# 企业个人年度述职报告(精选8篇)

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2024-06-14

*报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。企业个人年度述职报告篇一20xx年已经过去，回顾近一年来的工作，感触良多...*

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

**企业个人年度述职报告篇一**

20xx年已经过去，回顾近一年来的工作，感触良多，收获不小。近一年来，在财务部和公司的正确领导下，各部门的全力支持下，财务全体成员的鼎力相助下，严格自律，规范管理，踏实工作，热情服务，履职尽责，任劳任怨，较为圆满完成各项任务，实现了既定目标，达到了预期效果，锻炼了自己，提高了财务管理水平。当然，在取得一定成绩的同时也存在些许不足，在此，对大家给予我的关爱和帮助表示衷心的感谢!下面就我近一年的工作情况向各位领导和同仁作简要汇报：

一、主要工作

由于工作需要，本人将工作重点放在财务服务、规范上，我感到只有搞好服务才能做好工作，只有坚持规范才能减少风险与差错。此后，以优质服务为先导，以规范制度为理念，立足做好常规工作，着眼推进重点工作。取得了一定进展，收到了一定成效，做了大量事务性的工作。

工作方面：踏实工作，履行职责，认真执行《x》，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。按规定时间编制公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在各类年中审计、年终预审及财政税务检查中，积极配合相关人员工作。按公司要求对公司收入、成本进行监督、审核，提出相应的对策等。

学习方面：虚心请教，不断提高，完善各项财务基础制度，加强业务学习，提高业务水平，提升思想境界，剖析自我，查找不足，摆正自身位置，寻求良好的工作方式，提高工作效率，探寻人性化管理，振作精神，严格要求，胜任本职工作。在工作中学习，在总结中提高，在培养全面素质上下功夫，注重细节，养成良好习惯，做好工作。

积极上进，团结协作，充分发挥主观能动性和工作积极性，不断提高团队整体素质，营造和谐氛围，树立开拓创新、务实高效的形象。不断加强财务人员之间的相互学习、相互交流、互帮互助、互相补台，打造和谐高效工作团队，达到在工作中相互认同、相互理解、相互支持、共同提高。

二、存在不足

自身学习抓的不紧，组织理论学习不经常，学得不深不透，忙于事务，创新不足;疲于应付日常事务，前瞻性、系统性研究较为欠缺;财务分析、预测水平有待提高，财务信息的决策能力有待增强;工作中有时缺乏耐心有点急躁的\'现象，以后有待加以克服。

三、下步工作思路

新年意味着新起点、新气象，随之要有新的精神面貌和新的干劲，我决心再接再励，与时俱进，继续搞好优质服务，努力坚持规范，着力推进创新，积极探索解决新形势下财务工作面临的新情况新问题，理好财、服好务、办好事。积极主动出谋划策，精打细算，确保营运资金流转顺畅、确保投资效益、确保财务优化管理。

把公司财务做精做细，搞好成本归集。拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值，充分发挥支撑服务职能，合理有效配置有限资源，切实防范财务风险，限度降低成本，促进公司全面健康发展。在提高企业竞争力方面尽更大的义务与责任，不断鞭策自己，加强学习，以适应时代与企业的发展，和大家共同进步，与公司共同成长。

此致

敬礼!

**企业个人年度述职报告篇二**

大家好!

现在，我把自己通过竞选上岗以来的工作情况向各位作一个简单汇报，请予审议。

从20xx年xx月份公司实行高级治理职位竞选上岗以后，我担任建筑公司代理总经理，全面负责建筑公司的工作，重点分管对外业务联系、工程招投标、合同治理、施工工作协调、日常事务治理。回顾总结四个月来的工作，主要有以下三个方面：

1、对外业务拓展情况：

自今年初以来，我们抓紧整个集团公司开发业务调整期，广泛开展对外施工业务承接，先后参加了重庆xx集团巴蜀苑b区工程招投标;但因对方条件太过恶劣，我们已经放弃其一期工程，现在该公司已将我司列入二期工程侯选名单;区房管局廉租房建设工程投标报名、资格预审和标前会议，目前正在编制投标文件;区天宝实验学校二期工程的投标报名及过程追踪;九龙园区施工任务联系的开展(园区内第一项业务在向集团领导汇报后放弃);接下来还有龙湖水晶郦城三期工程的跟踪。

2、现有施工项目治理情况

目前公司施工项目不多，主要是去年几个项目的收尾交付，在做上升的仅龙湖水晶郦城2-5、2-6、步行街内的电力大厦和公司开发的佳宇酒店三个项目，公司坚持以对业主负责、为项目部服务的原则，开展监督治理工作，在公司领导班子的共同努力下，施工进展良好。同时我们为项目部处理市政执法、环保执法等各种违章罚款4万多元。并多次组织公司全体项目部施工治理人员及公司人员到龙湖工地参观学习，收集龙湖工地的各种治理资料，逐步应用到公司的.工程治理之中。

3、抓学习教育，激励奋发向上。

为提高公司全面治理工程的水准、配合集团树立企业文化的总目标，我们通过组织一系列各种形式的学习宣传教育，使全体员工在提高理论水平的同时都能够面对现实，实事求是地用辩证唯物主义观点分析熟悉问题。大家熟悉到：一定要好好工作，不工作就不能体现自己的人生价值。工作岗位没有高低之分，只要观念改变，劣势可以变优势，只要有本事，冷部门也能作出大贡献。目前，公司员工工作作风扎实，精神状态很好，人心思干，人心思进，不少员工在搞好本职工作同时，积极学技术、学理论，全面提高自身素质。

回顾检查自身存在的问题，我认为主要有三点第一、自己作为分管建筑公司的总经理，没有能尽职尽责，有负于集团领导和全体的期望。第二、自己主要分管的对外承接施工任务工作，还没有见成效，对公司的发展造成一定影响。第三、自己的自律性不强，在工作较累和碰到困难的时候，也有过松弛思想，今后，我想，绝不能辜负集团领导和全体员工对自己的重托和期望，一定要努力做到以下三点：

1、放下包袱，抛开手脚大干，力争当一名合格的总经理

一个公司总经理的担子是很重的，其工作职责就是处理日常事务，宏观把握全局，微观处理各种热点难点，充分发挥自己的主观能动性，促进公司发展。自己一定要顾全大局，把公司的利益看得高于一切，克服消极埋怨情绪，为了公司的发展，与公司全体员工搞好团结，放下包袱，积极主动抓工作。

2、努力学习，提高素质，提高工作能力

今后我要积极参加各种理论学习，提高治理水平。要经常深入施工现场，及时处理各种问题，为领导宏观决策当好参谋。

3、严格要求，廉洁自律

今后，我一定要更进一步严格要求自己，廉洁自律，绝不搞权钱交易，绝不利用职权为个人谋私利，绝不干有损于集体和全体员工的事情，一定要清清白白做人，堂堂正正办事，同时对社会上的各种歪风邪气，敢于反对，敢于抵制。

谢谢大家!

述职人：xxx

20xx年xx月xx日

**企业个人年度述职报告篇三**

1、关注各项税收优惠政策，积极争取各项税额减免。我们取得了高新技术企业所得税优惠政策的批文，该项税收优惠政策使公司所得税税率由25%降为15%;我们成功协助欧晶公司获取西部大开发税收优惠政策，此举获得了10年的税收优惠政策，税率从25%降为15%;我们协助完成政府各项补贴，所得税返回、土地资金返回共计1000多万元。

2、发挥二级成的管控作用，监督管控生产。2024年对光伏行业来说是一个重要转折的一年。在形势严峻下，我们考虑的问题是怎样更好的活下去;面对形势的好转，我们考虑的问题是怎样活的更好，这就回到一个企业建立的基本目标上，即实现企业利润最大化。我们都知道：利润=收入-成本，在产量可控的条件下，收入直接由市场价格决定，市场价格是我们无法直接控制的，所以要想提高利润，只能从降低成本着手。2024年年初，二级成本核算的理念正式在光伏实行，首先财务部与各部门共同制定了辅助部门费用与三项费用的分配原则，并且提出了制造部模拟利润的概念，因为没有经验可循，这项工作还属于摸索状态没有大的进展，也没有起到预先设想的作用。

鉴于以上考虑，二级成本核算工作由车间转移到财务部，并在具体工作中进行指导推动二级成本核算工作进一步发展。在单位各部门领导的大力支持下，三季度二级成本核算工作迅速在单位上下顺利进行，光伏从上到下掀起一股“降成本、提效率”的热潮，该思想也迅速深入人心，车间员工也认识到降低成本的重要性，自觉在工作中处处节省，在不影响生产与产品质量的前提下，从领料数量、使用以前闲置物资、低耗品消耗等方面着手，达到降低成本提高本部门效益的目的。可以说二级成本核算工作取得了很大进步，实现了从单纯的账面反应数字到实际指导车间工作的效果，阶段性地达到了期初设计此次工作的目的与效果。

(二)办公室工作

1、提高办公室工作的实效性。我要求办公室加强规范化建设，加强对重要活动、重要文件、重要会议、重大事项以及上下左右、内外工作关系的协调，对各项工作进行科学而又精简的安排，做到高效、优质、针对性强，确保公司日常工作正常有序，上情下达、左右联络通畅，为圆满完成各项任务提供可靠的保障。同时坚持程序层层审签制度，确保办文质量，维护文件的严肃性和有效性。

2、全面落实降低招待费的措施。通过厉行勤俭节约，反对铺张浪费，2024年实际发生业务招待费xx万元，比2024年xx万元减少了xx万元，同比下降xx%。

3、及时更换了通勤车。公司原来的通勤车辆状况差，半数以上的车辆没有保险也未进行年检，更换通勤车后，有效提高通勤车辆的状况，节省了车辆费用，每月下降6万元，全年共节约费用70多万元。

4、规范管理废品。通过重新规划废品区域，进行栅栏围设，更换废品收购的合作方，重新签订《废料收购合同》，杜绝跑冒滴漏的现象，废纸箱、废泡沫、废塑料给公司增收24万元/年，废泥费用每月节约15万元左右，年节约180万元左右，为公司降本增效工作作出了一定的贡献。

5、做好厂房修缮工作。办公室配合公司第一个“百日计划”，积极进行厂房修缮与公共设施维修工作，完成修缮事项共计367项，有效提升了公司的形象。

(三)综合计划部工作

1、加强采购工作管理。做到根据公司生产工作需要，认真制订采购计划，确保计划的严谨性，从源头控制好采购物资，以提高采购工作效率和降低各项成本。

2、推行定额消耗和以旧换新的物料领用制度。公司制度里面对各部门各项消耗都有明确的标准，2024年我们按照公司制度与各部门签订定额消耗责任书，通过事后监督，运用增减利分析，对车间成本进行环比分析，逐项分析查找造成成本异常的原因，努力降低生产成本;同时实行以旧换新的物料领用制度，堵塞材料消耗漏洞，提高公司经济效益。

3、规范供应商管理。从供方的选择、引入评审、分批使用、合格供方的评定、到最后供方的业绩评定，我们都设置专门的人员进行管理，确保供应商的资质，确保所采购的材料价廉物美。对于优质供应商，我们与其签订框架协议，建立长期互惠供求关系，为公司生产经营工作发展提供保障。

4、提高仓储空间利用率。自物资大楼投入使用后，4层仓储空间共配置496组立体货架，并于2024年5月中旬完成全部安装、货物上架、货位标识、配套物料卡等工作。规划各类物料储存方案，达成物料可视化管理目的，有效提高仓储空间利用率。

5、强化物流体系管控。2024年6月推行人流物流分离管理后，实现叉车车间内外配送区分，通过有效调控周转时间，调整各事业部送货时间点，减缓高峰作业强度，减少物流环节人员及资源的浪费;并在长距离运输时引进“拖车”配合完成运输，提高了5-8倍的运输效率，做到了服务支持的及时、有效、到位，大大减少物料运输及等待时间。

6、呆滞物料消耗，降低库存。我们将库存产品归类分析并与环欧国际协商集中出货，清理产品库存积压物资;2024年三、四季度共销售呆滞硅棒xxx吨。

7、及时有效管控物流运输成本。我们根据成本控制方案，达成降低销售费用的预期。通过降低保险比率至0.01%，降低保价费用，提高货物的申明保价价值，提高产品运输的报验性。同时通过引入新物流公司的方式，压缩原有物流公司运费，目前陆运单价0.5-0.9元/吨，公里降幅5%-10%;考虑交付时效性部分客户运输方式为陆-空-陆，(硅片陆运北京转空运至上海陆运至客户端)，按照现有出货方式(散货：整批=2/3),可降低整体物流费用的3.1%-5.1%。

二、严格要求，培育良好工作作风

**企业个人年度述职报告篇四**

各位领导、同志们：

大家下午好!根据学校党委对干部年度考核的要求，我从四个方面就20\_\_年度本人履行岗位职责情况向大家报告如下，不妥之处，请批评指正。

一、加强理论学习，积极参加党员活动。

积极参加“保持党的纯洁性、迎接党的十八大”主题教育实践活动，参加“保持党的纯洁性”专题组织生活会，结合自身的思想和工作实际谈体会，查问题，分析原因，开展评与自我批评，并提出整改思路和努力方向。积极参加学校组织的学习贯彻十八大精神专题研讨活动，认真学习《中国共产党章程》和上级领导讲话精神，组织科以上干部和全体党员集体学习十八大报告。图书馆党支部被学校授予创先争优暨保持党的纯洁性主题教育实践活动“先进基层党组织”光荣称号。

二、认真履行岗位职责，抓好重点工作，积极推进图书馆事业发展。20\_\_年，我负责图书馆全面工作，并具体直接分管图书馆业务工作。在学校党委和行政的领导下，我热爱岗位、忠于职守、敢于负责、毫不懈怠，全身心投入，以严谨务实的工作作风，在图书馆广大职工支持下，积极做好文献资源采购工作，加强内部建设，规范日常管理，努力提高为教学科研服务质量。

一是高度重视文献建设工作，将文献建设工作作为图书馆业务的重中之重来抓，拓宽文献建设渠道，提高文献保障能力，规范文献采购程序。

(1)坚持以用为主、以用带藏的馆藏建设原则，以满足教学科研需求为

—1—中心，在满足本科专业基本需求的基础上，向新办专业、重点学科、特色专业倾斜，以“扩大书源，精挑细选，增加品种，控制复本”为策略，保证书刊品种，大力发展数字资源，逐步建设传统纸质资源和数字化资源并重的复合型图书馆。

(2)为节约文献购置经费，充分发挥文献购置资金的效益，并使文献采购过程公开化、规范化，各种文献采购均采用招标的形式进行，为学校争取最大优惠。

(3)强调加大与读者和各学院的联系力度，多方征求意见，充分尊重并满足读者需求，采用划订书目和现场采购相结合的方法，提高所购图书的专业性、学术性，全年购买图书9992种32781册。续订20\_\_年中国知识资源总库、读秀知识库、万方学位论文、龙源电子期刊阅览室、超星学术视频、北大法意、网上报告厅、ebsco系列数据库、springer等电子文献数据库，在学院申请、充分调研、加强试用的基础上，新增国研网数据库的订购。预订20\_\_年中外文报刊2546份。

二是以人为本，坚持以读者为中心，把读者服务作为图书馆工作的最终落脚点，努力提高为教学科研服务质量，提高读者对图书馆服务的满意度。

(1)书刊借阅工作取得新成绩，全年接待读者约31万人次，书刊外借17万册;图书馆资源和服务的网络化水平不断提高,读者通过网络利用图书馆资源和服务的比例逐年增加。20\_\_年，图书馆网站访问达40万余人次，仅中国知识资源总库(cnki)的使用次数就达325万次，下载50万次，读秀知识库检索次数达116501次。

(2)开展各种形式的读书活动,引导校园读书活动,倡导良好读书风气。

—2—作为安徽省高校唯一的“全民阅读示范基地”,举办以“享受阅读权利，共享阅读快乐”为主题的“4.23世界读书日”系列活动和以“读莫言，千言万语;品文学，东成西就”为主题的第二十二届大型读书活动。

(3)加强资源宣传与推广，开展以“资源有限，服务无限”为主题的首届资源与服务宣传月活动。开展了电子资源推广、读者座谈会、读者问卷调查、“图书馆，我想对你说”征言评选、“使用图书馆”知识竞赛、图书排行榜和“读者之星”评选等系列活动，充分发挥图书馆教育职能和服务职能，向读者全方位、多角度地推广图书馆的文献资源与服务。

(4)积极开展读者教育，提高读者信息素养。为全校新生集中进行入馆教育,举办各种资源利用讲座,提高读者资源利用能力。

(5)积极开拓新的服务内容，提升服务层次。出版《书刊导读》，宣传介绍图书馆文献资源和图书馆服务工作;开展信息服务，提供论文检索报告和查新报告。

三是加强内部管理，积极推动和谐文化建设，注重维护团结和谐的局面。(1)坚持业务质量、服务质量、卫生工作每月不定期检查制度，实现了文献资源建设、数字化图书馆建设和提高服务水平与常规工作的有机结合，规范日常管理。

(2)调整库室为读者营造良好学习环境。根据读者需求，对北楼二楼布局进行了重新调整，合并了电子阅览室，新建了一个400个座位的自修室。同时，加大自修室的管理力度，每天定期对自修室进行巡查，清理占座物品。

—3— 书11174册，采购新书17016册，还有部分报刊，确保信息学院图书馆正常开放。同时，做好与信息学院学生的图书信息资源共享工作。

(4)积极开展文体活动，关心职工身心健康。组织职工到全国爱国主义教育示范基地台儿庄大战纪念馆和熊耳山参观学习。举办职工趣味运动会、元旦联欢会以及庆祝“三八”节等职工活动。积极参加校运动会、排球、乒乓球比赛，并取得优异成绩。关心职工健康，先后为10位职工开展送温暖活动，为20位离退休职工送去节日慰问品。积极创造条件，为职工进行体检。

(5)始终注意增强大局意识。服务于学校和图书馆工作大局，尽心尽力、力所能及地做好工作。在思想和实际工作中，尽量做到不利于团结和谐的话不说，不利于团结和谐的事不做，遇事多商量、多沟通、多协调，充分听取并尊重各部门的意见，尽量做到在协调中完善决策、在商量中推进工作。

四是加强对外沟通与联系，促进交流与合作。加强与读者的沟通与联系，提高图书馆的服务水平。加强与校领导和学校职能部门的沟通与联系，为图书馆各项工作的开展创造良好的外部条件，努力寻求各级领导的支持。接待各级领导和高校图书馆同行的参观和交流，加强对外宣传，扩大我校图书馆在省内外图书馆界的影响,提高图书馆的地位。

要说明的是，以上工作是图书馆的各位老师、同志们共同努力的结果，有些工作我仅参与了其中一些过程，或只是进行了一些组织和协调，我只是尽到自己应尽的岗位职责。工作过程中，得到了学校党、政领导的支持和指导，尤其是图书馆的同志们，你们为此付出了辛勤的劳动，在此，一并向大家表示诚挚的感谢!

三、坚持廉洁自律，从严要求自己。

—4—本人工作认真、严谨、踏实，团结同志，时刻以高度的责任心、事业心对待自己的工作，不敢有任何的怠慢和疏忽。时刻用“堂堂正正做人、踏踏实实做事、认真严谨地做好每一件事”作为自己为人为事的原则。自觉遵守领导干部党风廉政建设和廉洁自律的规定，规范文献采购管理和日常经费管理，不以权谋私，不说违背政策的话，不做违背原则的事，用一颗谨慎之心认真工作，努力建设积极向上的和谐图书馆。

四、努力的方向

本人热爱图书馆工作，一心一意想把图书馆工作做好，愿意为读者和全体职工做好服务工作。工作上虽然取得了一些成绩，但图书馆还面临办馆条件较差、经费不足等许多方面的历史遗留问题，还有许多困难，离读者的要求还有一定的差距，离上级组织和同志们的期望也还有一定的距离。新的一年，我将在学校党政的领导下，紧紧依靠广大职工，在现有条件下，尽最大能力，进一步把图书馆各项工作做好，进一步提高为教学科研服务质量!

谢谢大家!

**企业个人年度述职报告篇五**

根据学校领导班子分工，分给我的工作是分管学校的德育工作和高一、高二年级组工作。一年来，在上级教育部门和学校领导的指导和关怀下，在全体教职工的支持下，严格履行自我的职责，拓展思路，强化管理，扎实工作，不断提高育人质量，学校德育和常规管理工作取得较大的提高，学校环境安全稳定，为学校的教育教学工作顺利进行供给了保障。根据教育局党委的部署，现将近一年来的思想、工作情景向组织做如下汇报：

一履行岗位职责情景

(一)加强班主任培训和管理

加强班主任队伍建设，帮忙班主任掌握先进的教育理论，提高班主任的工作水平，让班主任更好地应对新形势下的学生思想教育工作，我处以德育研究课题为抓手，提升了班级管理的精细化。

1.制定班主任考核方案，实行了班主任工作量化考核制度

2.经过发放材料(如何培养班干部、励志小故事、优秀班主任事迹等)拓宽班主任视野，提升班主任本事。

3.经过认师傅，以老带新等方式，帮忙年轻班主任迅速成长。

(二)强化主题班会和德育专题活动

先后对学生开展了以“感恩”、“安全”、“礼仪”、“校规校纪”、“关于爱滋病预防”、“拒绝毒品”的相关知识为主题的教育活动，让学生掌握了相关的知识，在思想上能够构成正确的认识，加强了对自身的要求。围绕“感恩、自信教育”及“构建和谐学校”、“行为规范养成”等德育专题，开展了一系列德育活动：

1.邀请白塔消防大队黄少杰警官为我校全体学生进行了一次消防安全知识教育讲座.

2.邀请辽阳市红十字会副会长温炳强为我校高一新生进行了一次自救自护知识培训。

(三)强化常规检查

本着自律、自立、自强的自我教育理念，政教处加强了一系列常规管理的措施。

1、加强了班主任的例会制度。每周一次政教处例会，一次年级班主任会，间周一次全体班主任会。

2、在做好学生常规管理的工作的同时，做到了管理工作的更加精

细化，加强了学生良好的行为习惯。

3、建立健全了各年级学生自主管理委员会，并展开工作，到达了必须的效果.

4、尤其加强了手机、打架、谈恋爱、吸烟四大方面的管理。

5、开展规范班评选活动，指导、支持、配合班主任改善班级环境，到达香化、美化、艺术化的环境育人目的。

(四)结合德育特点开展了丰富多彩的活动

我校努力贯彻《公民道德建设实施纲要》精神，进取经过各种载体开展活动，努力培养学生诚实、尊重、负责、合作、自律、坚韧、礼貌等道德品质，开展了形式多样的社会实践活动，并取得了良好的效果。

1、组织部分学生参加了教育局组织的普通话宣传周活动，

2、对2024级高一新生进行为期四天半的军训。经过军训锻炼了学生的身体素质，加强了学生的国防意识、道德规范意识和组织纪律观念。

3、组织学生参加了“心连心走进二高中”大型公益活动。

4、组织学生到韩国进行文化交流活动，使学生体验异国文化，开拓了视野。

5、学生社团工作蓬勃发展，已组建学校广播站、襄平书院报修改部等社团，下学期开始组建新一批社团。

6、召开了我校第41届田径运动会，培养了学生团队意识，拼搏精神，坚韧不拔的毅力。

8、进行了高一、高二年级的跳大绳比赛，既培养了学生们的团队意识，又适当地锻炼了学生的身体(因场地原因推迟)。

9、继续在高一年组开展体育选项教学，改变了“一节课、两个球、学生教师全自由”的课堂局面。效果很好，学生兴趣很浓，喜欢上了体育课。

10、本着不让任何一名贫困学生因为家庭困难而失学的理念，切实做好了学生贫困助学工作。

要求过高，对需要帮忙的教师话说得重，挫伤了他们的自尊心，不利于协调工作;二是对教学管理的问题和困难估计不足，耐心不够。这都将成为我今后的努力方向。我将真诚地理解并感激各位领导和教师们的批评，虚心听取各位领导和教师的意见和提议。

最新个人年度述职报告5

**企业个人年度述职报告篇六**

无规矩不成方圆。工作中，我严格遵守公司班组的各项规章制度，不迟到、早退，不懂就问，把自己本职工作内的事情做到最好。即使是最基础的工作，也不断地创新求进。

二、学无止境

职业生涯是学生生涯的一种延续。进入社会的这个大群众后，我仍发现自己在许多方面的知识缺乏。三人行则必有我师，原先社会这个大群众是如此的粉彩多呈，没有什么知识是学的完的。

学如逆水行舟，不进则退。为了让自己的知识底蕴更上一个台阶，也为了职业生涯能有更好的发展，我激励自己自考学习，用更强的知识来武装自己。

三、处事为人

象牙塔中的生活，我们天真的活在一种自以为的骄傲中，以为自己已经无与伦比。

工作后才真正明白，如果只是一个人，永久都成全不了最优秀的团队。谁都不可能建座孤岛，一个人要取得成功，务必与他人一道工作并得到别人的合作。

这个过程，除了技术，便是处事为人的潜力，不是狡诈，是尊重聆听，真心换真心的过程。我们的群众和谐融洽，我们的工作氛围简单，大家都毫不吝啬的交流传授经验，我们的团队凝聚力强了，我们的工作效率便越来越好。

今年，是我职业生涯的第一个丰收之年，无论是在行为、思维上都切身感受到了提升和进步，更加清楚的明白自己的优势与不足，也下定决心去学习职业生涯中必备的更多的潜力和技巧，我会在此基础上不断的调整学习。

新的一年即将开始，相信，在未来的工作之路道路上有全新的收获和精彩！

**企业个人年度述职报告篇七**

过去的20\_\_\_\_年可算是我工作上另一个转折点，更是一个新的开始。特别是自今年6月份接手营销策划工作，不知不觉，已有半年。回忆这一年的工作经历，有艰辛、有成长、有收获、更有前景。这一年既包含了太多的艰辛与不易，也取得了不错的工作业绩。成绩的取得离不开本人的勤奋努力，更与领导和同事们给与我的支持和帮助密不可分。现将今年工作总结汇报如下，请公司领导和同仁审议。

一、工作业绩完成情况

1、完成营销业绩;

3、完成媒体推广的执行(户外、报纸、杂志、电台、公交车、网络等);

4、完成公司领导交代临时工作(法排首期开盘总结、原吉利余房组价、节庆布置等);

5、协助领导完成风铃苑排屋开盘准备工作;

6、协助领导完成排屋客户交流会的组织落实;

7、协助领导完成样板房展示的媒体交流会;

8、协助领导完成样板房通道的布置展示。

二、成长感悟

这一年，伴随着公司的不断壮大，我也不断得到成长。回首自己的成长经历，感悟颇多。

(一)勤奋学习是做好工作的基础。

人可以不会不懂，但不能恐惧和无奈，越是不会越要笨鸟先飞，更加勤奋努力的学习。特别是我今年6月份接手营销策划工作后，由一知半解到现在对营销流程有一定的了解，背后其实下了不少功夫，也用了不少时间，当然也少不了同事之间的帮助。接触营销策划工作之后，才清楚明白到，工作量虽不大，却要学的是无比的多，营销知识永远是个无底深渊，但正因如此，我乐此不疲，越来越喜欢这份工作。

我想作为一个置业顾问，不仅要精通卖房业务，对周边的一些知识也必须详细了解，这样才能更好的为客户服务，让客户感觉我们无论是从企业品牌、社区环境、物业质量以及员工素质各方面都比其它楼盘有优势，坚定客户购买的信心。针对这个问题，我在日常营销工作中，充分发挥善于思考的优点，通过对同事的观察学习以及对经验的归纳，总结出许多新的营销技巧和客户维护方式，并在随后的工作中通过实践加以修改和完善。事实证明，知识和创意永远是无穷无尽的。

(二)热情服务是做好工作的关键。

作为置业顾问这个职业和客户打交道，光有勤奋是不够的，必须还要有热情的服务态度，笑迎八方客，凝聚万家财，服务于客户，使他们能够体会到我们绿城周到热情的服务态度，我自己对这一点有着深深的体会和感受。我想相对于不同收入群体的购房心态及个人气质各方面肯定也有所不同，因此对于不同客户的营销方式也必须有相应的变化。

比如面对不同文化水平和不同购房心态的客户，我们都应该有相对的谈判技巧和语气口吻来接待，让其买得开心，日后还想再买。在实践工作我还发现，一个真正成功的营销员除了必须有能够感染客户的个性外，更应该具备能够随时适应不同消费者心态的应变能力，同时牢记，专业、礼貌、主动服务、给予客户比他想象的更多，并坚持公司利益至上的职业操守。所以，为了做好营销工作，我急待提高自身修养，无论从个人气质和专业能力方面都要把自己打造成一个合格的置业顾问。

(三)敬业爱岗是做好工作的前提。

只有敬业爱岗，忠于职守，尽职尽责，一丝不苟，虚心学习业务知识，培养严谨的品格，全力以赴，才能在平凡的岗位上做出不平凡的成绩，才能获得价值的提升。这一年，我经历了无数次收获与失落，过程充满酸甜苦辣，行业文化使我体会良多，为人处事都让我不断成长与成熟，让我随时都保持一颗感恩的心去面对人和事。

我喜欢超越对手挑战自己，这个行业很适合我，我在工作中享受与狼共舞的生存状态，这是一条不断超越，适者生存的道路，是靠知识智慧立世的生存状态，我找到了适合自己的人生道路，我热爱这份工作。更重要的是我发现了自己的不足，不断完善自己，不断前进，坚持不懈，满腔热情的工作。热忱是工作的灵魂，热忱是战胜所有困难的力量，从工作的每一个环节，找到热忱，找到坚韧，也就找到了自信。

(四)感恩忠诚是做好工作的根本。

这一年里，我在这家公司获得的实在太多了，说也说不完，要多谢的不单只是一两个人，更不是一句“谢谢”就能简单了事。我要感谢主管，当我刚进入营销策划部时，自身有着太多的缺陷和不足，是她包容和教导我，很多次的利用下班时间跟我谈心沟通，改正了我很多积重难返的毛病。同时在工作中适时的给我压力和激励，让我时而如履薄冰，时而又充满信心，从不敢轻易有所松懈，逐渐成长为一名合格的置业顾问。让我更幸运的是我们拥有一个成熟和谐的营销团队，同事之间既有竞争更有帮助，每次分歧总能在沟通中消除，每次难题也常常在集思广益中化解。

正因为有这样一群同事，我才能在营销部门迅速提升自己。俗话说，近朱者赤近墨者黑，因为有这样浓厚的企业氛围和团队精神，才给了我成长所需的养份。忠诚对我的工作来讲，首先，我的感受是我们对公司是否付出了全部的精力和智慧，对待每天的工作是否完全满意。我深信每位老板都希望自己的员工保持忠诚，每一位员工也希望有各个完善的老板。自从绿城那天起，我就记住了“今天工作不努力，明天努力找工作”作为自己的座右铭。

三、20\_\_\_\_年工作计划

20\_\_\_\_年，既是新的一年，又是我一个全新的开始。对于即将到来的一年，对生活，对工作，我有着太多的希望和梦想。我打算在新的一年里，重点做好以下几项工作：

一是做好营销服务工作。

在工作中，我要认真细心地为客户着想，通过自身良好品质的展现和坦诚、礼貌、周到、用心的服务，赢得市场和客户的信任，在潜在客户和老客户的心中树立良好的个人形象和公司形象，从而提高企业知名度和企业房产产品以及自己的信誉，为公司房产产品现在及未来的营销成功奠定良好的基础，也为自己未来的发展积攒了广泛的客户资源。

二是做好营销策划工作。

积极培养市场意识，经常调查市场，及时了解到有关房产营销的各种信息，以及竞争对手及同类项目的发展动向。尤其是在与客户或准客户的频繁接触中，了解市场的最新资料，把握市场行情和发展变化趋势，认真听取客户对房地产产品的议论评价和一些合理化的改进意见或者建议，从而为制定正确的房产开发计划和市场营销策略服务。

三是认真学习企业文化。

积极参加企业文化的学习和培训工作，深刻了解企业文化的内容，理解企业文化建设的重要性，进一步提高自己的敬业奉献精神，更好地服务客户推动各项业务的发展。

四是提升自身综合素质。

我将进一步加强学习，了解房产开发的整个流程，从产品研发到工程管理，再到营销策划等各个方面我都要有所认识。这样，在营销过程中，才能把客户提出的问题很好地反馈给上级领导，以便改进产品，提高居住品质。

五是完成领导交代的临时工作。

总之，在这充满希望的新一年里，我将全力服务公司，热爱岗位，勤奋工作，继续学习，用使命般的激情面对客户，用认真严谨的态度面对我的职业，为客户制造感动，为公司创造利润!

最新个人年度述职报告3

**企业个人年度述职报告篇八**

进公司一年以来，在领导与支持下，各位同事的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现简要回顾总结如下：

“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，20××年的工作是难忘、印记最深的一年。工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，(包括工作上的适应与心态上的调整)压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。

一、进公司一年来的工作表现

(一)正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，经过一年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教。

(二)一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，与客户沟通还在基本格式上徘徊，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(三)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn