# 最新药剂科年度工作总结(通用13篇)

来源：网络 作者：莲雾凝露 更新时间：2024-06-15

*总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。药剂科年度工作总结篇一20xx年...*

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**药剂科年度工作总结篇一**

20xx年，在医院领导的关心和领导下，在有关职能部门和各科室的大力支持下，紧紧围绕医院的工作重点和要求，我们药剂科工作人员共同努力，积极配合，顺利完成了本部门的各项工作任务。现将药剂科工作情况总结如下：

1.20xx年药房认真贯彻“三统一”精神，执行药品“三统一”政策以及国家基本药物价格公开制度，坚持药品零差率销售，保障群众基本用药，有效解决群众“看病贵”的`问题。

2、药品进库时，认真做好进库查对和验收工作，做到“先进先出”、“近效期先出”的原则，确保了药品质量。

3、定期为村医上报“三统一”购药计划，有问题及时和村医进行沟通，确保基层药品供给及时。

4、加强了对药品不良反应的监测和信息收集工作，及时向上级卫生主管部门报告，本年度内尚无重大药品不良反应事件发生。

5、耐心细致地位患者服务，认真落实“四查十对”，对不合理情况及时进行纠正。本年度内无差错事故发生。

6、截止20xx年11月底，我院全年购进药品xx元，其中西药xx元，中药xx元。

20xx年工作计划：

20xx年，我们将全面落实科学发展观，加强质量管理，增强药房服务工作的活力，树立科室新形象。

1、继续加强药剂科工作人员的业务知识学习，努力提高自身业务技能和对患者的服务质量。

2、继续认真实行国家基本药物制度，做好药品“三统一”工作，及时上报购药计划。

3、购进药品做到“勤进快销”，及时检查药品有效期，保证患者用药安全。

4、做好药品管理工作，严格执行各项操作规定和处方制度，做到帐、物、卡相符。

5、在工作中增强责任感，仔细查对每张处方，对医疗用药要严把政策关，杜绝差错事故发生。

6、在调剂工作中，要更加的认真细心，尽量减少差错的出现。

7、改善服务态度，提高患者满意度。

8、日常工作中，一旦发现问题，出现问题要及时纠正解决。

在新的一年里，我们将一如既往地加强学习，认真工作，不断提高专业能力，规范操作行为，完善管理制度，并接受群众的监督，努力为患者提供更优质、更便捷、更温馨的服务。

相信在我科同事的共同努力下，药剂工作会做得更好。请领导监督指导。

**药剂科年度工作总结篇二**

转瞬间20xx年就要过去了，即将迎接新的一年，回首这一年来的工作，有硕果累累的喜悦，也有遇到困难挫折时的惆怅，在领导的指导、关心下，在同事们的.帮忙支持、密切配合下，不断加强学习，对工作精益求精，能够较为顺利地完成自我所承担的各项工作，业务工作本事有了很大的提高，也有更好的心态去应对挫折。现将这一段时间的住院药房个人总结汇报如下：

在这一年里，自觉加强学习，加强同事交流，不断理清工作思路，总结工作方法。一方面，我在实践中掌握方法积累经验，以工作任务为牵引，依托工作岗位提高，经过观察和实践锻炼完成任务。另一方面，不断丰富知识掌握技巧，在领导和同事的帮忙下，不断提高，更好的完成工作，对工作精益求精，不断完善。“没有，仅有更好。”对工作有更深入的了解和掌握。

一年来，我始终严于律己，始终树立正确的世界观，人生观，价值观。并用这些指导自我的的学习，工作和生活实践。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

在住院药房的二年多，我和同事们建立的深厚的友谊和感情，就像一个大家庭一样。在工作中，我们遇到了难题，大家就一齐商量讨论，交流改善。工作之余，还一齐参加体育活动，不仅仅锻炼了身体，也很好的促进的感情。更重要的是为以后的努力工作打好了坚固的基础。

**药剂科年度工作总结篇三**

药剂科工作思路药剂科在院领导的直接领导下，全体同志要以《新的.药品管理法》为准绳，做到有法必依，依法管理，严把药品质量关，确保患者用药及时、安全、有效、合理。

1、经营管理：在基础上总结经验，创新服务，比再多创收600万。

2、业务开展：门诊药房积极开展宣传、广告、预防保健知识，在医保规定范围内，尽可能满足患者需求，增加收入。

3、药品管理方面：各个药房每个月对药品质量、效期全部检查一遍。对近效期的药品能够积极主动通知临床尽量避免药品失效、浪费，把损耗降低到最低值。

4、服务方面：各药房窗口不断改善服务，衣帽整齐，站立微笑服务。

5、技术指标；严格按照二级甲达标标准，实实在在干，实实在在记，实实在在查。确保二甲达标顺利通过。

**药剂科年度工作总结篇四**

20xx年药剂科工作思路20xx年药剂科在院领导的直接领导下，全体同志要以《新的.药品管理法》为准绳，做到有法必依，依法管理，严把药品质量关，确保患者用药及时、安全、有效、合理。

1、经营管理：在20xx年基础上总结经验，创新服务，比20xx年再多创收600万。

2、业务开展：门诊药房积极开展宣传、广告、预防保健知识，在医保规定范围内，尽可能满足患者需求，增加收入。

3、药品管理方面：各个药房每个月对药品质量、效期全部检查一遍。对近效期的药品能够积极主动通知临床尽量避免药品失效、浪费，把损耗降低到最低值。

4、服务方面：各药房窗口不断改善服务，衣帽整齐，站立微笑服务。

5、技术指标；严格按照二级甲达标标准，实实在在干，实实在在记，实实在在查。确保二甲达标顺利通过。

2、药剂科年度工作总结模板

一、对品、第一类精神的药品管理工作进行整改，在分管院长指导下自查自纠，逐一完善。

二、对贵重药品、实行分柜保管。

三、增设煎药室，完善煎药室的工作制度。

四、加强对人员和药品管理，避免药物丢失或出现差错：人员管理：

从事调剂工作者必须是专业人员，应树立以病人为中心的观念，对病人热情服务。结合人员的专业技术特长及知识结构水平和体能合理分工，做到分工明确，各负其责，精心组织，合理使用人力。药品管理：

药房药品的供应有一定的随机性，消耗量有一定的规律性，不断总结经验，合理统计，科学制定药品的请领计划。对常规用药要定时补充及及时补充新增药品，对季节性用药要及时调整库存量，做到既要保障供应，又能防止积压。

五、药剂科收入见附表：

药房作为一个服务性的窗口，肩负着就诊病人的处方的配及各科室所需药品的供应，是患者药疗工作中必不可少的重要环节。在医疗过程中应尽到保证供应，保证药品质量，保证正确指导病人合理用药，保证使病人按医师处方要求用药的责任。

随着经济的发展和人民群众生活水平的提高，人们对卫生保健需求不断增加。作为药房应顺应时代的发展，进一步转变职能，增强服务意识，利用自己的专业知识和药学技术手段向病人提供更加周到、全面的药学保健服务。药师不仅要做好技术的服务工作，还应该让病人通过药师的服务增强对医院的信任，对医生的信任，对康复的信心。

**药剂科年度工作总结篇五**

时光任冉，日月如梭。走过，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。屈指算来从在药剂科这个岗位上已经有2年了。如何把工作做得“病人满意，领导放心”，是我工作以来一直追求的目标和重心。现将工作总结如下：

为了提高自己的工作能力，刻苦学习理论知识和实际操作能力，不断提高自己的专业水平和实际工作能力，在实际工作中认真学习，不断摸索，丰富自己的实践知识，为了能更好地为患者服务打好基础。

作为一名药剂科工作人员，在实际工作中，我能认真遵守单位的各项规章制度，工作中严以律己，忠于职守，生活中勤俭节朴，宽以待人，能够胜任自己所承担的工作。以安全有效用药作为自己的职业道德要求。全心全意为人民服务，以礼待人，热情服务，耐心解答问题，向患者详细讲解药物的性味、功效、用途、用法用量及注意事项和副作用，让患者能够放心的使用。

工作中服从领导、尊重领导、尊重老同志，团结新同志，严格遵守工作纪律，遵守职业道德，服从工作安排，严格执行科室节假日值班安排，热情为患者服务，坚持从自身做起，营造良好的科室工作氛围。

完成工作很容易，但要把工作做得出色、有创造性却是不容易的。在每一个工作岗位上都有发展才能、增长知识的机会。如果我们能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为能工巧匠。在过去的\'一年里，我始终坚持“爱岗敬业”的理念。在以后的工作中，我会汲取有利的因素强化自己的工作能力，进一步改正缺点和不足。我相信，在新的一年里，在我们所有员工的共同努力下，我们中心医院药剂科将会迎来更辉煌的明天！

**药剂科年度工作总结篇六**

本站发布药剂科年度工作总结范文，更多药剂科年度工作总结范文相关信息请访问本站工作总结频道。

xxxx年工作即将结束，这一年是我院不断深化改革，加快发展，增进效益的一年，更是落实以病人为中心，以提高医疗质量为主题的医院管理年。药剂科在院班子重视主管院长的正确领导下，在各兄弟科室的大力支持下，以“二甲”达标为契机，全科同志团结协作，奋力拼搏，上下一心，积极备战我院“二甲”达标相关工作，并在“二甲”达标中获得了专家组的肯定。较好的完成了本年度工作，并且工作模式上有了新突破，工作方式有了较大的改变，现将全年工作总结如下：

一、经济方面：药品经济是药品管理的重要内容，历年来药剂科在药品经济管理方面做出了卓越的成绩，帐物相符率超过99.9%，报损率不断降低，为医院节约资金约?万元左右。药品收入?元，占医院总收入?%，为医院创利约?元。

二、质量方面：药品质量问题重于泰山，是每个医疗机构兴衰荣辱的\'关健，也是患者最关心的问题，我们时时刻刻把药品质量问题放在第一位，在把握药品购进的货源安全稳定的同时，同样重视药品在使用中的各个环节，确保了患者用药安全有效。并且每月各个药房都进行效期药品的自查，将临近失效内的滞销药品及时上报，药剂科根据具体情况采取措施，并将近效期三个月内的药品退回公司，以减少药品的报损量，减低医院的损失。

三、服务方面：树立“以病人为中心”的指导思想，端正服务态度，不断提高服务质量，赢得了患者的信任与满意。

四、学习方面：加强业务学习，提高科室人员业务素质。积极参加医院举办的各类学习培训，提高服务的能力和水平。积极争取医院对药剂工作的支持和帮助，广泛开展各种学习交流，推进全体科室人员业务素质有新的提高。并且分析现有人员在工作中的主要差距，然后设定有针对性的学习计划，合理设置学习内容，安排固定时间与临时学习相结合，不占用更多休息时间来进行提高学习。我们还非常重视素质教育，养成高尚的品质，处理业务能达到多面化，充实各岗位人员处理业务时应具备的知识。药剂科每个人都深切体会到医院对社会所负的使命，都自觉充实自己，不断向上。

五、临床药学方面：加强了科室临床药学工作，从本质上真正做到药学为临床服务，指导临床医生真正做到安全、经济、有效的合理用药以及为临床医生提供更新、更快的药学知识。并严格监管、分析我院抗菌药物的临床应用情况。本年度共编制我院药讯4期，进行处方点评12次，出处方点评通报12期。每周参与3-4次临床科室早查房写查房记录，书与典型住院病人药历52份，参与临床会诊11次。

六、不良反应监测方面：加强了药品不良反应监测工作，较好完成了我院不良反应上报情况。将药品不良反应的监测工作转为主动服务的形式。在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈。并按照药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，督促临床主动填报不良反应报告，发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，如与药品质量有关的，及时更换厂家，以保证临床用药安全。事后我科及时做好药品不良反应/事件的网报工作，本年度共上报不良反应报告57例，与上一年相比同期增长26.3%。

七、其他方面：随着国家药政法规相继颁布，为适应药事管理工作的要求，在认真总结管理经验的基础上，结合相关法规和医院评审标准，对科内各项规章制度进行了补充，新增加了临床科室小药柜管理制度，处方点评制度等，完善了制度，并且做到以制度管人，以制度规范服务。今年因违反医院及科室规章制度及相关管理规定共处理迟到、早退、差错?起，处罚金额共?元。

工作中还存在许多不足之处，比如窗口服务的技能和态度，有待进一步加强。还要加强药品质量管理力度和深度，进一步深入开展临床药学工作，加强与临床科室沟通。增强药剂科对其他科室的支持能力和对患者的服务水平。增强科室锐意进取精神，更要发扬以主人翁精神为患者服务。

在医院的正确领导和统一部署下，药剂科全体人员，全力以赴投入二甲复审准备工作。于2024年5月12日下午，迎来了“省等级医院复审工作检查小组”。复审工作药剂组对我科进行了为期一天的专项检查。检查组检查人员认真查看了西药库、中药饮片库、中药房、门诊药房、住院药房以及煎药室的相关工作，并从管理制度、药品管理等诸方面进行了细致地核查，最后给出了“远超周边同等医院，比美苏北三甲医院”的高度评价。

**药剂科年度工作总结篇七**

优秀作文推荐！xx年，在医院领导的关心和领导下，在有关职能部门和各科室的大力支持下，紧紧围绕医院的工作重点和要求，我们药剂科工作人员共同努力，积极配合，顺利完成了本部门的各项工作任务。现将药剂科工作情况总结如下：

年药房认真贯彻“三统一”精神，执行药品“三统一”政策以及国家基本药物价格公开制度，坚持药品零差率销售，保障群众基本用药，有效解决群众“看病贵”的问题。

2.药品进库时，认真做好进库查对和验收工作，做到“先进先出”、“近效期先出”的原则，确保了药品质量。

3.定期为村医上报“三统一”购药计划，有问题及时和村医进行沟通，确保基层药品供给及时。

4.加强了对药品不良反应的监测和信息收集工作，及时向上级卫生主管部门报告，本年度内尚无重大药品不良反应事件发生。

5.耐心细致地位患者服务，认真落实“四查十对”，对不合理情况及时进行纠正。本年度内无差错事故发生。

6.截止xx年11月底，我院全年购进药品xx元，其中西药xx元，中药xx元。

xx年工作计划

xx年，我们将全面落实科学发展观，加强质量管理，增强药房服务工作的活力，树立科室新形象。

1.继续加强药剂科工作人员的\'业务知识学习，努力提高自身业务技能和对患者的服务质量。

2.继续认真实行国家基本药物制度，做好药品“三统一”工作，及时上报购药计划。

3.购进药品做到“勤进快销”，及时检查药品有效期，保证患者用药安全。

4.做好药品管理工作，严格执行各项操作规定和处方制度，做到帐、物、卡相符。

5.在工作中增强责任感，仔细查对每张处方，对医疗用药要严把政策关，杜绝差错事故发生。

6.在调剂工作中，要更加的认真细心，尽量减少差错的出现。

7.改善服务态度，提高患者满意度。

8.日常工作中，一旦发现问题，出现问题要及时纠正解决。

在新的一年里，我们将一如既往地加强学习，认真工作，不断提高专业能力，规范操作行为，完善管理制度，并接受群众的监督，努力为患者提供更优质、更便捷、更温馨的服务。

相信在我科同事的共同努力下，药剂工作会做得更好。请领导监督指导。

**药剂科年度工作总结篇八**

xx年，在医院领导的关心和领导下，在有关职能部门和各科室的大力支持下，紧紧围绕医院的工作重点和要求，我们药剂科工作人员共同努力，积极配合，顺利完成了本部门的.各项工作任务。现将药剂科工作情况总结如下：

年药房认真贯彻“三统一”精神，执行药品“三统一”政策以及国家基本药物价格公开制度，坚持药品零差率销售，保障群众基本用药，有效解决群众“看病贵”的问题。

2.药品进库时，认真做好进库查对和验收工作，做到“先进先出”、“近效期先出”的原则，确保了药品质量。

3.定期为村医上报“三统一”购药计划，有问题及时和村医进行沟通，确保基层药品供给及时。

4.加强了对药品不良反应的监测和信息收集工作，及时向上级卫生主管部门报告，本年度内尚无重大药品不良反应事件发生。

5.耐心细致地位患者服务，认真落实“四查十对”，对不合理情况及时进行纠正。本年度内无差错事故发生。

6.截止xx年11月底，我院全年购进药品xx元，其中西药xx元，中药xx元。

xx年工作计划

xx年，我们将全面落实科学发展观，加强质量管理，增强药房服务工作的活力，树立科室新形象。

1.继续加强药剂科工作人员的业务知识学习，努力提高自身业务技能和对患者的服务质量。

2.继续认真实行国家基本药物制度，做好药品“三统一”工作，及时上报购药计划。

3.购进药品做到“勤进快销”，及时检查药品有效期，保证患者用药安全。

4.做好药品管理工作，严格执行各项操作规定和处方制度，做到帐、物、卡相符。

5.在工作中增强责任感，仔细查对每张处方，对医疗用药要严把政策关，杜绝差错事故发生。

6.在调剂工作中，要更加的认真细心，尽量减少差错的出现。

7.改善服务态度，提高患者满意度。

8.日常工作中，一旦发现问题，出现问题要及时纠正解决。

在新的一年里，我们将一如既往地加强学习，认真工作，不断提高专业能力，规范操作行为，完善管理制度，并接受群众的监督，努力为患者提供更优质、更便捷、更温馨的服务。

相信在我科同事的共同努力下，药剂工作会做得更好。请领导监督指导。

**药剂科年度工作总结篇九**

上半年工作即将结束，这一年是我院不断深化改革，加快发展，增进效益的一年，更是落实以病人为中心，以提高医疗质量为主题的医院管理年。药剂科在院班子重视主管院长的正确领导下，在各兄弟科室的大力支持下，以“二甲”达标为契机，全科同志团结协作，奋力拼搏，上下一心，积极备战我院“二甲”达标相关工作，并在“二甲”达标中获得了专家组的肯定。较好的完成了本年度工作，并且工作模式上有了新突破，工作方式有了较大的改变，现将全年工作总结如下：

药品经济是药品管理的重要内容，历年来药剂科在药品经济管理方面做出了卓越的成绩，帐物相符率超过99.9%，报损率不断降低，为医院节约资金约xxx万元左右。药品收入xxx元，占医院总收入xxx%，为医院创利约xxxx元。

药品质量问题重于泰山，是每个医疗机构兴衰荣辱的关健，也是患者最关心的问题，我们时时刻刻把药品质量问题放在第一位，在把握药品购进的货源安全稳定的同时，同样重视药品在使用中的各个环节，确保了患者用药安全有效。并且每月各个药房都进行效期药品的自查，将临近失效内的滞销药品及时上报，药剂科根据具体情况采取措施，并将近效期三个月内的药品退回公司，以减少药品的报损量，减低医院的损失。

树立“以病人为中心”的指导思想，端正服务态度，不断提高服务质量，赢得了患者的信任与满意。

加强业务学习，提高科室人员业务素质。积极参加医院举办的各类学习培训，提高服务的能力和水平。积极争取医院对药剂工作的支持和帮助，广泛开展各种学习交流，推进全体科室人员业务素质有新的提高。并且分析现有人员在工作中的主要差距，然后设定有针对性的学习计划，合理设置学习内容，安排固定时间与临时学习相结合，不占用更多休息时间来进行提高学习。我们还非常重视素质教育，养成高尚的品质，处理业务能达到多面化，充实各岗位人员处理业务时应具备的\'知识。药剂科每个人都深切体会到医院对社会所负的使命，都自觉充实自己，不断向上。

加强了科室临床药学工作，从本质上真正做到药学为临床服务，指导临床医生真正做到安全、经济、有效的合理用药以及为临床医生提供更新、更快的药学知识。并严格监管、分析我院抗菌药物的临床应用情况。本年度共编制我院药讯4期，进行处方点评12次，出处方点评通报12期。每周参与3-4次临床科室早查房写查房记录，书与典型住院病人药历52份，参与临床会诊11次。

加强了药品不良反应监测工作，较好完成了我院不良反应上报情况。将药品不良反应的监测工作转为主动服务的形式。在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈。并按照药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，督促临床主动填报不良反应报告，发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，如与药品质量有关的，及时更换厂家，以保证临床用药安全。事后我科及时做好药品不良反应/事件的网报工作，本年度共上报不良反应报告57例，与上一年相比同期增长26.3%。

随着国家药政法规相继颁布，为适应药事管理工作的要求，在认真总结管理经验的基础上，结合相关法规和医院评审标准，对科内各项规章制度进行了补充，新增加了临床科室小药柜管理制度，处方点评制度等，完善了制度，并且做到以制度管人，以制度规范服务。

工作中还存在许多不足之处，比如窗口服务的技能和态度，有待进一步加强。还要加强药品质量管理力度和深度，进一步深入开展临床药学工作，加强与临床科室沟通。增强药剂科对其他科室的支持能力和对患者的服务水平。增强科室锐意进取精神，更要发扬以主人翁精神为患者服务。

**药剂科年度工作总结篇十**

20xx年将至，回想了20xx年的工作和学习，颇有感慨。现将这一年的工作做以下总结：

20xx年的工作，在上级的正确领导下，通过不断加强业务学习，强化服务意识，提高自身素质，努力围绕保证药学服务质量这一中心任务开展工作，较好地完成了各项任务。

具体如下：在工作中，坚持以患者为本，是我不断探索和掌握的方法论。这很重要的一点就是在实践中，实现实干与干实的统一。基于这种认识，我在工作中坚持做到了：一是增强工作的主动性，坚持主动完成工作中的各项任务。有异议、有问题及时向领导汇报。二是增强落实工作的力度。将领导决策和各项任务指标的有关内容逐项分解，力求责任到人，有效提高了工作的效率和质量。

药剂工作具有人员少，繁杂事情多的特点，如果没有规范的工作程序和很高的工作效率，圆满完成任务是难以办到的.。在科室领导的安排部署下，通过学习教育，纪律约束，使每个岗位人员明确工作的原则，在具体工作中，以规范化建设为要求，在提高工作质量和效率上下功夫。

药品质量管理和窗口调剂工作既专业又有风险。因此，勇于奉献、乐于吃苦、工作第一，是对药剂人员素质的基本要求。药房工作头绪多，有时还会加班加点。科室领导通过随机教育与解决实际问题相结合的形式，使我岗位职工牢固树立任劳任怨、无私奉献的敬业精神，严格要求，不断充实和完善自我。

加强知识学习，拓宽知识领域。在本年度国检局保健中心（口岸医院）医务人员医德医风建设教育工作开展以后，我深入学习了医德医风教育，并深刻体会其意义。懂得创建和谐美好的社会与医德医风教育的最终目的。更需要脚踏实地的艰苦奋斗。

一年来，我虽然取得了一些成绩，但距离领导的要求还存在一定差距。在今后的工作中，我要认真履行一名普通药学工作者的职责，开拓创新，把工作提高到一个新的水平。新的工作形势赋予了药学人员新的历史重任，我愿同中心的各位同事一起努力拼搏，锐意进取，通过不懈的努力为中心的建设和卫生事业的发展添砖加瓦！药剂师年度个人工作总结范文是网友投稿分享，属于个人工作总结，共有2379个字。下载本文稍作修改便可使用，即刻完成写稿任务。

**药剂科年度工作总结篇十一**

20xx年工作即将结束，这一年是我院不断深化改革，加快发展，增进效益的一年，更是落实以病人为中心，以提高医疗质量为主题的医院管理年。药剂科在院班子重视主管院长的正确领导下，在各兄弟科室的大力支持下，以“二甲”达标为契机，全科同志团结协作，奋力拼搏，上下一心，积极备战我院“二甲”达标相关工作，并在“二甲”达标中获得了专家组的肯定。较好的完成了本年度工作，并且工作模式上有了新突破，工作方式有了较大的改变，现将全年工作总结如下：

药品经济是药品管理的重要内容，历年来药剂科在药品经济管理方面做出了卓越的成绩，帐物相符率超过99.9%，报损率不断降低，为医院节约资金约?万元左右。药品收入元，占医院总收入%，为医院创利约元。

药品质量问题重于泰山，是每个医疗机构兴衰荣辱的关健，也是患者最关心的问题，我们时时刻刻把药品质量问题放在第一位，在把握药品购进的货源安全稳定的同时，同样重视药品在使用中的各个环节，确保了患者用药安全有效。并且每月各个药房都进行效期药品的自查，将临近失效内的滞销药品及时上报，药剂科根据具体情况采取措施，并将近效期三个月内的药品退回公司，以减少药品的报损量，减低医院的损失。

树立“以病人为中心”的.指导思想，端正服务态度，不断提高服务质量，赢得了患者的信任与满意。

加强业务学习，提高科室人员业务素质。积极参加医院举办的各类学习培训，提高服务的能力和水平。积极争取医院对药剂工作的支持和帮助，广泛开展各种学习交流，推进全体科室人员业务素质有新的提高。并且分析现有人员在工作中的主要差距，然后设定有针对性的学习计划，合理设置学习内容，安排固定时间与临时学习相结合，不占用更多休息时间来进行提高学习。我们还非常重视素质教育，养成高尚的品质，处理业务能达到多面化，充实各岗位人员处理业务时应具备的知识。药剂科每个人都深切体会到医院对社会所负的使命，都自觉充实自己，不断向上。

加强了科室临床药学工作，从本质上真正做到药学为临床服务，指导临床医生真正做到安全、经济、有效的合理用药以及为临床医生提供更新、更快的药学知识。并严格监管、分析我院抗菌药物的临床应用情况。本年度共编制我院药讯4期，进行处方点评12次，出处方点评通报12期。每周参与3—4次临床科室早查房写查房记录，书与典型住院病人药历52份，参与临床会诊11次。

加强了药品不良反应监测工作，较好完成了我院不良反应上报情况。将药品不良反应的监测工作转为主动服务的形式。在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈。并按照药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，督促临床主动填报不良反应报告，发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，如与药品质量有关的，及时更换厂家，以保证临床用药安全。事后我科及时做好药品不良反应/事件的网报工作，本年度共上报不良反应报告57例，与上一年相比同期增长26.3%。

**药剂科年度工作总结篇十二**

7月1日-31日，我在西门药店中医馆进行了为期一个月的实践锻炼。虽然仅有短短一个月，可是对药理知识、为人处事和经营管理等方面的认识都有了必须的提高。

药理知识有所丰富。中药是我们国家特有且博大精深的一门学问。对我们这一代来说，接触中药的机会是比较少的，即使在自我生病的时候也是西药主治，所以，对中药进行基本的药理知识学习和药物实体认识是十分必要的。从生活上而言，平常的小痛小病能够自行处理，并且中药的药性比较温和，没有西药那么大的副作用;从思想上而言，有助于中药这项国粹的继承和发扬。经过一个月的实习，我已经能分辨一些常用的药物，如党参、生晒参(西洋参)、麦冬、苍术等，并对其药性和作用有必须的认识;能看懂一部分药方，对一些需要先煎、后下、灌纱布袋的药物都能确定;对于药物的包裹也有必须的技术熟练度。

为人处事有所成熟。中医馆是一个向外开放的窗口，所以在做好撮药这项工作的同时还要和顾客、坐堂专家和同事进行必须的交流。对中医馆而言，顾客群比较大，可是年龄特征比较明显，大部分是老年人。老年人由于生理上处于衰退期，所以必须对他们多一份耐心、多一点关心、多一些爱心。另外，也要区别对待患有某些异常病症的病人，如精神上的疾病，这并不是说对他们抱有歧视的心理，但由于其所患病症的特殊性，往往伴随出现一些突发性事件，我们需要对其多加关注。突发事件其实十分能锻炼一个人的随机应变本事，可是必须把握原则。拿药店来说，就必须坚持顾客第一的原则。比如由于工作人员的估计错误，一位患者拿不到代煎的中药，并且此时正好碰到药店停水，这位患者十分愤怒，一向指责药店不信守诺言，那么此时，我们能够断定职责方是我们，需要弥补顾客的时间和精力，所以我们提出了药煎好后送货上门的对策，并且得到了患者的认同。

管理经验有所积累。在经营管理方面，西门药店给我的感觉是严格要求、顾客第一。作为一家药店，严格的要求是必须的，因为经营的是药材，关系病人的健康，甚至生命，所以不能有丝毫差错。进货，有专门的正规渠道验货，由资深的老药师带领仓库部门人员对每一袋进店的药品进行形、味、色的严格审核;出货，由一套电脑系统控制，每次出货都需要登记，并在每个星期一进行盘仓。在撮药时，经理严格要求营业员间不得相互嬉笑，以免因分心而造成药物种类或剂量的差错。作为一家店，顾客的要求和利益应是第一位的，在工作和解决问题上都必须牢记这一点。比如，一次几位黄岩来的患者到药店抓药，撮完药，一位患者发现自我的药撮多了十付，于是，硬要退，一向坚持自我只要抓十付。但当时，店里刷医保和收银台的工作人员发现该患者药量比较多、数额比较大，都异常跟她确认过。顾客一向坚持是店员的失误，坚持要退，最终经过调解，还是给她们退了，让她们满意的回去。由此，我得到启示：有时候，一点小利是不足挂齿的，像西门药店这样名声响亮的百年老店，信誉和形象才是最重要的。

可是，在实习期间，我觉得药店人员分工不是很明确。刷医保和收银的人员是不固定的，撮药的工作人员会被轮流安排操作，异常是刷医保的人员，很多时候是谁有空就去。所以，我提议各班次应当明确人员分工，落实职责，将刷医保和收银的人员固定下来。这样能够避免因人员流动频繁，交接-班时交代不清楚而发生错误;避免代刷医保而产生的职责不清现象;减少员工经常需要帮忙加班刷医保的现象。可是中药师的专业认证还是要同步进行，因为即使是刷医保和收银工作也需要必须的药理知识。

在西门药店实习的一个月，让我看到了万丰“大气经营，精细管理，开放合作，诚信发展”的现代化科学管理理念，让我相信，万丰是我们社会新人锻炼本事的良好途径、踏入社会的坚实桥梁、自我发展的平台。

**药剂科年度工作总结篇十三**

优秀作文推荐！20xx年，在国家医改政策精神指导下，药剂科认真贯彻执行各项法律法规，在院领导的关心指导下，顺利完成了各项工作任务和目标，保障医院临床安全用药。

我院自20xx年以来，积极响应国家医改精神，在药事管理委员会、医院药品招标采购小组努力下，实施打包药品采购，零差价销售，本年度1-9月，共采购药品万元。同时按照省、市卫计委的计划部署，于10月份实施了xx市药品带量采购，对低价药品、麻精药品等不返利，其余药品均按各配送公司中标情况进行集中返利。

药品质量重于泰山，我院时刻把药品质量问题放在第一位，严把药品购进时验收入库关，重视药品在使用中的各个环节，确保了患者用药安全有效。每月药库药房都进行效期药品的自查，将临近效期的滞销药品及时上报，药剂科根据具体情况采取措施，并将近效期三个月内的药品退回公司，减低医院的损失。

通过加强科室建设，确保医院药事管理更加规范化。随着住院大楼投入使用，建设了住院中心药房，有利于住院患者用药方便，初步规划了药品库和临床药学室，使药剂科功能趋于齐备，逐步开展药事管理和临床药学工作，符合国家医改的需要。引进5名药学专业技术人员，使科室后备力量得到保障。

时刻树立“以病人为中心”的指导思想，端正服务态度，不断提高服务质量。要求广大药学人员，以改革为契机，全面落实医院药学服务内涵，患者满意度有所提高。

加强业务学习，提高科室人员业务素质。积极参加医院举办的各类学习培训，提高服务的能力和水平。科内开展多种形式业务学习，推进全体药学人员业务素质有新的提高。另外找出工作中的`主要差距，设定有针对性的学习计划，合理设置学习内容。

加强临床药学工作，从本质上真正做到药学为临床服务，指导临床医生真正做到安全、经济、有效的合理用药以及为临床医生提供更新、更快的药学知识。并严格监管、分析我院抗菌药物的临床应用情况。本年度共编制我院药讯4期，进行处方点评12次，出处方点评通报12期。

加强了药品不良反应监测工作，较好完成了我院不良反应上报情况。将药品不良反应的监测工作转为主动服务的形式。在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈。并按照药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，督促临床主动填报不良反应报告，发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，以保证临床用药安全。事后我科及时做好药品不良反应/事件的网报工作，本年度共上报不良反应报告xx0例。

工作中还存在许多不足之处，比如窗口服务的技能和态度，还有待进一步加强。还要加强药品质量管理力度和深度，进一步深入开展临床药学工作，加强与临床科室沟通。增强药剂科对其他科室的支持能力和对患者的服务水平。增强科室锐意进取精神，更要发扬以主人翁精神为患者服务。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn