# 2024年采购员的年终工作总结(模板8篇)

来源：网络 作者：静默星光 更新时间：2024-06-18

*对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那么，我们该怎么写总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。采购员的年终工作总结篇一...*

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那么，我们该怎么写总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**采购员的年终工作总结篇一**

在公司又一个年过去了，感觉在公司里一天天成长，同样，每天也感到非常充实。在谷主任的教导下，感觉自由又向采购这份职位走进了一步！下面，我将这一年个人工作总结汇报如下，敬请各位提出宝贵意见及建议。

在本月的采购过程中，先后出现了询价难、厂家出货难两大问题：再向部分厂家询价时，绝大部分厂家报价总报过高价格或不报价。针对这类情况，需对产品的原材料价格和工艺有所了解，才能获知厂家的最终价格或最底价格，所以在询价前需对产品的材料及工艺要求了解后再询价。

另外，往往我们询价的产品仅只有一种模糊的产品样子，并没有实际的产品，对于这种情况，需问部分厂家或贸易商，先了解产品后再询价，这样为进一步的询价得到更快更准得到最终价格。在采购过程中我不仅要考虑到价格因素，更要最大限度的节约成本，做到货比三家；还要了解供应链各个环节的操作，明确采购在各个环节中的不同特点、作用及意义。只要能降低成本，不管是哪个环节，我们都会认真研究，商讨办法。

另外对于厂家出货难的情况，一般厂家总是以为我司交货期可以延迟，所以往往在交期上作最后按排，这样时间一久给工厂行成了一种惰性，这也是工厂拖延我们货的最主要原因，这对我司销售部在客户那边的信誉都有所影响，此类问题虽然在七月份已经发现，但似乎厂家在上个月里还是有拖延交货的现象，似乎根本没有什么解绝，在这个月里，合同签定之前，先和工厂沟通，在确定交货期后再签定合同，如再有拖延交期问题，并和工厂说明严重性。尽量杜绝这种情况的发生。

最后，感谢公司领导和同事对我的帮助和教导，我会在下一年工作中，不断努力学习、努力工作，做好个人工作计划，希望大家齐心协力，更希望公司蒸蒸日上！

采购员年终述职报告

采购员年终述职报告

采购员年终的述职报告

采购员年终述职报告范文

**采购员的年终工作总结篇二**

来公司已经是第二年了，一年的时间实在太快了一些，我还没有反应过来时，它就已经悄无声息的溜走了。其实这一年比先前一年更要平坦一些，刚开始来的第一年我对公司还是比较的陌生，和大家相处也正处在一个融合期，所以无论是工作上，还是自己的心理上，都存在一定的芥蒂，这也让我感觉工作的压力更大一些。现在已经是第二年了，这一年过来，我感觉自己有了很大一部分的进步了。比如说在工作上的安排计划，我现在可以说是比较的容易了。

这一年，我更注重的是计划，为什么会更重视计划？首先我认为做任何事情，如果没有一个计划的话那可能会出现很多的漏洞。更何况是作为一名采购员，更是需要做计划的。做好了计划之后，我会当场做一个采购总结，这也相当于我提前预知采购结果。然后真实采购任务完成之后，我会把结果和这份预先采购结果进行对比，看出现了一些怎样的改动，从而判断自己的计划是否合理，也可以看出自己的能力是否有长进。这一年我用这样的方式实行下去，发现自己的任务完成的越发的圆满。一些小错误也不再犯了，自己处理事情的能力也有了提升，这是今年最大的一次进步。

其次，就是进行合理采购。公司的采购员其实有时候事情非常的麻烦，因为首先我要看是否符合预算，在节省这方面，我也需要花费更多的心思。首先我得保证最大的性价比，其次，我要考虑到各个部分的需求。在其中周旋其实是一件很繁琐也比较让人烦躁的事情。但是随着工作的阅历增加许多的小问题我当场就可以解决。在这一年也极少出现一些大问题。总之而言，20xx这一年我的工作非常顺利，我也很开心能够度过工作愉快的一年。

其实这份工作最讲究的就是细心细致。就像我们考试一样，遇到一个难题时，我们要首先各种推算，各种尝试，最终一定可以选出作出一个正确答案。工作也是一样的，是我们个人的选择，也是我们个人能力的展示。因此，我认为这一年我的表现还是值得认可的，也希望我给领导的感受也是这样，希望自己可以真正的给公司带来一些价值，我也会更加的努力向上，继续做好每天的工作，用心付出，收获回报！

最后我也想为自己接下来一年定下一个小目标，我会跟着这个目标继续努力，也希望可以给公司和同事们撘起来共同的快乐，感谢！也祝愿我们的未来！

**采购员的年终工作总结篇三**

本站发布采购员年终工作总结模板，更多采购员年终工作总结模板相关信息请访问本站工作总结频道。

这篇关于《采购员年终工作总结模板》的文章，是本站特地为大家整理的，希望对大家有所帮助！

尊敬的各位領導、同事們：大家下午好！

千里之行，始於足下。人的一生就像城市中的公車，會到達許許多多的驛站。每到達一個驛站，就意味著一個新的征程；每路過一個驛站，就能帶走很多寶貴的財富。

回顧\*\*\*年，是學習的一年，工作經驗、客戶資料、社會交流等等一切都是從頭開始；從無到有，從有到會，從會到穩；這一過程都離不開公司領導的帶領和個人的努力。回顧\*\*\*年，是感恩的一年，真心感謝佳潤公司給我提供磨練自己的機會；更感謝公司領導一直以來對我的信任與栽培；同時也感謝公司全體同事們的支持與幫助。

首先，談談自己這段時間心態的轉變。坦白講，如果說從到公司來就一直以火一般的熱忱投入到工作中，那是虛偽的空話。曾經想到過離開。可以說，這段時間工作的過程也是我自己心態不斷調整、成熟的過程。最初覺得只要充分發揮自己的特長，那麼不論所做的工作怎樣，都不會覺得工作上的勞苦，但捫心自問，原來學的知識何以致用，你的特長在哪里，剛換行業的工作使我迷茫，不知自己的定位；是不是不適合做這個行業。在採購工作中，從下單、詢價、催貨直到物料順利到達公司倉庫，要把工作完成感覺是很容易的，可實際把工作做得出色、有創造性卻是很不容易的。所以，調整好心態的我漸漸的明白了，在各個崗位都有發展才能、增長知識的機會。如果我們能以充分的熱情去做最平凡的工作，也能成為最精巧的工人；如果以冷淡的態度去做尚的工作，也不過是個平庸的工匠。心態的調整使我更加明白，不論做任何事，必須竭盡全力，這種精神的有無可以決定一個人日後事業上的成功或失敗。如果一個人領悟了通過全力工作來免除工作中辛勞的方法，那麼他也就掌握了達到成功的原理。倘若能處處以主動、努力的精神來工作，那麼無論在怎樣的崗位上都能豐富他人生的經歷。擁有積極的心態，就會擁有一生的成功。

其次，對我八個月的工作狀況做一個小結。在採購過程中，1、對原則性問題把關不嚴，對於該交的物料，沒有嚴格的要求供應廠商按交期交貨，反而使得供應廠商一拖再拖，有時嚴重影響的生產和出貨。2、帶有個人偏見情況，總是為供應廠商開脫，因此而產生了一些尾數和不良料件；3、給公司員工帶來的諸多麻煩，倉庫管理員的經常加班加點，甚至生產預裝組成員的幫忙拉車架，這都是我工作的失誤給大家的麻煩。4、下單的不仔細，漏單、錯單的事件時有發生，給公司造成了極大的不良影響。在此，我真心表示深深的歉意和感謝！相對缺點，我的成績微不足道，在公司各位領導的關心支援下，通過八個月的採購工作，使我懂得了許多道理，也積累了一些過去從來沒有的經驗。眾所周知採購部是公司業務的後勤保障，是關係到公司整個生產、銷售的最重要環節，所以我很感謝公司和領導對我的信任，將我放在如此重要的崗位上。讓我瞭解到一個採購員所具備的最基本素質就是要在具備良好的職業道德基礎上，要保持對公司的忠誠；不帶個人偏見，在考慮全面因素的基礎上，在保證交期、保證品質的前提下；規範一切可能危害公司正常運轉的供應廠商；不斷努力提高自己在採購工作的作業流程上的知識；在工作中採用和堅持良好的商業準則等。為了公司的正常運轉，保證物料的及時到庫，我保持24小時不關手機，不管是在工作時間，還是在休息的時候，都能夠與供應廠商進行電話溝通，對物料隨時跟蹤。

憶過去，看今朝，展望未來，我信心十足，我會以一顆感恩的心，不斷學習，努力工作。我印象最為深刻並且一直以來引領著我前行的是這樣的一句話：“不想當元帥的士兵不是好士兵”！雖然現在工作作了具體的分工，但是，我們仍然要堅持分工不分家的原則。工作上大家一定要互相幫助，團結一致；工作中要樹立敬業意識和公樸意識，熱心、誠心、耐心地為公司各部門提供服務和幫助；要幹一行，愛一行，專一行，建立濃厚的愛好和感情；在幹好本職工作的同時，要刻苦鑽研，提高自身的綜合素質和應變能力。我要用全部的激情和智慧創造差異，讓工作充滿生機和活力！要不斷的加強學習，提高技術和業務水準，爭取更大的進步，為公司做出更大的貢獻。

新的.一年，即將到來。我會努力把工作做好。工作對於一個人，應該用上孔子的一句話，那就是“在其位，謀其政”。無論我們在哪個崗位上，都要想方設法把自己的本職工作做好。假如我們每一個人都把自己的工作做得圓滿了，才能真正提高工作效率，為公司創造效益。在以後的工作中需要改善的地方：一、加強與同事的溝通，營造團隊協作氛圍。這段時期讓我深深體會到團隊協作精神才是工作取勝的要害。辦公室工作偶然會因同事之間缺乏溝通而導致工作出錯或效率低。在以後的工作中，我一定會主動加強與領導、同事的交流與溝通，在確保工作順利進行的同時提高工作效率。二、從改造自己入手，適應企業生存環境境。我深知：德才兼備的人才是人才。進入公司的第一天，我就清楚地意識到自己已經是公司的一名員工，目前要做的，就是要通過努力工作來改造自己，以拓寬自身的知識結構，提高專業素質和道德修養。我相信，只要自己肯努力學，專心做，就一定不會辜負領導的期望！三、從細微工作入手，積極調整個人心態。作為一名入司不久的員工，處事要低調，要在榮耀面前退一步，在困難面前進一步。要堅持踏踏實實做人，認認真真做事，堅信細節決定成敗。四、“業精於勤”。在以後的工作中要不斷加強學習，要始終堅持多看、多聽、多想、多問、多做的方針，不斷提高自身的工作能力和工作效率。五、鍛煉膽識和毅力，提高解決實際問題的能力。工作中要敢想敢做，在做好本職工作的同時，努力加強各方面能力的鍛煉，將自己融入到佳潤公司中，以達到共同進步和雙贏的目的。

最後，我相信，隨著佳閏公司的不斷壯大和完善，佳潤的明天一定會更好！隨著對工作的逐漸熟悉，我願和佳潤公司全體員工齊心協力，要踏上新的征程，任重道遠，我需要加倍努力。我會加強學習，努力充實自己，既擁有進取心，也保持平常心，快樂地去工作，在工作中尋求成就感！我要以更加飽滿的熱情和充沛的精力投入到工作中，決不辜負領導對我的信任和栽培，為公司的發展壯大貢獻自己的力量，書寫我人生中濃墨重彩的一頁！祝願我們的公司飛煌騰達！祝願公司裏所有的領導及同事們新年快樂！

**采购员的年终工作总结篇四**

让自己从下单到收料，每个细节都经手，让自己熟悉每个供应商及供货方式。在收料单的录入中，每个物料到料情况都由自己经手，让自己在了解生产的物料到货情况。下单的传真及确认。让我学了很多东西，能了解自己物料的实际到料情况及存在那些问题，需要注意些什么事项，不明确的地方跟供应商沟通，了解并熟悉此物料，且跟供应商有更进一步的沟通及联系。方便以后的调货事宜。明年一定把这份工作做到更细致，让每次的确认订单做到万无一失，坚持确认再确认，不在发生没有收到订单事宜。负责一些物料的调货事宜，尤其是远程的物料。学会计划自己的物料到货会不会造成满仓，造成很多的库存量，能否影响生产的进度，自己请款资金会不会影响公司的资金流动，明年会把远程物料计划更详细，让自己了解所有物料的进度。明确计划对于生产来说是重要的。有计划的生活及工作才是的。

真正介入到单价里面。也可以说进入采购的一个大门，才知道自己真的只是学了一点的毛皮，了解在不影响生产进度，能让供应商准时到货并不是好的采购，好的采购是在供应商能准时听自己的调度还得提供的服务态度及质量。且要把的产品以最低的价格给自己，那才是真正好的采购。货比三家。通过不同的厂家给出不同的价位，在以理想的价位压自己心中最愿意的供应商，得到自己想到的结果。希望以后自己进入这个采购的大门里面。

最想说的话，这个erp系统的引入是我们今年的帮助了，通过erp让自己学到每个车种的配置，自己的采购物料的到货情况，仓库的库存，等。让所有的物料都明白化，及精确化。所有物料有依可询，有据可依。

让自己在实践中了解所有的零件。了解仓库的库存量。通过盘点工作。了解零件物料在哪方面造成库存。那些为死库存，为何会造成这些库存量。怎么才能消化库存，让仓库成为零库存，让我们的供应商成为我们的仓库。

自己对自行车的不了解，有点盲目的调货，对自己所调的物料不能跟踪到底，没有做到位，做事不够细心，考虑不周全。物料跟催不紧，不清楚物料的紧迫性，处理问题没有力度，不够果断。明年努力清楚工作的重要性，努力学习了解自行车的配置及为何要如何配置。单价的计算方式从何得来。用一颗感恩的心面对自己的工作，调整好心态问题。做到采购的适价，，适质，适量，适时，适地。希望明年工作能责任到个人，分工明确规定。让自己的物料更了解责任更明确。

xx年是收获的一年，也是充实的一年，和大家一起工作更是一件很愉快的事。通过本年度的工作和学习，使我在采购上积累了很多知识和经验，并在各个方面上都得到充分的锻炼。身为公司的员工，公司的兴衰与我有着直接的联系。所以我愿意和公司一起向着更高的目标前进为我们的公司奉献一份力量！

**采购员的年终工作总结篇五**

关于教学，本人既没有循循善诱什么，又没有桃李芬芳什么，也没有名闻遐迩什么，反而是一年的慌张，不敢去作总结。

而我做为食堂采购工作的总结，却不能回避。

首先，容我对心中的理想生活作一番描述：闲来无事，可以随意哼哼《花儿与少年》、《小河淌水》，或者《兰花花》、东北《摇篮曲》，甚至《红河谷》、印尼《船歌》之类小曲；兴之所至，可以歪头扭脖吟几句 “感时花溅泪，恨别鸟惊心”，慨叹一下“人生代代无穷已，江月年年只相似”；眼望虚空，会飘出丝丝缕缕的暗恨幽愁，挥之不去，又该是怎样诗意动人的烦恼和忧郁?无思无欲，则可寒江独钓，品味钓胜于鱼的乐趣……能够如此慵慵懒懒过日子，实在很惬意，算得上人生之大幸。

最初听到“采购员”一词，是在久远的过去。不知为什么，当时脑海里立刻浮现出一幅秋末冬初雾霾沉沉的景象，色调黯淡得很。而摊上食堂采购的干活，总觉得也许是冥冥之中对我少年懒惰的迟来惩罚。你不是向来对美味佳肴麻木吗？你不是向来对吃吃喝喝不以为意甚至有些不屑吗？你不是向来厌烦与那些鬼精灵的贩子讨价还价吗？你不是不忍砍价砍到那些辛苦劳作的菜农遍体鳞伤吗？------这些，就让你去面对，去学习。然而，无论如何违背我的心性，我还是小心翼翼地勉力干了一年的采购。

也曾不懂装懂地作过市场调查。市场风云诡谲，既需要大智大勇，也充斥着大奸大诈，我辈蓬蒿之人，怎能洞察！

也曾笑呵呵地与菜贩菜农讨论价格，结果当然很不如人意。当我转身离开市场，常常隐约觉得身后有人望着我的背影窃笑：那个老师好憨哟。

也曾擅作主张，歇斯底里地改变供货渠道。如：几经努力，感觉望坪肉市依然坚冰难破，便索性将猪肉供应商从望坪转到了耒苏；市场急剧动荡时，又放弃川东市场，转而从望坪购入价格略高的菜油，就为图个什么性价比。

也曾流过汗。这不奇怪，谁不流汗？大热天在林荫下静坐还汗流浃背呢。

也曾无可奈何。整个07年秋期，物价一直稳定在高位，上年只卖几分的萝卜，涨到了五六角，上年只卖一两角的莲白，涨到了七八角。很难买到一元以下的蔬菜。量大，也只是便宜一角而已。菜农说：“光景不好，欠收啊！”你看市场，菜价虽高，买卖却好。有谁听说过皇帝的女儿还愁嫁吗？菜油也是。我们定的中次油，九月初每斤五块，有一天，不知谁给它的价格表错上了发条，油价一路上涨，涨到六块六，我也不敢问了，干脆从望坪进吧。还有煤。以公有制的傅家洞的滚装炭为例，上半年吨价还480，国庆也就530，接着“噌噌噌”直窜升，年终岁末，总算成功地飙上了800高位。同等质量的煤炭,山西也就300元一吨。这煤价的虚高，既有供求关系的作用，又觉得并非完全取决于市场规律，明明是本地煤商巧打山西小煤窑压产之牌，联合哄抬价格所致。问题是，你要煤，人家就是摆明车马向你漫天要价，你也只有徒呼奈何！

的得煤炭不同于泥土之外，脑袋里一片空白。而食堂又急需燃煤，时不我待，那时觉得很无助。说到此，有一事，必须向各位同仁坦白清楚：一年之中，我竟两次购回异常劣质的煤炭，给集体带来以千计的损失，致使全校教师职工人人都不得不分摊由于我的过失所造成的后果。虽然并非我的主观，毕竟职责所系，难辞其咎。在此，诚恳向各位道歉，谢罪！

眼看一年将过，一日空闲，揽镜自照，惊异地发现自己竟已不能表情，怎么也挤不出一丝会心的笑意。最可恨那额头，沟壑纵横。便想以手抚平，不料揉弄出十来个斑块，那斑块进而幻化成方块汉字。那十个字是：“云空未必空，欲洁何曾洁？”情境转换，我分明看见一头孤羊，既与同伴失散，又融入不了狼群，在茫茫的原野，踟躇徘徊，其情可哀。忽听一片狼嗥，猛然一惊……却是一梦。原来,我在暮春的午后，双手托着一颗愚蠢的头颅，撑着桌面睡着了。此时窗外淅淅沥沥，正是雨打芭蕉。

总结这一年的得失.突出的.收获有三：一是练就了我在众人面前背背篼的勇气。在此之前，对背背篼的记忆，大致要追溯到儿童阶段割青草时。母亲很忧伤，说：“你可是从来不曾给老娘买过一回菜，从小又比谁都娇生惯养，那肩挑背扛的活，你能胜任吗？”我那七十三龄的老娘啊，可知你不惑之年的儿子，正在历经嬗变，走向成熟？二是练出了一身好勇力，使我一旦手握球拍，总能将小小乒乓拍飞出球台。第三，由于闲暇被挤占掏空，我的生活显得更加充实。而给我留下的最大遗憾莫过于错过了去年八月三十日的“庆功宴”。我但愿那次喝酒受伤的不是远春而是我。在厌恶喝酒的我的一生中，产生饮酒念头的瞬间都会很少。而那次，我有那么强烈的饮酒欲望，却也那么轻易的永远错过了。我这一生，怕是难以体味饮酒的快乐了。

能够平安挺过这一年,我要感谢学校行政给予我工作的强力支持，领导们对我的平庸定当不甚满意，然而一直不曾有过一字半言的责备与苛求；也感谢老师们对我的宽容，你们其实知道悲天悯人的我并不适合采购工作，加上我错误连连，大家本有怨言，可就是隐忍不发。感谢大家的这份体贴与厚意。

最后，希望大家适度宽容理解我的继任。如果你发现别人处理某事与你的想法不尽相同时，可否设想：也许事情做起来真的不如想象的容易，也许他真的遇上了意料之中或意料之外的困难，也许他人很聪明，但性情敦厚，处事不如你刚毅果决，然而，恰如春兰与秋菊，谁就能断然认定孰优孰劣呢？再者，或许他更有与你不同的人生观和审美观。

“草木有本心，何求美人折。”愿以此诗句，与懂得珍惜人生、挥洒人生的善良同仁共勉。

**采购员的年终工作总结篇六**

20xx年全厂上下鼓足干劲，从高层领导到生产车间层层领导狠抓实干，加强管理努力实行双增双节，全体采购人员认真贯彻董事长的讲话。有条不紊地办好采购合同和物资调运工作。全体采购人员在x经理带领下，顶着多方压力，加班加点恪尽职守完成各项工作指标，确保各个车间正常运转。现将年度采购工作总结如下：

采购调度也是采购后勤，在人员少的情况下，积极配合质检部、物管部、环保部、安全部、生产部对来往车辆井行安全宣传和检查，发现问题及时解决，加大对原料质量的检测和管理。（如对商标和检测报告的及时跟踪和入库处理）。尤其是配合安全部做好各自货源厂家的“安全技术说明书”的收集工作。积极配合物管部清理废旧桶的回收和变卖处理工作。

xx年工作中，本人自始至终坚持以厂为家，服从领导安排的工作任务，没有多请一天假，不迟到、不早退。节假日坚持上班安排到货。每周采购计划详实细致，做到勤查库存、勤跑车间、多方沟通供应商和生产车间之间的输纽。本人不仅业务熟悉、协调工作能力强，很少给领导带来麻烦，加班加点任劳任怨、不计个人得失。在全厂所有大小原料井货电话中最忙，有时候一晚接驾驶员问路电话3―5起。在同各部门协调工作中，调度有方协同到位，身入现场主动提出解决可行办法，多次节省资源做出应有的奉献。

遇到物流公司车辆或急待下货的驾驶员，我能方便就给予协调尽快跟下货班商量即时下货，必须要等质检报告的货物我会耐心做好说服工作，尤其是过磅缺少吨位的驾驶员，更要细致耐心说明情况，帮他们寻找原因，让人信服防止争吵过激言论和行为。中午下班前没有下完货的驾驶员安排就餐，提供可行性的方便。质检部在我们调度制单后方抽样化验，在停电或电脑出故障时，我们需要主动请质检部不按电脑操作程序工作，即时提供化验开据产品合格单。

针对相关原药我们需要物管部保管员配合，先下货后抽样化验，由我们采购部调度签字（认证货物数量、注明化验未果）。在同一原料多个车间使用中，及时通知车间监磅员到磅房，跟车间协商好分灌下货，防止后续原料一时跟上，确保各车间生产的需要。在每周清查库存中，经常要催促车间打领料单，协同保管员核对好数据，灌区要抄写记录（换算准确）。有时要协助保管员夜晚加班、过磅、安全下货工作。

积极配合合肥采购员工作，认真做好每周计划申报，做到每周二查验库存、核对使用结果，保持和车间沟通、密切跟踪产品质量，确保生产正常运转。周三按规程上报采购计划。并即时跟踪计划到货情况。尤其是灌区随着车间使用量的变化（包括临时停电停机）而需要即时调整。针对工作中出现问题要及时和相关部门协调解决的更好，不能解决的要电话汇报或书面文字汇报。努力把后勤保障工作做好！为xx再创辉煌作出的努力！

**采购员的年终工作总结篇七**

一直以来，食堂工作本着食品卫生质量的好坏，直接关系到每一个人的生命安全和健康，努力提高机关就餐人员身体素质为基本观点。遵照县卫生监督所对食堂卫生工作的要求，认真贯彻食品卫生法，进一步规范食品卫生管理工作，保障就餐人员食品卫生安全。今年1—6月份共接待就餐人员近七万人次，具体做了以下几个方面的工作：

我们始终把为机关干部职工服务贯穿于食堂工作的各个环节；教育学生牢固树立服务意识，进一步强化服务观念，使学生的服务意识得到进一步提高。为了使机关干部职工健康膳食，厨师之间相互交流，相互学习，取长补短；让厨师、面店师到外面餐饮单位品尝不同口味菜肴的早点。通过学习，使食堂大多数学生形成了一种奋发向上的工作热情、工作责任心、工作态度得到了改进，形成了良好的工作氛围。

为了确保，用餐人员的饮食安全，保证饮食卫生质量，杜绝食品卫生隐患。我们组织学生认真学习食品卫生法，严格按照食品卫生法办事。工作中做到严格进货渠道关，物品进库验收关，食品存放储存关，同时让食堂所有学生大家参与，全员监督。在食品采购中，我们经常去市场作调查，了解物品的质量、市场价格，避免送货单位乱报价。在验收中对不合格的食品坚决进行抵制和退货，不收不进质量不合格的物品。食堂水、电、燃气是不安全因素，我们每天进行排查，发现问题及时解决，即时食堂处理不了的，也都及时报告分管领导。因此，食堂工作无一例安全隐患发生，就餐秩序稳定。

为确保就餐人员吃的放心、开心、舒心，我们用心制订每日食谱，根据食堂这几年的实践经验和平时用餐人员的喜好，对菜谱不断改进，从而对三餐营养进行搭配，从食品的味道、颜色上下功夫，保证每顿四荤、四个半荤、四素、一汤的搭配。在早餐中尽量增添花样，让用餐人员有选择的余地。特别是领导餐厅除了大厅供应所有的品种之外，我们还另外增加小炒和一些精制早点。得到了领导的好评。

总之，食堂在保障为机关后勤服务取得了一些成绩，但也存在一些需要改进的地方。我们要进一步从用餐人员的需求出发，不断改进就餐食谱，搞好营养搭配，推出新菜。同时，还要改进工作方法，关心学生，做到使就餐人员高兴而来，满意而去。

**采购员的年终工作总结篇八**

尊敬的各位领导好！

时光如梭，转眼即将告别20xx年，回顾过去的工作，内心不禁感慨万千，虽然工作忙忙碌碌，但忙碌的很有意义，同时也学到很多的东西，现将主要情况总结如下：

1、电机类：1598025.00元

2、五金加工、橡塑件：1593409.7元

3、电子/包材：344500.2元

总采购金额为：2725934.9元

以上统计数据不是很全面，在作报表时发现有些产品都没有单价，在20xx年要把这项漏洞补上，作到订单完善度150%，以便更好的统计数据。

1、踏实认真，更好的完成本职工作。

众所周知采购部是关系到公司整个销售利益的重要环节，所以我很感谢公司和各位领导对我的信任，我的主要工作职责：负责公司主要配件，外协加工，以及电子元器件的采购及采购管理业务范围内的管理和领导工作。认真按时做好采购部相关单据，及时提交给财务部，严格履行本岗位职责，定期向公司汇报本部门月统计工作，并提出相关的建议。根据生产部门的生产计划，积极下单落实跟踪。

2、降低采购成本。

采购工作是不断的花公司的钱，但怎样节约，以最低的价格买到最合适的产品，是需要不断思考的问题和努力的方向。我认为应该在分析、权衡质量保证、价格、交货时间等因素的基础上才与供应商确定最终的合作。在20xx年，我们把原先是通过现金采购的物资转换成月结，有：不锈钢材料，和部分工具的采购付款，在20xx年要把外协加工的氧化单位，还有一些劳保之类的单位也要争取转为货款月结，以便缓解公司流转资金的周转。

3、努力做好与各部门的沟通协调工作。

采购业务牵涉范围广，相关部门多，是需要公司内部各个有关部门的密切配合的一项工作，与设计、生产、财务、质量等部门有着紧密的.联系，且需要或多或少的掌握这些部门的相关知识，使我的业务知识及人际沟通、协调能力、分析与表达能力等都有显著的提高。

20xx年虽然工作忙碌，自己也在逐步的进入角色，但工作中也有许多不足及无法解决的问题。工作中还不能充分做到精益求精，严谨细致，对所定购的加工件还不能充分了解其制作过程中的生产工艺；对一些复杂的毛坯订货图还不能够完全的看懂；在20xx年的工作中，我会看到自身存在的问题和薄弱环节，加强学习，不断的改进，增强与各部门的沟通学习，多请示、多交流、多动脑。

在工作中学习，在学习中工作，不断在实践中增长知识才干，发扬吃苦耐劳，知难而进，积极进取的工作作风。为此，我将会更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力的上进，全面提高自身的素质，与企业共命运。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn