# 个人总结下半年工作计划(大全13篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-05-16

*光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。个人总结下半年工作...*

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**个人总结下半年工作计划篇一**

转眼瞬间，20xx年即将过去，在这一年中，工作、思想、学习较20xx年都有新的提高，对生活、人生有了进一步的感悟。回想点滴，20xx年值得记忆。

20xx年4月初，农二师水利局领导及处领导鉴于我对工作的极其负责任的态度和对我在210年工作的肯定，将我推荐至兵团防汛抗旱总指挥部办公室借调工作，11月中旬完成借调任务，现将这段时间的工作、生活、学习思想总结如下：

一、不辱使命、扎实工作

1、迅速掌握业务工作

兵团防办是一个有着互帮互助、团结友善的先进单位，在办公室工作人员的热情帮助下，很快的了解了防办的主要工作及我将要开展的业务工作。我的工作主要是中小河流治理项目及内陆河治理项目，包括参加听取专家审查意见，拟撰初步设计报告批复，上报局领导批示，出批复文件发至项目单位，完成项目建设汇总工作，报水利部相关司局。

在开展基本业务的同时，我也能够按时完成办领导交予的日常业务，包括公函文件、通知请示、内部明电及洪灾简报。良好的工作作风得到防办领导及局领导的好评。

2、坚守岗位，灵活应对

兵团防汛抗旱总指挥部办公室是兵团水利局一个特殊的处室，每年6月1日至9月30日肩负着兵团汛期值班的重务，今年我很荣幸的也加入了这个集体。领导带班，防办四位工作人员一周一轮换，24小时在岗（除最多一小时用餐时间外）。值班人员同时兼有完成本周各种非个属日常业务及各师相关单位的洪水灾害简报。

二、保持良好的生活习惯

在借调工作的这段时期，我服从领导的住所安排，不挑剔、不埋怨，每日按时到机关食堂就餐，不铺张浪费，合理安排非工作时间及节假日早起锻炼，观看报纸和电视新闻，关心国家大事。闲暇之余与各单位借调人员探讨解决困难，互帮互助。

三、学习能力和思想觉悟提高兵团水利局注重人才培养和思想意识的提高，成功开展了多次党、团学习、劳动活动。作为一名党员参加党、团学习、劳动活动是我义不容辞的义务。就在这短短的几个月里我先后参加了兵团水利局党组、红岩水库党支部交流学习活动，“七r26;一”建党节大合唱比赛，新疆历史与民族宗教学习课程，中共新疆维吾尔自治区第八次代表大会电视讲话学习等活动，从中受益匪浅，思想觉悟明显提高。

在平时工作中，我也养成了一个良好的品质习惯，不懂就问，工作踏实认真、不好大喜功，与办公室工作人员团结和睦，关系十分融洽。

四、存在的困难和不足

1、防办基础业务水平掌握不够，业务能力水平有待提高。

2、水利工程建设管理知识欠缺。

3、水利信息化技术薄弱（包括：水利卫星通信系统、视频会议、山洪灾害预警预测）。

五、今后工作目标

1、保持良好的工作态度，及时有效的完成工作任务。

2、协助站长做好站部的运行管理工作。

3、学以致用，发挥我最大的工作能力。

4、做好党员先进模范带头作用，创造最大价值。

在今年的借调工作中，经过近一年的努力，完成了农二师水利局领导及处领导交予的任务，但期间也发现了不少自身问题，我会不断学习、不断提高，拓展业务能力，发掘更多潜力，为我处水利事业倾尽全力。

吴永福

20xx年11月11日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**个人总结下半年工作计划篇二**

转眼20xx上半年已经结束，为了更好的开展下半年的工作，我就上半年的工作做一个全面而详实的总结，目的在于吸取教训、提高自己，以至于把下半年的工作做的更好，完成公司下达的销售任务和各项工作。

1、销售指标的完成情况

上半年在公司各级领导的亲切关怀和正确领导下，及经销商的共同努力下，xx市场完成销售额xx万元，完成年计划xx万元的xx%，比去年同期增长xxx%，回款率为xxx%；低档酒占总销售额的xx%，比去年同期降低x个百分点；中档酒占总销售额的xx%，比去年同期增加x个百分点；高档酒占总销售额的xx%，比去年同期增加x个百分点。

2、市场管理、市场维护

根据公司规定的销售区域和市场批发价，对经销商的发货区域和发货价格进行管控和监督，督促其执行统一批发价，杜绝了低价倾销和倒窜货行为的发生。

通过对各个销售终端长时间的交流和引导，并结合公司的“柜中柜”营销策略，在各终端摆放了统一的价格标签，使产品的销售价格符合公司指导价。按照公司对商超、酒店及零店产品陈列的要求进行产品陈列，并动员和协助店方使产品保持干净整洁。在店面和柜台干净整齐、陈列产品多的终端粘贴了专柜标签，使其达到利用终端货架资源进行品牌宣传的目的。

3、市场开发情况

上半年开发商超x家，酒店x家，终端xx家。新开发的x家商超是成县规模最大的xx购物广场，所上产品为xx系列的全部产品；x家酒店是分别是xx大酒店和xx大酒店，其中xx大酒店所上产品为xx的四星、五星，xx大酒店所上产品为xx系列的二到五星及xx。

4、品牌宣传、推广

为了提高消费者对“xx酒”的认知度，树立品牌形象，进一步建立消费者的品牌忠诚度，根据公司规定的统一宣传标示，在人流量大、收视率高的地段及生意比较好的门市部，联系并协助广告公司制作各式广告宣传牌xx个，其中烟酒门市部及餐馆门头xx个，其它形式的广告牌x个。

5、销售数据管理

根据公司年初的统一要求完善了各类销售数据管理工作，建立了经销商拉货台帐及经销商销售统计表，并及时报送销售周报表、销售月报表和每月要货计划，各类销售数据档案都采用纸质和电子版两种形式保存。对20xx年的销售情况按照经销商、各个单品分别进行汇总分析，使得的每月的要货计划更加客观、准确。在每月月底对本月及累计的销售情况分别从经销商、单品、产品结构等几个方面进行汇总分析，以便于更加准确客观地反映市场情况，指导以后的销售工作。

尽管在上半年做了大量的工作，但由于我从事销售工作时间较短，缺乏营销工作的知识、经验和技巧，使得有些方面的工作做的不到位。鉴于此，我准备在下半年的工作中从以下几个方面入手，尽快提高自身业务能力，做好各项工作，确保xxx万元销售任务的完成，并向xxx万元奋斗。

1、努力学习，提高业务水品：

其一是抽时间通过各种渠道去学习营销方面（尤其是白酒营销方面）的知识，学习一些成功营销案例和前沿的营销方法，使自己的营销工作有一定的知识支撑。其二是经常向公司领导、各区域业务以及市场上其他各行业营销人员请教、交流和学习，使自己从业务水平、市场运作和把握到人际交往等各个方面都有一个大幅度的提升。

2、进一步拓展销售渠道：

xx市场的销售渠道比较单一，大部分产品都是通过流通渠道进行销售的。下半年在做好流通渠道的前提下，要进一步向商超渠道、餐饮渠道、酒店渠道及团购渠道拓展。在团购渠道的拓展上，下半年主要对系统人数和接待任务比较多的工商、教育和林业三个系统多做工作，并慢慢向其他企事业单位渗透。

3、做好市场调研工作：

对市场个进一步的调研和摸索，详细记录各种数据，完善各种档案数据，让一些分析和对策有更强的数据作为支撑，使其更具科学性，来弥补经验和感官认识的不足。了解和掌握公司产品和其他白酒品牌产品的销售情况以及整个白酒市场的走向，以便应对各种市场情况，并及时调整营销策略。

4、与经销商密切配合，做好销售工：

协助经销商在稳住现有网络和消费者群体的同时，充分拓展销售网络和挖掘潜在的消费者群体。凡是遇到经销商发火的时候一定要皮厚，听他抱怨，先不能解释原因，他在气头上，就是想发火，那就让他发，此时再委屈也要忍受。等他心平气和的时候再给他解释原因，让他明白，刚才的火不应该发，让他心里感到内疚。遇到经销商不能理解的事情，一定要认真的解释，不能破罐子破摔，由去发展，学会用多种方法控制事态的发展。

最后希望公司领导在本人以后的的工作中给予更多的批评指正、指导和支持。

**个人总结下半年工作计划篇三**

3）如果因病、因事不能参加实习的同学，必须办理请假手续，请假在一至三天的由实习所在单位批准，请假三天以上的由实习单位和系实习领导小组批准，不请假擅自离开实习地点着，按旷课论处，实习成绩按不及格处理；在实习期间，因故请假缺席时间超过全部实习时间的1/3或无故缺勤达5天以上者，成绩按不及格计。

4）实习学生严禁占用实习时间进行与实习内容无关的活动；

6）实习学生在实习过程中要特别注意自身的人身安全、财产安全；

2、有关注意事项

1）实习目的明确，态度端正，认真完成实习的各项任务；

2）虚心学习，刻苦钻研，努力提高物流管理专业水平；

3）尊敬指导老师，尊重实习单位职工，热爱本专业相关工作；

4）深入实际，调查研究，善于积累资料，注重总结经验；

5）爱护学校荣誉，热爱集体，积极参加各项集体活动，正确开展批评和自我批评；

6）对实习所在单位的各种建议，通过学院指导老师转达，不要随意直接向对方提出。

**个人总结下半年工作计划篇四**

转眼以到了七月，在这半年来的时间里，在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求的同时，安时完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，虽然取得了一些成绩，但也存在疏忽不足之处。现将半年来的工作情况总结如下：

1、能遵守公司规章，认真工作的同时及时完成上级领导交办的各项任务。

2、能充分发挥个人的专业特长，做一名合格的员工。充分发挥自己所学、所想，踏踏实实工作。

3、能认真对待工作，工作作风比较严谨，团结同事，互帮互学。

4、能不断拓展自己的知识面，在实践中不断积累更多的经验，立足全面发展。

5、能保持良好的心态，做到泰然自若地处理问题。冷静分析问题的原因，从而对症下药，客观地找到解决问题的方法。

6、工作作风踏实，有时经常加班完成公司安排的工作。

gis系统其实需要细心细心更细心，耐心耐心更耐心，其实，我是属于不太细心的人，但是我会用我的耐心去做好它，尽量避免一些粗心所犯的一些手误或一些小错，但做好gis系统资料的同时也需要下面工程队和项目组的配合，同时也需要下面工程队和项目组更准备的提供草图纸和资料，能却保准确率，以避免文本做了又做，错了又错，改了又改的情况，把第一手资料做到准确化，明确化，清淅化，不至于为了一张草图出现n个不明确问题，图纸要准确，资料也要准确，以避免资料室为了一张草图一个不明白花去一天或甚至几天的时间，资料室本来人手就少，在这样浪费时间，那么，一个文本需要几天呢？因为草图不够准确和清淅化，cad很难做到一笔到位，于此同时工作量和材料也是算了又算，到了gis系统更是漏洞百出，什么版面和系统对不起来，什么杆路与系统不符，什么和什么又是错误百出，这样一来，gis系统无法正确录入，时间浪费，资料严重出现偏差这样的问题不是一次二次而是经常，所以，这样更需要下面工程队和项目的准确配合，以达到精确，安时的完成各项任务，在此也需要各领导的支持和配合为下半年打下更好的基础而努力！

在这半年的时间里对gis系统也有了一定的了解和掌握，但同时，却出现了一系列弱智的错误，如在求速的同时却把仔细认真放在了背后，以至于出些了一些不该出现的小问题甚至小错误，在此甚感内疚，所以，我想下半年，在做好本职工作的同时，更要细心仔细的去完成，各项任务，以达到求速的同时保质保量的完成.同时也要在时间允许的情况下对工作量及一些预算的学习。

人并不是完全十全十美的，我在工作中也存在工作纪律要求不是太严格，例如偶尔会在枯燥的工作来点music。

对以上几点自身所存在的问题，我将认真总结，实实在在分析原因，找出存在的问题，从中吸取经验和教训，并在以后的工作中不断改进。力争做到一名全面合格的员工而努力。

以上为个人上半年度工作总结，对公司的合理化建议本人暂时还没有。

**个人总结下半年工作计划篇五**

我来xx证券工作已经有两个月了，在这两个月里，无论是股票专业知识还是营销方面我都有了一定的进步。

在这两个月里，我开发的客户差不多10户，资产量也达到了上千万。当然，与公司其他的员工相比，我还是比较逊色的，但我会继续努力的。6月份，经团队长的安排，把我派到了中国银行驻点，因为手头上有很多事情要处理，所以总体来说也没去中国银行驻点几天，但给我的启发却很多：

1.因为驻点的券商很多，加上保险公司的一共有11家，有些券商驻点人员一来就两三人，有时在大堂的驻点人员比来银行办理业务的客户还要多，这让我不光觉得竞争压力之大，还让我觉得这种驻点方式应该改进。

2.经过我跟一个理财经理的沟通，从中了解到了，这间中行跟广发证券已经有合作了，残酷的讲就是在这里驻点的券商只能得到一些小虾米，或者只是个陪衬。

3.因为最近股市行情不太乐观，所以那些去中行办理业务的客户都是谈股色变，他们更倾向于银行的理财项目。也许是我的营销功力还很浅，所以在银行驻点方面我还是有些无从下手，但经队长的指点，让我有了新的想法。天天去那里驻点不一定有效果，所以我就直接跟理财经理打交道，不过还好，之前总听别人说那个理财经理很难接触，可这点对我来说还不是件难事，只是让我担心的是，他们私下与广发证券的合作，这真的很难让我把这个渠道打开。

我最近一直在测试用微信来服务我手下的客户，可能刚开始，还没有什么突出的效果，但我觉得这也是很重要的客户追踪服务，一个好的客户经理，不光要不断开发新客户，还有一点就是服务好现有客户。我从朋友那里听到，因为他们对客户很好的\'服务，让客户有了一个不错的收益，所以他们的客户都是客户介绍过来的，这样形成了一个良性循环，使得他们不光有新的客户量增加，资产也得到了很大的提升。所以即便是低迷的股市行情，他们的客户也不会谈股色变。

这就是我这两个月的工作总结，很多方面我还是比较稚嫩，还要不断的磨练和学习，我会在##证券这个不错的平台上很好的提升自己。

**个人总结下半年工作计划篇六**

20xx年上半年，在县委、县政府的正确领导下，在上级财政部门的大力支持下，认真贯彻落实县委、县政府各项重大决策部署，紧紧围绕建设“幸福”总体目标和县委、县政府中心工作，迎难而上，奋力拼搏，千方百计抓收控支，全力推进深化财税改革，强化财政监督，保障和改善民生，为建设“幸福”提供了坚强的财力保障。现将上半年来的工作情况总结如下：

截止6月26，全县财政总收入完成亿元，较上年同期增收xx万元，增长xx%。其中，公共财政预算收入完成xx万元，较上年同期增收xx万元，增长xx%。分征收部门看，国税部门完成xx万元，占财政总收入比重为xx%;地税部门完成xx万元，占财政总收入的比重为xx%，增长xx%;财政部门完成xx万元，占财政总收入的比重为xx%，增长xx%。全县税收收入完成xx万元，占财政总收入的比重为xx%。我县财政总收入和公共财政收入增幅均位列全市第二名。

坚持以民为本、为民解困、为民服务的工作宗旨，把保障困难群众的基本生活和满足人民群众的基本需求放在优先位置，着力推进以保障和改善民生为重点的社会建设，财政普惠于民取得显著成效。xxxx年1-6月，全县一般预算支出xx亿元，各项支出保障能力得到提升，支出结构得到优化，涉及教育、卫生、住房、三农等民生支出达xx亿元，占总支出的xx%。全县通过“一卡通”发放各类惠农资金13241.5万元。

1、加快推进社会保障和基本医疗卫生服务体系建设。继续加大资金投入支持完善社会保障体系，全县社会保障支出19840万元，其中：企业养老支出15600万元，工伤、生育、失业保险等支出170万元;城乡养老支出1920万元，再就业支出100万元，城乡低保支出2024万元;半年来全县医疗卫生支出12621万元，其中：新农合医疗支出7200万元;职工医疗支出2400万元;居民医疗支出1000万元;城乡医疗救助支出500万元。

2、支持教育、计划生育、文化、科技服务建设。一是拨付x年义务教育经费保障机制改革资金1666.81万元;扶困助学金478.407万元，扶困助学金472.7595万元，为7906名学生落实“义务教育阶段家庭经济困难学生补助寄宿生活费”和“普通高中家庭经济困难学生助学金”，特殊学校89人享受生活补助5.6475万元。二是付x年中央和省级财政计划生育补助资金241.9956万元。三是拨付、xxxx年农村文化建设专项119.630万元。四是拨付科技专项资金30.5万元。

3、全力支持平安建设。xxxx年中央、省级政法转移支付资金1573.18万元(其中：办业务装备940.16万元、办案业务633.02万元)，大力改善政法机关资金紧张的局面，改善政法系统基础设施条件，促进了政法队伍的凝聚力和向心力的提高，促进了办案能力和效率的提高，促进了社会稳定。

4、加大“三农”投入。上半年拨付水库除险加固987.45万元，农村土地整治示范建设项目563.84万元，新产粳稻和玉米费用补贴351.8万元，成品油价格补贴320.4万元，农村沼气195.89万元，水库移民直补资金65.61万元,水库移民后扶资金171.9万元，粮食直补717.27万元，农资综合补贴3404万元。

1、强化预算编制和预算公开工作。一是按照“创新财政体制机制，提升财政服务发展水平”的思想理念，围绕稳中求进的基调，及时起草了《xxxx年预算编制方案》。同时，根据《xxxx年预算编制方案》，下发了《关于编制xxxx年部门预算的通知》，认真编制了部门预算。经过“二上二下”编制程序，县直一级单位全部编制了部门预算。2月份，下发了《关于xxxx年度县直部门预算的批复》，及时把部门预算批复到单位，并强化预算支出管理的约束性和规范性，保证了我县县直部门预算执行工作顺利开展。二是做好了xxxx年部门预算公开。在批复x年度县直部门预算的同时，根据新《预算法》的要求，要求各部门按照统一时间，统一公开内容，通过政府信息公开网站进行公开并保持长期状态。

2、开展地方财政存量资金盘活和存量债务置换债券项目确认工作。一是盘活财政存量资金。3月份，根据省财政厅转发《财政部关于推进地方盘活财政存量资金有关事项的通知》(财预[]15号)及江西省财政厅《关于开展地方盘活财政存量资金有关情况专项检查的通知》要求，积极开展盘活财政存量资金清理检查。通过与各业务股室核对资金情况，分时间段清理，摸清底数，并依据形成原因按收回、原用途留用、整合、上缴等不同的方式作出相应处理。二是确认存量债务置换债券项目，5月底，按照上级有关要求，对我县存量债务置换债券项目进行了了确认，确认置换债券项目6个，上报置换债券金额1.108亿元。

3、优化企业融资环境。一是加强“财园信贷通”管理。为继续支持我省中小微企业发展，优化企业融资环境，根据上级财政有关文件精神，进一步加强了与县工业园区沟通与协调工作，做好“财园信贷通”的网报平台工作，加强“财园信贷通”“的贷后管理工作。今年1-6月，发放“财园信贷通”贷款2300万元。二是积极推动财政“惠农信贷通”工作。财政投入“惠农信贷通”风险补偿金750万元，撬动银行贷款6000万，切实解决农民合作社、大户、家庭农场融资难问题。

4、开展清理规范行政收费项目。严格按照赣财综175号、饶财非税19号、20号文件要求，全面清理收费项目，切实加强我县财政票据管理，防范财政资金风险。组织人员对单位所有收费项目进行一次全面清理，反目录中没有的项目一律取消，凡已明文取消的项目坚决取缔。

5、落实土地政策，促进土地收支规范管理。1-6月，20xx年全县共完成国土收入12142.5万元，支出17191万元(其中：产业发展引导资金4069.5万元，国土基金13121.5万元)，超支5048.5万元。一是根据《xx县国有土地使用权出让收支管理办法》的有关规定，不断健全制度建设，规范了收支管理;二是加强监督管理，参与土地运作全过程，严格审核土地成本，土地运作全过程主要包括土地收储、土地报批、土地开发及土地出让;三是加强对土地储备机构的财务监管，严格土地核算制度，加强了对宗地预决算的审查批复，完善年报、季报制度。

1、对财政国库资金开展银行账户对账检查。年初，按照上级部门相关文件要求，我局组织对县财政国库30个商业银行账户余额进行对账，进一步加强了财政资金银行账户管理，防范了财政资金风险，保障了财政资金安全运行。

2、开展地方盘活财政存量资金的专项检查。我局对全县各单位的财政存量资金进行了自查，通过盘存我县财政存量资金为49831万元，其中一般公共预算结转结余4015万元;政府性预算结转资金139万元;转移支付结转结余资金44511万元;预算稳定调节基金1142万元;预算周转金24万元。通过自查发现问题并及时进行了整改。

3、开展执收执罚单位收支管理情况摸底的调查。为全面准确掌握我县执收执罚单位的收入征缴及缴费保障状况，我局配合相关股室，对我县县直执收执罚单位20xx年的收支管理情况进行一次调查摸底。通过开展执收执罚摸底调查活动，促进全县执收执罚工作不断规范、收费依据合法有效、收费项目具体明晰、执收执罚严格有序，建立依法管理长效机制的工作目标。

4、开展贯彻落实中央八项规定严肃财经纪律的专项检查。为全面贯彻落实中央八项规定严肃财经纪律，根据县委、政府《关于组织开展贯彻落实中央八项规定及省委、市委、县委相关实施意见情况督查的通知》的精神和我局年初财政监督工作安排，由县委、政府两办组织，财政、纪检、发改委配合，对全67个县直机关、12个乡镇，26个条管单位开展了全面检查。通过检查，我县各部门、各单位在“三公”经费管理使用上较往年有明显的改善,但也存在超预算、公款购买土特产、个别单位乱发津补贴等问题。

5、开展涉农资金专项整治行动。按照财政部、省、市领导小组统一部署，做到了工作早安排、早部署，我县于x年4月20日全面展开了涉农资金专项整治行动自查自纠工作。通过制定方案、任务明确，采取开展培训、上下联动、部门协作等措施，全面摸清了20xx年以来级财政预算安排用于农业、农村、农民的各项资金(含基建投资)资金的申请、分配、拨付、管理、使用过程中存在的问题，涉及问题18个，金额1284.89万元。

6、扎实开展了全县财政系统内部监督检查。一是开展了4个乡镇的财政所所长的经济责任审计。通过离任审计,增强了财政干部特别是乡镇财政所长的自我约束能力,增强了财政干部任期经济责任意识和廉洁从政的自觉性。二是开展了财政所经费收支检查。主要检查了财政所内部控制制度的建设、“三公”经费的管理与使用情况、村帐乡代理账户的管理与使用。三是开展了财政业务股室的财政资金审批、拨付情况的检查。重点围绕财政资金拨付是否坚持“先有预算后有支出，按项目和项目实施进度、按规定程序和审批权限办理拨款”的原则;对缴入预算管理的代管资金，是否按规定程序及时、足额拨入有关单位，有无吃、拿、卡、要或不及时拨付资金的现象。

今年来，我们突出以人为本的工作理念，始终围绕建设一支“廉洁高效、作风优良、业务精湛、服务一流”干部队伍的目标，不断深化党风廉政建设、机关效能建设和干部队伍建设，财政干部综合素质和服务水平全面提高。一是受理事项预算绩效跟踪常态化，机关办事效能稳步提升。今年四月份，我局研究出台了《关于进一步完善预算指标管理流程的方案》，公开向服务对象作出了“立即办、领着办、公开办、限时办”的“四办”承诺。为贯彻落实好此项精神，预算绩效办负责对财政受理事项跟踪督办，并将督办情况每天9点公示，截止今日，督办事项196项，其中资金审核类121项，拨款数75条。我们一个受理事项一个绩效跟踪编号，从财政局受理开始一直到事项办结，办理过程全程跟踪，什么时间到了哪个环节，在这个环节停留了多长时间，我们都要在局里面的一楼大厅政务公开栏中和局绩效跟踪微信群上实时公布，办事效率得到明显提高。二是认真做好新《预算法》学习宣传工作。按照赣财法[]12号文件精神，积极做好新《预算法》学习宣传培训工作。免费为行政事业单位发放了新《预算法》手册，6月分组织全县行政事业单位财务人员进行了新《预算法》培训，现场发放新《预算法》学习宣传资料150余份。

1、积极组织收入。协调做好财税库银工作，及时发现和解决促收工作中遇到的困难和问题，增强组织财税收入的预见性和主动性。密切关注收入动态，坚持月中预测、月末分析总结和通报制度，确保税收应收尽收，按进度均衡入库。

2、强化收入征管。坚持依法征收，开展收入检查，严肃查处收入中的“跑、冒、漏、滴”。

3、支持县域经济加快发展。加大政策倾斜力度，支持做大做强县级经济总量，加大对县乡发展奖励力度，鼓励县级经济加快发展。

4、推进我县电子化政府采购。建立和完善我县电子化政府采购运行的硬件环境、网络环境、安全环境。严格按《江西省财政厅关于实行全省电子化政府采购工作的通知》及《江西省政府采购评审专家抽取管理办法》文件精神进一步规范采购单位内控制度，强化相关部门监督职能，确保我县电子化政府采购工作有序推进。

5、完善财政预算体系。积极推行预算绩效管理，完善县本级预算绩效管理办法，选取部分重点领域、重大项目资金推进绩效评价试点，探索建立“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”的预算绩效管理制度。

6、加强会计从业人员的继续教育培训力度，保证每名持证人员每年不少于24小时的继续教育时间，拓宽会计理论新知识培训方式。

7、协助县委、县政府出台新的行政事业单位差旅费、会议费、培训费管理办法。

8、加强民生资金、政府采购行为监管和会计信息质量检查工作。一是按照省厅统一部署，重点选择水利建设前期工作经费、农村学前教育专项资金、农业两税垫税化债补助资金等开展专项监督检查。二是对部门单位政府采购执行情况的专项检查。三是继续加大会计信息质量检查。

9、稳妥推进政府购买公共服务改革。

10、协助做好公车用车改革工作。

11、协助做好机关行政事业单位增加工资及社会养老保险改革工作。

**个人总结下半年工作计划篇七**

转眼瞬间，20xx年即将过去，在这一年中，工作、思想、学习较20xx年都有新的提高，对生活、人生有了进一步的感悟。回想点滴，20xx年值得记忆。

20xx年4月初，农二师水利局领导及处领导鉴于我对工作的极其负责任的态度和对我在210年工作的肯定，将我推荐至兵团防汛抗旱总指挥部办公室借调工作，11月中旬完成借调任务，现将这段时间的工作、生活、学习思想总结如下：

一、不辱使命、扎实工作

1、迅速掌握业务工作

兵团防办是一个有着互帮互助、团结友善的先进单位，在办公室工作人员的热情帮助下，很快的了解了防办的主要工作及我将要开展的业务工作。我的工作主要是中小河流治理项目及内陆河治理项目，包括参加听取专家审查意见，拟撰初步设计报告批复，上报局领导批示，出批复文件发至项目单位，完成项目建设汇总工作，报水利部相关司局。

在开展基本业务的同时，我也能够按时完成办领导交予的日常业务，包括公函文件、通知请示、内部明电及洪灾简报。良好的工作作风得到防办领导及局领导的好评。

2、坚守岗位，灵活应对

兵团防汛抗旱总指挥部办公室是兵团水利局一个特殊的处室，每年6月1日至9月30日肩负着兵团汛期值班的重务，今年我很荣幸的也加入了这个集体。领导带班，防办四位工作人员一周一轮换，24小时在岗（除最多一小时用餐时间外）。值班人员同时兼有完成本周各种非个属日常业务及各师相关单位的洪水灾害简报。

二、保持良好的生活习惯

在借调工作的这段时期，我服从领导的住所安排，不挑剔、不埋怨，每日按时到机关食堂就餐，不铺张浪费，合理安排非工作时间及节假日早起锻炼，观看报纸和电视新闻，关心国家大事。闲暇之余与各单位借调人员探讨解决困难，互帮互助。

三、学习能力和思想觉悟提高兵团水利局注重人才培养和思想意识的提高，成功开展了多次党、团学习、劳动活动。作为一名党员参加党、团学习、劳动活动是我义不容辞的义务。就在这短短的几个月里我先后参加了兵团水利局党组、红岩水库党支部交流学习活动，“七r26;一”建党节大合唱比赛，新疆历史与民族宗教学习课程，中共新疆维吾尔自治区第八次代表大会电视讲话学习等活动，从中受益匪浅，思想觉悟明显提高。

在平时工作中，我也养成了一个良好的品质习惯，不懂就问，工作踏实认真、不好大喜功，与办公室工作人员团结和睦，关系十分融洽。

四、存在的困难和不足

1、防办基础业务水平掌握不够，业务能力水平有待提高。

2、水利工程建设管理知识欠缺。

3、水利信息化技术薄弱（包括：水利卫星通信系统、视频会议、山洪灾害预警预测）。

五、今后工作目标

1、保持良好的工作态度，及时有效的完成工作任务。

2、协助站长做好站部的运行管理工作。

3、学以致用，发挥我最大的工作能力。

4、做好党员先进模范带头作用，创造最大价值。

在今年的借调工作中，经过近一年的努力，完成了农二师水利局领导及处领导交予的任务，但期间也发现了不少自身问题，我会不断学习、不断提高，拓展业务能力，发掘更多潜力，为我处水利事业倾尽全力。

吴永福

20xx年11月11日

文档为doc格式

**个人总结下半年工作计划篇八**

一、工作态度，态度决定一切，在领导或者同时面前，工作一定要表现出认真尽责，好的态度就决定好的工作质量;工作方向，工作需要方向感，树立正确的目标，选择好的学习榜样，人才会越走越远，思想上会提升一大截，思考问题会越来越全面，对于以后自己独立开展工作非常重要。

二、工作策略，第一工作要讲究策略，尤其是别人要你帮忙而你不想帮的时候，一定要有好的借口，不是我不帮而是帮不了。当然空闲的时候，帮点小忙，别人会感激你，你也好开展工作，互惠互利吧。第二就是不能因为人熟，而感性用事，凡工作必讲求程序，话可以委婉地说，但结果必须是程序完满，避免责任落到自己头上。第三就是人要多笑，俗话说不打笑脸人，笑脸迎人给别人的印象总是好的。第四，跟领导打交道是我的弱项之一，首先要给他们好的印象，就是凡事认真，考虑周全，适时提醒，不多言多语。其次就是业余时，多跟他们交流，一是有助于了解领导，二是有助于自己的学习，学习他们思考问题时的立足点在哪。

三是接待工作，因为自己是总经办的秘书，所以这个也算是工作之一，对于四川公司来的领导或者其他贵宾，务必使别人对自己有个好印象然后在记住自己，这个是一个人的魅力和能力兼具的表现。除了敬酒很考艺术外，最重要的还是说话，好听而又真诚的话，让别人会感觉到舒服，也给自己加分，当然还有就是服务要周到，端茶倒水，多在领导面前晃一下都会加深对自己的印象。

工作目标(这个还真没认真想过，说明啊，自己还不够有进取心，只知道做好工作，却还没有明确的目标，在已经适应这里的工作环境以后，这个问题必须有待思考和实行)

近期目标，在还有一年半的聘用时间内，将工作做好是首要，其次就是要好好学习，将能学到的一切都给学了，一是公文写作，二是档案管理，无论以后在哪工作这个对于自己来讲，无疑是多了两把杀手锏。

远期目标，在自己能力已经足够的份上，争取能调到四川公司工作，第一需要在四川公司领导下访的时候树立好的印象，让别人觉得这姑娘不错，第二是自己的能力问题，我必须找到自己的长处，如公文写得好或者做事很有分寸，或者其他的才干，总之必须要有一技之长。对于以后来讲，无疑多了一条宽敞的路，这样就算以后结婚，或者有了小孩，都是非常好的。毕竟大的氛围下，人才可以越飞越高。

个人工作计划篇三

一、工作目标

20我要以服务提高质量，更好的为临床服务。把以前的被动服务变为主动服务，争取做到收发物品主动热情，无差无错，存在问题及时沟通，解决落实，把各项工作规范再规范，细化再细化。消毒灭菌准确彻底，无延误。都说素质决定能力。我要积极提高素质，加强学习，争先进。认真学习医院的各项管理规范，协助护士长做好工作。

二、工作计划

(一)学习管理工作规范

认真学习医院的各项管理规范，逐句分析研究，不懂就问，协助护士长完成各项工作。掌握各项规章制度，操作流程，操作规程，岗位职责，应急预案，做好各项工作。

(二)接受最新知识，提高业务素质

积极参加医院组织的业务培训，科内的业务学习，不断学习新的专业知识，提高自身业务素质，做好每一项工作医|学教育|网搜集整理。

(三)主动热情服务，提升服务理念

为病人服务“主动上门”，及时准确。按规范进行护理操作，树立良好的服务形象，定期到病人当中征求意见，更周到的为每一名病人服务。

(四)加强个人修养，树立“天使”形象

加强基本功训练，包括思想政治、职业素质、医德医风、临床操作技能等。提高自己的思想政治素质，钻研文化科学、专业实践和管理科学知识，提高护理管理水平和质量。

三、保证措施

(一)加强基础理论知识的学习

加强理论知识的学习，不断丰富自己的专业技术知识，利用业余时间多翻阅护理相关书籍，密切关注护理知识的新动态。

(二)加强专业知识的操作

在工作中不断总结经验教训，做到胆大心细，客服心里障碍。定期或不定期对工作进行总结，遇有困难及时向有经验的其他护士请教。

(三)认真做好基础护理工作

规范护理工作，保持病人的病床整洁，无异味，无污迹，物品摆放整齐，输液滴熟与医嘱相符，勤巡视输液病人，善于观察病情，发现问题及时解决。

以上是我对年的个人工作计划，可能还不是很成熟，希望能达到我所想的目的。在新的一年中，我会更加努力，认真负责的去对待每一项工作，更好的为每一名病人服务，为医院的建设贡献出自己的力量。

**个人总结下半年工作计划篇九**

我是xx，现在在xx项目质检科做质检员，主要负责对xx桥桥队的施工进行监督及现场的质量进行控制。20xx年是不寻常的一年，我们要在这一年努力努力再努力，建好xx，打个胜利仗，为以后在xx的高速市场建立牢固的根基。在努力的同时，也要回顾过去一年里自己所做的工作以及对接下来这一年的工作进行细心的安排，为自己的工作定下目标，指明方向。下面我就对我xx年的工作做以如下总结：

1、援建项目，第一次做质检员

xx年xx月xx日我被调到xx项目质检科，由于以前一直在施工队做一名测量员，所以对质检员应该做的工作很不熟悉，开始刚去的时候还不是很适应，以前看过同时质检的都是每天上路上看着别人做，教外委施工队施工技术，知道要做好这个职务就要技术过硬，所以开始去的时候，都是白天在科长王友的带领下去现场帮着外委施工队伍放样，主要是桥梁、涵洞位置的放样，晚上回到质检科在学习，熟悉图纸、了解一些基本的技术规范，不懂得问题再问问其他同事。

在xx项目中我学会了莱卡全站仪的使用，让我对测量施工放样工作有了更深一步的了解，也第一次接触了对中桥和小桥的放样，第一次初步接触到了路基交段的验收工作和桥、涵洞等等结构物的施工过程。

xx项目是个援建项目，由于工期较紧每个人每天都很紧张的工作着，后来由于工作需要我路上人员有限，我管理了一台胶轮镐头机和链式搞头机处理路基的排水沟的岩层，xx的地形山地较多，有些路段怕被链式搞头机压坏，所以搞头机时间上的使用和调配工作也很重要，在孔经理和王友的指导下，使我能够合理的安排它们。该用拖板车的时候用托板，路程计算哪个省钱用哪个，这样也节约了成本。在xx项目中我还写过内业（如：排水沟和一些附属构造物等的资料），知道写内业也很重要，要仔细的学习图纸，根据图纸来合理作业。

在土路肩的培土施工过程中还涉及到了土方量的调运和计量，由于\_\_路工期紧都是路基成型一段，垫层就完成一段，随即水泥混凝土和沥青混凝土也跟着摊铺，这样对土石方的调运工作就带来的难度（取土的地方就在已摊铺完黑色路面的右侧塌方处），为了节约成本避免弄到路上太多的泥土，就想到了让施工队和车队都用小车，并且买些大的塑料布把路的一侧铺上车就停在塑料布上，这样来保证路面尽量清洁。在\_\_项目虽然每天都很紧张，呆着些许的疲惫，但是每天都很充实，让我学到了很多以前没有接触过的工作，让我知道了原来我还有这么多的不足，在今后的工作中要更加勤奋踏实的学习。

2、xx项目创佳绩

xx年xx月xx又来到xx项目质检科，因为主线桥和h匝道跨线桥同时开工，我被分配到桥队，这对于没有接触过现浇桥梁工作的我又是一次很大的考验。以前也从没有过对桥的施工质量检验的经验，真是难上加难啊！还要从新开始，学习图纸，那图纸到现场去和实际进行比较，看到不懂的地方就去问高余，给郝刚打电话，向他们请教，那段时间让我知道，管理桥梁的施工也不是一件容易的事，尤其是打混凝土的时候，经常要晚上加班到半夜，甚至一晚上。记得在k0+000主线桥和h匝道跨线段梁体浇注时我们全项目部的人都动员起来，白天晚上轮流值班，对混凝土的浇注过程全程监督，避免中途发生意外，影响施工和梁体的质量，虽然很艰辛，但是也终于在业主的要求之下，提前将这两个大桥竣工，没有影响到乐宜路的正常通车，这也为我们\_公路赢得了荣誉，我们是能够打硬仗的施工队伍！当然在取得荣誉的同时，在施工过程中还是遇到了很多的困难，出现了很多的问题，例如：桩基与系梁的连接过程中钢筋接头的长度有时施工队焊接后不够，有的柱头清泥不干净；波纹管在腹板中穿完后，焊接定位筋时很容易把波纹管烤漏等等（在施工过程中遇到的问题还很多，我就不一一说明了）。这些问题对于第一次对现浇桥梁施工质检的我来说一切都是那么陌生，在施工过程中我也不会去注意，唯一知道的就是对着图纸去看施工队绑扎的钢筋数，以为一切进展的都很顺利的时候，是有着多年桥梁工作经验的林芳经理和高余师傅提醒了我，告诉我在一些环节过程中可能出现的问题。才发现了以上的问题，并且及时的补救，及时的对搭接长度不够的钢筋进行双面焊处理、清洗不净的柱头再用吸尘器清理或者用水多次冲洗；电焊烤漏的波纹管在用大的透明胶布多缠几圈，保证在现浇混泥土的时候水泥浆不流进波纹管。后来的一个月我在办公室做内业主要做桥梁的一些内业，这也让我熟悉内业的同时，也让我学会了如何在aotucad中画桥梁的平面图。在xx项目的3个月让我对现浇桥梁上部结构的施工和对桥梁的放样有了初步的认识，让我在接下来的一年里更有信心能够做好桥梁质检工作。

这一年的工作经历让我在思想上有了一定的进步，改掉了以前有些懒散的毛病。但是还有很多的不足，有时遇事不够冷静，拿不定注意，也少于和同事之间的沟通，希望自己能够在今后的工作中更多的磨练自己，提高自己的能力和业务水平，加强与同事之间的沟通，踏踏实实的做事，避免在今后的工作中走弯路。遇到问题多问，多学，多沟通，让自己的思想能够进一步的成熟起来，为自己今后的工作打下坚实的思想基础。

1、做好质检工作，每天利用闲暇时间学习有图纸，下班后及时写工程日报单并报到工程科。每天施工队当天做完工作后想到下步工序，看看是否能继续工作，如遇缺少材料等问题及时的向领导反应情况，避免耽误正常施工，为施工队做好服务工作。

2、作为青年知识分子，积极的发挥自己的作用，要做好对新来毕业生的“传”、“帮”、“带”工作，就要摆正自己的位置，有积极的工作态度，面对新的工作，新的挑战就要学习“亮剑”精神勇敢面对，坚持不懈的把事情做完，为新来的毕业生做好榜样。

3、在工作中要提高团队意识，就要做到把项目当做自己的家，把同事们都当做自己的家人一样。在工作中不勾心斗角，不挑拨离间，不自私自利。在生活中相互帮助，相互关心，看到同事有困难不旁观，为建好项目尽可能奉献自己的力量。

以上便是本人在过去一年里所做过的工作、在工作中所遇到的困能及解决方式和在思想方面的一些解剖，也包括本人为今后一年的工作所做出的工作计划，希望自己在这一年能作出成绩，做好工作，把好质量关，提高服务意思，我想我们会使xx项目成为“好、快、优”的优质工程，为xx公路打出开局制胜的一丈，“把xx公路的大旗插到最高处”。

**个人总结下半年工作计划篇十**

(一)认真落实惠农政策促进广大农民增收

一是做好水稻良种补贴工作。20\_\_\_\_年我市计划推广水稻良种补贴面积94万亩，其中：沭阳县35万亩、泗阳县9万亩、泗洪县30万亩、宿豫县10万亩、宿城区10万亩。目前，省水稻良种补贴资金752万元已下达我市，全市已推广水稻良种297万公斤，推广94万亩，涉及84个乡镇，受益农户达47.5万户。

二是做好农机具购置补贴工作。20\_\_\_\_年我市各类型农机具推广购置补贴计划81296台，其中：步进式水稻插秧机800台、育种播种机4台、油菜播种机250台、高性能联合收割机120台、稻麦秸秆检拾打捆机60台、稻麦秸秆还田机1941台、三麦精少量播种机2191台、油菜收获机42台、烘干机8台、果蔬保鲜设备66座、担架式高效植保机350台、玉米收获机31台、增氧机和投饵机各510台。目前，全市水稻插秧机已推广805台，超计划55台。水稻插秧机省财政按0.5万元/台的补贴标准将补助400万元，市财政补助752台。

三是做好扶贫小额贷款发放工作。省扶贫办、省农村信用联社已下达我市财政扶贫小额贷款担保基金5190万元，担保贷款(范文大全欢迎光临)额达15570万元，可大为缓解我市贫困农户从事农业生产、经营活动缺少资金的困境。目前发放扶贫小额贷款工作正在有序进行当中。

(二)继续改善农村、农业基础设施和农村环境状况，推进社会主义新农村建设

一是加大县乡河道疏浚力度，改善农村灌排条件和水环境。全市20\_\_\_\_年计划疏浚县乡河道253条，总土方量20\_\_\_\_万方，其中：疏浚县级河道23条，疏浚土方量944万方;乡级河道230条，疏浚土方量1144万方。工程总投资3733万元，其中申请省财政补助3074万元，市财政配套43万元，县区财政配套616万元。目前，全市20\_\_\_\_年县乡河道疏浚工程已基本完成，有效改善了农村灌排条件，提高了农业生产能力。

二是实施村庄河塘整治工程和农村清洁能源工程建设，改善农村环境。20\_\_\_\_年计划在全市330个行政村实施村庄河塘整治工程，计划疏浚土方量904万方。工程总投资2313万元，其中申请省财政补助1970万元，市财政配套23万元，县区财政配套320万元。20\_\_\_\_年建“一池三改”户用沼气5600户，规模畜禽场沼气治理工程37处，秸秆气化项目2个，省补助1209万元。

三是加大防汛工程建设力度，确保安全度汛。联合市水务局对全市水利工程险工险段进行了重点排查，并及时下达了市级防汛急办工程项目经费540万元，对骆马湖一线堤防、中运河、淮沭河、六塘河、徐洪河、安东河等主要河道各病险堤段及各病险涵、闸、站等进行了加固维修等，为确保我市今年安全度汛提供了有力保障。

(三)支持重点水利工程建设

目前，已争取20\_\_\_\_年省水利重点工程补助资金10586万元，工程主要包括：新沂河整治、奎濉河近期治理、怀洪新河因洪致涝影响处理工程、洪泽湖周边地区、西民便河卡口段整治及船行、来龙灌区改造等。

(四)实施农村饮水安全工程

联合水务部门，认真编制全市农村饮水安全工程实施规划，并顺利通过省专家评审，目前正在组织实施。20\_\_\_\_年全市将完成45.4万人的农村饮水安全工程建设，省财政将按每人390元的标准和80%的比例补助我市此项资金14164.8万元。

(五)做好国家审计署财政支农资金审计工作

5月7日，国家审计署驻南京特派办进驻我市，就我市20\_\_\_\_-20\_\_年财政支农资金使用、管理情况进行专项审计，审计涉及农业、水利、国土、交通、卫生等20多个部门，局领导明确由农业处牵头负责整个审计工作。为了做好此项工作，从接待到每一项具体的审计，我处都超前考虑、精心准备、周密安排，切实做好各项服务和协调工作，确保审计顺利进行。目前，审计进展非常顺利。

(六)积极支持高效农业发展

联合市高效办、市农业局等部门，认真审核各县区申报的高效农业有关项目，及时下达20\_\_\_\_年度市本级1000万元高效农业补助资金。

(七)积极做好农业产业化项目申报工作

根据省农业产业化项目申报要求，20\_\_\_\_年我市本级(含区)共向省申请农业产业化项目资金2741万元，其中：高效外向农渔业1325万元、设施农业481万元、农业龙头企业640万元、农民专业合作经济组织295万元。

(八)积极做好招商引资工作

积极主动，密切关注，多方联系，切实做好招商引资工作。5月份，苏州大成置业发展有限公司已与我市签订总投资7亿元的苏宿大成现代农业项目投资协议，项目归我局，我处全力做好帮办服务工作。

二、存在问题

20\_\_\_\_年省下达我市第一批水利重点工程项目总投资11825万元，省补助10586万元，要求市、县(区)财政配套1239万元(占总投资的10.48%)，地方财政配套压力大。

三、建议

建议市委、市政府进一步重视“三农”工作，进一步增加财政支农投入，加大财政支农资金整合优化力度，切实提高财政支农资金使用效益，促进农业高增效、农民多增收和农村大发展。

四、下半年工作计划

一是继续加大项目资金争取力度。积极向省厅汇报我市有关情况，多回报、多请示，多联系、多沟通，增进了解、增加感情，争取省厅更大的支持和帮助。主要从重点水利工程、农村饮水安全、农桥、整村推进、农业产业化等项目资金入手，争取更多的资金补助。

二是加大对项目实施和资金使用管理的监督检查力度，确保财政资金的安全高效运行。继续完善财政支农资金管理(范文大全欢迎光临)办法，加大财政支农资金整合优化力度，强化监督检查，实施绩效评价，确保资金专款专用，切实提高财政支农资金使用效益。

三是继续做好审计接待工作，确保审计工作圆满完成。联合市审计局，全力做好审计接待和协调工作，确保审计工作圆满完成。

四是继续做好招商引资和帮办工作。全力做好苏宿大成现代农业园项目帮办服务工作，确保项目早立项、早开工、早投产。

五是争取省厅来宿调研和开会。主动向省厅农业处领导汇报，争取下半年能来宿召开一次全省性会议，并针对有关专题来宿调研。

六是做好其他日常工作。对照目标责任状，切实做好各项日常工作。

七是做好领导交办的各项工作。及时、高效办理领导交办的各项工作。

**个人总结下半年工作计划篇十一**

一、上半年工作总结

上半年，在公司领导的正确领导下，在各科室的大力配合下，调度室人员本着“在岗一分钟，奉献60秒”的责任意识，尽职尽责，任劳任怨，以饱满的工作热情和奋发向上的精神状态开展各项工作。结合我公司各项生产计划和工作安排认真组织和指挥生产调度，紧紧围绕公司今年联合试运转目标开展各项工作。现将调度室上半年的工作总结如下：

（一）调度安全生产管理

1、加强安全管理。每月按公司要求5日、20日参加全矿的安全大检查，共查出隐患85条，并对所查出的隐患跟踪落实督促整改，消除了隐患，保证了安全生产。

2、加大了各环节之间的协调组织力度，增强生产指挥能力。认真组织召开每天的早会和协调会，研究解决安全生产中存在的问题，督促检查任务落实完成情况，及时对各部门进行人力、物力等合理调度，确保生产各环节的理顺与协调。认真审视每天的工作，改进不合理的工作流程，遇到问题及时沟通、解决。全力提高工作效率和工作质量。2024年上半年完成原煤产量36万吨，掘进进尺3500米，进行了15101首个综采工作面带负荷调试工作。完成了井下采区变电所、采区水仓及采区避难硐室的安装和实施了1024轨道巷、1024胶带巷的延伸以及15102风运巷的开口工作，认真组织了15105风运巷及15105高抽巷的掘进施工。

3、完善应急管理体制。编制了2024年度应急预案和处灾计划，

并根据具体情况及时进行了修改，按年初制定的应急演练计划逐项进行了演练，上半年按演练计划演练了“大面积停电、主排水事故、顶板事故” 主扇无计划停风、雨季“三防”、水灾事故六项应急演练工作。每次演练活动有方案有措施，均进行了评审和总结，从而大大提高职工的灾防意识和矿井的救灾能力，并下发了《李阳煤业应急救援领导组织机构及职责》，对应急救援工作职责进一步进行了明确。

4、加强变化环节管控。在安全生产过程中加强了变化环节的管 理。根据集体公司变化管理指示要求，制定下发了变化管理逐级汇报管理制度、重点工作重点工程管理办法、变化及非正规作业管理规定、 变化管理分析考核机制，对单项工程实行了分级管理，对重点变化重点监管，超前预控、动态掌控、程序调控。在上半年共组织协调了7次贯通、3次过地质构造以及多次巷道开口、探陷落柱、大型机电开关设备搬家运输工作，均顺利完成。保证了安全生产。

5、调度装备管理。运行使用了标准、现代的调度台。

6、加强培训学习工作。按时参加上级和煤业公司内部组织的培训，如兼职救护队员培训学习、调度员培训、安全知识电教片培训学习、cad培训学习、煤矿安全事故案例学习等。组织调度室所有人员进行调度业务和煤矿专业知识学习，平时主动学习调度业务、现场管理和质量管理等方面的知识，努力提高调度室整体业务水平。

（二）调度汇报

1．事故汇报。对发生的各类事故按要求及时上报，采取有力措施，积极组织救援抢险，杜绝隐瞒和迟报各类事故，使得事故在最有效时间内得到了处理，保证了安全，为生产赢取了时间。

化、设备运转、安全隐患处理等情况。

3．班、日汇报。按规定的时间和内容要求及时向调度室汇报班、日生产、安全等情况，并做好记录，做到数字准确，内容具体，按时印发生产日报。

4．月度汇报。月度汇报有产、运、销、存、掘进进尺、 开拓进尺、 采掘重点工作的完成，存在问题及采取的主要措施， 内容具体，数字准确，并按规定时间进行了上报。

6．标准化自检汇报。每月自检一次，并填写好自检表，资料存档，做到了齐全完善。

7．专题汇报。专题汇报按内容、时间要求等要求记录，并按时间顺序编号存档。

8、重点工程汇报。对矿井重点工程和重点工作周有汇报，月有总结。

9、变化汇报。对矿井发生的变化和事故实行零汇报制度，对非正规作业要求编制了专项措施，并根据变化级别安排了不同级别人员进行跟班，确保了安全作业。

二、下半年工作计划

（一）调度安全生产管理

1、继续加大安全管理力度。除每月按公司要求参加5日、20日的全矿安全大检查外，要求调度员每月入井至少8次，填写入井检查记录，并对所查出的隐患跟踪、督促、落实整改，消除安全隐患。

2、继续加大各环节之间的协调组织力度，增强生产指挥能力。2024年生产和安全任务重，尤其是下半年要紧紧围绕联合试运转和生产衔接工作，加强各科队之间的协作协调力度，完成全年的各项工作任务。

3、提高应急演练的质量。按2024年年初制定的应急演练计划，组织好下半年“火灾事故、瓦斯（煤尘）爆炸事故、辅助运输安全事故、自然灾害及汛期防护事故、重大局扇停风事故、防灭火系统异常专项演练、瓦斯抽采系统事故、反风演习应急演练、主皮带运输事故”9次演练，每次演练要认真组织和对待。每次演练完成后进行评审与总结，继续加大提高职工的灾防意识和矿井的救灾能力。

4、加大变化管控力度

认真落实变化管理，严格非正规作业，加强非正规作业单项工程管理，强化科队领导的跟班管理。对重点变化工程重点监管，超前预控、动态掌控、程序调控。

(二)重点调度管理

1、雨季“三防”管理。进入下半年，随着雨季的来临，组织各部门做好雨季“三防”的准备工作，加强雨季“三防”演练，增强雨季“三防”管理安全意识，加强各部门的值班，要求雨季“三防”办公室加强与气象部门联系，对特别恶劣天气提前预报，采取得力措施，保证全矿的雨季安全。

2、冬季“三防”管理，对冬季“三防”提早准备，提前制定有效措施，明确任务，落实责任，积极为职工营造一个温暖舒适的工作和生活环境，确保矿井冬季井上下安全 、正常生产。

3、加强变化环节管理。15101首个综采工作面在带负荷调试期间，组织、协调、集中全矿井力量保证15101综采工作面调试割煤工作。

(三)抓好事故快速响应机制，组织各类生产事故分析会，督促相关科室组织设备、安全、质量事故分析。

进行考核。

对各类事故要按照“四不放过”的原则分析追查责任人，严格按照生产事故管理制度落实考核。对当天完不成任务的队组，调度室组织相关单位队组分析追查和考核，队组负责人在调度会上要讲评并承诺。

(四)加强信息的呈报。信息力求及时、准确、全面。我们在信息工作中努力做到“收集信息第一时间、报送信息第一时刻、处理信息第一时段”，确保信息快速呈报。认真落实各级管理部门及公司下发的重大决策、重要工作部署，重要会议、重要文件、重大决定及领导交办的事项等。组织开展督促检查，既要传达领导指示，又要反馈各种信息，做到快捷和实效，保证全矿上下政令畅通，更要加强理论学习，特别是现代化调度业务知识和调度标准化建设方面的知识。以及专业知识，不断提高专业素养，在实践中学习，以学习指导实践，扩展思路，树立超前意识，加强制度建设，做好现场各环节的调度管理工作。在今后的日子里，调度室有信心、有决心，在公司领导、各科室的支持和帮助下，扎扎实实、脚踏实地的干好调度室的本职工作，为公司的和谐、稳步发展恪尽职守、尽职尽责，确保矿井的安全生产，为把我矿建设成为“和谐文明、安全高效”的现代化矿井而拼搏。

调度室

200x年上半年，我能够按照公司的要求，严格要求自己，较好地完成了上半年的各项工作。通过半年来的工作与学习，本人在工作中不断创新、寻求突破，工作有了较大的提高，现将半年来的工作情况总结如下：

一、上半年主要工作

1、日常性事务工作。本人做好办公室的日常事务工作，包括报纸分发、卫生、来宾接待、会议布置、文件传递等，加强协调联系，搞好服务。半年来，切实加强与集团公司有关部室及矿、厂之间的联系、搞好内外沟通等工作，有效搞好各项服务工作。

2、管理好公司印章，坚决做到盖用印章必须经领导批准，严格按照公司盖用印章有关制度执行。保管好公司营业执照、组织结构代码证、各种许可证，并能按时进行年检。

3、做好每月对矿、厂工资的结算，建立正龙公司工资审批、发放台账，及时准确地编制机关人员工资表，按时把工资发放到职工手中，而且没有出现一次失误。负责做好工资方面的统计分析工作，对上半年工资结构及工资成本进行了分析，并及时把分析结果提交领导。

4、做好员工的调配公司，及时办理调入、调出人员的关系转移手续，并做好各类人员库的建立，及时提供各类人员情况，对公司员工情况做到及时掌握。

5、做好公司员工住房公积金、养老金、企业年金以及医疗保险金的开户、征缴工作，与集团公司房产处、社保中心等单位加强联系，及时掌握各种信息，做好各项基金的申报及征缴工作。

6、根据集团公司要求，为加强劳动合同管理，对正龙公司员工合同重新组织了签订工作，并及时与集团公司以及劳动保障部门联系，做好合同各方的签字、盖章工作，目前，该工作已接近尾声。

7．做好上半年的人力资源系统填报任务，每月按时给集团公司报送劳资报表，通过对劳资报表的统计分析，使自己对公司劳动用人情况以及工资情况有了更深的了解。

8、加强对车辆管理力度，做好公司车辆的日常调度工作，确保正常工作用车，对司机进行日常的监督，使司机提高服务质量，确保公司用车的及时到位，对司机动向及时掌握，并且外出必须登记。

9、负责编制公司每月办公用品计划，并对矿、厂办公费用计划进行审核，严格控制费用，使公司办公费用大大节俭，并且能够及时购置机关办公用品，为各部室提供良好的办公条件。同时，为公司办公用固定资产、车辆用油、餐费、住宿费、管理费用等等做好核实、验收、结算等相关工作。

独生子女福利、防暑降温费、前两季度福利以及为公司职工发放夏装等福利工作。

二、上半年工作中存在的问题和不足

1、许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。有些工作不够细、不够认真，与领导的要求有差距，工作方法有待于改进，工作责任心有待于加强。

2、平时工作中发现的问题以及自己的想法不能很好地与领导沟通或交流，工作缺乏主动性，比较保守，不够大胆。

3、学习还要加强，当前的知识水平和自身能力与搞好本职工作有一定的差距，特别是工作经验方面不足，还需要更好地锻炼。

三、下半年工作打算

下半年是完成全年工作的关键，也是自己自身提高的关键，我将按照年度计划以及岗位要求，不断改进工作方法，争取下半年在本职岗位上做出更好的成绩。

1、继续加强学习，拓宽知识面，在岗位上发挥作用。把学习作为是一项重要的工作内容来抓，不断增加理论知识和专业技术知识。认真做好本职工作的每一件事，切实把事情做细、做实，努力做到让领导满意，同事满意。

2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报，及时到基层中了解人力资源动态、用工结构、工资分配结构等信息，给领导决策提供依据，真正做好领导的助手。

3、提升公司人力资源管理水平，加强宏观分析，完善人力资源动态化管理，建立人力资源库，从单纯的事务性工作向人力资源的统筹管理过渡。

4、不断完善公司人力资源管理的制度化、流程化、规范化管理，要逐步形成人才管理办法、机关人员考核办法、薪酬制度等相关制度办法，进一步规范管理。

5、下半年，我将在上半年工作的基础上，总结经验及时调整自己，在工作中争取有更好的业绩。

从2024年2月初进入xx，不知不觉已经过去近一年半，我逐渐融入到了xx这个大家庭中。回顾这一路走来自己的成长和变化，感触颇多。特别是今年以来，公司在组织架构和业务模式上的变化都比较大，需要学习和了解的新事物、新知识也不断增加，在领导和同事们的指导和帮助下，虽然步履蹒跚，但自己也一直努力，希望紧跟着公司发展的步伐前进、提升。现将上半年的主要工作内容做一个梳理总结。

一、公文的处理

二、会议工作

1 / 6

助补充临时办公会议纪要四份；3、小范围协调会议，包括资源公司、基差贸易部、佛山分公司、xx中邦、有色金属事业部以及钢铁供应链公司各自流程讨论的组织参与；4、大宗商品贸易互联网研究工作动员大会 等。

三、制度流程梳理、更新等事务性工作

上半年完成对资源公司、国贸公司“合同审批及资金支付流程”，“报销、补贴、费用等支付流程（包括汉佳商贸）”的更新，以及集团公司基差贸易部、佛山分公司以及xx中邦公司合同审批及资金支付流程的设置，并格局部门/机构的变化实时与信息部配合完成组织架构图的更新。

四、阶段性专题工作

今年的专题工作主要有两点：1、秘书组重点工作，协助做好“集团后续问题的梳理、深化、调整”。目前，秘书组已经召开三次内部协调会，对个人工作分工、各个阶段工作重点和推进方式等都进行了明确，经过第一轮与职能板块的沟通，职能部门功能职责表已经基本整理完成，权责险的划分也得到进一步明确。

2、人力部主导的公司薪酬结构调整工作，上半年主要协助完成了大量数据的测算工作，包括集团及各分子公司岗位的汇总、所有部门平均工资的测算、部门年终奖总额的测算、各职务层级薪酬（工资、年薪）范围的整理和实际月工资收入占全年总收入比例的测算、公司员工个人工资占年收入比例的测算、个人年终奖金占年收入比例的测算等等，同时根据要求完成ciec薪资结构调整方案的ppt演示文稿。

五、其他协助配合工作

2 / 6

新活动动员大会，并根据开展“精细管理、控本增效”管理创新活动的实施方案的通知完成“课题立项表”的制作和提报；参与信息部对公司新网站的设计工作，并提出修改意见。另外，二季度开始利用空余时间对2024年-2024年的所有公司发文文件、办公会议纪要进行了梳理，注明文档时间、内容，确保各类文件搜索、查阅的时效性和准确性，提高效率，计划在文档整理完毕后与办公室核对查漏补缺，确保文档的万完整性。

半年来，自己对文秘工作有了一些更深入的感触，下面结合上述五方面实际工作，谈一谈几点认识和看法：

一、要耐得住

其实很多时候写东西是比较枯燥无味的，整天在文山书海中度过，整天坐在电脑前绞尽脑汁，属于纯脑力劳动，很容易烦躁和思维混乱。工作成果出来也大都是默默无闻，没有看得见摸得着的丰硕成果，不会像业务有什么惊天动地的成绩，更多的只有自娱自乐的成就感和领导的默许安稳。因此，我们要把自己的心态调整好，耐得住寂寞，才守得住繁华。

二、要多学习

料文章。

三、要会应变

这半年来的工作让我深刻体会到“计划不如变化”这句话的正确性，原来的工作计划迅速调整了、领导的决策马上变化了，原来的任务还没完成，新的紧急任务又来了，这种时候就要迅速做出反应、调整自己的工作计划，等不及你埋怨，也等不及你牢骚，必须见事快、反应快、动作快。

四、要肯纠错

要打破长期形成的心理定势和思维定势，勇于发现和纠正自己工作中的缺点、错误，不断调整自己的思维方式和工作方法，分阶段提出较高的学习和工作目标，以适应各项工作超常规、跳跃式发展的需要。

五、要善交流

文秘和助理工作都是说大不大但说小也不小的工作，在工作性质上其实辅助与协调性居多，因此沟通就显得很重要。如果和辅助对象、协调主体的沟通不到位，意图理解不到位，那工作只会是事倍功半。很多时候，“交流”比“写”更重要。闭门造车永远写不出好的报告，还是要多和各个层级的人员进行沟通，综合大家的思想、工作动态，把这些转化成工作中的一些思路，才能使你的报告有深度，有感染力，也更务实、更接地气。

一本书，作者已经忘记，但书名一直记得很牢，叫《没有平凡的岗位，只有平庸的员工》，小岗位才是成功的基石，小细节往往是影响到大局和事态发展结果的关键，每天甚至每周进步一点点，一年你就可以进步一大截。

去年一整年，自己最大的感受就是一直在“赶”。刚进公司赶着要了解公司的情况、赶着要认识新同事，每一个工作内容都是突发其来，完全没有心理准备就要紧赶慢赶的去完成，好不容易对公司的现状有了比较深的了解，公司又有新变化了，又要赶着重新认识……不过也正是有了去年忙乱的基础，今年这半年来，我对自己的工作也有了一个粗粗的大方向，各项工作取得了一定的进步，不过自己也清楚的认识到还存在一些问题和不足，如工作经验不丰富，平时的一些工作方法还需进一步改进；知识贮备量不足，包括行业知识、经济金融知识和管理知识等等。这些都有待于在以后的工作中加以克服和完善。在接下来的时间，我希望自己能够在工作中不断学习，在学习中学会工作，事无巨细，都全力以赴、尽职尽责地去完成，尽可能对自己的要求高“一点”。

最后，下半年的重点工作计划和努力改进方向，主要有以下几点：

三、8月底前完成《每周一言》集合册的设计、印刷、寄送工作；

五、协助领导做好此次薪酬结构调整工作，视情况可适当学习了解薪酬管理

模块的操作；

六、配合人力部同事就集团及子公司所有部门名称、岗位名称及简化说法进行梳理、明确；

七、配合做好汽轮集团“精细管理、控本增效”管理创新活动的后续工作；

八、按时按质按量的完成领导交办的各项工作，进一步加大工作的力度，提升工作效率及个人水平。

九、改进方向：一方面，今后在工作中多向领导、同事虚心请教学习，多与同事沟通，多学习公司的各项管理制度及工作技能，提高自身的工作水平和工作质量。在每一件事情做完以后，要认真思考、审核、检查，真正使本职工作较好的完成任务。尤其是要找出工作中的不足，要善于自我反省；另一方面，要注意培养自己的综合素质，平时需多注意锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，集中的注意力；在办事过程中，注重完成质量。

我们每个人都需要工作，我想工作应该是一个创造自身价值的过程。一个人的态度直接决定了她的工作行为，我们可以选择维持\"勉强说得过去\"的工作状态，也可以选择卓越的工作状态，这取决于自己内心有无工作激情和进取心。

工作中只有用心做事，才能学到更多。希望下半年我在xx能有更多的成长，能为公司的发展尽自己一点绵薄之力。

人力资源与培训部 赵虹

2024年7月22日

2024年上半年，我能够按照分行的要求，严格要求自己，较好地完成了上半年的各项工作。通过半年来的工作与学习，本人在工作中不断创新、寻求突破，工作有了较大的提高，现将半年来的工作情况总结如下：

一、上半年主要工作

1、日常性事务工作。本人做好办公室的日常事务工作，包括报纸分发、卫生、来宾接待、会议布置、文件传递等，加强协调联系，搞好服务。半年来，切实加强与各部室间的联系、搞好内外沟通等工作，有效搞好各项服务工作。

2、管理好分行（公章、行长手签章）印章，坚决做到盖用印章必须经领导批准，严格按照总行盖用印章有关制度执行。保管好营业执照、织结构代码证并能按时进行年检。

3、仓库保管及办公用品出入库工作、认真做好出入库台帐。保证帐实相符。

4、负责编制分行每月办公用品计划，能够及时购置机关办公用品，为各部室提供良好的办公条件。同时，为分行办公用固定资产、车辆用油、餐费、住宿费、管理费用等等做好核实、验收、结算等相关工作。

二、上半年工作中存在的问题和不足

1、许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。有些工作不够细、不够认真，与领导的要求有差距，工作方法有待于改进，工作责任心有待于加强。

2、平时工作中发现的问题以及自己的想法不能很好地与领导沟通或交流，工作缺乏主动性，比较保守，不够大胆。

3、学习还要加强，当前的知识水平和自身能力与搞好本职工作有一定的差距，特别是工作经验方面不足，还需要更好地锻炼及学习。

三、下半年工作打算

下半年是完成全年工作的关键，也是自己自身提高的关键，我将按照年度计划以及岗位要求，不断改进工作方法，争取下半年在本职岗位上做出更好的成绩。

1、继续加强学习，拓宽知识面，在岗位上发挥作用。把学习作为是一项重要的工作内容来抓，不断增加理论知识和专业技术知识。认真做好本职工作的每一件事，切实把事情做细、做实，努力做到让领导满意，同事满意。

2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报，给领导决策提供依据，真正做好领导的助手。

3、下半年，我将在上半年工作的基础上，总结经验及时调整自己，在工作中争取有更好的业绩。

**个人总结下半年工作计划篇十二**

根据计划安排，对半年来的工作开展情况进行总结。在xx的正确领导下，自己能够安心本职、兢兢业业、任劳任怨、精益求精，全身心投入到每一件工作中，完成好各级赋予的各项工作任务，现将履职尽责情况汇报如下。

（一）理论学习不放松。打铁还需自身硬，对待学习一刻不得放松，一旦放松，如逆水行舟，不进则退，因此始终坚持严格落实理论学习制度。积极参与各级学习辅导，主题教育授课不缺席、认真听、深思考，反复琢磨深入理解，以期灵活运用到日常工作中，支部组织的日常教育、党课培训从不放松、持久受教，因临时任务缺课的内容及时补上，量身制定个人学习计划，随书注记心得体会，每月撰写学习体会，每季度汇报学习情况。

（二）技能评定准备足。根据个人情况，今年需要进行业务技能评定，为了取得良好成绩，年初即积极准备。对照去年评定内容，逐一课目、逐项内容进行重新学习、回炉重铸，坚持每周对xx理论知识、xx等内容过一遍，记录常错易错题形成错题库，有针对性的反复记忆，逐一攻克，清零见底，对以前学过但难度大、遗忘多的课目，集中精力进行攻关，一周内就将难点课目重新拾了起来。

（三）科研创新紧跟上。以解决工作中装备、技术实际困难为出发点，找问题、寻思路、求创新，积极开展科研创新。作为项目负责人申请《xx设计研究》科研项目1项，反复修改10余次，待反馈审批结果；参与申请《xx系统设计》维修科学研究与改革项目1项，共同研究系统设计具体细节，多次修改申请书；撰写理论文章《xx的几点思考》、《一种便携式气动多功能清洁工具设计与制作》和《对xx的思考与探究》3篇，向《xx》投稿2篇，上报机关作为研究成果1篇。

（四）修理业务盯得牢。修理工作是我们的主责主业，全身心投入到修理一线，与修理工面对面、手把手，拆解机构部件，研究故障问题，试验性能状态。接到待修设备x台，对承担的xx部分进行修理，排除修理故障x个，完成x台，已交x台；5月开展车辆设备保养维护，组织全体人员对x台车辆装备检修保养，对x台（套）机具设备进行保养，所属装备、设备性能得到了较好恢复。

（五）风气监督尽职责。担任风气监督员一年半以来，始终坚持对单位敏感事项、基层风气建设多看多问多听，对风气情况全程监督，做好纪检监察的千里眼顺风耳。坚持每周碰头每月总结，坚持敏感事项全程参与全程监督，每周轮流监督伙食菜品的供应，保证分量足、品质好，对外包超市定期监察与随机暗访，看有没有价格偏高、过期变质商品，与一线员工面对面，深入末端了解困难矛盾、意见建议，参与党委支部各项敏感事项的处理和决策过程，监督是否公平、公正、公开处理各项事务。

从半年来的工作开展情况看，自己还有不少问题，需要下力进行整改。一是在工作筹划安排摆布上还需进一步加强。一方面，对大项工作统筹安排还存在思考不细、部署不全的现象，没有能够将场地、技术、人员等因素充分利用足，另一方面，对紧急工作和多项工作同时开展时，还有决策犹豫、摆布不开的现象，越是紧急的工作越要思考清楚，安排布置妥当，力求一遍高质量完成，越是多项工作存在矛盾冲突的时候，越要厘清关系、分清主次，确定优先顺序，依序先后处理，对冲突的方面相互避让，妥善避开。二是在工作韧劲久久为功上还需进一步加强。当下能完成的工作，完成较好，跨度长周期长贯穿全年甚至需要几年完成的工作，有时出现起初热乎一阵子，慢慢冷了忘了的现象，干工作长劲韧劲耐住寂寞的劲不够，工作划分、阶段完成、步步推进的方法掌握不好。三是工作标准精品意识还需进一步加强。干工作图机械完成应付差事的现象有时还存在，对细小琐碎无技术含量但耗时耗力的工作看不上不愿干，只求完成即可，对难度大任务重的工作存在畏难情绪，等靠寻求帮忙思想还存在，干一项工作就出一件精品的意识还有欠缺。

根据工作任务，下一步继续在以下方面干好本职工作。一是继续加强理论学习。学习要保持持之以恒的韧劲，下半年，继续积极参与各类教育，完成自学书目，撰写心得体会，力求形成自己的学习感悟和更深认识，同时，加大军事职业教育平台的使用，利用该平台对抽象难懂的专业知识重点突破，提升专业能力水平。二是继续强化业务训练。业务训练不容放松也不能放松，按照训练计划，充分准备、精细组织、注重质效，严格开展下半年的业务训练，对上半年有遗漏的课目补训补考，不断提高训练水平。三是继续搞好设备修理。下半年的修理任务很繁重，按计划还有x台待修设备，部分专业修理能力还偏弱，下半年还需要加大攻坚力度，投入更多精力在修理一线。四是继续做好风气监督。风气监督是融入日常、做在平时的工作，下半年，继续在坚持制度落实、深入基层一线、监督敏感事项上下功夫，监督风气情况，维持好风清气正的良好形势。

**个人总结下半年工作计划篇十三**

在县委、县政府的正确领导和大力支持下，我县教育工作以科学发展观为指导，认真贯彻落实国家、省市《中长期教育改革和发展规划纲要》，按照“严管理、抓常规、重落实、促提升”的工作思路，紧紧围绕教育质量和学校安全两大主题，坚持改革与创新，系统推进了教育各项工作“二次创业”跨越发展。现将工作情况报告如下：

（1）育人环境进一步优化。

一是校安工程居市前列，开工学校166所，占规划学校97.1%；开工面积78.6万平方米，占规划改造面积96.2%，均居全市第一，先后承办了全市校安工程现场会和全省校安工程现场观摩等活动，工程建设得到副省长龙庄伟等领导的高度评价。

二是24所公办幼儿园改扩建工程，已结合住建局设计室制定了具体的建筑设计方案，下一步进行预决算和招投标，预计7月份动工兴建，12月底全部完工；投资600万元兴建的省级示范园---县第二幼儿园，目前主体已经完工。

三是联校建设实施顺利，26所标准化联校，建设完工了22所，完成率达84.6%，剩余的4所正在进行内部装修、院面硬化等扫尾工作。

四是总投资200万元、建筑面积2024平方米的特教学校，宿舍及康复训练楼主体建设正在封顶，预计9月底可竣工投入使用。

（2）“一岗双责”强势推进。按照“局长包片、科长包校、校长包年级、班主任和课任教师包班”的管理思路，严格执行学校安全“一岗双责”制度。签订自上而下的安全责任状，加大指导、协调和监督力度，强化安全隐患排查和责任事故倒追措施，抓好学校值班和安全日志的汇总通报，并组织学校开展多种形式的防触电、防中毒、防溺水和文明出行、安全乘车的演练活动，提高师生安全防范意识，在教育局统一督查和不定期抽查下，全力构建了学校安全无缝隙管理网络。

（3）队伍建设实现规范化、高效化管理。一是校长能上能下制度彰显活力。为充分调动校长工作的积极性，实现校长能上能下机制的科学、规范、高效运行，6月份成立了校长工作综合考核办公室，并通过协调、收集、汇总各科室、局直单位对学校校长工作的日常反映，加强对校长在教学质量、学校安全、新课堂构建、党风廉政等方面的综合考核，使校长的选拔、使用、去留更加科学、合理、公正，从而实现由好校长锻造名学校的教改目标。二是第四轮教师全员文化知识考试圆满结束。

7月9日—10日，全县6215名在岗教师，分时段、分学科在xx一中参加了文化知识考试，考试过程实行全视频监控，考试成绩将在《今日xx》公示，确保实现教师业务素质提升和人事制度的科学管理。三是中小学“双爱好”活动持续深入开展。

努力实践“以人为本，全面发展，寓教于乐，塑魂尚能”的工作理念，细化措施，分类设标，梯次推进，通过丰富多彩的体艺活动，在全县各中小学，逐渐形成了各具特色的内容体系，全面提升了中小学生的体魄技能和综合素养。4月25日，市教育局党组书记、副局长带领各县教育局负责同志对我县“双爱好”活动成果进行了观摩，并给予了高度评价。

(4)20xx年中高考工作圆满完成。投资150余万元，完成了xx一中、二中、实验高中等3个标准化考点工程建设，新增了34个考场，加装45个监控摄像头，同步实现国家、省市县四级网上巡查的全程覆盖，为全县学生参加中高考提供了便捷、优质服务和宽松的应考环境，圆满完成了组考任务。20xx年全县参加高考考生4964名，一、二本上线人数为720名；参加中考考生6385名，500分以上874名。

（5）新课堂创建成果显著。积极开展以创建新课堂为课题的县、乡、校三级教研活动，确立了以推行尝试教学法为主，博采众家之长，探索具有xx特色的教法教改之路，涌现出了二中、一实、二实、五实、广府北街小学等新课堂示范学校，课改成果受到了媒体高度关注，20xx年1月，《中国教师报》以《xx“尝试”新课堂》为题，将我县作为区域课改的先进典型专版进行报道，向全国予以推广。在近期组织的全县初中、小学创建新课堂观摩大会上，我县的新课改成果受到市教育局领导的高度评价，并在20xx年全市教育工作会上，以综合排名第二的优异成绩被授予“邯郸市教育工作先进单位”荣誉称号。

首先，教育资金投入总量不足。一是由于教育重点项目较多，政府投入有限，投入资金总量显得不足，特别在重点项目建设中，配套资金落实不到位，资金缺口依然较大，相应地项目建设进度受到影响。二是合并后的新校，学生数量增加，相应的物品，如床、柜、炊具、餐桌以及仪器、器材等必备设施，都需要配臵升级，资金需求较大，学校无法承担。

第二，教师队伍建设亟需加强。自20xx年以来全县义务教育学校9年时间没有招录教师，直接导致了队伍整体缺编、年龄老化、学科结构不平衡、幼儿教师严重短缺等问题。

第三，优质教育资源不足。县城优质初中相对较少，幼儿教育资源短缺，大班容量等问题得不到彻底缓解，优质教育资源的总量不足，不能满足群众对高素质、高水准教育的渴求。比如：优质初中只有一实、五实等为数不多的几所学校，有的还满足不了学生的住宿需求；国办幼儿园只有一所，大量的民办幼儿园条件简陋、管理跟不上，幼儿教师素质整体较差，直接影响幼儿的教育和成长。

第四，高中生源质量差、优秀生流失严重。随着生源争夺大战日趋激烈，导致我县的优质生源出现外流，生源质量大打折扣，整体水平明显受到损失，从每年高中招生来看，全县前200名学生大都被市一中、市四中、衡水中学等招走，我县不得不降低门槛招录，甚至录取分数线比周边县低了100分还多，教育质量大幅提升任务艰巨。

（1）深化人事制度改革。一是继续健全“一校一卡、指纹考勤、远程管理、校长负责、有奖举报”制度，狠抓教师离岗、脱岗治理；二是按照“重一线、重实绩、重过程”考核原则，完善教师绩效工资考核制度，实现优绩优酬；三是采取“两定三选一淘汰”的优化组合考核办法，实现县域教师合理分流，激发教师工作热情和活力。

（2）抓好学校安全管理。积极开展“平安校园”创建活动，，围绕“校舍、校车、食堂、宿舍、周边环境”五项安全主题，联合相关部门，部署开展一系列专项整治工作，筑牢学校安全立体防范网。同时，坚持“以人为本、以情治访”的原则，综合运用政策、法律、行政等手段，采取教育、协商、调解等多种有效方法，依法、及时、合理地处理群众反映的热点、难点问题，切实维护学校和师生的合法权益，创设安全、和谐的教育教育环境。

（3）抓实教育教学管理。以教师全员文化知识考试为基础，以多层次、多学科、多阶段的师资培训为助力，在全县持续开展全县中小学“白云杯”讲课、说课大奖赛，形成以尝试教学法为主线，博采众家之长、具有xx特色的教法教改之路，具体在教学质量检测和学生“双爱好”艺术活动中，强力提师能，构建新课堂，促进学生的全面素质培养，从而促进教育教学质量的提升。

（4）协调办好民办教师资格认证工作。在报经县政府主管领导批准后，我局按照省市相关文件要求，对全县各乡镇有过任教经历的人员进行了初步摸底统计，目前共计5870人到教育局进行了登记，确切身份有待下一步认证。同时制定了《关于为农村原民办代课教师发放教龄补助的实施方案》，确定了工作方法、步骤、认证原则、补助标准等，正在筹备召开全县原民办代课教师教龄补助发放工作安排部署会。

（5）圆满、顺利完成教师招聘的后续工作。截止目前，我县教师招聘报名及笔试工作已经结束，参加报名的316名本科毕业生，经过首轮笔试，有213人将进入教师招聘的面试程序。近期我局将按照县里安排，具体实施教师招聘的面试工作，最终将有112名优秀人才跻身教师队伍，助力xx教育。

（6）强力开展教师暑期大培训。首先对中小学14个学科、7000多名教师，分学科、分学段、分类别进行新课程标准全员培训；第二，加强我县的全国尝试教学协作区北方教育基地建设，重点打造一实、二实、五实、广府北街等一批亮点学校和郭子实、门社强等一批名师，通过合作、交流，提升我县教育的影响力。第三，邀请山东杜郎口、江苏洋思等学校的名师，到我县进行“同课异构”培训，开阔教师视野。第四，强化校长封闭培训，启动第xx届“白云杯”教师讲课赛和首届校长听课、评课大赛。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn