# 最新活动策划招聘要求(优秀13篇)

来源：网络 作者：雨后彩虹 更新时间：2024-06-28

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。活动策划招聘要求篇一一、活动名称：暑期实习大...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**活动策划招聘要求篇一**

一、活动名称：

暑期实习大型招聘会

二、活动总组织者：

西点教育培训机构、

三、活动宗旨：

弘扬校园精神文明，丰富校园文化，服务广大同学，提升大学生的社会实践能力和社会实践经验。

四、活动背景及意义：

当代的大学生，在知识和信息量的累计上已经远远超越了他们的前辈，但与此同时，他们的动手能力和服务意识、助人为乐意识等方面依旧有所缺乏。因此，通过社会实践活动来摔打一下，在历练中弥补不足就成为了大学生的一项重要的任务。积极参加社会实践可以使大学生多接触社会，积累经验，增强社会责任感、扩展视野，学会在工作中提高自己的能力和通过实践清楚认识到自己的不足和优点，从而为以后就业提供更好的基础条件。

社会实践是大学生在改革开放中走向社会的一个很重要的锻炼环节，也是教育与实践相结合的具体体现。当今社会的竞争是人才素质的竞争，随着人才被推向市场，大学生的自我优越感将逐渐消失，发展方向更加扑朔迷离。因此要适应时代的要求，不仅要具备丰富的专业知识和高超的业务水平，更必须具备一定的综合素质。

大学生参加实践活动，对德智体本身来说是课堂教育的延续。大

学生积极参加社会实践，可以使他们按着现代社会的要求健康成长。当代大学生要成为现代化建设的有用人才，就不能闭门读书，而必须敞开大门，走向社会，目前，相当部分的大学生在注重实现自我的同时，往往忽视和拒绝贡献社会，从而削弱了社会责任意识，在自我与社会之间横着一条不浅的鸿沟。社会实践能萌生责任意识，只有到实践中去，才能迸发出炽热的社会责任感来，才能为社会做贡献。

社会实践是巩固所学知识、吸收新知识、发展智能的重要途径，它不受教学大纲的限制，大学生可以在这个课堂里自由驰骋，发挥自己的才能，开创自己的基业，充分利用在校期间的以学习为主、学好和掌握科技知识的有力条件，在社会实践中磨炼自己，真正锻炼和提高自己的实际工作和适应能力。通过参加各种校内与校外、专业与非专业等多种形式的实践活动，大学生们可以学到书本上学不到的知识，掌握在学校中学不到的技术，拓宽社会视野，掌握实践技能，同时也缩短理论与实践脱离的距离。

具体来说，大学生参加社会实践活动主要有以下几点好处：

一、砥砺品格，接受磨砺。使自己立志高远、脚踏实地、艰苦奋斗、锐意进取，眼光放远、心胸放宽，为个人的成长进步、为将来的建功立业奠定良好的`基础。

二、在实践过程中过程中开阔眼界、了解社会，不断增强社会责任感和历史使命感。

三、“创新是一个民族进步的源泉”通过参加社会实践活动，可以培养大学生积极进取，善于创造的精神。

四、苦心人天不负，卧薪尝胆，三千越甲可吞吴;有志者事竟成，破斧成舟，百二秦关中属楚。通过社会实践活动，可以培养大学生无私奉献的精神和很好的耐心。

五、一个人如果没有同情心，我们将无法理解别人，无法感受别人！而富有同情心，则可以使用良好的沟通技巧，避免使用易刺激对方的语气和语言。同情心可以在社会实践活动中通过与他人的交往获得。

六、尊重他人也就是尊重自己。在工作中，大学生将体会到尊重他人的重要性，并在错综复杂的社会关系中获得灵活处理现场的突发事件的能力。

总之，人类发展进入21世纪的脚步已经来到，科技的飞速发展和社会的不断进步给大学生提出了更高的要求，要适应新的市场经济对人才的需求，不仅要具备丰富的专业知识和高超的业务水平，还要具备一定的综合素质，除了要有较深厚的理论基础外，更需要具有实际工作能力和实际操作能力，所以只停留在书本上是远远不够的，要求学生们具有较强的应用能力，实践活动则是达到这一目的的必由之路。

五、可行性分析：

作为创业性质的协会，五年来，我们开展了许多丰富多彩，形式多样的活动，在学生和企业中都获得了很高的可信度，积累了丰富的知名企业合作的经验，通过这些关系网以及良好的信誉我们可以建立一个长期的合作关系。

**活动策划招聘要求篇二**

随着全国高职院校的扩招，以及近几年经济发展的状况，高职毕业生的就业形势日趋严峻，就业竞争的压力日益增大，应对这样一个形势，为了给职院学子一个社会实践的机会，提高职院学生在未来求职道路上的竞争力，同时也为企业与学校、学生开展更广泛的交流建立一个平台，学院团委、招生就业处拟举办校园模拟招聘会。

1、企业方面

2、学生方面

大学生普遍希望能尽快地融入社会，找到自己满意的工作和位置，而往往会有很大一部分大学生在迈出校园走进社会的起跑线--应聘上就已经比其他人落后了。此次模拟招聘会可以让在校大学生体验招聘场面，了解招聘的礼仪，提高在校大学生的应聘和就业技巧。而且通过这个招聘会各选手也将会深入了解到目前的市场情况，更清晰地剖析自己，弥补不足之处，发扬优点，为自己将来走向社会作好准备。

二、招聘会主题

展现自我才能塑造精彩人生

三、大赛口号

关爱大学生携手就业路

四、活动对象

本次活动主要面向大三将毕业学生，以个人参与为主，欢迎同学报名参加。

五、组织安排

本次活动由院团委主办，院就业指导中心协办，将邀请企业或社会机构进行冠名赞助并协办。对于本次比赛的筹划和组织，我们将联合成立比赛组委会进行规划和统一安排调度。

六、组委会

院系部就业中心工作人员及管理专业部分学生协助

七、活动方式

1、采取单公司多聘者的模式，邀请各个企业的人力资源部负责人或社会单位人事部负责人到我院举行面向全院的大型招聘会，现场为参与者提供意见、建议;传授应聘技巧。

2、参加招聘的公司可直接面向学生做实际招聘，为同学提供各种就业，创业和实习锻炼的机会。

九、活动宣传

1.海报宣传

在全校各宣传栏内张贴大型海报。

2.咨询点宣传

活动阶段设点接受学生咨询，介绍此次活动的相关事宜和注意事项。

3.发通知到各系(分院)，请各个院学生会协助宣传

**活动策划招聘要求篇三**

随着各国各地高校的扩招，高校毕业的就业形势日益严峻，就业压力日益增大。为了应对这种形势，为了给同学们一个社会实践机会，提高同学们未来在求职就业路上的竞争力。院团委大学生创业中心于4月10日下午在南化院社团联合会（4101）开展了以“扬就业之帆，启梦想之旅，展现自我才能，成就精彩人生”为主题的模拟招聘活动。

二、活动评估

总的来说，我们这次模拟招聘活动各个方面都比较成功：

1、各方面准备的较充分，在一个月前就开始了详细的思考，做了充分的准备。例：我们提前几天申请活动场地和邀请老师来担任评委。

2、我们都有较强的团队意识，各个方面积极配合，是活动成功的保障。例：模拟现场由社团联合会提供。

三、合理安排

活动中分工具体、安排合理。在没开展活动之前我就将工作任务合理分配，于此同时注意各方面的时间协调。

四、成功背后的\'反思

1．由于此次活动是一次新的尝试，由于宣传力度不够，影响面不广，因此没有使更多同学了解到这个活动的意义，导致许多同学都没有参与进来。

2．比赛时间安排的比较仓促，面试和复试在时间上安排也有一定难度。许多上选修课的同学想参与进来，但是由于比赛时间与课程时间发生冲突，以致无法参加。

3．因为这个活动变动性很大，所有要求主办方前期工作一定要做的够完善，工作人员要有很强的应变能力，但在活动当中还是有许多疏忽遗漏的环节。细节问题事先没有考虑周到。

4．其次，会场布置不是很到位，评定环节设置不是很合理。

总之，不足是在所难免的，经验需要不断积累。就象姚晓菊部长说的那样：“经验要在不断探索中逐渐积累，发现不足，吸取教训，不断的提高与完善自己。”我们相信通过这次活动的锻炼，使我们为以后举办此次活动积累丰富的经验。

五、活动结果及意义

1、应评委老师的要求，将活动改成大家一起讨论，相互指出在应聘过程中的不足。

2、这次活动主要是主要是针对同学们将来应聘时的紧张等方面进行锻炼。

3、这次活动使同学们在应聘方面有了一些经验。

4、本次活动我们以最小的费用，高质量的完成具有指导意义的活动。

六、活动获表彰名单

许梦伶张美清车会孙亚管其康

徐警智彭涛郑皆飞顾邵勇史小翔

七、活动经费结算（总计22元）

工作人员饮水12元复印纸10元

**活动策划招聘要求篇四**

模拟招聘会活动

某某大学科技创新与创业协会创业部

地点见策划书活动流程部分

全校大学生

本次招聘会是由大学生科技创新与创业协会创业部精心策划，周密准备，强力推出的一个大型品牌活动。本次模拟招聘会让在校大学生能亲身体验到将来所要面对的企业招聘。在招聘会过程中我们将以最权威的指导，最直接的沟通，最真诚的交流让广大学生对人才招聘有一个全方位的了解，为在校大学生将来就业求职提供最宝贵的经验。因此，本次活动着实是最贴近大学生的，它所涉及的问题也正是当代大学生所关注的，它对当代大学生有不可忽视的指导作用，它在大学生中的影响力也是其他活动无法比拟的。因此，本次活动得到了长安大学各级领导的肯定与支持六.活动意义本次活动旨在为广大学生提供一个近距离接触招聘的平台。使广大同学全方位的了解招聘的相关知识与技巧，并提供一个展示自我的平台，在招聘会过程中我们将以最权威的指导，最直接的沟通，最真诚的交流为在校大学生将来求职就业提供最宝贵的经验。

1.举办讲座（使同学们掌握应聘，面试的基本知识和技巧）

1）地点：大学生活动中心三楼多功能厅

2）时间：3月26日19：00――20：30

3）讲座老师：张芸

4）活动背景：此次讲座为第二阶段模拟招聘大赛服务，让同学们知道自己如何撰写简历以及掌握职场的面试技巧，为同学们能在此次大赛中获得佳绩以及以后应聘做好铺垫。

2.模拟招聘会（使同学们身临其境感受应聘，更有权威指导老师帮助提高应聘者的水平）

1)活动地点：修远二区大厅

2)活动时间：4月10上午9.30至11.30下午2.00至4.30

3)活动目的：使同学们能够具备基本的应聘能力与技巧，让同学们明白大学生生活所必须掌握的知识与能力，提高同学们的综合素质，为以后求职应聘提供帮助。

4)招聘流程：填写并上交简历――筛选入围――参加模拟招聘――选出优胜者5)招聘职位：

职位一：新东方公司区域销售人员（4人）岗位描述

1）按照公司统一的营销推广策略，寻找并挖掘客户；

2）在公司组织的各项客户活动中提供专项服务，达到客户满意；

3）负责已签单客户的联系、沟通，组织工作；

4）负责团队业绩目标的制订，并能够完成目标任务，以及下级员工业绩的考核管理；

5）配合营销部门制订、调整、优化营销推广方案；

6）完成所交办的其它工作，并负责与客户有关的其它服务工作。

7）富于爱心，性格开朗，工作主动性强；

8）较强的沟通协调能力，喜欢具有挑战性工作，对工作有信心和激情；

9）善于沟通，吃苦耐劳，团队合作意识性强，能适应出差；

职位二：新东方公司设计部人员（4人）：招聘岗位描述及要求

1）1年以上同等职位团队管理经验。

2）较强的沟通协调能力，；较强的文字功底，良好的媒体资源；

3）制订部门工作计划，并组织实施，指导所属人员开展工作，并监督、考核。

5）极强的责任心，工作认真、细致，思维敏捷，办事效率高，有强的执行力。

职位三：新东方高级客户经理（4人）职位描述及要求：

2）气质佳，具有优秀的沟通、谈判能力，英语听说读写熟练者更佳；

3）有强烈的事业心和责任感，服从管理，性格开朗，吃苦耐劳，有团队精神.

职位四：策划部人员（4人）职位描述及要求：

1）具有超强的提案经验和文字功底。

2）具有基本美术功底以及视觉效果表现能力。

3）优秀的\'创意能力、策略思考能力。

4）良好的沟通表达能力。

5）组织创作及团队协作精神并能承受工作压力的能力。

职位五：人事部人员（4人）人事部经理要求及职责：

1）有人力资源项目规划和较强的实施经验；

2）能熟练使用相关办公软件；

3）具有良好的人际关系处理能力、沟通能力和组织管理能力；

4）具备较强的学习能力和责任心，能自我激励，具备较强的独立处理事务的能力.

8）组织制定、修改、充实各项规章制度，做到管理规范化、科学化和全面化；

12）负责审核、办理各类休假期的期限和有关费用报销标准；

13）负责人事档案的管理工作，负责办理职工调入、调出档案的接收和传递工作；

14）完成总经理交给的其他各项工作。

3职场挑战（让同学们在过程中体验压力，磨练自我。）

1）活动地点：大学生活动中心三楼多功能厅

2）活动时间：4月18号3）活动目的：提前感受应聘面试的氛围，让同学们在压力中寻找动力，从而在今后的学习过程中进行弥补.同时也为同学们提供一个展示自我,锻炼能力,增加自信的平台.

5）招聘对象：上轮中获胜的选手（20人）

6）招聘人员：资深企业人士（6至8名）

4选手奖励：

1）最终获胜者将会有机会得到进入新东方公司工作的机会。

2）每轮获胜者都将会得到科协颁发的奖状或证书。

3）最后一轮优胜者将会获得前程无忧价值1700元的免费就业培训课程（三人）。

4）第一名将会直接晋级实xx西安前200强，最后将有机会得到前程无忧老总的求职推荐信。

**活动策划招聘要求篇五**

在20xx年以来的全球性的经济危机下，很多公司开始裁员，招聘需求大幅减少，这使得中国的劳动力市场压力异常巨大，尤其是大学生就业问题异常突出。为了帮助我校学子在毕业后更加具有竞争力，全方位地了解招聘的相关知识、技巧，以便在应对企业招聘的时候能够更加得心应手，特举办这次模拟招聘活动。

此次活动旨在为大学生与企业的零距离接触提供平台，能够让广大同学亲身体验现场求职的实况和气氛，从而全方位多角度的了解市场，提升自我。同时，通过与知名企业的hr经理进行交流与沟通，能够更好的定位自己，并结合自身能力为自己尽早的规划就业方向与目标，更加现实的认识自己的前程发展和就业形势，从而获得更多的技巧去面对将来的就业压力。

二.活动主题

“模拟招聘，提前演练;赢在校园，成就梦想”

三.活动组织

主办方：苏州大学团委苏州大学学生科技协会

承办方：苏州大学政治与公共管理学院学生科协分会

合作方：苏州人力资源俱乐部讲师团

四.活动时间及地点

地点：苏州工业园区仁爱路199号

苏州大学独墅湖校区公共教学楼301号楼（专业指导讲座)

苏州大学独墅湖校区文体楼606号楼（模拟招聘面试）

五.活动流程

此次模拟招聘会分为前期的讲座、模拟招聘环节、后期反馈汇报阶段三个组成部分。

u宣传阶段：

1.张贴海报：介绍情况及流程；介绍面试岗位；报名参与方式。

2.院部通知、班级通知及分发传单；

3.网站及校园广播宣传；

u讲座阶段：

邀请一位由苏州人力资源俱乐部讲师团选出的有经验、有实力的讲师，为学生讲解有关企业招聘方面的知识，如简历制作技巧、面试技巧、面试礼仪及面试注意点等。

u面试阶段：

邀请3-5位由苏州人力资源俱乐部讲师团选出的有经验、有实力的讲师，到指定地点参加模拟面试活动，其主要扮演面试官的角色。假设的职位根据合作方的hr来定，然后我们准备职位材料，行业涉及医药、化工、管理、服务产业等。

u反馈阶段：

1.邮件反馈：分享经验，反馈专家点评，指出优缺点，提供专业指导意见。

2.展板汇报：将本次活动的各个阶段和进程以及结果做成展板在全校范围内公布，并对活动做概括性总结。

六．活动预算

**活动策划招聘要求篇六**

当今社会就业压力逐渐增大，我们大学生都面临着这一难题，大学毕业以后，想要就业的第一道试题就是——招聘会。结合当今情况我们社团特举办的“模拟招聘会”，为同学们提供一次尝试的机会。

模拟招聘会

提高大学生社会实践能力，增强大学生的竞争意识；为大学生提供进入社会的一次模拟试题。

角色扮演。

xxxxxxx

xxxxxxx

xxxxxxxxx校区全体学生

大学生社团联合会未来社

(可以自己邀请以后自己写)

1．挑选在课余时间进行模拟训练。

2.迎接各组参赛人员。

3. 由多名同学扮演不同的企业及招聘单位，其余同学则扮演竞争者，向（用人单位）陈述自己应聘上的理由，理由要尽量陈述详细，同时由另一位同学负责记录下活动内容，应该以什么样的方式，语速，及精神状态。更能凸显自身优势，然后活动完之后互相交流分享经验。

4.活动结束，进行活动总结。工作人员讨论得失。

宣传方式：

1.海报以及展板，通知会员及在校师生活动内容。

2.联系各班宣传委员，对师生发放宣传页。

3．干事及演员对班级内部进行宣传

参加方式：提前报名和现场参与

经费预算：

板报费用5元，宣传页1元，水若干，活动奖品若干

人员安排：

现场秩序：若干

人员统计：若干

总负责人：待定

主持人 ：2名、

摄像 ：1名、

1.注意事项:1.扮演用人单位的同学要尽量遵循企业应聘的原则，要善于挖掘分析每位应聘者的优劣势，从而选出最符合的人选。可以适度刁难应聘者。但同时应聘者也应极力说服对方，从而胜任此职务。 (作者编辑：admin)

2. 活动结束，工作人员讨论得失，作出总结。

3.做好对同学们模拟招聘的点评工作。

4.维持秩序的工作人员要认真负责，防止突发事件的发生，并做好突发事件的处理方案。

大学生社团联合会

未来社

20xx年3月15日

**活动策划招聘要求篇七**

模拟招聘会活动是对现实生活中的招聘会的真实模拟。力求达到最大的真实性和贴近在校生自身实际情况，使同学们提前感受应聘的感觉和经历。为使同学们将在管理课上所学到的`知识付诸于实践，丰富同学们的管理课堂教学和课余生活同时也为了营造一个锻炼和提高全班同学自身综合素质的平台。我们11会计四班决定组织一次模拟招聘会。

一．活动名称：罗定职业技术学院经济管理系311会计四班模拟招聘会

二．活动主题：模拟招聘，发掘潜力，实现竞争，成为强者

三．活动时间：xx年5月11日晚上7：30-9:00

四．活动地点：名棣楼406课室

五．策划主办单位：11会计四班全体同学。

六．活动目的：通过参加模拟招聘会使同学们将在管理课上学到的知识付诸于实践并获得相关的课外知识丰富同学们的管理课堂教学和课余生活，营造一个锻炼和提高全班同学自身综合素质的平台。

七．活动形式：招聘会形式。

八．活动安排：

（1）两名招聘会主持人

（3）每个小组准备本组的企业招聘ppt（关于企业的简介，招聘信息 ps：每个小组的企业不能相同。）

（4）招聘会奖项设有一组优秀面试官

应聘者设有一、二、三等奖和优秀奖

（5）面试官评分/选标准

1.知识面与文化素养20分

2.临场应变能力30分

3.语言表达与沟通技巧20分

4.文明礼貌与个人修养20分

5.精神风貌10分

九．活动要求：

（１）招聘者和应聘者都要尽力准备好自己的材料（简历与ppt介绍）并详细了解对方的信息做好准备。

（２）招聘者和应聘者均要使用普通话，遵守招聘会规则，与会者均要有礼貌。不得有任何人身攻击。

（３）与会者都要听从主持人的安排，不允许出现顶撞主持人和迟到早退的现象发生。

（4）主持人、招聘者和应聘者当天仪表务必端正。

十．活动流程：

（１）模拟招聘会开始前工作人员当天18:00之前入场布置完会场。

（２）主持人和招应聘双方入场准备模拟招聘会开始

（３）主持人致词．宣布模拟招聘会开始．

（４）模拟招聘会有序进行，步骤分为：抽签决定招应聘顺序；进行招应聘；问答有奖活动；各公司确定录用名单；分发奖品；老师进行点评。

（５）主持人宣布模拟招聘会结束，所有人员离开。

（６）工作人员处理会场，恢复教室整洁。

十一、模拟招聘会联系人：叶翠员：

郭洁萍：

11会计四班举行模拟招聘会希望能够得到各位老师的批准！

**活动策划招聘要求篇八**

序言：当今社会就业压力逐渐增大，我们大学生都面临着这一难题，大学毕业以后，想要就业的第一道试题就是——招聘会。结合当今情况我们社团特举办的“模拟招聘会”，为同学们提供一次尝试的机会。

一、活动主题：模拟招聘会

二、活动目的：提高大学生社会实践能力，增强大学生的竞争意识；为大学生提供进入社会的一次模拟试题。

三、活动形式：角色扮演。

四、活动时间：xxxxxxx

五、活动地点：xxxxxxx

六、活动对象：xxxxxxxxx校区全体学生

七、举办单位：大学生社团联合会未来社

八、嘉宾：(可以自己邀请以后自己写)

九、活动流程：

1．挑选在课余时间进行模拟训练。

2.迎接各组参赛人员。

3.由多名同学扮演不同的企业及招聘单位，其余同学则扮演竞争者，向（用人单位）陈述自己应聘上的理由，理由要尽量陈述详细，同时由另一位同学负责记录下活动内容，应该以什么样的方式，语速，及精神状态。更能凸显自身优势，然后活动完之后互相交流分享经验。

4.活动结束，进行活动总结。工作人员讨论得失。

宣传方式：

1.海报以及展板，通知会员及在校师生活动内容。

2.联系各班宣传委员，对师生发放宣传页。

3．干事及演员对班级内部进行宣传

参加方式：提前报名和现场参与

经费预算：

板报费用5元，宣传页1元，水若干，活动奖品若干

人员安排：

现场秩序：若干

人员统计：若干

总负责人：待定

主持人：2名、

摄像：1名、

1.注意事项:1.扮演用人单位的同学要尽量遵循企业应聘的原则，要善于挖掘分析每位应聘者的优劣势，从而选出最符合的人选。可以适度刁难应聘者。但同时应聘者也应极力说服对方，从而胜任此职务。(作者编辑：admin)

2.活动结束，工作人员讨论得失，作出总结。

3.做好对同学们模拟招聘的点评工作。

4.维持秩序的工作人员要认真负责，防止突发事件的发生，并做好突发事件的处理方案。

大学生社团联合会

未来社

20xx年3月15日

**活动策划招聘要求篇九**

一、活动名称：

勤工办寒假兼职招聘会

二、活动背景：

武汉科技大学勤工助学办公室成立于19xx年，是校党委学工处直接领导下的学生自发性组织。它以全心全意为广大在校大学生服务为宗旨。自成立以来，勤工办举办了十几场大型寒假兼职招聘会，为学生提供了数千个勤工助学岗位，为广大学生提供了展现自我的平台，积极引导学生参与社会实践，提高了学生综合素质，深得学校领导和师生的好评。

三、活动目的和意义：

目的:

1.更好地为广大在校大学生服务；

2.为广大学生及勤工办内部成员提供展现自我的平台。

3.通过本次招聘会大力宣传和展现勤工办，在学生当中树立良好的组织形象，扩大其影响力。

4.可以让企业更好地了解我院的教育状况，发现优秀人才，进行人才储备，有针对性地展开人力资源工作，为公司以后在本校选拔优秀人才创造平台，提供机会。

5.此次招聘会可以让在校大学生体验招聘场面，了解招聘的礼仪，提高在校大学生的应聘技巧。

意义：用实事体现勤工办全心全意为广大在校大学生服务的宗旨

四、活动时间：xx年12月15日

五、活动地点：武汉科技大学大学生活动中心

六、活动流程:

1、活动准备阶段：活动场地借用及布置；

多媒体设施借用；

邀请校报记者；

招待需要的器具（饮水机，开水壶，清洁工具）。

请兄弟部门的全力协助；

2、活动分配阶段：外联部负责公司接待，并协助公司主管做好招聘工作；

家教部负责后勤服务和维护会场秩序；

宣传部负责前期宣传和会场公司信息处理。

后勤：给公司挂好工作的相关海报、送水、会场环境保护等。（其他部门成员空闲时也要一起负责）

3、活动宣传阶段：

在人和公寓贴大量的海报宣传；

通过校学生会，院学生会干部将寒假兼职招聘会的基本信息传达到各班级

在小树林出板报宣传

板报宣传内容：

板报一：

1、勤工办宗旨；

2、此次招聘会由勤工办外联部免费提供的性质；

3、勤工办干事工作的辛酸（由干事准备材料，以纸张的形式粘贴在板报上）；

4、勤工办相关活动框（粘贴上届招聘会、本届卖报、兼职面试的相片）。

板报二：

1、活动主题（武科大寒假兼职招聘会）；

2、活动时间（xx年12月15日，9：00——17；00）；

3、活动地点；

4、主办方。

板报三：

1、列出所有公司名称；

2、注意事项

会场布置时间：xx年12月

七、活动负责人及参与者：

活动指导人：学工处鞠老师

会场秩序总负责人：

会场临时问题总负责人：

活动总负责人：

活动参与者：勤工办全体成员

八、后期总结阶段

招聘会结束后整理好各个公司的资料，及记录好每个公司招聘情况，了解公司以后招聘需求，并再临近寒假，进行调查，做好学生到岗反馈工作，并与公司保持联系，做好协调工作。

**活动策划招聘要求篇十**

模拟招聘会活动是对现实生活中的招聘会的真实模拟。力求达到最大的真实性和贴近在校生自身实际情况，使同学们提前感受应聘的感觉和经历。为使同学们将在管理课上所学到的知识付诸于实践，丰富同学们的管理课堂教学和课余生活同时也为了营造一个锻炼和提高全班同学自身综合素质的平台。我们11会计四班决定组织一次模拟招聘会。

一．活动名称：罗定职业技术学院经济管理系311会计四班模拟招聘会

二．活动主题：模拟招聘，发掘潜力，实现竞争，成为强者

三．活动时间：xx年5月11日晚上7：30-9:00

四．活动地点：名棣楼406课室

五．策划主办单位：11会计四班全体同学。

六．活动目的：通过参加模拟招聘会使同学们将在管理课上学到的知识付诸于实践并获得相关的课外知识丰富同学们的管理课堂教学和课余生活，营造一个锻炼和提高全班同学自身综合素质的平台。

七．活动形式：招聘会形式。

八．活动安排：

（1）两名招聘会主持人

（3）每个小组准备本组的企业招聘ppt（关于企业的简介，招聘信息ps：每个小组的企业不能相同。）

（4）招聘会奖项设有一组优秀面试官

应聘者设有一、二、三等奖和优秀奖

（5）面试官评分/选标准

1.知识面与文化素养20分

2.临场应变能力30分

3.语言表达与沟通技巧20分

4.文明礼貌与个人修养20分

5.精神风貌10分

九．活动要求：

（1）招聘者和应聘者都要尽力准备好自己的材料（简历与ppt介绍）并详细了解对方的信息做好准备。

（2）招聘者和应聘者均要使用普通话，遵守招聘会规则，与会者均要有礼貌。不得有任何人身攻击。

（3）与会者都要听从主持人的安排，不允许出现顶撞主持人和迟到早退的现象发生。

（4）主持人、招聘者和应聘者当天仪表务必端正。

十．活动流程：

（1）模拟招聘会开始前工作人员当天18:00之前入场布置完会场。

（2）主持人和招应聘双方入场准备模拟招聘会开始

（3）主持人致词．宣布模拟招聘会开始．

（4）模拟招聘会有序进行，步骤分为：抽签决定招应聘顺序；进行招应聘；问答有奖活动；各公司确定录用名单；分发奖品；老师进行点评。

（5）主持人宣布模拟招聘会结束，所有人员离开。

（6）工作人员处理会场，恢复教室整洁。

十一、模拟招聘会联系人：叶翠员：

郭洁萍：

11会计四班举行模拟招聘会希望能够得到各位老师的批准！

**活动策划招聘要求篇十一**

勤工办寒假兼职招聘会

武汉科技大学勤工助学办公室成立于19xx年，是校党委学工处直接领导下的学生自发性组织。它以全心全意为广大在校大学生服务为宗旨。自成立以来，勤工办举办了十几场大型寒假兼职招聘会，为学生提供了数千个勤工助学岗位，为广大学生提供了展现自我的平台，积极引导学生参与社会实践，提高了学生综合素质，深得学校领导和师生的好评。

目的 :

1.更好地为广大在校大学生服务；

2.为广大学生及勤工办内部成员提供展现自我的平台。

3.通过本次招聘会大力宣传和展现勤工办，在学生当中树立良好的组织形象，扩大其影响力。

4.可以让企业更好地了解我院的教育状况，发现优秀人才，进行人才储备，有针对性地展开人力资源工作，为公司以后在本校选拔优秀人才创造平台，提供机会。

5.此次招聘会可以让在校大学生体验招聘场面，了解招聘的礼仪，提高在校大学生的应聘技巧。

意义：用实事体现勤工办全心全意为广大在校大学生服务的宗旨

：xx年12月15日

：武汉科技大学大学生活动中心

1、活动准备阶段：活动场地借用及布置；

多媒体设施借用；

邀请校报记者；

招待需要的器具（饮水机，开水壶，清洁工具）。

请兄弟部门的全力协助；

2、活动分配阶段：外联部负责公司接待，并协助公司主管做好招聘工作；

家教部负责后勤服务和维护会场秩序；

宣传部负责前期宣传和会场公司信息处理。

后勤：给公司挂好工作的相关海报、送水、会场环境保护等。（其他部门成员空闲时也要一起负责）

3、活动宣传阶段：

在人和公寓贴大量的海报宣传；

通过校学生会，院学生会干部将寒假兼职招聘会的基本信息传达到各班级

在小树林出板报宣传

板报宣传内容：

板报一：

1、勤工办宗旨；

2、此次招聘会由勤工办外联部免费提供的性质；

3、勤工办干事工作的辛酸（由干事准备材料，以纸张的形式粘贴在板报上）；

4、勤工办相关活动框（粘贴上届招聘会、本届卖报、兼职面试的相片）。

板报二：

1、活动主题（武科大寒假兼职招聘会）；

2、活动时间（xx年12月15日，9：00——17；00）；

3、活动地点；

4、主办方。

板报三：

1、列出所有公司名称；

2、注意事项

会场布置时间：xx年12月

活动指导人：学工处 鞠老师

会场秩序总负责人：

会场临时问题总负责人：

活动总负责人：

活动参与者：勤工办全体成员

招聘会结束后整理好各个公司的资料，及记录好每个公司招聘情况，了解公司以后招聘需求，并再临近寒假，进行调查，做好学生到岗反馈工作 ，并与公司保持联系，做好协调工作。

**活动策划招聘要求篇十二**

一，活动背景

随着国内夜场行业的快速发展，夜场行业对于专业专职人才的需求在急速增长，及时快捷的招聘到适合公司发展的人才也开始被越来越多的公司所重视。但由于目前夜场行业招聘渠道的不健全，致使一方面企业不能及时招聘到需要的人才，另一方面优秀人才也难以及时就业。这主要体现在夜场行业没有网络招聘的习惯，受现实条件的制约，现场招聘不便于开展等。

二，活动的目的与意义

此次活动的主要目的是：通过搭建专业的平台，为夜场招聘企业与求职者提供快速的对接，最终使其招者有其人，聘者有其门，实现企业与个人的共赢。借助此次活动，宣传推广夜场快讯网，并逐步打造专属于夜场快讯网的.招聘会。

此次活动的意义在于为公司打造夜场行业招聘服务的专属品牌提供支持。

三，活动名称

活动名称暂定为“才急送——中原首届夜场专职人才特供会”。活动宣传口号暂定为“才急送，送才急，急才送”。

四，活动目标：

至少一百家夜场行业企业参与招聘，吸引2024人-4000人的求职者前来。

五，活动时间：x月x日

六，活动开展

活动开展一共分为五个阶段来进行。这五个阶段包括准备阶段，推广阶段，签单阶段，实施阶段，跟进阶段。

准备阶段

准备阶段时间：一周

主要工作：

1， 活动选址。

2， 设计与制作活动相关彩页、条幅。

彩页的设计与制作：彩页整体的设计风格以及内容的填充。确定单份彩页成本以及彩页总量。 条幅的设计与制作：条幅宣传语的选定，确定条幅具体尺寸及需求数。

3， 确定活动参与者。

招聘企业的选定：郑州所有的夜场企业。

各行业所占比例分配：

ktv占总数的x%，酒吧占总数的x%，演艺吧占总数的x%，迪吧占总数的x%，洗浴中心占总数的x%。

求职者：愿意从事十大服务行业的人才。

4， 制定活动赞助方案。

全程赞助企业：

权益与回报：

享受本次活动的唯一联合冠名企业荣誉，

在活动及宣传品上均体现合作伙伴的名称和标识

可获现场展位2个，

赠送夜场快讯网招聘频道会员服务一年

协办企业3-7家

在活动及宣传品上均体现合作伙伴的名称和标识

可获现场展位1个（不低于十平方米），

赠送夜场快讯网招聘频道会员服务半年

企业展示位：

夜场快讯网提供桌椅、招聘表格等用品

5， 制定活动盈利方案。

全程赞助企业费用：

协办企业费用

企业展示位费用

6， 制定活动方案（客户版）。

7， 制定预算。

8， 培训人员。

针对活动各个阶段不同的工作，培训人员，以更好的完成相应的工作。 推广阶段

时间：准备阶段结束后开始直至活动结束。

主要工作：线下推广与线上推广。

线下推广

线下推广的方法：派发传单，拜访客户，广告投放

线上推广

推广效果监控

预算监控

签单阶段：

时间：

主要工作：客户联系与洽谈，合作与签单，问题反馈与解决。 实施阶段：

时间：一天

主要工作：活动现场的服务

跟进阶段：

时间：结束后开始持续一周

主要工作：活动效果反馈及回访

客户资料整理归档

七，制作活动所需的表格：

客户登记表，简历表

**活动策划招聘要求篇十三**

随着企业规模不断扩大，人才需求日益增加，本着发扬企业文化，提高企业员工素质的目的，以获取企业发展所需人才，为企业发展提供强大的人力支持为宗旨，结合公司\_\_年度发展战略及相关计划安排，特制定公司\_\_年度招聘方案。

一、\_\_年度招聘情况回顾及总结

\_\_年度是公司发展壮大的一年，面对严峻的人员招聘问题，人事行政部通过不同渠道为企业招聘人员，然而由于多方面原因导致新员工流失率相当严重，但基本保障了企业大规模的用人需要。

二、\_\_年度岗位需求状况分析

经反复统计与核算，\_\_年岗位需求涵盖各部门现有人员空缺、离职补缺、新上项目人员配备等方面，具体分析如下：

1、根据各部门人员缺口及预估计流失率以及新增岗位，经初步分析\_\_年度招聘岗位信息如下：

(1)公司中层干部，包括：各部门经理、副经理等。

(2)一线岗位：站长、站长助理、司机、配送员、理货员、收银员等。

(3)后勤人员，包括：o2o广告招商专员、人事行政专员、稽查专员、销售专员、销售内勤、办公室助理等。

(4)\_\_年计划招聘总人数：15人左右(含销售人员)。

2、招聘原则：员工招聘严格按照公司既定的招聘流程，以面向社会公开招聘、择优录用为原则，从学识、品德、体格、符合岗位要求等方面进行审核。确保为企业选聘充分的人力资源。

3、各部门关键岗位选聘，根据个岗位职务不同按内部选聘办法与程序：

(1)自愿报名;(2)单位推荐;(3)集中面试;(4)分类考核;(5)调查摸底;(6)统一研究决定。

三、\_\_年度招聘需求

根据公司\_\_年年度经营计划及战略发展目标，各部门需提报年度人员需求计划。

四、人员招聘政策

1、招聘原则

(1)聘得起的;(2)管得了的;(3)用得好的;(4)留得住的。

2、选人原则

(1)合适偏高。

(2)培训和职责的压力可培养大量的人才。

(3)目前公司迫切需要的人才。

3、招聘方式

(1)以网络招聘为主，兼顾报刊、猎头、内部推荐等。网络招聘主要以前程无忧、智联、58同城、手递手、腾讯微博、新浪微博、搜狐微博、微信等(具体视情况另定)。

(2)现场招聘：石景山区人才市场、海淀区人才市场为主。

(3)其他方式(海报、传单)：在公司附近主要小区、公寓发放传单，张贴海报。

(4)补充招聘途径：社会上组织的一些免费招聘会、内部员工推荐、人才中介。

五、招聘的实施

1、第一阶段：

3月中旬至4月初，招聘高峰阶段，以现场招聘会为主，高度重视网络招聘，具体方案如下：

(1)积极参加现场招聘会，保持每周1场的现场招聘会参会。

(2)积极参加各人才市场的专场和各相关学校的的免费招聘会。

(3)联系北京市各大专业学校的老师负责推荐和信息告知。

(4)发动公司内部员工转介绍。

(5)坚持每天刷新网络招聘信息及简历筛选与联系，每周集中候选人进行集体面试，此阶段完成年度招聘计划的45%。

2、第二阶段：

4月中旬至7月，此阶段现场招聘会逐渐冷淡，新增应聘人员较少，同时各高校在陆续开学后将积极筹备校园招聘会，以保证学生就业，因此，这段时间以网络招聘和校园招聘为主，具体方案如下：

(1)坚持每天刷新网络招聘信息及简历筛选与联系，确保人员面试质量。

(2)积极参与省内部分院校的大型招聘会，组织校园招聘会或专场招聘会，每场招聘会将有现场公司介绍、现场初始、现场复试，建议能有1-2为公司高层领导参加，现场复试确定录用结果。

(3)联系前期面试人员进行，招聘信息的转告及代介绍。此阶段完成年度招聘计划的25%。

3、第三阶段：

7月底至10月底，此阶段整体求职人员数量较少且分散，故此段时间，以网络招聘为主，减少或不参加收费型现场招聘会，具体如下：

(1)坚持每天刷新网络招聘信息及简历筛选与联系。

(2)每周坚持2次以上，网络人才主动搜寻联系，补充少数岗位的空缺及离职补缺。

(3)组织部门架构的了解分析、在岗人员的了解分析。

(4)对当年新入职人员的关注、沟通、培训、统计分析;准备申报下半年的校园招聘会。此阶段完成年度招聘计划的15%。

4、第四阶段：

11月初至12月底，此阶段各大高校都将陆续举办校园招聘会，此阶段主要以校园招聘会为主，主要招聘各部门的储备性人才，具体如下：

(1)建立校园招聘小组，积极参加各校园综合招聘会，对各类院校筹备公司单独举办专场招聘会。

(2)网络招聘平台及论坛等信息正常刷新关注。此阶段完成年度招聘计划的15%。

5、第五阶段：

12月底至\_\_年1月，此阶段，整体招聘环境不理想，主要联系招聘公司高层类人才，以年度人力资源规划、总结报告，及统计分析为主要工作，非紧急新增岗位，不重点做招聘工作，具体如下：

(1)公司年度招聘效果分析、公司人力资源分析、协助公司战略分析与讨论。

(2)编制年度人力资源规划。

(3)部门工作总结、讨论、分析，沟通确定新年个人工作计划及目标制定。

(4)建立、编制公司人才培养体系，建立人才成长计划。

(5)建立并完善人力资源管理制度、流程及体系。

六、录用决策

企业根据面试的综合结果，将会在最后一轮面试结束当天或3天内告知应聘者结果，并告知录用者办理手续信息。

七、入职培训

1、新人入职必须证件齐全有效

2、新人入职当天，人事行政部应告知基本日常管理规定

4、转正时，人事行政部应严格按培训计划进行审核把关，对培训效果不理想或不能胜任者，可以沟通后延迟转正。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn