# 岗位协议书谁来签字有效(模板11篇)

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2024-05-31

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。岗位协议书谁来签字有效篇一甲方：...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**岗位协议书谁来签字有效篇一**

甲方：

（公益性就业岗位提供单位）

地址：

乙方：

（公益性岗位人员）

性别：文化程度：

就业失业登记号码：

再就业优惠证号码：

身份证号：

家庭住址：

联系电话：

秦皇岛市劳动和社会保障局印制

为规范公益性就业岗位的管理，进一步明确公益性就业岗位提供单位和到公益性岗位就业人员双方的权利和义务，根据《中华人民共和国劳动合同法》、《中华人民共和国劳动合同法实施条例》和相关法律法规，制订本协议，公益性就业岗位提供单位和到公益性就业岗位就业人员共同遵守本协议所列条款。

第一条本协议于自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，试用期\_\_\_\_\_日。

协议期限届满或约定的终止条件出现，协议应即终止执行。

第二条甲方根据工作需要，安排乙方担任岗位（工种）的工作。

第三条乙方按照甲方规定的岗位职责、工作要求和考核指标，要保质保量完成工作任务，工作应达到标准。

第四条根据甲方的工作岗位要求，乙方执行工作制。

第五条甲方是乙方的用人单位，根据工作需要，依法制定规章制度和劳动纪律，乙方违反劳动纪律和规章制度，甲方有权根据规章制度进行处理，直至解除本协议。

第六条甲方履行用人单位对劳动者的义务，为乙方提供必要的劳动条件和劳动工具，并制定工作规程、工作规范和劳动安全卫生制度。

第七条甲方负责对乙方进行职业道德、业务技术、劳动安全、劳动纪律和规章制度的教育；对乙方实行考勤和定期考核。

第八条甲方按照国家有关社会保险的法律、法规和政策规定为乙方缴纳基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险。其中，乙方负担的部分由甲方从乙方岗位补贴中代扣代缴。

第九条甲方按月填报《岗位补贴审核认定表》和《社会保险补贴审核认定表》，到同级劳动保障部门审核后转同级财政部门，由财政部门审核后10日内将补贴资金直接划入甲方的基本帐户。

第十条甲方每月日前以货币形式支付乙方岗位补贴，岗位补贴按元执行。

第十一条乙方应遵守甲方依法制定的劳动纪律和岗位规章制度，爱护甲方的财产，遵守职业道德；接受甲方的管理、教育、考核。

第十二条乙方应根据甲方工作规范、岗位标准的要求，按时、保质、保量地完成甲方的工作任务。

第十三条乙方在协议期限内，休息休假、患病或非因工负伤、因工负伤、生育、死亡等待遇，以及医疗期、孕期、产期、哺乳期的期限及待遇，按甲方的规定执行。

第十四条有下列情形之一的，甲方可以解除本协议：

（一）甲乙双方协商一致的；

（二）乙方在试用期间被证明不符合录用条件的；

（三）乙方严重违反甲方的规章制度的；

（四）乙方严重失职，营私舞弊，给甲方造成重大损害的；

（五）乙方被依法追究刑事责任的；

（六）乙方患病或者非因工负伤，在规定的医疗期满后不能正常从事工作的；

（七）不能胜任工作，经培训后仍不胜任工作的；

（八）其他因客观情况发生重大变化，致使协议无法履行的。

第十五条有下列情形之一的，乙方可以通知甲方解除协议：

（一）甲乙双方协商一致的；

（二）乙方提前30日以书面形式通知甲方的；

（三）乙方在试用期内提前3日通知甲方的；

（四）甲方未按照协议约定提供劳动保护或者劳动条件的；

（五）甲方未及时足额支付岗位补贴和未依法缴纳社会保险费的；

（六）甲方的规章制度违反法律、法规的规定，损害乙方权益的；

（七）甲方违反法律、行政法规强制性规定的；

（八）法律、行政法规规定乙方可以解除协议的其他情形。

第十六条乙方提前30日以书面形式提出申请解除协议的，由甲方按程序办理解除协议手续，并报告同级劳动保障部门备案。因个人原因不愿继续从事公益性岗位工作的人员，一年内各类公益性岗位均不再安置。

第十七条本协议期满即行终止。

第十八条本协议订立时所依据的国家政策发生变化，致使本协议无法履行时，协议终止。

第十九条本协议解除或终止时，甲方不支付经济补偿金。

第二十条甲乙双方因履行本协议发生争议，可以协商解决，协商不成的，可以向当地劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

第二十一条本协议未尽事宜或与今后国家、河北省有关规定相悖的，按有关规定执行

第二十二条本协议一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方：（公章）乙方：（签字）

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**岗位协议书谁来签字有效篇二**

规定程序审查，并报经省“特岗计划”主管部门审批确认后，聘用乙方为吉林省“特岗计划”教师，聘期三年。

为明确双方的权利和义务，保证吉林省“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”的顺利实施，甲、乙双方就相关事项签订如下合同：

第一条 甲方义务

1．落实国家和省对“特岗计划”教师工资待遇的有关规定，并为乙方提供必要的工作、生活、学习条件。

2．对乙方报到前的相关事项给予指导和帮助。

3．根据“特岗计划”实施的要求，负责乙方聘用期间的日常管理和考核，并给予相应指导和帮助，把乙方考核和管理情况按学年度汇总报送州市（州）和省“特岗计划”管理部门。

4．乙方聘用期满，经考核合格，且自愿继续留在当地任教的，按照省教育厅、省财政厅、省人力资源和社会保障厅、省编办《农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划实施方案》的规定，落实编制并办理相关聘用手续；聘用期满，若乙方选择不继续留在当地任教，按照文件规定享受政策优惠并办理离职相关手续。

5．聘用期内，乙方的人事档案由服务的设岗县（市、区）政府人才服务机构提供免费管理。

第二条 甲方权利

1．乙方试用期为半年，考核不合格者，甲方有权单方中止合同。

2．乙方服务期间因违反法律政策规定造成恶劣影响的，或严重违反合同约定，或因乙方自身引发的其它原因致使本合同无法履行的，甲方有权中止合同，乙方不再享有本合同中“第三条 乙方权利”约定的各项权利。

3．在乙方申请相应政策支持时，甲方有权要求其提供相关政策依据或证明。

第三条 乙方权利

1．聘用期间，享受国家统一规定的教师工资标准；享受地方政府根据当地同等条件公办教师的收入水平和国家补助水平综合确定的地方性津补贴；享受按规定纳入当地社会保障体系的相应社会保障待遇。

2．服务期满并考核合格，乙方若自愿继续留在当地任教，甲方要按规定办理聘用手续；乙方若重新择业或选择深造学习，可享受文件规定的各项优惠政策。

第四条 乙方义务

1．保证本人确系自愿申请吉林省“特岗计划”教师岗位，保证本人填报及所提供的相关资料的真实性。

2．按照要求的时间和地点报到，除不可抗力因素，不以任何理由拖延。

3．服务期间，自觉遵守国家法律法规，遵守服务的设岗县（市、区）教育主管部门和任教学校的各项规章制度，自觉接受服务的设岗县（市、区）教育主管部门和任教学校的管理和考核，注重品德修养，遵守教师职业道德，加强专业能力锻炼，提高工作实绩，坚持廉洁自律，爱岗敬业，尽职尽责，努力服务基层农村教育；原则上要在“特岗计划”设岗学校服务满三年，不得调动到非“特岗计划”设岗单位。除不可抗力因素并提出申请经甲方同意外，不得单方中止合同。

4．服务期满，若不愿继续留在当地学校任教，应保证与学校做好工作交接，直到办理正式调离或其他离岗手续为止。

第五条 乙方的报名表和身份证复印件作为本合同书附件。

第六条 本合同书一式三份，具同等法律效力，甲乙双方各持一份，一份由市（州）收集统一报送省教育厅备案，自双方签字、盖章后生效。

甲方盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 盖章时间： 年月日

乙方签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签字时间： 年月日

**岗位协议书谁来签字有效篇三**

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司/项目负责人）

甲方投资设立\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司/项目，并聘乙方为负责人，为明确双方责、权、利，特订立本协议，双方遵照执行。

在甲方指导下，积极拓展\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司/项目的业务。业务开发情况由甲方另订考核指标，并按年、季度、月进行考核。

甲、乙方明确，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司由乙方负责经营，乙方根据权利与义务相一致原则对子公司的盈利及亏损享有权益、承担责任。具体分配形式为：

1、乙方每月基本工资元。

2、乙方提取年度利润的%，承担年度亏损的%。

3、不以年度核算的项目，年度利润以当年审计评估为依据计算，项目完成正式核算完毕时多退少补。

1、根据甲方要求负责经营子公司业务，代表子公司行使职权。

2、根据劳动法律法规及甲方要求，招聘、录用、解聘子公司工作人员，决定子公司工作人员的薪酬奖惩。子公司财务负责人由乙方推选，经甲方认可后上岗。子公司财务负责人的解聘应报甲方批准。

3、乙方应按年度或每个项目制定进度、营业计划及财务预算，并报甲方审查通过。乙方应按季度、年度向甲方书面汇报子公司运营情况及财务收支情况，接受甲方监督。

4、乙方应制定合法、有效的子公司业务、财务、人事等规章制度，作为子公司运行的制度保障。该规章制度应报甲方备案。

5、乙方应单独建账，据实核算成本并保持财务账簿符合客观事实。

6、非公司业务需要，不得出借子公司资金或子公司控制的资金。向其他单位和个人借款应说明用途并经甲方批准。

7、不得以子公司名义或财产为其他单位、个人的债务作担保，亦不得以子公司名义或财产作为乙方个人或子公司其他工作人员的个人债务作担保。

8、子公司运营过程中，因乙方原因造成安全事故、人员伤亡及第三方索赔或造成甲方重大损失的，由乙方承担主要责任。

9、乙方应清正廉洁，以身作则，严格执行甲方及子公司的各项规章制度。

10、乙方应忠于职守，任职期间不得自行或为他人从事与子公司相竞争的业务。

1、甲方应拨付乙方相应的子公司设立及运转所需的资金、设施设备，供乙方调配使用。

2、甲方应在业务方面给予乙方必要的指导，对乙方的困难应予以适当帮助。

3、尊重乙方的经营自主权、承包经营权，按双方订立的协议处理子公司相关事宜。

4、如乙方违反本岗位协议或不胜任工作的，甲方有权予以撤换并追究相应责任。

5、乙方连续2年不能完成双方确定的任务指标的，甲方有权予以撤换。

协议期满或解除时，扣除损失后保证金返还乙方。

1、未尽事宜，由甲、乙方协商解决。协商不成，任一方可向甲方所在地人民法院起诉。

2、本岗位责任协议书有效期限为\_\_\_\_年,自本协议生效日起计算。

甲方：（签章）乙方：（签字）

法定代表人：

年月日年月日

**岗位协议书谁来签字有效篇四**

甲方（聘用方）：

乙方（受聘方）：

根据《中华人民共和国劳动法》和国家及省市有关规定，双方就工作岗位聘用事宜达成一致，签订本协议。

一、受聘岗位

乙方受聘岗位为岗位，聘用时间为：自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

二、岗位职责：

（1）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（2）领导安排的其它工作；

乙方应胜任本职工作，提高职业技能，高标准完成工作任务。必须服从甲方的指挥和管理，遵守公司制定的各项规章制度，严格执行有关安全、卫生操作规程。

三、薪酬：

乙方应认真履行岗位职责，经考核完成甲方安排的工作任务，甲方委托新冀人才公司按月按《派遣员工工资标准及社会保险缴费情况认定表》支付给乙方月工资，总计，并于每月日支付。甲方安排乙方延长工作时间或在法定休息日、节假日工作的，应按《劳动法》第44条规定依法支付乙方加班工资。如果缺勤，缺勤一日扣除月工资的二十五分之一，缺勤多日依此类推。

四、劳动保护：

甲方提供给乙方必要的劳动防护用品，保证乙方的人身安全和身体健康。

五、聘用协议的中止：

1、该协议期限与劳动合同期限相一致。甲乙双方单方面要求解除协议的，均需提前一个月以书面形式通知对方。单方面提前要求中止协议的.，需向另一方支付违约金人民币元整。

2、下列情形之一的，甲方有权中止本协议：乙方严重违反劳动纪律或者违反甲方规章制度的；乙方严重失职、营私舞弊、对甲方利益造成重大损害的；乙方被依法追究刑事责任或被劳动教养的；乙方不能胜任工作，经培训或调整工作岗位仍不能胜任的；乙方患病或非因工负伤，医疗期满后不能从事原工作也不能从事甲方另行安排的工作的；不服从公司领导工作安排的。

3、甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动时，乙方有权中止协议。

4、本协议一经中止，甲方将解除与乙方的工作关系。

5、乙方单方面提出离职，需提前一个月以书面形式通知甲方，并办理离职手续。

六、本协议经甲乙双方共同签字盖章后生效。

七、本协议一式三份，甲乙双方各执一份，派遣机构存档一份。

甲方代表签字：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方签字：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**岗位协议书谁来签字有效篇五**

甲方：

乙方：

身份证号：

为确保甲、乙双方权益和义务，经双方协商，达成如下一致协议：

一、经甲、乙双方同意，自愿解除原聘用合同关系。

二、乙方保管甲方的所有资料和经办的相关事项，要及时办理好移交手续，在乙方责任范围内且不能移交的事项，乙方必须处理妥当，不能影响甲方业务正常开展。

三、经济方面双方不能相互拖欠，要全部清理干净，不能出现遗留问题。人事关系方面双方相互配合，及时办理社保转移、证书变更等手续。

四、乙方放在甲方的\'所有证件，由甲方归还给乙方，如有遗失证件，属甲方责任的，由甲方负责补办。甲方出费且由甲方办理的证书，如乙方找到了新聘用单位，甲方可以要求补偿相关费用，具体事项另行协商解决。

五、乙方关系转出后，甲方在资质年检、资质就位、招投标工作、项目管理等方面，不能再以乙方的名义进行办理。

六、签订本协议书后，乙方不再在甲方享受任何待遇。

七、未尽事宜，甲、乙双方另行协商解决。

八、本协议书一式贰份，甲、乙双方各执壹份，本协议书自甲、乙双方签字盖章后生效。

甲方（公章）

乙方签字：

法人代表签字或盖章：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**岗位协议书谁来签字有效篇六**

本协议期限为 年，自 年 月 日起至 年 月 日止。

乙方同意根据甲方工作需要，担任幼儿园分配的 工作,岗位目标应依据责任状的内容确定，并按照幼儿园规定的岗位责任规范自己的工作行为，尽职尽责地做好本职工作。

1、甲方应根据有关法律、法规和规定，在权限范围内行使对本幼儿园教职工的管理权、聘任权、考核权、奖惩权，有权依据(中小学教职工岗位聘任办法)的规定，解聘受聘期间不履行受聘岗位责任的教职工。

2、甲方应按照(中华人民共和国教师法)第二章第七条的规定，保证受聘教师享受应有的权利。甲方应履行(中华人民共和国教师法)第二章第九条规定的职责，保障教师完成教育教学任务。

1、乙方享有(中华人民共和国教师法)第二章第七条规定的权利。

2、乙方应认真履行(中华人民共和国教师法)第二章第八条规定的义务。

乙方享受国家规定的教职工应当享受的待遇。

乙方应聘后将按照所承担的岗位工作，享受甲方制定的校内结构工资中规定的相应待遇，享受甲方自筹资金设立的福利待遇。

1、乙方应遵守教育教学工作的法规及其他规定，遵守职业道德，为人师表。遵守甲方的规章制度和工作纪律，接受甲方的管理，完成应聘的岗位工作任务。

2、乙方如违反甲方的劳动纪律，甲方将视违反程度进行批评教育，按有关规定执行劳动纪律，扣发课时工资、奖励工资，对于情节严重者报教育人事部门批准，给予行政处分。

1、聘任协议到期，聘任自行终止。

2、甲方不履行聘任协议，违反国家的有关法规、政策，侵害了乙方的合法权益，乙方在符合有关规定的前提下，可以向有关部门申报调解、提出申诉或要求，终止聘任协议。

3、乙方在受聘期间，出现符合解聘条件的情况，甲方将依据(中小学教职工岗位聘任办法)予以解聘，终止岗位聘任协议。

4、甲乙双方在聘任协议有效期内，均不得无故终止协议。任何一方要求解除聘任协议，必须提前三十天书面通知对方，甲乙双方协商一致，可按终止协议的有关规定执行。否则协议继续有效。

违反本协议的规定，责任属甲方的，应继续履行协议，同时负责赔偿协议中断期间乙方的损失；责任属乙方的，将根据有关规定赔偿在协议中断期间甲方的损失。

1、本协议如有未尽事宜，凡属国家有规定的，按有关规定执行，凡属国家未规定的，经甲乙双方协商同意，补充完善聘任协议。

2、本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，由管理甲方的上级教育行政部门监督执行。

3、甲乙双方一经签订协议，上级教育行政部门及学校 各项规章制度，将与本协议一并生效。

甲 方： 乙方： (签字)

法定代表人： (签字)

年 月 日

**岗位协议书谁来签字有效篇七**

甲方：

地址：

乙方：

（公益性岗位人员）

性别：文化程度：

就业失业登记号码：

再就业优惠证号码：

身份证号：

家庭住址：

联系电话：

秦皇岛市劳动和社会保障局印制

为规范公益性就业岗位的管理，进一步明确公益性就业岗位提供单位和到公益性岗位就业人员双方的权利和义务，根据《中华人民共和国劳动合同法》、《中华人民共和国劳动合同法实施条例》和相关法律法规，制订本协议，公益性就业岗位提供单位和到公益性就业岗位就业人员共同遵守本协议所列条款。

第一条本协议于自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止，试用期\_\_\_\_\_日。

协议期限届满或约定的终止条件出现，协议应即终止执行。

第二条甲方根据工作需要，安排乙方担任岗位（工种）的工作。

第三条乙方按照甲方规定的岗位职责、工作要求和考核指标，要保质保量完成工作任务，工作应达到标准。

第四条根据甲方的工作岗位要求，乙方执行工作制。

第五条甲方是乙方的用人单位，根据工作需要，依法制定规章制度和劳动纪律，乙方违反劳动纪律和规章制度，甲方有权根据规章制度进行处理，直至解除本协议。

第六条甲方履行用人单位对劳动者的义务，为乙方提供必要的劳动条件和劳动工具，并制定工作规程、工作规范和劳动安全卫生制度。

第七条甲方负责对乙方进行职业道德、业务技术、劳动安全、劳动纪律和规章制度的教育；对乙方实行考勤和定期考核。

第八条甲方按照国家有关社会保险的法律、法规和政策规定为乙方缴纳基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险。其中，乙方负担的部分由甲方从乙方岗位补贴中代扣代缴。

第九条甲方按月填报《岗位补贴审核认定表》和《社会保险补贴审核认定表》，到同级劳动保障部门审核后转同级财政部门，由财政部门审核后10日内将补贴资金直接划入甲方的基本帐户。

第十条甲方每月日前以货币形式支付乙方岗位补贴，岗位补贴按元执行。

第十一条乙方应遵守甲方依法制定的劳动纪律和岗位规章制度，爱护甲方的财产，遵守职业道德；接受甲方的管理、教育、考核。

第十二条乙方应根据甲方工作规范、岗位标准的要求，按时、保质、保量地完成甲方的工作任务。

第十三条乙方在协议期限内，休息休假、患病或非因工负伤、因工负伤、生育、死亡等待遇，以及医疗期、孕期、产期、哺乳期的期限及待遇，按甲方的规定执行。

第十四条有下列情形之一的，甲方可以解除本协议：

（一）甲乙双方协商一致的；

（二）乙方在试用期间被证明不符合录用条件的；

（三）乙方严重违反甲方的规章制度的；

（四）乙方严重失职，营私舞弊，给甲方造成重大损害的；

（五）乙方被依法追究刑事责任的；

（六）乙方患病或者非因工负伤，在规定的医疗期满后不能正常从事工作的；

（七）不能胜任工作，经培训后仍不胜任工作的；

（八）其他因客观情况发生重大变化，致使协议无法履行的。

第十五条有下列情形之一的，乙方可以通知甲方解除协议：

（一）甲乙双方协商一致的；

（二）乙方提前30日以书面形式通知甲方的；

（三）乙方在试用期内提前3日通知甲方的；

（四）甲方未按照协议约定提供劳动保护或者劳动条件的；

（五）甲方未及时足额支付岗位补贴和未依法缴纳社会保险费的；

（六）甲方的规章制度违反法律、法规的规定，损害乙方权益的；

（七）甲方违反法律、行政法规强制性规定的；

（八）法律、行政法规规定乙方可以解除协议的其他情形。

第十六条乙方提前30日以书面形式提出申请解除协议的，由甲方按程序办理解除协议手续，并报告同级劳动保障部门备案。因个人原因不愿继续从事公益性岗位工作的人员，一年内各类公益性岗位均不再安置。

第十七条本协议期满即行终止。

第十八条本协议订立时所依据的国家政策发生变化，致使本协议无法履行时，协议终止。

第十九条本协议解除或终止时，甲方不支付经济补偿金。

第二十条甲乙双方因履行本协议发生争议，可以协商解决，协商不成的，可以向当地劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

第二十一条本协议未尽事宜或与今后国家、河北省有关规定相悖的，按有关规定执行

第二十二条本协议一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方：（公章）乙方：（签字）

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**岗位协议书谁来签字有效篇八**

甲方：

乙方： 性别： 身份证号：

为加强对员工（以下简称员工）的岗位管理，明确双方的权利和义务，维护甲方和员工的合法权益，双方本着平等、合理、协商、自愿的原则订立岗位协议。协议期自 年 月 日至 年 月 日。

（一）遵守国家及省、市的法律、法规和政策，保障乙方的合法权益；

（二）为乙方提供符合国家规定的劳动安全卫生条件和必要的劳动防护用品；

（四）保证乙方依法享受国家规定的有关休假待遇；

（五）负责制定岗位规范、下达生产任务和计划，负责对初次上岗的员工进行岗前培训；

（六）负责对员工的工作态度、工作时间、业绩及履行岗位协议情况进行考核，并确定工资待遇并按国家的本单位的规定对乙方进行奖惩。

（一）遵守国家及省、市的法律、法规和政策，维护甲方的合法权益；

（二）遵守甲方不违反法律、法规的规章制度，服从甲方的领导、教育和工作安排；

（四）遵守职业道德，维护甲方的良好形象和声誉，严格遵守保密协议。

在本协议期内，任何一方违反本协议规定给对方造成经济损失的，应当承担赔偿责任。

（一）甲方克扣或者无故拖欠乙方工资以及拒不支付乙方加班工资的，除全额支付乙方工资报酬外，还须加发相当于工资报酬25%的经济补偿金。

（二）甲方支付乙方工资报酬低于当地最低工资标准的，除补足低于标准部分外，还应给乙方加发相当于补足部分25%的经济补偿金。

（三）乙方属甲方出资培训、招聘的，尚未达到双方约定的服务期，如乙方提出终止服务协议的，应按甲方为其实际支付的培训费支付给甲方违约金。违约金按服务期协议等分其数额。

（四）乙方违反甲方制定的规章制度，给甲方造成损失的，应按损失程度给予赔偿。乙方泄露商业秘密，给甲方造成损失的，按《中华人民共和国反不正当竞争法》第二十条的规定支付赔偿费用。

（五）乙方违反本协议的约定给甲方造成损失拒不赔偿的，按法律法规的有关规定处理。

（六）员工违反国家法律法规的后果自负。

（七）乙方应赔偿给甲方的赔偿金，甲方有权在应支付给乙方的薪酬里扣除。

（八）在协议期内，甲方证明乙方不能胜任协议中岗位职责，甲方可以通知乙方解除劳动关系。

甲 方： 乙 方：

法定代表人； 性 别：

委托代表人： 居民身份证号：

日 期： 日 期：

**岗位协议书谁来签字有效篇九**

甲方：

乙方： 性别： 身份证号：

为加强对员工（以下简称员工）的.岗位管理，明确双方的权利和义务，维护甲方和员工的合法权益，双方本着平等、合理、协商、自愿的原则订立岗位协议。协议期自 年 月 日至 年 月 日。

（一）遵守国家及省、市的法律、法规和政策，保障乙方的合法权益；

（二）为乙方提供符合国家规定的劳动安全卫生条件和必要的劳动防护用品；

（四）保证乙方依法享受国家规定的有关休假待遇；

（五）负责制定岗位规范、下达生产任务和计划，负责对初次上岗的员工进行岗前培训；

（六）负责对员工的工作态度、工作时间、业绩及履行岗位协议情况进行考核，并确定工资待遇并按国家的本单位的规定对乙方进行奖惩。

（一）遵守国家及省、市的法律、法规和政策，维护甲方的合法权益；

（二）遵守甲方不违反法律、法规的规章制度，服从甲方的领导、教育和工作安排；

（四）遵守职业道德，维护甲方的良好形象和声誉，严格遵守保密协议。

在本协议期内，任何一方违反本协议规定给对方造成经济损失的，应当承担赔偿责任。

（一）甲方克扣或者无故拖欠乙方工资以及拒不支付乙方加班工资的，除全额支付乙方工资报酬外，还须加发相当于工资报酬25%的经济补偿金。

（二）甲方支付乙方工资报酬低于当地最低工资标准的，除补足低于标准部分外，还应给乙方加发相当于补足部分25%的经济补偿金。

（三）乙方属甲方出资培训、招聘的，尚未达到双方约定的服务期，如乙方提出终止服务协议的，应按甲方为其实际支付的培训费支付给甲方违约金。违约金按服务期协议等分其数额。

（四）乙方违反甲方制定的规章制度，给甲方造成损失的，应按损失程度给予赔偿。乙方泄露商业秘密，给甲方造成损失的，按《中华人民共和国反不正当竞争法》第二十条的规定支付赔偿费用。

（五）乙方违反本协议的约定给甲方造成损失拒不赔偿的，按法律法规的有关规定处理。

（六）员工违反国家法律法规的后果自负。

（七）乙方应赔偿给甲方的赔偿金，甲方有权在应支付给乙方的薪酬里扣除。

（八）在协议期内，甲方证明乙方不能胜任协议中岗位职责，甲方可以通知乙方解除劳动关系。

甲 方： 乙 方：

法定代表人； 性 别：

委托代表人： 居民身份证号：

日 期： 日 期：

**岗位协议书谁来签字有效篇十**

1.在学校领导下，认真细致的开展各项财务工作及报表。

2.遵守总务后勤工作制度，贯彻执行《会计法》，严格遵守财务制度和财经纪律，对不符合制度规定和手续不全的有权对有关人员提出询问，及时向领导反映。

3.负责学校预算内、外经费及专项经费的帐务工作。

4.掌握各种经费的开支原则，负责平衡各种经费的开支。

5.做好收费收据的验收、保管、使用、审核等工作。

6.帐目要求清楚、准确、及时、符合规范。

7.妥善保管会计凭证、帐簿、报表等财务档案资料。

8.负责填报有关部门所需的一切经费情况报表。

9.准时完成学校财务报账工作。

10.完成学校安排的临时性有关工作。

1.严格执行学校校产管理制度，建立健全校产档案、帐、卡、册，做到帐卡物一致。

2.做好校产的保管、工作，协助维修员做好校产的简单维护和维修工作。

3.协调水电工、维修员工作，开学前，保证每个教室、办公室和其它教学用房的门窗玻璃、桌凳、照明及其它设备完好。开学时，将其逐一点交各班或部门负责人验收、签字。学期结束，逐一点收，发现问题及时进行妥善处理，保证教学工作正常进行。

4.对各处室要定期检查设备、门窗、桌凳的完好情况，并做好相关记录，做到通知有关人员及时维修。对教室的桌凳要留足数量，保证学生的学习。

5.对备用、待修和损坏的桌凳、椅子及其它公物，要堆放整齐，学校各处不得有破烂桌凳及其零散部件出现。

6.对办公用品、清洁用品、水电用品及其它保管物品要逐一做好收支帐目。既不过多积压又能保证供应。对购买的物品要验收签字、登记上册。

7.搞好学校资产的清查，?做好增减的管理工作，?负责全校公物损坏、赔偿、报修、领用的登记工作，?且督促损坏公物赔偿缴款。每月以书面报告形式向总务主任汇报损坏公物情况及落实赔偿款情况。每学期对全校的公物使用情况进行盘点，?分班落实公物的维修、更换及赔偿。

8.负责学校彩旗安放、回收工作。

9.自觉遵守学校的劳动纪律，?按时上、下班。

10.完成学校和总务主任交办的其它临时工作。

11.要尊重、关心、爱护学生，对学生要文明礼貌，服务态度热情周到。

12.完成学校安排的临时性有关工作。

1.负责全校水电线路的检查维护，定期检查，及时维修，保证全校水电的畅通。

2.定期检查教室、办公室照明线路、灯具情况，有问题及时解决。

3.注意用水、用电，加强管理，防止浪费，注意安全，严格按照水电操作规范进行工作。

4.完成学校安排的临时性有关工作。

1.热爱本职工作，热情为教学服务，为师生服务。

2.服从领导分工，积极出主意，想办法完成各种修理工作。

3.坚持每天检查教室、办公室、实验室门窗，发现问题，及时处理和维修，保持门窗完好。

4.负责课桌椅和办公用品一般性检查和维修，保证师生正常使用。

5.定期对校内厕所堵塞、洗手间堵塞、阴沟堵塞进行维修，保证畅通。

6.完成学校安排的临时性有关工作。

1.认真贯彻《食品卫生法》和落实《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》。

2.食堂监管工作直接关系到师生健康和食品卫生、安全，管理人员对食品卫生、安全负直接责任。

3.要树立为教学服务，为师生服务的思想，督促食堂承包人，确保师生按时用餐，提高饭菜质量，增加和变更花色品种，保证饭菜、营养、卫生，努力做到色、香、味俱全。

4.食堂监管工作做到帐目清楚，手续齐备，按制度办事。

5.加强防毒、防火、防盗工作。加强食品采购、蔬菜清洗、食品加工的监督管理，防止食物中毒事故发生。

6.广泛听取师生对食堂工作的意见和建议，不断加强监管力度。

7.完成学校安排的临时性有关工作。

1.根据不同季节特点、各类花木生长规律，不失时机地搞好花木管理，认真做好花木移栽、修剪、除草、施肥、翻土、防冻、治虫等工作。

2.绿地、花草、树木种植搭配适宜，花园、绿化区域内无杂草、无枯枝烂叶和垃圾。

3.各类树木无枯萎现象，树形修剪美观整洁。

4.草坪、水池整洁，无垃圾杂物现象。

5.管理好农药、灭“四害”药物，严格按程序和使用说明进行喷洒、投放。

6.管理好机械设备和工具，严格按照操作规程使用机械。

7.完成学校安排的临时性有关工作。

1.根据学校工作需要和区教育局对后勤工作的要求，签署协议的教师应该承担学校安排的其他工作，达到标准以上的工作量。工作量不足的按照学校《教职员工绩效考核办法》进行处理。

2.后勤人员必须认真履行以上各项工作岗位职责，按时完成，保质保量。若发生任何岗位事故或师生及家长投诉属实的，按《教职员工绩效考核办法》严肃处理。

本协议一式两份，学校存档一份，教师自行保存一份.

校长(签字):

教师(签字):

日照山海天旅游度假区驻龙山小学

20xx年8月28日

**岗位协议书谁来签字有效篇十一**

甲方： 乙方： （身份证号： ）

为确保甲、乙双方权益和义务，经双方协商，达成如下一致协议：

一、经甲、乙双方同意，自愿解除原聘用合同关系。

二、乙方保管甲方的所有资料和经办的相关事项，要及时办理好移交手续，在乙方责任范围内且不能移交的事项，乙方必须处理妥当，不能影响甲方业务正常开展。

三、经济方面双方不能相互拖欠，要全部清理干净，不能出现遗留问题。人事关系方面双方相互配合，及时办理社保转移、证书变更等手续。

四、乙方放在甲方的所有证件，由甲方归还给乙方，如有遗失证件，属甲方责任的，由甲方负责补办。甲方出费且由甲方办理的证书，如乙方找到了新聘用单位，甲方可以要求补偿相关费用，具体事项另行协商解决。

五、乙方关系转出后，甲方在资质年检、资质就位、招投标工作、项目管理等方面，不能再以乙方的名义进行办理。

六、签订本协议书后，乙方不再在甲方享受任何待遇。

七、未尽事宜，甲、乙双方另行协商解决。

八、本协议书一式贰份，甲、乙双方各执壹份，本协议书自甲、乙双方签字盖章后生效。

甲方（公章） 乙方签字：

法人代表签字或盖章：

年 月 日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn