# 2024年单位个人工作计划(汇总13篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-06-13

*计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。我们该怎么拟定计划呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。单位个人工作计划篇一\_\_年，在总单位的全面帮扶与领导下，本人在协助管理刚成立的背景分单位的各项工作，坚...*

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。我们该怎么拟定计划呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**单位个人工作计划篇一**

\_\_年，在总单位的全面帮扶与领导下，本人在协助管理刚成立的背景分单位的各项工作，坚持整体工作紧紧围绕总单位的指示，“不断强化分单位的员工的内部素质，完善各项管理”。将分单位的管理工作重点紧紧的围绕效益、质量、现场管理及人员稳定几个方面进行工作展开，经过一年的努力分单位的各项工作均取得进步性发展：

一、加强干部团队，提高员工素质

\_\_年全年，分单位在北京的人力资源管理有初步的框架定型，招聘了一批高层管理人员与核心技术人员。招聘了质量工程管理人员、印刷技术人员、财务人员等重要岗位的人员，全年实现了从零人员拉动到35人的核心团队。

（1）全体员工的管理注重人本管理，合理的对全体员工调配，提高了员工的工作热情；（2）根据分单位的具体情况与当地的生活水平，对分单位内部的工薪进行了二次分配，并知道制定出了相应的《工资分配方案》，实现了分单位的工资分配的细化分解，真正的提高了分单位整体员工的竞争氛围，对基层人员提出了真正体现多劳多得；（3）通过并靠出品率、效益考核及相应质量技术指标考核；确保工资分配更加具体、合理，使得工资分配具有针对性、科学性与可操作性，并进一步挖掘员工的工作积极性和工作责任感；（4）人力资源管理方面实行了用机制留人，用思想带人，用行动感人，实现了引得来、留得住、用得活的标准；（5）并执行了“责任人制”，根据总单位的经理负责制，使经理，主管级人员进行管理责任化，实现了各部门各行其职责又相互协作，提高了人员多想问题、提办法，体现各职能部门作用，激励管理队伍整体素质提高。

二、规范完善生产现场，加大管理力度；

（1）完善班组安全生产管理。分单位根据人员调整变动及生产管理工作的需要，及时调整了班组安全员和分单位安全生产管理职责网络，分单位经理主管全面的安全生产工作，副经理负责分管的各班组的安全工作。

（2）认真抓好安全生产岗位责任制的完善和落实。分单位于今年修改完善了安全生产、社会综合治理安全责任制，并由分单位经理与班组班长、班长与员工分别签订《安全生产绩效管理责任书》、、《社会综合治理责任书》，将安全工作责任层层落实到班组和个人。分单位今年完善了部门的安全生产岗位责任制，明确所有岗位人员的安全职责。

（3）严格地抓安全生产工作规章制度的贯彻执行。分单位严格地抓日常巡回检查、设备缺陷管理和值班纪律的管理维护机组安全稳定运行，严格执行遵守现场工作安全规章制度等工作技术标准都能达到规程的要求，杜绝了违规现象，从而使工作票的合格率达到100%。

加强现场管理的规范性，确保生产的合理有序。随着分单位的不断成熟，各种接待工作也会逐渐增多，为此我们把现场管理工作摆在分单位工作的首要位置，在目前现场管理的基础上继续加大力度，确保生产的有序进行。一是深入细化对现场管理的考核力度，从员工着装、佩戴等细节入手，规范和强化现场管理力度，增强员工参与现场管理的自觉意识和责任感，提高现场管理水平；二是将出台分单位《现场管理规范考核制度》，以确保生产的规范操作和良性运行，提升全体人员对现场管理规范操作的认知程度，杜绝人员的无序流动，确保人员定位、物品定置、物流定向；三是加强对现场管理的维护与考核力度，指定专人负责对生产现场的清理与维护工作，对生产过程中的不符合项进行及时的完善整改，并充分发挥现场稽查的职能作用，以有效促进员工在生产操作过程中的规范意识，进一步提高现场管理水平，树立良好的对外窗口形象。

三、加强了质量的可控性，确保质量目标的稳步运行；

\_\_年4月在总单位的协助下，成功完成了质量管理体系认证，使得各部门有了一套与现状相符的质量管理目标。并赢得了客户群体的质量认可，提高了单位在北京地区的客户认可度。始终贯彻总单位“顾客至上、优质服务、精益求精、开拓创新”的质量方针，进一步明确生产加工过程中各环节的质量责任，增强了对质量目标的可控性；（1）利用《质量技术考核》对车间均挂靠相应的质量技术指标考核，进一步增强各个工序对质量控制的重视程度，形成全员互动、齐抓共管、共同学习、共同提高的良好局面，确保了整体质量体系管理水平的再上新高；（2）进一步加大对辅助生产的管理力度，提高质检人员的业务素质，切实提高产品各项指标；（3）加强了内部质量审核，发挥质量管理体系的长效机制，使生产过程有效形成全面管理、全员参与、全过程控制的质量保证体系。

四、做好成本控制，提高工作效率，确保生产的稳定和生产的正常。

为了促使单位的进一步稳定，北京分部切实落实总单位干部绩效考核制度，从而增强了各级管理人员的工作积极性和责任感，理清本厂内部管理工作程序，提高了综合管理水平；（1）对实行准时化生产进行探讨，及时查找原因改进不足；三是对实际生产时间进行考核，坚决杜绝工作时间过长而影响员工休息时间的现象发生；四是进一步做好均衡性生产，合理安排各工序之间的工作分配，挖掘员工的工作积极性和工作责任感，提高了劳动效率。

二、\_\_年全年整体计划

\_\_年北京分单位的工作虽然取得了一定的成绩，但是离单位的要求还有一定的差距：（1）工作不够细，（2）主动性待进一步加强。在\_\_年中，分单位将克服存在问题，重点做好以下工作：

1、继续大力推进区域营销模式，完善和优化区域营销手段，紧紧抓住扩大经营业绩，提高经济效益的战略核心。承接重大知名项目，通过项目这个重要载体，弘扬\_\_\_\_\_\_的品牌，充分发挥分单位和项目经理在当地的资源优势，实现以点带面，有序发展的目标。

2、继续完善绩效考评制度，加大考核力度，形成良好的激励和制约机制，在单位塑造一个勇于创新、敢于承担、善于管理、勤于执行的氛围。完善企业管理体系，建设企业管理平台。

3、科学制定成本费用预算，加强对成本费用的控制，强化项目成本中心责任制，探索激励的方式，吸收战略投资者和合作伙伴，调整单位的股权结构，扩大单位的注册资本，以满足市场竞争的需要。

4、继续完善专业资质，打造获取设计、施工市优、省优、国优的精品项目。加强企业文化建设，赋予更深的文化内涵及价值观，采取切实有效的方式宣传推介企业品牌，争创\_\_\_\_知名品牌。

5、做好客户平台及抓好投标预算中心，工程管理服务中心建设，为工程项目提供优质的服务。

6、继续寻求合适的项目，参与项目投资，增加单位的利润增长点。

**单位个人工作计划篇二**

为深入贯彻落实省、市、县政法工作会议精神，推动社会治安综合治理工作措施在基层的落实，提升农村平安创建整体水平，按照县综治委统一安排，我局对\*\*村“平安创建”工作进行挂点帮扶。经研究，特制定我局帮扶工作计划。

一、帮扶任务。

协助当地党委、政府加强对帮扶点的工作指导，帮助挂点村开展平安村组、平安家庭的创建，排查调处矛盾纠纷，完善治安防控网络，落实综治、维稳工作措施。实行包创建、包达标、包见效的“三包”责任制。

二、帮扶要求。

通过帮扶，使帮扶点年内实现“六个不发生”的工作目标，做到综治基层组织健全，网络完善，保障到位;工作制度健全，基础工作扎实有效，防控有力;社会稳定，治安秩序良好，人民群众对平安创建的知晓率和治安满意率达95%以上。

三、帮扶措施。

1、保障帮扶资金。今年保障\*\*元帮扶资金，帮助该村解决综治、和谐平安创建工作中的实际困难，努力提升帮扶点的综治工作水平。

2、落实帮扶领导责任制。我局实行包村工作组领导负责，办公室协助，帮扶点“平安创建”工作成效与年终考核工作绩效挂钩。

3、每季度到挂点村督促指导。一是督促指导挂点村排查化解矛盾纠纷;二是督促指导帮扶农村完善治安防控体系;三是督促指导帮扶村加强和改进社会管理;三是督促指导帮扶深化农村平安创建;四是督促指导帮扶村加强法制道德教育。

**单位个人工作计划篇三**

本学年度，我校工会在区教育工会、学校行政、党支部的直接领导下，坚持以党的十九大精神为指导，以科学发展观为指引。深入学习贯彻执行中国工会十五大精神，切实行使工会建设、参与、教育和维护四大职能，团结动员全体教职工，与时俱进，适应新时期教育发展的要求。坚定不移地落实党的全心全意依靠教职工办人民满意学校的指导思想，加强学校民主管理，加强师德教育，加强工会自身建设，认真履行工会的基本职能，充分发挥工会的作用，加大校务公开工作力度，增强学校工作透明度，切实维护教职工合法权益，增强工会的凝聚力，求真务实，全面提升工会工作能力和水平，为构建和谐校园做出工会应有的努力。

二、工作思路和措施

(一)加强师德建设，提高教职工的政治思想素质。

1、抓好教职工的职业道德教育和政治学习。组织教职工学习《工会法》、新修订的《劳动合同法》、《教育法》、《教师法》等相关法律法规，认真落实上级工会工作目标要求，进一步加强教育法制建设，增强广大教职工依法执教的意识，更新教育观念，实践素质教育，使每名教职工树立正确的人生观，世界观和价值观。增强爱校如家，爱生如子的责任意识和质量意识。在全校范围内营造“爱岗敬业、爱生乐业，献身勤业”的良好氛围。

2、继续强化依法治校和依法执教的法律意识，促使教职工树立大局意识和服务意识，鼓励教职工钻研业务知识和现代教育思想、教育手段，锤炼师德，为人师表。动员教职工在日常工作中向先进人物看齐，向模范人物学习，心中装着学生，脑中想着“和谐”，为了学校发展和未来，乐于吃苦，敢于奉献，建设一支思想水平高，业务能力强，充满生机与活力的教师队伍。

3、进一步加强师德师风建设，打造以师德建设为主要内容的精神文明建设工程，拟定对教师师德量化考核细则，学年末对全校教职工师德进行量化考核，考核结果作为教职工评优选先、职称评定、兑现奖惩、绩效工资考核等重要依据之一，并将结果上报去教育工会。

4、力争在学校党政的领导与支持下，组织好“三八节”、“教师节”、“中秋节”“国庆节”等纪念活动，增强广大教职工的责任感和事业心。

(二)加强工会自身建设，依法维护教职工的合法权益，强化民主管理意识，进一步提升工会工作的整体水平。

2、促进校园文化建设和精神文明建设，满足教职工精神文明生活的需要，进一步完善“职工之家”的硬件建设和软件建设，充分发挥“职工之家”在创建文明校园中的作用和在教职工心目中的位置及地位，使教职工深切感受到“家”的滋味。

3、工会鼓励教职工积极支持、配合学校落实各项管理措施，自觉做到个人利益服从国家和集体利益，局部利益服从整体利益，眼前利益服从长远利益。

4、关心女教职工的工作和生活，一是做好权益保障工作;二是开展为女职工服务和各项活动;三是充分发挥女性人才作用。

5、让全体教职工充分关注学校的重点、难点，热点问题，对学校的各项工作做到心中有数，进一步畅通教职工和学校行政领导的交流渠道，为学校的稳定做好协调工作。

(三)开好教代会，搞好校务公开工作，加强民主政治建设，进一步维护教职工的合法权益。

1、进一步完善教职工代表大会制度，引导教职工以理性合法的方式表达利益诉求，重点在落实职代会职权，发挥教职工代表的作用上下功夫。实现教代会制度化、规范化、程序化。使学校管理科学化、决策民主化。

2、加强工会会员和代表的培训，加强对会员和代表的权利与义务的学习，加强对提案工作的指导，切实提高代表对民主管理、民主监督的力度，提升教代会代表的素质，提升教代会代表参政议政的能力，提高教代会质量。

3、坚持民主管理，民主监督制度，实行校务公开。深化校务公开制度，促进政治民主建设，强化校务公开工作。落实教职工的知情权、监督权、参与权。

(四)常规工作常抓不懈，努力提高工会工作的品位。

1、继续坚持开展教职工文体、献爱心等系列活动，丰富教职工的业余文化生活。

2、鼓励老师继续学习和进修，努力提高老师教育教学工作水平和个人修养，参与学校的评优评先，师徒结对工作，把身边的新人新事找出来，把身边的师德先进典型树起来。

3、围绕学校的教育教学工作，实行动态的关注，结合教育工会的工作布置，及时上报有关方面的信息，为学校的建设与发展唱赞歌。

4、继续开展“送温暖”工程，关心职工生活，利用特殊节日关心慰问特困职工、优秀教师、退休教师，积极为职工办实事、解难事。

5、继续做好工会经费的使用工作，尽量做到“用最少的钱，办满意的事”。坚持福利物品发放并留一部分资金用于慰问病残职工和离退休教职工及相关文体活动的需要，把组织的温暖及时送到职工群众的心窝里。

6、积极响应上级工会组织的各项教师活动，落实上级工会布置的任务，记好工会工作台帐资料。

三、主要活动安排

(一)八、九月份：

1、开学准备工作;

2、制定本学期工会工作计划

3、教师节庆祝

4、组织教师体检

5、开展师德师风建设宣传教育系列活动

(二)十月份：

1、庆国庆工会活动

2、重阳节慰问

3、组织教职工学习《工会法》和新的《劳动合同法》。

(三)十一月份：

1、工会委员会召开

2、评教评学活动

3、配合教导处做好期中考试工作

(四)十二月份：

1、学校工会工作总结

2、各类先进评比

3、退休教师座谈会

(五)元月份：

1、召开教代会

2、资料归档

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**单位个人工作计划篇四**

为了更好的开展20xx年下半年工作，特制定以下工作计划：

1、掌握每款货品数量。

2、掌握每款号码情况及数量。

3、掌握前十大货品库存情况及时补货，并让每位员了解。

4、近期整理库房，做到井然有序，便于找货、盘货。

1、做到日清、日结、日总、日存、日报。

2、做到心中有数，每款每日销售数量及占比。并进行销售同比及环比分析，同时对货品进行调整。

1、稳，稳定在职员工，逐一谈，了解内心需求及动向。

2、招，招聘新员工，做到招之能来，来之能用，用之能胜。

3、训，培训员工。

（1）做到每位员工均了解公司制度。

（2）在无顾客时，培训员工的销售技巧如服饰搭配、话术表达等知识技巧。

4、保，保证卖场有足够的销售人员，目的是保证销售额。

5、提，提高销售人员的销售技巧，货品知识等，便销售人员成为一顶一的干将，并为企业提供优秀的管理人员。

1、按公司要求，做好服装陈列。做到精中有细，细中有致。通过陈列使顾客产生购买行为。

2、在陈列上争取创新，开发员工的创新思维，激发员工创新力，并根据创新结果给予物质奖励。目的是挖掘员工潜力，激励员工创新思想。

3、调整服装陈列，随时变换搭配，让新顾客有耳目一新的感觉，老顾客有新感觉。

1、通过培训指导员工，从单个顾客销售数量上入手，挖掘顾客需求分析顾客类型，多做销售附加。

2、掌握每次促销活动，在活动前与所有员工共同分析，做到事前的准备，事中有跟进，事后有总结。

3、促销宣传方面，对老顾客通过电话、手机短信等方式将信息及时发出；对新顾客通过宣传页等方式，争取更大的.宣传范围。

4、对于销售业绩较高的员工和销售附加较高的员工，做到业绩分享，共同学习提高，增加整体销售业绩。

**单位个人工作计划篇五**

时间真的是过得很快，作为—单位的一员，实在不是不等我去反应，20xx年已经悄悄的从身边溜走，过去已经画下了句号，一年的工作其实不是太多，但是细细去回顾的时候真的是做了很多事情，过去的一年我也吸取了很多经验，我认为自己还是努力了，做好了自己分内的事情，但是我也知道在有些事情上面我做的还是不够的，展望20xx年我也计划一番：

第一我就是要把过去一年来的不好习惯，纠正，作为xx的一员还有很多事情还去做好的，我认为不管是做什么事情都应该懂得如何去划分，在工作当中我有一些缺点是很明显的，这长期的保持下去一定会影响工作，我认为在工作当中有很多问题是非常有必要纠正的，在未来的工作当中还会有一些问题，当然在这个过程当中我也会有一些缺点，比如在工作的`时候对自己太过于自信了，有很多时候总是会感觉自己做的决定没有什么问题，但是现在细细想想的时候还是有大问题的，我不能一直纠结这些，在20xx年一定把这些坏毛病纠正。

第二就是提高自己业务能力，我还是对这一点非常上心的，我知道能力是工作当中一个必要的事情，只有努力的提高自己的能力才能够在接下来的工作当中继续做好，有些事情对工作还是有一定的帮助的，过去一年来在一些事情上面我也是感觉很吃力，因为自己没有一定的能力，在处理一些事情的时候就比较吃力，这些问题已经在过去的一年的展示出来了，我真是非常失望，有些问题就是这么出现的，在20xx年的工作当中我一定进一步的加紧学习，提高自己的业务能力，把细节的事情做得更好。

第三就是在下阶段的工作当中我一定端正态度，向周围的优秀同事学习，我感觉我们单位有很多优秀的同事，在工作当中恪守本职，一直都在用心做好自己的事情，在接下来的工作当中我一定会更好的去做好的这些细节的事情，我一定会越来越努力的，突破自己，在20xx年保持过去的好优点，一直学习下去，我们不管是工作做的再好都应该要学习，这是一定的，在学习上面不能够松懈，坚持下去了就是胜利，未来的一段时间我会证明自己的能力，我还是能行的，20xx又是充满了非常多的挑战，可是我会本着原则，砥砺前行。

**单位个人工作计划篇六**

1、根据公司核算要求和各部门的实际情况，按照会计法和企业会计制度的要求，做好财务软件的初始化工作。

2、配合会计师事务所对公司第七年度的年终会计报表进行审计，并按有关部门的要求，完成会计报表的汇总和上报工作。

3、配合外部审计机构对总公司上一年度财务收支情况进行审计，提高资金使用效益。

4、配合公司领导完成各责任中心经济责任指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。

5、做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，编制会计凭证，进行记账。做到三及时：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务；及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结；严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

6、配合销售部了解货款回收情况，做好货款回收工作。

7、积极筹措资金，从多方面保证公司资金运营的流畅。

8、努力加大新业务开拓力度，实现跨越式发展。企业未来的发展空间将重点集中在新业务领域，务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使在较短时间内投资、发展新业务，走在同业前面，占领市场。

9、完成公司董事会及ceo临时交办的其他工作。

1、货币资金安全。定期检查现金提取、送存过程中的安全问题，检查现金是否超库存存放；对有关设备的完好性进行检查，若有隐患，及时处理并向上反映；及时加以整改。

2、票证管理安全。做好现金、收据、发票、各种有价票证的管理工作以及安全防范工作，确保不漏不遗不缺。

3、负责防火安全。严格执行用电管理规定并保证每日下班时切断主电源；对办公室吸烟进行严格管理，采取有效措施保证地上无乱扔烟头。

4、负责防盗安全。定期检查安全措施的完好性，发现问题及时处理并向上汇报。

1、严格遵守《会计人员职业道德》和有关规定，对违反规定的人员提出处理意见。

2、严格进行考勤工作。严格执行上下班制度，保证每日工作的正常进行。

3、要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水平提高。企业内部各项管理基础工作制度，包括：财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，根据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位责任制，规定每个员工必须做什么、什么时候做、在什么情况下应怎么做，以及什么不能做，做错了怎么办等细则。这样，每个岗位的每个责任者对各自承担的财务管理基础工作都清楚，要求人人遵守。通过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水平。

4、建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、协调发展，严格审核费用开支，控制预算，加强资金日常调度与控制，落实内部各层次、各部门的资金管理责任制。尽量避免无计划、无定额使用资金。

**单位个人工作计划篇七**

在过去的\_年，我们的房地产销售部取得了总销售回款额\_元的佳绩，月平均签约房源\_套，达到了领导下发的销售目标，为公司带来了丰厚的利润。

我作为房地产销售部经理，为我的销售团队感到无比的自豪与骄傲。新的一年里，我们房地产销售部必须继续努力，现制定房地产销售部新的一年里的年度工作计划：

第一，房地产销售部必须密切关注我市政策经济走向，仔细研究房地产市场变化情况，得出相应策略。目前，政府已经明确提出调控房地产的相关政策法规，是我们房地产销售部必须密切关注与研究的。

第二，分析房源信息，制定详实销售方案。新的一年，我们的销售主体房源是小高层楼房，我们必须就这类房源有足够充分了解，结合市场需求加以销售。

第三，针对不同房源产品，确定不同客户群。我们必须研究并切实进行有效的房源销售客户管理，有针对性的开展客户采集推荐导购工作。

总而言之，新的一年里我们房地产销售部必须贯彻公司战略，为圆满、超额完成全年销售目标而努力!

**单位个人工作计划篇八**

一、指导思想：

xx年我校工会在教育工会、学校行政、党支部的直接领导下，以学习贯彻党的“十八大”精神为主线，围绕中心，服务大局，进一步增强做好新时期工会工作的责任感和使命感，加强学校民主管理，加强师德教育，加强工会自身建设，认真履行工会的基本职能，充分发挥工会的作用，团结动员全体教职工以主人翁的劳动热情和创造活力，不断发挥教职工的积极性和创造性，为我校教育事业的发展作出新的贡献。

二、学习贯彻党的十八大精神，大力推进和谐校园建设

1、以学习贯彻“十八大”精神为首要政治任务，深刻领会党的“十八大的新观点、新论断、新思路、新举措，尤其是十八大报告提出的“要努力办好人民满意的教育”，“把教育放在改善民生和加强社会建设之首”的战略意义，按照党对群众的新要求，深入研究工会的政治使命、社会职能和基本职责，更好地回应教职工对工会组织的新期待。

2、学习贯彻“十八大”精神是一项长期的政治任务，紧密结合我校的工作实际，把精神贯穿到推进和谐校园的建设中去。学校工会要主动配合党支部广泛开展形式多样的学习宣传教育活动。通过设论坛、学习体会交流会，坚持以人为本，完善各项管理制度，大力营造民主治校、公平正义、诚信友爱、充满活力、安定有序的良好氛围。着力解决好教职工最关心、最现实、最直接的利益问题，确保和谐校园建设取得新成果。

三、以创建学习型组织为载体，努力提高教师整体素质

1、坚持把师德建设放在教职工素质工程建设的首位，努力提高教师整体素质。根据上级工会要求积极开展“责任在我心，爱心伴我行”主题教育，引导教师经常以师德规范对照自己言行，大力弘扬正气，通过校园网、政治学习、黑板报等宣传阵地树立先进典型，进一步提高广大教职工的道德素养，职业素养，增强教书育人，管理育人，服务育人的自觉性。

2、以“学习修身，拓展人生，提升品位”为主旨，开展新一轮“读书活动”，组织开展青年教师读书交流活动，开展“学习型班组”评比、交流活动，积极推进“做知识型教工，创学习型团队”的创建活动，努力营造“常读政治书，以养正气;勤读业务书，以养才气;多读文学书，以养雅气”的读书氛围，提升广大教工的人文素养、政治能力和业务能力。

四、建立健全有效的维权机制，不断深化民主管理

1、积极配合党政，继续做好校务公开工作，进一步健全制度，规范运作，加强监督，提高质量，保证校务公开的真实性、有效性。校务公开的内容包括：财务管理公开、收费公开、工程建设项目公开、对教职工奖惩公开、职称评审公开、有关学校发展的重大决策和与群众密切相关的重要事情公开。依靠全体教师，虚心听取意见，把工作落到实处。

2、坚持定期召开教职工代表大会制度，进一步创新教代会形式，认真履行教代会职权，提高教代会质量。继续认真做好对党政正、副职领导教代会述职评议测评工作和全体教职工大会对党政正职领导的民主测评工作，进一步推进学校民主政治建设和科学管理。

3、认真履行工会的基本职责，维护教职工的合法权益，做好协调工作。继续巩固保障工作成果，要认真做好职工补充医疗保障计划、职工救急济难互助保障工作，保证参与率达100%，并认真做好理赔和大病、特困职工的帮扶工作。继续落实保障女职工特殊权益有关政策，继续关爱教职工身体健康，协助做好教职工健康体检工作。继续安排好教职工暑期修养活动，健全教工修养制度，加强协调、精心组织、周密安排，不断提高服务质量。

五、加强工会自身建设，以适应新形势新特点

1、切实加强工会思想建设，坚定不移地以“十八大”精神武装工会干部，做好新时期学校工会工作的自觉性和积极性，提高分析问题和解决问题能力，在工会干部中形成努力学习的风气，民主讨论的风气，团结协作的风气，认真学习工会工作理论，掌握工会工作的业务知识，依法治会。

2、切实加强工会组织建设，坚决按《工会法》办事，增强工会活力，组织各种形式培训，逐步提高工会干部的素质，努力把工会委员培养成为民着想的好干部，从而促进工会工作。

5、开展以“创造快乐，拥抱幸福”为主题“美好(丽)生活”系列活动，以年级组为单位举办丰富多彩的文化类、生活类、艺术类等活动，活跃教职工的身心，展现教职工活力，提升教职工的生活情趣，提高教职工的生活质量。

6、要要加强学校文化建设，大力推进教职工文化团队的培育、教职工文化活动场所建设和资源配置，因地制宜开展教工球、操、拳活动，进一步探索群众性体育活动新机制。通过开展丰富多彩的群众性体育、文娱活动，提升教师的幸福指数。

7、积极参与青年教师培养工程，鼓励青年教师“岗位练兵、岗位成才、岗位立功”。

8、继续做好送温暖工作。适时地慰问病、困教工和退休职工。坚持“五必访”(生病住院、婚丧喜事、产妇、退休、重大困难必访)制度，关心教职工生活，定期组织教职工进行体检，为教职工办实事、好事。七、坚持以人为本理念，进一步做好退休教职工管理服务工作1、进一步落实《奉贤区教育局关于继续做好退(离)休教师管理服务工作的意见》，继续对退休教职工做到政治上关心、生活上照顾、“六个老有”上支持。

9、要继续完善退休教职工的实事服务渠道。坚持普遍关心与特殊帮助相结合，物质帮助与精神慰藉相结合，临时帮助与经常性帮助相结合。要切实做好退休教职工的住院互助保障、大病医疗保障、救急济难互助会、冬送温暖夏送清凉等工作。要继续发挥群团组织作用，扩大为老服务志愿者队伍，尽力为退休教职工排忧解难。

10、要继续关注退休教职工的精神文化生活。学校退管小组要关心、支持学校退协小组工作，继续完善学校“退休教工之家”建设，组织好退休教职工“回娘家”活动。

**单位个人工作计划篇九**

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

工作计划写出来，目的就是要执行。工作计划的本身就是一个框架，只有把工作放在框架里，才能从各个方面进行全盘的考虑和分析评估，对有可能出现的情况或问题设置应对预案。下面小编给大家整理，希望大家喜欢！

单位个人工会工作计划1

根据我行今年一年来会计结算工作的实际情况，明年的工作主要从三个方面着手：抓服务、抓质量、抓素质，现就针对这三个方面制定我营业部在20\_\_年的工作思路。

一、以客户为中心，做好结算服务工作。

客户是我们的生存之源，作为营业部又是对外的窗口，服务的好坏直接影响到我行的信誉.

1、我行一直提倡的“首问责任制”、“满时点服务”、“站立服务”、“三声服务”我们将继续执行，并做到每个员工能耐心对待每个顾客，让客户满意。

2、随着金融业之间的竞争加剧，客户对银行的服务要求越来越高，不单单在临柜服务中更体现在我行的服务品种上，除了继续做好公用事业费、税款、财政性收费、交通罚没款、bsp航空代理等代理结算外，更要做好明年开通的高速公路联网收费业务、开放式基金收购业务、证券业务等多种服务品种，提高我行的竞争能力。

3、主动加强与个人业务的联系，参与个人业务、熟悉个人业务以更好为客户服务。虽然已经上了综合业务系统，但因为各种各样的原因还没有能做到真正的综合，是我营业部工作的一个欠缺。

4、以银行为课堂，明年我们将举办的银行结算办法讲座，增加人们的金融知识，让客户多了解银行，贴近银行从而融入到我行业务中。

5、继续做好电话银行、自助银行和网上银行的工作，并向优质客户推广使用网上银行业务。

二、强内控制度管理，防范风险，保证工作质量。

随着近年来金融犯罪案件的增多，促使我们对操作的规范、制度的执行有了更高的要求

1、督促科技部门对我营业部的电脑接口尽快更换，然后严格按照综合业务系统的要求实行事权划分，一岗一卡，一人一卡，增强制度执行的钢性，提高约束力。

2、进一步强化重要环节和重要岗位的内控外防，着重加强帐户管理(确保我行开户单位的质量)和上门服务。

3、进一步加强会计出纳制度，严格会计出纳制度的执行与检查，规范会计印章和空白重要凭证的使用和保管。

4、重点推行支付密码器的出售工作，保证银企结算资金的安全 ，进一步提高我行防范外来结算风险的手段。

5、规范业务操作流程，强化总会计日常检查制度以及时发现隐患，减少差错杜绝结算事故。

6、切实履行对分理处的业务指导与检查。

7、做好会计核算质量的定期考核工作。

三、以人为本提高员工的全面素质。

1、把好进人用人关。银行业听着很美，其实充满竞争和风险，所以到我营业部需要有一定的心理素质和文化修养。在用人上以员工的能力且要能发挥员工最大潜能来确定适合的岗位，从而提高员工的积极性。

2、加强业务培训，这也是明年最紧迫的，现已将培训计划上报人事部门，准备对出纳制度、支付结算办法、综合业务系统会计制度、新会计科目等基础知识以及各种新兴业务进行培训。

3、在人员紧张的情况下仍要加强岗位练兵，除了参加明年的技术比武更为了提高员工的业务水平。

4、勤做员工的思想工作，关心鼓励员工，强化员工的心理素质。

5、有计划、有目的地进行岗位轮换，培养每一个员工从单一的操作向混合多能转变。

20\_\_年，我校将深入贯彻党的十八届精神，坚持以人为本的工作理念，着力提高教师队伍整体素质;进一步强化服务意识，大力推进民主政治建设，积极为教职工营造和谐的学习工作生活氛围，全面履行工会各项职能，充分调动广大教职工的积极性和创造性，切实加强工会自身建设，努力创学校工会工作的新局面。

一、以人为本，提高教职工整体素质

建设一支师德高尚、业务精湛、敬业爱岗的教师队伍。充分发挥工会的自身优势，努力营造育才、引才、聚才和用才的良好环境方面发挥重要作用。

1、学习教师礼仪规范及优秀教师的事迹，树立榜样，表彰先进，提升教职工的师德素养和业务能力。

2、开展争创优秀文明办公室活动，使教职工在教学，科研，管理，服务等岗位上出亮点，出效益，出成果。

3、搭建交流平台，为青年教师成长发展创造机会。关心青年教师的工作、学习和生活，帮助他们解决困难，通过师徒结对、基本功竞赛、征文等载体，为他们创造更多的发展机会和相互学习交流的平台，进一步提升教职工的创新意识和创造才能。

二、落实校务公开，推进民主政治建设

教代会是学校教职工参与民主决策、民主管理、民主监督的基本制度，是教育工会推进民主政治建设、扩大基层民主的重要工作内容之一。

1、完善教代会制度，充分发挥教代会作用。强化代表参政议政机制，对中层干部民主评议，对提案认真落实和答复，落实教代会审议通过权和评议监督权。

2、严格按照“教代会条例”认真筹备，开好教代会，注重资料归档的积累工作。

3、深入开展校务公开工作，健全公开制度，监督落实的过程，保障广大教职工真正享有知情权，参与权和监督权。

4、做好桥梁和纽带，实现教职工主人翁地位，广开言路，倾听和传递教职工的呼声，切实为教工办实事。

三、落实送温暖工程，保障教职工身心健康

1、以关心人，温暖人为宗旨，全方位，多层次的为广大教工提供服务，维护广大教职工的合法权益。

2、关心教职工的身心健康，定期组织开展文化活动，休闲娱乐活动。

3、密切关心教工的健康状况，做好教师的体检工作和医疗互助保障工作。

4、加强帮困送温暖工作，为需要帮助的教工送上爱心。

四、具体工作安排：

一月份：

开展送温暖活动，慰问离退休及患病教职工。

二月份：

1、制定本年度工作计划。

2、组织教职工学习贯彻教育局文件

3、开展中青年教师基本功大赛

三月份：

1、庆“三八”中青年教职工基本素质展示

2、配合区教育工会组织教师参加互助保险

四月份：

1、组织部分教职工参加区级技能大赛

2、配合学校开展高校课堂观摩

3、组织部分教职工参加市教育工会羽毛球比赛

4、组织教职工参加城区教职工运动会选拔。

五月份：

1、“庆五一”组织离退休教职工与老年公寓的老年人开展联谊活动。

2、组织部分教职工参加区第十一届教职工运动会。

3、评选优秀年级组

六月份：

1、配合党支部开展

2、教职工才艺大比武活动

七月份：

1、配合党支部开展庆“七一”活动

2、组织教师参加区级普通话测试

3、开展教职工综合考核及师德考核。

4、组织教职工开展各类培训

九月份：

庆祝“教师节”活动。

十月份：

1、教育工会工作论坛，上交教育工会调研论文。

2、国庆节庆祝活动。

十一月份：

特困教职工调查。

十二月份：

1、迎新活动。

2、五届五次教职工代表大会

3、“教工小之家”及工会积极分子评比活动。

4、年度总结。

在公司党总支和联合工会的领导下，努力探索工会工作的新机制，切实履行维护职工合法权益的基本职责，充分调动职工的工作积极性和创造性，特制定本工作计划。

一、指导思想：

以学习宣传贯彻新《工会法》为契机，紧紧围绕改革和发展的大局，全面履行工会各项职能，健全、完善、突出工会的维权、保障、参与、监督机制，切实加强职工职业道德建设，加强工会自身建设，组织和团结广大职工，为促进公司各项工作水平更上一个新台阶而努力奋斗。

二、工作要点：

1、加大工会工作组建力度，规范新建工会工作。继续加大工会组建工作力度，按照“哪里有职工哪里就要建立工会组织”的原则组建工会，在完成工作任务的同时，要相应地把工会组织建立起来。工会组建率达到100%，入会率达到90%。

2、加强完善学习培训制度，提高政治理论素质。重视对会员的思想教育与业务培训，促进其思想业务素质的提高。定期进行思想教育与业务培训，通过会议、培训、交流等形式，学习法律法规，进一步增强责任意识，充分发挥主人翁的作用，鼓励广大职工勤奋学习，钻研业务，引导广大会员把思想和认识统一到公司中心工作上来。反对形式，务求实效。

3、积极推进民主政治建设，维护职工合法权益。“组织起来，切实维权”是新时期新阶段全国总工会确立的工会工作方针。因此，工会将认真贯彻执行这一工作方针，以维护职工正常基本权益，积极探索符合工会实际的维权内容和维权机制，在全面维护职工合法权益的同时，更加注重维护职工的\'民主政治权益和精神文化权益，为构建和谐单位，维护稳定，促进发展和人的全面发展营造良好的人文精神生态。

4、切实关心职工业余文化，丰富职工文化生活。通过各种喜闻乐见的文体活动，寓教于乐，增进健康，活跃身心，激发集体荣誉感和进取精神。一是积极做好丰富职工精神生活、繁荣单位文化工作，大力开展丰富多彩的文娱活动、形式多样的健体活动和有益于身心健康的休闲娱乐活动，营造全民健身的良好氛围，缓解职工身心压力。二是关心职工的心理健康，充分利用各种资源，开展心理保健知识讲座和咨询活动，增强职工身心素质和自我保健意识。对家庭经济困难、生病等职工进行慰问。

三、以强化工会基本职责为基础，继续加强工会自身建设，开创工会工作新局面。

1、以学习、贯彻、落实《中华人民共和国工会法》为契机，切实加强职代会建设，以提高职工职代会质量为基本要求，结合各单位实际，参照有关规定，把职代会制度尽快建立和完善起来，促进民主管理工作逐步深入。

2、继续搞好工会组建和基层工会选举工作;制定和实施专职工会干部和兼职工会干部基本职责，结合年终总结、考核进行工会先进集体、积极分子、优秀工会干部的评选与表彰工作。

3、结合工会全年工作计划安排，继续加大工会宣传力度。进行宣传培训，加强工会宣传阵地建设，增强宣传工作的时效性，使宣传工作成为展示工会工作的窗口。

今年，是公司新一届工会工作的开局之年，也是公司征费工作乘势而上的一年，我们各级工会组织要切实发挥主力军作用，团结好广大干部职工，要树立以单位为家的思想，为完成公司的各项任务而努力工作。

一、1月份：

2、举办协会活动：每星期举办一期，每月四期;

4、与各重要集团单位的工会建立联系;

5、节前慰问员工：短信慰问，上门慰问;

二、2月份：

1、建立所有工会会员的生日档案;

2、对摄影赛进行落实，并进行指导;

3、继续举办协会活动;

4、筹办迎春文艺会演;

5、完善基层工会小家建设;

6、筹建工会信息沟通平台

三、3月份：

1、筹办员工运动会;

2、摄影活动结果公布;

3、开展集团单位的工会联谊;

4、继续完善基层工会小家建设;

5、建立工会信息沟通平台;

6、举办庆祝“三八”妇女节活动;

四、4、5月份：

1、组织员工体检和体检结果反馈;

2、利用工会信息沟通平台宣传企业信息;

3、青年节活动筹划、安排;

4、工会会员慰问活动;

五、6月份：

1、利用工会信息沟通平台与会员的信息沟通;

2、慰问员工儿童活动;

3、举办一期工会干部的培训活动;

六、7、8月份：

1、工会协会各项活动落实;

2、利用工会信息沟通平台加强与会员的信息沟通;

七、9、10月份：

1、重阳节活动;

2、策划一期金秋户外摄影活动;

3、利用工会信息沟通平台加强与会员的信息沟通;

八、11、12月份：

1、工会运动协会的落实;

2、年终总结和表彰《工会工作计划》

回顾过去的二0一二年，我局工会在市局和上级工会的正确领导下，在全体会员的共同努力下，围绕中心，服务大局，不断加强组织建设，健全工作机制，履行工会职能，开展各类活动，激发会员热情，为增强了单位的凝聚力和战斗力做了大量扎实有效的工作，在此我向各位领导和同志们对工会工作的关注、关心和支持表示衷心的感谢。

20\_\_年，我们将进一步总结经验，认真谋划，创新工作，再创佳绩，积极发挥桥梁纽带作用，为房产事业的发展做出积极的贡献。主要抓好以下几个方面。

一、加强工会自身建设，为中心任务提供有力保障。一是进一步完善工会建设。要全力争取各方支持，调动局工会全部资源，切实抓好工会标准化规范化建设，做到开展工作有标准，议事有规划，各项活动有制度，防止工作的随意性;建立和认真实施学习、活动、奖惩等一系列规章，为工会发挥作用提供组织保证。

二是进一步提高工会干部的综合素质。牢固树立为大局服务、为职工服务的观念，在服务大局中要当好配角，在服务职工中当好主角。作为工会干部要不断增强做好工会工作的使命感、责任感、紧迫感，要全力以赴，知难而进，要为职工办实事、解难事、谋利益，特别是在新时期面对新问题，要不断学习新知识，树立新观念，要不断提高判断形势的能力、应对复杂局面的能力、服务大局的能力和依法办事的能力，做到政治坚定、作风过硬、顾全大局、廉洁奉献、争创一流。

二、积极做好职工思想政治工作， 提升精神文明建设水平。

在日常工作中，工会既要当好领导的参谋，又要协助局班子做好我局工作，又代表职工积极向局领导提建议，发挥好桥梁纽带作用。所以工会要积极拓展工作思路，采取对上争取领导、对外加强交流、对内扎实工作、对群众多办实事的行之有效的措施、方法，借助各方面的力量来推动工会工作，不断加强沟通，促进协调，凝心聚力，推动工作。

三、积极推进文化建设，展现房管系统干部职工团结向上的精神风貌 。

今年，我们将紧紧围绕中心工作，全面征集大家意见，积极开展职工欢迎、富有创意、丰富多彩的群众性文化活动，不断丰富业余生活，增强工会活力，满足职工多层次的精神文化需求。定期举行各类比赛，在“三八”、“五一”、“十一”等重大节日，开展相关活动，这样既能调动了职工的积极性，又能充分展现房管职工的风采智慧和众志成城、奋发向上、锐意进取的良好精神风貌，进一步增进感情，拉近距离、活跃气氛，加强团结协作精神，又达到了取长补短、相互激励、共同进步的目的，极大地提高队伍的综合素质，营造充满活力、融洽和谐、积极向上的氛围，增强房产系统的凝聚力和向心力，使房管系统的精神文明建设不断迈上新的台阶。

四、深入开展建设职工之家活动，建立扶贫帮困长效机制。

其一是要发挥职工的主观能动性，不仅要在工作上压担子，更要在生活上关心职工，切实帮助职工解决实际困难。平时加强同职工的联系，随时掌握他们的困难和思想动态，出主意，想办法，真心实意帮助他们，以真挚的关怀为广大职工解除后顾之忧，使他们能以主人翁的精神全身心地投入到工作中，把工会办成真正的职工之家。其二是关心困难职工家庭，使他们大病有补助、困难有帮助。同时维护职工合法权益，坚持以人为本，密切联系群众，关心职工的生活，听取职工的意见和要求，帮助职工解决困难。其三是积极配合局领导，办好得人心、暖人心、稳人心、聚人心的实事，深入开展“送温暖”活动，慰问伤、病、困难员工，及时送去党组织的温暧。利用年节走访慰问离退休职工和生活困难职工，把组织的关怀送到职工群众的心坎上。

五、做好女职工工作，充分发挥工会女职工作用。

维护女职工特殊权益工作力度，切实帮助困难女职工解决生产生活中的问题，维护女职工的合法权益和特殊利益。

20\_\_年，我们决心在市局的正确领导下，紧紧围绕中心工作，踏实进取，锐意创新，加强工会组织建设，切实履行工会职责，扎实推进各项工作，团结动员全局职工，努力开创房管工作新局面。

谢谢大家!

二\_\_年二月二十八日

;

**单位个人工作计划篇十**

我在这家公司工作了\_\_年多。虽然我还是公司最普通的前台文员，但我已经完全掌握了自己的工作方向。我相信，只要我再接再厉，在接下来的上半年里，我会做得更好!

2024上半年是充满挑战、机遇和压力的半年。我已经在这里工作\_\_年多了。在这里，我制定了2024年上半年的工作计划，以便在上半年取得更大的进步和成绩。

一、发扬艰苦奋斗精神

面对前台事务繁杂、任务繁重的工作性质，不怕吃苦，主动另谋高就，做到“眼、口、手、腿勤”，积极适应各种环境，磨练意志，在繁重的工作中增长才干。

二、弘扬孜孜不倦的进取精神

加强学习，勇于实践，广泛阅读，在向书本学习的同时注意收集各种信息，广泛吸收各种“营养”;同时，注重学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的工作基础、辩证的思维方法和正确的思想观念。努力做得更好，树立公司的良好形象。

三、做好助手

努力完成主管交办的工作，增强责任心和团队意识。积极把工作落到实处。我会尽力减轻领导的压力。能够在完成自己工作的同时，主动帮助主管或同事分担一些工作。与同事互相帮助，保持和谐的工作环境。

四、熟悉公司新的规章制度和业务工作

随着公司的不断改革，制定了新的规定，特别是在公司正在进行的7s实施工作中，作为公司的老员工，在遵守公司规定的同时，必须自己承担责任，全力配合。

以上是我2024年上半年的工作计划。火车的快速运行依赖于前带。希望得到公司领导和部门领导的正确指导和帮助。我相信我会在2024年上半年完成新的任务，迎接新的挑战。在自己的不断努力下，在领导和同事的帮助下，我会在新的一年的上半年工作得更好。

**单位个人工作计划篇十一**

在即将迎来的\'xx公司营销年，市场部将不断升级提高市场研究工作职责及工作架构，使其不断深化、细化，在找准自身定位的基础上切实发挥应有的作用。

本人xx年上半年工作设想主要基于以下几方面：

目前市场部市场研究工作除对项目进行针对性市调工作报告外，主要包括在售项目定期销售分析报告、主要城市月度市场研究报告、典型企业专题研究报告等方面。今后可适时拓展研究层面及研究范围。增加全国房地产定期研究报告、特定产品定期研究报告、推广媒体定期研究报告等形式。将研究地理范围从项目所在区域、主要城市拓展至全国，将研究层面从项目、宏观市场拓展至产品、营销推广等层面。

目前市场研究局限于行业宏观政策、销售市场、土地市场等层面。未来应向产品、营销推广策略及手法、客户需求专题分类研究等方向发展。

除进行专业市场研究工作为领导提供参考建议外，同时也应从本职工作及专业角度出发，积极参与到新项目前期市场定位、产品规划、项目营销策略、推广策略、销售执行等方面提出系统性专业建议，为领导决策提供必要的前瞻性意见，减轻后期销售压力，尽量避免重复性错误及问题。同时对项目全程策划提供整体销售支持，从拿地——前期立项及规划设计——中期开工至开盘——后期销售阶段，提出专业区域研究、产品可行性研究、市场预测、销售分析等各层次各方面全方位支持。

通过在公司内刊《角度》设立市场专栏。活跃公司企业文化，提升公司员工专业能力及市场敏感度，拓展公司品牌影响力。每期提供1-2篇专业市场分析文章，使公司全体员工提升其专业信息量、并在不同层面对市场动态激发不同层次的思考及借鉴。

**单位个人工作计划篇十二**

一、分公司财务科工作计划：

财务科负责分公司财务管理、资金管理、资产管理、成本管理、会计管理、各项目部及实体的成本管理、兑现审计工作。

1、严格执行集团公司的规章制度。对本部门工作负责，制定并落实部门工作计划。

2、负责编制并上报分公司年度财务收支计划和月资金收支计划；编制并上报分公司机关费用指标计划，按照集团公司审批结果，进行控制和管理。

3、负责编制和上报集团公司财务会计报表及各种资料。

4、负责财务会计核算和项目成本核算的管理。配合项目部工程价款回收工作。

5、负责分公司固定资产的管理，按规定计提折旧费。

6、组织各项目开展增收节支活动。搞好会计核算、项目核算和成本分析，降低工程成本，降低费用支出，并会同相关部门建立工程项目经济档案。

7、负责对项目经理部实施审计监督。负责分公司的财务电算化管理。

8、负责“卓越绩效体系”的财务科各种资料的准备及复验工作。

9、负责工程投标保函、履约担保、银行信贷额度等手续办理工作。

10、负责集团公司对分公司工作联查财务各种资料的收集、编制工作。

11、负责上报分公司年度财务收支计划和月资金收支计划；编制并上报分公司机关费用指标计划，按照集团公司审批结果，进行控制和管理。编制分公司年度财务收支报表。

12、负责核对清理债权帐务及内部单位之间的往来帐目。

13、执行对操作人员的管理和计算机档案管理职责，对会计软件的运行进行日常维护，保证计算机软件及硬件的财产

安全

。

14、对项目经理部经营管理制度和内部控制制度是否健全，运行机制是否正常进行监督。对项目经理部实施财务审计、承包及兑现审计。

二、对项目部的资金有偿使用管理：

分公司与项目部及经营实体，相互占用资金的确定额是：项目部及经营实体上交的资金与应交分公司的管理费和分公司代支付银行的各种保函的资金部分相抵的差额为基数，按同期一年贷款月利息0.66%计算。

1、项目部欠分公司的管理费的计息方法：按月完成量计算的上交分公司管理费累计总额的80％为基数，乘以0.66％利率。每月计息一次,划转项目部并同时项目部记入财务费用。计息时间是从收取管理费的月份的第三个月末开始计息划帐。

2、分公司为项目部办理投标保函和履约保函的、工程预付款保函等工程保函所交银行的保函现金部分从办完保函月份的第二个月初开始计息，每月以0.66％的利率计息。由分公司划帐项目部，项目部记入财务费用。

3、分公司与项目部的往来帐目中，如果分公司的往来帐余额（扣除项目部利润亏损额）欠项目部的，同样以每月以0.66％的利率计息。由分公司倒划给项目部。

三、支付各种款项的措施：

为了强化财务管理，规范经济行为，杜绝工程成本的各项潜亏因素的存在，保证分公司健康持续的发展，要求各级领导及财务人员在支付各种款项时，帐面有欠款的可以支付，否则坚决不予支付。如果双方签定合同约定有预付款的可以预付，但预付款项不得超过合同限定数额。要求严肃执行，若有违反行为追究当事人和领导责任。

在付款的同时严格审查收款签字人是否与财务帐面、合同签字人一致，否则坚决拒付，实属情况特殊，但必须办理本人委托证明书、委托人和受托人的身份证复印件并同时附在付款凭证后面。委托证明书如果双方是企业单位的必须有双方企业单位盖章后有效，如果是个人的必须有双方当事人签字并同时按手印和双方的身份证复印件附后有效。事后避免经济纠纷。

四、“备用金”管理办法

根据国家财经制度规定、集团公司的严格要求、结合我分公司的路、桥工程施工特点，制定单位相关人员，因公暂借“备用金”的管理办法：

1、暂借“备用金”的人员范围：分公司经理、书记及付经理，项目经理及付经理，机关各科室正、付职，公用小车司机，机关材料处及项目材料采购员，详细人员名单经分公司经理确认后再定。

2、“备用金”借用限额：

（1）、分公司经理、书记及付经理、项目经理“备用金”借款限额最高10000元。

（2）、项目付经理、机关处室正付职、公用小车司机“备用金”借款限额最高3000元。

（3）、机关材料处及项目材料采购人员“备用金”借款限额最高2024元。

4、每年借用“备用金”必在本年12月25日以前还清，如不还清者在次年1月开始扣工资，扣清为止。

《建筑单位个人工作计划》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

**单位个人工作计划篇十三**

转眼之间又要进入xx年了，新年要有新气象，在总结过去的同时我们要对新的一年一个好的计划。我是一个从事工作时间不长，经验不足的工作人员，很多方面都要有一定的要求，这样才能在新的一年里有更大的进步和成绩。

xx年是我们地产公司发展非常重要的一年，对于一个刚刚踏入房地产中介市场的新人来说，也是一个充满挑战，机遇与压力的开始的一年。为了我要调整工作心态、增强责任意识、服务意识，充分认识并做好厂房中介的工作。为此，在厂房部的xx、xx两位同事的热心帮助下，我逐步认识本部门的基本业务工作，也充分认识到自己目前各方面的不足，为了尽快的成长为一名职业经纪人，我订立了以下年度工作计划：

作为一位新员工，本人通过对此业务的接触，使我对公司的业务有了更好地了解，但距离还差得很远。这对于业务员来讲是一大缺陷，希望公司以后有时间能定期为新员工组织学习和培训，以便于工作起来更加得心顺手。

1、在第一季度，以业务学习为主，由于我们公司正值开张期间，部门的计划制定还未完成，节后还会处于一个市场低潮期，我会充分利用这段时间补充相关业务知识，认真学习公司得规章制度，与公司人员充分认识合作；通过到周边镇区工业园实地扫盘，以期找到新的盘源和了解镇区工业厂房情况；通过上网，电话，陌生人拜访多种方式联系客户，加紧联络客户感情，到以期组成一个强大的客户群体。

2、在第二季度的时候，公司已正式走上轨道，工业厂房市场会迎来一个小小的高峰期，在对业务有了一定了解熟悉得情况下，我会努力争取尽快开单，从而正式转正成为我们公司的员工。并与xx、xx两经理一起培训新加入的员工，让厂房部早日成长起来。

3、第三季度的“十一”“中秋”双节，市场会给后半年带来一个良好的开端，。并且，随着我公司铺设数量的增加，一些规模较大的客户就可以逐步渗入进来了，为年底的厂房市场大战做好充分的准备。此时我会伙同公司其他员工竭尽全力为公司进一步发展做出努力。

4、年底的工作是一年当中的顶峰时期，加之我们一年的厂房推界、客户推广，我相信是我们厂房部最热火朝天的时间。我们部门会充分的根据实际情况、时间特点去做好客户开发工作，并根据市场变化及时调节我部的工作思路。争取把厂房工作业绩做到最大化！

做房地产市场中介是需要根据市场不停的变化局面，不断调整经营思路的工作，学习对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。工业知识、营销知识、部门管理等相关厂房的知识都是我要掌握的内容，知己知彼，方能百战不殆（在这方面还希望公司给与我们业务人员支持）。

以上，是我对xx年的一些设想，可能还很不成熟，希望领导指正。火车跑的快还靠车头带，我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。展望xx年，我会更加努力、认真负责的去对待每一个业务，也力争赢的机会去寻求更多的客户，争取更多的单，完善厂房部门的工作。相信自己会完成新的任务，能迎接xx年新的挑战。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn