# 最新医院信息科工作总结与计划(实用10篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-05-18

*在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。医院信息科工作...*

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**医院信息科工作总结与计划篇一**

20xx年又接近尾声了，也就是说我在医院工作已经近两年了，能够积极拥护党的路线、方针和政策，热爱祖国，热爱人民，爱岗敬业，坚持加强政治学习，十分重视自身道德素质的修养。从进医院工作，我在急诊室工作的时间最长，急诊室是医院最重要的窗口之一，有着急、忙、杂的特性。急诊患儿又往往诊断不明、病情不清、变化迅速，面对危重急症患儿的首诊和抢救，若处理不当，就容易发生医疗纠纷。一开始对急诊室的工作有一种惧怕，恐惧的心理，但是在护士长及各位老师同事的指导和帮助下，在自己不断地学习和努力下，慢慢的我发现，我能够胜任急诊室的工作，也具有了较强的工作能力。

急诊室的工作不同于病房，医护人员没有充足的时间与患儿及家属进行沟通，而急诊患儿的家属最容易产生急躁、忧虑、恐惧的情绪，及时了解患者的需求，建立良好的护患关系，在急诊就至关重要。患儿及家属在与医护人员较短的接触时间内，还未建立良好的信任感，对医护人员的每一个细微环节都十分敏感，医护人员的\'言谈举止对患儿及其家长的心理都会产生很大影响，造成医护人员的救治行为不被理解，患者及家属留下“不被重视”、“急诊不急”的错觉，所以，我越发觉得“沟通”在急诊是最容易忽略而最重要的东西。我们科室从去年针对“沟通”相继开展了“零缝隙”、“三米微笑”等优质服务活动，把“优质服务”和“沟通”放于重点，要求每个人都要做到。

要做一名优秀的护士，特别是急诊室的护士，就要加强业务学习，熟练掌握三基理论与技能、护理常规与制度、职责、急诊室的“三衰”和“六个方面”的抢救流程，积极参加院及护理部举办的各项业务学习及考核并考核达标。练好基本功，去年被院评为“穿刺能手”。我没有骄傲，仍然边学边问，向护士长，高年资的老师，同事虚心请教，并利用业余时间继续护理本科的学习。

南丁格尔说：护理工作不仅需要精湛的技术，更需要艺术，首先，要学会观察，才善于发现问题的存在，包括对病人病情、心理、需求及家属的观察。在今年五月份，我们搬进了新的急诊室大楼，护士长告诉我们，我们的环境改善了，服务质量也要进一步提高，坚持以病人为中心，以病人的利益需求为出发点。大的方面，我做到：听到救护车的鸣声后要迅速急诊室大门接诊患儿、按照抢救程序及护理技术操作规程对危重患儿进行抢救、对留观患儿进行观察、及时汇报等；小的方面，我急患儿所急，例如：又一次，一个5岁的男孩，患急性胃肠炎，来急诊室就诊，在侯诊椅上坐着等化验报告，突然又吐了，孩子的爸爸忙着看孩子，这时，我倒了一杯温水给他送去，“漱漱口吧，别紧张，我去叫医生。”孩子的爸爸很感动，忙说谢谢。“平凡的事情，把它做好了就是不平凡。”我一直记着这句话，并努力做好每一件平凡的事情。现在，我们医院面临着“创三甲”的紧要关键时刻，我更要严格按照医院及科室的要求强化服务意识，提高服务质量；加强业务学习，提高技能水平，对待病儿多一份关心，多一点爱心，多一份耐心，多一份细心，多一份责任心。

**医院信息科工作总结与计划篇二**

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

2024年医院信息科工作总结

2024年是我院信息化建设走向成熟的一年，工作主要是推进以医院信息管理系统为核心，提高我院信息化建设管理水平，更好地为医院信息化建设服务，现针对全年医院信息化建设工作的情况，做如下总结：

一、工作情况：

1、信息科保证24小时有人值班。信息科人员能及时响应各科室的电脑软件、硬件、网络、打印机的维护。尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，信息科人员做到了能在当地解决就当地解决,不能当地解决的也在最短的时间内给予解决。并克服了设备老化，电脑、打印机已过保修期，备用机器不足等多方面困难，能自己修的自己修，为医院节约了大量资金。信息科常常下到各个工作站检查隐患，及时发现及时维修，从未因为机器的故障而影响到各个工作站的正常工作。  全年共计维护各种硬件故障及系统问题1300多次。

2、网络安全管理方面。目前，医护人员中有相当一部分的安全意识还相对淡薄，因而在实际工作中给医院的信息系统造成了极大的安全隐患和威胁。对此，对使用者进行严格管理必不可少。如禁止使用u盘及其它移动存储，从根源上杜绝病毒的来源;禁止在网络上共享文件，尤其是完全共享;不定期对科室计算机使用进行检查，及时发现新情况新问题;利用到科室维修和其它授课的机会，向医护人员讲解网络安全知识，深入开展网络安全教育。

2、根据上级部门及科室要求继续完善及升级信息系统各项功能，认真听取科室意见、须求，与科室积极沟通，进一步完善系统功能。收费室中加入医保结算中自动获取诊断、医保病人在his系统中身份识别、病人欠费达到50%锁定，4月底上线院内一卡通、叫号系统，有效解决了排队现象差以及有些患者就诊不及时的问题，提高了患者的就医满意度，同时有力维护了医院门诊的就医环境和就医秩序。使患者能及时通过his系统就诊及结算，极大的方便了患者及时兑现医疗补偿费用，畅通了就诊渠道。对抗菌药物和体检系统进行了进了重新调试工作，现已可正常使用。

3、对远程会诊系统进行升级，加强了系统功能的优化，对病人相关信息上传作出限制，只传送相关须求信息，不传输所有病人相关信息，加强病人信息保护。

4、全科工作重点放在数字化医院评审,根据评审要求及医院各科室须求完善信息系统和其它软硬件的系统改造工作.完满完成了2024年数字化医院评审工作 。

5、完成了跨省医保住院、省内医保住院、门诊刷卡及门诊特殊疾病报销接口、医保智能监管事前提醒系统、阿坝州居民健康便民服务接口、健康四川接口改造工作。

6、儿科成立后积极配合院部完成电脑及打印机安装、网络调试等，使儿科能正常使用信息系统。

7、配合设备科完成了安全设备及安全等级保护测评招标采购工作，现安全设备以安装，正做进一步调试工作。我院官网正进一步完善中。

8、完成了和眉山市人民医院远程系统的对接工作，并完成了一例远程会诊。

二、加强科室管理，提高工作效率

科室管理是医院管理的实质内容和重要组成部分。这一年的科室管理，我有着深刻的体会。

一是提高自身素质。我明白要做官、先做人，要管好人须首先管好自己，学会管人和用人。于是一年来，我不断进行思想和业务学习，提高自身的思想素质，提高组织管理能力，争取以德服人，以能力服人。在实际工作工程中，我们也遇到了诸多难题和挑战，对我来说，也是一个提升自身能力的机会，我都不曾放弃，在领导和同事的支持帮助下，闯了一关又一关，感觉自己的“战斗”意识更强烈了，工作能力更上了一个台阶。

   二是加强对科员的指导。在科室里严格岗位责任制，提高各人的自觉性和解决问题的能力，工作上有布署更有检查，出现问题及时给予纠正和指导，让科室每个成员在磨炼中成长。

三是疏通沟通的渠道。在科室建立定期信息交流、反馈及思想沟通制度，我与科员之间，科员与科员之间紧密联系，相互尊重、支持、理解，使信息正常流通，排出非正常信息的干扰。

四是给予科员一定的自主权，责权利结合，以利于调动积极性，更好地发挥科室管理的效果和作用。

五是健全管理制度。在工作上强化制度的约束意识，维护制度的严肃性。面对制度，人人平等，让人人事事都置于制度管理之中，各人均严格按制度管理。

三、存在的问题：

1、内部网络安全及职工信息安全意识还需进一步提高。

2、数据库数据备份无实时异地备份，如本地出现问题会造成数据丢失。

3、医院信息安全还应进一部完善。

4、现机房未安装稳压器，特别是在停电后使用发电机发电，电压不稳过高过低会造成机房服务器、存贮、交换机、防火墙等设备损坏。

5、外出学习机会太少，应多学习其他医院的先进信息管理经验。

四、下一步工作重点：

1、为了医院信息系统安全，将安装终端设备管理软件，在工作站电脑上安装，禁止使用移动介质、定期对系统打补丁、升级杀毒软件。

2、请第三方评审机构对我院信息化进行等级安全保护测评，进一步降低安全隐患。

3、为减少病人缴费等待时间、方便病人对检查结果查询，上线微信平台。

4、根据医院管理及科室须求进一步完善系统。

**医院信息科工作总结与计划篇三**

在院领导的大力支持和信息科全体工作人员的共同努力下，我院信息化建设稳步发展，全院网络运行平稳，信息系统功能更加完善，信息科取得了较为满意的工作成绩，现将20xx年工作总结如下：

一、为完善我院的信息系统，完善电子病历与his的病案首页接口，并对相关工作人员进行了操作培训。

二、按上级部门要求完成调试及安装财务票据上传系统。

三、协助体检中心完成8·03灾区教师体检建议书及各单位体检建议书。

四、我院20xx采购财务软件金算盘核算系统由于多年未用，售后工程师离职等一系列问题造成无法正常使用问题，经过我科室多方联系及维护，现金算盘核算系统已经能正常使用。

四、信息系统是医院管理的重要支撑，保证信息系统的正常高效运行是信息科的重要责任。为此，信息科始终以系统的安全运作为重点，及时响应各部门的电脑软件、硬件、网络、打印机的故障维护，努力减少故障发生率、降低故障等级和故障持续时间，有效提高了职工和患者对我科服务的满意度。

各个工作站的正常工作，现全院信息系统运行平稳。

六、增加了新农合大病医疗保险接口，并合理优化新农合结算网络。及时完成医保、新农合等结算系统的更新、调整，使患者可以在医院前台结算时及时兑现医疗补偿费用，切实为老百姓减轻了医疗负担。

七、存在问题

1、信息化建设还需进一步加大力度。

2、对医院网站的功能及内容没有及时更新，有待加强。

3、医院信息系统的数据没有形成科学、准确的统计方法，信息系统报表需要增加。

4、因人员问题，对医院现图书室的建设及管理问题一直无法跟进及解决。

4、信息科工作人员还需进一步提高工作能力。

八、20xx年工作计划

1、如何建立一套运用计算机参与的医院管理系统，使医院领导能够利用计算机随时动态地观察医院的各种医疗信息，并且能对这些信息进行系统的综合分析评价，既利于对医院质量信息的反馈控制，又利于实施医院的目标任务，为医院领导的决策提供强而有力的帮助，从而提高医院的管理水平，增加医院效益，进一步提高医院信息化管理水平，这已经成为信息科未来工作的发展方向。

2、不断完善医院信息系统功能模块，更好的为临床医疗及医院管理服务。

3、完善医院信息系统的数据的统计，制定科学、实用的信息系统统计报表。

4、继续建立健全各项信息管理规章制度。

5、加强医院网站建设。

6、完善图书室建设及管理。

7、继续加强对我院医务人员进行计算机操作技能培训。

8、做好信息系统硬件与软件的日常维护工作。定期检查、保养，做好设备的检修记录，确保系统正常、安全运行，保证临床各科业务的正常开展。

9、加强学习培训，尽可能参加信息化相关培训及会议。

信息科是医院重要的部门之一，对全院信息工作起着重要作用，今后将不断完善系统管理软件，保证各系统平稳运行，促进医院信息化建设的长足发展。

信息科

二零xx年十一月二八日

**医院信息科工作总结与计划篇四**

医院信息科要根据医院建设和发展的需求，协助院领导具体制定医院信息化建设的`中长期规划，并具体实施。

一、医院信息化建设。

1、软件、硬件维护，网络维护，系统开发，每月硬件维护巡查。软硬件维护基本上能完成，系统开发科内无能力完成，电脑室人员情况大家清楚。人员不少，但能独立工作人员很少。

2、信息科建设与各科协调比较多，在实施过程中得到大家支持。基础数据录入，人员培训等，财务、护理、科教等大力支持。

3、医院信息系统开始到实施完善是一个漫长过程，从元月上线至今上了医院系统大部分模块，his、lis、pacs系统，这几个系统lis系统运行较平稳，his、pacs系统运行过程中发现了一些问题一直得不到解决。从上线至今已10个多月，对收集到的问题，部分得到解决，在这过程中我们召开了几次协调会，部分问题及力争同意修改。但大部分问题至今还未给予解决（一期），我们也作了很大努力，多次电话联系、发函等作用不大。在与天健工程师沟通上有难度，就财务报表，4月份出报表样张，7月份数据才基本符合。同样问题提交10多次，与天健领导和技术人员多次沟通，但迟迟不能解决。政策不断调整，新的需求不断增加，对信息系统要求越来越高，一时满足不了需求，跟不上形势。

当然有些问题我们操作不当造成，这主要培训时不认真。这中间也存在理念问题，传统管理模式与现代差异。

4、二期部分模块现在在实施过程中，电子病历各科已全面开展，有几个科室用的很好，有些科室不理想，模板要求自己制作，所以问题不少，病历涉及到医疗质量，现刚起步，希望医务科对现在实施中多提问题，发现问题，以便改进。

5、护理、健康体检、设备管理、院感等模块也在上，但提出问题天健未能及时修改，有些天健工程师认为做不到，不予理会，甚至不接收，拒绝签字。

二、药占比问题每周发放一次，政策要求，科室之间存在差距，考核处罚下去，科室有意见，指标是否作调整；（把特种材料、放疗费另列计算）

三、住院病人平均费用限额，现在医保限额已经开始考核，我们是否还需要考核。

四、处方、药品销售前五名考核公示。

五、病历回收归档督促，icd—10编码、报表（次月5—8号上报）、工作量、疾病分类、肿瘤报表等，现在病历回收很好。病案室人员信息科管理，但工作上信息科基本上管不到。

六、对医院印刷品的申请、印刷（电子病历上了以后，纸张的大小、印刷数量、规格一时定不下来）。

七、对下属科室管理。

八、图书、杂志购订、期刊、疾病知识库。

九、信息系统软硬件申请采购。

请领导协调一下，财务报表是否归财务室打印。

**医院信息科工作总结与计划篇五**

今年八月份以来，我院医务科、护理部、院感办在院领导的正确领导下，联合组织进行了一轮急救大演练活动。本次演练分三个板块，即医疗组、护理组、医院感染组。医疗组主要演练心肌梗塞、肺栓塞、心源性猝死的抢救：护理组主要演练心肺复苏、优质护理等内容：院感组主要负责演练医院感染暴发应急处置流程。大家分工协作，根据演练方案忙而不乱、有条不紊的一一胜利演练，通过本次演练起到了大练兵的作用，同时也历练我们的急救队伍，为以后的工作积累了很多珍贵的阅历。现将其存在问题总结如下：

加强医护人员的无菌观念及手卫生意识，医护平常多加强沟通与协作，抢救病人要急而不乱，有条不紊的进行，医护要加强医患沟通意识及沟通艺术，多一些人文关怀，医患谈话要有人情味，杜绝生冷硬的谈话方式，急危重病人住院或检查应有医生全程伴随，谨防意外发生，引发纠纷。加强医护人员的无菌观念及手卫生意识，医护平常多练习心肺复苏的操作，让其抢救动作越来越规范，加强沟通与协作，抢救病人要急而不乱，有条不紊的进行，抢救现场应有医患沟通，医患沟通是门艺术，要多一些人文关怀，医患谈话要有人情味，杜绝生冷硬的谈话方式，急危重病人住院应有医生全程伴随，谨防意外发生，引发纠纷。医护人员要加强心理素养方面的培育，平常要针对性的培育胆当心理素养较差的护士参与急危重病人的救治，抢救过程应有医护人员维持现场秩序并应在第一时间向科主任汇报，第一时间启动抢救小组应急预案，麻醉师及心超室医师应本着先急后缓，先危后重的原则，在最短时间内赶到抢救现场，同时第一时间通知备班加班。

通过本次演练增加了大家的急救意识，熬炼了我们的急救队伍，起到了很好的练兵作用，使抢救工作分工更明确，加强了医护之间的协作，理顺了各种关系，提高了我院对心肌梗塞等急危重病人的抢救胜利率。

**医院信息科工作总结与计划篇六**

医院于x年x月派我到学习，我最大的体会就是人才是强院之本，人才是科室发展的源泉。于是回院后我决心要抓好科室的人才培养，提高科室的整体业务水平。

首先，我组织科室经常进行业务交流。谁有好的想法，好的做法都提出来供大家分享，共同进步。

其次，我要求任何一次工作都要全体参与，这样在工作过程中，经验少的、动手能力差的就有机会向经验丰富的、实践能力强的学习，言传不如身教，在实践中学习是提高信息科业务水平的最好办法。

第三，多参加培训和学术交流等。只要有机会，我都会让科室成员参加业务培训或者学术交流活动。我还带领科室到兄弟单位参观学习，借鉴他们成功的经验和做法；请专业技术人员到我院做经验交流，借此提高我们信息科的技术水平。

学习是永无止境的，只有不断创造学习环境，才能不断提高理论知识和业务水平。经过这一年的努力，我们科室的整体水平显著提高，工作质量和工作效率都得到了领导和同事的肯定。

**医院信息科工作总结与计划篇七**

在过去的里，信息科在院领导的大力支持下，在其他科室的协助配合下，开展了一系列工作，也取得了较好的成绩，现将工作总结如下：

1、信息系统是医院管理的重要支撑，保证信息系统的正常高效运行是信息科的重要责任。为此，信息科始终以维护电子病历系统为核心的医院信息系统安全稳定运行为重点，及时响应各部门的故障维护，努力减少故障发生率、降低故障等级和故障持续时间，有效提高了职工和患者对我科服务的满意度。

2、及时完成医保、新农合等系统与我院his系统接口工作，使门特病人、住院患者实时通过his系统结算，极大的方便了患者及时兑现医疗补偿费用，切实为老百姓减轻了医疗负担，畅通了就诊渠道。

3、完成了pacs系统调研、采购、上线等工作：为更快推进我院信息化建设进程，按照院领导指示及根据临床、影像科室的需求，经过信息科、放射科、临床工作人员及中联公司工程师两个多月的共同努力，我院医学影像存档与传输系统（picturearchiving请专业技术人员到我院做经验交流，借此提高我们信息科的技术水平。

学习是永无止境的，只有不断创造学习环境，才能不断提高理论知识和业务水平。经过这一年的努力，我们科室的整体水平显著提高，工作质量和工作效率都得到了领导和同事的肯定。

医院信息系统一旦投入运行，要求能每天24小时不间断运行，其安全问题就成为系统能否持续正常运行的关键。一旦医院信息系统瘫痪，不仅造成经济损失，更严重的.是对医院的声誉造成负面影响。网络系统所面临的威胁有两种：一是威胁网络中的数据和信息;二是威胁网络系统中的设备。所以保证医院网络及整个信息系统的安全与稳定极为重要。

从网络系统运行的安全考虑，我科主要做好三个方面的工作。

1.操作系统安全方面。针对操作系统容易出现的一些问题，对计算机安装的操作系统依次进行了如下工作：系统打补丁;转移分页文件(虚拟内存)，可移到d盘;转移临时文件夹，移至d:temp;禁用休眠，节省空间;转移le的临时又件夹(缓存)，也放到d:temp;转移我的文档的位置，移至dmydocuments;修改注册表信息，禁用usb口;系统管理员密码由信息科人员掌控，另外给使用者设立用户，并降低权限为powerusers;最后，将安装好的系统作一键还原，以便在出现问题时快速恢复。

2.防病毒方面。对于病毒的防范，仍以杀毒软件为基础对防治病毒采取了以下解决方案：对内部局域网中的医疗网络系统与外部网络系统进行物理分割，封闭医疗网络系统中所有对外接口，防止黑客、外部攻击，避免病毒的侵入;检查病毒出现的科室，对违规使用u盘或其它介质的科室进行登记并进行相应处分;分析出现的病毒，已知的并可以控制的则进行杀毒，未知病毒通过上网查询等方式找到解决方案;对于危害较大又暂无有效手段消灭的病毒，将其送修理室格式化并重装;拟引进一套内网安全防范软件，对各客户端进行实时监控，帮助分析和解决网络的安全隐患。

3.网络安全管理方面。目前，医护人员中有相当一部分的安全意识还相对淡薄，因而在实际工作中给医院的信息系统造成了极大的安全隐患和威胁。对此，对使用者进行严格管理必不可少。如禁止使用u盘及其它移动存储，从根源上杜绝病毒的xx;禁止在网络上共享文件，尤其是完全共享;不定期对科室计算机使用进行检查，及时发现新情况新问题;工程师利用到科室维修和其它授课的机会，向医护人员讲解网络安全知识，深入开展网络安全教育。

4.数据备份方面。在医院信息系统中数据的重要性是不言而喻的，很多时候数据的价值比硬件要大得多。而数据所面临的风险不止是病毒和网络攻击，实际上用户的一次错误操作，系统的一次不正常断电以及其他一些意外，都可能引起灾难性的数据流失或损坏。这要求我们要有一套完善的保护方案和应急措施。可用的保护方式包括：双机冗余、异地同步复制、定时磁带备份、数据导出迁移等，因为有些方式需要的软硬件投入比较大，我们根据实际情况权衡各方因素制定出合适合理的备份方案。

为及时应对网络突发故障，提高医院信息网络系统稳定安全突发事件的处理应对能力，维护正常的门诊、住院工作流程和医疗收费程序，保障患者正常就医，医院网络故障应急预案是必不可少的。开始准备应急预案时，我发动全体同事，走访每一个科室，对已经遇到过的和可能出现的网络故障问题进行详细了解，并集思广益，对网络故障可能影响到医院正常运行的每一个方面，每一个细节都考虑周全，制定出切实可行的网络故障应急预案。

预案包括应急范围、报告程序及预案启动、预防措施等。预案启动项详细描述了如果出现网络整个或部分停止使用时，各科室应该采取何种方式进行运行，网络恢复后应该如何操作等。预防措施项涉及到软件系统故障、硬件系统故障、打印机、网络、服务器等方面具体的预防措施。

经领导批准后，将应急预案分发到每一个部门，做到有备无患。我组织科室成员分批分期地对应急预案进行演练，使大家在遇到突发情况时不至于慌乱，切实保障医院各部门、各工作有条不紊地运行。

科室管理是医院管理的实质内容和重要组成部分。这一年的科室管理，我有着深刻的体会。

一是提高自身素质。我明白要做官、先做人，要管好人须首先管好自己，学会管人和用人。于是一年来，我不断进行思想和业务学习，提高自身的思想素质，提高组织管理能力，争取以德服人，以能力服人。在实际工作工程中，我们也遇到了诸多难题和挑战，对我来说，也是一个提升自身能力的机会，我都不曾放弃，在领导和同事的支持帮助下，闯了一关又一关，感觉自己的“战斗”意识更强烈了，工作能力更上了一个台阶。

二是加强对科员的指导。在科室里严格岗位责任制，提高各人的自觉性和解决问题的能力，工作上有布署更有检查，出现问题及时给予纠正和指导，让科室每个成员在磨炼中成长。

三是疏通沟通的渠道。在科室建立定期信息交流、反馈及思想沟通制度，我与科员之间，科员与科员之间紧密联系，相互尊重、支持、理解，使信息正常流通，排出非正常信息的干扰。

四是给予科员一定的自主权，责权利结合，以利于调动积极性，更好地发挥科室管理的效果和作用。

五是健全管理制度。在工作上强化制度的约束意识，维护制度的严肃性。面对制度，人人平等，让人人事事都置于制度管理之中，各人均严格按制度管理。

六是完善竞争机制。在工作中注意激励导向，重视激励效果，正确激励以调动各种积极因素，增强凝聚力。只有有一个懂业务，精明能干的队伍，才能在激烈的市场竞争利于不败之地。

**医院信息科工作总结与计划篇八**

1、信息科合理安排工作，对医院新入职医护人员、实习生以及住院医师的进行培训和指导，方便新入职人员能较好的操作各信息工作站。

2、不定期对院信息系统的安全工作进行检查，加强信息系统安全管理工作，防患于未然，确保信息系统安全、稳定运行。完成医院内网用网络版杀毒软件升级续费工作，确保内网安全，以及其他网络设备的升级维护工作。

3、认真执行值班制度。为保证医院信息系统正常运行，避免突发事件造成的不良后果，配合其他科室的工作现状和工作时间，信息中心实行24小时听班工作制度，这样信息科人员能及时响应各科室的电脑软件、硬件、网络、打印机的维护。尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，做到了能当场解决就当场解决，不能当场解决对的也在最短的时间内给予解决。

4、完善全院各个系统工作站，在各家软件公司的帮助和支持下，解决了his、emr、lis、pacs等系统运行过程中出现的问题，包括由于科室医生护士操作不熟练产生的各种各样的错误。

5、对医院的电脑、打印机设备的软硬件进行了不间断的维护管理。全院现有电脑500余台，打印机、复印机200余台，我们科不断学习技术，努力降低设备的运行成本。

6、完成全院无线wife覆盖，实现全覆盖后，患者可以免费享受无线上网服务，不受任何流量限制。这项便民惠民服务，将为患者和家属造更加便捷、和谐的就诊就医环境。

**医院信息科工作总结与计划篇九**

一、思想方面：

以病人为中心，从医院利益出发，在自己平凡的岗位上对自己的人生观和价值观予以重新定位，并在工作中结合实际行动为病人和临床一线服务，针对自身岗位，学习有关医院文件报告和资料，深刻领会其精神实质，把理论知识实践到工作中。

二、工作方面：

我主要从事网络与安全管理、医院电子信息系统维护工作，工作上一直兢兢业业，对待工作一丝不苟，坚决服从院领导给予的指示，明确责任，并科学合理有效的完成任务，同时加大日常维护工作，提高对突发事件响应迅速能力。

在设备管理上，认真做好记帐、验收、维修登记，达到资源的合理优化，定期进行检查，搞好维护保养，提高综合利用率，保证了长周期运行。

在网络管理上，做到实时备份内外网交换机与路由器中的配置文件，实时优化网络资源，定期巡视和检测各楼层网点的运行情况。

在强化安全管理上，在主管领导下针对机房安全管理制度，定期排查安全隐患，提出整改建议，切实加强了科室设备安全管理，坚持预防为主、防治结合的原则，间接的增加了安全意识和自我防护能力。也为后来接二连三的设备故障处理积累了宝贵经验。

上述是我三年来所从事的主要工作情况，但我从事或介入的.其他工作还有很多：同时担负医院安全监控信息的职责，在我所从事的各项工作中，都能尽职尽责，全面、终合的考虑，完成了领导所交给的各项任务。作为技术工作者，在今后的工作中我将以百倍的热情迎接新的挑战，继续完善，强化专业技能。

三年来，在领导的指导和帮助下，虽然作出了点点成绩，但也存在不足。本人在理论知识和自我情绪管理上的不足，需要改善，在深度和广度上还需继续下功夫。为了使工作做的更出色，本人制定工作学习目标，加强个人技术理论学习，以此提高工作水平，并适应新形势下工作的要求，扬长避短，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。取长补短，向其他同志相互交流好的工作经验，争取新的一年工作更上一个新台阶。

xx过去三年，工作的风风雨雨时时在眼前隐现，但我却必须面对现实，不仅仅要能工作时埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从而在百尺杆头，更进一步，为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训。

一年来，在院长的领导和大力支持下，信息科全体工作人员认真履行职责，恪尽职守，扎扎实实地开展各项工作，出色完成领导分配的各项任务，经过信息科人员的共同努力，我们医院信息化建设稳步发展，全院网络运行平稳，系统管理软件逐步完善，信息科取得了可喜的工作成绩。总结今年来的工作汇报如下：

一、工作完成情况

（一）医院信息化，构建和谐医患关系。

（二）、逐步实施信息化管理，提高就医环境。

1、媒体宣传：定期或不定期联系镇广播电视站进行电视广播，3月份播放ev71病毒的防治；5月份播放“白内障无障碍区”义诊活动；9月份播放急性出血性结膜炎防治等。

2、电子宣传栏：通过门诊行廊安装大型的lcd屏，定期播放就诊信息、收费项目价格、疾病流行时的防病知识等，以及在门诊显眼的位置安装就诊指南、防病治病知识宣传栏等，提高了患者及其家属对疾病的预防和治疗认识。

二、信息科存在问题及努力方向

（一）信息科是新立科室，制度尚未完善；制订信息科工作制度、制订电脑设备的保养及维护细则等。

（二）新系统升级期间住院、药库等系统尚未完善：抓紧联系安易公司，确保系统顺利过渡。

（三）中心机房的改造：联系有资质的工程公司对机房改造，做到防尘、防火、防雷及防静电等。

（四）医生工作站尚未开通：公开招标进行电脑设备购置，硬件配套立即开展。

今后我们一定要更加严格地要求自己，团结互助，确保后方的稳定，全心全意服务第一线，不断检查自身存在的不足，认真学习文化知识，不断提高技术水平，做到吃苦在前，享受在后，无私奉献，为我院信息化建设做出自己的贡献。

**医院信息科工作总结与计划篇十**

医院信息科要根据医院建设和发展的需求，协助院领导具体制定医院信息化建设的\'中长期规划，并具体实施。

一、医院信息化建设。

1、软件、硬件维护，网络维护，系统开发，每月硬件维护巡查。软硬件维护基本上能完成，系统开发科内无能力完成，电脑室人员情况大家清楚。人员不少，但能独立工作人员很少。

2、信息科建设与各科协调比较多，在实施过程中得到大家支持。基础数据录入，人员培训等，财务、护理、科教等大力支持。

3、医院信息系统开始到实施完善是一个漫长过程，从元月上线至今上了医院系统大部分模块，his、lis、pacs系统，这几个系统lis系统运行较平稳，his、pacs系统运行过程中发现了一些问题一直得不到解决。从上线至今已10个多月，对收集到的问题，部分得到解决，在这过程中我们召开了几次协调会，部分问题及力争同意修改。但大部分问题至今还未给予解决（一期），我们也作了很大努力，多次电话联系、发函等作用不大。在与天健工程师沟通上有难度，就财务报表，4月份出报表样张，7月份数据才基本符合。同样问题提交10多次，与天健领导和技术人员多次沟通，但迟迟不能解决。政策不断调整，新的需求不断增加，对信息系统要求越来越高，一时满足不了需求，跟不上形势。

当然有些问题我们操作不当造成，这主要培训时不认真。这中间也存在理念问题，传统管理模式与现代差异。

4、二期部分模块现在在实施过程中，电子病历各科已全面开展，有几个科室用的很好，有些科室不理想，模板要求自己制作，所以问题不少，病历涉及到医疗质量，现刚起步，希望医务科对现在实施中多提问题，发现问题，以便改进。

5、护理、健康体检、设备管理、院感等模块也在上，但提出问题天健未能及时修改，有些天健工程师认为做不到，不予理会，甚至不接收，拒绝签字。

二、药占比问题每周发放一次，政策要求，科室之间存在差距，考核处罚下去，科室有意见，指标是否作调整；（把特种材料、放疗费另列计算）

三、住院病人平均费用限额，现在医保限额已经开始考核，我们是否还需要考核。

四、处方、药品销售前五名考核公示。

五、病历回收归档督促，icd—10编码、报表（次月5—8号上报）、工作量、疾病分类、肿瘤报表等，现在病历回收很好。病案室人员信息科管理，但工作上信息科基本上管不到。

六、对医院印刷品的申请、印刷（电子病历上了以后，纸张的大小、印刷数量、规格一时定不下来）。

七、对下属科室管理。

八、图书、杂志购订、期刊、疾病知识库。

九、信息系统软硬件申请采购。

请领导协调一下，财务报表是否归财务室打印。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn