开信息的重要途径，对我镇的各项事业活动及时上网发布。二是积极利用各级媒体、广播、手机客户端等的宣传作用，让不同层次的群众通过不同渠道获取信息，自觉接受群众的监督。

二、工作情况 1.主动公开和依申请公开方面：一是2024年我镇主动公开乡村振兴、医疗、养老、就业、环境保护、惠农政策等相关领域信息共计500余条，全年政府信息公开工作中没有发生公开虚假、不完整信息的情况。二是通过政府公报、政府网站、新闻媒体等途径实时主动公开当前重要工作、活动等政府信息。全年收到依申请公开1件，已按时办结。三是定期检查信息更新情况，按公开目录指南分类上传各种信息，及时回复公众信息，全年满意度100%。

2.政策解读与回应社会关切方面：全年通过政府门户网站领导信箱回应群众诉求9件，回复网络舆情15件，全部按时办结，群众满意度高。

3.因政府信息公开申请行政复议、提出行政诉讼、出现举报投诉的情况方面：我镇2024年度未发生针对本乡镇有关政府信息公开实务的行政复议案、行政诉讼案及举报投诉事件。

4.政府信息公开培训方面：2024年我镇共召开政府信息公开工作会议和专题会议3次，举办各类培训班6次，接受培训人数达100余人次。

三、存在的问题及改进措施 1.工作中存在的问题。一是队伍建设有待加强，专业素质还需进一步提高。二是对信息公开工作认识不足，政府信息公开的尺度难以把握等问题。三是政务公开长效机制有待进一步完善，现有制度执行力度还有待加强。

三是进一步健全和完善政府信息公开制度，规范公开内容，提高公开质量。

今年，我镇政务公开工作虽然取得了进步，但离上级要求和人民群众的期望还有一定距离，在今后的工作中我们将不断地创新工作方法，简化办事程序，认真贯彻“最多跑一次”改革重要思想，紧紧围绕经济建设这个中心，认真做好政务公开工作，更快更好地推动我镇经济发展和社会的全面进步。

【篇三】 政府政务公开是推进依法行政、打造阳光政府、提升政府公信力的重要举措，2024年以来，我局认真落实省政府办公厅《关于印发xx省全面推进政务公开工作实施细则的通知》（x政办发〔2024〕42号）和市政府办公室《关于做好2024年政务公开工作总结及政府信息公开工作年度报告和情况统计工作的通知》（江政办通〔2024〕85号）等文件部署要求，现将2024年度我局的政务公开工作情况梳理总结如下：

一、加强组织领导，健全工作机制。

1.强化组织领导。信息公开工作政策性强，涉及面广，为了保证信息公开工作规范运作，落到实处，我局及时进行部署安排，把信息公开工作列入重要议事日程。实行一把手负总责，分管领导具体抓，各部门协同抓，形成一级抓一级，层层抓落实的工作局面。按照谁主管、谁负责的原则，认真落实信息公开工作责任制，确保这项工作顺利实施，并把信息公开工作纳入年度党风廉政建设和目标管理的重要内容进行考核。

设立信息公开投诉意见箱及投诉电话，规范信息公开内容审核、审批程序，提高工作的透明度，让干部、群众享有知情权、监督权，使信息公开工作走上规范化、制度化、法制化的轨道。

3.加强效能建设。我局围绕主要职能，在抓好信息全面公开的同时，讲求实效，突出重点，力求提高信息公开的运作效率。围绕群众关注的热点难点问题进行公开，围绕保证群众民主监督权力，抓好重大决策的公开。通过政府政务公开网站，将法律法规、规范性文件、工作制度、职责范围、办事指南等予以公开，做到形式多样化、内容规范化。诚恳接受群众监督，增强自身廉政意识，规范工作人员行为，树立了良好的行业风气。

二、主动公开政府信息情况 1.政府网站。市民通过市政府门户网站的“政府信息公开”栏目可查看我局主动公开的政府信息。本年度我局在xx市政府门户政务公开栏目里共设9个栏目，2024年度共公开信息164条。

2.政府信息查阅室。局办公室是我局信息查阅室及资料索取点，该科室明确一名工作人员为群众查阅信息服务。

3.本单位信息公示栏。

本年度政府信息公开主要包括单位简介、机构职能、业务工作和其它信息等方面。

三、完善平台建设，增强政策解读。

坚持“公开为常态、不公开为例外”的原则，全面推进决策、执行、管理、服务、结果公开（以下统称“五公开”），加强政策解读，扩大公众参与，增强公开实效，进一步提升政府工作透明度和公信力。

四、主动回应社会关切的情况 2024年没有社会要求公开事项。

五、依申请公开政府信息和不予公开政府信息的情况 本年度未发生申请公开政府信息的情况。

六、主要问题 1.公开的意识还有待提高。社会公众对于政府信息公开的参与度不高，前来咨询、查阅和申请的人数不多。少数人对政府信息公开工作重视不够，主动性不强，离公众的需求还有一定差距。

2.公开的方式需要进一步完善。公开的方式过于单一化，不利于一般群众对公开信息的接收，政府信息主动公开的范围和内容仍需深化。

七、下一步工作思路 2024年，我局将继续紧扣市委、市政府中心工作，继续强化政府信息公开力度，进一步提升政府信息公开工作能力。

1.进一步健全和完善政务公开制度，规范公开内容，提高公开质量。理顺工作机制，调整政务公开领导小组，做好牵头和协调。对涉及人民群众关心的重大问题，重大决策应及时公开，同时有区别地抓好对内与对外公开，提高公开针对性。

2.抓重点促深化。按照“统筹规划，突出重点，切合实际，稳步实施”的要求，在深化完善和巩固提高上下功夫，加大“真公开”的力度。同时，要按照有关规定，对我局办理的行政事项进一步公开办事程序、办事标准、办事结果，并在工作质量、态度、时效等方面作出承诺，不断增强工作透明度。继续优化审批办事服务，对各项办事指南的公开进行进一步细化。

【篇四】 2024年，我市深入贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》、国办发〔2024〕14号文件精神，根据省、xx市政府关于2024年度政务公开工作部署，紧紧围绕市政府中心工作，以“最多跑一次”为工作重点，全面推进政务公开，扎实做好责任落实、制度制定、创新公开形式、保障信息公开多元化等工作，进一步规范公开程序、完善公开内容、明确公开重点，保证政务公开内容的全面性、及时性和准确性。现将我市 2024年政务公开工作情况总结如下：

一、主动公开 2024年，我市依据机构改革“三定”方案文件，市政府办公室对全市政府信息公开成员单位进行了梳理与调整，目前共有52个部门在政府信息公开平台设立了公开事项，涉及机构概况、政策文件、规划计划、公共服务、工作信息、人事信息、财政信息、网上依申请公开8个大类，涵盖机构职能、领导信息、政策解读、实事工程、重大事项、人事任免、财政预决算等30个小项。2024年，政府信息公开平台公开全市各类政府信息9063条。

二、依申请公开 2024年，网上依申请公开系统共收到各类依申请公开件140件，办毕140件。市本级收到依申请公开71件，办毕71件，收到上级依申请公开协办件12件，办毕12件。

2024年全市因信息公开引起的行政复议和行政诉讼，败诉或被纠错的共4件。

三、强化权力监督，深入推进决策和执行公开（一）推进重要决策公开 2024年，我市广泛听取公众意见，通过听证座谈、网络征集、咨询协商等多种形式，制定发布了《xx市人民政府办公室关于公布2024年度重大行政决策目录的通知》。

推进重大决策预公开方面，特别是涉及公共利益的重大事项，除依法应当保密的外，我市都在政府信息公开平台“意见征集”和“意见征集情况反馈”专栏对外公示。

涉企政策制定方面，我市积极邀请人大代表、政协委员、新生代企业家参加市政府常务会议，讨论政策制定，梳理全市各部门之间的惠企政策。同时建立惠企政策落地协同工作体系，扩大惠企政策知晓度。

（二）推进重大决策部署执行公开 2024年，我市围绕政府工作报告等重大决策部署，加大执行和落实情况公开力度。同时认真执行《xx省人民政府重大行政决策执行情况第三方评估实施办法（试行）》，积极配合落实上级对重大行政决策执行进展和效果综合评估的整改工作。

审计方面，除经济责任审计项目和上级审计机关未授权信息公开的项目外，基本实现所有审计项目结果向社会公开，全年发布各类审计结果公告17项。

（三）推动行政执法信息公开 按照省级文件要求，制发文件《xx市人民政府办公室关于印发xx市全面推行行政执法公示制度执法全过程记录制度重大执法决定法制审核制度实施方案的通知》（海政办发〔2024〕70号），做好行政执法机关统筹，推进行政执法事前公开、政府信息公开、权责清单公布，做好“双随机、一公开”监管等工作。按照《xx省行政程序办法》(省政府令第348号)规定，主动公开行政执法主体、执法人员、执法辅助人员、执法依据、执法程序、救济渠道、随机抽查事项清单等信息。

按照“谁执法、谁公开”的原则，严格落实行政执法公示制度。依托xx政务服务网和省大数据中心，按照“互联网+政务服务”和信息化建设的要求，运用门户网站、办事大厅、服务窗口以及其它信息载体，设立执法信息公开专栏，全面、及时、准确的公示执法信息，方便群众查询，实现执法信息掌上查、随时查。

四、聚焦政策落实，深化重点领域信息公开（一）加强三大攻坚战信息公开 1、金融方面。2024年我市地方金融组织总体发展稳健，市金融办根据机构改革职能划转总体工作要求，稳妥有序承接相关地方金融组织的监管职能，完成融资担保规范检查、融资租赁风险检查等工作。

2、保障低收入人员方面。制订《xx市低收入农户高水平全面小康计划实施意见（2024-2024年）》，明确了目标任务，提出增收脱贫、综合保障、提升公共服务水平等多种举措，构建社会扶贫格局。启动xx市低收入农户动态调整工作，完善低收入农户基本信息、帮扶干部结对等信息，并在政府信息公开平台进行公示。

3、环境保护方面。围绕蓝天保卫战等四大污染防治攻坚战，出台《xx市2024年度工业废气治理计划》、《xx市饮用水水源环境保护管理办法》等相关政策，完成工业废气治理项目346个，淘汰老旧营运货车322辆，确保水源地水质达标和水源地安全。同时建立“源头覆盖、部门联动、动态监管”的固体废物全过程监管体系，扎实推进污染地块风险管控和安全利用，动态更新土壤疑似污染地块名录。按要求做好土壤环境质量状况调查，开展退役场地环境初步调查。

（二）深化“最多跑一次”改革信息公开 1、围绕“放管服”改革和“最多跑一次”改革新任务、新举措要求，我市将2024-2024年扶贫资金安排分配情况、扶贫政策相关财政资金情况、减税降费情况、工程建设项目审批制度改革情况、压缩企业开办时间情况、市场准入负面清单动态调整情况、清理规范涉企乱收费项目情况等内容，通过主动公开的形式对外进行发布。

2、根据《省委编办关于做好机构改革后市县部门权力事项（公共服务事项）梳理调整工作的通知》、《关于加快推进xx政务服务网办事事项梳理工作的通知》文件精神，完成办事事项梳理，完善权力清单、责任清单，逐一明确法律依据、实施主体、监督方式、责任方式。

3、推行市场主体和个人全生命周期的办事服务事项集成式、一站式公开。从市民、企业、社会组织三类主体出发，梳理全生命周期涉及361个事项。2024年推动更多服务事项“一网通办”，实现“一个窗口，一次办理”，实现“1+5+1”无差别全科受理，进驻事项91.67%实现无差别全科受理，“最多跑一次”实现率超90%，受理事项全部开通网上办、掌上办，网上办结率达到50%以上。

4、加大各类证明事项清理，对需要保留的清单进行管理并向社会公开。2024年，市民办理各项事务需要提供的证明材料缩减至60 项，直接取消证明材料81项，通过当事人书面承诺，取消证明材料12项，通过部门核验取消证明材料173项。对证明事项取消（第一批）和保留清单通过政府信息公开平台、《xx日报》等媒体进行了全文公开发布。

5、我市发改局成立信用建设与事中事后监管科室，牵头协调落实工商、人社局、人民银行等部门推进企业信息公示，目前已经公示在册各类市场主体（包括企业和个体工商户）信息91021户。

（三）强化重点民生领域信息公开 1、促进就业创业的政策和措施信息公开。通过组织召开退役士兵专场招聘会，利用微信公众号、xx市人才网等媒体，积极搭建就业平台，加大教育培训力度，积极探索“订单式”教育培训模式，积极宣传高职院校扩招信息，鼓励退役士兵参加学历教育、职业技能培训。

2、养老信息查询。提供养老保险个人权益查询服务和养老保险个性化测算服务，通过xx政务网，可直接进行个人参保、基本养老历年参保、养老待遇发放、退休待遇测算等信息查询，确保公开透明。

3、推进学前教育、义务教育、职业教育信息公开。通过xx日报、xx市人民政府网站、大潮网、xx教育网等多种途径，及时公开义务教育招生方案、招生范围、招生程序、报名条件、学校情况、录取结果、咨询方式等与社会公众利益关系密切的教育信息。

4、小城镇环境综合整治总体情况信息公开。重点围绕“抓巩固、强管理、提品质”的目标，持续深化小城镇环境综合整治，出台“1+3” 长效管理指导意见，坚持每月督查考核，以建管并重的心态，全力以赴巩固好整治成果，为美丽城镇建设打下坚实基础。除此之外，我市主动公开保障性安居工程规划建设方案、年度建设计划信息、建设计划完成情况等信息。及时将工程建设项目审批制度改革、优化政务环境、服务环境、审批环境等相关“减事项、减材料、减环节、减时间、减费用”工作措施向社会公布。对群众关注度较高的公共资源配置领域、保障性住房、城中村改造、农村危房改造等领域信息，通过政府门户网站及时对外公开。

5、强化医疗便民惠民信息公开。通过政府信息公开平台加大医疗服务、疫苗监管、公立医疗卫生机构绩效考核结果等信息的公开力度。将“医疗服务阳光用药工程”信息、药品和耗材“阳光采购”及医疗服务收费等信息作为卫生系统重点公开内容，进一步增加医疗卫生工作的透明度。并通过健康xx公众号、医疗机构微信公众号等便捷快速方式强化医疗便民惠民政策举措发布。

6、医疗保障信息公开。按照上级部署，做好部门联合统筹，及时调整慢性病政策，拟订文件落实打击欺诈骗取医疗保障基金工作制度。根据《xx省省级公立医院医疗服务价格改革方案的通知》(x医保联发〔2024〕8号)相关规定，梳理价格改革政策，规范医药价格管理，准确及时主动公开医药价格相关目录。

（四）细化财政信息公开 按照省级部署，我市积极推进市级部门（单位）项目公开，在2024年预算下达后及时下发了《xx市财政局关于做好2024年度财政预算公开工作的通知》，要求市级部门和镇财政及时进行预算公开，明确了公开范围、主体、内容、格式、时间、方式等，特别对机构涉改单位公开主体进行了强调确保预算公开全覆盖、无遗漏。同时配合市政府办公室推进地方政府债务信息公开平台建设，已按规定公开了地方政府债务限额、余额、债务率、债券发行等信息。

（五）加强重大建设项目批准和实施、公共资源配置等领域信息公开 1、2024年，根据省文件要求，我市建立了“重大建设项目批准和实施领域”专栏，公开了重大项目建设情况，同时以“xx江南要素交易中心”网站为依托，完善“公共资源配置领域”信息，将相应信息集中对外公开。

2、按照省级部署，配合构建全省公共资源交易数据共享平台体系，推动各类依法应当公开的交易公告、资格审查结果、交易过程信息、成交信息、履约信息及行政监管信息等实时交互至省公共资源交易服务平台发布。

3、在工程建设项目招标投标领域，主动公开了招投标政策法规，招投标项目招标公告、开标记录、中标公示和中标公告，交易主体信息，投诉举报等信息。

4、深入推进“阳光征地”工程建设，做好征地信息公开工作。以实地张贴和网上公开方式发布征地告知书229份、听证告知书223份,征收土地方案公告25次和征地补偿安置方案公告46次，在政府信息公开平台相应专栏公开国有建设用地使用权挂牌出让公告、国有建设用地使用权挂牌出让成交结果、建设项目供地（村民建房）批前公示、二级市场用地批前公示等信息 96条。

五、优化服务功能，加强公开平台建设（一）推进政府网站优质规范发展 1、严格落实网络意识形态责任制，加强政府网站管理。政府部门网站于2024年实现全面关停，整合至“中国•xx”门户网站，同时迁往省政府网站集约化平台统一管理。

2、按照上级部署，做好机构改革后政府网站整合、网页改版、数据迁移、政府网站域名集中清理等工作。

3、按照上级部署，配合建设全省统一公共数据开放平台，在确保国家安全、企业和个人合法权益的前提下，加快推动全市公共数据开放和社会化利用。

（二）推进政务新媒体健康有序发展 1、推进账号的规范整合，按照《xx省人民政府办公厅关于推进政务新媒体健康有序发展的实施意见》（x政办发〔2024〕29号）、《关于整治形式主义突出问题切实减轻基层负担的若干规定》（x委办发〔2024〕85号）等文件精神，对全市各类政务新媒体帐号进行清理整合，要求各主办单位严把政治关、法律关、政策关、保密关、文字关，确保信息发布的权威性和公信力。

2、加强发布内容的监管，按照“谁开设、谁主办、谁负责”的原则，督促各主办单位履行政务新媒体的规划建设、组织保障、健康发展、安全管理等职责。

3、完善政务功能的运用，加强政务新媒体内容建设，强化信息公开、政民互动、政务服务等功能,重点做好政策宣传、便民服务等与群众互动性强的工作内容，全面提升政务新媒体传播力、引导力、影响力、公信力。

4、按照省统一部署，以“x里办”移动客户端为主平台，补强政务新媒体政民互动、掌上服务功能。

六、政策解读、回应关切、提升解读回应效果（一）政策解读 根据省、xx市文件《xx省行政机关政策解读工作实施办法》（x政办发〔2024〕112号）、《xx市人民政府办公室关于加强行政规范性文件政策解读工作的通知》（x政办发函〔2024〕3号）要求，我市出台《xx市人民政府办公室关于加强行政规范性文件政策解读工作的通知》（x政办函〔2024〕1号），进一步落实政策解读责任主体，健全完善政策解读工作机制。

2024年，我市进一步规范行政规范性文件的起草、公示环节，对“征求意见”、“征求意见反馈”情况要求发文单位在政府信息公开平台专栏对外进行公布。同时按照“谁起草、谁解读”的原则，严格落实政策性文件起草与政策解读同步组织、同步审签、同步发布制度。

我市在重要政策出台、重点工作推进等时间节点，通过举办新闻发布会、官方微博“xx发布”等权威媒体，由部门主要领导进行新闻发布、政策解读，主动公开有关事项，正面回应社会疑虑，释放权威信号。

（二）回应关切、提升解读回应效果 1、2024年，我市认真做好各项重大决策出台前的舆情风险研判工作，并制定相应的处置预案。对社会发生的热点，办事服务的难点堵点，加强了舆情监测与回应，及时解疑释惑、化解矛盾，避免引起不必要的争议。

2、着力打造最畅通政务咨询投诉举报平台。通过完善知识库、运用“三方通话”、建设智能客服、强化平台信息融合、坚持城管类来电快办、交办件逐件回访等机制，实现12345咨询直接答复率达到90%以上，实现交办件平均办理时间3.09天，群众回访满意率达到99.88%。

3、我市依托政府信息公开平台专栏持续做好人大代表建议和政协提案办理结果公开工作，对群众关心的热点、难点，切身利益联系紧密的办件结果都予以公开。

4、我市以“中国•xx”门户网站为基础做好与“政务服务网”的对接，用好政策发布、政策资讯等模块，畅通企业获取政策信息和反映诉求的渠道。结合“三服务”等活动，运用政策简明问答、现场宣讲等方式，对部分政策进行现场解读，用通俗易懂的语言，客观的数据、生动的案例真正让群众对政策看得到、好理解。同时在政府信息公开平台设立“政策解读”专栏以图表、图文形式对行政规范性文件进行立体式、多方位的解读。

七、监督保障（一）加强组织领导 一是加强领导，明确责任，进一步理顺工作职责，健全完善公开工作制度。二是根据依法治市（法治建设）考核评价，做好对部门的政务公开工作的考核。三是加强主动公开，按照文件要求做好对重大决策预公开、公开征集意见的反馈、采纳等情况。

（二）提升制度化水平 一是抓好对新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》宣传工作。二是举行专门培训讲座加强对相关工作人员的培训。三是按照省级部署，开展主动公开基本目录标准化规范化工作，推进基层政务公开标准化规范化建设。

（三）做实相关基础工作 1、加强信息公开审查，明确审查程序和责任。按照“谁发布，谁管理，谁公开，谁负责”的原则，要求部门对发布的信息进行管理。同时按照“以公开为常态，不公开为例外”的原则，做到“应公开、尽公开”。

2、按部门职责以及“三定”方案依法公开机构新的职能、科室设置情况等信息，并更新主动公开基本目录。

3、督促部门将本年度的政务公开工作要点完成情况纳入政府信息公开工作年度报告并向社会公布。

4、积极配合上级部门开展网站监督监测，抓好反馈问题整改工作。指导部门完成网站监测反馈问题，同时配合上级部门开展政务公开第三方评估工作，及时抓好反馈问题整改工作。

八、工作中存在的困难和问题（一）思想重视还不够 在实际工作当中，部门工作人员包括部分领导都对政务公开缺乏认识，对本部门发布的信息内容不检查、不审核、不关注，造成的结果是公布的数据和实际有差大偏差等严重问题。

（二）整体推进还不平衡 在政务公开工作推进中，各单位均能按政务公开工作部署要求，做好本部门的公开工作以及依申请受理办理工作，但各单位在工作落实中也存在巨大差异，政务公开整体水平还有进一步提升的空间。

（三）人员配备还不足 目前，由于单位人力不足，而且流动较快，缺少相关培训，从事政务公开工作的人员经常由办公室同志兼任，相关的业务知识掌握的不是特别清楚，特别对政务公开工作要求，依申请公开范围的受理、内容、边界等难以完全准确把握，容易出现各种问题，在基层尤为明显。

九、2024年工作思路 针对我市政务公开工作中存在的问题和不足，在今后的工作中，我市将按照上级的统一安排部署，力争做好以下几点：

（一）加强领导，提高认识 扎实推进队伍建设，强化信息公开规范意识，把政务公开做为一项长期工作来抓。切实做到领导到位、人员明确、制度完备、工作长效，并通过对相关工作人员的培训和指导，确保政务公开工作每个环节落实到位。

（二）进一步充实政务公开内容 发挥“中国·xx”门户网站和政府信息公开平台的桥梁作用，突出重点问题，解决热点和难点问题。做好政策解读工作，把公众最关心、反应最强烈的问题放在首要位置。

（三）进一步完善工作机制，加强培训工作 加强业务培训，注重工作经验的积累。对平时工作中出现的问题，做到及时发现，及时纠正。除此之外，要安排好基层工作人员的培训工作，并积极参加上级组织的政务公开培训班，不断提高政府信息公开工作的质量和水平。

十、有关意见建议（一）增加培训次数，提高培训质量 每年省厅举办政务公开培训，师资质量高，讲课内容丰富，涉及领域广，但次数太少，每年只有1次，且基层工作人员参与此类培训班的机会较少。建议增加地市级培训班的次数，同时扩大培训范围，增加培训人数，特别是让基层工作人员多参与此类培训，切实提高基层人员业务水平。

（二）加强地区之间的沟通与学习 进年来，随着社会的发展，政府信息公开面临复杂化、信访化趋势。同一封依申请公开跨地区、跨部门的案件逐年增多，申请人聘请律师进行法律援助也越来越常见。这就要求工作人员进一步加强合作，做好信息沟通，及时向上级政务公开部门汇报，加强地区之间的合作，共同应对。建议市级部门增加地区之间政务公开部门的经验交流会，提供相互学习的机会，达到共同提高的目的。

【篇五】 2024年，xx高新区管委会按照区政府统一部署，认真贯彻落实《xx省政府信息公开办法》和《关于开展全区政务公开工作质量提升专项行动》等文件要求，扎实推进信息公开工作。

一、工作开展情况（一）政府信息公开情况。截至2024年12月31日，xx高新区管委会通过xx区政府信息公开系统公开政府文件、政府信息295余条，公开信息分类主要包括：政策法规、重大决策预公开、规划计划、机构设置、财政资金、应急管理、招标采购、新闻发布、政策解读、回应关切、人事信息等。我委积极回应群众关切问题，通过省长热线、市长热线、市长信箱、xx论坛等渠道回复群众关心的问题26条。

（二）加强组织领导。我委领导高度重视信息公开工作，明确工作职责。根据人事变动，及时调整政务信息公开工作领导小组。定期召开专题会议，安排部署四个季度政务信息公开工作。每半年组织一次培训会议，学习《中华人民共和国政府信息公开条例》和《\*\*\*办公厅关于印发 2024年政务公开工作要点的通知》等文件精神，提高政府信息公开意识和营造良好的政府信息公开氛围。

（三）健全工作机制，规范管理发布程序。我委编制了信息公开指南，并修订了《印发《xx高新区党务、政务公开制度》的通知》等相关制度。不断完善公开机制，进一步强化了对工作人员的约束能力和服务意识，规范了工作行为，提高了工作效率。并对照区政务信息公开季度和年度目标考核要求，细化政务公开工作。严格落实“三审制”，各类公开信息需经经办人初审，部门负责人二审，分管负责人三审，签字后由工作人员再次审核后进行发布。

（四）信息查阅场所建设。为了进一步推进信息公开工作，方便群众、企业和其他组织方便快捷地获取高新区信息，我委在管委会档案室与建设管理投资服务中心设立的查阅场所共2个，配置电脑2台，满足不同群体对高新区信息公开查阅利用的需求，提高公开信息查阅服务水平。

（五）信息公开网站栏目建设。根据区政府最新要求，更新网站栏目，通过开设政策法规、重大决策预公开、规划计划、机构设置、财政资金、应急管理、招标采购、新闻发布、政策解读、回应关切、人事信息等多种便于公众知晓高新区的栏目，更好的为外地客商、企业职工和人民群众服务。

二、存在的主要问题 一是栏目更新存在不及时的情况。

二是信息发布质量不高，特别是政策解读等栏目，文件解读质量不高。

三是信息发布格式不标准。

三、下一步工作考虑 一是加强工作人员业务培训，按照要求及时更新各栏目信息。

二是完善工作机制，组织各部门认真学习最新文件解读要求，按照“谁发文谁解读”原则，提高文件解读质量。

三是落实“三审制”，标准化信息发布格式，避免出现错别字等情况。

政务公开总结推荐

党务政务公开情况总结

园区政务公开情况总结

2024年政务公开总结推荐

**政务公开总结报告篇六**

在县委、政府的领导下，我镇政务公开工作稳步推进，不断深入，下面，我就全镇政务公开工作作简要汇报，敬请批评指正：

为进一步改善领导方式和执政方式，提高干部的领导水平和执政水平，拆除党和人民之间的“隔心墙”，架起“连心桥”，我镇围绕“规范、提高、拓展、扩面”的工作思路，把政务公开工作作为一项“民心工程”来抓紧抓好，抓落实。一方面，加强了组织领导。镇里成立由党委书记任组长，镇长、副书记、纪委书记任副组长、党政办、组织等部门负责人为成员的政务公开领导小组。负责组织领导全镇政务公开工作，领导小组下设办公室，具体负责日常事务。同时，出台了《关于开展党务、深化政公开工作的意见》、《王市镇村务公开和民主管理工作实施方案》、《建立村级村务核算中心的`意见》第一系列文件，明确了镇村两级工作职责。并列出了专项经费，做到了人员、资金、精力三到位，仅设立标准公开栏，镇里就投资了6万元，形成了党政领导亲自抓，分管领导具体抓，工作人员专门抓和广大群众共同参与的良好氛围。另一方面，加强了政务公开宣传发动工作，坚持把舆论导向作为深化政务公开工作的一项重要手段，党委、政府主要领导在全镇大会上多次讲到推行政务公开工作重要性，基本要求，督促镇直有关部门认真贯彻落实。同时还建立八个站所政务公开宣传栏。通过大力宣传，政务公开日益深入人心，政府为民服务意识，群众民主管理意识不断增强。

在推行政务公开工作过程中，镇党委、政府制定了相关制度，设立了财务监督制度，聘请市、县党代表、人大代表为政务公开监督员。意见收集处理反馈制度、督查落实考核制度、经常性工作制度等。在镇政府大院内开辟政务公开专栏，公开八站所职能、职责、服务项目，设立监督电话，使政务公开工作有章可循。同时，加强政务公开工作的督查、考核工作，将该项工作作为党风廉政建设责任制和年终考核的重要内容。党政班子成员按照分工、负责分管部门、单位公开工作。

要把握好三个环节。一是审核环节，每次公开内容在公开前必须经政务公开领导小组审核，特别重大的应经党委审核把关。二是公开环节，由党政办将已审核公开的内容按照规范程序按时进行公开，对党务、政务重大决策，干部任免和涉及党员、群众的切身利益的重大问题等采取先党政内、后党政外的程序进行公开。三是反馈环节，公开期间，明确专人负责筛选，整理群众通过各种渠道反映的意见和要求，及时反馈给相关部门，并将处理和落实情况予以公开，接受群众监督。

我们按照公开透明的要求，在政务公开上，突出实用、规范。一方面，在政务公开内容上，坚持全面、及时、合法、真实地公开与群众切身利益的有关事项，上级有关文件精神，镇、村及各个部门重要决策，月度财政收支情况;工程项目的招投标、政策确定投资建设基础设施项目、为群众办的实事等。二、突出热点、难点问题，上级政府及部门下拨的各项专项经费及分配情况，二孩生育证办理，种粮直接补贴，五保赡养及低保户情况等。三是党政班子成员分工，年度工作目标，党员干部的奖惩，群众反映问题的整改，新党员的发展，党费收缴，廉政建设情况及党建主题活动等。另一方面在形式上突出了多样性，首先通过政务公开栏常年集中向外公开，同时设立了政务公开举报电话和意见箱。基本上做到了固定内容长期公开、专项内容适时公开、事关群众切身利益的事项及时公开。

公开时间要与公开的内容相适应，常规性工作要定期公开，一般每季度或半年公开一次;阶段性工作，要逐段公开，一般应在阶段工作完成后及时公开;临时性工作要随时公开。对于重大或复杂性问题，应根据公开后反馈的意见进一步完善，必要时再一次公开。

下一步的打算。

一、在公开思路上，逐步实现由“我们公布什么，群众看什么”到“群众想看什么，我们就公布什么”转变。及时公开富民增收、创业投资的新政策，同时加快建设农副产品、致富信息发布平台。

二、在公开形式上，实现“联动公开”，乡镇、镇直各单位和村的公开内容相互呼应，上下一致，方便群众查询、监督。

三、建立乡镇行政服务中心，面积不低于100㎡，配备档案柜、档案盒、办公电话、电脑、打印机、复印机，与县行政服务中心联网。各村设立村代理室，配备村级代办员，在全程代理便民服务工程中，切实做到“三个到位”，即一是人员培训到位，每年乡镇行政服务中心人员和村级代办员集中培训一次;二是经费保障到位，把工作经费列入本乡镇财政预算;三是八个站所服务项目全部进入行政服务大厅。

**政务公开总结报告篇七**

xx年我乡的政务公开工作在区委、区政府的正确领导下，坚持以党的xx大精神以及科学发展观为指导，紧紧围绕增强工作的透明度，加强民主监督，密切与人民群众的联系，推行依法行政、优质行政、廉洁行政，进一步巩固政务公开成果，规范政务公开内容，创新政务公开形式，突出政务公开重点，提高政务公开水平，有力地促进了我乡各项工作的开展，取得了明显的效果。现将我乡xx年政务公开工作总结如下：

实行政务公开，让人民了解政府的工作，参与政府的决策，监督政府依法行政，完全符合广大人民群众的愿望，是加强基层民主政治建设的重要内容，也是乡人大对乡政府实行监督的重要载体。我们充分认识到，政务公开工作的成效不能局限于一朝一夕，要使政务公开工作不流于形式，不走过场，必须着眼于建立政务公开长效机制和监督机制，使政务公开成为一种自觉的\'意识和行为。

为确保政务公开各项工作落到实处，我乡先后多次召开了党政联席会议和乡村两级干部会议，对政务公开和村务公开工作进行了督促和部署。乡党委、政府明确要求政务公开工作要本着“规范、明了、方便、实用”的原则。根据这一原则，我们将公开栏等设在群众便于阅览的地方，比如在政府大院内和各站所的办公室前设置了公示栏和公示牌。另外，我们还采用报纸、会议、简报等形式将有关政务予以公布。凡涉及组织人事工作的，在乡党委会、乡村两级干部会议上公开；涉及经济管理工作的，逐级向群众公开；涉及农经的热点、焦点问题，直接公开到户、到人。乡党委、政府还明确要求政务公开必须做到尽快、及时，常年公开、定期公开与随时公开相结合，事前公开与事后公开相结合，对已公开的内容还要注意随时更新。

在政务公开推进过程中，我们讲求实效，根据我乡的实际，突出重点，创新形式，不断提高政务公开工作水平。在公开内容上，我们按照区委、区政府的要求，在公开基本内容的基础上，重点公开与群众切身利益密切相关的事项，以及群众最关心、社会最敏感、反映最强烈的热点问题。在公开方式上，我们围绕便于群众知情、办事、监督，除了继续通过公开栏、会议、报纸、编发简报以及电视等多种形式实行政务公开，我们还努力加快电子政务建设，利用现有信息网络，建立政府信息公开门户网站，推进网上政府信息公开。

三、创新思路，真抓实干，务求政务公开工作富有成效

在政务公开工作中，我们注重创新思路，做到“四个结合”：一是把政务公开与目标考核相结合；二是把政务公开与社会服务承诺相结合；三是把政务公开与开展行风评议相结合；四是把政务公开与党风廉政建设相结合。通过这“四个结合”，有力地推进了政务公开工作的开展，取得了明显的效果。

（一）促进了领导决策的民主化、科学化。通过政务公开，充分发扬民主，让群众及时了解当前乡村两级的各项政务活动，并通过乡人大主席团开展代表联系选民活动，征求人民群众对政府工作的建议和意见，并将意见收集整理好交由政府及有关职能部门去落实，这样就提高了干部群众参与政务的积极性，提高了领导决策的科学性和准确性。

（二）规范了政府机关的权力运行，提高了工作效率，保障了工作顺利通过政务公开，“政府采购制”“行政审批制”“执法公示制”等得到了更好落实，有效地规范了政府机关的权力运行，不公正、不公平现象逐渐减少，非生产性开支大幅度降低，改进了机关工作作风和广大党员干部的形象，受到了群众的普遍欢迎。

（三）增强了工作透明度，促进了党风廉政建设。政务公开使得政府的各项施政行为均处于群众的监督之下，有效地防止了各类暗箱操作的发生，提高了工作透明度，规范了行政行为，推动了政府机关的党风廉政建设，方便了广大人民群众办事，促进了办事效率的提高。

（四）促进了依法行政。通过推行政务公开，使中心内部形成了行为规范、运转协调、公开透明、廉洁高效的政务氛围，进一步增强了中心人员的工作责任感，促进了依法行政，提高了依法办事的水平。

（五）改进了干部作风，密切了政府同人民群众的联系。通过政务公开，改进了广大党员干部的工作作风，提高了工作效率，为民服务的意识进一步增强，群众通过参政议政，主人翁意识进一步增强，对政府依法管理给予了理解与大力支持。

（六）改善了对外开放环境，促进了经济和社会事业的发展。在新一轮的经济快速发展的激烈竞争中，良好的投资环境至关重要，尤其是一个地方的投资软环境更是对投资者的决策有着重大的影响。环境就是生产力，环境就是竞争力。政务公开工作的深入开展，有效地促进了投资软环境的改善。

在充分肯定成绩的同时，我们也要看到不足和差距。主要表现为：

1.认识不够到位。少数村干部对实行政务公开的重要意义认识不足，工作被动应付，有的甚至认为公开就是公布，公布了也就完事了，对群众的意见重视不够、研究不够，更谈不上整改。

2.工作力度不大。有的村和部门抓一阵，停一阵，政务公开的力度不大，进展不快。有待进一步花大力气，下大功夫。

3.有的公开内容不规范。少数村和部门公开的内容不具体，重点不突出，对群众关心的热点问题等应该公开的未能做到全部公开，使群众难以了解全貌；许多应事前公开的内容变成了事后公开；有的公开内容长期不更新或缺乏动态内容，失去了公开的意义；还有相当一部分的单位对公开的内容避实就虚，只注重对办事依据、程序的公布，却对办事结果不公开或少公开，群众无法实施监督。这些问题都需要我们认真研究，切实解决，不断把政务公开工作推向深入。

本文由应届毕业生网【范文

http:///

】栏目小篇为大家编辑参考阅读。

**政务公开总结报告篇八**

(一)提高认识，强化组织领导。街道领导高度重视政府信息公开工作，成立了以街道党工委书记、办事处主任任组长，街道党工委副书记、纪检书记任副组长，办公室、各站办所负责人为成员的政府信息公开工作领导小组，党政办公室具体负责的工作机构，按要求全面开展政府信息公开工作，切实保证了政府信息公开领导力量。

(二)建章立制，强化规范化建设。我街道根据《条例》规定及本单位实际，确实建立健全相关制度，规范政府信息公开工作。对已制定执行的政府信息公开、政府信息依申请公开、政府信息发布协调办法、政府信息保密审查等一系列制度，适时修改补充完善，确保政府信息公开工作制度化、规范化。

二、主动公开政府信息情况

(一)主动公开政府信息的数量：截止2024年12月，我街道已在区政府公开网上公开信息66条。

(二)行政机关依申请公开政府信息的数量：无

(三)不予以公开政府信息的数量：无

(四)政府信息公开的收费及减免情况：无

(五)因政府信息公开申请行政复议、提起行政拆讼的情况：无

三、存在问题

虽然我街道在政府信息公开工作上做了大量工作，但仍然存在一些问题，例如信息公开的内容有待完善，对政务公开的宣传力度有待加强。

四、下步工作打算

(一)努力规范工作流程。街道机关以及街道机关各站办所所掌握的政府信息，及时提供，确保政府信息公开工作能按照既定的工作流程有效运作。

(二)切实履行部门工作职责。继续认真学习和贯彻落实国家、省、市、区关于做好政府信息公开工作的相关政策、法规，努力实现制度化、规范化。

(三)继续完善主动公开、及时更新政府信息的工作机制。方便群众了解最新发展动态，扩大政府信息的深度和广度，提高主动公开政府信息的数量和质量。

(四)及时整理发布信息，并做到及时更新和完善。保证公开信息的时效性、完整性和准确性，确保完成2024年目标任务，结合我镇工作实际情况，不断提高工作水平。

**政务公开总结报告篇九**

(四)做好规范性文件信息发布。及时公布和清理规范性文件最新信息，发布规范性文件草案以及最新文件清理结果。

(五)决策公开。按照决策公开的新要求，制定了决策公开的相关制度并进行公开。及时公开文件征求意见的通知、会议通知以及征求意见稿全文，按照“一一对应”的原则，在“意见反馈”栏目中，公开征集意见的反馈和采纳情况，做到政府重大决策的起草、评估、审查等过程信息和结果的全公开。

(七)重点领域政府信息公开。

1、按照要求更新重点领域信息。按照市政务公开办要求，及时更新行政权力、财政预决算、三公经费、扶贫、安全生产栏目。将对应的重点信息逐项分解到对应部门，及时对接整改发现存在问题。

4、及时规范公开其他行政权力。根据我局权力清单，对目录和流程图进行重新梳理，逐条逐项进行责任分解，按照要求落实到位，做到应公开尽公开。

6、政府采购信息公开。按照要求及时准确的将我局政务采购信息进行了公开。

7、承担安全生产公开情况。按照市政务公开要求，公开了与安全生产相关的年度双随机抽查计划清单，同时公开了事故调查处理和监管执法情况。按要求新增了铸安行动和安全生产培训子栏目。

(二)政府信息公开指南。按照要求，重新调整更新了市局政府信息公开指南，进一步完善内容。

(五)政府信息公开培训与考核。积极参加参加市政府组织的政府信息公开及政务公开整改会议。同时，在全市安监系统办公室工作会议上就政务公开工作进行了专题交流。

积极做好每次测评整改工作，补缺补差，力求尽最大努力做好政务公开工作。同时，在局年度考核中，进一步加大政务公开工作权重分值，对执行政务公开不力的科室予以通报批评。

(六)问题整改。

(一)继续加大政务公开和政府信息公开力度。紧紧围绕政务公开和政府信息公开工作重点，按照国家和省、市有关文件要求，继续加强对政务公开日常工作的管理和引导，进一步创新政务公开的方式方法，使之更有利于机关工作朝着规范化、程序化、效率化的方向发展。同时加强新媒体宣传，结合年报工作把政务微博和微信推广给企业，积极发挥新媒体宣传作用。

(三)加强队伍建设。积极参加市政务公开办组织的政务公开学习、培训、交流活动，提高干部职工政务公开工作能力。继续开展市局政务公开学习培训活动，通过集中学习的方式，不断增强干部职工政务公开相关法律、法规知识，提高全局政务公开水平。

**政务公开总结报告篇十**

xx年年，我局政务公开工作在市公开办的直接指导下，按照省、市政务公开有关要求，不断拓展公开内容，创新公开形式，完善公开制度，强化公开监督，取得了一定成效，现将工作总结如下：

一、 加强组织领导，政务公开工作机制逐步健全完善。

为使政务公开工作不流于形式，不走过场，我局着眼于建立政务公开长效机制，使政务公开成为一种自觉的意识和行为。一是加强和完善领导机制。充实和调整政务公开工作领导小组，成立由党组书记局长周益民任组长，徐德良、任晓俐、杨晓明、王苹任副组长，有关处室(单位)负责人参加的政务公开工作领导小组，统一负责局政务公开工作的组织实施。具体日常工作由监察室主要负责，落实政务公开的各项要求，做好牵头协调和监督检查。

做到了领导、机构、人员“三到位”，同时，我局把政务公开工作分解到单位内部的有关处室和人员，强化“一把手挂帅、副职领导具体抓、责任到处室、落实到人头”的工作机制。二是建立健全六项制度。我局通过建立健全政务公开责任、审议、评议、反馈、备案和监督等六项制度，促进政务公开工作走上制度化、规范化的轨道。

二、规范建设，提高政务公开质量。

积极推进一般事项公开向重点事项公开、结果公开向全过程公开、自定公开内容向群众点题公开“三个转变”，进一步提高政务公开的质量。我们主要做到“三个更加”：一是公开的内容更加充实。下发《金华市财政地税局关于深入推行政务公开制度的实施意见》，对政务公开的范围、政务公开的内容、政务公开的形式、政务公开的制度等作了进一步的明确。二是公开的时间更加及时。

针对公开项目的不同情况，确定公开时间，做到常规性工作定期公开，临时性工作随时公开，固定性工作长期公开。三是公开重点更加突出。坚持把群众最关心、最需要了解的“权、钱、人、事”等事项公开作为政务公开的重点，与贯彻实施《中华人民共和国行政许可法》和提高自身行政管理水平相结合，从信息公开、电子政务和便民服务三个方面入手，加大推行政务公开的力度。

通过推行政务公开，监督和制约行政权力的运行，防止暗箱操作，促进廉政勤政建设，并且在不断总结反腐败工作的经验和做法的同时，促进政务公开制度的进一步完善，推进政务公开工作的深入开展。我局还按照市委、市政府的要求，结合本单位的实际，编制具体公开项目目录，不但使政务公开的内容、形式、时间及责任人更加明确，而且使公开工作更易接受评议、检查和监督。

三、用好载体，完善政务公开形式。

在进一步坚持和完善政务公开栏这一公开形式的基础上，按照便利、实用、有效的原则，认真创新政务公开的新载体、新形式，使政务公开的形式呈现灵活多样。一是依托金华财税网站和金华市政府门户网站，推进电子政务建设和网上政务公开。

把网站列为公开信息的重要途径，开设了解财税、政务公开、办事大厅、互动交流、下载中心等专栏，将公开信息编制公开目录，逐一上网发布。设立局长信箱，专门接受群众投诉举报。我局还每月举办“网上局长接待日”，接受群众现场咨询，xx年年举办12次，接待人数2103人，共回答各类问题1847个。

由于在政策宣传、利民便民等政务公开相关工作中的出色成绩，xx年年，“金华财税网站”再次被省地税局评为优秀网站。二是充分利用财政办事大厅、税务办税大厅等场所，通过印发办事手册和一次性告知单，以及设立政务公开专栏等形式向社会公开，为群众提供常年的便利服务，让各职能部门的运作情况置于“阳光”下，防止了“暗箱”操作等问题。

三是结合税法宣传月、“作风建设年”、“创业富民、创新强市”等活动，通过召开市区纳税大户座谈会，由领导带队走访企业，举办税法知识辅导班、座谈会，发放调查问卷表，分发税收宣传资料，轮滑环城税法宣传等活动，送税法宣传进学校、进乡镇、进企业、进社区，及时解决纳税户的涉税问题。四是有效发挥广电、报纸等传统媒体的作用，让不同层次的群众通过不同渠道获取信息。

我局在金华电台开辟行风热线;在金华晚报开辟专栏，进行事务公告、政策宣传;在金华数字电视专门设立金华财税频道，让群众能以互动的方式了解财税信息。五是进一步发挥12366语音服务热线的服务功能。利用12366语音服务、手机短信服务，通过纳税提醒、催报催缴、政策速递等功能，加快税收信息在纳税人与税务机关之间的快速传递。

方便纳税人办理涉税事宜，实现“贴近式”服务功能，满足纳税人个性化服务需求。六是依托114信息服务平台，推动阳光政务。根据省市统一部署，我局积极整合信息，及时发布，基本达到预期目的。七是积极认真办理“两会”议案、提案，自觉接受人大代表、政协委员监督，与代表委员沟通也是我们宣传财税政策、听取意见建议的过程。

四、强化监督，确保政务公开落实。

在狠抓内部制约机制的同时，重点以《行政许可法》实施为突破口，抓好外部监督制约机制的完善，建立健全长效管理机制，形成用制度规范行为、按制度办事、靠制度管人的机制。将政务公开工作与党风廉政建设、行风建设综合进行检查、考评，考评结果纳入岗位目标责任制。严把公开内容和项目关，既防止该公开的不公开，搞半公开、假公开，又防止不该公开的乱公开。

采取多种形式，强化监督检查工作，实行定期检查与不定期检查相结合。充分发挥政务公开监督员的作用，通过聘请政务公开监督员，定期召开监督员座谈会、听取监督员反映有关情况等形式，为政务公开建言献策。同时，鼓励广大干部、群众积极参与监督，积极反映公开过程中存在的突出问题，使公开工作更加扎实、有序开展。

下一步工作打算：

一、进一步组织学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，对照条例，认真清理我局政务公开事项，查漏补缺，编制更加科学规范的公开目录。

二、进一步健全和完善政务公开制度，规范公开内容，提高公开质量。一是理顺工作机制，调整政务公开领导小组，将政务公开日常工作由监察室划转办公室，具体负责落实政务公开的各项要求，做好牵头和协调，监察室负责监督检查。

二是对照条例，进一步梳理我局办理的行政事项，修改完善《金华市财政局地税局政府信息公开指南》、《金华市财政局地税局政府信息公开目录》、《金华市财政局地税局政府信息公开保密审查办法》、《金华市财政局地税局依申请公开政府信息工作规程》，促使我局政务公开工作朝规范化、制度化方向发展。

三、抓重点促深化。按照“统筹规划，突出重点，切合实际，稳步实施”的要求，在深化完善和巩固提高上下功夫，加大“真公开”的力度。同时，要按照有关规定，对我局办理的行政事项进一步公开办事程序、办事标准、办事结果，并在工作质量、态度、时效等方面作出承诺，不断增强工作透明度。

继续优化审批办事服务，对各项办事指南的公开进行进一步细化。从办事者的角度出发，将整个办事流程详细告知群众，对每个环节的疑难作出说明解释。借助计算机网络手段，设置完整直观的政务办理服务指南，让群众一目了然，方便办事。探索行政执法过程中的权力约束机制，确保执法处罚公开公正。

**政务公开总结报告篇十一**

今年以来，xx镇在县委、县政府的坚强领导下，在县政务公开办公室的悉心指导和帮助下，全面贯彻落实上级政务公开有关文件精神，对政务服务工作中存在的问题进行查漏补缺，进一步加强完善政务公开工作，严格落实政务公开的各项内容，依法行政，促进全镇政务公开工作向制度化、规范化发展，努力在构造阳光型政府上取得了明显的效果。

一、工作进展情况

一、统一认识，加强领导，确保政务公开落到实处

一年来，镇政府先后多次召开了党政负责人、相关部门站所负责人会议，安排部署政务公开工作，并根据领导班子成员的变动，及时调整了政务公开工作领导小组。制定并印发了《xx镇关于2024年政务公开工作任务分解表的通知》。实行主要领导亲自抓，分管领导具体抓，并落实人员专门抓，形成了一级抓一级，层层抓落实的组织领导机制。加强对政务村务公开工作的领导，做到了领导工作到位，责任落实到人。我镇确立了“党委统一领导，政府主抓，人大监督实施，党政办负责协调”的工作机制，进一步明确责任，落实责任，保证了政务村务公开工作的顺利进行。并按照xx镇2024年政务公开实施方案，推动全镇政务信息公开工作持续、规范、有序开展。全镇从事政府信息公开工作的全职人员1人，兼职人员5人，为推动政府信息公开工作顺利进行提供了组织保障。

二、突出重点，明确形式，严格落实政务公开要求

信息公开制度尚未完全建立；

二是公众参与平台有待进一步拓宽。

1.建立健全政务公开体制机制，加快建立并落实政务公开监督员制度，进一步规范单位政务公开，不断加大对各单位政务公开工作的监督指导。

2.加大监督考查力度。制定2024年全区政务公开考评方案，加大考核力度，督促各地各单位全力提升我区政务公开工作水平。

3.进一步拓宽重大决策公众参与渠道，不断丰富重大决策意见征集形式，运用听证座谈、咨询协商、列席会议等多种方式扩大公众参与。

党务政务公开情况总结

园区政务公开情况总结

2024年政务公开总结推荐

2024政务公开总结

**政务公开总结报告篇十二**

近年以来，我局根据国家和省、市、县关于政务公开和“互联网+政务服务”的工作部署，围绕全县政务公开和“互联网+政务服务”的总体要求，加强组织领导，狠抓责任落实，突出公开重点，拓宽公开渠道，创新公开形式，努力打造阳光人社。

(一) 完善制度，健全机制。根据《中华人民共和国政务信息公开条例》及有关规定，我局先后制定了《xx人力资源和社会保障局信息公开审查制度》、《xx人力资源和社会保障局信息安全管理制度》、《xx人力资源和社会保障局岗位信息安全责任制度》等，明确了局机关和下属事业单位政务信息公开的责任，使政务公开工作真正做到有章可循。

(二)常态发布，主动公开。政务公开负责人员严格按“一日一更新、一周一检查、一月一补缺、一季一测评”原则进行政务公开工作，每天登陆网页查看预警栏目并进行相应更新，每周检查一次更新内容及更新频率是否达到要求，每月查看哪些栏目未有更新及时查缺补漏，每季度根据测评结果进行自查和改进，以确保常态化发布。具体信息公开上，业务公开信息由业务股室及经办机构按时间节点及办理情况及时提供;政策解读类中上级政策解读主要来源于人社部、安徽省人社厅、黄山市人社局，并进行相应筛选符合我县人社工作实际的内容进行公布，本级政策解读根据部门权责及工作要点细分给各股室和经办机构进行解读工作;新闻发布类信息按照本部门各工作阶段重点工作进行新闻发布工作;回应关切主要来源于本部门相关政策及工作开展情况，以及古黟论坛等渠道群众关心关注的问题进行回应发布。

(三)专人负责，协同协作。按照制度要求，政务公开负责人员定时登录政务公开后台进行管理和发布工作，落实信息发布责任制，遵循应公开尽公开原则，梳理我局各股室、部门应公开内容，进行常态化、规范化公开。

一是完成互联网+政务服务前期建设。严格按照县政务服务办和市人社局部署，根据本部门权责完成政务服务事项录入、测试和修改完善，共完成12项政务服务工作上网，办理深度二级以上事项比例达100%。二是落实岗位责任。对涉及“互联网+政务服务”业务股室部门进行相关业务培训，以文件形式落实各部门责任，各管理人员定期查看后台，完成二次录入。

(一)信息发布主动性、时效性还有待进一步提高。目前在业务信息更新上，有比较强的时效性和主动性，但在政策解读、新闻发布、回应关切等栏目的更新相关意识不足，且发布形式较为单一。

(二)栏目信息发布数量不平衡。本局信息公布集中于业务信息上，如招考录聘用信息、职业资格考评信息、部门文件信息、行政权力运行信息、部门预决算信息、部门工作信息、重点领域中的公共服务与民生信息等，均形成了常态化发布，但其他栏目信息发布数量少、质量低。

(三)“互联网+”理念还没有全面融入工作之中。目前我局窗口政务服务工作仍以窗口办事为主，因群众暂时不了解不关注安徽政务服务网，所以该项便民举措还未能很好地融入日常工作之中。接下来将加大在窗口各部门对于安徽政务服务网的宣传力度，加强对工作人员的培训，同时向群众进行推广，让群众了解人社局哪些项目可以在网上办理，方便群众生活。

下一步我们将认真总结政务公开和“互联网+政务服务”工作的经验，认真解决政务公开和“互联网+政务服务”工作中的问题与不足，从严从实，把我局政务信息公开和“互联网+政务服务”工作不断引向深入。

一是进一步健全和完善政务公开和“互联网+政务服务”相关制度，促使我局政务公开工作和“互联网+政务服务”朝规范化、制度化方向发展。

二是丰富公开形式，扩展公开范围。继续完善和创新政务公开形式，多角度开展政策解读和回应关切活动，让解读更贴近群众需要。

三是充分发挥监察、督查、舆论和群众的监督作用。不断摸索内部制约机制和外部监督机制，提高广大人民群众参与监督的热情、改善机关形象，以政务信息公开工作和“互联网+政务服务”的不断完善和延伸，带动和促进人社队伍的形象建设，扎实有效地做好今后的政务信息公开和“互联网+政务服务”工作。

**政务公开总结报告篇十三**

依照国家税务总局发布的现行有效规范性文件目录和《税收规范性文件制定管理办法》，及时对税收规规范性文件进行清理。认真按照旗委政府和上级主管税务机关要求进行行政审批事项和非行政审批事项清理工作，20xx年我局率先指派专人进驻旗政务大厅开展税务登记证办理工作的审批。

一是成立了税收执法责任制考核领导小组，制定税收执法责任制工作考评办法，确定了考核标准。

二是加大责任追究力度。把执法过错责任追究作为重点工作来抓，不走过场、不图形式。

三是强化目标管理和考核。将执法责任制考评与年终目标考核结合起来，层层考核，提高力度。

四是及时将有关税收政策和行政执法规范制度进行公示，广泛接受政府和纳税人的监督。

这些措施的贯彻实施，对确保执法考核工作顺利运行，减少执法行为过错发挥了积极作用，目前我局无执法人员行政执法证被注销或暂扣情况。

为规范税收执法行为，发挥税收执法检查工作“规范执法、促进管理、防范风险、服务大局”的作用，提高税收工作的质量和效能，我局按照上级要求，结合本地区实际，从3月份开始积极开展各项税收执法检查工作，为我局超额按时完成过半任务提供了有力的保障。并且在检查过程中严格执法、文明执法，做到了零诉讼和零复议。

解答群众的提问。同时在办税服务厅开辟“税宣超市”，免费为纳税人提供各种税收政策资料，同时利用办税服务厅led屏，不间断滚动播放房地产交易环节等税收政策。通过法制宣传活动，使我旗群众对现行税收法律有了进一步的了解，增强了广大群众的法律意识，提高了纳税人对税法的遵从度。

为适应税收征管形势的需要，不断提高税收征管工作水平，我局上班开展了形式多样的培训学习活动，分别采取由局领导特别是一把手组织授课，全员参与学习，各科室、所班前和班后半小时学习，个人自学等方式，学习了《税收征管法》、《车船税法》、《个人所得税法》等税收法律、法规和《中华人民共和国行政强制法》，《行政诉讼法》，《行政复议法》，《行政处罚法》，《行政许可法》等与税收执法密切相关的法律法规。

推行政务公开是一项涉及面广，难度较大的工作，我局党组从思想上高度重视，把它当作一项政治任务来抓，专门成立了由局长任组长，其他局领导任副组长，各科室所负责人为成员的政务公开领导小组。

二是实行政务公开责任追究制度，对拒不实行政务公开，或按规定要公开的不公开，或弄虚作假，或承诺不兑现、投诉处理不及时的，视情节轻重追究主要负责人及直接责任人的行政责任。

在政务公开的形式上，我局结合实际，因地制宜，讲求实效，不搞形式主义，以群众看得到、看得清、看得懂，方便群众办事，便于群众监督为原则，采取多种渠道，多种方式，向社会广泛公开。

在办税服务厅设立了内容齐全、简单明了的政务公开专栏，专栏的基本内容包括：税务工作人员的职责、服务行为标准和服务承诺；窗口开票的税目、税率、计税依据；房地产交易环节税率、计税依据等。

设立了电子显示屏，利用高科技公开税务政务。

在办税服务厅开辟“税宣超市”，免费为纳税人提供各种税收法律法规政策资料。

实行局长值班制，为纳税人及时解答办税中遇到难题，消除纳税人的疑惑。

例如我局将新出台的《车船税法》及其税目税率表及时刊登在《漠南时讯》上，方便人民群众了解车船税调整和减免政策。

今年4月1日是全国第21个税收宣传月“首宣日”。我局全体税干在局领导的带领下冒着冷烈的寒风走上街头向人民群众宣传与群众密切相关的税收法律法规知识，并在广福寺广场设立税宣摊，现场发放税法宣传材料，由工作人员解答群众的提问。

在政务公开的内容上，凡是与群众和纳税人利益相关的各类事项，只要不属于党和国家的机密和法律、法规明确规定不允许公开的事项，我局都将之向社会或内部全面公开。

对纳税人的减免税申请，实行由管理科初步审定后，报分管局长审核，最后局长批准，严格按照税法规定的减免税项目和批准权限决定减免或上报。今年我局依法审批了4户企业的减免税申请。在具体执行中严格审核，无一例乱减免、越权减免现象，并将享受税收优惠政策的企业、个体经营户的名称、基本情况、减免税额在办税服务厅的醒目位置定期公布。

在向纳税人下达处理决定书、处罚决定书和强制执行过程中，详细告知纳税人有听证权、陈述权、申辩权、复议权和行政诉讼权等权益以及申请法律救济的手段。上半年我局无因拒绝公开信息引起的复议和诉讼，也未收到信息公开申请。

设立投诉窗口和举报电话，认真倾听纳税人的呼声，及时为他们解决实际问题。

虽然我局在依法行政方面做了许多的工作，取得了一些成绩，但与全面贯彻依法行政和政务公开工作还存在一定的.差距。

**政务公开总结报告篇十四**

今年来，xx镇紧紧围绕“为民服务”的宗旨，深入推进政务公开，持续规范政务服务，不断提升了政务公开和政务服务水平。

坚持把政务公开和政务服务工作作为全年的重点工作来抓，成立了由镇党委副书记、镇长任组长，分管领导任副组长，各职能站所负责人任成员的领导小组。领导小组下设办公室，由镇党政办主任担任办公室主任，负责政务公开和政务服务工作的具体开展。各村(居)和镇直各单位也相应成立了 “一把手”为组长的政务公开和政务服务工作领导小组，全面形成了一级抓一级、层层抓落实的工作体系，为政务公开和政务服务工作的顺利开展提供了强有力的组织保障。

将制度建设作为提升政务公开和政务服务水平的强大动力，建立健全了上下班签到、请销假、外出学习、领导接访、节假日值班、请示汇报等管理制度。按照政务服务中心标准化建设要求，推出了岗位责任制、首问责任制、办事公开制、服务承诺制、一次性告知制、限时办结制、责任追究制等七项制度，使政务公开和政务服务工作真正做到了有章可循、高效运行。

多渠道进行政务公开，最大限度地保障群众知情权、参与权和监督权。充分利用会议、文件、公开栏、公开信、政府站、宜章新闻网等形式，将经济社会发展目标、财政预决算情况、项目建设公开招投标、机构人员分工和职责等，以及人口婚育、粮食直补、粮种补贴、农机购置补贴和有关政策法规、办事程序、办理结果等群众普遍关心的热点问题及时进行了全面公开，真正体现了政务公开，阳光操作，使行政效率得到了有效提升。

狠抓村级综合服务平台建设，深入调查摸底，严把施工质量、安全、进度关，xx村、李家塘村综合服务平台主体工程建成完工，田舍村、枧坪村、水落岱村综合服务平台已建好第二层，杨柳村、城头村综合服务平台建设加快推进。坚持“一张笑脸相迎、一声您好相问、一杯热茶暧心”服务机制，政务中心全体工作人员，对每一位前来办事的群众热情接待、微笑服务、耐心解答、及时办理，使群众真正享受到温馨、快捷、高效的服务方式。认真落实村定员干部坐班轮班制度，全镇13村1社区从星期一至星期五每天安排至少一名村干部到村便民服务点坐班值班，认真处理村内事物，及时处置村内突发性事件，积极帮助群众解决生产生活中的`问题和困难。切实做好行政审批服务工作，对计生、民政、国土等行政审批事项按时进行办结。今年来，镇政务中心共接待办事群众7830人次，为群众办事7830件，计生、民政、国土等行政审批事项办结率达100%。全镇各村、社区共接待办事群众2660余人次，受理群众各类事项2530余件，办理2380余件。

今年，我镇政务公开和政务服务工作虽然取得了一定成绩，但是离上级和群众的要求还存在一定的差距，如个别村重视不够，村级综合服务平台建设进度慢，政务公开内容更换不及时，定员干部坐班轮班不能很好坚持。在今后工作中，我镇将进一步巩固政务公开成果，继续优化办事服务，全力将我镇政务公开和政务服务工作提高到新水平。

**政务公开总结报告篇十五**

20xx年，在市局的正确领导下，积极做好信息编报和宣传工作，切实推进校务公开，为服务学校发展和推进民主管理提供了保障。现将两项工作总结如下：

1、加强对信息宣传工作的领导

学校高度重视信息宣传工作，切实加强对信息工作的领导。校长指导和支持办公室开展信息宣传工作，加强信息宣传工作队伍建设，激发信息宣传工作人员的积极性，在工作上为信息宣传工作人员提供各种便利条件，帮助他们解决工作和生活中的实际困难和问题。

办公室具体负责信息编报和宣传工作，科室负责人和工作人员把及时准确向学校领导和主管部门报送信息以及加强对学校和教育工作的宣传作为自己的重要职责，自觉加强理论政策学习，努力提高政治和业务素质，改进思想和工作作风，不断提高工作效率和质量。

2、努力做好信息编报和宣传工作

一是及时、准确、全面做好信息报送和宣传工作。建立信息报送制度，每周周一根据学校发布的工作要点制定本周信息报送计划，主动参与学校及各科室组织开展的重要活动，积极做好信息报送和宣传工作。个人简历增强信息触角的灵敏度，凡临时发生的重要情况和紧急信息，都能迅速收集上报。坚持信息报送和宣传工作的准确性、客观性，向学校领导和主管部门报送的信息，能够准确客观地反映事件的本来面目，不做虚假宣传和隐瞒粉饰，更不编造信息。坚持信息报送和宣传工作的全面性和完整性。全方位、多领域、多角度地提供信息，做到过程和结果完整、材料和观点统一。

二是紧密围绕学校中心工作和阶段重点工作做好信息报送和宣传工作。坚持信息报送和宣传工作服务学校发展、树立教育事业良好形象理念，围绕教育教学中心工作、学期不同阶段重点工作，及时反映教育教学改革动态和成绩，反映各项工作的特色和亮点，反映师生关心关注的热点事件和重大心声，努力提高信息报送与宣传工作的实用效能和服务功能。本年度重点围绕“两学一做”学习教育活动、学校规范管理建设年、质量提升工程项目建设、职业教育进校园、联合办学和产教融合、学校各项文体活动、党的.十九大宣传学习活动做好信息报送和宣传工作。据不完全统计，全年累计向主管部门报送信息60多条，大大超过20xx年。

3、及时总结不断改进信息报送和宣传工作

一是每周对本周信息报送和宣传工作进行小结，统计信息报送报送数量，梳理是否有漏报信息。

二是向兄弟单位学习，统计他们报送的信息数量，浏览他们报送的信息内容，争取在数量上赶超兄弟单位，在报送宣传角度上向他们学习。

三是加强学习，提高业务能力。选派工作人员参与县电视台我校宣传片制作工作，学习宣传片的选材、编辑、制作；暑假期间选派工作人员参加省级培训，提高了理论水平和实际工作能力。

我校高度重视并坚持不断推进校务公开工作，加强教师和群众的民主监督，把校务公开工作落到实处，学校民主管理水平不断提高。

1、提高认识，加强领导

我校坚持把校务公开工作作为学校民主办学和党风廉政建设的基础性、常规性工作来抓，不断加大领导力度。

本年度调整了校务公开领导小组，成立了校务公开监督小组，不断强化对校务公开工作的领导。领导小组和监督小组各成员做到分工明确，职责分明，保证了校务公开工作有效开展。校长对校务公开工作负总责，对校务公开工作负全面领导和直接领导责任；部门负责人对其职能范围内的公开项目负具体领导责任；经办人员对其从事工作的公开项目负当事人责任。

2、坚持原则，注重实效

校务公开工作在过程、方式、时效上，坚持做到规范、有效、及时，以提高民主管理实效。

一是坚持依法公开原则。校务公开做到内容客观真实、程序简洁清楚、运作规范易行。

二是注重民主管理实效。学校把校务公开与学校管理有机结合起来，主动融入到党风廉政建设和学校各项管理工作中去。校务公开努力做到决策过程公开化，公开内容细致化，公开时间及时化，使校务公开工作成为学校管理的基本制度和工作方式。

3、强化监督，加强制约

一是强化民主监督。我校坚持把涉及学校改革发展的重大举措和涉及人、财、物等重点领域及群众反映突出的问题作为公开的重点，心得体会认真落实教育收费公示制度，及时向社会公布收费项目、标准、依据和相关政策；拓展公开渠道，认真做好大宗物资采购、财务管理、每月财务情况、教师评优及学生评优等热点问题的公开工作，接受群众监督。

二是加强制度制约。实行校务公开工作负责制，制定《关于进一步做好校务公开工作的意见》、《校务公开工作审查制度》等一系列规章制度，以加强对校务公开工作的制度之约。校务公开工作领导小组认真履行职责，根据校务公开目录将其职责范围内应该公开的事项，及时提交校务公开领导小组研究确定，并经监督小组审核后，张榜公布，进行公开。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn