# 2024年学校维修工作总结报告(通用8篇)

来源：网络 作者：静水流深 更新时间：2024-06-17

*“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相...*

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**学校维修工作总结报告篇一**

自身修养，努力地提高思想道德水平，认真地进行各项文化和专业知识的深化学习，不断地探求新知，锐意进取，主动地开展智能范围内的各项工作，完整履行好一个技师的工作职责，起好模范带头作用。主动参与技术交流和科技创新活动，大地做好了传、帮、带的作用，并全面完成了上级下达的各项任务及指标，在公司的生产和发展中发挥了应有的作用。现将本人任职以来的专业技术工作总结如下：

为了不断提高自己的政治思想素质，这几年来我一向十分关心国家大事，关注国内外形势，结合形势变化对企业的影响进行分析，并把这种思想付诸实际行动到生产过程中去，保证自己在思想和行动上始终与党和企业持续一致。同时，也把这种思想带入工作和学习中，不断追求自身进步。有人说：一个人要成才，务必得先做人，此话有理。这也就是说：一个人的事业要想得到成功，务必先要学会怎样做人！个性是干我们这项技术性很强的工作的，看事要用心、做事要专心、学习要虚心。容不得有半点马虎和出错。所有首先工作态度要端正，要有优良地职业素养，对工作要认真负责，服从领导安排，虚心听取别人的指点和推荐，要团结同事、礼貌待人，服务热度。

自从进入公司参加工作开始，我就从事所有了所有的机电事务，包括所有基建时期的安全和质量的监督巡查。我深知机电管理工作在建设期间的重要性，个性是内含大部分隐形的电器基本公共工程与工程，要随时监督检查，发现问题就务必解决问题，决不能草草了事，否则后患无穷且再无法根除，这就摆机我们作机电管理的面前是一种考验和职责。作为我是一位机电班班长和一名电工技师，身上的职责和重担我义不容辞。因此，在平时的工作中，我不仅仅要求自己班组成员在监督巡查时，要认真仔细，做到一丝不苟，而且自己还深知打铁还须自身硬的道理。我对我自己做出了这样一些严格要求：一要在遇到脏累苦险的工作时抢在工人前头干，而且要比工人干的多、下得力；二要在遇到技术性难题是挺身而出，尽自己最大的努力攻克技术难关；我始终坚持以尽我最大努力做好每件事，以公司利益为重。包括建成后的生产过程中，有时是抢时间争分夺秒地处理了大大小小的电气设备故障有几十起，为公司赢取了宝贵的生产时间，为公司的发展打下了坚实的基础，为公司创造经济利益和社会效益带给了坚强的后盾和强有力的保障。三是我要求自己能勇于承担职责；我认为既然自己是一名技师，那么在业务水平等诸多方面就要比一般工人要强一些。在公司分配任务时，在一般工人完成起来比较困难的任务时，自己要主动踊跃承担，更不能与工人推诿扯皮，要做出师者风范，勇挑重担。平时我不仅仅是这样要求自己的，在实践中，我也是按这些要求去做的。所以我的这些表现也深深受到了公司领导和职工的一致好评，发挥了我作为一名技师应有的作用，树立了一名技师应有的优良形象。

长到老，学不了这句话是我的座右铭。科学技术不断发展的这天，一天不学，就被落后。个性是电气自动化这一块，没有谁能百分百的什么都精通完了，它是不断地在开发在更新，就和计算机软件一样，天天在更新，时时在发展。说不定你昨日还认识它，过两天它就变了样了，就有更先进的东东装进去了。所以我平时只要有时间就多看看专业书籍。一年来，我搜集了超多的新的专业书籍资料，不断地充实自己，不断地掌握新知。例如《电气设计制图》、《电子技术》、《现代变频技术》、《直流在工业中的应用》等等，在学习这些知识的过程中，我学到了很多新的知识，如：plc编程控制[fs：page]原理，abb变频器设置和控制原理、sipmos大功率双向可控硅的\'控制原理等等使我的确受益匪浅！不仅仅拓宽了我的知识面，还在很大程度上提高了我的技术水平，也使我对更高层次的理论及技术知识的学习产生了浓厚的兴趣。

在平时的工作中，我经常与其他职工进行技术探讨与交流，把自己所学到的知识与大家共享，并从别人身上学习自己所不了解的知识，实现共同进步。另外，我经常在利用业余时间里会被邀请到其他单位帮忙解决技术难题，涉及范围远至几千公里外，其中有重庆、青海、孝感、恩施，宜昌范围内更多，五县三市到处都去过。这与我平时业余钻研高压变电技术和二次控制技术分不开的，我充分地把理论与实践相结合，不断地积累经验，不断地钻研新业务，才使得我的技能水平到达了熟练精湛、运用自如地步。具体表此刻以下几方面：一是我此刻能够掌握一系列35kv及以下的各种高低压变配电工程的设计与安装技术，而且能够独立承担。从我手中亲自一手负责完成的大大小小的变配电工程已数不胜数了。例如：

1、我先前的工作单位在宜昌市很有名气的弘洋集团里，她那里的子公司里，从容量为50kva到1500kva的大多数高低压变配电工程，都是我亲自一手负责操办的。

2、近几年里，我兼职在宜昌一家电力设备配套厂和两家变压器厂做技术支持与安装，我亲手安装的箱式变电站已达一百多台，各种高低压开关柜，各种工矿机电控制柜一百多台。

综上所述，我感觉自己无愧于技师这个光荣称号！但是我身为技术人员，不能此刻就自我陶醉，而是仍然还要不断地加强自身学习，不断地取长补短，也只有这样才能够跟上时代的步伐稳步前进，也才能够更好地服务于企业、服务于社会。

**学校维修工作总结报告篇二**

学校维修工作在安全管理工作上，首先是建立健全各项校舍管理制度，学校维修做好总结今天本站小编为大家精心挑选了关于学校维修

工作总结

的文章，希望能够很好的帮助到大家。

紧张而忙碌的春季学期工作即将结束，回顾过去，感觉特别充实。这一学期里让我更加认识到一份耕耘一份收获。我勤勤恳恳，扎扎实实，脚踏实地地做好一个教师的本职工作，认真完成学校领导交给我的任务，虚心向各位老战友和优秀教师学习先进的维修经验，并注意不断阅读有关专业知识，充实自我。以便在以后的工作中应付自如。

(思想品质)思想方面

积极参加政治学习，关心国家大事，拥护党中央的正确领导，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，坚持以邓小平理论和“”重要思想为指导，认真学习xx大会议精神。遵纪守法，严于律己，团结同事，热心帮助同事;工作认真负责，关心学生，爱护学生，为人师表，有奉献精神。

(进修学习)

(工作勤奋)

(一)机关水电由党政办公室统一管理，做到使用安全，服务及时。水电主干线设备和设施随时检查维修，保障正常供给，不无故停水停电。

(二)努力节约用水用电。干部职工要自觉做到人走灯熄水停，并随手关闭取暖器、开水器、电脑、空调等开关，空调使用时间由党政办公室统一掌握，努力建设节约型机关。公共场所的水龙头、水阀、照明灯等公用设施，每位干部职工都有责任、有义务管理好、使用好。若发现公用水电设施配件损坏，应主动及时报告机关水电管理员维修更换。对屡次不关电器、水龙头的办公室负责人或者个人，将予以通报批评。

(三)各用户要保护好水表、电表，不得自行拆卸。住户安装大功率电器必须事先向党政办公室申报用电负荷，共同确定安装办法，安装费用由用户自理，严禁私自乱搭乱接。若违规操作致使公共水电设施损坏和造成水电大量损失浪费的，由责任人照价赔偿，造成事故的追究其责任。

(四)住户入住后，水、电设施维修和更换以水表、电表为分界点，表外由机关负责，表内由住户负责。

(五)按时缴纳水电费。各用户(包括院内其他住户)都不得拖欠或拒交水电费，否则停止供应其水电。水电费由机关财务室按季度抄表结算收取，干部职工的水电费直接从干部职工的个人待遇中扣缴，其他住户的水电费由机关财务人员及时收缴。

(六)窃电窃水行为一经发现予以通报批评，并处以机关全体住户月平均水电费两倍的罚款

回想过去的一年工作情况，在处室领导的直接领导下，在校领导的关心及处室同志的协作下。保证了学校在水电方面工作的安全，圆满地完成了本年度的工作任务，简要总结如下：

一、认真学习xx大文件，坚决贯彻“三个代表”重要思想。党的xx大是改革开放十三年以来的重要会议。大会确定中国要全面建设小康社会，与时俱进，开拓创新，不断开创社会主义现代化建设的重要方针。积极参加学校组织的各项政治学习与活动，写出了如何做好后勤保障工作，为教育教学一线服务的学习笔记与体会，得到好评。

二、加强业务学习，努力提高业务技能，积极参加各种安全救护技能的培训班，认真严格地照章作业，保一方平安，迅速及时，排除故障，热爱本职工作，认真负责地履行权力和义务。

三、加强学校的水、电保障工作，预防不安全事故的发生，一年以来共维修水电达二百余次，署假期间配合外请工人更换水阀开关、插坐、照明灯多处，有力地保证了教学工作的正常有序进行，消除了一些可能造成事故的隐患。发现问题及时处理并上报主管部门，积极配合装修工程队，保质保量有序地按进度完成了多功能厅的装修及专用电源地改造工程，真正做到了保一方平安。按时查收门面房的水电费，无差错。

四、加强工作协调，团结同志，遵守各项

规章制度

，配合其它同志做好内勤工作，美化校园、净化环境，为创卫做出了一些贡献。认真履行

岗位职责

，全年无任何事故发生。新的一年，争取把工作做的更好，使我校再创辉煌。

共

2

页，当前第

1

页

1

2

**学校维修工作总结报告篇三**

本学期的工作即将结束，回顾本期以来的工作，我能够坚持思想政治学习;认真学习党的“\*”精神，在思想上行动上结合自己的工作实际，认真贯彻执行党的方针、政策。在实践中，不断熟悉本职业务，工作勤奋踏实，服务意识不断增强，团结同志，关心他人，有较强的全局观念和敬业精神。热爱本职工作，在\*凡的后勤岗位默默无闻的工作着。坚持“后勤工作必须服务于教学工作中心”的原则，处处严格要求自己，以服务为己任，以师生满意为宗旨，立足本职、爱岗敬业、扎扎实实地做好服务工作。现对自己的工作总结如下：

理论是行动的先导。作为后勤服务人员，我深刻体会到理论学习不仅是任务，而且是一种责任，更是一种境界。所以我坚持勤奋学习，努力提高理论水\*，强化思维能力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己。

1、注重克服思想上的“惰”性。坚持按制度，按时参加理论学习。首先不把理论学习视为额外负担，自觉参加学校举行各种政治学习;其次是按自己的学习计划，坚持个人自学，挤时间学，正确处理工作与学习的矛盾，不因工作忙而忽视学习，放松学习。

2、注重理论联系实际。在工作中用理论来指导解决实践问题，学习目的再于应用，以理论的指导，不断提高了分析问题和解决问题的能力，增强了工作中的原则性、系统性、预见性。我注重把理论转化为自己的科学思维方法，转化为对实际工作的正确把握，转化为指导工作的思路办法。

作为后勤服务人员，我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做;全身心的投入到工作中去 。

本期在后勤组工作以来，我认真做好本职工作和各种临时性勤杂工作，服从分配，随叫随到。为了使自己，更好地为师生服务，我一边向老同志虚心请教，努力学习和借鉴他们的工作经验，一边严格要求自己，对反映的问题，自己能解决的就积极、稳妥的给予解决，对自己不能解决的问题，积极向学校如实反映，争取尽快给师生一个满意的答复。

自从进入后勤组的那一天起我就明确了自己的工作职责和工作任务，学期初，我与其他后勤人员提前就做好课本和作业本的领取、分发、工作，以及各种办公用品的准备到位分发工作，同时协助学校其它部门印制了教师值周记录、班级考勤记录等各种表册，开学后下发收交了各种安全责任书，每周按时收交矛盾纠纷排查记录，每天能按时开关门，每晚坚守值班室看护重点部室，确保了学校财产的安全;与此同时，在本期亦整理了诸多档案，如\*安创建档案、安全大检查档案等。在校园其它安全工作方面，我亦能积极配合学校领导查隐患想对策。

以上是自己对本期个人工作的总结，虽然我尽职尽责的完成了的本职工作，但自己深知还存在一些不足之处，我自认为还需不断的学习提高自己的业务能力工作能力;一是档案管理工作经验欠缺，实际工作中存在漏洞。二是工作创新不够。三是工作中有急躁情绪，有时急于求成。所以在以后的工作中，要加以克服和改进，争取将自己的工作干的更出色。

**学校维修工作总结报告篇四**

在学校党政领导班子的正确领导之下，在全体教职工的大力支持下，经后勤处全体同志共同努力，圆满完成了学校交办后勤处的各项工作任务，确保了教育教学工作的\'顺利进行，也为全体师生员工努力地创造良好的工作，学习和生活的环境。现将后勤处的工作总结如下:

**学校维修工作总结报告篇五**

20xx年度，我校后勤部的同志在教育局、学校领导的关心支持下，积极做好本职工作，在校园绿化、基础设施维修、改善学校办学条件等方面做了很多工作，有利地保障了学校教育、教学工作的正常开展，现总结如下：

一、加强理论学习，提高思想认识

后勤部的同志，热爱教育事业，积极参加区教育局开展的各项活动，明确自己的工作使命。学校后勤工作是学校工作的重要组成部分，与教学一样，是学校的两大支柱之一，同时具有鲜明的服务保障性、经济性和教育性相统一的特征，在贯彻党的教育方针，落实培养目标方面起着举足轻重的作用，同时增强了做好本职工作的自豪感和责任感。多年的后勤工作实践告诉我们：有了教学工作，总务后勤工作才有服务对象，没有总务后勤工作，教学工作也难以开展，两者的关系是一个统一机体的两个部分，相互依存，相互促进，缺一不可。

因此，我们充分认识到：总务工作虽不直接参与教学，但我们所做的一切细琐、繁杂的工作都是学校教育中必不可少的，而且是十分重要的部门，在教育事业的发展中起着不可替代的重要作用，我们树立了为教学一线服务的思想，坚持“后勤工作必须服务于教学工作中心”的原则，处处严格要求自己，吃苦在前，享受在后，尽心尽力做好后勤服务工作。

二、强化安全管理，确保师生安全

安全无小事，事关学校的大局。学校后勤部作为具体负责部门，深入贯彻各级各部门关于学校安全问题的一系列重要指示和要求，扎扎实实抓好本校师生的安全教育。对校园内存在的不安全隐患，发现一处，处理一处。

1、本年度我校先后更换了近xx个灭火器，为确保我校消防隐患奠定了良好的基础。

2、x月x楼微机室和x楼语音室先后出现电线老化，空开经常滑落现象，经过维修更换已解决此安全隐患。

3、x月为学校及幼儿园安装了棉门帘遮挡几十年都未经历过的寒冬。

4、学校大厅白刚门门轴在开关时发生响动，经检查发现门轴断裂，因此找来了厂家进行维修。幼儿园的氟炭门由于天冷，冷缩后与门框脱离，造成此门无法正常开关，经过及时处理更换配件已经正常使用。

5、为创建“平安校园、安全学校”我校继续按照区教育局要求，严把学校大门关。禁止外来人员入内，办事人员一律登记入访，上下学大门口一律由专职人员看守，确保学生安全出入校门。

三、加强食堂管理，确保师生饮食安全

食堂管理是我校后勤的一项重要工作，直接关系到全体师生的饮食安全与质量，是学校公共卫生的重要一块。因此做为食堂管理员每天我都深入食堂检查、督促工作人员严格按照规范操作的要求去执行。连续四年来无中毒及食品安全事故的发生。

1、本年度食堂接受了市一级园的验收，在检查中受到检查领导的认可，并给予了很高的评价。

2、本学年我省举办了食品安全卫生操作规范的培训，做为食堂管理人员我有幸参加了此次培训，在培训中增长很多有关食品安全方面的知识，在今后的操作实践中我将结合卫生监督所实施的学校食堂卫生的有关要求，本着以学生为本的指导思想，逐一对照标准，精心落实，使食堂更整洁，服务更到位，使饭菜色、香、味、温俱全。同时认真执行食品安全法，按照学校食品的相关制度具体操作，进一步完善落实内部管理制度，建立专人定期检查制度，使我校食堂的管理逐步走向规范。

四、财务工作、关系学校的整体发展

加强学校的财务和财产管理。这是关系到学校工作任务的顺利完成和整个教育事业的健康发展的大事。坚持艰苦奋斗，勤俭节约的方针，加强水电管理，继续做好校产校具的管理工作，实行建帐建档，做到新添物资有登记，消耗物资有记载，借领物资有手续。

本学年我校有幸被区审计局抽检，在财务方面无违规现象，但也不免存在一些小问题，今后在此方面我们要加强对财务制度方面上的认识。

历史记载着我们的辉煌，时代赋予我们重任。今后，我们后勤人员力争更加勤奋工作，努力再创后勤工作的新辉煌，不辱时代赋予我们后勤人员的使命。

**学校维修工作总结报告篇六**

我坚决拥护党的领导，热爱党的教育事业，时刻不忘一个\*员所应担负的职责。\*时我认真学习，积极参加学校组织的政治、业务学习，认真学习了\*精神，树立教书育人，全心全意为全体师生服务的思想，扎扎实实地开展工作。

作为一个后勤管理者，要多干实事，少说空话。在后勤工作方面主要做了一下几方面的工作：

第一，保障学校教育教学工作有序正常开展，努力做好教师的后勤部长。学校的中心工作的教学，我作为主管后勤服务的总务主任，一定要保证学校各项设施、设备的正常运转。学校很多设施比较新，但毛病却不可避免。比如厕所里的水箱，教室里的电灯、电扇，还有一些电教设备，如录音机、投影仪等。我放弃休息时间，自己对这些设施设备进行维修，虽然苦一点，累一点，但为学校节省了不少开支。看着师生们能够正常的使用这些设施、设备，我感到无比的高兴。

第二，创设良好优美的校园环境，努力搞好学校的环境卫生工作，是我这个总务主任不可推卸的责任，我们学校比较大，校园环境卫生是件大事。开学初，根据学校的实际情况和学生的年龄特点，我首先把校园划分为若干个区域，包干给各班负责。每天，我都要在校园的各个卫生包干区进行发现问题及时进行处理。进过我和全校师生的共同努力，校园环境面貌良好，给上级领导和来宾留下了深刻的印象。其次，进一步搞好学校的绿化工作。\*时，我组织人员定期给学校绿化带进行除草，给花草树木进行施肥、除虫、浇水，有时我自己利用星期天休息的时间亲自来干。

趋于稳定。食堂管理井然有序，食堂工作人员朴实勤劳，工作责任心强。工作人员能按食堂操作规划，并能做好清洗消毒方面的工作，真正使在校用餐的师生吃上了放心饭、放心菜，食堂工作人员以他们吃苦耐闹得精神和全心全意为师生服务的思想，赢得了广大师生的认可。本学期为进一步完善食堂制度，提高食堂工作人员的服务质量，我组织他们学习了有关卫生方面的条例和知识，和他们签订了合同，使他们进一步明确了自己的职责，加强监督，严把进货关。食堂每次买菜，我都亲自参与，既要买卫生新鲜的菜，又要考虑菜的价格，因此，我们每个星期要到浠水城北大市场买菜。虽然跑的路多一些，人累一些，但是买的既便宜又能保证质量，我认为这也是值得的。为了合理使用好食堂的经费，进一步完善食堂财务制度，能做到食堂账目分明，帐、物、钱分别管理，从物品入库到饮用，都要进行登记，做到帐、物、钱相符，同时每月认真审核。

由于本人水\*有限，对后勤管理还不够精通，很多事情做得还不尽人意。主要原因是思想上还存在着一些问题，办事能力不强，思路不宽，还存在着一些依赖心理，希望广大教师能在今后的工作中帮助我、监督我，使我在工作中少走弯路，我也将认真学习先进的管理方法，适应当前教育发展的新形势，为了学生，我们将共同努力。

**学校维修工作总结报告篇七**

本人xx年参加工作，xx年至xx年在工矿企业工作，xx年调至现服务单位xx学校工作。从当学徒做起至今四十多年一直从事维修电工工作，97年取得高级电工资格。多年来在身边师傅同事、学校电工专业高级讲师及领导的帮助指导下，通过自学和工作实践，使自己的专业知识和维修技术水平有很大的提高。较好地完成本岗位工作并取得一些成绩，现将几年来的维修工作总结如下：

我校是一所工科类省级重点中专学校。设置有金工、塑模、数控等实习车间及各专业实验室。配置大量先进的教学、实验与实习设备。如：数控车床、数控铣床、三维投影成像仪、塑料注塑机、线切割及电火花机械加工等机电设备。在专业老师帮助下，参与了大部份机电设备的安装调试工作，并做好机电设备日常维修保养工作。

通过多年的维修工作实践认识到：维修电工的职责是保证学校教学、生活照明等系统的正常运行。作为一名维修电工，在工作中除了对设备及线路的合理安装，良好的调试和日常保养与检查外，如何在出现故障时，能迅速查明故障原因，正确处理故障，是保证设备正常运行的重要前提。要达到快速判断；正确处理故障的过硬维修技能，必须做好以下几方面：

1、不断学习新技术，新知识，熟悉新设备、新电器。

2、理论指导实践，在实践中不断总结积累经验，更快地排除故障。

3、在排除故障的过程中，采取分析、检测和判断相结合，逐步缩小故障范围。

4、要做好流水线设备的安装、维修工作，除了具备电工专业知识和过硬维修技能外，还应具备多方面的专业知识。几年来利用在工科类学校工作的有利条件，努力学习《机械基础》、《机械加工基础》、《机械设备安装与维修》、《设备控制基础》等课程。扩展知识面，提高维修技术水平。

由于学校远离市区，城市自来水供应不上，周边区域又缺乏水源，生活、消防用水全部靠打机井抽取地下水解决。全校共有五口机钻深井，一口人工浅井，配置五台深水电泵，二台离心水泵，五座屋顶水箱。为确保供水和节约用水，对供水管网进行联网改造，安装液位器、电磁阀等自动控制装置。为确保水泵电机安全可靠运行，除安装电机过载、过热及短路等保护外，加装电机缺相保护装置。采用二只交流接触器主触头串接三相电路中，每只接触器线圈（380v）分别接于a—b、b—c相，当三相电路任何一相断路，定有一只接触器线圈失电而断开电机三相电源，达到保护电机。通过多年实践，证实这种缺电保护方法即简单又安全可靠。

随着学校教学规模的不断发展，教学、实验和实习设备，办公及生活设施日以增加，用电量剧增，原有电力变压器超负荷运转，急需增扩容。通过对全校用电设施用电量的统计，测试用电高峰期最大用电量。根据学校根据各部门的用电需求及学校持续发展要求，确定扩容量，制定变压器增扩容方案，经校领导批准。委托业局进行设计施工，06年10月18日扩容工程竣工交付使用。

学校地处郊区，配有一台柴油发电机组，以备应急供电。由于条件的限制，发电机容量小，市电停电后，自发电量远远不能满足学校用电需求。通过调查计算，并根据白天以教学、实习设施用电为主，晚上则是以照明用电为主的用电特点，确保重要部门的用电，编制自供电配送表，科学、合理地调配供电，使自发应急供电达到最佳状态。认真学习柴油机的构造原理、维修技术，做好发电机组运转数据记录及日常维护工作，对启动蓄电池定期检查、维护、充电。保证发电机组全天候应急启动供电。

1、在维护工作中严格遵守安全操作规程，使用合格电工产品、材料。

2、加强学校学生宿舍安全用电管理工作，参与制定学生宿舍安全用电细则，严禁学生在宿舍内使用大功率电器，对每间宿舍电路加装限流控制装置，确保学生宿舍用电安全，消除火灾隐患。

3、定期检查各部门、各系统安全用电情况，发现安全隐患，及时整改。

4、每年定期检测建筑物防雷接地，电器设备保护接地系统的接地电阻。对接地电阻达不到规范要求的系统，限期整改达标。

5、用电器安装漏电保护装置，特别对金工实习车间电焊机安装二相漏电保护空气开关。

6、对学校原有电力架空线路进行全面的优化改造，将架空明线按规范改为地下铺设，确保供电安全，使校园环境整洁优雅。

7、根据学校下半夜用电量骤减，电压升高，校园道路、走廊、通道、大门等场所的照明灯需整夜长明，并且大部分使用白炽灯的情况，采用加装二极管降压方法，解决了这些场所白炽灯使用寿命短，更换维修率高的难题。而对其他一些场所的照明灯按实际情况采用新型节能灯，节约能源。

总之，在多年的维修电工工作中，自己利用所学的技术知识在维修工作实践中做了一些行之有效的工作，具备了一定的维修技术工作能力。但是仍存在文化水平较低等一些不足。在今后的工作中，自己要克服年龄大学习较吃力的困难，努力学习新技术，新知识，力争自己的技术水平能够进一步提高。

**学校维修工作总结报告篇八**

学校的后勤工作始终本着“全心全意地为教育教学服务、为师生服务”的宗旨，努力做好财务财产管理、后勤常规管理方面的工作。以下是近期的工作总结。

财务工作在学区统一领导下，在学校领导的带领下，严格按规定的财务、会计制度实施管理，依法照章做好财务管理工作，管理好教育经费的收支。在资金使用上，严格执行审批制度，坚持按计划行事，合理使用资金，保证专款专用，坚持以“少花钱，多办事，办好事”为原则，用好学校每一分钱，提高资金的使用效率。在重大的资金使用上，学校透过行政会议讨论，并向全体教师公示，理解群众监督。

具体工作如下：

1、协助校长做好学校经费的收支管理，认真编制年度的预算经费。本着“量入为出、收支平衡，保证重点”的原则，加强资金管理，合理安排资金，开源节流，提高资金使用效果，确保学校教育教学的各项工作任务顺利完成。

2、严格执行“一费制”收费标准，做好收费公示。在学生收费管理上，严格按照收费公示规定的项目、标准、范围进行收费，严格实行“一费制”收费制度，做到了无乱收费、无乱摊派、无擅自增加收费项目、无随意提高收费标准等现象，并做好收费公示，自觉理解社会、学生家长的监督。

3、加强校产管理、提高使用效率。在财产管理上，按规定的管理制度执行，做好财产记账和报损工作。同时做好设备的管理工作，确保财产的安全，充分发挥设备的作用，更好地为教育服务。

学校是培养人的场所，是礼貌的象征。要树立一所学校的形象，反映全校师生的精神面貌，务必营造一个“和谐、愉悦、安全、舒心”的工作、学习环境。因此，做好后勤服务工作，实际是对学校“以德立校，依法治校，质量强校，科研兴校”的无形支持。

具体工作如下：

1、做好教师教学用品及学生学习用品的分发工作。开学初，教学用品和学生的.课本、簿册及卫生用品，按时无误地发到每个班级和师生手中，及时添补课本簿册，保证教育教学工作顺利开展。

2、做好教师各类服务工作。总务处克服工作繁、人员少的困难，坚持为办公室送饮用水。

3、做好学校设施的维护工作。

在财产管理上，还存在不足的地方，下发的各类教学设备及用具不能如数上缴，设备保管、使用职责制没有落实，有必要在下学期加强管理。总之，总务处事务繁杂，人手少，因此工作中还有地方没能做得令人满意，有待于今后的努力。坚信，只要本着一颗全心全意为师生服务的心，廉洁奉公、任劳任怨、虚心学习、苦干实干，依靠全体总务后勤人员的用心性，会把工作做得更好。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn