# 2024年幼儿园后勤工作总结春季 幼儿园后勤工作总结(大全10篇)

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2024-06-22

*总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!幼儿园后勤工作总结春季篇一...*

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!

**幼儿园后勤工作总结春季篇一**

本学年度，在xx县教育局和中心学校的正确领导下，我园后勤工作继续以《纲要》精神和《幼儿园工作规程》为指导，以全力服务于教学，充当教学一线的坚强后盾为宗旨，围绕幼儿园的中心工作，务实创新、脚踏实地完成了各项后勤工作任务，取得了一定的成绩。现将本年度的后勤工作总结如下：

建立健全财务管理制度，在财务工作方面，合理使用经费，把每一分钱都有用在刀刃上。坚持做到年初有预算，年终有决算，收支有据，办事有计划，真正做到有章可循，有法可依。在严格财经方面，认真按照财政制度和财经纪律办事，坚持由园长一支笔签字的原则，坚决制止乱收费乱开口和私设小金库，并定期向家长，教职工公布有关的收支情况，合理控制，有计划使用经费。

根据幼儿园工作规程，要创设与教育相适应的良好环境，为幼儿提高活动和表现能力的机会与条件。“良好的环境和设备条件”就是办好幼儿园的一个重要条件。对园内的财产物资我们都建有固定资产帐卡和领物登记，属于班上固定使用的财产的登记在每个学期开学前交给班主任，期末进行清点后交学校统一保管。同时，定期检查核对设备用具，定期检查及时维修、保证安全使用；对新购物品要建卡、登记入帐，每阶段清点，因丢失及责任损坏由使用人员负责赔偿。

膳食工作是幼儿园后勤管理中一项非常重要的工作。一年来，我们建立健全了各项膳食制度，《生活制度》、《食堂管理制度》、《幼儿园食堂卫生制度》、《卫生消毒制度》、《厨师岗位职责》等。真正做到每天幼儿食谱多样化，力争做到每周食谱不重复，定期对幼儿生活进行营养分析（每期2次），分析幼儿每人每日营养摄入量、各类食物摄入量、膳食调查总结等；我们始终树立“一切为了孩子”的服务思想，严格执行各项饮食卫生、消毒制度，保证孩子“吃好、吃满意”。合理使用膳食经费，做到收支平衡，定期公布帐目，每日盘库结帐，变化菜谱，保证质量。

本学期的具体做法：

1、每月组织召开一次后勤会议，总结每月的工作，对做的不到位的事情提出整改意见，同时布置下月的工作重点。

2、对厨房卫生每星期进行一次大检查，发现问题及时指出并加以改正，使厨房的安全与卫生得到了保障。

我园对一些易产生安全事故的设施，设备采取了事先排查防范的预防措施，把一切不安全因素都处理在萌芽状态。

针对全国不断出现的校园安全事故，我园加强完善了幼儿园安全保卫工作规章制度。同时还制订了不定期检查和日常防范相结合的安全管理制度。把安全工作放在全园工作的首位。

2、开学后，每周组织专班对园设施进行检查，查找园内不安全隐患，包括显在的、隐蔽的，如，开关、电器、食品卫生、消毒，消防栓、灭火器，户外大型运动器械等等，发现问题及时采取措施加以消除，并认真作好记录，为日后的安全工作提供宝贵经验。

由于我园老师们基本都是未下过地的小姑娘，学生们还都是幼儿的特殊情况，蔬菜基地建设始终是后勤工作的一个难点。为了能充分发挥蔬菜基地的种植和育人作用，我园一直努力探索，加强管理，抓好蔬菜基地建设。使得蔬菜基地不撂荒，每个季节都有相应的收获，各种蔬菜长在地里，最后走上餐桌。

对校园花木积极护理，组织人员对对景观树木进行修剪，花卉补种、清除杂草。美化了校园，营造了氛围。同时对校园卫生加强了教育和监管，保证校园每时每地的干净、整洁，给师生提供一个较舒适、愉悦的学习和生活环境。

今年我园宣传工作达到县里10篇以上，受到后勤办的领导夸赞。中心幼儿园校园微信公众平台达到每周6篇以上，包括“校园安全”“保教研讨”“后勤荐文“学生资助”“精准扶贫”等受到中心学校领导称赞宣传工作很扎实。

为了做好卫生保健工作，本学期来，认真执行《幼儿园卫生保健制度》及《食品卫生法》等有关规定，做好幼儿膳食、疾病预防、卫生消毒管理工作。

1、重视抓改善幼儿伙食，提高膳食质量。

2、制定合理的幼儿一日生活作息制度。

3、坚持严把“三关”，即每天晨检关、每天午检关、每天消毒关。

4、坚持抓好计划免疫工作。

5、坚持抓好环境卫生和卫生宣传。

另外，我园存在以下不足之处：

1、食堂食品留样盒盖子未及时盖上。

2、食堂抹布未放在指定地点。

以上两点属于细节问题，督促到位及时整改，以后也将尽力避免。

总之，一学期来，全园教职工在幼儿园这个温暖的大环境下，团结协作，为幼儿营造了一个整洁、明净、美丽的的生活和学习环境，为幼儿的安全、健康提供了保障。在今后的工作中，后勤工作人员将加强学习，提高自身的修养，努力改善服务质量，把后勤工作做得更好、更扎实！跨着新的一年，我们应按照“四比活动”（比工作在状态，比勤奋好学，比业务能力强，比家长的态度好）的要求，以更高的热情、更积极的态度投入到工作中去。

**幼儿园后勤工作总结春季篇二**

1、创设良好和谐的育人环境。

（1）硬件设备添置。拟于本学期为厨房和部分班级安装不锈钢防护窗和电视架，以确保幼儿和园内财产的安全。应广大教职工要求，安装窗帘5间（301室至305室），并更换教师办公室的随手泡。添置班级部分数学教玩具和表演游戏所需的头饰等玩具，更换班级“娃娃家”的地垫。

（2）营造良好的精神环境。加强幼儿园园风建设，要求全体教职工互相关心，互相尊重，平等相处，常使用礼貌用语，园长、教师、保育员、其它工作人员密切配合，发现问题共同商议，互相体谅和理解，把幼儿摆在工作的首位，以关心爱护幼儿以中心，让幼儿在园里生活得更加开心，时时保持愉快的情绪。

（3）整洁卫生的环境创设。各班级的卫生、公共卫生区责任到人，各班级的物品摆放、卫生、消毒工作进行评比和公布，对家长、全园教职工开展保育、卫生保健工作的讲座、宣传。

（4）绿化美化校园，及时添种各类花草，并保持园内绿化地的卫生。

2、发挥各要素的作用，取得最侍效率和效益。

（1）后勤各岗人员要坚持服务的思想，树立以保教为中心的整体观念，把保教工作的需要放在日常工作的首位，根据自己的职责做好工作，处理好前勤和后勤的关系。

（2）各部门充分体现先行性、服务性、全面性的特征。做好期初的各项准备工作，提前制定各类办公用品、日常用品和食品以及相关的调料品的采购计划，采取切实可行的措施，将各项复杂琐碎的工作按一定的程序有条不紊的进行，提高工作效率。

（3）勤俭建园，物尽其用，财尽其效，做好供求维修工作，并进行定期、不定期检查，发现问题及时处理，同时注意对设备设施的保养维修，并要求全园教职工勤俭节约和爱护公物，避免浪费和无意义的\'损耗。做好期末的财产清点工作，建产和执行损坏公物的赔偿制度。

3、加强财务管理，建立健全校务公开制度。严格按照上级规定的收费标准进行收费，并将收费标准向教师、家长和社会进行公布，将每月的财务收支财单张贴在校务公开栏内，增强透明度。合理使用幼儿园经费，在各项开支上做到精打细算，节约开支，同时，尽量争取上级有关部门和家长的支持，共建美好家园。

4、加强保育员队伍的管理。

（1）定期、不定期组织保育员、厨房工作人员培训，学习讨论工作职责，针对本园实际问题，开展互帮互学，谈体会等活动。

（2）定期组织保育员和炊事员到县防疫站参加体检，做到持证上岗。

（3）园长及行政人员对保育员的工作做检查和不定期抽查，做到有检查、有记录、有反馈、有改进措施和复查工作。

（4）加强对保育员的月绩考评工作，使考评成为一种激励机制。

（5）根据班级数变化，及时调整各保育员的工作内容。

5、加强膳食和卫生管理。

（1）制定科学合现的幼儿食谱。以幼儿年龄特殊需求为依据，参考教师、幼儿和家长的意见，首先保证营养的均衡，适度的热量，做到粗细、甜咸、干稀搭配合理，并尽量增加食谱的花样，决不为幼儿提供“垃圾食品”（例如：油条、腌咸菜、膨化食品等）。

（2）严格执行国家有关食品卫生的规范要求，把好采购第一关。由专门的人员负责食品的定点采购，并做好索证工作，由厨房的专职人员负责食品的验收工作，发现问题及时报告园长，确实把幼儿的健康和安全入在首位，坚决杜绝伪劣变质的食品流入幼儿园。厨房每天一小扫，一周一大扫。并做到成品“四隔离”，用具“一冲”“二洗”“三消毒”，生熟器具分开使用，厨房工作人员个人卫生做到“四勤”，坚持换好工作服再进入加工间工作。

（3）做好食物贮存和取样工作。由专人负责食品进出仓的登记工作，所有食品隔墙离地至少30公分，同时由专人负责食品的验收和当天取样工作，所留食物样品不少于50克，并标明取样时的日期，并保存在冰箱中24小时。

（4）提前与采购员到市场上物色合法的定点供货商。在物美价廉的同时，更注意该定点商店（点）的信誉和是否有办理经营、卫生管理方面的相关手续，并于8月底与定点商店的相关负责人签订合同。

（5）厨房工作人员要保证两点一餐的准时的保质保量的供应，同时还应备有充足的开水（特别是夏天），无论冬夏，都要保证开水的供应。

6、做好创安工作，创建“平安校园”。

（1）健立健全各项安全制度，成立安全检查领导小组。以园长为组长，以分管领导为副组长，以各年级组长、保育成员、门卫为组员的幼儿园安全检查领导小组，负责对全园安全工作检查，落实“平安校园”创建工作的责任制和责任追究制度，确保我园的师生安全。

（2）每班定期对教玩具进行自检，排查不符合安全的教玩具，请专业人员定期检修园内的水电和消防设施，对户外的中大型玩具器械进行保养，避免意外事故发生。各班老师负责每天检查班级的安全情况（电源插座；剪刀等尖、硬物体的使用情况；环境安全隐患等）；同时做好幼儿来园登记、离园交接的工作。保育员负责检查班级的卫生、午睡室的安全卫生；保温桶要加锁，热汤热粥时要加盖，防止发生烫伤和中毒事故。

（3）强化全体教职工的安全意识，切实把幼儿的安全置于头等重要的地位。以班级为单位开展安全主题教育活动，丰富幼儿相关的安全知识，提高幼儿自我保护意识，识别各类危险物品和安全标志，不做危险动作和游戏，各教师在备课、组织幼儿活动和自制教玩具等都要考虑安全保护的内容。用餐点时，提醒幼儿注意餐点和开水的温度。

（4）、建立定期汇报制度。各负责人对自己所负责的范围的安全工作定期向园领导小组汇报，同时发动全园每位教职工的主人翁意识，关心幼儿园的安全，发现火险隐患及时汇报。

（5）严格门卫制度，落实值班制度，加强值班巡逻，有值班记录和来访人员登记，并

切实做好值班的交接工作，确保幼儿和园内财产的安全。

八月：

1、拟定办公、教学用品、保健室药品等采购计划。

2、物色招聘保育员一名。

3、全园卫生大扫除。

4、检修全园水电设施、门窗桌椅和消防设备。

5、与供货商店签订合同，并更新相关证件。

6、重新安排教师宿舍。

九月：

1、根据编班情况调整班级桌椅。

2、重新安排保育员工作。

3、与县妇幼保健站联系，组织幼儿参加体检。

4、检查餐具消毒和公共卫生区打扫清洗情况。

5、做好幼儿防疫登记统计工作，对无证、漏种的幼儿要求补证或补种。

6、举行“庆教师节”座谈会。

7、做好“国庆节”值班人员安排。

8、重新划分班级绿化带卫生区。

十月：

1、购置301—305窗帘和办公室随手泡等。

2、行政抽查食品的质量与价格。

3、检查保育员一日工作情况。

4、抽查寝室卫生和班级卫生。

5、举行卫生讲座。

6、班级开展“安全教育”主题活动。

7、联系县妇幼所，组织幼儿参加“口腔保健”。

8、检修钢风琴、录音机，添置部分教玩具。

十一月：

1、组织有关后勤工作人员到县防疫站参加健康证年检。

2、各班级教玩具自检，户外中大型玩具检修。

3、检查厨房工作人员执行职责的情况。

4、更新卫生宣传栏内容。

5、抽查班级门窗和寝室物品卫生情况。

6、举行安全教育讲座。

7、办理食常卫生许可证换证工作。

十二月：

1、抽查保育员和幼儿仪表卫生。

2、抽查班级和食堂卫生。

3、检修消毒柜、日光灯、扩音设备。

4、补充保健室药品。

5、举行“迎新年联欢会”

6、做好计生查环查孕工作。

7、做好创建“平安校园”的相关工作。

一月：

1、检查食物贮藏间卫生和进出仓记录。

2、全园检修。

3、清点班级以及其它园内财产。

4、做好财务的稽核工作。

5、归还出借物品。

6、安排寒假值班表。

二月：

1、购入所需物品，为开学做好准备。

2、全园检修。

3、做好缴款、财务公开工作。

4、对个别进行新生体检。

5、与供货商续签合同。

三月：

1、实际查看点心分发情况。

2、全园幼儿简易体检。

3、举行“春季防传染”卫生讲座。

4、检查班级卫生情况。

5、举行庆“三八妇女节”座谈会。

6、检修园内电风扇。

四月：

1、更新卫生宣传栏。

2、检修屋顶[

3、抽查巾杯消毒情况

4、检查帮厨情况。

5、做好“五一节”假期值班人员安排。

6、举行“庆五一”教工比赛。

五月：

1、检查玩具清洗消毒情况。

2、抽查仓管和取样工作。

3、查看保育员一日工作情况。

4、检查班级幼儿来园登记情况。

5、为“庆六一”做好各项准备工作。

六月：

1、检修水电和消防设备。

2、抽查班级桌椅卫生。

3、抽查厨房生熟分开情况。

4、以宣传夏令卫生为主题。

5、整理草坪，去除杂草。

6、做好计生查环查孕工作。

七月：

1、清点班级以及其它园内财产。

2、做好财务稽核工作。

3、归还出借物品。

4、安排暑假值班表。

**幼儿园后勤工作总结春季篇三**

幼儿园的后勤工作是一件烦琐的服务性工作，事情杂而散，可谓是“剪不断，理还乱”。本学期在园主任的领导下，后勤工作继续以《幼儿园教育指导纲要》为指导，围绕幼儿园的中心工作，遵照省示范幼儿园的标准，认真完成了各项工作。现简单总结如下：

本学期，我们有计划的坚持加强了对后勤人员的政治思想和业务的学习，每月定期召开一次后勤人员工作会议，学习内容有《幼托机构卫生保健工作手册》、《中小学、幼儿园公共安全教育指导纲要》、《消防安全培训》等，在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过学习后勤人员的服务意识得到的提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务的质量有了新的提高。

幼儿教育在提高幼儿的生存、保护和发展水平方面担负着重大的责任，我们本着保教并重的方针尽最大的努力做好幼儿的保育工作，创设并不断完善卫生、健康、安全的教育环境。

1、安全管理方面，本学期，为加快推进学校安全管理信息化建设步伐，提高校园安全管理水平，全市学校、幼儿园统一安装并使用校园安全管理软件，遵照规定，幼儿园的每日安全工作与每月履职报告、以及每月的安全工作会议我都不厌其烦地准时上报。同时，本学期还规范了安全教育备课，结合健康活动，每班每月开展的安全教育内容及安全教育月的内容，都在备课本上得到全面详实的体现。老师们不仅提高了自己的安全意识，同时重视了对幼儿的安全知识教育，提高了幼儿的安全意识。在安全管理全园上下始终将幼儿的生命和健康视为首要。具体做法：由安全小组成员每周一次对大型玩具、电器设备、班级设施及食堂等进行了全面的检查，每次有检查有记录，发现问题做到及时上报及时维修。严格接送制度，要求门卫督促家长记录好无卡幼儿接送登记及晚离园幼儿接送登记，吸收姐妹园的经验，本学期完善了中途幼儿接送登记表。为了避免接送时的拥挤，我们分时间规定了幼儿放学的时间。小班为4：00—4：10，中班为4：10—4：20，大班为4：20—4：30，让幼儿真正做到开开心心来园，安安全全回家。本学期，我们还邀请市消防大队对全体教职员工进行了一次防火宣传讲座，每位教师都把自己深刻的感想记录了下来。并通过自己的言传身教感染幼儿、教育幼儿。

本学期，在安全方面，我还扎实做了以下工作：

1、在期初，分条线、分部门层层签订了安全责任状，签约率100℅。

2、根据市局要求及幼儿园安全教育内容，发放各类安全工作告家长书。

3、组织全体教职工进行了突发事件紧急疏散演练。

4、做好了幼儿暑期的家访工作安排及假期的值班安排。

5、根据片安全检查结果，及时安装应急照明灯。

通过全园教职工的共同努力，本学期无任何意外伤害事故的发生。

2、幼儿健康管理方面，本学期继续由保健老师负责班级老师协作，认真做好每天晨间检查工作，把好幼儿安全健康入园的第一关，并根据保健要求，本学期重视了对患病儿的全日观察，严格了对药物的管理，于保健老师和班级老师共同填写好全日观察记录和幼儿服药记录。春季尤其在“流感”流行期，进行了加强性消毒工作，对个别患儿做好了隔离。使各班的发病率控制到最低，也使得各班幼儿因病缺勤率降至最低。同时，我园还一直做好新生的入园体检工作及幼儿的六一体检工作。

3、食堂饮食管理方面，本学期在学校领导的重视下，首先在食堂人员上作了调整，其次我们又根据他们的各自情况作了职责分工，使他们真正起到了各取所长，各投其好的作用。为了保证孩子足够的营养量，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。本学期与往年同期相比，谷类食品的用量增大了。

4、环境卫生管理方面，我们始终以省示范性幼儿园卫生合格标准为目标，明确园内后勤工作人员各岗位职责，卫生区域的划分也根据各人所长，分工到人，责任到人，坚持每周一次检查，并每次于园领导亲临检查，确保了孩子生活在一个清洁卫生的环境里。

1、做好了食品卫生方面的各类索证工作。

2、做好了各班物品的发放工作，保证教育教学活动正常准时的开展。

3、食堂人员结构作了新的调整和分工，保证食堂工作的正常行转。并及时增添食堂用品。

4、做好了江苏省行政事业单位资产清查工作，并按要求输机存档。

5、后勤工作月报表能按要求按月按时总结汇报。

6、合理添置部分学习用具、厨房生活用品，保证后源充备。

7、做好设备设施的检查与维修工作。

8、做好学校的政府采购工作，有计划地添置设备设施。

9、为顺利举办“家长半日观摩活动”、“超级童星比赛”、“小太阳亲子乐园”“大班毕业汇报演出”“大型同构活动”等活动做好了筹备工作。

10、协助会计做好了幼儿牛奶、点心的结算工作。

以上总结是幼儿园后勤工作中的一部分，更多的内容和责任将促使我在今后的工作中不断反思和完善，以期待更多的收获。

**幼儿园后勤工作总结春季篇四**

后勤工作是我园开展各项工作的基础，是做好保教工作的保障。转眼20xx年即将结束了，本学期我们后勤人员在园领导的重视、关心和支持下，继续本着全身心服务幼儿、服务一线教师的思想，以大局为重，认真工作，努力进取，保障了幼儿园各方面工作的顺利进行。

本学期来园领导高度重视后勤工作，进一步加强了对后勤工作的管理。不定期的组织学习，召开后勤人员工作会议，在学习的同时认真对照职责要求，总结工作中的得失，肯定了后勤工作人员思想上、工作上的进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过学习，增强了后勤工作人员的服务意识，业务知识和操作技能也得到了很大提高。她们明白自己的这份工作虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，不能有丝毫的马虎。

1、安全管理方面，我们一如既往地重视和加强了安全防护和安全教育工作，全园上下始终将幼儿的生命和健康视为首要。每周五对大型玩具、电器设备、班级设施及食堂等进行了全面的检查，每次有检查记录，发现问题做到及时上报和维修。严格接送制度，本学期为新生及部分遗失旧卡的老生重新制作了安全接送卡，并督促门卫把好大门关。协助医务室做好幼儿的体检、疾病、流行病的预防工作，在流行病多发季节做好一切消毒、灭害虫的工作。积极宣传平安保险和医疗保险，现我园已完成了所有的投保工作，并积极配合家长做好了理赔协调的相关事宜，最大限度的转移和分散幼儿园、家长、幼儿的风险，努力创建平安校园。

2、规范食堂管理，确保全园师幼饮食安全、营养。我园坚持以公益性、服务性和安全性的原则：

一是把好人员关：对有传染病的工作人员实行转岗或退岗，严格做到持证上岗、着装上岗。

二是把好采购关：大宗物品根据市场行情集体商议定点采购，并严格索证、索票。采购员不买腐烂变质、有毒有害的食品，做到当天食品当天采购，不留隔夜食，确保了食品的新鲜和质量。采购的物品经保管员重新过称，炊事班长验质，出入库登记后才能进入加工间或储藏室。十一月份，我园后勤园长、总务主任及教代会成员成立了监督小组，坚持每天早上、中午把好食品出入库流程，并参与签字监督。

三是把好食品加工关：每月召开了伙委会，由医务人员与伙食委员会成员共同商讨制定营养丰富的食谱，做到荤素搭配、干稀搭配、甜咸搭配，一周内不重复。本学期响应上级文件号召，不给幼儿进食成品食物，幼儿的早午餐点均由食堂工作人员加工操作，并坚持食品留样登记和24小时留样，大大保证了幼儿的食品卫生及安全。

四是把好卫生关：对食堂内部卫生我们做到了三查六防，食堂卫生每天按时打扫，严格执行餐具，操作具保洁消毒，并摆放整齐有序，每周五进行彻底的卫生大扫除。正是规范严格的食堂管理，使得我园本学期无一例食品中毒事件，得到了家长和社会的一致好评。

3、做好财物管理，确保钱物有效利用。我园一直坚持勤俭持园，充分发挥有限资源的作用。严格财务制度，合理利用有限资金为幼儿园办实事、办好事。每张发票都严格执行园长、分管副园长签字的制度方可入账，学期末对财务账目审查一次。班级财产由保管员登记，根据教育教学的需要，做好物品的选购和调配，并对各班各室的公物进行登记。各科室及全园财产由总务主任登记管理，对有损坏、不明去处的物品，由使用者照价赔偿，本学期通过检查，发现物品保管使用情况良好，无遗失、重大损坏物品。

平时定期更换了大门及操场周围的花卉，对树木花草及时整枝治虫，努力净化、美化、绿化校园。我们还注重校园硬件设施的建设：暑期我园对操场大型旧玩具进行了添置更换；拆除了旧城堡，扩大了绿化面积；对部分油漆脱落的墙群、建筑等重新粉刷一新；全园十七个班级均配置了班班通，为前勤保教工作的顺利开展提供了积极有力的支持与帮助。我园食堂今年暑期改扩建完成后，旧锅炉进行了整改，现由以前污染较大的煤锅炉改用较环保的\'天然气锅炉；厨具也更换一新，排烟系统更加先进，并配备了停电所需的发电机一台，创设了一个更加方便、卫生的食堂工作环境。同时我们还完成了新建食堂的环境布置，打造了全新的食堂文化：

一是重新设计制作了食堂各区域标牌。

二是食堂各岗相关职责制度等重新上墙。

三是通过标语、图文等形式渗透饮食安全、卫生、礼仪等相关教育内容，达到美化食堂环境的作用。

总之，一学期来，我们全体后勤人员在幼儿园这个温暖的大环境下，团结协作，为幼儿营造了一个整洁、明净、美丽的的生活和学习环境，为幼儿的安全、健康提供了保障，为教育教学工作的顺利开展提供了方便。跨着新的一年，全体后勤人员将以更高的热情、更积极的态度投入到工作中去。

**幼儿园后勤工作总结春季篇五**

后勤工作是幼儿园工作中最基础、最繁琐、也是最重要的工作，把后勤工作做做细、做出流程、做出标准、做出品质，才能够确保幼儿园在长远发展中永占熬头!以下是关于幼儿园后勤

工作总结

，欢迎阅读!

幼儿园是培养人的地方，是文明的象征。要树立一个幼儿园良好的形象，反映全园教职员工的精神面貌，必须营造一个“和谐、愉悦、安全、舒心”的工作、学习环境。而这些都与后勤管理的优劣密切相关。因此，尽力做好后勤服务工作，显得尤为重要，结合本学期各类工作计划和和幼儿园实际情况，在幼儿园行政和全体教职工的支持及配合下，通过后勤人员尽心尽责、共同努力、克服困难，有计划、有步骤、有重点地完成了各项工作，确保了幼儿园教育教学工作顺利开展。我们始终本着“为教育教学服务、为幼儿服务”的宗旨，努力做好后勤常规管理的工作，促进幼儿园健康良好的发展。现就本学期后勤工作总结如下：

本学期，我们有计划的坚持加强了对后勤人员的政治思想和业务学习，保健老师参加了托幼机构组织的技能知识培训。在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过学习，后勤人员的服务意识得到了提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务的质量有的新的提高。

1、做好教师教学用品及幼儿学习用品和班级卫生用具的分发工作。开学初，教室、课桌椅、教学器材、教材、教学用具等的调配、维修、添置等按期到位。教学用品和幼儿用品，班级卫生用具按时无误地发到每个班级和老师、保育员手中，及时添置各种用具，保证教育教学工作顺利开展。

2、做好后勤保障工作。幼儿园的各项活动，我们全力以赴，做好优质服务，保证各类活动正常有序进行。

3、做好幼儿园设施的检查、维护工作。幼儿园需要小修小补的事情可以说天天都在发生，我们都能力所能及地加以处理好，后勤人员本着节约的原则，自己动手做些小修理，如：门窗、门锁、电灯、水龙头等，并做到随叫随到。

4、积极做好幼儿园环境卫生工作。首先，是幼儿园的“阳光”文化环境，包括全园文化环境，班级文化环境，请全体教职工密切配合，创造和维护好幼儿园的“阳光”文化环境。其次，加强幼儿园绿化的管理，责任到人，保证了花草树木的正常生长，美化校园，绿化校园，为师幼提供了良好的教育教学环境。

5、对幼儿园内所有的电源线进行定期检查，请专业人员进行检测，以防漏电，并对教室内的开关、电扇全部进行全面检查。对存在安全隐患的地方及时进行维修。定期检查电子监控是否正常，规范管理。放学后，每天由保安人员进行园内进行巡视，检查“三关”情况(门窗、电源、水龙头是否关闭好)，为幼儿园的财产安全和全体教职工的生命安全提供了有力保障。

1、切实加强领导，幼儿园将继续建立健全由园长为第一责任人的校园安全工作领导小组，专门成立了安全工作领导小组，园长为组长，后勤园长为副组长，组员由保健老师、年级组长和各条线负责人组成。形成园长直接领导，定期对全体教职工进行安全教育，增强教职工的责任感。并组织全体教职工认真学习上级转发的各种安全教育、安全检查等文件，让大家明确到安全工作是人命关天的大事，安全工作人人有责，使教职工在思想上对安全工作高度重视，齐抓共管，为全园师生营造一个安全、安静、和谐、健康的学习和工作环境。

2、加强安全管理，为了确保幼儿能够生活在一个健康安全的环境中，我园坚持“安全第一、预防为主”的方针，制定和完善了安全工作的一系列

规章制度

，对幼儿园的值班巡视、门卫管理、防火安全、饮食安全等相关人员进行学习培训，增强他们的工作使命感和责任感以及处置突发事件应急事件的应变能力，另外，规定保安人员每天至少二次进行校园安全检查巡视并且有记录，每周进行一次全面的安全大检查，对检查出的问题和隐患、立刻报告第一责任人进行整改，规定一般问题不超过二十四小时，一时不能解决的问题，马上组织力量，利用双休日进行修复，彻底排除不安全因素，确保教育教学的正常开展，根据上级部门的要求，认真做好每月上报校园安全信息工作。

3、开展安全演练活动，11月18日上午9点20分，吴江区八坼幼儿园举行了一场消防应急疏散演练活动。安全工作重于泰山，幼儿的安全防范一直是幼儿园工作的重点，为进一步普及消防安全知识，切实加强幼儿园消防安全意识，提高全体师生对突发事件的应急能力，使幼儿从小具备消防安全意识，做到在发生火灾时能临危不乱、有序的、迅速的按照消防逃生路线安全疏散，确保生命安全，每学期八坼幼儿园都会组织师幼进行消防安全演练，做到防范于未然。

1、认真落实晨检、因病缺勤病因追查与登记制度，做到发现问题早发现、早报告、早处置。

2、认真抓好卫生消毒工作，制定了一系列的卫生消毒制度，班级、食堂严格按照有关规定对幼儿的玩具、餐具、生活用品等其它物品进行消毒，并作好消毒记录。保育员认真作好班级卫生及环境区的清扫工作。被褥、床单、褥套、毛巾按规定清洗、晾晒。保健老师不定期的对卫生保健工作进行抽查、督促指导保育教师作好卫生保健工作的每一环节，确保了幼儿在一个干净、温馨的环境中健康成长。

3、食堂管理方面，为了保证孩子足够的营养，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加幼儿的进食量。

4.认真踏实的作好传染病的预防工作，在传染病多发期，幼儿园后勤有关人员高度重视传染病的预防工作，每天认真作好晨检，把好幼儿入园第一关，上下午不定时的到班级随检，发现问题随时解决，同时保健室通过家校路路通、宣传橱窗，向家长宣传传染病的有关知识、临床症状、预防措施等。杜绝了传染病的发生。

1、管理上还有欠缺的地方，对个别保育员管理不到位，导致在卫生保健年检中出现问题，一个保育员在准备幼儿开水时不慎摔倒受伤。

2、平时督查不到位，在期末保育员基本功评比检查时，保育员工作还存在问题，比如：消毒和清洗时间间隔短，有时没有按规定进行。

一学期来，全体后勤人员在幼儿园这个温暖的大环境下，团结协作，为幼儿营造了一个整洁、明净、美丽的生活和学习环境，为幼儿的安全、健康提供了保障，为教育教学工作的顺利开展提供了方便。在今后的工作中，后勤工作人员将加强学习，提高自身的修养，努力改善服务质量，把后勤工作做得更好、更扎实!

随着幼儿园管理工作的实施，一学期来，在园部的直接领导下，后勤人员积极开展工作，全力服务于教学，充当教学一线的坚强后盾。为发扬成绩、更好地做好今后的工作，现将幼儿园后勤工作总结如下：

每月保育员参加一次各种形式的学习活动，有保育员一日工作安排、怎样消毒玩具等，教育后勤人员要以幼儿园的需要为己任，做好

教学工作计划

，热爱自己的工作岗位，做到自尊、自爱、自强、全心全意地为老师和幼儿服务。认真学习先进的技术技能，让每位后勤人员都能跟上时代的步伐，提高服务育人的质量。整个幼儿园的安全工作是一切工作的保障，所有后勤工作均以这宗旨展开工作。

我们幼儿园的后勤队伍，根据工作的性质，可分为保健、保育、门卫三大块，由于人员配备不齐，所以有时候都是一身兼几职。

保育工作要求细致，通过不断总结交流，发扬优点，改正缺点，提高服务水平。在每月的保育员工作会议上，请工作时间较长的阿姨介绍自己觉得做的较好的工作亮点，要求工作时间较短的阿姨讲具体的操作方法，分析她们的操作是否正确，相互取长补短。12月份，太仓市妇保所检查了我园的卫生保育工作，阿姨流利的回答，齐全的资料，洁净的环境给她们留下了良好的印象。

门卫的主要职责是“看好自己的门，管好自己的人”，经常检查门卫的来客登记盘问制度的落实情况，严禁社会闲杂人员进入校园，以确保幼儿园正常的教学秩序。

后勤服务的宗旨是为一线教师、幼儿做好一切服务工作，深入班级，了解教师的心声，开学时安排好各班级的课桌凳、床位、学习用品等，平时任劳任怨，为所有活动做好物品、场地、音响多媒体等准备工作。特别是本学期创建省示范幼儿园，老师需要东西了领，没了出去买;环境布置了，加班;整理资料了，奉献了自己的休息日，最忘不了的是跟王剑玫付园长冒着大雨饿着肚子在常熟购买物品。另外加强幼儿园财产的保管，期初、末作好核对清查工作，减少不必要的损失，节约开支。仓库钥匙专人管理，进出物资均登记到册。能节约的节约，为幼儿园节支做出了贡献。

1.领导重视，认识到位。幼儿园将继续建立健全由园主任为第一责任人的学校安全工作领导小组，专门成立了安全工作领导小组，园主任沈英组长，王剑玫任副组长，组员由保健老师项秋芳和3名年级组长组成。形成园主任直接领导，定期对全体教职工进行安全教育，增强教职工的责任感。并组织全体教职工认真学习上级转发的各种安全教育、安全检查等文件，让大家明确到安全工作是人命关天的大事，安全工作人人有责，使教职工在思想上对安全工作高度重视，齐抓共管，为全园师生营造一个安全、安静、和谐、健康的学习和工作环境。

2.保教并重，加强一日活动的管理。晨检是一日活动的开端，因此，我们每天做到一问二看三摸四查，防止幼儿将危险物品和传染病带到幼儿园。晨检中对发现问题的幼儿及时与家长联系，妥善处理，对服药的幼儿要问清缘由，杜绝服错药物。教师在组织活动时，不管是集体活动、分散游戏，还是午餐、午睡、盥洗，都能做到眼明、嘴灵、手快、脚勤，随时发现不安全因素，及时加以引导，以防事故发生。有使用剪刀时、玩大型玩具时、午睡上床时、收取玩具时、搬椅子时、放学发衣服等时出现的安全问题，老师眼观六路，耳听八方，及时发现并采取了必要的引导措施，杜绝了很多伤害事故的发生。孩子离园是一天中安全事故多发环节，为了孩子的安全，放学时，教师能根据本班的实际情况，认真检查接送卡，核对把关，特殊情况必须由家长事前说明并提供足信凭证。

转眼一个学期又近尾声，现将后勤工作作一总结。对于接手后勤工作的这一年，是对自己各方面能力提高最快的一年，同时也是自己的心态等自身素质提高最快的一年，并且在这个工作平台上，使自己越发的成熟。在这里要感谢的人很多领导、同事等等，都给予了我非常大的支持与帮助，促使自己在这样的一个工作岗位上更快更好的成长。

后勤工作不是一个人的工作，它要着眼于幼儿园的整体发展与运行，站在幼儿园的角度来规划后勤工作的开展，服务于学校大局和各项教育教学中心工作，因此我园后勤工作人员都能从幼儿园整体工作出发，努力提高自身的工作能力和效率，配合领导做好幼儿园的各项工作。

安全工作是幼儿园工作中的重中之重，尤其是在北仑区这样一个大的环境下，无论是政府、教育局还是街道，对于学校安全工作，都提到了一个非常高的高度。每月的安全月报表、房屋的普查、校园周遍安全的登记、安全月等等，都在促使学校加强对安全工作的意识，避免任何安全事故的发生。在创建”平安校园”和“打造平安北仑，平安教育”的形势下，我们逐渐形成了“防患于未燃”的安全意识，具体工作如下：

(1)加强日常管理，如房舍、设备、玩具等固定财产进行定期的检修，采取多种形式，层层检查，层层把关，班级教师保育员检查自己的教师设备和包干区，另外每月定期对幼儿园进行整体的排查，领导不定时的进行抽查等。并随时进行消防设备检查。

(2)有计划地向教职工和幼儿进行安全教育，提高安全意识，防患于未燃。我们按年级组制定安全教育计划，将安全教育内容融进正常教育内容之中，让幼儿了解简单的安全常识，增强了幼儿的安全防范意识。同时让教师明确自己要有良好的安全意识才能保障我们幼儿的安全。我们也非常重视对教职工开展了安全宣传与教育，如组织开展“教师安全知识竞赛”等等，另外还不定期的请安全和法制副校长对幼儿和教职工进行相关的安全和法制教育。并且在本学期，我们组织了多次有关消防安全的讲座，增强教职员工的安全防范意识。

(3)加强宣传。我们以发安全教育告家长书、出宣传窗等多种形式，向家长宣传安全教育理念，告之家长在节假日中的相关安全防范内容等。幼儿园橱窗每月都有“安全专栏”等。还利用“幼儿成长档案”向家长进行宣传，使家长对幼儿安全教育引起重视。

(4)创建“平安校园”，平安校园是对我们幼儿园一年来安全工作的一个总结，是检查学校针对安全工作所开展的工作成效的一项措施。本学期，针对前阶段所积累的相关安全资料，进行了统一的归纳和分类，根据平安校园的工作要求，进行整理，为下学期北仑区平安校园的复查做好了准备，同时也是对于自己一阶段下来安全工作的一个总结，以便在工作开展的过程中寻找问题、发现问题，以此来寻求更好的解决问题的方法，增强工作中的经验。

(5)做好安全档案的收集整理工作。在创建“平安校园”的过程中对于幼儿园一学年工作开展的资料进行了统一的整理，并且在此基础上对外聘教师的登记、幼儿园固定财产的登记等等都做到了档案的归类。

总务工作比较细，也比较杂，比如哪个班级的灯不亮了，水龙头坏了，下水道堵塞了等等，随时都要准备好去处理这样的突发实践，以便保证各班级正常的教学工作的开展。本学期工作人员配合园领导，完成了分园室外活动场所的装修工作。另外定期对幼儿园整体进行设备、大型玩具检查，发现所存在的安全隐患，避免各种事故的发生，并结合以前维修不够及时的经验，设计维修清单、衔接维修人员，对于各个班级以及幼儿园整体环境出现的损坏等维修问题，都能在最短的时间内进行解决，为幼儿安全教学活动的顺利开展提供了有力的保障。还有就是配合领导建成了开发区幼儿园七彩园蔬菜基地等。当然在过程中，依然会存在遗漏等问题，希望在下学期，得到解决。

在这学期中，门卫较好地完成了自己的本职工作，严守大门关，严格执行幼儿园的安全制度，对来客进行登记，不轻易放可疑的人进入幼儿园，在幼儿入园、离园的关键时间，门卫关注幼儿的安全，夜间，门卫担负起保证幼儿园财产的安全责任，并对正在改建的新教学楼进行固定的巡逻。在遇到幼儿园有大型活动的时候，服从领导的安排，总是非常积极地做好各项配合工作。门卫积极管理门口的交通安全，并配合值班教师对入园、离园时的车辆进行管理和疏通，还利用可移动的彩旗软栏杆让小朋友排队上车，保障了幼儿园门口的安全。另外，针对保安工作和本园的实际情况，制定了保安工作考核制度，以此来提高保安人员的工作实效，确保幼儿园整体的安全。

以上的总结是我们幼儿园后期工作的一部分，更多的内容和责任将促使我们在今后的工作中不断的反思和完善，以期待更多的收获。

**幼儿园后勤工作总结春季篇六**

针对全国不断出现的幼儿园校园安全事故，我园加强完善了幼儿园安全保卫工作规章制度，同时还制订了不定期检查和日常防范相结合的\'安全管理制度，把安全工作放在全园工作的首位。现将20xx年幼儿园后勤工作总结如下：

1、每学期开学前，后勤工作把安全教育工作作为重点检查内容之一。组织专班专人对园内外进行全面的安全检查。彻底清除安全隐患，让幼儿有一个安全舒适的环境。

2、开学后，每周组织专班对园设施进行检查，查找园内不安全隐患，包括显在的、隐蔽的，如，开关、电器、食品卫生、消毒，消防栓、灭火器，户外大型运动器械等等，发现问题及时采取措施加以消除。并认真作好记录，为日后的安全工作提供宝贵经验。

为了做好卫生保健工作，本学期来，认真执行托儿所、幼儿园卫生保健制度及食品卫生法等有关规定，做好幼儿膳食、疾病预防、卫生消毒管理工作。

1、重视抓改善幼儿伙食，提高膳食质量。

2、制定合理的幼儿一日生活作息制度。

3、坚持严把“三关”，即每天晨检关、每天午检关、每天消毒关。

4、坚持抓好计划免疫工作。

5、坚持抓好环境卫生和卫生宣传，为了让幼儿有一个良好的环境，一年来，由于管理严格，全园没发生过大型传染病流行蔓延情况及重大责任事故。

本学期我园后勤工作圆满完成，时代在变化，对人才的要求也将越来越高，这将使幼儿教育面临前所未有的挑战，我们后勤工作也将面临更大的挑战。在已有后勤管理模式的基础上进一步完善后勤管理制度，尽心尽力做好后勤服务工作。

**幼儿园后勤工作总结春季篇七**

伴随着飘飞的瑞雪，和着梅花的芳香，我们迎来了新的`一年。回顾一年来的工作，我园后勤管理为教学服务，及时解决教学所需，消除安全隐患，推动我园教育教学工作的稳步发展。为了总结经验，促进我园工作，下面就本学期的后勤工作进行总结，以便在新的一年里更好地为教育，为师生服务。

本学期我园后勤工作认真贯彻镇中心学校的部署，坚持以人为本，抓安全，创造良好的教育教学环境和平台，推动学校教育教学工作的稳步发展。开展经常性的安全检查和监督，加大安全防范投入，发现问题及时整改，清除安全隐患，确保我园财产和师生的安全。在广大师生中树立起安全观念，明确责任，强化安全管理意识，增强安全防范意识和能力，及时消除事故隐患，防止各类事故的发生，幼儿园领导经常深入到班级、食堂检查维修房屋、线路等设施，检查师生的饮食卫生；检查维修线路、电器等设施的使用；教师认真做好健康教育，传染病、常见病、多发病的预防工作；每天接送孩子前，都要检查车况。经常做好车辆保养。本年度没有发生一例安全事故。

我园有来自10多个村的100多名学生在校就读，每天有60多名学生在园就餐，为了让学生满意，家长放心，在工作中，我们勤勤恳恳为师生服务，园领导每天深入到食堂检查卫生、饭菜质量，让师生化钱少，吃得好。认真听取师生，家长的意见、建议，及时改进食堂后勤工作。此外，我们还依法理财，严格执行收费标准，不乱收费；加强财务管理，完善财务制度，勤俭办学，增收节支，开源节流，量入而出，提高学校经费的使用率。经常做好校园的美化、绿化工作。

一年来，我们做了一些工作，取得了一定的成绩，但也存在着一些问题：勤工俭学成效不大，我园的办学条件和教职工的福利待遇有待进一步改善。

回顾本学期来的工作，我们问心无愧；展望未来，我们充满信心。今后，我们将在区教体局和镇中心学校正确领导下，以人为本，科学管理，团结奋进，务实求真，努力工作，继续发扬艰苦奋斗、勤俭节约的优良传统，做好园内各项服务性工作，不断为我园增收节资，加强与社会有关单位的联系，多方筹措资金，推动学校勤工俭学工作的发展；继续探究勤工俭学门路，增加收入，不断改善我园的办学条件和教职工的福利待遇。力争使我园的后勤工作更上一层楼！

**幼儿园后勤工作总结春季篇八**

（1）做好了防病控病工作。在传染病高发阶段，我园出现了6例手足口病，在疾控中心的协助配合下，对发病的班级进行了关班处理，在幼儿园其他班级加强了消毒、通风等工作，使得手足口病得到及时控制，没有蔓延开来。

（2）做好了慢性非传染性疾病的防控工作。根据上级的要求，我们合理制定了防病控病的计划与活动落实，利用教师会、校园网站，对全体教职员工开展了防病知识学习；利用家长会，对家长也进行了面对面的授课活动；还邀请了新区板桥卫生院的口腔科陆洁医生来给全园教职工和中小班的家长做了“关注幼儿口腔健康”知识讲座。转变了家长认为“乳牙反正要换掉”的错误意识，并让她们掌握了幼儿牙齿护理的基本常识，更坚定了要关注孩子口腔健康的信念。

（3）协助上级相关部门做好了幼儿龋齿筛查的相关工作。包括登记、统计、筛查、通知家长填补等等。还进一步加大了预防接种的宣传力度，协助做好了幼儿预防接种的补种工作。

（4）做好特殊儿童的管理。保健老师经常性指导老师和保育员，关注体弱儿和肥胖儿的饮食和日常活动情况，如对待肥胖儿，吃饭先喝汤，有效控制其过多的摄入量；锻炼活动中，有意加大其活动量，消耗其体内多余脂肪。而对与体弱儿，则鼓励其每天多吃一点点，做到不挑食不偏食；运动的时候适量，不超负荷锻炼。同时，定期与家长沟通，力求得到家长的支持配合，家园同步，尽力使每一个孩子都能健康成长。

（5）做好晨间，尤其是对于带药的孩子，保健老师对药品严格把关，对于上级部门不允许的药物品种坚决予以拒绝，并让带药家长签名，以示委托。

（6）做好了各类人员的卫生知识培训。有食堂人员的《合理膳食与防病关系的学习与研讨》、保育阿姨的《传染病的控制与预防》、教职工的《合理膳食与慢病的关系》《食品安全，预防中毒及处理办法》等等。每一次学习均认真组织、有记录可寻。

后勤人员管理工作。

（1）定期召开后勤人员工作例会。从开学初开始每月一次，雷打不动，例会有学习相关的卫生保健安全知识，也有日常工作问题研讨，也有如何针对幼儿的特点做好配合工作，更有后勤人员的职业道德教育。通过每月例会，逐渐提高他们的后勤保育业务知识，防病控病能力，也使他们知道要干一行爱一行，明确了后勤就是服务，必须服从领导安排，不折不扣的完成相应的服务工作。

（2）加强了后勤工作调研。以前一直比较重视对保育员的督察，本学期我们兼顾到了对食堂人员的督察，特别注重日常工作的调研，每月制定调研主题，如：2月、3月开展遵守作息时间的调研，就是保育员和食堂人员在什么时间做什么事情；4月、5月开展规范性操作调研。调研中发现，有的人员工作认真、不偷工减料、不折不扣地完成份内工作；也有的人员积极配合老师，兼顾到幼儿的学习指导、习惯培养等；更有大多数保育阿姨能利用午休时间，积极参加幼儿角色游戏材料的制作，无怨无悔，值得赞扬。

食堂的管理工作。

（1）完善食堂相关制度。加强了食堂的管理，对食堂的食品采购进一步监管，本学期有行政人员与年级组长轮流进行食堂食品的验收和检查。

（2）成立了食品安全领导小组，设立了食品安全管理员（分管园长担任）、监督员（保健老师担任）等。园长还参加了卫生监督所的食品安全培训，过后，食品安全管理员对全体教职工，进行了食品安全知识培训，内容为“食物中毒的处理”，让大家了解相关的法律法规，了解食物中毒的原因与预防原则，让大家全员参与，做好幼儿园的食品安全管理工作。

（3）抓好食堂卫生。包括食堂地面、餐台、灶台、餐饮用具等等，也包括食堂人员的个人卫生。定期检查、不定期抽查，禁止食堂人员有抽烟现象，一旦发现，初犯警告、扣除当月考核奖50元，再犯辞退。

（4）做好食堂常规工作，把好各关。如索证关、进货关、验收关、加工关、烹饪关、消毒关、留样等等。并定期开好膳食委员会会议，多方听取意见，合理调配幼儿膳食，确保幼儿膳食的合理、安全、健康。

1、踏踏实实“亲情节”。

本学期的“亲情节”是我园的第三届“亲情节”，从3月8日开幕至4月20日闭幕，为期四十三天，共计10个活动。有“亲情节”启动宣传海报；亲子和谐、快乐成长——亲情节开幕活动；绿色亲情——“我和小树同成长”、“家园齐携手，绿叶添亲情”、“亲子过节，温暖在心”植树活动；信笺传递爱妈妈；亲子围餐，礼仪相伴；大手牵小手，踏春乐悠悠；亲子摄影作品展；亲子创意小制作；如何陪伴孩子成长——家长学校授课活动；亲子才艺秀暨第三届“亲情节”闭幕活动。伴随着这一系列的活动，爱的旋律荡漾在每个孩子、每个家长的心中。

2、快快乐乐六一节。

在迎接六一这一孩子的节日期间，我园开展了“快乐六一，亲子同乐”的庆祝活动。各年级组开展了亲子游戏赛，有大班的“滚铁环”、“抛接球”、“快套快跳”；有中班的“亲子造高楼“、“小小领路人”、“亲子大灌篮”；有小班的“可爱的小袋鼠“、投篮和“我来喂”。游戏中，家长与孩子们忘乎所以地喊着、笑着、闹着……加油声一浪高过一浪，笑声、掌声此起彼伏，整个幼儿园沉浸欢乐的氛围中。

3、难舍难分毕业会。

6月21日，歌声、笑声汇集在香花幼儿园的多功能室里，全体大班幼儿、家长、老师们，欢聚一堂，共同庆祝大班孩子即将踏上人生的新里程。一曲《友谊地久天长》道出了孩子们三年来对幼儿园的深情，一曲《毕业歌》“老师，再见了！幼儿园，再见了！等我戴上红领巾，再向你们来问好……”更是道出孩子对幼儿园、对老师的依依惜别之情。毕业的日子是离别的日子，是感恩的日子，也是喜悦的日子。在这样的日子里我们又将送走一批可爱的孩子，我们感慨万千。

本学期，我园朱丹艳老师承担了市级教研课，虽然结果不尽如人意，但它也给了我园青年教师一个锻炼与学习的机会；甜甜班王晨曦小朋友获得了太仓市亲子去阅读绘本创作三等奖；教师们撰写的论文、案例、个人博客等在省市级频频获奖，省级二等奖5人次、三等奖2人次、苏州市二等奖2人次、三等奖3人次、太仓市三等奖1人次。

在看到成绩的同时，我们更清楚幼儿园目前存在的不足：

1、教师编制的严重不足，在职在编教师工作压力大，工作热情逐渐下降，这将会影响幼儿园的发展。目前，领导岗位的人才缺乏，幼儿园又面临搬迁，现任园长对新园的文化建设心里没有底气，创新精神欠缺，所以，希望能有新的有才人士充实香花的领导班子。

2、幼儿园面对的活动和杂事实在太多太多，似乎桩桩件件都是那么重要，来不得半点马虎，不是不想沉下心来踏踏实实做某件事，而是根本没有选择，所以，更显得幼儿园人少事多，影响任务完成的质量。

3、课堂教学质量不高，随堂听课中发现的好课少，平乏的课居多，青年教师培养力度不够，骨干教师突显不出。

4、我园的课题内容比较可取，但研究流于表面化，没有实质性的收效，幼儿在课题研究有所改变，但变化不大，彰显不出课题特色。

成绩只能代表过去，不足将会成为一种鞭策，在我们的香花新园即将落成之际，我相信我们的每一位教师，定会满怀信心，整装待发，愿将自己全部的爱和智慧献给香花、献给孩子们。

**幼儿园后勤工作总结春季篇九**

幼儿园的后勤工作是一件烦琐的服务性工作，可谓是“剪不断，理还乱”。今天本站小编给大家为您整理了幼儿园后勤工作总结，希望对大家有所帮助。

半年时间又在忙碌中悄然流逝，一个学期也又画上了圆满的句号。回顾、梳理一个学期下来的工作，快乐过、焦虑过、紧张过却又异常的充实，感叹自己在新的挑战中又得到了进步与历练，反思自己在工作中还有很多地方尚待不断的学习。现将本学期的各项工作做如下分析与反思：

一、 新领域的尝试推动了个人较全面的成长与历练。

这个学期，非常感谢园里给予我新岗位尝试与历练的机会，让我在教育教学之外较为陌生的领域得以锻炼、成长。后勤管理，较于教育教学来说，零散、琐碎的事务性事情明显要多很多，这头手边事情还未完，那边又有事情突现，最初接管时自己还真如无头苍蝇般的忙乱，却还总是达不到自己预期理想的工作效果，疲于应对各种出现的工作状况，除了心急与焦虑，只有不断的调整自己心态、在问题中不断的反思自己工作方式，寻求突破口，以求改变被动的工作局面，把工作质量完成得更好，不过，在不断的工作摸索中也收获诸多：

1、共同参与一线员工的工作，体验他们的工作之辛劳，认同、尊重他们的劳动付出，这种参与方式更能走进她们的内心。通过开学初一日蹲点、偶尔不定期的走入一线的工作参与，边一起劳动的同时边随意的交谈中，员工也更容易接受意见一些，并也能获知很多有价值的信息，解决了所存在的一些问题。再有，无任何包袱的与之诚恳的进行情感交流，更能客观全面的了解到具体细节工作、存在的问题，然后从园所宏观需求上与之诚恳的分析，在思想观念上不断加以疏导、引领，以达到个人价值与集体价值追求的一致性，缓解了员工与管理处于对立的局面，由此，团队意识、凝聚力就慢慢的有所增强了。

2、把好幼儿园开源节流关，采购物品时多方面进行价格的比对，了解掌握价格的动态，最大空间的做好成本节约。

采购于我来说是最头疼的事情：一最怕价格有偏差;二怕购买回的物品质量有偏差。最开始时由于没有经验，所采购回的物品价格、质量时有偏差，数次受挫以后弄得人没半点信心，很怕外出采购，甚至曾想过撂下采购的这个担子，但在董事会鼓励与信任下才重拾信心，也逐渐在采购中积累了一些经验，每次采购时，即便是在固定的定点采购点也会问清楚每一项目的单价，然后在清单后面加注详细价格单价;另有，除了定点的采购点，也会多问问、看看、了解其他店面的价格情况，进行物品、价格比对后，尽可能的购买性价比高的物品。

3、加大了员工寝室、功能室规范管理力度，较好的改变了以往脏、乱的局面。

员工寝室一直是个大问题：物品杂乱、卫生状况差、用电安全意识欠缺，虽然平时也要求过、考核过，可是考核一下好一时，只要一不检查就回复原样，只是治标根本治不了本，杂乱也仍然是那么乱着。甚至，老师们这种不良习惯会也影响到孩子，镭射到了功能室的管理，班级使用完功能室后老师也没习惯收整好，导致功能室里也是“惨不忍睹”：桌椅、教玩具、图书等物品杂乱不堪。为了扭转这种状况，专门召集全体住园的老师召开了一次关于寝室管理要求的会议，从两方面着手：一是责任到人，以考核督管自我约束力。重新选出寝室长，寝室长负责监管好自己寝室。将卫生要求、寝室管理细则、值日生安排具体到人，排出公共区值日生表格张贴在寝室内，每日值日生做完卫生清扫后签好字，以便于管理人员检查核对，一旦发现未及时做好公共区卫生工作，从重考核。每个寝室内部卫生如有发现不干净的情况，全体寝室人员一并从重考核。二是管理上由平时的一周一检调整为不定时随时抽检，要确保寝室随时保持卫生干净整洁，但凡发现卫生状况差者同样从重考核。通过一段时间的试行，自此，寝室环境卫生改观显著，一改以往脏乱的局面，变得干净清爽多了。

功能室里也相应的采取了表格式管理，但凡进入功能室使用的班级做好表格记录，记录好室内卫生、教学具整理情况，出来后必须整理好功能室教学具，并也必须要认真填写好使用表格，物品整理情况如何。虽然，检查过程中仍有少部分未清理整齐的情况出现，但总体来说还是进步相当大。但是，后期表格的填写有些班级就没能坚持下来，使用完后没及时做好使用记录，在下学期工作中还需要求老师做好持续性的工作。

在园领导的关心与指导下，本学期我园坚持以服务师生为宗旨，进一步加强 食堂人员素质，提高服务质量，提高管理水平，团结一致积极工作。为了更好地 保障师生身体健康，维护师生的权益，现将本学期食堂工作作一下总结：

一、严格膳食管理，认真做好饮食卫生工作。 我园本着卫生、安全、富有营养、利于消化的总要求，每周为幼儿制定营养 食谱，做到品种多样，搭配合理并保证按量供给。为了提高伙食质量，我们在菜 肴的搭配、 烹饪上下功夫， 保证幼儿吃饱吃好， 同时还为体弱儿童增加了营养菜、 肥胖菜。 每月我们还及时做出营养分析，我们对营养分析结果，及时让幼儿园伙委会 了解，广泛听取伙委会成员的意见建议，发现问题，共同讨论，调整食谱，保证 幼儿各类营养素摄取均衡。同时我们还将每天菜肴向家长展示，让家长了解自己 孩子在园的用餐情况，增加幼儿伙食的透明度。定期有保健医生、营养员巡视幼 儿进餐情况，了解食物是否符合幼儿的口味，发现问题及时改正。 在饮食卫生方面，我园严把了采购、验收关，发现、变质的原料一律退 回;同时由保健医生严格督促营养员严格按照预防性消毒及烹调加工的要求进行 日常操作，对所有进口食物进行了留样，并做好了留样登记。因此，在各条线的 共同努力下，本学期没有发生过一起食物事故。

二、规范日常操作细节，不断提升营养员工作质量。 加强营养员的理论学习，按照操作规范，强化细节、规范、严谨操作，增强 服务意识。 认真组织全体人员参加每月一次的理论实践学习活动， 通过现场观摩、 案例、理论学习及技能展示来切实提高理论操作水平。并做好活动记录，以理论 指导实际工作，从而提高工作质量。 组织全体食堂工作人员认真参加园内的政治学习，提高思想素质和服务意 识。通过学习卫生工作管理条例和食堂操作规范，做好安全卫生工作。明确各岗 位的工作职责，确保幼儿、教工的饮食安全。在膳委会的监督指导下，根据每月 营养分析，不断改进，取长补短，使幼儿园的营养工作质量不断提高。

三、高度重视卫生安全工作，加强检查、及时反溃 1、严格执行各项制度。把好食品的采购、验收、入仓、烹饪、运储、分发 等各个环节的安全卫生关。严格按规程操作各类设备，不违章违规操作。经常检 查设备的运行情况，确保设备安全运行，设备出现异常立即维修或报修。 2、严把进货关。做好食品的进货关与检查检验关，杜绝假冒伪劣和“三无” (无生产厂家、无生产日期、无保质期限)食品进入食堂;坚决杜绝采购过期、腐 烂变质、 污秽不清， 混有异物或其他感观性状异常等可能对人体健康有害的食品。 做好购买食品的索证工作。 3、严格做好食品的加工关。对所加工食品做到煮熟煮透，尽可能做到色香 味俱佳。必须做到生熟分开，用专用工具、专用冰箱存放食品。 4、认真做好食堂内外的卫生。每天做好食堂各功能间、餐厅及食堂外场地 等场所的清洁卫生工作，始终保持整齐清洁。 5、每天做好消毒工作。餐具必须做到一清、二涮、三冲、四消毒，消毒后 的餐具存放在保洁厨中。严禁使用未消毒餐具及加工用具。营养员按照一条龙操 作程序进行，特别加强营养员二次\*室和备餐间的“三白”和手的消毒的检查。 6、加强食堂仓库的管理，进出货及时登记，保证幼儿摄盐量、摄油量等不 超标。 幼儿园食堂的安全卫生管理工作直接关系到孩子们的健康与幼儿园的稳定 发展。在今后的工作中，我们会不断探索实践，不断总结反思，将食品卫生工作 纳入日常重点工作范畴，更出色地完善各项工作!

后勤人员相对班级来说也较为复杂一些，文化层次、个人素养亦存在有差异，管理起来就颇为费劲些，要求与制度的执行总是到了实际操作时大打折扣，并且习惯性的喜欢以各种借口与理由来给工作中出现的状况与问题辩解，想要扭转固化的这种工作思维与方式，的确需要精力和时间一而再、再而三的不断去强化、去督促。我从以下方面展开了后勤团队的打造：

1、学习、强化

规章制度

，明确

岗位职责

与要求，严格规范程序化工作。

在学期初，就召开后勤会议，组织全体后勤人员进行规章制度的学习，从思想上、从幼儿园宏观工作需求上来要求后勤人员更高标准、更高要求的对待自己的工作，严格以规章制度、岗位职责来对照日常工作;并在园训的基础上修改、拟出了一份后勤部门工作宣言，以此指导自己的工作;我还新制定出了一份后勤管理考核细则，对后勤人员进行细致程序化工作的要求与监管，以此为依据进行日常考核。力求多渠道的带动后勤工作逐步进入规范化管理。

2、下放管理权利，发挥中层管理领导力量。

食堂班组工作氛围一直不是非常融洽，个人主观意识多，相互协助精神相对于班级来说还是欠缺一些，埋头闷声做事多，主动交流沟通少，就有因交流不畅导致工作出现问题的情况发生过(幼儿菜量少了无人管、调改了菜谱不汇报等等)，这也是影响食堂工作质量大的一个因素之一。为此，我就如何提升食堂工作质量，带动食堂班组工作氛围找食堂班长多次交流。分析原因有：食堂自主管理不够，平常多半是被动式的接受安排的工作，没有太多的动脑筋想问题、想事情，形成了一种等待安排、被动接受的工作习惯，没有一个主要负责的人员来起到一个协调、带动的作用，班组长带动性远远不够，根本发挥不了作用。并且只要一有出现问题，大家还相互推诿责任。基于此，通过与班长交谈、商讨，决定把管理权利下放，充分发挥中层管理人员的力量，以班长负责制进行食堂班组内部自主管理， 班长有责管理、调动、协调好食堂班组所有人员、所有工作，有问题我们只找班长问责，班组内一定要高要求、高质量、不打任何折扣的完成所有工作。通过试行，这种方式的确可取，班长积极主动性被调动了起来，班组内工作氛围、协助精神也明显有所改观。但有些细节工作、对工作要求的执行力度还需在以后工作中不断督促与强化。

3、组织形式多样的各种赛项、业余活动，调动大家主动参与的积极性，增强团队凝聚力。

为了激发大家主人翁意识，增强后勤工作人员的凝聚力，光只靠嘴上多念叨还远远不够，还需要丰富多样的团队活动等其他形式来调动大家的热情与积极主动性，于是，这个学期我们组织了诸如：食堂切菜比赛、保育组故事比赛、外出休闲放松活动(保育组、食堂班组分别进行)等，让大家在竞赛中得以技能上的相互学习、提升，增强大家参与活动的积极性;在紧张的工作之余也放松身心，释放压力，以保持充沛的精力、轻松愉快的情绪投入到工作当中。

“生命安全大于天”，可见安全工作是摆在幼儿园首要重点工作，其实我一直也非常重视安全工作，学期初也采取了一些安全管理措施：

1、修改完善了各部门的安全责任状，并与各责任人进行了责任状的签订。

2、出台了每日安全检查制度，除了班级以及各部门所需维修的物品维修上报登记表之外，还增加建立了每日安全检修台帐，要求安全负责专员每天进行安全排查并做好详细记录。

3、组织班级进行了多次消防演习，提高了班级老师安全警惕性和幼儿安全防范自救能力。

4、进行了教职工寝室彻底的用电安全排查，基本上杜绝了寝室私自接用电器，并基本做到能自觉养成安全、正确使用电器的习惯。

5、经常巡查班级正确使用电器情况，较好的督促到了教职员工安全意识的提高，从最初的人走插座未拔到现在全都是人走插座全拔除，这说明老师的安全警惕性在督察中得以提高。

6、食堂食品卫生安全也都是秉着“高度以孩子生命安全至上”的原则进行操作，卫生、消毒、食品留样、采购、加工制作等每一道工序都严格把好卫生、食品安全关，但凡发现任何异常、甚至疑似异常的食品都是宁愿造成浪费也不会给孩子吃，不会拿孩子生命安全来做实验。

不过，我也深刻的检讨自己，在安全工作有些方面没做到位：

(一)门卫安全把关上，的确督管力度不够，门卫制度的执行不是很到位，还是存在比较多的问题与漏洞：

1、有时门口没人值岗时门没及时落锁，外面的人就可以轻易的进入到园内来。

2、外来人员来访时还是较为随意，门卫没有认真执行好门卫登记制度就放外人随意进入园来。

3、下午离园后时段更为放松，多次门口无人在岗而未落锁，安全隐患非常大。

(二)做为一名安全管理直接领导者，我非常的自责安全巡查没能坚持好，因忙于其他事务，到学期后期巡查工作就有所放松;对安全专员的要求也没督管好发现问题应该要及时上报、及时处理，导致有安全隐患时我没能第一时间掌握信息，及时排除掉安全隐患，带给了一名孩子小伤害事故的发生。

这次事件也给了我深刻的教训，不管其他任何事务都没差错，但只要一点点的疏漏，就会影响到全部工作质量，还会造成严重的后果。所以，切记任何时候都不可疏忽和放松警惕。希望我个人在此教训上引以为戒!安全至上!

看了幼儿园后勤工作总结的人还看了：

.20xx年幼儿园后勤工作总结

2.20xx幼儿园后勤工作总结

3.20xx年春下学期幼儿园后勤工作总结

4.20xx年幼儿园后勤工作总结

5.幼儿园后勤工作总结

6.幼儿园后勤工作总结

7.幼儿园20xx年秋后勤工作总结

**幼儿园后勤工作总结春季篇十**

幼儿园后勤工作总结怎么写?幼儿园是培养人的地方，是文明的象征，所以后勤工作不可忽视，下面就为各位整理了幼儿园后勤工作总结范文哦!

后勤管理工作是幼儿园开展各项工作的基础，是做好教育教学工作的保障。

我园的后勤管理工作从目前状况来看，各岗位能严格执行规章制度，但也存在不足之处，下面就各项工作做一总结。

一、 膳食管理

膳食管理工作是保教工作的基础，也是家长最为关心的问题，在过去的一年里，我园的保健医生认真的计算幼儿营养所需量，制定每日配膳单，在每季的营养测查中，幼儿所需营养都能达到标准。

定期开展每月一次的伙委会，共同探讨膳食管理问题。

在伙委会上，由保健医向家长详细的介绍食谱制定的依据以及每天营养的搭配，并认真听取了家长的建议和意见。

由教师填写每天的膳食反馈表，根据反馈意见及时更改食谱。

在今年，又增加了油条、大饼等自制主食。

采买人员严格的按照配量进行购买，在采买中，从来不买腐烂变质等便宜货。

二、保育工作

这一学年，制定了幼儿生活常规管理与教育常规管理，使之形成文字性材料;加强了幼儿常规的培养，如饭前便后洗手、饭后擦嘴等，并使之逐步形成了习惯;在开学初对全体教师进行了生活管理技能、安全工作技能、卫生消毒技能的培训，并在日常工作中教师之间进行了互相切磋。

在冬季幼儿外出时，及时为幼儿穿好外套，以防由于室内外温差太大，幼儿患病。

在卫生方面加大了检查力度，保育员卫生意识加强了，全园卫生比去年上了一个新台阶。

三、财务工作与财产管理、维修

认真的做好了收托费、发奖金工作;认真记录各种帐目，做到帐实相符、帐证相符;严把资金使用关，协助园长搞好经济结算。

开学初，对全园各岗的物品进行了清查登记，对大型物品每月进行检查并了解其使用情况，出现问题随时解决;对班内物品的领取实行了登记，初步建立了物品领取登记手续。

四、卫生保健

配合妇幼保健中心做好新幼儿入托体检工作及时建档并做了认真记录、分析和统计。

在园幼儿的肝功澳抗检查工作达到百分之百。

针对冬季流行性感冒，及时为全园幼儿服用板兰根水，按期、按时做好各种疫苗的接种，使接种率达到了百分之百;认真作好晨、午检工作，杜绝各种传染病及流行性感冒在我园发生;严格执行卫生消毒制度，加强了卫生管理的力度。

五、安全保卫工作

根据我园的实际情况进行了开、关门制度。

加强门卫值班制度，闲杂人等一律不准进入，生人找人一律问清原因并登记。

每月检查大型玩具的使用情况，定期召开安全会议，增强教师安全意识，严防各类安全事故在我园发生。

要树立一个幼儿园良好的形象，反映全园教职员工的精神面貌，必须营造一个“和谐、愉悦、安全、舒心”的工作、学习环境。

而这些都与后勤管理的优劣密切相关。

因此，尽力做好后勤服务工作，显得尤为重要，结合本学期各类工作计划和和幼儿园实际情况，在幼儿园行政和全体教职工的支持及配合下，通过后勤人员尽心尽责、共同努力、克服困难，有计划、有步骤、有重点地完成了各项工作，确保了幼儿园教育教学工作顺利开展。

我们始终本着“为教育教学服务、为幼儿服务”的宗旨，努力做好后勤常规管理的工作，促进幼儿园健康良好的发展。

现就本学期后勤工作总结如下：

一、重视后勤人员的思想学习，提高他们的服务意识。

本学期，我们有计划的坚持加强了对后勤人员的政治思想和业务学习，保健老师参加了托幼机构组织的技能知识培训。

在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。

通过学习，后勤人员的服务意识得到了提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。

由于对工作的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务的质量有的新的提高。

二、加强后勤管理，严格执行各种制度。

1、做好教师教学用品及幼儿学习用品和班级卫生用具的分发工作。

开学初，教室、课桌椅、教学器材、教材、教学用具等的调配、维修、添置等按期到位。

教学用品和幼儿用品，班级卫生用具按时无误地发到每个班级和老师、保育员手中，及时添置各种用具，保证教育教学工作顺利开展。

2、做好后勤保障工作。

幼儿园的各项活动，我们全力以赴，做好优质服务，保证各类活动正常有序进行。

3、做好幼儿园设施的检查、维护工作。

幼儿园需要小修小补的事情可以说天天都在发生，我们都能力所能及地加以处理好，后勤人员本着节约的原则，自己动手做些小修理，如：门窗、门锁、电灯、水龙头等，并做到随叫随到。

4、积极做好幼儿园环境卫生工作。

首先，是幼儿园的“阳光”文化环境，包括全园文化环境，班级文化环境，请全体教职工密切配合，创造和维护好幼儿园的“阳光”文化环境。

其次，加强幼儿园绿化的管理，责任到人，保证了花草树木的正常生长，美化校园，绿化校园，为师幼提供了良好的教育教学环境。

5、对幼儿园内所有的电源线进行定期检查，请专业人员进行检测，以防漏电，并对教室内的开关、电扇全部进行全面检查。

对存在安全隐患的地方及时进行维修。

定期检查电子监控是否正常，规范管理。

放学后，每天由保安人员进行园内进行巡视，检查“三关”情况(门窗、电源、水龙头是否关闭好)，为幼儿园的财产安全和全体教职工的生命安全提供了有力保障。

三、建立和完善各项管理制度，确保校园安全。

1、切实加强领导，幼儿园将继续建立健全由园长为第一责任人的校园安全工作领导小组，专门成立了安全工作领导小组，园长为组长，后勤园长为副组长，组员由保健老师、年级组长和各条线负责人组成。

形成园长直接领导，定期对全体教职工进行安全教育，增强教职工的责任感。

并组织全体教职工认真学习上级转发的各种安全教育、安全检查等文件，让大家明确到安全工作是人命关天的大事，安全工作人人有责，使教职工在思想上对安全工作高度重视，齐抓共管，为全园师生营造一个安全、安静、和谐、健康的学习和工作环境。

2、加强安全管理，为了确保幼儿能够生活在一个健康安全的环境中，我园坚持“安全第一、预防为主”的方针，制定和完善了安全工作的一系列规章制度，对幼儿园的值班巡视、门卫管理、防火安全、饮食安全等相关人员进行学习培训，增强他们的工作使命感和责任感以及处置突发事件应急事件的应变能力，另外，规定保安人员每天至少二次进行校园安全检查巡视并且有记录，每周进行一次全面的安全大检查，对检查出的问题和隐患、立刻报告第一责任人进行整改，规定一般问题不超过二十四小时，一时不能解决的问题，马上组织力量，利用双休日进行修复，彻底排除不安全因素，确保教育教学的正常开展，根据上级部门的要求，认真做好每月上报校园安全信息工作。

3、开展安全演练活动，11月18日上午9点20分，吴江区八坼幼儿园举行了一场消防应急疏散演练活动。

安全工作重于泰山，幼儿的安全防范一直是幼儿园工作的重点，为进一步普及消防安全知识，切实加强幼儿园消防安全意识，提高全体师生对突发事件的应急能力，使幼儿从小具备消防安全意识，做到在发生火灾时能临危不乱、有序的、迅速的按照消防逃生路线安全疏散，确保生命安全，每学期八坼幼儿园都会组织师幼进行消防安全演练，做到防范于未然。

四、珍爱幼儿生命，提高卫生保健水平。

1、认真落实晨检、因病缺勤病因追查与登记制度，做到发现问题早发现、早报告、早处置。

2、认真抓好卫生消毒工作，制定了一系列的卫生消毒制度，班级、食堂严格按照有关规定对幼儿的玩具、餐具、生活用品等其它物品进行消毒，并作好消毒记录。

保育员认真作好班级卫生及环境区的清扫工作。

被褥、床单、褥套、毛巾按规定清洗、晾晒。

保健老师不定期的对卫生保健工作进行抽查、督促指导保育教师作好卫生保健工作的每一环节，确保了幼儿在一个干净、温馨的环境中健康成长。

3、食堂管理方面，为了保证孩子足够的营养，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加幼儿的进食量。

4.认真踏实的作好传染病的预防工作，在传染病多发期，幼儿园后勤有关人员高度重视传染病的预防工作，每天认真作好晨检，把好幼儿入园第一关，上下午不定时的到班级随检，发现问题随时解决，同时保健室通过家校路路通、宣传橱窗，向家长宣传传染病的有关知识、临床症状、预防措施等。

杜绝了传染病的发生。

五、存在问题。

1、管理上还有欠缺的地方，对个别保育员管理不到位，导致在卫生保健年检中出现问题，一个保育员在准备幼儿开水时不慎摔倒受伤。

2、平时督查不到位，在期末保育员基本功评比检查时，保育员工作还存在问题，比如：消毒和清洗时间间隔短，有时没有按规定进行。

一学期来，全体后勤人员在幼儿园这个温暖的大环境下，团结协作，为幼儿营造了一个整洁、明净、美丽的生活和学习环境，为幼儿的安全、健康提供了保障，为教育教学工作的顺利开展提供了方便。

在今后的工作中，后勤工作人员将加强学习，提高自身的修养，努力改善服务质量，把后勤工作做得更好、更扎实!

幼儿园的后勤工作是一件烦琐的服务性工作，事情杂而散，可谓是“剪不断，理还乱”。

本学期在园主任的领导下，后勤工作继续以《幼儿园教育指导纲要》为指导，围绕幼儿园的中心工作，遵照省示范幼儿园的标准，认真完成了各项工作。

现简单总结如下：

一、 重视后勤人员的思想学习，提高他们的服务意识。

本学期，我们有计划的坚持加强了对后勤人员的政治思想和业务的学习，每月定期召开一次后勤人员工作会议，学习内容有《幼托机构卫生保健工作手册》、《中小学、幼儿园公共安全教育指导纲要》、《消防安全培训》等，在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的.意见和方法。

通过学习后勤人员的服务意识得到的提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。

由于对工作的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务的质量有了新的提高。

二、珍爱幼儿生命，提高卫生保健水平。

幼儿教育在提高幼儿的生存、保护和发展水平方面担负着重大的责任，我们本着保教并重的方针尽最大的努力做好幼儿的保育工作，创设并不断完善卫生、健康、安全的教育环境。

1、安全管理方面，本学期，为加快推进学校安全管理信息化建设步伐，提高校园安全管理水平，全市学校、幼儿园统一安装并使用校园安全管理软件，遵照规定，幼儿园的每日安全工作与每月履职报告、以及每月的安全工作会议我都不厌其烦地准时上报。

同时，本学期还规范了安全教育备课，结合健康活动，每班每月开展的安全教育内容及安全教育月的内容，都在备课本上得到全面详实的体现。

老师们不仅提高了自己的安全意识，同时重视了对幼儿的安全知识教育，提高了幼儿的安全意识。

在安全管理全园上下始终将幼儿的生命和健康视为首要。

具体做法：由安全小组成员每周一次对大型玩具、电器设备、班级设施及食堂等进行了全面的检查，每次有检查有记录，发现问题做到及时上报及时维修。

严格接送制度，要求门卫督促家长记录好无卡幼儿接送登记及晚离园幼儿接送登记，吸收姐妹园的经验，本学期完善了中途幼儿接送登记表。

为了避免接送时的拥挤，我们分时间规定了幼儿放学的时间。

小班为4：00—4：10，中班为4：10—4：20，大班为4：20—4：30，让幼儿真正做到开开心心来园，安安全全回家。

本学期，我们还邀请市消防大队对全体教职员工进行了一次防火宣传讲座，每位教师都把自己深刻的感想记录了下来。

并通过自己的言传身教感染幼儿、教育幼儿。

本学期，在安全方面，我还扎实做了以下工作：

1、在期初，分条线、分部门层层签订了安全责任状，签约率100℅。

2、根据市局要求及幼儿园安全教育内容，发放各类安全工作告家长书。

3、组织全体教职工进行了突发事件紧急疏散演练。

4、做好了幼儿暑期的家访工作安排及假期的值班安排。

5、根据片安全检查结果，及时安装应急照明灯。

通过全园教职工的共同努力，本学期无任何意外伤害事故的发生。

2、幼儿健康管理方面，本学期继续由保健老师负责班级老师协作，认真做好每天晨间检查工作，把好幼儿安全健康入园的第一关，并根据保健要求，本学期重视了对患病儿的全日观察，严格了对药物的管理，于保健老师和班级老师共同填写好全日观察记录和幼儿服药记录。

春季尤其在“流感”流行期，进行了加强性消毒工作，对个别患儿做好了隔离。

使各班的发病率控制到最低，也使得各班幼儿因病缺勤率降至最低。

同时，我园还一直做好新生的入园体检工作及幼儿的六一体检工作。

3、食堂饮食管理方面，本学期在学校领导的重视下，首先在食堂人员上作了调整，其次我们又根据他们的各自情况作了职责分工，使他们真正起到了各取所长，各投其好的作用。

为了保证孩子足够的营养量，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。

本学期与往年同期相比，谷类食品的用量增大了。

4、环境卫生管理方面，我们始终以省示范性幼儿园卫生合格标准为目标，明确园内后勤工作人员各岗位职责，卫生区域的划分也根据各人所长，分工到人，责任到人，坚持每周一次检查，并每次于园领导亲临检查，确保了孩子生活在一个清洁卫生的环境里。

三、围绕幼儿园的中心工作，协助园领导努力做好了如下工作：

1、做好了食品卫生方面的各类索证工作。

2、做好了各班物品的发放工作，保证教育教学活动正常准时的开展。

3、食堂人员结构作了新的调整和分工，保证食堂工作的正常行转。并及时增添食堂用品。

4、做好了江苏省行政事业单位资产清查工作，并按要求输机存档。

5、后勤工作月报表能按要求按月按时总结汇报。

6、合理添置部分学习用具、厨房生活用品，保证后源充备。

7、做好设备设施的检查与维修工作。

8、做好学校的政府采购工作，有计划地添置设备设施。

9、为顺利举办“家长半日观摩活动”、“超级童星比赛”、“小太阳亲子乐园”“大班毕业汇报演出”“大型同构活动”等活动做好了筹备工作。

10、协助会计做好了幼儿牛奶、点心的结算工作。

以上总结是幼儿园后勤工作中的一部分，更多的内容和责任将促使我在今后的工作中不断反思和完善，以期待更多的收获。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn