# 2024年广告设计毕业综合实践报告(通用11篇)

来源：网络 作者：独影花开 更新时间：2024-06-12

*在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!广告设计毕业综合实践报告篇一这次深圳之旅，发现自己见识了很多，也学到了很多，感触很深。无论是生活...*

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

**广告设计毕业综合实践报告篇一**

这次深圳之旅，发现自己见识了很多，也学到了很多，感触很深。无论是生活还是工作都觉得自己收获不少。总结如下：

作为一个应届毕业生，刚开始总是要经历一次实习工作，以下带给一篇关于大学生毕业实习个人工作总结，期望能够给您帮忙！

今年3月份，我正式走进实习单位开始了自己人生中的第一份实习工作。由于我是应届毕业生，本身对具体实习科目和工作都知之很少，由老师傅们带我学习，以师傅带徒弟的方式，指导我的日常实习。在老师傅们的热心指导下，我依次对公司的基本工程、工程结构、信息化实施进行了了解，并用心参与相关工作，注意把书本上学到的土木理论知识对照实际工作，用理论知识加深对实际工作的认识，用实践验证大学所学确实有用。以双重身份完成了学习与工作两重任务。跟公司同事1样上下班，协助同事完成部门工作；又以学生身份虚心学习，努力汲取实践知识。我心里明白我要以良好的工作态度以及较强的工作潜力和勤奋好学来适应公司的工作，完成公司的任务。简短的实习生活，既紧张，又新奇，收获也很多。透过实习，使我对公司概况和工程细节有了深层次的感性与理性的认识。

在公司我主要的工作任务是现场勘察，计算工程量，制作工程施工计划，现场调研等都是公司的重要活动，决定了公司工程的区域性分配状况，以及每个分公司能够完成工程等状况。由于缺乏经验，我在期间做数据统计的时间走了很多弯路，给同事的工作带来了很多麻烦，但是我们经理没批评我，而是让我继续认真的把事情做好，我很受鼓舞，同时也很努力的去把事情做好。

实习生活，感触是很深的，提高的方面很多，但对我来说最主要的是工作潜力的进步。毕业实习主要的目的就是提高我们应届毕业生社会工作的潜力，如何学以至用，给我们1次将自己在大学期间所学习的各种书面以及实际的知识，实际操作、演练的机会。自走进实习单位开始我本着用心肯干，虚心好学、工作认真负责的态度，用心主动的参与施工现场调查、质量跟踪、工程量计算、以及对企业的各种工程的了解，对企业分公司的熟悉，让自己以最快的速度融入公司，发挥自己特长。同时认真完成实习日记、撰写实习报告，成绩良好。实习单位的反馈状况证明，在实习期间反映出我具有较强的适应潜力，具备了1定的组织潜力和沟通潜力，能很好的完成企业在实习期间给我布置的工作任务。

实习收获，主要有4个方面：

1、透过直接参与企业的运作过程，学到了实践知识，同时进1步加深了对理论知识的理解，使理论与实践知识都有所提高，圆满地完成了本科教学的实践任务。

2、提高了实际工作潜力，为就业和将来的工作取得了1些宝贵的实践经验。

3、学生在实习单位受到认可并促成就业。并为毕业后的正式工作进行了良好的准备。

透过实习，我对我国房地产行业品牌的发展有了大致的了解，也准备在实习结束后，借回校的机会，抓紧时间，学习更多相关的理论知识，提高自己的专业水平，为正式工作准好准备思想上的转变，我本次实习还有的收获是透过自己的观察和与同事的交谈思想有一个很大的进步，人生的价值观。我一向以为现实生活中人都是为了金钱在活，为金钱在工作，几乎没有人在为除金钱之外的事情在努力，而这些金钱的拿来干嘛呢要买房子，要买车子，要享受生活……记得在和公司领导的依次交谈中他说过这样1句话：“一个优秀的男人，所追求的就是房子这么简单他所追求的是能呼风唤雨！”的确，一个优秀的男人所追求的就是表面上的东西吗“钱多少无所谓，关键在于一个人的档次问题！”档次什么是档次，就是你素养，你所懂得的，你所成就的……很多，这些才是真正的实力，这些才是一个优秀的男人的所要追求的，作为优秀的男人更多就应追求深层次的东西，一个人要有他自己的内涵！从一开始赤裸裸的来，到此刻即将沉甸甸的回去，惟有短短的两个月时间，就让我如此受益匪浅，如此感慨万分！

**广告设计毕业综合实践报告篇二**

办公室是企业运转的一个重要枢纽部门，对企业内外的许多工作进行协调：沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，并且一般比较紧急，让本人不得不放心手头的工作先去解决，所以这些临时性的事务占用了比较多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做。但手头的工作也不能耽误，今天欠了帐，明天还会有其他工作要去处理，所以，本人经常利用休息时间来进行[补课]，把一些文字工作带回家去写。

办公室人手少，工作量大，特别是企业会务工作较多，这就需要部门员工团结协作。在20xx年里，遇到各类活动与会议，本人都积极配合做好会务工作，与部门同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只期望把活动圆满完成。

过去的20xx年是企业的效益与服务年，而办公室就是个服务性质的部门，本人认真做好各项服务工作，以保障工作的正常开展。部门之间遇到其他同事来查阅文件或是调阅电子文档，本人都会及时办妥；下属机构遇到相关问题来咨询或者要求帮助，本人都会第一时间解答与解决。以一颗真诚的心去为大家服务。

1：文员工作严要求

1：公文传阅归档及时。文件的流转：阅办严格按照企业规章制度及iso标准化流程要求，保证各类文件拟办：传阅的时效性，并及时将上级文件精神传达至各基层机构，确保政令畅通。待文件阅办完毕后，负责文件的归档：保管以及查阅。

2：下发公文无差错。做好分企业的发文工作，负责文件的套打：修改：附件扫描：红文的分发：寄送，电子邮件的发送，另外协助各部门发文的核稿。企业发文量较大，有时一天有多个文件要下发，本人都是仔细去逐一核对原稿，以确保发文质量，20xx年以来共下发红文份。另外负责办公室发文的拟稿，以及各类活动会议通知的拟写。

3：编写办公会议材料，整理会议记录。每个月末对各部门月度计划的执行情况进行核对，催收各部门月度小结：计划，并拟写当月工作回顾，整理办公会议材料汇编成册，供领导室参考。办公会议结束后，及时整理会议记录，待领导修改后，送至各部门传阅。

2：督办工作强力度

督办是确保企业政令畅通的有效手段，过去的20xx年以来，作为督办小组的主要执行人员，在修订完善督办工作规程，并以红文的形式将督办工作制度化后，通过口头：书面等多种形式加大督办工作力度。抓好企业领导交办与批办的事项：基层单位对上级企业精神贯彻执行进度落实情况以及领导交办的临时性工作等，并定期向领导室反馈。

3：内外宣传讲效果

宣传工作是企业树立系统内外社会形象的一个重要手段与窗口。过去的20xx年在内部宣传方面，本人主要是拟写企业简报，做好[办公室报]协办的组稿工作，以及协助板报的编发，外部宣传方面完成了分企业更名广告：司庆祝贺广告：元旦贺新年广告的刊登，另外每月基本做到了有信息登报。

4：完成办公室文员职责工作。

办公室文员工作是一个讲责任心的工作。各个部门的比较多请示：工作报告都是经由本人手交给领导室的，并且有些还需要保密，这就需要本人在工作中仔细：耐心。20xx年以来，对于各部门：各机构报送领导室的各类文件都及时递交，对领导室交办的各类工作都及时办妥，做到对领导室负责，对相关部门负责。因为这个工作的特殊性，为了更好地为领导服务，保证各项日常工作的开展，每天本人基本上6点多钟才下班。有时碰到临时性的任务，需要加班加点，本人都毫无怨言，认真完成工作。

5：企业文化活动积极参与

20xx年以来积极参与了司庆拓展训练：员工家属会：全省运动会：中秋爬山活动：比学习竞赛活动等多项活动的策划与组织工作，为企业企业文化建设，凝聚力工程出了一份力。20xx年以来，无论在思想认识上还是工作能力上都有了较大的进步，但差距与不足还是存在的：例如工作总体思路不清晰，还处于事情来一桩处理一桩的简单应付完成状态，对自我的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先；工作热情与主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力，办事有些惰性，直到领导催了才开始动手，造成了工作上的被动。

20xx年有新的气象，面对新的任务新的压力，本人也应该以新的面貌：更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在工作上发挥更大的作用，取得更大的进步。

**广告设计毕业综合实践报告篇三**

今年我开启了我的的实习生涯，也是我第一次踏入社会大学这所永不能毕业的校园。

毕业实习是每个学生务必拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

由于我所在实习的单位是一家私企，所以我刚开始的工作并不忙，没有感觉到很累。只是每一天都要守在前台和电话机身旁。第一天就因为坐了一天腰酸背痛的。但是过了几天就稍有点习惯了，每一天向我同一个办公室的领导们学习一些办公知识。刚步入工作岗位，才发现自己有很多都不懂的。虽然自己所学的专业在此时没有派上什么用场，但我觉得就应多学点，有几个技能，在以后找工作也能够给我自己多几个选取。我此刻上班近八个月了，在这短短七个多月中，我以前有几次想过做完一个月不干了。也许我是刚开始工作，有时受不了领导给的“气”，自己心里很不舒服，就想辞职再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么。刚开始就就应踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，此刻有机会了就要从各方面锻炼自己。不然，想念以后干什么都会干不好的。我此刻的工作，自己感觉相比其他人来说待遇挺不错的了，有时自己感觉也很幸福的，也不是和其他人比，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎样说话、态度及其处事。由于经验少，我此刻这方面还有欠缺。此刻才明白，在校园做一名学生，是多么的好阿！早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要应对这些避免不了的事。所以，此刻我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮忙。在那里我主要负责的工作是以下的资料：

1、周日至周一，早上清洁前台卫生。

2、负责前台服务热线的接听及来电咨询工作，重要事项认真记录并及时传达给相关人员，不遗漏，不延误。

3、负责来访人员的接待，基本咨询和引见，严格执行公司的接待服务规范。

4、晚上4点到五点半之前做好当天的销售报表。

5、做好分内事的前提下，认真协助其他人员交待的工作。

在文员这个职位上，技术性的劳动并不多，大多是些琐碎重复的工作，因而在工作中遇到的挫折主要发生在：

1、与客户沟通不好

2、上司给的某分工作感到吃力，难以胜任

3、与上客户发生争执

4、对琐碎重复的工作感到怨烦

5、情感方面

针对这几点我有以下的分析方法：应对挫折，不妨从调整心态来纾解压力。古曰“天将降人于斯人也，必先苦其心志，劳其筋骨，饿其体肤，空乏其身，行佛乱其所为增益其所不能。”遇事应进行冷静分析，从客观、主观、目标、环境、条件等方面，找出受挫折的原因，采取有效的补救措施，树立一个辩证的挫折观，经常持续自信和乐观的态度，要认识到正是挫折和教训使我们变得聪明和成熟，正是失败本身才最终造就了成功。学会自我宽慰，能容忍挫折，要心怀坦荡，情绪乐观，发奋图强。善于化压力为动力，改变内心的压抑状态，以求身心的简单，重新争取成功，从而让目光面向未来。

岁月如梭，在同事及领导的关心，支持下，在同事的帮忙下，透过自身的不断努力，我很快适应了环境，适应了新的工作岗位，回首翘望，有优点可继承发扬，还有不足需学习改善。我一向认为在中专里学的不是知识，而是一种叫做自学的潜力。“千里之行，始于足下，参加工作后我更加深刻的深刻体会到这句话的真正含义。除了英语和计算机操作外，课本上学的理论知识}用到的很少很少。我担任的是文员一职，平时在工作只是接接电话，处理一些日常的文件，几乎没用上自己所学的专业知识。但是在实习的过程中，透过，，我认真的观察和虚心的学习，初步了解了办公室文员工作中的具体业务，拓展了所学的.专业知识，并了解了很多关于招生培养方面和宣传方面的知识。这与我所学的专业有着密切的关系透过，这次的实习，为以后正常工作的展开奠定了坚实的基础，从个人发展方面说，对我影响最大的就应是作为一个社会人工作作风以及在工作过程中专业知识对工作的重要作用，因为这些都是我在校学习中不曾接触过的方面。

在实习的这段生活中让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识受益匪浅，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。也许是实习日子短和我并非文秘专业的关系，对文秘有些工作的认识仅仅停留在表面，只是在看人做，听人讲如何做，未能够亲身感受，具体处理一些工作，所以未能领会其精髓，但透过实习，加深了我对文秘基本知识的理解。认识到要做好日常企业文秘管理工作，既要注重管理理论知识的学习，更要把实践和理论相结合。在工作中要更加努力，取长补短，虚心求教。相信自己会在以后的工作中更加的得心应手，表现更加出色！不管是在什么地方任职都会努力！

**广告设计毕业综合实践报告篇四**

由于上班的地方坐车不是很方便，半个小时才有一般公交车，每一天要步行40分钟到供销社，加上自己是实习生，所以每一天还要早早的到办公室打扫卫生，所以每一天七点钟就要起床，就算再寒冷再差的天气，只要不是周末，都得去上班。务必克制自我，不能随心所欲地不想上班就不来，时常会想念在学校能够睡睡懒觉，实在不想上课的时候能够逃课的日子，简单自由许多。

可是因为是第一次实习，一起工作的同事们对我都很照顾，总是在旁边指点我，教我各种工作的方法，让我很快进入了工作的状态。我的工作并不忙，没有感觉到很累，只是每一天都要守在电话和传真机旁。就经常因为坐了一天腰酸背痛的。每日重复单调繁琐的工作，时光久了容易厌倦。每一天就是坐着接电话发发传真什么的，显得枯燥乏味。可是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。犯错遭领导责骂时不能扔脸色更不能赌气说不干就不干。

**广告设计毕业综合实践报告篇五**

回到家的第二天，我便与同学去找兼职，一方面，为了减轻家里供我上大学的负担，能够赚取自己所需生活费；另外一方面，是为了锻炼我自己，俗话说，吃得苦中苦，方为人上人。的确，通过这次寒假实践，我明白人是需要社会来调教的。

然而，遗憾的是，没有找到与自己专业有关的社会实践，而是做了西餐厅服务员。这份工作像一份检验卷，在考我的站力，从上班到下班一直站着，持续9个小时，每天回到家，几乎都不能走路，连脚也是肿的，那时，我为之哭过，感叹着赚钱的辛苦，也想过放弃，特别是和我一起去的同学已经放弃，然而，脑海里闪过妈妈那时对我说‘看到你同学没坚持下去，而你还在工作，我的心就疼，你要好好坚持’，我坚持了…下来；在考我的耐力，对时间的耐力，每当闲下来的时候，我的脚掌就好像在跟我说我已经坚持不下去了，那时，唯一的期盼就是时间能够飞逝；对顾客的耐力，每天面对着不同的顾客，不同的要求，而我要做的是微笑面对，不容许我的任何脾气。

付出就会有收获，这是我坚信的。通过在西餐厅当服务员的实践活动，我深知赚钱不易。每天早上半个小时的自行车到上班地方，从8点半到5点半，从一楼到3楼的来回跑动，中午也只有20分钟的吃饭兼休息时间，真的很累！然而，通过自己辛苦劳动获得了回报，那时，心里别提多高兴，真的很值得。

经历使人成长。西餐厅服务员上班期间，手机上交，不准与其他服务员闲聊，不准讲家乡话，必须保持站立姿势除非打扫卫生，必须时刻以顾客为先，微笑面对。刚开始时，我总认为规定不合理，开在我家乡却不准我使用家乡话，闲的时候也不让我坐下，后来，也慢慢明白，习惯，服从。来西餐厅的不只是本地人，使用普通话是为人让客人觉得平等，保持站立是为了西餐厅的形象。

此外，我所在餐厅有三大原则：上司永远是对的，团结永远是对的，顾客永远是对的；四大宗旨：顾客至上，服务至上，品质至上，纪律至上；沟通百分百。对于“上司永远是对的”，我现在还是不同意。在西餐厅工作期间发生了一件事，那时候过年，生意很是红火，初三那天，临近下班，部长突然告诉我要加班。然而，那天我早就已经答应外婆要去她家聚会，我对部长说不行，我已经很久没去过外婆家，上学期间没得去，一回来就直接去打工，这是一年一次的过年聚会，可是，部长说他连家都没回。一气之下，我对着他大吼，我又没准你不回家，虽然知道很无理，可还是说出口了。在听到这句话后，部长没有说话，只是静静地吃着饭。旁边的领班开口对我说，美虹，你要知道，你现在是在工作，凡是要以工作为先，我们也是没有办法，生意这么忙，几乎每个人都要加班，你又凭什么能够例外。那刹那，我好像顿时明白：人，不能由着自己的性子来，要以大局为重。倘若部长提前跟我沟通，不会有这样这争吵发生，上司，不一定永远谁对的！

在工作期间，其中一位员工让我印象很深，她总是默默的做着她的事，在我做的不好的时候，总是很耐别人的经验永远也跑不到你的身上，但在别人经验的基础上，我相信能做的更好。

越是接近社会就越知道父母的辛苦，自己在外面受的酸甜苦辣，他们肯定也经历过。通过这次兼职，我更加知道父母的艰辛，更加学会感恩父母的辛勤劳作，感恩所有劳动付出的人。

实践结束后，我拿到了西餐厅的实践证明，我踏实，肯干，认真的工作受到了老板的好评，部长还问我暑假还去不去，同时还得到相应的报酬，部长还问我暑假还去不，拿着自己第一次辛苦赚来的钱，心里别提多高兴，更重要的是，我收获了比金钱更重要的东西，实践让我各方面的能力有了提升。这里的工作环境不同于在学校里的环境，所接触的人和事也不同，我从中学到了许多课堂上学不到的东西，自身各方面的能力都有所提高。通过这次社会实践，我明白了：作为一名新世纪的大学生要学会将学校的理论知识与社会实践相结合，在实践中成长，锻炼。社会实践给我上了生动的一课，我从本次实践中感受颇深，在今后的学校生活中要继续发扬不怕吃苦的作风，并努力学好自己的专业课，将社会实践中学到的新东西融入到学校生活中使自己的大学生活更丰富。

**广告设计毕业综合实践报告篇六**

社会实践是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培训和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的能力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。

从来公司已经一个多月了，这是我第一次实习做会计，也算是我的正式工作了，由于我在大学学的是无机非金属专业，不是会计，所以以前实习的是有关我们专业的工作，我对会计这一职位比较喜欢，所以毕业后选择了会计工作。因为我在大学主修的课不是会计，而且刚毕业也没有工作经验，所以找工作很困难，刚毕业时先找了个统计工作，做了一段时间就没做了，今年过完年，自己在合肥找了两三天工作，好不容易找了这份工作，来自不易，所以我很重视这份工作，工作很认真，也很虚心向老会计学习。我们都知道作为一个会计人员，直接关系到公司的财务，工作就一定要具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。在这方面我对自己要求很严格，每做一笔账都会很仔细，很认真，力求少出差错。另外，上班的第一天，经理就和我讲了单位的规章制度，我一直认真遵守。

实习中我了解到，安徽省安东物流有限公司，创建于1996年，是经安徽省工商局、安徽省运政管理批准注册成立的有限责任公司。经过十年的发展壮大，已在广州、顺德、中山等地注册分公司，现已经成为一家集汽车运输、仓储、配送、货代于一体的综合性专业物流公司。安东物流长年致力与广东至安徽等地区的整车零担往返业务，拥有自己的运输车队，提供上门接送货，24小时门对门的物流服务。安东物流已成为广东至安徽的一条黄金物流通道。

我们是安东物流安庆服务点，工作点不是很大，职工总共有18人，其中出纳一个出纳，而教导我的是合肥办事处的丁会计，刚到安庆服务部，丁会计叫我先看她们以往所做的会计凭证，还教我记账。虽说记账看上去象小学生都会做的事，可重复如此大的\'工作，如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的，因为一出错并不是随便使用笔涂了，或是用橡皮擦涂了就算了。每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。对于数字书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪。并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，不能乱写，如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业或考试时出错了就扣而已，这是关系到一个单位的账务，是每一个单位以后制定计划的依据。

财务会计业务包括下列各项：

（1）原始凭证的签核；

（2）记账凭证的编制；

（3）会计薄记的登记；

（4）会计报告的编制、分析与解释；

（5）会计用于企业管理各种事项的办理；

（6）内部的审核；

（7）会计档案的整理保管；

（8）其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。

各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计事项。报告的编制也是一项非常重要的事务会计报表的目的是向信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报告有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正快速进入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响，物流公司基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

由于我在学校不是学的会计专业，只是了解书本上的一些知识，对于实际操作能力很差，以前我以为自己的会计理论知识扎实，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢没错，那么，当一名出色的财务会计任媛应该没问题。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其他一切都为零！会计就是计量和记录，实际上就是做帐。下面是我通过这次会计实习工作中领悟的很多书本上不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

首先，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依据，而且是逐一按时间顺序登记下来的。在会计的实践中，漏帐错账的更正，都不可以随意添加，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

其次，登记的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结账其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本程序。负责记账的会计每天早上的工作就是对昨天的哦账务进行核对，如打印前准备，科目结单，日总账表，对昨日发生的所有业务的记账凭证进行平衡检查等，一一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提入，根据单据编制转账，接待凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，通过信息系统进行录入。在本日业务结束后，进行本日终结处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对账，检查今日的账务的借贷是否平衡。最后有专门的会计人员装订起来，再次审查，然后装订凭证交予上级。

我们公司有自己设计的公司软件，物流巴巴软件，我们公司的业务全部可以在平台上看到，不光会计和出纳可以用，其它业务员也可以用，可以查今天到哪些车子，哪些货，可以在平台上记账，销帐，和做账，软件里的数据可以直接导出，也方便了每个月做报表。我平常出了给公司做帐以外，也帮公司里接电话，帮客户查货，可以锻炼我的口才，和讲话的亲和力，对我也是一种能力提升。

1、通过实习，我感受到自己所学的知识是远远不够的，在财务科实习的时候，是刘阿姨带着我做报表算账的，让我知道自己所掌握的知识是如此的少，所懂得的知识往往都是一知半解。在市场管理部所做的一些工作，虽然说跟我所学的专业不对口，但是在里面我还是学到了很多，如何正确处理管理与服务的关系，应该说是大有学问，大有文章可做。

2、深刻的明白“花钱易，赚钱难”的道理。那些经营者，每天起早摸黑，疲备不堪，再加上每个摊位的摊位费这么高，还要看生意好坏，让我体验到，赚钱是多么的不容易，不仅经营者如此，连我们的市场协管员，每天也是很早上班，很晚才回家，而且只能照顾下岗失业职工，收入也很低。

3、现在就业很难，就比方说：摊位竞标，有一次参加竞标的经营户有120家，而实际摊位只能够提供80个；在市场局工作的几个大学生，每个月也就几百块钱的收入，只能够勉强解决自己的吃饭问题，可见现在的就业实在是太难、太难了。

4、中专即将毕业，面对以后的道路，我该何去何从？通过这次的实习，面对面的接触社会，使我清醒得认识到，只有加倍的学习，不断提高自身的文化知识，养成良好的行为规范，掌握更多的知识，才能在社会上有立足之地，才能成为社会有用人才。

现如今，会计是一门应用性很强的技术专业，不能照搬书本，只有真正的“实战”经验—实习，将是我们踏入会计领域工作前不可缺少的锻炼，作为当代研究生，惟有把理论联系实际才是当今社会真正需要的优秀人才。作为一个即将走上社会的研究生。实习是必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。而会计是指对具体事物进行计算、记录、收集他们的有关数据资料，通过加工处理转换为用户决策有用的财务信息。

**广告设计毕业综合实践报告篇七**

大学两年即将结束。为了让我们更多地了解产品和设备，提高对数控制造技术的理解，加深对数控在工业各个领域应用的感性认识，开阔视野了解相关设备和技术数据，熟悉典型零件的加工工艺，学院专门安排我们拥有更多类型的数控机床。生产技术先进的工厂进行了生产操作实践，为今后的工作奠定了基础，并在最近几个月开始了我们的实践。经过一个多月的生产实践，我们来到太原第一机床厂实习。

太原第一机床厂创建于1952年，是国家重点生产金属切削机床的企业，也是山西省数控产业化基地。企业位于太原市南内环街16号，占地面积13.28万平方米。临街，位于市中心区域，地理位置优越，交通便利。企业注册员工1293人，其中专业技术人员320人。总资产2.23亿元，总负债1.78亿元。企业拥有立式加工中心、卧式加工中心、高精度导轨磨床、大型数控龙门镗铣床、三坐标测量仪、双频激光干涉仪等468套高精度加工检测设备。，并具有完善的工艺保证体系和准确的测量测试手段。

企业主要产品有高、中、低档数控车床、卧式车床、龙门框架机床三大系列，61个品种，182个规格，其中：数控车床16个品种，43个规格，跟踪国内先进水平，市场潜力大；卧式车床有14个品种64个规格，性价比高，客户满意度好；龙门框架机床有31个品种，75个规格，呈现蓬勃发展的趋势。特别是新产品数控龙门镗铣床不仅市场前景广阔，而且具有知识产权和核心竞争优势。with & other太乙基& rdquo注册商标产品畅销全国各地，并出口到世界十多个国家和地区。企业技术力量雄厚，产品开发周期短，见效快。企业技术中心以其强大的科技开发能力和现代化的设计手段被评为省级技术中心；该企业以诚实的经营和快捷周到的服务而闻名。在全国大部分省、市、自治区设立了销售网点，形成了长期的网络体系。企业注重产品质量，在xx通过iso9001国际质量体系认证。

毕业实习是我们在完成本专业的基础课和专业课后，综合运用知识的重要实践教学环节。它是机电专业的必修实践课程，在实践教学体系中占有重要地位。通过毕业实践，可以在实践中验证、巩固和深化自己的专业理论知识，通过知识的应用，加深对相关课程理论和方法的理解和掌握。加强对企业及其管理业务的了解，将所学知识与实践相结合，运用所学专业理论知识对实习单位的各项业务进行初步分析，善于观察、分析和比较，找出其合理性和不足之处。灵活运用专业知识，在实践中发现和提炼问题，提出解决问题的思路和方法，提高分析问题和解决问题的能力。

在这短短的几个星期里，每个人每天都要学习一项新技术，在短短的实习时间里，我们完成了从对每个具体操作一无所知到制作成品的过程。在老师们耐心细致的指导下，我们顺利完成了他们的实习内容，基本达到了老师们期望的实习要求，顺利完成了实习。实习期间通过学习车工、钳工的操作，自己制作工件。虽然最近几周的实习对我们来说是一个很大的考验，但是当我们有生以来第一次看到车间里制作的工件时，我们不禁感到一种巨大的成就感。

到了工厂，工人师傅给我们上了安全课，告诉我们能做什么不能做什么，服从工厂和老师的管理，注意安全，不乱跑。他给我们讲了一些生活事件，加强了我们对安全的认识，给我们讲了一些工厂的优秀成果，给我们介绍了工厂的一些不同的地方。

接下来的几天实习老师带领我们去各个分厂熟悉了车工、锻工、磨床、铣床等机械设备的结构、工作原理、基本操作、基本功能，然后让我们在以后的实习中做实际操作。通过老师的讲解，熟悉常用车刀的组成、安装和磨削，了解车刀的主要角度和作用，切削材料和常用刀具材料的性能和要求，车刀常用工件的装夹方法、特点和应用，常用量具的种类和方法，了解车外圆、车端面、车内孔、钻孔、车螺纹、车槽、车断口、车锥面、车成型面的车刀方法和方法。

例如，使用磨床机床时，头部不应离砂轮太近，以免碎屑飞进眼睛。研磨铸铁时佩戴防护眼镜。不要用手触摸或测量被切割的工件。不要用手直接取出芯片。使用刷子或特殊工具将其移除。严禁用手制动旋转的砂轮和工件。开机前，检查砂轮是否正常，有无裂纹，工件是否安装牢固，手柄位置是否正确。启动铣床前，检查铣床的传动部件和润滑系统是否正常，操作手柄是否正确，工件、夹具和工具是否夹紧牢固等。，检查周围是否有障碍物，才能正常使用。当改变速度、更换铣刀、装卸工件、改变进给或测量工件时，它们必须停止。更换铣刀时，要仔细检查刀具是否夹紧牢固，注意不要被铣刀的刀刃划伤。铣削时，需要选择合适的刀具旋转方向和工件进给方向，切削速度、切削深度和进给速度应选择合适。铁屑要用铁钩或铁刷清理，铁屑不能用手拉，也不能用嘴吹。加工后的毛刺应夹在虎钳上，用锉刀锉平。切割毛刺时要小心。铣削齿轮时，必须等铣刀完全离开工件后，才能转动分度头手柄。

车工对人工操作能力要求高。通过老师的讲解，我们了解了车刀的种类，常用的刀具材料，刀具材料的基本性质，车刀的组成和主要几何角度，以及车床的功能和结构。老师最后演示了车床的操作方法，加工了一个木模，然后让我们开始自己的独立练习。虽然操作技术不是很熟练，但是经过几天的转练，我们终于独立完成了练习。车床运转时，不能用手触摸工件表面。严禁用棉纱擦拭旋转工件，不能用手停止旋转卡盘。用顶尖夹紧工件时，顶尖与中心孔应完全一致，不得使用破损或歪斜的顶尖。使用前，应将顶部和中心孔擦拭干净，后尾座顶部应支撑牢固。用砂布抛光工件表面时，应将工具移至安全位置，不允许衣服和手接触工件表面。加工内孔时，不要用手指支撑砂布，而是用木棒，速度不要太快。禁止将工具、夹具或工件直接放在床身和主轴齿轮箱上。工作时，必须集中精力使头、手、身体和衣服远离旋转部件，如工件、滑轮、皮带和齿轮。

通过车工实习，我们熟悉了车工基础知识和车工技术，掌握了一定的基本操作技能，能够初步正确地使用和操作车床，也增强了我们的实践能力，以及分析和解决问题的能力。

**广告设计毕业综合实践报告篇八**

（二）实习时间：20xx.2.28——20xx.3.28

（三）实习目标：通过在规范企业中的学习与工作，锻炼自己的适应能力与工作能力，学习先进的企业管理经验和优秀的企业文化。

（四）实习内容：学习企业文化，了解纳米涂料的生产工艺与流程，掌握涂料的调色对比，丰富工作经验。

二、实习总结与心得

通过一个月左右的实习锻炼，不论是在经验上还是在能力上都有了很大的提高。我了解到大豫实业是一家非常有实力的企业，洛阳大豫实业有限公司位于洛阳市著名风景名胜－关林庙东路8号，始建于19xx年，为清华学子赵青山先生一手创办，至今已有xx年的历史。公司占地4.3万平方米，总资产4500多万元，现有职工158名，其中各类专业技术人员53名，高级工程师8名，工程师15名，为科技型民营企业。下属有涂料生产厂、化工涂料研究所、防水工程公司等实体，具备科研、生产、销售、施工成套服务，是集防水涂料、装饰涂料、工程施工为一体的紧密型集团公司。

公司科研实力雄厚，生产设备先进，检测手段齐全，管理制度规范，是河南省建设厅和中国石化总公司定点建筑材料生产企业，具有国家二级防水施工资质，也是目前国内最大的防水涂料生产企业之一。特别是在20xx年上海的世博会上，大禹牌纳米漆成为唯一入选的国产涂料，为中国馆和卡塔尔馆提供了所有的装修涂料。

实际工作经验，也锻炼了我的学习能力和工作能力。当然，在实习过程中我也遇到过很多的困难与疑惑，好在通过师傅们的帮助和我个人的不断努力，基本解决了所有的`问题，圆满的完成了毕业实习的既定目标。

以下是我个人在实习期间的基本总结：

首先，我认为在工作中要有良好的学习能力，当然良好的学习能力一方面是在大学生活中已有的能力，比如接受能力，自学能力，独立思考的能力等；另一方面也是要在实习企业中进一步的进行锻炼，在师傅们的帮助下进行提高。最后要形成自己独有的一套学习知识的系统方法，遇到问题自己能通过相关途径自行的解决并形成自己的经验。

因为在工作中可能会遇到这样那样的不同的问题，而并不是每一种情况都能把握的非常合适。在这个时候要想把工作做好就必须有良好的学习能力，通过不断的学习从而掌握相应技术，再加上同事的帮助，来解决工作中遇到的每一个问题。这样的学习能力，一方面来自向师傅们的请教与学习，因为他们有着丰富的工作经验和解决问题的经历，可以为我提供非常实际而有效的解决方案。另一方面就是自我学习与体会的能力，在没有另人帮助的情况下自己也能通过努力，寻找相关途径来解决问题。

其次，良好的人际关系是我顺利的完成实习任务的重要保障。

我认为，我们在工作之中不仅仅是同技术、同设备打交道，更重要的是同人的交往。所以一定要掌握好同事之间的交往原则和社交礼仪，当然，这同样也是我们平时需要注意的问题。我在这方面的能力得益于在往年的暑期社会实践的锻炼和在外地的打工实习的经验，这些经历和经验使我有一个比较和谐的人际关系，为顺利的完成毕业实习创造了良好的人际氛围。

另外，在工作之中我自己也有很多不足的地方。例如：缺乏实践经验，缺乏对相关行业的标准（比如涂料的色卡比对等）掌握等。所以，我常常提醒自己一方面一定不要怕苦怕累，在掌握扎实的理论知识的同时加强实践，做到理论联系实际。另一方面要不断的加强学习，学习新知识、新技术更好的完成实习目标。

这次毕业实习，虽然和我所学的专业知识有着一定的距离，但这并不妨碍我实习的效果，不同的环境更能锻炼一个人的适应能力和再学习的能力。这次实习，一方面锻炼了我的学习能力，提高了我处理实际问题的能力。另一方面为我顺利进行毕业设计做好了准备，并为自己能顺利与社会接轨做好准备。毕业实习是我们从学校走向社会的一个过渡，它为我们顺利的走出校园，走向社会为国家、为人民更好服务做好了准备。

**广告设计毕业综合实践报告篇九**

这是我第一次经历社会实践。对于一个大学生生而言，敢于接受挑战是一种基本的素质。虽天气严寒，寒风呼啸，我毅然踏上了社会实践的道路。想通过，亲身体验社会实践让自己更进一步了解社会，在实践中增长见识，锻炼自己的才干，培养自己的韧性，想通过社会实践，找出自己的不足和差距所在。

在现今社会，就业问题就似乎总是围绕在我们的身边，成了说不完的话题。招聘会上的大字报都总写着“有经验者优先”，可还在校园里面的我们这班学子社会经验又会拥有多少呢？为了拓展自身的知识面，扩大与社会的接触面，增加个人在社会竞争中的经验，锻炼和提高自己的能力，以便在以后毕业后能真正真正走入社会，能够适应国内外的经济形势的变化，并且能够在生活和工作中很好地处理各方面的问题，我来到了xxx，开始了我这个假期的社会实践。实践，就是把我们在学校所学的理论知识，运用到客观实际中去，使自己所学的理论知识有用武之地。只学不实践，那么所学的就等于零。理论应该与实践相结合。另一方面，实践可为以后找工作打基础。通过这段时间的实习，学到一些在学校里学不到的东西。因为环境的不同，接触的人与事不同，从中所学的东西自然就不一样了。要学会从实践中学习，从学习中实践。

在中国的经济飞速发展，又加入了世贸组织后，国内外经济日趋变化，每天都不断有新的东西涌现，在拥有了越来越多的机会的同时，也有了的挑战，前天才刚学到的知识可能在今天就已经被淘汰掉了，中国的经济越和外面接轨，对于人才的要求就会越来越高，我们不只要学好学校里所学到的知识，还要不断从生活中，实践中学其他知识，不断地从各方面武装自已，才能在竞争中突出自已，表现自已。

在实践的这段时间内，我们穿街走户接触各种各样的人和事，这些都是在学校里无法感受到的，在学校里也许有老师分配说今天做些什么，明天做些什么，但在这里，不会有人会告诉你这些，你必须要知道做什么，要自己地去做，而且要尽自已的努力做到最好。在学校，只有学习的氛围，毕竟学校是学习的场所，每一个学生都在为取得更高的成绩而努力。无论是学习还是工作，都存在着竞争，在竞争中就要不断学习别人先进的地方，也要不断学习别人怎样做人，以提高自已的能力！记得老师曾经说过大学是一个小社会，但我总觉得校园里总少不了那份纯真，那份真诚，尽管是大学高校，学生还终归保持着学生的身份。接触那些刚刚毕业的学长学姐，他们总是队我说要好好珍惜在学校的时间。在这次实践中，我感受很深的一点是，在学校，理论的学习很多，而且是多方面的，几乎是面面俱到；而在实际工作中，可能会遇到书本上没学到的，又可能是书本上的知识一点都用不上的情况。

回想这次社会实践活动，我学到了很多，从我接触的每个人身上学到了很多社会经验，自己的能力也得到了提高，而这些在学校里是学不到的。

在社会上要善于与别人沟通是需要长期的练习。以前没有工作的机会，使我与别人对话时不会应变，会使谈话时有冷场，这是很尴尬的。人在社会中都会融入社会这个团体中，人与人之间合力去做事，使其做事的过程中更加融洽，事半功倍。别人给你的意见，你要听取、耐心、虚心地接受。

在工作上还要有自信。自信不是麻木的自夸，而是对自己的能力做出肯定。社会经验缺乏，学历不足等种种原因会使自己缺乏自信。其实有谁一生下来句什么都会的，只要有自信，就能克服心理障碍，那一切就变得容易解决了。

知识的积累也是非常重要的。知识犹如人的血液。人缺少了血液，身体就会衰弱，人缺少了知识，头脑就要枯竭。这次接触的酿造业，对我来说很陌生，要想把工作做好，就必须了解这方面的知识，对其各方面都有深入的了解，才能更好地应用于工作中。

这次亲身体验让我有了深刻感触，这不仅是一次实践，还是一次人生经历，是一生宝贵的财富。在今后我要参加的社会实践，磨练自己的同时让自己认识的，使自己未踏入社会就已体会社会方面。

**广告设计毕业综合实践报告篇十**

教育工作主要目标是什么呢？我想很多教育工作者都会有这样一个理想——培养学生的能力。这也就有了所谓的“素质教育”之提法。在这一点上，我们主要的问题在于把学生素质的培养过于形式化。组织学生在活动里唱唱歌，跳跳舞，表演一下，有时甚至只在上级领导巡查时才草草作个样子。认为这就代表“素质教育”的成果。明显这种做法是欠妥的。

我们这次的教育实习同样进行班会活动。在活动组织、筹备、演出的整个过程中，我们就很注重对学生实际能力的培养。

首先，我们的管理实施学生自主管理，从良好的效果来看，锻炼了学生的组织管理能力。

其次，学生上台表演，心理承受能力得到了一次锻炼。就有这样一个女学生。她平时性格内向，缺乏自信。令人想不到的是，她争取了这次班会的机会，担当了班会一舞台剧的主要角色，而且，演出也得到其他同学的好评。

再次，在班会活动中发挥学生的才能。其实班会的雏形很不成熟，内容也显得有点与班里同学的特点不相符。但由于学生的积极参与，很多有才能的学生为班会出谋划策，主动为班会编排节目，从而充实了整个班会的内容，为班会的举行作好了铺垫。其中有一个女同学热心地向我们提出为班会编写一个舞台剧，结果写了一个长达21页剧本，为班会填充上了一份重要的内容，同时也把她的才能淋漓尽致地表现出来。

最后，我们深入到学生中间，成为学生的“导师”和“朋友”。学生的很多心声都向我们倾诉，我们可以尽我们的能力帮助学生解决心理问题，对待困难，对他们的心理素质提高起到了一定的引导作用。

我们的主题班会主要是针对家长与子女之间的相互理解日渐削减这一现象而提出来的。我们为亲子之间的交流与沟通敲响了警钟。同时在完成了班会后，我们深深地意识到，学校应该为亲子之间的交流多尽一分力。班会中，我们倾听到了学生的真切心声，所以，更加坚定了我们搞好这个班会的决心。结果，我们为很多父母提供了机会来聆听学生的心里话。我想这在一定程度上拉进了亲子间的距离。有一个母亲在会后，热泪满腔地拉着女儿、原班主任进行更深的对话。这是我们所期待的，我想也是我们学校教育所能所希望做到的。

总之，通过实习的一个多月时间，我学到了很多东西，同时也发觉到自己的不足。可以说我们的实习只不过是是我们以后教育工作的一种开端。它对我们以后的学习、工作有着重要的启发作用。

**广告设计毕业综合实践报告篇十一**

在企事业单位的办公室学习处理日常的行政事务，熟悉整个企事业单位工作的过程，透过实践学习，使所学理论知识得到验证，培养灵活运用书本知识的潜力，并且学到许多书本上学不到的东西，增长和扩充知识面，增加对社会的接触，为在毕业后能快速地融入社会打下基础。

实习刚开始时，我的指导教师根据我的专业特点，给我分配了办公室日常工作以及初步学习会计实践。从学校到社会的大环境的转变，身边接触的人也完全换了主角，老师变成老板，同学变成同事，相处之道完全不同。

在这巨大的转变中，我们可能彷徨，迷茫，无法立刻适应新的环境。我们也许看不惯企业之间残酷的竞争，无法忍受同事之间漠不关心的眼神和言语。

很多时候觉得自己没有受到领导重用，所干的只是一些无关重要的杂活。我们就应从小事做起，一步一个脚印，逐步积累起经验。“在大学里学的不是知识，而是一种叫做自学的潜力”。参加工作后才能深刻体会这句话的含义，除了英语和计算机操作外，课本上学的理论知识用到的很少很少。我负责的办公室工作，平时在工作只是打打电话处理文件，几乎没用上自己所学的专业知识。

就连以前学过的会计基础知识也不能很好的应用。在这个信息爆炸的时代，知识更新太快，靠原有的一点知识肯定是不行的。我们务必在工作中勤于动手。

由于此刻还住校，所以每一天7点不到就得起床去挤公交车，就算再寒冷再差的天气，只要不是周末，都得去上班，我们务必克制自己，不能随心所欲地不想上班就不来，而在学校能够睡睡懒觉，实在不想上课的时候能够逃课，自由许多。

每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。象我就是每一天就是坐着对着电脑打打字，显得枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，务必具备坚忍不拔的个性，遭遇挫折时绝不能就此放下，犯错遭领导。

一向以来，我们都是依靠父母的收入，而有些人则是大手大脚的花钱。也许工作以后，我们才能体会父母挣钱的来之不易。而且要开始有意识地培养自己的理财潜力。

踏上社会，我们与形形色色的人打交道。由于存在着利益关系，又工作繁忙，很多时候同事不会象同学一样对你嘘寒问暖。而有些同事表面笑脸相迎，背地里却勾心斗角不择手段，踩着别人的肩膀不断地往上爬，因此刚出校门的我们很多时候无法适应。

影响一个人的工作态度。每一天只是在等待着下班，早点回去陪家人。生病时的轻轻一句慰问，都有助于营造一个齐乐融融的工作环境。

情绪好，大家工作开心，效率高。在电视上不止一次的看到职场的险恶，公司里同事之间的是非，我想我能做的就是“多工作，少闲话”。且在离毕业走人仅剩的几个月，更加珍惜与同学之间的相处。

我是学管理的，在书本上学过很多套经典管理理论，似乎通俗易懂，但从未付诸实践过，即使在办公室中也很难处理一些令人措手不及的事情。

也许等到真正管理一个公司时，才会体会到难度有多大；我们在老师那里或书本上看到过很多精彩的谈判案例，似乎轻而易举，也许亲临其境或亲自上阵才能意识到自己潜力的欠缺和知识的匮乏。

实习这两个月期间，我拓宽了视野，增长了见识，体验到社会竞争的残酷，而更多的是期望自己在工作中积累各方面的经验，为将来自己走上工作岗位做好准备。

在即将毕业的这几个月里，我主要负责的工作内容是办公室文秘。在这一过程中，我采用了看、问、学等方式，初步了解了公司文秘工作中的具体业务知识，拓展了所学的专业知识。为以后正常工作的展开奠定了坚实的基础，从个人发展方面说，对我影响最大的应该是作为一个社会人工作作风以及在工作过程中专业知识对工作的重要作用，因为这些都是我在校学习中不曾接触过的方面，所以我将在报告中首先讲述我在实习期间积累的这方面的认识和经验。

毕业实习是每个大学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基矗由于我所在的公司是一个办事处，是一家私企，所以我刚开始的工作并不忙，没有感觉到很累。只是每天都要守在电话和传真机旁。很耗时间，第一天就因为坐了一天腰酸背痛的。但是过了几天就稍有点习惯了，每天向我同一个办公室的女孩学习一些办公知识。刚步入工作岗位，才发现自己有很多都不懂的。现在在办公室，有闲的时候就会看一些会计方面的书，虽然自己所学的专业在此时没有派上什么用场，但我觉得应该多学点，有几个技能在以后找工作也可以给自己我几个选择。我现在上班近两个月了，在这短短一个多朋中，曾有几次想过干完一个月不干了。也许我是刚开始工作，有时受不了经理给的“气”，自己心里很不舒服，就想辞职再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么？刚开始。就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。不然，想念以后干什么都会干不好的。我现在的工作，相比其他人来说待遇挺不错的了，也不是和其他人比，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎么说话、态度及其处事。由于经验少，我现在这方面还有欠缺。现在才明白，在校做一名学生，是多么的好啊！早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。所以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮助。

再说回来，在工作中，互相谅解使我很感激他们。有时同事有事要晚来一点，就要我一个人在办公室办公，偶尔我也会的，大家相处的很好，没有什么隔合。有几次要回学校办点事，去向经理请几小时的假，经理也都很体谅，直接就给批假了。这个时候心里很开心；遇到一个如此好说话的经理。所以，感觉现在的工作还是挺不错的，最重要的事就是周围的同事都很不错的。心里上没有什么额外的，不必要的压力，可以好好工作，学习。先就业，后择业。我现在要好好锻炼自己。再好好学习，之后相信自己通过努力一定会找个好工作来回报父母及其所有的老师的。别的没有什么奢求的，现在当然是把磨练自己放在第一位，更何况现在的待遇还不错。在这一个多月中，我学到了一些在学校学不到的东西，即使都明白的事，可是刚开始有时还做不好。现在做事，不仅要持有需心求教的态度，还要懂得取长补短，最重要的一点就是“忍”了也就是坚持不懈。现在，我工作的时间虽然不久，可是我发现自己真的变了点，会比以前为人处事了。

人生难免会遇到挫折，没有经历过失败的人生不是完整的人生。在秘书这个职位上，技术性的劳动并不多，大多是些琐碎重复的工作，因而秘书在工作中所会遇到的挫折主要可能发生在与上司沟通不好；上司给的某份工作感觉吃力，难以胜任；对琐碎重复的工作感到怨烦；与上司发生争执等等。

针对文员这个职位的特点，具体到挫折时，不妨从调整心态来舒解压力，面对挫折。古曰“天降大任于斯人也，必先苦其心志，劳其筋骨，饿其体肤，空乏其身，行拂乱其所为，增益其所不能。”遇到挫折时应进行冷静分析，从客观、主观、目标、环境、条件等方面，找出受挫的原因，采取有效的补救措施。树立一个辩证的挫折观，经常保持自信和乐观的态度，要认识到正是挫折和教训才使我们变得聪明和成熟，正是失败本身才最终造就了成功。学会自我宽慰，能容忍挫折，要心怀坦荡，情绪乐观，发奋图强。善于化压力为动力，改变内心的压抑状态，以求身心的轻松，重新争取成功，从而让目光面向未来。复印传真、公文处理等文秘工作我都基本熟练。文秘管理要制发文件，处理文件和管理文件。在各种文件中，大部分具有不同程度的保密性，而且各级秘书人员经常接近领导，看一些重要文件，参加一些重要会议，所以，秘书人员在公共场合活动时要注意内外有别，把握分寸，对什么应该说什么不应该说要心中有数。准确，是对工作质量的要求。文秘管理的准确性是指正确体现政策，正确表达领导意图，正确地办文办事，言行有分寸，文字能达意。它在一定程度上保证领导工作的准备性。文秘管理的准确性，涉及的方面很多，简要地说，就是：办文要准，办事要稳，情况要实，主意要慎。而要做到这些，必须态度认真，作风过细，不能疏忽大意，不能马虎潦草。比如说办理公文，就要保证文件的质量，用词要准确，材料要真实，抄写要认真，校对要仔细，力求每一个环节都不发生差错。否则就会贻误工作，甚至酿成难以弥补的损失。

我在实习的过程中，既有收获的喜悦，也有一些遗憾。也许是实习日子短和我并非文秘专业的关系，对文秘有些工作的认识仅仅停留在表面，只是在看人做，听人讲如何做，未能够亲身感受、具体处理一些工作，所以未能领会其精髓。但时通过实习，加深了我对文秘基本知识的理解，丰富了我的实际管理知识，使我对日常文秘管理工作有了一定的感性和理性认识。认识到要做好日常企业文秘管理工作，既要注重管理理论知识的学习，更重要的是要把实践与理论两者紧密相结合。

通过在职的一个多月里，我深感自己的不足，我会在以后的工作学习中更加努力，取长补短，需心求教。相信自己会在以后的工作中更加得心应手，表现更加出色！不管是在什么地方任职，都会努力！

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn