# 2024年教务处年度工作总结报告(优秀12篇)

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2024-06-29

*随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。教务处年度工作总结报告篇一本学期教务处遵循学校工作计划总体思路...*

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

**教务处年度工作总结报告篇一**

本学期教务处遵循学校工作计划总体思路，增强教学管理意识，以“规范”为准绳，以“有效”为目标，以“校本”为途径，以“文化”为内涵，以“服务”为宗旨，着眼于学生的全面发展和教师的专业成长，立足常态课堂管理，优化教学过程管理，追求常规管理精致化，提高校本教研有效性，彰显特色建设文化味，努力实施新举措，开创新局面，力争新突破，切实提高教学质量。主要工作总结如下：

1.严格执行国家课程计划，合理实施校本课程。本学期教务处继续严格执行《江苏省义务教育课程设置实验方案》，开齐所有学科课程和活动课程，开足课时。科学设置校本课程，根据年级特点相应开设视听欣赏、英语活动、体育活动、阅览、书法、心理健康课。科学安排好课程表。继续实施巡课制度，加强课堂过程管理，所有调课教务处都有备案，禁止随意调课、占课，确保各类课程的有效实施。

2.教学常规分层管理，追求管理的有效性。继续抓好“备课”三环节，首先提前一周对主备人的一次电子备课进行网上筛查；第二，管理干部深入各组加强对集体备课的督查指导；第三，定期对上传到教师平台的个人二次备课教案进行检查，切实提高电子备课的质量。以学校集体备课制度和备课组长职责为指引，定期评价各备课组集体备课工作。此外，对教师备课实施分层要求，青年教师教师二次备课能在课本上体现备课关键点。强化课堂管理，加大课堂巡查力度，实施开放式常态课抽签听评课制度，杜绝无效课堂。加强作业管理，规范作业的布置与批改，严格控制学生作业量。继续实施月度教学工作检查制度，不断完善常规检查工作，对教师的计划、备课、上课、作业、辅导、检测等常规工作及时提出反馈意见。

3.加强学籍规范管理，严格控制班额。加强学籍管理，进一步做好电子学籍的管理工作，规范转学、借读、休学、更名等程序，及时更新学籍变更信息，做到转入有来源，转出有去处，休学有原因，更名有依据。对毕业生档案做好汇总、存档工作。

4.重视培优补差工作，让学生最大限度发展。为让每一位学生都能体验学习的快乐、进步的喜悦，达到全面提高学生素质的目的，教务处要求每位老师进一步关注学生个体差异，关爱学困生、边缘生，根据任教班级、学科具体情况，制定并实施学困生、边缘生课后辅导计划，将面向全体、因材施教、大面积提高的培优补差措施落实到位。

1.借随堂抽签课，抓常态课堂研究。本学期继续立足常态课堂研究，借助常态抽签课平台，通过听评课活动，开展课堂教学研究。评课重视深度研讨，理性反思，忌“假、大、空”，力争使每一次常态抽签课成为教师专业水平提高的契机。本学期各学科抽签听课73人次，课堂评价优秀率达90%以上。

2.借组内公开课，抓精品课堂打造。本学期继续以提高各学科各年级集体备课效率为抓手，凝聚各学科教研组教学力量，发挥骨干教师传、帮、带作用，加强组内教研课过程管理，提高组内公开课水平，打造精品课堂，促进教师教学能力快速提高。本学期对组内公开课实行学期初计划安排与过程上报相结合的管理措施，确保组内公开课有安排，有落实。

3.借学科教学能力竞赛，抓学科教学研究。继续加强对青年教师备课、上课、说课、评课、案例撰写的技能训练，定期开展青年教师基本功比赛及赛课活动，积极推荐青年教师参加省、市级赛课活动，积极组织学科组的教师参加听课和磨课活动，促进青年教师的专业成长，促进整个学科组的建设和发展。本学期组织了数学学科课堂教学竞赛，配合教科室组织了经典诵读教学竞赛，开展了语文、数学、英语、美术学科电子白板应用优质课展示活动，效果明显。

4.借合作学习研讨平台，抓教学模式探究。为落实教学精致化管理的要求，切实改变学生的学习方式，本学期我校在二年级中试点推行了小组合作学习教学模式。教务处积极配合，先后协助校长室组织了音乐、语文、美术、诵读等学科的小组合作课堂研讨。通过小组合作学习教学模式的研究与实践，帮助学生养成良好的合作学习习惯，学会倾听与表达、与人相处和交往等未来公民必须的合作能力，同时提升了学生学习自信，提高了学习效率。

1.继续推进课外阅读活动。本学期进一步发挥了图书室、阅览室的功能，保证教师和学生的教与学需要。继续分年级组拟定学生必读书目和选读书目，定期介绍新书，不断提高图书的流通率，确保学生的课外阅读量。在促进学生阅读的“量”的基础上努力提高阅读的“质”。本学期开展了“我讲书中的故事”班级读书汇报活动，学生读书笔记评选活动，尝试推进了亲子共读活动，为学生营造了良好的读书氛围，激发了学生的阅读兴趣，提高了学生的阅读能力。

2.开展数学、科学学科活动。“快乐数学”活动周，开展了奇思妙想“七巧板”、 魔方pk、数学小论文评比、我是数学小能手比赛等活动，让学生切身感受到数学的生动活泼、快乐有趣，激发了学生学习数学的兴趣，提升了学生的数学素养，展示了学生的聪明智慧。校园科技节开展了“低碳生活入万家”环保风筝亲子创意制作活动、“祖国发展我成长——我的航天梦”科技环保diy活动、“放飞想象的翅膀”现场电脑科幻画制作比赛、“大开眼界”读一本科普书籍、看一部科幻短片、“神秘的大自然”科普讲座、“科技让生活更美好”参观行等系列活动，营造了讲科学、爱科学、学科学、用科学的校园风尚。

和体育活动课的管理力度，体育活动有计划、有方案，有落实。除抓好大课间活动、眼保健操及体育活动课，本学期还组织了春季校运会和学生乒乓球比赛，展示了学生团结和作，奋力拼搏的精神，促进了学生的全面发展。

4.实施校本活动课程。为发展学生的兴趣特长，提高学生的综合素质，本学期继续落实学校活动课程实施方案，组织京剧、舞蹈、合唱、古筝、乒乓球、儿童画、剪纸艺术等活动小组，并正常开展培训活动。5月份组织了校本活动课程的学生优秀作品展览，展示了校本活动课程的活动成果，丰富了学生的校园生活。

5.重视经典诵读及书法教学研讨和过程管理。为进一步推进“三进” 工作，提高学生诵读经典及汉字书写能力，本学期加大了经典诵读及书法课程实施力度，定期开展教学竞赛和教学研讨。高年级普及了软笔书法教学，学生软笔书法兴趣提高了，书法水平进步明显。在学校迎接“三进”工作评估活动中，展示了一部分学生的优秀书法作品，得到了较高的评价。

6.着力学生学习习惯培养。为培养学生良好的学习习惯，本学期开展了一系列活动：开展“端正书写姿势 保护身心健康”主题活动，通过专题指导、环境渲染、过程评价、检查评比，提高了师生对端正书写姿势，保护身心健康重要性的认识，纠正了学生不良书写姿势，培养学生正确坐姿、握笔的良好书写习惯，促进了学生健康成长。开展低年级看拼音写词语竞赛暨书写姿势评比活动，促进了低年级学生汉字书写水平的提高和良好书写习惯的养成。组织学生优秀作业展评活动，增强了学生作业规范意识和审美能力，促进了学生良好作业习惯的养成。

7.开展心理健康教育活动。继续贯彻落实教育部《关于加强中小学生心理健康教育的若干意见》，开设心理健康课程，围绕学生学习、生活问题、适应问题和身心发展问题，有针对性地开展心理健康疏导活动。为进一步利用学校心理咨询室效能，充分发挥心理健康教育专职老师的专业特长，提高学校心理健康教育水平，本学期成立了“阳光心理社团”，开通了我校少先队员心理健康专题博客“仰望天空，敞开心扉”，为广大师生搭建了一个相互交流、共同成长的良好平台，让更多的同学了解关于心理健康的相关知识，增强心理健康的基本技能，提高心理健康的整体水平。

本学期教务处工作取得了一定的成效，也存在许多不足，在下一学期中我们将努力改进工作，力争各项工作水平更上一个台阶。

**教务处年度工作总结报告篇二**

我们始终把教学“六认真”作为平时教学工作的目标和规范，力求每个环节都能出效益，为教学质量的提高夯实基础。本学期教务处严格执行通江县教学规范，对全校教师的备课本、听课笔记和作业批改、辅导、学习笔记实行每月一次检查，并将检查结果在各年级办公室张贴公示。及时的对当月的教学情况进行总结和反馈。对于存在问题，有的进行个别交流指导，有的通过年级进行指导并限期改正，有效地促进了全体教师教学业务的成长。学校领导深入到自己联系的年级组内不定时听课，每学期不少于十节。老师们听课不少于十五节。

2、坚持搞好集体备课。

本学期所有年级所有学科均实行集体备课活动。各备课小组落实了单元主备人，做到了集体备课有记录，老师们课后有反思。教导处深入年级组内跟大家共同备课，每月组织一次集体备课经验交流活动。

3、坚持早阅读和午习作活动，营造书香校园。

每日早晨由上第一节课的老师组织带领同学们晨读，语文老师规范晨读内容主要是读语文书和国学。中午由下午上第一节课的老师组织同学们临摹字帖。教务处组织当周值周的同学对这两项活动进行检查、记录，并于周末组织评比，评出当周的先进班级。教导处根据我校学生的实际情况制定了我校的课外阅读实施方案。安排专人将图书室的图书整理后分发给各个班级，并定期轮换，鼓励同学们多读书、读好书。 十二月开展了我校第三届“书写经典 传承文明”规范汉字书写大赛，进一步激发同学们读好书写好字的兴趣。

3、进一步规范全校学生的学籍。

上学期末，应上级要求，组织每个学生填写了学生基本情况表，老师们将各班学生情况核实汇总。教务处在九月将学生数据导入新的学籍管理系统中，随后又采集了全校学生的头像并导入系统。全校所有学生都有了规范的学籍。

1、校本培训与外出轮训相结合。学校每月举行一次校本培训，引导老师们学习教育理论，帮助老师们提高教学水平。学校常常安排老师参加各级培训，回校后给全校老师做培训汇报及课堂展示。遇到县内的教研活动，考虑到我们离现场较近，所以均要求相关科目的老师必须参加学习。我校老师在参加由县教育局组织的语文和数学教材教法考试中，全部取得了理想的成绩。

2、开学初对各教研组的工作规范作了要求，强化了教务处对教研工作的意见，对各教研组、各位教师本学期必须参加的教研活动作出了明确规定。每周二上午和星期三上午分别为数学和语文教研组开展教研活动时间。 各教研组一方面加强集体备课，大家相互交流、相互学习，促进教师改进教学方法，优化教学结构，提高教学效益。另一反面继续搞好公开课讲评活动，加强理论修养，提高教学能力。各个学科教研员做好活动的组织、记录，每月由教导处抽查一次。十月和十一月组织开展了部分教师参加的数学和语文说课活动。

3、积极开展“送教下乡”活动。为响应教育局党委的号召，我校和空山小学、松溪小学结对，互帮互助，共同发展。十月和十一月，应两所学校的要求，教务处选派了王林珍等五位老师，精心准备了五堂课，周校长亲自带队，和这两所学校共同开展教学研究活动。我们送去的几堂课都得到了老师们的一致好评。

4、为了创设浓郁的教学研究氛围，促进青年教师专业快速成长，学校鼓励每位老师每月写4篇教学随笔，教务处在每月常规检查中把这个也列为检查内容，对做得好的给予奖励。期末从中遴选出优秀的编写成校刊。

本学期我们加强对文体组的领导和管理，规范音乐、美术、体育老师的课堂教学行为，保证了活动课的活动时间；加大对课间操、眼保健操以及课外活动的管理力度。学校成立了声乐、器乐、篮球、剪纸等近十个课外活动小组，落实了专职老师进行指导和管理。其余学生以班为单位开展课外活动，制订了活动计划表，主要是各班的语文数学老师负责。十二月，成功举办了第五届学生运动会。元旦节来临之际，学校的美术课外兴趣小组也成功举办了成果展。

1、组内研讨课在原有的基础上尚需不断挖掘潜力，提升组内研讨课的功效。

本学期即将过去，我们总结经验弥补不足。 在新的学期中我们将更加努力工作，力争使教务处的各项工作更上层次，以更加饱满的热情为实现我校发展目标作出更大的贡献！

**教务处年度工作总结报告篇三**

本学期来，我们认真贯彻落实学校的工作计划，根据本学期的 工作特点，立足我校实际，全面深化素质教育，以育人为根本任务，全面提高我校教育教学质量为主要目标，积极推进课程改革，充分发挥“协调、 组织、检查、管理”等功能，深化课堂教学改革，切实加强各学科的教学 研究和业务上的指导与检查，努力提高课堂教学效益，使我校的教学水平有了一定的提高。同时发挥教导处的教育科研作用，将我校的教科研推向一个新的台阶。

本学期我校教导处多次组织全体教师集体备课，就教学中的问题共同商讨，并学习新课标理念，潜移默化转变教师的教学观念。逐步落 实到了教育教学实践中去，改变了因循守旧、经验式的教学方法和模式，以新课程标准来指导和规范我们的工作，为我校教育教学水平的提高打下了扎实的基础。

认真工作是衡量一位教师的工作态度、工作能力最基本的尺度，更是 对学生是否负责最直接的体现。我校教导处和各教研组加强联系，密切配合，经常性地对部分教师进行检查，并及时反馈信息和填写工作检查表。在这五个环节中主要抓好备课和上课两个环节，努力引导教师把功夫下在 备课上，本事显在课堂里。

1、备课：平时做到组内互相交流，同年级共同研 究集体备课，各教研组长把关，杜绝了不备课进课堂的现象，并根据每位教师的实际情况 确定如何有效的备课。本学期进行了备课改革，将备课的中心转移到备学 生上去，加强备课的针对性。本学期进行了三次全面检查，从检查情况看，各科目的备课情况较好。在期中工作分析汇报会上，教导处能起到导 航作用，指出了在阅卷、作文批阅中的不足，表扬了一批在教学业务上有创新的教师，业务认真的教师，交流了他们的工作方法和业务特色。

2、上课：一方面，在各位老师认真备课的基础上，很抓质量，向 40 分钟要效益，做到精讲多练，改变以往重视知识传授，忽视能力培养的做 法，使学生积极主动地学习，从整体上看效果明显，各学科教学质量都有 了大面积的提高。教导处尽量每周亲临教室听课，及时了解和掌握每位教 师的课堂教学，并能有针对性地进行指导和帮助。另一方面，积极组织开 展多种形式的公开课，每月一次新课改先导课，给青年教师展示的平台， 给全校教师指引课改的方向，并组织有成效的评课，不断提高教师的教学 水平。

3、抓好作业的布置和批改工作：通过随机柚查和召开学生座谈会， 了解学生的作业情况，及时总结，反馈给任课教师，真正掌握等一手材料， 在期中时组织部分学生进行教育访谈，了解学生的作业负担。积极开展听 课评课活动，要求教师听课 10 节以上。

4、做好期中段测和期末检测的各项工作，及时进行成绩统计和分析， 并做到每位老师写出失分原因，以此来调整教学方法，促进学生成绩得到 提高。

1、加强教研组建设，实行组长负责制，各位组长订好计划，组织学 习各学科教育丛书和新教材调整意见，积极探索各种教学模式，开展各项 活动，使全体教师的业务水平不断提到提高。

2、加强对新教师的培养，做好新上岗教师的考核工作，加强对他们 的指导，多给他们开课的机会，使他们的教育教学能力都有了一定的提高。

3、加强对骨干教师的培养，给他们定任务、压担子，在科组活动上， 要求他们上一堂示范课，供其他老师学习，使他们迅速成长，取得了较好 的效果。 四、加强教学管理，深化素质教育 我校教导处认真安排课表、管好课表，认真执行课程计划，开齐上足 各类学科，特别加强对一些小学科的课程执行的管理，使课程执行计划得到了保证。 总之，在过去的一学期中，我校教导处的工作取得了一定的成绩，但 也存在着种种不足，我们将以学校创优精神为动力，进一步树立信心，理清思路，突出重点，勤奋工作，讲究实效，努力开创八一小学教育的新局面!

**教务处年度工作总结报告篇四**

20xx年，教务处、双高办紧紧围绕学校党政工作要点和部门目标责任，“双高”建设稳步推进、日常教学规范有序、教学改革深入推进，质量工程培育成果显著。

主要荣誉

国家级教学能力比赛获一、二等奖各1项（近3年获奖6项，位居全国第十位，xx首位）

学生技能大赛国奖4项、省奖28项，学校获省级优秀组织奖2项

主持、参与制定国家级专业教学标准25个

获评省级课程思政示范课程和教学团队1项

强化举措，深化改革

构建教学质量提升体系

教务处以“双高计划”、提质培优为契机，对标职业本科学校和专业设置办法，构建了“3461”中国铁路特色人才培养高地建设路径，不断深化教育教学改革，形成“服务‘三铁’”的专业建设品牌；“聚焦六项铁路特质培养”的课程思政品牌；“学生主体、能力本位”的课堂革命品牌；“技达四海、能行天下”的技能文化品牌；“服务铁路走出去”的国际培训品牌；“科学高效、闭环增值”的教学诊改品牌，全面提升技术技能人才培养质量。

总结经验，聚焦绩效

稳步推进“双高”建设

制定项目绩效考核评价办法，完善“双高”建设运行机制。将20xx年835项“双高”建设任务划分a、b、c三级，177项a、b级重点建设任务纳入学校党政工作要点，形成三级推进机制，圆满完成教育部“双高”绩效自评、绩效采集工作。对标全国双高校，坚持每两周发布全国双高校建设简报，共发布7期，建设信息108条。强化成果总结凝练宣传，累计在中国教育报等主流媒体宣传报道建设成果13次，提升学校影响力和美誉度。

先行先试、优化布局

统筹推进专业建设

对接国家职业教育专业目录和铁路产业发展，新申报智能建造技术专业；积极探索职业本科专业设置，向教育厅提交高速铁道工程等5个本科专业建设建议，持续开展“土木工程”“工程管理”本科专业教学。结合国铁“2+1”人才需求，制定《20xx级专业群人才培养方案制（修）订的原则意见》，推进模块化课程体系改革。5个专业“金平果”专业排行榜第一、3个专业第二。

聚焦质量、狠抓落实

成果培育成效显著

构建国家-省-校-院四级机制，教师、二级院部、教务处、校领导四方发力，校内外专家、线上线下多维指导，提升参赛作品质量。获20xx年全国职业院校技能大赛教学能力比赛一、二等奖各1项，全国优秀教材一等奖1项、二等奖2项，“互联网+”大学生创新创业大赛国赛银奖2项、铜奖1项，均取得历史性突破；入选国家级虚拟仿真实训基地1个；遴选参评20xx年省级教学成果奖7项；获评省级课程思政示范课程和教学团队1项；取得18个职业（含24个工种）的职业资格认定资质，完成20xx人次认定考核；成功申报xx省焊工国家职业资格全省统一鉴定考点（xx地区唯一考点），示范带动，服务地方发展。

精细管理、凸显品牌

持续提升服务水平

采用实践教学管理平台、实训监控系统及多媒体集中控制管理系统，推进“互联网+教务”向纵深发展。参与xx省职业教育发展情况调研、xx省职业教育“xx五”专业建设方案编制、全省高职扩招专项检查方案制定，承办20xx年xx省职业教育在线精品课程评审等省级重大活动4项，获评xx省教师教学能力比赛优秀组织奖、“互联网+”大学生创新创业大赛优秀组织奖、全国大学生电子设计竞赛优秀组织奖、第四届xx高校中青年教师电子类实验技能竞赛优秀组织奖等4项；承办学校质量报告发布会、教师节表彰大会等多项会务组织，彰显教育教学质量和服务水平。同时完成新老校区146间多媒体智慧教室建设、40间教室线路改造、10间公共多媒体教室教学设备更新升级，优化教学环境，提升师生幸福感。

恪尽职守，履职尽责

严格规范日常管理

组织日常教学三级巡查77次，持续开展期初、期中、期末三段专题检查，梳理师生座谈会意见97条。准确无误处理完成402个班级教学任务落实、650余次教学任务变更、7063名新生报到注册、1317人次学生异动手续办理、12万人次考试组织等日常教务管理。完成全校1200余名专兼职教师两学期工作量、500余项质量工程、100余项学生校外技能竞赛获奖情况核算。

创新形式、多措并举

多途径开展招生宣传

制定学校《招生工作绩效考核管理办法》，持续推行部门包片负责制。各部门积极配合，主动谋划，“线上线下”相结合，创新招生宣传形式，开展全方位、多途径招生宣传。300余人次骨干教师赴省内157所中学进行招生咨询服务，发放宣传资料3万余份；借助x广新闻“教育直通车”等平台为考生及家长解答考试招生政策。全年录取6476人，招生规模创历史新高。

落实立德树人根本任务，质量提升是关键。20xx年，教务处、双高办将继续秉承“统筹、创新、服务、引领”理念，持续深化“专业赋能、课程思政、课堂革命、三教改革、技能筑梦、教学诊改”等质量提升行动，实现基础工作、经验成果和标志性成果的高质量发展，打造中国铁路特色技术技能人才培养新高地。

**教务处年度工作总结报告篇五**

本学期本部教务处在中心校各部门的正确领导下,在本校同事的大力协助下,积极学习先进的教育思想和新课程标准,积极实践课程改革,全面深化素质教育,以更新观念为前提,以提高师资素质为核心,以提高课堂教学效率为重点,深入教学一线,为教师、学生服务,以务实、创新的工作作风,加强教学研究,不断解决教学中的新问题,努力培养和提高学生的创新精神和实践能力,全面提高教学质量。一学期来取得了一点成绩。现就以下几方面加以总结。

本学期,我们一如继往抓好校本培训。培训的主要形成有集体学习、自主学习、小组讨论、教学观摩与反馈,自我反思与诊断等。

我们根据期初计划切实抓好理论培训、学科培训、业务培训,组织了教师参加了市教研研讨会活动,以提高学校教学研究和管理;配合教科室开展了\"名师课堂观摩活动\",以提高教师领悟新课标以及驾驭教材的能力。同时,加大走出去力度。

组织全体教师利用休息时间认真学习《新课程解读》、《课堂教学问题诊断与解决》等。在辛勤耕耘的同时,不忘给自己\"充电\":读读专着,翻翻教学杂志,做做读书笔记,浏览教学网页,并在业务学习时间交流感想;组织教师围绕\"如何提高课堂教学效率\"讨论主题展开了课堂教学大讨论。从而提升了自身的文化品位、业务水平和教师自身的职业道德。

我们教务处开展了\"一人一节好课活动\"、\"信息技术赛课活动\"\"名师师范观摩活动\"等,所有上课教师都能做到精心准备,课后主动对自己的教学行为进行反思,根据上课情况认真写好自我诊断,真正实现理念的刷新,行为的改变。

教育、教学常规是教师开展日常教学工作的准则,良好的管理体制是我们顺利实施课程改革,提高教学质量的重要保证,因此,我们始终抓实抓好。

开学初,教务处严格按调整的《课程方案》开齐、上足,教好每一门课程,不随意增减。继续做好并完善了张庄小学学生的电子学籍管理工作,做好各班学生名册的登记和上报工作。根据《中心校教学常规管理制度》在教师会中重申备课要求,课堂教学常规、批改作业常规、教师课堂\"七不\"规定等制度和要求。

继续以备课、作业为抓手,完善课前准备、课中教学、作业与辅导三环节的实施与管理。同时,加强了教学常规检查的力度。开学初,教务处结合中心小学教导处要求,针对备课、上课、测试、作业、辅导、听课常规检查进行了细化,以教务处全面检查和抽查的形式对我校三十九位一线的任课教师进行了检查和考勤、考课,并及时面对面向被查教师反馈检查情况,指出不足和整改措施,从而不断提高我校教学工作的质量。

开学初,虽然在教师会议上一再重申课堂教学常规要求,始终存在着令人不满意的地方。提高教学质量,提高课堂效率成了口号。为此,教务处开始对课堂教学常规进行不定期的检查,检查结果与教师教学教师考课相挂钩。在一定程度上改善了活动课堂松、散的放羊式现象。

开学初,我们继续抓好此项工作,积极探索转化途径。

做到对象明确,内容落实,辅导到位,记载详尽。本学期,结合濉溪县\"教学效率提高年\"活动,教务处把提高教学质量作为头等大事来抓,一开学,就要求全校各教研组,对照自己所任学科上学期的期末考试成绩,跟同级别学校均比一比自己在什么位置,找其中得失成败的原因,制订好《后进生转化方案》和《学法指导方案》。同时,开展了\"如何提高课堂教学效率\"研讨会,让各任课教师畅谈自己的做法,实现经验共享。会议的召开,在全体教师心中引起了极大的震撼:素质教育不能放松学科教学,学科成绩是教育质量的核心部分,加强提优补差工作,全面提高低分率、合格率、巩固优秀率刻不容缓。

特别是注重学生朗读、阅读、写字等习惯、能力的养成教育。在课表中,每天早上开设了快乐晨读,让学生每天读经典,诵美文;中自习开设了20分钟的写字课,提高学生写规范字水平,学校还组织了写字等多项达标活动,以促进学生的良好学习习惯的养成。

**教务处年度工作总结报告篇六**

本学期，教务处紧紧围绕学校工作目标，抓常规，树特色，以常规课教学为重点，进一步深化新课程改革；以古诗文诵读为抓手，开展营造书香校园活动；以教科研一体化为策略，开展校本研修活动，进一步促进教师的专业化发展，基本上完成了学校工作任务，现将本学期主要工作总结如下：

1、备课：本学期集体备课和个体备课并行，以常规课为切入点，教务处严把备课关，各门课都有科学的进度计划，总的教育教学目标。每个教学单元都备有目的要求，重点难点和关键点，单元授课节数等。最可喜之处，备课中课改意识浓，大部分教师写出了教后感。而且，45周岁以下的教师重点备好了二至三篇精品教案由各教研组长汇总后作为校本教案交流。

2、上课：重视课前准备，提倡课前一读（一练、一唱），贯彻“提前、拓宽、自学、分层、互动”的课改思想，上好每堂常规课，特别是各类文化课，如语文、英语等，也保证了五到十分钟的练笔时间，切实了提高课堂教学效率。

3、作业布置及批改：以教研组为单位，各备课组每周对作业布置情况进行交流、监控、检查和探讨，发挥集体智慧，使作业设计更精当，更有效，设立了学生练习“病历卡”，教务处对学生作业情况进行调研，并举行了优秀作业展览活动。

4、辅导：帮困和培优相结合，坚持用章节过关和兴趣小组辅导形式

5、考核：重视章节过关，鼓励对后进生多次考核，直至合格。

1、本学期，教务处以教研组为单位，每周各集中安排半天时间，脱课研修，作为教研组、备课组活动时间，认真地组织好每周一次的研讨活动，统一教学进度、统一目的要求、统一重点难点、统一作业练习、统一测验考试，并开展每周一得的交流活动。

2、各教研组以开展常规课教学研讨活动为切入点，运用同课多轮等研讨方式，推动广大教师在实践中转变教育观念，在实践中研究课堂教学，在实践中“磨”出好课，以提高课堂教学的有效性。

3、以教研组为单位，继续开展教师等级课考核工作。

4、采用请进来，走出去的办法，转变教师的教学理念。

古诗文特色教学是我校一道亮丽的风景线，在本学期，我校以古诗文诵读为抓手，树立大阅读观，引导学生积极开展课外阅读，处理好课本学习与课外阅读之间的关系，从以下三方面开展了打造书香校园的系列活动。

1、学校管理宣传方面：

置教室、校园等环境，设计班级、学校读书标语，让校园、教室、家庭散发出浓浓的书香气息。

图书管理方面：加强、完善图书馆建设管理，增添了三千多册图书，并初步确定了各年级必读图书篇目，设立了班级图书角，使之成为师生借书、读书的开放的港湾。

2、教师方面：

（1）至少精读了一本有利于提高教育教学理论素养的书籍，并利用双休日、假期，诵经典、品名著，充实自己。

（2）每周至少一次，找时间跟学生一同读书读报，共享读书乐趣。

（3）每位语文老师利用诵读课、阅读课等时间为学生朗读经典作品，并对学生进行阅读方法的指导，如指导学生掌握如何精读、速读，如何做好读书笔记、如何查阅资料等读书方法，为他们的阅读指明方向，引导他们读好书，好读书。

（4）确立大语文观，语文教师根据课堂教学内容向学生推荐优秀课外读物或拓展相关主题的优秀篇章，同时做好阅读资料的积累整理。

3、学生读书方面：

（1）建立班级图书角，同时各班指定二名学生作为图书角管理员，加强管理。引导学生把一些优秀读物、特别是本年级必读篇目带到学校来，使全体学生都加入到“献一本看百本”的活动中。

（2）引导学生每天一来学校就进教室认真晨读、晨背，熟读和背诵、积累语文教材中的精彩句段，并保证每天10分钟的古诗文诵读时间。

（3）开展语文实践活动，在确保经典诗文诵读的基础上，积累成语、格言警句等。

（4）开展课前诗文诵读活动。

（5）在课间或课余时间，远离粗俗，拒绝浅薄，多“侃”名著，多“侃”阅读心得，用“读书的厚度提升人生的厚度”。

（8）引导积极参与各项读书活动，特别是每月的班级书香学子评比活动。

**教务处年度工作总结报告篇七**

本学期以“埋头苦干，争先进位”为教学工作的总要求。以“规范教学过程、细化教学行为、提高教学质量”为工作重点，切实强化了教学常规工作和教学“五认真”工作，基本完成本学期的工作目标。

一、课堂教学管理

1.实行了“三项制度”。一是校内教学调研制度。二是行政人员听评课制度。本学期进行了三次听评课活动，每次都材料汇总后，在教职工会上由校长进行点评。三是通报分析制度。针对每次教学调研、行政人员听课和重大考试，及时将情况向全体教师进行了通报分析，针对每次考试，高一、二年级以备课组为单位各进行了二次质量分析会，高三年级则以班级为单位和备课组为单位进行质量分析会，面向全体学生进行教学质量跟踪调查，切实关心每一位学生的成长。

2.坚持教室日志的记录。充分发挥课堂的主渠道、主阵地作用，切实提高课堂教学的效益。通过“教室日志”，及时了解每周教学动态。

3.强化“五认真”检查。在期中考试期间对全体教师的备课笔记和作业批改情况进行了检查。共检查了172位任课教师的备课笔记和听课笔记，其中优秀备课为39.5%，良好备课为59.3%，合格为1.2%。作业批改优秀占44.0%，良好占55.3%，合格占0.7%。教学后记共3271篇，人均19篇。

4.进行了学生民主测评。对教师的教学情况进行了由全体学生参与的民主测评。高一年级的满意率平均91.92%，高二年级的满意率平均为95.97%，高三年级的满意率平均为92.21%，本学期满意率三个年级均超过了90%。针对学生测评中出现的问题，由教务处及时组织学生座谈会进行全面了解和找个别教师进行谈心。

二、新课程的实施

成立了新课程领导小组和课程管理小组及选科指导小组和研究性学习领导小组，制订了《江苏省昆山中学新课程实施方案》，规范了我校新课程的实施。

1.培训学习。本学期高一部分教师参加了省级培训21人次，参加苏州市级培训16人次，参加昆山市培训73人次。通过培训，使高一全体教师对新课程的理念和实施策略有了认识，为新课程的实施提供了保障。

2.校内研讨。在学校新课程领导小组的布置下，教务处与教科处通力协作，成功举办了高一新课程研讨活动。本次活动分为文科和理科二组，教师都能畅所欲言，围绕新课程的理念与实施发表了各自的看法，达成了一定的共识，收到了良好的效果。

各备课组内积极探索，一周进行多次备课组活动，做到了人人参与，献计献策，营造了良好的研讨氛围。

3.邀请专家共同研讨。利用学校对外公开教学的时机，邀请了扬州大学教科院10位专家教授来校作指导。专家与教师就新课程展开了面对面的坦诚的交流与研讨，为我校新课程的实施提供了理论基础和强大动力。

4.逐步开展研究性学习。根据新课程的要求，高一年级开设了研究性学习课程，我们采用集中时段、分步实施的方法。本学期共收集到课题22个，全体学生均选择了自己参与的课题，参与面100%。本学期完成课题的前期工作——开题报告。

三、各类考务工作

本学期共组织了各类考试11次，共453场次。考前对教师和学生分别进行考务、考纪的培训，增强了考试的严肃性，对考试过程中出现的违纪现象进行公示制，确保了考试的客观、真实、有效，形成优良的考风、班风和学风。各类考试在总务、德育等处定的协助下均能顺利进行，无一重大错误发生。

高一、二年级月考2次，期中期末考试，共4次;高三年级组织了摸底考试、\_\_年高考综合考试和期中期末考试，共4次。高二分班摸底考试1次。

10月高二信息技术等级考试，合格率98.37%。

\_\_年江苏省高考综合考试一次合格率98.7%，有12人次不合格。

四、对外展示和教学研究

1.公开教学活动。本学期成功举办了以“自主、合作、探究”为主题的对外公开教学活动，采用重点推出(22节课)和全面公开相结合，做到全体教师参与，同时也扩大了苏州市、昆山市二级带头人和教学能手的影响;通过对外公开教学，为全体教师提供研究、参与的舞台，提升教学水平;通过对外公开教学，充分发挥“四星级”普通高中的示范作用和辐射功能。本次公开教学邀请了扬州大学教科院10位教授参与听评课，并就高中新课程实施过程中存在的问题、困难与课程管理、评价问题和相关教师作了广泛的交流。

2.参加了昆山市“百节优秀课”展示活动。本学期，学校推出了7位二级学科带头人向全市进行了教学展示，反响很好。同时派出了36位教师参加了本次展示观摩活动，为年轻教师提供了学习的机会。

3.加强对各类考试的研究，深入对高考的研究。组织05届高三教师研究\_\_年江苏省自主命题的试题，编写了《\_\_年高考试题评析》，对本届高三的复习工作起到了指导作用。组织部分教师参加了“\_\_年江苏省高考信息与经验交流会”。

4.外出学习。本学期，共派出47人次外出听课、学习;参加各类研讨会、观摩会、学科会议等活动共190人次。

5.加强教师听评课活动。教龄在3年(含3年)内的青年教师听课节数不少于30节，中层以上领导、教研组长、导师听课节数不少于20节，其他教师听课节数不少于15节。期中检查的结果是全校人均听课11.68节。

本学期各教研组均能正常开展活动，组内公开课共45节，每次公开课均有听评课记录和教案汇集，收到了较好的效果。

五、教学绩效

1.学科期中成绩。高一、高二在教学成绩方面取得了预期的目标，期中考试中，高一年级确立了领先优势，总分796.17:775.99，900分以上的人数111:42，其中高3分以上的学科有：数学、物理、化学、政治、地理;高二年级体现了选科的优势，平均总分510.51:497.22，600分以上的人数27:12，其中高3分的学科有：数学、物理、化学、历史和地理。高三年级与常熟中学相比，平均总分低28.77分，存在一定的差距，600分以上的高分人数为32:93，低于常熟中学5分及以上的学科有：数学、物理、生物、政治和历史。

2.加强了竞赛等课外辅导工作。成立了学校学科竞赛领导小组，确立了以部分教师参与的竞赛辅导责任制。

组织学生参加全国中学生化学竞赛，获江苏省二等奖12人、三等奖17人;

组织学生参加第八届北京高中数学知识应用竞赛

，获二等奖1人、三等奖3人;参加第八届北京高中数学知识应用论文比赛，获二等奖3人、三等奖4人。

3.积极开展课外活动。语文组利用中午时间组织高一全体学生的课外阅读活动并组织了征文比赛;高二语文和英语备课组开展了课本剧比赛，并参加了第四届校园文化艺术节的汇报演出。艺体组利用课余时间开展了形成多校的体育活动比赛和文艺活动，确保了本届艺术节的成功。

六、青年教师培养

1.进行了昆山市青年教师“一、二、三”工程的考核。

2.鼓励中青年教师参加各级各类教学评比和论文评比。获苏州市教学基本功竞赛二等奖1人，获昆山市教学基本功竞赛一等奖4人，获昆山市评优课特等奖1人、一等奖1人，获昆山市“百节优秀课”评比一等奖5人、二等奖4人、三等奖3人。获苏州市论文评比一等奖2人、二等奖6人、三等奖5人，获昆山市论文评比一等奖2人、二等奖4人、三等奖1人。

3.开展了校内青年教师课堂教学竞赛活动。本次活动共分二个阶段进行，先在各教研组内进行评比，推出优秀者参加学校的评比，通过评比，分别评出了文科组和理科组一等奖2名，二等奖3名和三等奖3名。

4.组织青年教师参加了“昆山市青年教师的文化测试”。

七、其他工作

1.实验室进行了管理人员的调整，各室均对内部器材进行了重新整理，进一步健全了台帐资料。实验开设率高。

2.图书馆规范了阅览室的开放时间和人员值班;完成了\_\_年度书报征订工作;完成了下学期教材的征订。

3.医务室完成了高一年级的健康登记、病史调查和常规体验工作;协助工会进行教师文明办公室的检查;协助工会完成了教师健康登记工作。工作台帐资料齐全、规范。

4.文印室制订了关于试卷印刷和复印的规定，并规范了登记方式，有效地控制了纸张的浪费。

5.接待和安排了南京师大、苏州大学等6所院校的应届毕业生的教育实习指导工作。

江苏省昆山中学教务处

**教务处年度工作总结报告篇八**

20xx年是学院继续深化教育教学改革，成功迈入国家骨干高职院校行列的一年，教务处年终工作总结。在学院党委、行政的正确领导下，教务处全面贯彻落实年初教学工作年会会议精神，以服务地方经济社会发展为宗旨，以提高人才培养质量为核心，进一步探索和实践高素质高级技能型人才培养规律，深化教育教学改革，为全面提升教学工作内涵作了大量扎实有效的工作。现总结如下：

1.开展专业市场调研活动。20xx年1月，我处利用寒假组织全院各系负责人及教研室主任赴娄底及长株潭地区有关企事业单位、相关行业开展专业市场调研，获取了大量客观的第一手人才市场资料与数据，为学院科学制定《20xx年专业建设规划》提供有力的科学依据。

2.合理调整专业布局。把与学院核心能力和服务面向相符合的以机电一体化技术专业为主体的制造类和以煤矿开采技术为主体的资源类两个重点建设大类调整为紧密对接地方产业的机电一体化技术、煤矿开采技术、畜牧兽医等三个专业及专业群。针对娄底提出的着力打造长株潭汽车制造和工程机械等产业的配套协作服务区的战略决策，经过充分的市场调研，组织汽车技术服务与营销等新增专业的申报工作并顺利通过省教育厅的评审;停止表演艺术、国际贸易等与地方经济联系不紧密的专业招生。

3.加强专业制度建设。进一步重视专业人才培养指导委员会在人才培养方案制定过程中的的地位和作用，聘请区域内相关行业有影响的专家参加人才培养指导委员会。切实施行行业企业专家和学院专业带头人会签培养制度。

1.人才培养模式改革。各专业依照各自特征进一步探索和实践“三融合、三对接”(人才培养融合地方需求、专业紧密对接娄底主导产业;人才培养融合企业资源、课程紧密对接职业岗位能力;人才培养融合职业标准、教学紧密对接实际工作过程)为特征的多样化人才培养模式。煤矿开采技术专业实行“前校后矿”的免费订单培养，学生学费全部由地方政府和煤炭开采企业承担，由学院提供场地、设备、师资及教学、生源等教学资源，由企业提供专业课程的设置方案、专业技能实训的部分师资，负责实践课程教学及合格专业生的安置;机电一体化技术专业与湖南湘丰娄职农业装备有限公司和娄底赛德机械有限公司合作开展“校中厂”的工学结合人才培养模式改革，畜牧兽医、园林技术、建筑工程技术等专业开展基于工学依次交替的“工作学期”环节模式改革，应用电子技术专业与行业企业合作实行“一接两融”的双证融通培养模式改革;公共事务管理系酒店管理等专业初步探索出了企业、学院和学生三方共赢的“123160”订单培养新模式。实现“一批小订单、两年在校专业学习、三个月定向专业综合实习、一个职业资格证书、六个月的毕业顶岗实习、在企业零距离上岗”。

2.产学研平台建设。以人才培养为主要目标，主动建设各类产学研基地，为学生零距离接受岗前职业技能培训提供平台。机电系与娄底赛德机械有限公司联合建立实训基地，年均加工能力为400台套，产值600万元，承担啤酒瓶贴标机、农机配件等产品的来料加工生产任务，既加强了以产品工艺路线为导向的职业技能培养训练，又为顶岗实习学生提供合理报酬，减轻了家庭负担;积极探索以“专业+系部+师生员工”的校内生产性实训实体的产学研实现形式，依托学院具备比较优势的会计专业，学院独资组建了娄底弘智商务咨询有限公司，大大改善了该专业的校内生产性实训条件，学生的专业技能进一步提高。

3.课程体系改革。按照“基于工作过程、定于工学结合”的思路积极推进课程体系改革。机电系机电一体化专业《机电设备维修》、数控专业《数控编程技术》等专业核心课程重构基于工作过程导向的模块化教学内容。组织四门课程通过省教育厅、高职高专教育专业类教学指导委员会、全国高职高专校长联席会议等三条途径申报国家级精品课程，其中《商务英语实用写作》立项为英语类教指委精品课程，《会计综合实训》通过湖南省教育厅的推荐，在全省排名第三，成为省级精品课程，年终工作总结《教务处年终工作总结》。

1.严格执行实践性教学任务。期初制定《学院实践性教学任务安排》表，通过实施抽查等督促手段，保证实践性教学任务落到实处。全年累计完成实验实训课时8000多节，实验实训项目开出率达100%。

2.加强实验实训条件建设。一年来共投入资金100多万元，为实习工厂三期安装起动机，进一步充实和完善了测量实训室、新闻编辑与制作实训室、数控加工车间等校内实习实训基地，改造和扩建了计算机房、语音室等。进一步加大了校外实习基地建设和调整力度，截止到20xx年底，校外实习基地达199家。

3.全面实施“双证书”制度。通过加大宣传力度、加强制度建设、规范考核鉴定程序等举措，在全院各专业全面推行“双证书”制度。全年共组织车工、钳工、焊工、维修电工、助理营销师、秘书、电子商务、网络编辑师等十多个工种鉴定15场次，共计鉴定3748人次，学生合格率为95.2%。由于组织工作得力，学院职业技能鉴定所、高新技术考试站被省劳动厅评为优秀等级。

4.组织学生参加技能抽查。教务处牵头、组织相关系部制定了迎接省教育厅组织的专业技能培训工作方案，组织会计、财务管理、数控技术、动漫设计等四个专业xxxx级学生进行专项技能强化实训，并于12月中旬带队赴有关院校参加了此次专业技能抽查。

5.积极组织学生参加国家级、省级技能竞赛。全年共获国家级一等奖1个，二等奖1个;省级一等奖1个，二等奖2个，三等奖15个。其中，电子信息工程系学生申琼良、刘光祥作为湖南分赛区预赛选手入围“众友杯”、“天华杯”全国电子专业人才设计与技能大赛总决赛，分别获得“单片机设计与开发”总决赛一等奖、“电子组装与调试”总决赛二等奖的好成绩。

1.创新常规教研活动。本年度共立项156个院级专题教研活动，下学期出台新的资助标准，资助经费从300-500元提高到500-1000元，教师参与教改的积极性高涨。全年共组织院级学术讲座27个，系级讲座58个。积极组织教师参加省级及以上各类教育教学研究机构论文评选活动，共有13篇论文获得省级以上奖励。在省职业教育与成人教育学会与省教科院职业与成人教育研究所联合主办的20xx年湖南省职成优秀论文评选活动中，易爱良、邓海燕等两位教师送评的论文《高职院校专业建设、改革与发展应与地方经济和产业结构紧密对接——一娄底职业技术学院为例》、《湘方言地区高职院校英语专业语音教学现状调查研究》荣获一等奖。

2.规范教研课题管理。组织了20xx年立项的4个省教育科学规划课题接受省教科院专家组的中期检查，组织立项了15个院级教研课题，组织对20xx年教研课题的结题评审，共有14个课题结题。组织教师申报中国职业技术教育学会科研规划项目四项，徐元俊老师申报的《高职院校办学体制改革与现代大学制度建设研究》、李和平老师申报的《以技能竞赛为导向的电类专业实践教学探索》等两个课题通过省职成教学会初评，呈送中国职业技术教育学会终审。

3.开展教学比武活动。组织4名教师参加湖南省高职院校专业课说课竞赛。教务处承担了说课课件的审核、说课录像的制作及资料的上传。邱智鸿老师主讲的《导游实务》课程荣获旅游管理类二等奖;邹慧鹏老师主讲的《调酒技术》课程荣获旅游管理类三等奖。龙育才、梁艳丰两位老师主讲的《机械设计基础》、《冲压工艺与模具设计》在网络预赛中获得三等奖。成功组织学院20xx年度说专业、说课程比赛暨第六届教师教学比武决赛。参加决赛的20个团队在“说”的形式与内容上有创新，“说”的内涵与效果有进步，每一个团队能自觉地把高职教育理念融入专业建设，落实到课程层面，传递到教师实践，基本实现了诠释理念、探索规律、交流经验、展示成果、推动改革、促进提高的活动预期。

4.教学简报发挥引导作用。本年度共编辑刊出7期简报，在宣传最新高职教育理论与政策，介绍人才培养经验，提炼教育教学特色，传播校内外教学新闻、动态等方面的信息沟通和舆论导向作用得到充分发挥。

1.参与学院国家骨干职业院校申报工作。承担了骨干校申报材料中申报表、建设方案、可行性论证报告中有关指标的材料撰写工作。具体指导六个重点建设专业建设项目和四个其他建设项目的论证与撰写。

2.认真做好省级示范院校建设工作。按照我院省级示范校年度建设目标，稳步推进省级示范院校建设。承担省级示范校建设年度检查准备工作。负责14个二级指标(其中9个为关键指标)和2个主要建设项目年度发建设的.综述材料撰写与佐证材料的装盒工作。

教务处年终工作总结篇这一年，教务处的教学工作在学校领导的关心和指导下，坚持以人为本、以爱育生的原则，以发掘潜能、补偿缺陷，促进残疾孩子身心康复为重点，加强教学常规管理，深化课堂教学改革，认真执行学校工作计划，在各部门的鼎力协作之下，经过教务处和全体教师的共同努力，顺利完成了本学年的工作。在这里，我首先要感谢校领导的大力支持和全体教师的辛勤努力，现将各项教学工作情况总结汇报如下，请宋校长参考，不当之处请校长批评指正。

为确保教学常规的有序，教务处在校长室领导下，增强了过程管理意识，对教师的备课、上课、作业批改等及时督查，及时反馈。具体实施了以下举措：

加强教学常规管理。

1．安排教师制定本学期的教学计划，合理安排教学进度。

2．根据课程标准，结合学校实际情况以及中间人员的变动，接受多方面的建议，2次修订课程表，并及时分发到任课老师和各办公室手中，以保证教学工作正常有序进行。

3．完善教案、作业、上课等常规检查记录表，定期对任课教师的教案、作业、学习笔记、听课笔记等进行全面检查，加强了对教师课堂教学的督察力度，对教师上课迟到或提前下课的现象及时发现，及时警示。保障教学常规活动的进行，并认真做好检查记录。

4．参加学区教研活动，组织校内公开课教学活动，有始有终，有安排、有督促、有评价、有总结。

5．组织了学生期末测评。从考试安排、命题、组织、监考、批卷到分析并自我总结。

6．每学期有计划地安排组织业务学习。采取自学和集中学习的方式组织教师学习先进的教育教学理念和专业知识的学习，不断提高教师业务素质。

7．及时安排好调课代课工作，确保课堂有教师。

“促进教师专业化成长是当前教育改革的重要举措。当一名正常儿童的教师不容易，当一名特教教师更不容易。特教教师需要具备崇高的奉献精神、扎实的专业理论知识、高度的责任心、博大的爱心、特别的耐心，在教学过程中能够面对各种困难，对特殊儿童的教育应永不言弃，因此特教教师的工作是艰巨的。因此，在教务工作中我们十分重视教师的专业化成长引领，全面提升教师专业素质。”这是我引用别人的话，也是我内心要说的。

我们要最大程度的使特殊儿童得到最适当的教育，这是并不容易做到的，这首先要提高特殊教育教师的专业化程度，我们的专业化程度越高，这些特殊学生享受到适当教育的限度就会越高。

**教务处年度工作总结报告篇九**

20xx年业已结束，一年来，我处在学校新的党政班子的正确带领下，全体教师齐心同德，依照期初制订的教学打算，充分利用学校的有限教学资本，以重实际，抓实事，求实效为教学工作的根本原则，以培养学生立异精神和实践能力为重点，加强教学常规管理，深化课堂教学革新，认真落实课程打算，抓好教学监控，强力推进技能教育，大面积进步教学质量，从而加快了学校发展。现将本学期工作总结以下：

1、建立正常的教学秩序。严格执行课程计划，开齐、上好规定课程，坚持做到三表上墙，严格依照课表上课。坚持学生的全面发展，差异发展和可延续发展，使每位学生能健康发展，严格控制学生的在校时间和学生作业量，切实减轻学生的课业负担，规定用好教辅用书，不得私自课外征订。重视抓好培优补差工作，在照顾好差生的同时，要重视培养优等生。重申了学校课堂教学常规，进一步规范教师的课堂行为。

2、切实抓好课堂教学。首先教师根据工作要求早作预备，早落实。做到认真研究教材，把握教材编写意图，用好教材。认真备课，明确教学重难点，精心设计教法，认真上课，积极提倡合作、探究、自主的研究方式，规范作业格式，认真批改作业，及时反馈;认真组织学生参加各类爱好活动，认真辅导，认真组织学生进行考核，统计好考核成绩，做好试卷分析。

3、加强对教研活动的管理。本学期，教务处按照各学科及本校实际情况，初步调剂了教研组的分类，树立了教研组长例会制度，确定了本学期教研活动的重点，制订了响应的.步伐，明确了教研活动的具体要求，如定工夫、定地点、定专题、定主讲人等。经由过程争创先进教研组，进一步规范了工作步伐，明确了管理职责，确保了教研活动的正常睁开，有效地进步了教研组活动的实效性。

4、加强对听课活动的管理。学校经由过程树立随堂听课制度，提倡跨学科听课，勉励教师积极睁开相互间的平常听课活动，进一步明确了听课要求。如要求校行政职员每人听课很多于20节，教师每人听课很多于10节。并把听课数量、质量纳进教师常规考核当中。

5、加强对各类文档的管理。根据市县教育局和学校的工作思路及要求，进一步明确了本部分的职责，各项工作力求做到规范、有效。如学生的学籍管理、作息时间的安排、课程计划的执行、教辅用书的征订、上级通知的接收与转发等，同时能认真做好各类资料的搜集与整理工作，为学校教学工作的正常有序展开提供了保障，也为迎接市县督导室的综合督导工作做好了充分的预备。在综合督导情况反馈中，我处的管理工作得到了上级领导的充分肯定。

1、出勤：

9月份，正课迟到10节次，请假20节次，缺席5节次;辅导迟到5节次，早退2节次，请假30节次，缺席10节次。月份，正课迟到4节次、请假23节次(包括婚假、事假、公假)、缺席4节次;辅导迟到2节次、早退1节次、请假52节次、缺席8节次。11月份，正课迟到7节次、请假15节次(请假最多的一人5节次)、缺席9节次(缺席最多的一人4节次);辅导迟到4节次、请假14节次(请假最多的一人4节次)、缺席20节次(缺席最多的一人4节次)。12月份，正课迟到17节次、早退4节次，请假67节次(包括婚假、事假、公假)、缺席4节次;辅导迟到5节次、早退3节次、请假39节次、缺席7节次。

2、教学评估：

9月份学生评估满意率100%的有75人，分歧格4人;10月份学生评估满意率100%的有87人，分歧格3人;11月份学生评估满意率100%的有84人，分歧格2人;12月份学生评估满意率100%的有87人，分歧格4人。

3、公然课

本学期我校展开了校级公然课研讨课等多种活动，其中，语文青年教师公然课4节，数学青年教师公然课3节，英语教师公然课3节，电机模具教师研讨课3节，电子电器教师公然课2节，服装美术教师3节，财会教师2节，旅游农科类教师2节，师汇报课4节。教务处组织听课教师对研讨活动中存在的题目进行了及时的反思、交换，在反思与吸纳的基础上再次进行公然教学与研讨，使广大教师的业务能力得到了明显的进步。

**教务处年度工作总结报告篇十**

按照科学发展观，积极推进了教育改革发展，把减轻学生的过重课业负担与提高教育教学质量紧密结合起来。

围绕本校“张扬个性、提高素质、全面发展”的办学思路认真开展了各项工作，立足学校实际，加强和完善了教学工作制度，全面落实课程改革目标，坚持以人为本，促进教师专业发展和学生健康发展，努力提高了新形势下我校教育教学工作水平，充分发挥了教务处在教育教学活动中的引领作用，为了能够使今后的工作在质量上、效率上再上一个台阶，特将本学期具体工作情况作以下回顾：

本学期主要工作

1.渗透成功教育思想，构建成功课堂模式

全面落实了教学课程计划，努力构建了符合我校“三自”教学理念和创新教育需求的课堂教学模式，设计以学生学习效率为核心的教学方法，培养学生的自主意识、创新精神和创造能力。如多次召开关于自主学习的专题会议。注重教法、学法的研究与落实。组织学生课堂笔记、读书笔记、错题集的检查评比，把学法指导渗透到了教学全过程之中，并且有计划地进行阶段小结，切实书写课后小记，促使学生学得主动，学得活泼;切实抓好弱势群体学生的学习，努力发掘他们自身的学习潜力，提高学习的主动性和积极性;在教学要求、时间安排和习题训练等方面切实做到分层教学，力求让每一个学生都能感受到了成功。

2.提升了教研水平，强化了教学实效性

(1)本学期坚持走一条“教学、科研一体化”的道路，向科研要质量，以科研求生存、求发展。尝试课题研究，教研科研有机融合，通过课堂教学实践形成一些典型性、普遍性、现实性的问题加以探索和研究，各教研组积极制订好各组的教研活动计划，做到有准备、有主题、有质量，坚持理论与实践相结合，鼓励了叶炜刚、叶柏通等多名教师申报县、市、省等课题。

(2)本学期大部分教师上了一节公开课，新教师均上了一节见面课，组织了数学组教师参加县、市级教师技能比赛，其中叶炜刚在市县比赛中获了奖，并推荐了六个教研组的各三名教师参加学区、县命题比赛，均取得好成绩。

(3)学校领导和教师积极参加听课评课。教师本学期听课均超过了10节，教研组长均超过了15节。

(4)开展大型教研活动。为了落实了教学基本要求，不断地提高了课堂教学效益，活跃本校的教科研气氛，更快地提高我校教师业务水平，我校在教研室领导的支持下举办了县中考质量分析会和县八年级语文阅读暨古诗词教学研讨会，潘陈女、陈芳、叶瑞雪等老师各上了一节精彩的课，潘春海则在大会作了一个高质量的讲座，反响很好。

(5)组织好教师积极撰写论文和案例，参与县级评比，获得好成绩，如陈芳、潘陈女获得二等奖。

3.强化了集体备课，整合了教学资源

加强了教研组建设，抓实了教研组活动。积极推行“集体备课，资源共享，课后反思”的集体备课制度。开展教研组观摩和交流活动，抓实组内听课活动，对听课提出更加明确更加具体的要求。各教研组(综合组除外)本学期集中备课二次，组员基本没有无故缺席，全体教师以团结协作精神为已任，贡献个人智慧、寻求共同发展，服从组长分工，主动承担组内工作。

4.加强了业务精细管理，确保了教学规范有序

进一步强化了教学常规管理，要求全体教师在课堂教学中做到有效备课、有效选题、有效训练、有效讲评、有效自学、有效补差;教学手段上抓好常考点、新考点、失分点、能力点、支撑点。结合学校实际修订和完善了教学管理、常规管理、考核管理等方面的制度，加大对教学常规管理和专项管理督查力度。

5.强化了学科组织建设，建立了校本教研制度

完善了学科教研组制度;定期组织了学科教研活动，加大了学科教学研究力度;实施了全面质量管理，健全和完善了听课、评课等制度;加强了学科内、外部之间的交流与合作，加强了与县、学区联系，真真切切地在学科教学、考试研究和教学活动等方面做到了互通有无。

6.抓好了阅读工程，激化了学生内在阅读兴趣。

本学期学校重新开放了图书室，学生参与面广，积极性高，收获好。语文组九年级举办了名著阅读比赛，七年级举行了现场写作比赛，评出了优秀者，还评选了“书香班级”等。英语组同样举办了九年级现场写作比赛，而八年级举行了英语阅读比赛，并且对优秀者进行了表彰。

7.建立了学校校本博客。

为了及时汇报我校各项教科研活动，我校特地创办了一个学校校本博客，将我校开展过的各项活动及时传到博客上，让我们学校的每一位教师及时了解我们学校教研动态，及时沟通信息，提高我们的教学效果，起到了很大的促进作用。

8.学科竞赛活动的开展与落实。

本学期各学科都进行了学科竞赛，体育组的运动会、语文组的现场作文大赛、数学组的生活知识比赛、英语组书法竞赛、科学组的基础知识竞赛等等。这些竞赛活动均开展得有序有效，且取得了丰硕的成果，并且组织科学、数学、语文等不同学科的学生参加学区、县教研室组织的学科竞赛，也取得了可喜的\'成绩。其中反响最大的是体育组，在县运动会中，获得了初中山区组总分第一名。

组织了各科教师外出学习，并对本组教师加以业务指导[/page]9.组织了各科教师外出学习，并对本组教师加以业务指导。

本学期组织了潘春海等9位参加县市省的九十学时培训和骨干教师培训，同时派出80多人次教师参加了县、市举办的教研活动，教师积极性高，同时也给学校带来很多好处。

10.认真做好了各科成绩分析。

本学期把全校期中考试和初三的月考以及个别学科的竞赛成绩进行了分析和总结，把目标学生定到每个班，使每个教师教学更有针对性。同时做好后进生的成绩分析，做好后进生的转化工作。

11.抓好毕业班教育教学工作。

毕业班的教学质量直接影响到我们学校的生命，本学期进行了毕业班月考，召开毕业班家长会，毕业班学生座谈会，毕业班教师座谈会等，及时地发现问题和解决问题，促进了教师的工作积极性，提高了学生学习地动力。

12.狠抓常规工作。

学期初突击性地检查了教师的教学计划，学期中同样突击性地检查了备课本、作业本等常规工作，查后在教师会议上及时反馈，逐步改善了教师往日懒散的坏习惯;同时，经常性去教室和教师办公室转转，特别是早晚自习，加强了对教师的监督，及时了解和掌握师生情况。

13.保质保量地做好学生学籍工作

(1)做好20xx届新生注册电子学籍工作。今年9月份共招入新生116人，9月底基本完成新生注册电子学籍工作。

(2)做好学籍表册工作。经过努力，已制作好在校生名册、对象生名册、毕业生名册、变动生名册、外出借读生名册、20xx届新生名册等。

(3)做好学生转学工作。学期初布置班主任填写各班变动生名册并进行汇总、做好转学生的资料收集和整理归档等。

(4)做好上级领导布置的各项工作。如：及时上报学生数变动情况和年初报表、做好转学学生的衔接、理清学籍系统中存在的各项不足等。

今后还需解决的问题：

1.早自修和午自习的管理问题有待解决。

2.教研活动质量有待进一步提高，应教研意识进一步加强。

3.组织教学方面，有的老师驾驭课堂的能力需要增强，不管纪律或不住，没有一个良好的课堂教学秩序。

4.希望有的老师更新教学理念，改进教学方法，不断提高教学水平。

5.课学教学改革力度有待进一步加强，使其更加贴近学生实际，但求实效不求形式。

今后，教务处将更为努力地改进和完善教学管理工作，提高工作效率，服务好教育教学，为我们济时中学教学质量进一步上档升位而不懈努力。

**教务处年度工作总结报告篇十一**

光阴似箭，日月如梭。转眼，一个学期的教育教学工作已经结束了，回顾这一学期以来，我们三(1)班全体师生在学校领导的大力支持和直接领导下，在各科任老师和家长的积极配合和耐心帮助下;圆满地完成了教育教学工作任务，并取得了一定的成绩：期末考试，语文科平均分92.17分，及格率100%，优秀率85%。林坤洋、吴欣烨、郑徽音三位同学荣获年级前五名的好成绩，现将具体工作总结如下：

一、激发学生学习兴趣，提高学生语文素养

语文是一门充满思想、充满人文精神、充满智慧的学科。在新课改的大背景中，学生的自主学习，培养学生的创新能力，已成为教师关注的热点，讨论、交流、探究等学习方式已成为课堂的主流。我在语文课堂教学中，力求做到让学生变得鲜活，让学生学得兴致盎然，使学生在语文学习中享受学习的乐趣，从而发展学生的语文素养。

(一)、注意新课导入新颖。

“兴趣是最好的老师”。在教学中，我十分注重培养和激发学生的学习兴趣。譬如，在导入新课，让学生一上课就能置身于一种轻松和谐的环境氛围中，而又不知不觉地学语文。我们要根据不同的课型，设计不同的导入方式。可以用多媒体展示课文的画面让学生进入情景;也可用讲述故事的方式导入，采用激发兴趣、设计悬念……引发设计，比起简单的讲述更能激发学生的灵性，开启学生学习之门。

(二)、培养积极探究习惯，发展求异思维能力。

**教务处年度工作总结报告篇十二**

xx年即将结束，对照年初制定的工作计划，现将一年来教育教学工作总结如下：

一、加强过程管理，对照制度、落实有效。

1、教务处根据年初制定的计划和学校的教学常规管理制度，对教师教案、作业批改进行周查，每周统计，每月考核，重在突出一个“实”字。备课要实在，认真落实好了集体备课制度；上课要实际，上课要求教师既要体现课改理念，又要符合中考实际；考试做到了“实心实意”，既公平考核了教师，也真实反馈了学生的学习水平。作业批改既要求数量，更检查批改质量，既要全批全改，又要当面辅导，课内课外相结合，既注重学生知识的掌握，又注重方法的引导、情感的渗透、德育的潜移默化，有效地促进了学生智商、和情商的发展。

2、落实月检测制度，按时检查教情、学情。我校每月按时组织一次月检测，每月进行一次学情、教情调查，年级组按月召开年级会议，分析成绩，通报检查，对成绩不理想、学生意见大的教师进行帮扶。

3、不管是教学六认真常规工作，还是月查、抽考、月报、月奖惩、期末考核、升学奖都做到公开透明、考核逗硬，不搞“暗箱操作”，让教师心知肚明，在工作中高标准严格要求自己。

二、毕业班管理成绩显著。

1、xx级完成“保三争二”的目标，中考成绩名列全县前列。我校英语、物理、化学三科排全县第三名，体育排第一名。

2、我校对xx级制定了切实可行的中考目标，领导挂班，联生、联科，认真落实“五个一”，加强过程管理，力争完成既定目标。

三、规范办学行为，推行素质教育，丰富师生课余生活。

1、我校按规定开足开齐了课程，严格按规定作息，无补课、无特优班和实验班、无节假日教师有偿补课现象。

2、继续开展好兴趣小组，落实素质教育。我校开设了美术、音乐、体育、书法、写作等课外兴趣小组，有效促进了学生的全面发展。

3、逐步规范管理了图书室、实验室、微机室、体育保管室等教学资源。各功能室健全了制度，各种档案资料齐备。实验室开齐了演示实验，尽可能地开齐分组实验。101网校利用率较高，95%左右的教师都不同程度参考了网校的资源进行教学。

4、教务处与校团委联合组织了春季和冬季两次运动会，师生参与率达到90%以上，使校园音符更加和谐，除了书声朗朗，还有欢笑与呐喊......

四、基本完成“两基”数据上报，“两基”档案资料基本整理成型，等待复查。

五、落实奖惩，教师绩效考核基本完成。

1、九月份我校对部分成绩优秀教师进行了奖励（对在四校期末检测成绩对比分析中取得优异成绩的陈晓红、杨红、杨建清、洪晓蓉、张永秀、洪阿萍等教师进行表彰奖励）；对期末检测取得优异成绩的学生进行了表彰奖励，并制作成红榜予以公示，奖教奖学，有效促进了师生的教学和学习的积极性；同时，教务处也对工作不负责任的教师进行了通报批评，通过领导诫勉谈话，使一些工作懒散、事业心不强的教师有了一定的进步。

2、根据我校的绩效考核制度和教务处考核方案，教师每月的考核基本无误，本月底xx的教学绩效基本完成。

六、基本完成本学年学生的学籍档案建设，上报数据准确；对学生流失进行了严格考核。我校对无正常手续而流失的学生按100元/生对班主任和任课教师进行严格考核，有效防止了学生的大量流失。

七、基本完成本学年国家体质健康数据上报工作。

八、认真组织和落实了教师教学大比武活动，过程落实，资料齐全，我校已被县教育局推荐为“教学大比武”活动优秀单位。

九、完成了教育局各股室安排的临时任务，完成了学校领导安排的临时任务。

十、存在的问题

1、教学常规管理有时公布不及时，逗硬不严，主要是经验不足，人手不够。

2、远程教育不落实，多媒体教学使用不好，现代教育教学手段使用不高，主要是我校投影仪损坏、多媒体没有设施设备。

3、图书室图书、实验室器材、设施设备不足、配备不及时。因为器材、药品无法及时补给，分组实验开出率仅为45%。因为5。12地震致使微机室和远程教育基本停用。

4、由于教师缺编问题，我校九年级还存在60人以上的大班额；师资不配套，致使音、体、美、地方教材等开设效果不好。

5、由于绩效工资的实施，全县存在教师干好干差一个样、领同样多的钱干很少的事的现象（和缺编学校相比），在一定程度上伤害了我校教师的积极性。我校教师严重缺编，师资严重不配套，人人承担了很重的教学任务，但绩效考核得到的利益反而比其他超编学校的教师少，这种不合理的利益分配制度势必制约我校教育教学质量的进一步提高。

6、市教育局和县教育局对中考成绩分析标准不一样，一面在看平均分，一面又在讲各科等级评定，学校考评教师出现两难境地，而且教育局考核结果一拖再拖，半年不见，非常影响教毕业班教师的积极性。

7、期末绩效考核差距不大，对调动教师的积极性作用不大。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn