# 2024年酒店工程部个人工作总结版(精选12篇)

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2024-05-15

*总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们...*

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**酒店工程部个人工作总结版篇一**

我们带着自信与喜悦走进了充满希望的20xx年上半年。回顾过去的半年，所走过的路程，心中感慨万千。因为20xx年对于我们工程来说，可算是充满了艰辛与挑战的上半年，下面我就把20xx年上半年的工作做以总结如下：

由于我们工程部是一支较年轻的队伍，大多人员都没有从没过酒店的维修工作，缺少实际工作经验，因此我组织员工们，进行技能及行为规范培训，培养他们高度的责任感和自信心。使他们懂得只要努力工作，工作就会带给他们足够的尊严和实现自我的满足感。鼓励他们不断的提高技能超越自我，并且在年底我组织员工们进行了一次非常有意义的娱乐活动，通过掰腕子，增强体质增加员工们之间的感情交流，通过行走有轨电车，增加了员工们之间的合作默契。

通过猜谜语促使员工们开发智力，善于动脑。通过形体比划猜词组，使员工们懂得只有互相协作才能取得成功。通过多种培训。使他们在各个方面都有了长促的进步。在工作中克服了一个又一个的困难。解决了一个又一个的难题。同时我们建立了各项规章制度。要求每名员工必须做到克尽职守。

但是因为我们工程部是后勤部门，所做的工作是很少为人所知的，甚至有些人对我们的工作不以为然，持有偏见，认为我们不是营业部门，不能直接为酒店创效益，只能花钱，为此，我时常告诫我的员工说：“只要我们努力工作，做到勤俭节约，保障设备、设施完好为客人提供一个良好而又舒适的环境，就是为酒店创效益”，在这种思想指导下使我们的员工对各部门的设备、设施成功的维修了上万次。

如果将酒店比做一个人，我们工程部好比是一个人的心脏，而我们工程部的水、电、油、暖就好比是向各个部门输送的血液、氧气和营养，无论任何一个环节出现问题，都将会给酒店带来无法挽回的经济损失，直接影响酒店的声誉和形象。为此我们建立了巡检制度，发现问题急时解决，把一切事故都消灭在萌芽状态之中，例如：去年冬天进九以来，我们接到餐饮部门的投诉，说我们酒店来用餐的客人普遍都反映室内温度不够，空调吹冷风的问题。得知这一情况后我们大家经过仔细的分析和认真研究，发现是由于铁路锅炉房提供的热源温度过低，也因为我们的换热系统由于老化而造成的换热效率降低所至，针对这一问题，将怎样解决呢？我经过反复思考后，果断的做出决定，把低区的换热罐，改造为空调系统换热，把铁路锅炉房供应仅有的50多度热能，全部转换出来，从而达到空调所需要的温度，确保各部门正常营业。

节水：有一段时期，我们经常发现低区供水系统不正常，时常有丢水的现象。我们通过对地沟管网进行了实地考查发现系统上出现了问题，为使这一问题能得到很好的解决，我们将原来直起供水，改造成变频恒压供水，并对水箱增加了电磁阀控制，其中水位控制器是利用一些废旧门的电路板改造而成的，这样即保证了水压的平稳供应，而每个月又可节约用水20xx吨。

经大家集思广益，最后决定将x间客房的地灯，台灯由原来40瓦蘑菇泡改成11瓦节能灯，把40瓦床头灯改成25瓦烛光泡，这样可节约8。8千瓦，据此我们又把一至三层的格栅灯由原来的50瓦降至35瓦可节电2。2千瓦，而同时我们又把停车场的10盏400瓦钠灯，降至3盏，可节电3。88千瓦，通过采取这些措施，使耗电量比开业初期降低了百分之0。13。

降耗：由于客房的小冰箱以全部超过保修期，而每次制冷装置维修都是由厂家更换，全套的制冷装置，成本是x—元，那么x多台冰箱要这样下去，是必造成很大的费用，我们的助理工程师x—师傅，通过在网上查阅大量的技术资料以冰箱经过反复试验，终于找出问题的关键所在，只要更换制冷片即可解决问题，其成本只需要x元，仅此一项，就可节约—万多元。可是厨房的冰箱又给我们带来了新的问题，由于蒸发器泄漏，无法修补。如果因此而报废非常可惜，重新购买则需要几千元，为降低成本，节约资金，我们经过认真仔细的研究决定，用紫钢管制做蒸发器。将其固定在物品架上，既不破坏箱体又增加了制冷量，类似这种情况的冰箱我们修复了三台，为酒店节约资金x余元。

在这次客房装修过程中，原计划只是进行刮大白和换壁纸但是在实施过程中，却发现很多楼层的棚项都有开裂和起层的现象，特别是8层、9层的棚面已经脱落下来，如果要重新做水泥灰层，则需要有有段时间的养生期，而且是既费人才又费物力。在这种情况下，我们马上向领导请示，并说明如果由我们自己有石膏板吊棚，不但可以省时，还可以在人力上节约一大笔资金，领导经过了认真的研究，最终采纳了我的荐意，还有就是在每层楼装修前，我们工程部负责必须将室内所有的家具全部保护起来，并且把所有的电器设施全部拆除，等装修结束后，再将其全部重新恢复。当时在我们电工少，工期又紧的情况下，我们在工作中不怕苦，不怕累，敢闯、敢干而得名的小老虎领班，带领两名倒班电工，不分白天，黑夜，加班加点，按时完成了工作任务。

为了维护我们酒店的劳动纪律，加强院内的保安措施，领导决定由我们工程部负责在后院建一所房屋来做为保安办公室我们接到这个任务后，大家群策群力，各自发挥了自己的特长，只用了六、七天时间，就将保安办公室成功的砌筑起来了，并得到了领导的赞赏。

在—月份的消防检查中，消防部门提出了我们油、汽路管线的材料不合乎标准，需要进行改造。这了不影响正常营业，必须利用晚市后的时间开始做业。将原铝朔管线全部改为镀锌管线，我们的x—三位同志，在不影响白天上班的情况下，连续工作了3个通宵，将所有的油、气路管线全部改造完毕。顺利地通过了消防部门的检查验证。

—月—日这天，酒店的其它工作人员跟平时一样，陆续地走进酒店按部就班，准备开始工作的时候，谁也不会想到，此时，工程部的全体人员早已提前两个多小时到岗，此刻正处于紧张的工作状态中，因为市供电局在几天前就下达了一个因为要进行线路改造，需对x酒店以北方路段停止供电一天的通知，时间是—月—日早7时~晚5时当时我们接到这通知后马上向领导进行汇报和请示，为避免酒店的声誉受影响，为体现酒店的人性化服务，酒店领导经过认真研究，决定租用一台发电车来保证酒店各部门的正常营业。

但由于所租用的发电车200千瓦的功率难以满足酒店所有设备的用电需求，我们工程部召开了紧急会议，经过仔细地计划和周密的分析，制定了两套应急方案，决定对各部门和一部分的设备限电管制，工程部的人员全体出动，分别派专人进行死看死守，并对大家讲明了，如果稍有疏忽，有较大的电流使用，就会造成直接经济损失或发电车因满负荷超载而停止发电。

不但烧毁发电车，还会使酒店瘫痪，蒙受经济损失的严重后果。所以我们大家一定要听从指挥，各负其责，确保发电工作的顺利进行。但a、b、c三项电流一直处于不平衡状态，尤其是b项，总是特别接近满负荷，我们的人员就分别到各部门不断的进行电流调定。就这样，在这个上午总算了有惊无险的\'平安度过，到了下午四点钟，就在规定的送电时间既将要到的时候，大家逐渐放松紧张心情的时候，我们又接到通知，由于改线路工作进行的不顺利，停电时间将继续顺延。

此时，大家的心情又进入了紧张状态，因为既将要面临的是晚间用电高峰的开始。因此我们马上又召开会议制订了三套应急方案。为了减少酒店的经济损失，经过了更加周密、严谨的布置计划，在对又一部分设备进行停止使用的同时，我们大胆地开启亮化系统，用以制造x酒店没有停电的声势，来赢得客源。就这样坚持到了凌晨两点，修改线路的工作才成功的结束了，开始了正式供电，这时我们大家才深深的松了一口气，拖着疲惫的身体离开了酒店。这次发电工作前后经历了18个小时，所停电的时间之久和面积之大，是我们没有经历过的。正是由于各部门的积极配合和我们工程部集体的智慧和力量，才使我们圆满地完成了这次发电任务。

20xx年上半年的工作已经告一段落，有成绩也有不足因为我的性情比较耿直，有时难免还有此急躁，所说出来的话就会容易伤人，这势必会给工作带来不必要的麻烦。在今后的工作中，我将调整好自己的心态，努力掌握电器方面的知识，在工作和学习中不断地善自己，进一步提高工程部的服务标准和员工的技能，为在下半年更好的为各部门服务，打下了良好的基础。

**酒店工程部个人工作总结版篇二**

俗话说：“没有规矩，不成方圆”。按照宾馆的管理制度和工程部各岗的岗位职责为准则，加强对部门的管理。认真组织部门员工

学习

宾馆下发的文件和办公例会会议纪要，让员工充分理解其精神。部门经理和领班自身带头遵守宾馆的各项规章制度，要求员工做到的必须自己先做到。在日常行为中，按宾馆的规章制度、员工日常行为规范约束每一位员工。每天坚持召开班前会议，签到考勤，检查头一天工作完成情况。在日常工作中，落实岗位职责，要求管理人员多作现场巡查，抓工作的落实，如检查计划工作准备情况，检查

安全

操作情况，督导计划维修工作的实施；巡查大楼，检查设备运行情况、设施完好情况、节能情况；抓工作进度、工作质量和任务完成情况；抽查设备运行记录和工作记录。在制度管人的模式下，加强了各级人员的责任心，部门的工作效率、劳动纪律、文明施工情况都有了较大的改进和提高。

大厦设备设施已经运行xx年，很多设备设施已陈旧老化，有些已进入了寿命期，因此，设备设施的维修任务越来越重。在人员减少的情况下，通过加强内部管理，充分发挥部门领班的`作用，发挥每个员工的特长和积极性，部门合理安排日常工作，保质，保量完成了宾馆领导下达的任务和每日的维修任务。

xx年工程部完成主要工作项目：

1. 完成1楼塌陷工程及卫生间改造验收工作；

2. 完成消防系统改造工程验收，系统投入运行。

3. 完成电梯改造工程中厅门、轿厢装饰的检查验收工作,完成负1楼、负2楼厅门安全防护门框的制作。

4. 完成4楼社保局业务大厅维修自动卷帘门更换电机及控制器的工作。

5. 完成小餐厅门外鱼池的设计和制作。

6. 完成车场、员工宿舍门口监控摄像头移位的布线安装工作。

7. 完成“社保宾馆”招牌灯箱布的更换安装。完成大厅后门口广告灯箱、字牌的设计制作。完成移动喷绘广告灯箱架的设计制作。

8. 完成餐厅顶棚原空调盘管进出风口封堵改造工作。

9. 完成消防环网爆管开挖补漏工作。

10. 完成地下室排污水管的维修更换工作。

11. 完成客房新增数码房电脑桌的组装。

12. 完成客房3人间改造工程质量的监督和与装修公司的工程协调工作，完成其家具和电话安装工作。

13. 完成客房小改工作，对未装修的旧房间，完成了对其墙纸、面盆、浴缸、卫生间门框、地脚线等全面维修的工作，使客房旧房间的面貌得到改观。

14. 完成客房豪套1911和1916房顶棚裂缝维修和加装装饰条的工作。

15. 对演讲厅椅子台板进行了一次全面维修更换，将演讲厅7楼所有台板换补到6楼。

16. 完成\*\*局、培训中心、宾馆分机电话号码的核对清理工作，关闭所有分机声讯功能，按上级要求启、停部分电话长途功能。

17. 完成餐厅后厨烟道清洗工作，完成油烟净化器的清洗和抽油烟机的维护工作。

18. 通过分析查找原因，解决了2楼伸缩缝长期漏水到1楼食堂的问题。

19. 完成汛期大厦屋顶，2楼、4楼、8楼

雨

水管道及1楼地沟的清理和疏通。完成4楼平台搭建房屋顶的防水处理工作。

20. 完成清淘化粪池的工作。

22. 完成地下室新增员工更衣室的设计、预算方案。

23. 对停运的中央空调系统设备维护保养，完成对冷却泵、冷冻泵、冷却塔及管道进行油漆护养的工作。

**酒店工程部个人工作总结版篇三**

酒店工程部在xxxx年度除了按照年度工作计划要求完成的维护保养工作之外，下在在保证所有系统正常运行的前提下以，依然积极完成改建项目，使器材设施能在状态，具体总结如下：

1、市电；高压柜运行正常，布季谢变压器运行良好，无出现异常情况，各出线柜开关完好损坏，双电源箱完好无损无故障现象。

2、给排水：三组热水泵运行正常，变频器运行正常，热水循环泵。回水泵正常，总体上能适应运行消费需求。地下室6只集水井的排水泵排水正常，水泵并无生锈不转的情况，平时巡查也在点动运行中所，雨水管排水通畅无损坏破损渗漏情况。

3、锅炉房：三台锅炉运行基本正常，控制器上次商家维修后也无出现大的故障，空调一号锅炉有时会出现超温现象，介质过热停机。

4、冷冻机组：今年开机前对螺杆机进行保养清洗，趋近值控制在2.0以内。为本年度冷空调好节能降耗打不好基础。

工程部年度共完成各项维修任务15480多项。（该二进位是根据电脑保修系统统计的，紧急维修不包括在内）。全年共查勘管道漏水故障20多处。维修更换各种管口300多只，更换各种灯泡灯管1200余支。维修各种木制品和家私500多件，更换各种管件200多个。

ppr热熔管100多米，pvc管250多米。更换下水软管50根。卫生间漏水40余间，修补外围花岗岩路面100多平方。

在通常主要工程部的维修工作任务情况下都是围绕着一线营业部门的需求而定的。但是由于种种原因，一些时有所闻自然灾害还是时有发生。xxxx年共发生曝管8次，6月份把中区水管部分换铜管情况有所好转。针对系统存在的弊病弊端我们从10月份开始，对皮利皮迪拉泽系统管道进行了全面检查，该维修的维修，该更换的更换。对中区水压适当科粉。因此加强电子元件维修，提高仪器的使用寿命，制定科学合理完备的完善运行方案，对保证工程部正常运行是非常重要的。

xxxx大楼总费用461.6万元，减轻去不返租及外包区域144.57万元，实际酒店费用317.03万元。其中总用电量为334.2万度，空调用电量为xx万度，外包区域用电49.79万度，停车库用电量为5.32万度，用水量总的.为7.35万吨，其中不反租，外包区用水量28.6万元，用气量26.13万立方。平均每个房间能耗费为40.02元，最低每个平均每个地下室能耗费为18.73元。

1、雇主的酒店意识不强、缺乏团队精神、工作热情不高、和其他部门沟通较太少。

2、技术水平鱼龙混杂、该些员工技术较差、缺乏独立工作能力、工作依赖性较强。

3、工作主动性不够、工作效率较低、缺乏主人翁精神、节能意识需要加强。

酒店工程运营管理是一门艺术，除了具备对各种设备设施、各工种技术上的了解和上能精通外，还需要具备和上下级沟通协调的能力，发扬团队精神，加强爱岗敬业和职业道德忠于职守的教育，努力提高管理水平。

现代酒店的竞争，已经从前台比硬件、比销售、比服务，发展到了后台加强工程、采保、能耗等方面的管理上。工程部在酒店属于后勤部门，在人们相关部门的眼中是一个省钱的部门。我们将努力学习先进酒店作战经验的工程管理经验，完善预防性维修保养制度，使平衡态设备始终处于高效的组织工作状态，彻底降低能源消耗，使维修费用的增长速度减缓，延长设备的使用寿命，从而节省开支。工程部节约的每分文，都将成为酒店的纯利润。把工程部建设成为酒店一个创利润部门，为酒店创造更高的经济效益，是我们为之朝气蓬勃的目标！使设备设施能在状态运行。

**酒店工程部个人工作总结版篇四**

今年以来在酒店各级经理的正确领导下，工程部同事的大力支持和各部门的积极配合中，本人按照酒的规章要求,圆满地完成了酒店领导交给的各项任务，保证了酒店所有设备的安全运行，取得了一定的好成绩，具体汇报如下：

一、在日常工作中，自觉遵守酒店的的各项规章制度，能单独处理好酒店工程上的各项任务和领导交给的各项工作。做到眼看、鼻闻、耳听和手摸，提前发现设备缺陷，防患于未然，及时排除故障，绝不留后患。

二、我主要负责酒店设备的运行维修及供水和供电等设备的正常运转，我尽量克服人员少、范围广、任务重等困难，做到定期保养设备，每天巡视，及时处理异常情况。并对酒店外围灯光，直饮水设备、空调机房、锅炉房、弱电机房和材料仓库等进行安排防御措施。

三、

业务学习方面能做到自觉积极主动，互相交流，互相学习，取长补短，不断增强业务知识水平。特别注重设施的维护保养，有计划的进行培训，收到了良好的效果。

一年来，我尽心尽力地为酒店做了大量工作，不论分内的还是分外的都能积极主动去做，但是有些工作与领导要求的还有一定的差距，决心在今后的工作中一定认真总结，进一步提高个人思想素质及专业技能，为酒店再上一层楼做出最大的贡献。

**酒店工程部个人工作总结版篇五**

一年来维修中心班组成员团结奋进，众志成城，完成了大量的维修保养小量改造任务，完成六楼棋牌室改以客房施工，5f霓虹灯加装改造，土菜厨房改造施工，大堂及办公室加贴隔热膜，医药公司员工宿舍改造，附2f消防布线改造，配合蒸汽管网改造等大改造改建项目。维修中心各工种之间交叉培训，员工普遍一岗多能，紧密配合，团结互助，全年完成维修10283项，完成数不清的制作加工小改造项目如大堂书吧柜子候机室制作，餐饮消毒柜底座，警卫室区域粉刷油漆，客房皂液器更换、布草车制作定位格等等。班组团队建设、制度建设也取得了一定成效，赢得并获得了省星评复核小组对我们看板管理、工具材料管理、仓库管理的肯定。维修中心员工不多，任务繁重，技术难题不断，然而每位员工都凭借自身的技术社员专业知识发光发热，员工的取长补短使得班组的凝聚力互相学习和团体作战力大大提高，三班制运转和节假日调休分散了班组力量，但每位财务人员都品格充分发挥了团队精神，在紧急情况和任务繁重时大家主动加班加点，共同克服困难。与此同时，售后班组还完成就了各项会议、婚宴、晚会接待的音响灯光服务工作，5f新风机节能改造、热水循环泵改造、应急灯改造、卫生间灯具节能改造、冷凝水回收改造等节能改造与能耗管理模式巡检管理也取得了一定成绩。在9月份，维修中心班组还顺利地接手了东方百货仙居店的维修保养改造任务，并对对百盛商城店、店等兄弟单位的消防维修改造难题积极配合解决。

暖通班组全年坚持把安全生产放在首要位置，通过定期检查保养，落实设备责任人，强化对设备的主动管理，明订交接班制度、班内巡视检查制度建设、维修保养制度、岗位责任制，全年未出现重大故障和重大投诉，特别是机组电源老化，故障率较之有所提高，暖通领班及时对设备隐患做到心中有数事先，保证备用设备有效性，在9月25日的全酒店停电采用外租发电机情况下，也做到了帕西基，保证供应，对班组的运行也是一种考验。班组通过测温记录分析建立空调开机档案，实行班耗考核分析，班前班后交流经验等，在运行上贯彻节能与保证服务质量两条节能降耗主线，在一二月份受雪灾冲击能效大幅超过指标的情况下，深挖潜力，对重要能耗设备主动管理，在下半年止住了能耗大幅上涨的势头，取得了良好效益。班组对中央空调、热水锅炉、蒸汽锅炉、水泵及配电设备等积极保养，并清洗了各类换热设备，使设备在高效工况下稳定运行。全年消耗水90169吨，较预算指标节支1731吨；消耗电258.3225万度，较预算指标节支1.68万度；仅柴油消耗因雪灾冰冻气候主因原因消耗512161吨，较预算增加消耗32161吨。

部门团队建设、文化建设、制度建设、培训教育等也取得了长足的进步，在企业文化的一脉相承沃土上，部门通过专门培训，专题分析，班前会上的案例剖析，座谈讨论，开展学习与总结，使得企业文化历久不衰，提高了相关部门的整体凝聚力，各项教育工作的开展顺利，在部门组织工作紧迫时，很多员工都能公司员工主动加班加点，不顾得失。后勤部管理着酒店约70%的固定资产，承担部分经营运作所需的水、电、气等能源动力的任务，人员整体素质及工作标准的高低，直接影响着酒店的外在声誉和内在利益。因此，良好的职业道德和服务是工程部员工必需具备的素质。为了更好完成上级部门交给的各项工作工作，我们针对实际工作中症结存在的问题，择机进行教育，让每名员工都树立以店为家的价值观，积极推动投身到火热的工作中来。让他们把自己的前途命运与酒店利益及自身利益紧密地联系在一起，让大家有一种“店兴我荣，店衰我耻”的思想，明白酒店和大家的看清楚发展是一种相辅相成的鱼水关系，真正做到与酒店同呼吸、共命运。部门开展每月培训课程、交叉培训、领班现场教育、以老带新等多种形式的培训，使部门员工的工作能力和综合素质有了一定的`提高，其中有个别员工辅导通过万能工培训，还晋升为万能工，一岗多能的员工瑞维尼，各班组学习氛围较好，在员工年终总结中，很多员工称要加强学习，提高技术，扩大知识面。部门通过对5#及7#仓库的整理，班组材料、工具的管理，制度上墙，各类数据如能耗待上墙，明显改善了班组的工作环境，也使员工能第一时间体会酒店和部门的工作重心。

成与败代表的甚至只是过去，新的一年，在总结和统计分析往年工作的总结缺陷和不足，在现行基础上，疏理了一下工作思路和计划，主要有如下几方面：

进一步细化、标准化、强化各式制度流程，根据部门科研工作运行特点及工作中存在的问题，有针对性地对不合理部分合理化进行修改，形成系统的、完整的、可操作性强管理体系便于执行简单简捷的规章体系。并应用五常法，加强对相关部门公用工具、维修材料、设备档案及设备设施的精细化管理，深入员工思想意识，培养员工良好工作习惯，在广大职工形成一种整洁有序的、相互尊重的氛围。

二、加强部门负责人培训力度，探索新的培训课程形式、提高员工综合技能及注重实效的培训考核，交叉培训共促班培训组成员一岗多能，形成一支学习力较强的员工队伍。

通过现场培训、班前培训、月度培训、以老带新、交叉互教等多种形式，尽可能全面地提高员工的理论知识和水平，改善以往专业技能走过场，培训课程效果不明显的局面。最重要是培育这种意识，使部门雇主能主动学习、相互借鉴、交流经验。改变以往部门一有自有经费就聚餐拼酒的陋习，拿出一大部分经费购买专业书籍，供员工查阅。

三、摒弃大家做等于没人做、有功劳大家分依此类推的大锅饭操作模式。

进而推行个人责任制、首问责任制、设备管辖责任制，或使每位员工在其位，谋其职，培养员工主动思考承担责任的欧美人，避免出现一有问题总是往上推的情形。通过划出设备责任人、细化工作范围、制定工作标准，令员工清晰地计划、工作、反馈。提高雇员的出工效率，对典型工作利用实测规定量化标准，考核并作出奖惩。对员工工作内容、工作用时、工作准确度质量进行评估比较分析，提高社会福利整体综合利用社会工作水平。

勿庸置疑，设备设施的保养水平急待提高，酒店多年运行，设备故障率急速上升，维护水平的高低不仅决定了使用部门的工作效率和客人的使用便利性，而且同意了设备的使用寿命。继续加强对维保管理的计划性，使设备在故障临介点前得到以使适当的售后，既减少成本又减少用工成本。通过对设备故障原因历史数据的比对统计分析，制定出科学的车辆保养计划，并认真执行，落实责任人，严格检查，使此项工作落到实处。

五、引入新技术、新设备、新工艺，加强对现行设备设施的更新技改力度，加强耗电量设备管理、过程管理、运行管理，提高能源综合利用效率，完成能源控制指标。

加强对各部门能源使用检查管控控管力度，提高奖惩力度，并对不合理用能米洛韦现象及时纠正，保证合理用能。做好热电蒸汽通汽后各类设备的选型安装，确保投资效益化。通过部门节能环保奖的政府机构合理分配，激励部门员工多提建议，多动手、勤动脑，对暖通运行岗位通过班耗分析对比，对各类重点耗能设备建立能耗档案分析整理，冀望力争全年有一较大节能业绩。

**酒店工程部个人工作总结版篇六**

1、建立健全部门例会制度、培训制度。为保证客房产品质量的稳定性，部门根据工作要求设立了晨会制度，对当日的工作在晨会上进行布置和要求，让员工懂得“今天的服务就是明天的市场”，从思想上树立全员销售，让员工把自己的言行、举止都提升到销售的高度上来，让员工意识到自己为宾客提供的优质服务就是在支持销售，从而使全体员工在思想上高度保持一致，保证了各项工作能够落实到位。在部门每周的班组例会中，要求每位管理人员对上周工作进行总结，对下周的工作进行布置安排，部门经理进行点评和补充强调，充分体现了“严谨、细致、务实”的工作作风。

2、规范各管区、各岗位的服务用语，提高了对客服务的专业性。针对我部门各岗位服务用语存在不规范、不统一的现象，部门搜集各岗位专业服务用语进行留精去粗、统一规范，作为我们对客交流的语言指南，同时也作为我们培训的教材。自规范服务用语执行以来，我部人员在对客语言交流上有了显著提高。为了切实提高客房产品质量，我部严格执行“三级查房制度”，做到层层把关，力争将疏漏降到最低，并加大管理人员的督导、检查力度，发现问题现场分析、现场整改。

3、以人为本，关注员工工作状况，加大培训力度和培训方式，使服务质量得到更好的提升。由于酒店的工作特性，部门招来的新员工自身素质和综合能力不尽相同，多数来自低星级酒店，或者从未做过酒店工作，理解能力和操作能力较弱，给部门管理带来很大难度，服务差错和卫生质量问题频频出现，部门工作处于被动局面。为此，部门详细制定了新员工培训计划和培训内容及在职员工系统培训计划和培训内容，由部门经理亲自负责培训、监督。并且对每一次的培训内容进行专项考核使培训工作得到深层巩固。同时，部门每周、每月搜集投诉案例和日常工作中发现的问题，由管理人员集中研究，找出问题的症结对员工进行专题培训，使服务和管理上存在的问题通过培训工作一一得到解决。

4、规范部门制度及运作程序，注重细节服务管理 。要建设一个一流的团队，首先要做好管理人员自身的建设，一年以来，为实现优质服务和优质管理，部门对不适用于现行工作的制度和程序做了修订，同时新增了一些以前工作中未考虑到的程序和制度;使部门管理体系得到进一步完善，管理工作更加规范化、程序化、标准化。在细节服务方面，我们一直坚持为vip客人提供开夜床服务和提供天气预报温馨留言服务，为客人提供一种家外之家的生活氛围。

5、建立各类档案台账管理，做好设施设备维护保养。客房设施能否达到规定的使用年限，直接影响酒店的效益和长远发展，所以在设施设备的维护保养上部门在房务中心建立了工程维修档案，对一些专项维修项目进行记录，便于即时跟踪、了解客房维修状况，从而保证客房设施设备的完好性。部门制定了床垫翻转保养计划、家具打蜡保养计划、不锈钢制品保养计划、严格执行棉制品保养程序和房间电器、设备的正确操作程序，通过种种措施延长其使用寿命。特别加强公卫组对地毯的保养，要求员工在平时工作中，只要发现地毯上有污渍，都应及时进行清洁处理，这样不仅可以减少对地毯的洗涤次数，还能保持地毯整体的磨损度。在20xx年，部门配合工程部对房间的空调进行了全面排查，解决了夏季房间空调漏水的问题。

6、开源节流，降本增效，从点滴做起。客房是酒店的主要创收部门，同时也是酒店成本费用最高的一个部门，本着节约就是创利润的思想，我部号召全体员工本着从我做起，从点滴做起，杜绝一切浪费现象，目的是加强员工的节能意识。主要表现在：

1.各管区的客用一次性低耗品采取定量考核，消耗多少补充多少，15天盘点一次，将责任划分到每个员工，每日统计消耗量存档备查，做到量化考核。

2.部门一直要求员工回收客用一次性低耗品，如牙膏可作为清洁剂使用，香皂交回洗涤中心用于清洗台布;洗发液、沐浴液回收重新灌装;根据客房的实际入注情况与工程部锅炉房配合锅炉的开启时间每天可以省下250元的成本。

3.实行严格的灯光管理制度，根据天气情况，夜班在早上关闭楼层过道和大厅的灯光，中班在晚上开启大厅及过道的灯光，晚上凌晨以后只留下少量的灯光，且根据天气的变化而调整，按照夏季和冬季两套方案执行;对过道风机的开关也有明确的规定;查退房后拔掉取电牌，杜绝长明灯。间各类灯具的灯泡进行了合理的调配和统一，保证室内灯光充足协调又达到节能降耗的目的。

如确因工作需要超出的，必由部门经理批准后方可领取，且领用责任到人。

7、好人好事、层出不穷。20xx年，部门公卫组和客房组先后在大堂沙发、洗手间、房间捡到客人遗留、丢失的贵重物品有多起，种类有手机、相机、大额现金、等等;所捡贵重物品均通过大堂副理和前台人员都如数返还给客人，给酒带来良好的声誉。其中受酒店通报嘉奖的有1人，受到客人表扬的3人。部门在酒店开业筹备期间部门员工都是加班加点一天上16个小时、任劳任怨地完成工作任务。为美化酒店的外围的绿色环境，部门利用下班的时间经常组织员工的外围的草地进行除草、拣石头。使我们周围的环境更加的美丽。部门这种团队协作精神及拾金不昧的好人好事是值得大家学习和发扬的，我们一定将这种良好的风气继续保持下去，增强部门的凝聚力和团队精神。

8、安全重于泰山,安全是酒店的生命线。客房安全是客房服务工作一项十分重要的内容，安全工作的目的是保证客人人身财产安全，让住店客人住的舒心和放心。在安全工作方面我们做了以下工作：1、从酒店突发事件的预防措施和处理办法到各类电器设备的检查要求等，从点滴入手,明确各区域的安全负责人，强调“谁主管、谁负责”的工作原则。

2、提高部门员工安全防范意识。要求部门员工遇到可疑人或事要及时报告，留意楼层是否有闲杂人员，房间内是否有大功率电器或可疑物品。

3、加强区域巡检制度。要求各管区负责人加强日常区域检查，定期由部门经理带领部门管理人员对部门管辖区域进行自检自查，发现问题现场整改处理，加强管理人员的工作责任心。特别是夜间，加强夜班服务员巡楼次数，注意检查是否有异常情况并做好记录。

1、员工队伍素质还不够成熟，员工波动性大，缺乏业务技能熟练的员工 ，部门队伍没有形成梯次建设。

2、部门管理人员的专业知识有待提高，加强星级服务知识的学习。对于一些专业性技术很强的工作，例如：对业务知识酒店的了解，对技术不够强硬。缺乏管理意识对人与物的管理还是做不到位置对地毯的清洗和维护保养知识还需加强学习;大理石地面的维护和翻新保养技术有待进一步提高。

3、管理细节上还有很多问题有待于进一步发现和解决，加强部门管理人员的工作责任心和专业水平,，洗涤人员的技术水平和工作责任心的提高。

4、按照工作计划，今年的维护保养计划虽然各个管区都在执行，如客房不锈钢的抛光，马桶水箱清洁，热水壶除垢，电话杯具的消毒、地毯的清洗、床垫的翻转、等，但由于客房部的清洁与维护范围相当广泛，各项设备设施种类繁多，由于工程遗留原因，地毯、房间淋浴房玻璃、大理石地面、卫生间地面去污等保养工作未做到位，将在明年继续跟进此项工作。

5、因新员工较多，业务技能不够娴熟，查退房时不够认真和仔细，速度较慢，影响客人的退房时间。楼层、pa整体员工年龄偏大服务效率较慢。

6、对客服务缺乏沟通的能力，特别的前厅人员在与客人沟通时语言不够婉转，经常会由于语言使用的不当引起客人的投诉。

7.员工整体的安全意识、消防意识不够强一定要加强这个方面的改善。

8.人员缺少问题。由于，招聘难度较大部门各个岗位人员无法及时补充。

20xx年即将过去，我们满怀信心地迎来了新的一年。在新的一年里，机遇与困难并存，目标与现实差距我们都要去面对、去迎接、去挑战。房务部将在酒店领导班子和各部门同事的大力支持和帮助下，格尽职守，勤奋工作,与各位同仁一道开创酒店的新未来!

**酒店工程部个人工作总结版篇七**

酒店工程部工作总结工程部在酒店的正确领导下，兄弟部门的配合下，按年初制定的计划，团结拼搏，埋头苦干，低调干事，开拓创新，提高人员素质，提高管理和技术水平，做好酒店的有效服务保障和节能降耗工作。具体表现在：

一、合理安排人员，做好日常维修保养。

酒店设备设施已经运行6年，很多设备设施已陈旧老化，有些已进入了寿命期，因此，设备设施的维修任务越来越重。在人员没有增加的情况下，通过加强内部管理，充分发挥部门领班主管的作用，发挥每个员工的特长和积极性，部门合理安排日常工作，保质、保量完成了酒店领导下达的任务和每日的维修任务及保养工作。

1、完成各部门日常电话报修6000项左右（日常报修记录统计）。

2、按照年度保养计划，每月定人、定时完成酒店设施设备的计划检修保养工作，并由部门每月组织领班、主管进行复查保养到位情况，发现问题及时提出整改，确保酒店设施设备正常运行，延长设备使用寿命。

3、针对酒店一些设备老化故障频发，影响服务品质，对部分设备进行了更换。今年对客房卫生间门锁、七楼客房门锁进行了全面更换，把原先灯管式消防疏散指示灯改换成led型，即省电又减少维修量，且保证随时消防检查都能合格。

二、加强局部装修改造，提升酒店硬件品质。

1、年初完成对三楼精品客房、七楼洽谈室、二楼精品包厢的改造，极大提升了酒店的硬件设施水平和档次。

2、加强泥木漆的维护力度，今年上半年对酒店所有天花顶翻新一轮，部分家具、门进行油漆翻新，对餐饮包厢、客房过道及部分房间的墙纸进行了全面的更换修补，今年餐饮、客房墙纸更换面积达到4500平方。

3、对部分区域进行合理改造，完善酒店现有功能。如：把221包厢改造成洗碗间、厨房外增建西厨操作间，极大方便了服务人员的操作程序。

三、摸索设备经济运行规律，深挖节能降耗潜力。

1、加强对空调的管理检查维修力度，今年夏季委托专业公司对酒店90万大卡空调大机组进行了修复，保证了空调机组可以间歇性开停，并加大了对空调回风网的清洗力度，提高空调运行效果，同时部门还根据气温、客情、灵活控制空调的开与关的时间，把空调温度设置在夏季26度以上，冬季在20度以下。

2、对功率较大的机电设备，加强巡查保养，确保电机、水泵处于良好的运行状态，杜绝跑、冒、滴、漏的现象。

3、对空调要求高的一些营业区域（二楼会所、39系列客房等），单独配置了分体式空调，可以灵活的满足客人的需求，而不受到中央空调开启时间的限制。

4、在各营业区域，不影响灯光照明亮度的前提下通过节能灯改造，减小灯光耗电量达到节能目的，如会议中心走廊壁灯、吊灯及小会议室的吊灯等，光走廊内的三个吊灯按一天开5个小时一个月可以省电1260度，节能效果明显。

5、加强酒店能源管理，在不影响服务质量的前提下，严格控制能源浪费，全年万元能耗比控制在7.5%左右。

四、寻找不足之处，提高管理水平。

1、在部门的日常工作中，提倡爱岗敬业、尽职尽责、发扬团队精神；培养员工工作主动性，设法解决问题；不推诿、不等待、不计较个人得失。凡是部门能做的事绝不推辞，凡是部门能完成的任务绝不外包，主动圆满地完成各项任务。对部门新员工采取传、帮、带的培训方法，部门定期组织学习酒店的规章制度和岗位责任制。部门管理发扬民主，充分让每位员工对部门工作提出意见和建议，对工作中存在的技术难题，共同进行探讨和解析。

2、虽然在20xx年的工作中，比较圆满地完成了酒店的维修保养工作和领导布置的各项任务，取得了一定的成绩，但是也暴露出不少问题和不尽如人意的地方。具体表现为：

1）员工的酒店意识不强、缺乏团队精神、工作热情不高、和其他部门沟通较少；

2）技术水平参差不齐、个别员工技术教差、缺乏独立工作能力、工作依赖性较强；

3）工作主动性不够、工作效率降低、节约意识较淡薄；

4）对酒店一些大设备维护不够重视，导致大件设备故障较多；

5）酒店热水系统时常出现压力偏小、忽冷忽热现象，至今也没有完全解决。

五、全年营业额增加，能耗对比如下：

项目

酒店能耗

计划用量

实际用量

与计划相比

电（度）

1285000

1313605

28605（+2.23%）

冷水（吨）

38685

33654

―5031（―13%）

热水（吨）

11750

1xx99

―651（―5.54%）

燃气（方）

226000

229763

3763（+1.675）

柴油（吨）

20

19.8

0.29（―1%）

**酒店工程部个人工作总结版篇八**

转眼间半年又过去了，上半年工程部的工作，在酒店领导的关心爱护和大力支持下，在部门全体员工的辛勤劳动和不懈努力下，克服了人员少、工作量大等困难，大力开展维修保养和挖潜技术改造工作，积极主动地解决设备设施存在的各种问题，比较好地完成了酒店领导布置的各项任务及临时性、突发性的事件。

一、主要工作

上半年配合各部门完成保修单3956张，电话保修208次，空调系统春季全面维护保养1次，各类大小型改造15项。

具体工作及重要设施设备维修改造项目：

1、完成对二楼三个会议室加装筒灯改造;

2、对餐饮各包厢射灯灯光问题进行更换改造;

3、完成场外空调供回水总管改造施工工作;

4、完成对越味观射灯灯光及酒店十大菜系背光灯改造;

5、完成柯岩厅对面天井吸烟处无框架玻璃门改造;

6、完成破皮沙发更换布艺沙发的合同签订及置换工作;

8、对酒店宿舍阳台、楼梯各栏杆锈蚀严重，进行全面的保养和油漆工作;

9、对客房四区走廊灯进行分路改造工作;

10、完成了中广有线与酒店的使用合同续签工作;

11、对酒店各区域空调末端机组进行清洗保养工作;

13、统一对客房闭门器进行了加油及松紧度调节;

14、对大堂门口及海鲜池门口地面沉降场地进行整改(正在进行中);

15、完成对各电梯靴衬集中进行检查，对存在隐患且需要更换靴衬的电梯进行了更换;

二、能源使用情况

使用数量：

三、人事培训

1、上半年无新进员工;离职员工(领班)1人;

2、上半年对员工进行了主题为《工程维修质量管理》、《夏季用电防雷基本知识》、《几

种可能触电的方式》、《触电事故的种类和规律》、《制冷机操作程序》、《空调区域效果与漏水分析》、《设备的使用管理》、《设备的维护保养》等，培训知识课程。

四、存在问题

1、部门与部门之间的协调沟通能力还需进一步加强。

2、还需加强对客服务情况下的沟通和敏锐的判断力，尽最大努力保证和满足客人的需求。

3、员工专业技能还有待进一步的提高。

五、下半年计划

工程部要确保酒店动力正常运行，要进一步加强设备的维护运行管理，加强计划检修保养，设备巡检，保证好水泵，电梯，配电，中央空调，供水系统，厨房设施等正常运行特别要提高客房，餐厅，娱乐部设施的完好率和舒适度。进一步加大能源管理力度，加强成本意识，完善物耗材料管理，设施备件定置管理，大力抓好挖潜和修旧利废工作。

加强人员培训，服务意识培训，服务技能培训，争取人员一专多能，充分利用人力资源，控制人员总数，实施末位淘汰，改善服务，改善后台形象，促使工作质量更上一个新台阶。

重点抓好如下工作

1.狠抓工程部员工的培训考核工作，从礼节礼貌，仪容仪表，服务意识，服务程序，服务质量等方面入手，提高工作技能，提高工作效率，改善工作形象，做到一专多能，培养和招聘综合型技工，如电工一定要从强电维修到配电。对工程部技工实行优胜劣汰。留用优秀骨干员工，针对有的老员工疲沓情绪，注入新的活力，人员任用上不搞一潭死水，引入竞争和淘汰机制。只有在人员聘用上采取能者勤者留用，惰者、庸者淘汰的办法，才能使整个团体随时有竞争，有活力。通过培训考核使工程部后勤员工都以满怀热情，去创建舒适的硬件环境，为客人提供舒适的服务产品，使后台服务也充满浓郁的酒店气氛。

2改进工作服务程序，加强主动性，协调性，协调好与各部门之间，特别是前后台部门间，班组间，上，下级之间的工作。及时有效，不推诿，多做事。加强对设施设备的日常巡检，责任分区，责任到人。并且有维修班组定期对前台使用人员讲述使用保养知识，杜绝野蛮操作。

3按照检修保养制度，抓好对大型关键设备的计划检修和保养，做好电梯，中央空调，水泵，配电，供水系统的换季检修，日常维护，特别是对中央空调主机及配套冷却塔，水泵，末端风机盘管，风柜的清洗保养，精心调试，确保中央空调主机顺利运转安全度夏。

4树立成本经济概念，发挥利润中心作用，健全并按照能源，物料，修旧利废管理制度和办法，控制降低物耗，能耗成本，加强修旧利废，争取更进一步降低和控制万元收入比。

5、工程部员工要增强美学美感意识，学习掌握星级新标准，为酒店创立和谐美好的环境。

总之，事情无论大小，要干就要干最好，我们相信没有最好，只有更好，只有我们不断的自我加压，寻找工作中的兴奋点，对事业充满激情，对工作充满热情，对企业倾注深情，对顾客满怀亲情，对社会奉献真情，一个舒适的酒店必然成为顾客宾至如归的家园。

20xx年7月工程部

文档为doc格式

**酒店工程部个人工作总结版篇九**

转眼间，我们又告别了20\_\_年，又迎来新的一年20\_\_年。在20\_\_年的工作中，酒店工程部不仅取得了一定的成绩，同时也有许多经验教训，值得我们去深思和改正。使技术方面有更深层的提高和飞跃。

在20\_\_年的工作中工程部主要做了以下的工作

从酒店筹备开始，工程部就一直配合施工单位对大厦的原有装饰.进行完整的拆除工作，如大厦的配电箱和电表、门、吊顶、隔栅灯等，一一登帐并运至大库，确保将拆除的损失降到最小。

在装修过程中，由于施工单位较多，工程部需协调各单位之间的关系，同时对施工单位用电量及用水进行核实和分摊，并对施工单位“三不管”问题进行处理，对施工质量及要求提出整改建议。

为节约资金，酒店工程部自己对酒店管理网络进行综合布线和施工，市场报价为17000元的工程，酒店工程部用了不到7000元就施工完毕，而且运行正常。

酒店筹备期间，工程部配合各部门对进货市场产品进行调家和比较，并起草合同，为酒店筹备和领导做好参谋，如锅炉合同、烟道合同等。

酒店开业前的加班加点对工程部来说是很平常的事，特别是从深圳运来的家具到货后，由于他们来的安装人员只有2、3人，为提高效率工程部全体人员加班突击，每天安装一层楼，有时干到凌晨六、七点钟，早晨还要照常上班，另外员工宿舍的改造工程也交给了工程部做，经过不懈地努力员工很快就住进了宿舍。

酒店开业后，工程部的员工能自觉遵守酒店的规章制度，能单独处理好酒店工程上的各项任务和领导交给的各项工作，如酒店裙楼不热，工程部配合施工单位对裙楼进行封堵，并配合施工单位对空调系统进行改造加装风机盘管。

酒店在消防验收过程中，由于施工单位在12层以下没有安装应急照明灯，工程部加班加点进行安装，使酒店尽早的拿到了消防许可证。

为节约成本酒店工程部自己制作了两台巴西烧烤炉，为酒店节约了成本。酒店二级库房货架的制作，负一层暖气的改造和拆除，也都是由工程部来完成的。

由于酒店是双回路供电，大楼原有的发电机已起步到作用，由工程部拆除运往雅山，在半山湾畔酒店开业前，工程部又安排人员放弃十一休假前去帮忙，为半山湾畔酒店开业奠定了基础。

在20\_\_年的各项能耗费用控制方面，8月5日开业后，由于经营情况较好，各项能耗都较大，用水计划每月4575方，实际3373方，节约1202方，用电计划每月112025度，实际100500度，节约11525度，燃气用量每月计划8818方，实际为9401方，超支583方，超支的主要原因是客房入住率的上升和员工淋浴的使用。

工程部虽然取得了一定的成绩，但工作中也有一些失误和教训。如施工过程中对裙楼的保温估计不足，造成裙楼特别冷风机盘管冻裂;对新来的员工培训不到位，造成维修效率过低，管理不到位造成泵水时漏水给总公司造成不良的影响等。

在20\_\_年的工作中，取得了一定的成绩，同时也有许多失误，所以在今后我们还得加强学习，追求完美。

20\_\_年的工作目标是：

1、提高维修效率。

2、节能降耗。

3、加强业务技能的培训，不断充实自己。

4、与其他部门多进行沟通。

5、严格控制总公司核定的各项能耗指标。

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，我一定在新的一年中改正以往的不足和缺点，完善自身的思想意识和知识技能以及人际关系，在新的一年里用心去对待每一件事，努力奋斗，在新的一年里会有一个全新的我。

**酒店工程部个人工作总结版篇十**

\_已悄然谢幕，在年末我搭上了\_的末班车加入了这个大家庭，在这里我感谢\_给我们提供这个平台，来到\_已经两个多月了,这个家庭其乐融融使我感受家的温暖。亲人的感觉。

过去的一年我们都在为\_商务大酒店的筹备而忙碌，现在马上酒店就要开门纳客了，在此我代表酒店向各位员工以及为酒店开业所付出努力辛勤工作的人员说一声“您辛苦了”。勤劳的员工最美丽。相信你们没有最好只有更好，在\_我们的事业海阔天空。

酒店各部门经理、行政总厨、厨师长及领班会团结全体员工，上下一致，齐心协力，在创收、创利、创优、创稳定方面作出业绩。我们会以效益为目标，抓好销售工作。以质量为前提，抓好餐饮工作。以“六防”为内容，抓好安保工作。以降耗为核心，抓好维保工作。以精干为原则，抓好人事工作。以“准则”为参照，抓好培训工作。请各位领导监督。我们的行动指南：顾客的要求就是我们的工作。

我们从不向客人说“不”。每位员工都是酒店的形象大使。对\_的自豪感要体现在每位员工的仪容仪表和言谈举止中。崇高的人品是事业成功的前提。团队精神是事业成功的保障，每位员工都要自觉的融入到\_团队中去。

创新的思想在\_受到鼓励和激励。事业心和责任感推动我们去完成好本岗位和岗位以外的每项工作。

管理力求和谐：员工与客人的和谐;员工之间和上下级之间的和谐;完美是我们永远追求的梦想。真诚的关心每位员工的进步，每位员工都有接受培训和提高的权利;都有责任保证酒店的安全与卫生。每位员工都有权力和责任帮助客人解决问题。爱护酒店财产、节约能源是我们倡导的美德。

\_人相信\_的未来会惠及社会和自己。树\_光辉形象，创栖霞服务品牌!谢谢!

**酒店工程部个人工作总结版篇十一**

继往开来的即将过，工程部全体员工在公司的方针指引下、在各级领导关怀下，以及同各部门的密切配合、团结一致，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证基地所有设备的安全运行。取得了一定的好成绩，为完成公司整体目标做出积极贡献。以下是我对工作的简单总结：

一、设备设施维修

工程部根据具体情况，结合以往的工作经验，全面对各系统开展了解。学习预防维修，努力提高设备功效，不同程度的延长了设备设施的使用年限。对强、弱电系统、空调系统、太阳能系统、消防系统、排水、系统按计划、有步骤地进行了深入了解和学习维修保养知识。

二、在配电系统中

在现有的环境上，对配电室进行了长期的打扫与保洁，因为施工单位随时进去施工。对基地密集型母线槽实行每天巡查制，发现异常现象，及时组织人员进行抢修;处理系统线路故障跳闸多起，确保了基地正常运行。

三、在太阳能系统中

四、在中央空调系统中

因为一级管网管路比较脏，杂质比较多，从x月x日供暖以来，我们清洗过滤器x次，确保基地供暖正常运行。坚持每周对控制箱、线路检查，机房设备的保养检查;定期对空调制热机组进行全方位检修保养，确保机组运行良好无渗漏。严格控制用水量，确保空调水指标在安全范围内。因为施工单位在楼层修理风机盘管，每天都放水。

五、日常维修

x月以来，共接报完成xx余项维修安装工作，其中有研发中心区域维修，还有接待中心区域维修、伙房、公司各部门维修等。得到了各部门的好评与认可。以制度服人，使人人都以公司利益为上，用制度严格要求自己。物品领用管理，做到专人负责，出、入库明细，领用人签字，领导认可等，保证了公司材料的利用率。工程部设立评比制度，做到周周检查、总结，使设备设施更加具体化、明细化、清洁化。工程部顺利地完成了值班制度，配电室、空调机房实行了三班轮班制，公共维修实行了正常休班制。

六、能源统计及节能降耗

工程部在上级领导的指导下，在公司、部门的支持下，积极采取各种措施，群策群力，较好地做到节能工作，做到日日有统计，周周有总结，月月有汇报使领导对各项能源有充分的了解。较好的完成了基地公共照明、外部照明灯的调节，空调系统的调节，太阳能系统调节等。

七、管理外维工作

工程部密切配合各外维单位工作，顺利完成了基地的各项工作，及时配合处理“接待中心空调不供热”突发故障;完成了消防设备设施日常检修工作，为大厦创造了良好的运行环境。工程部紧密团结，共同努力，全面配合施工单位，包括临时用电单位，完成对楼层配电系统、消防系统﹑给排水系统﹑中央空调系统的设备了解工作。对各设备实施管理工作。

八、存在问题

自开业以来，工程部的全体员工尽心尽力地为基地做了大量的工作，不论是份内还是份外的工作都能积极主动的去做，但是有些工作还是存在不足，与公司的要求存在差距。我们将在今后的工作中，认真的去弥补不足，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为公司的发展做出最大的贡献。

1.专业技术水平还比较欠缺，一专多能的水平还达不到。

2.工作流程中，规范操作的统一性不强，对外围单位监督检查工作做得不够细致。

3.维修单写的不是很规范，字迹不够工整，

4.个别工作进度均比计划拖延滞后，维修工作的效率和维修质量有待提高，与采购部门沟通有待提高。

5.和各部门工作衔接还不是很完美

九、20工作安排

针对以上提到的问题和薄弱环节，xxx维修工作初步设想主要围绕“计划，完善，规范，落实”。等几个方面开展计划。主要对2024年的工作做一个全年工作计划，月月有进展，周周有活忙，天天有落实。根据基地实践工作需要进行合理分配人员，把工作落实到人，责任到人，具体计划如下：

1.按照年度保养计划对设备设施进行保养;

3.对空调制热机组、阀门进行保养。空调管道进行检测维修;

4.对太阳能热泵机组、辅助加热机组、阀门管路等检修保养;

5.对中央空调系统冷却塔进行检修清理;

6.及时完成公司交办的各项工作。

**酒店工程部个人工作总结版篇十二**

为期八个月的实习生活转眼之间就要结束了，回想起实习日子里的点点滴滴，我感触颇多，受益匪浅。

20xx年暑假，在社会环境的要求下，在校领导的努力下，学校与远洲集团为我们搭建了一个校企联合办学的平台，我们07届生态旅游，酒店管理专业的八十多名学生进入远洲集团旗下的四个酒店实习，或许是未曾踏出过社会，一切对我来说都是陌生的，新奇的!

如我所愿，我被分配到了花园山庄的江南食府，与我一起分到这家酒店的还有其他十五们同学，分到了不同的部门和岗位。第二天，酒店就对我们进行了系统的培训。培训工作分为二块：一是岗前培训，包括室内培训和游览培训，主要是介绍酒店的概况。同时也对我们进行了员工素养及酒店管理制度的培训，这让我们对工作有了大概的了解。第二是消防安全意识培训，酒店特别安排了保安部的主管为我们现场讲解授课，让我们对酒店安全和消防常识有了更深入系统的了解。

江南食府是酒店餐饮部一年四季最为繁忙的区域。在刚走进工作岗位的几天里我就领教过了，因为以前在学校，没有开过这门课，所以现在一切对我们来说都有是陌生的，茫然的。我就像无头苍蝇，完全不能领会工作的流程和要领，只是听从领班的安排和他们手把手的教导。庆幸的是基本的老员工对我们都特别的友好，领班还专门为我们第个新员工安排了一个师傅，负责引导我们的工作。在她们耐心而认真的指导下，一个星期后，我们就正式单独上岗了。

刚开始一个人单独做服务的时候，还是会紧张。有时都不敢看客人的眼睛。上菜时也很少按要求报菜名，几乎都是无声服务。后来，渐渐对一切都熟悉起来，做服务时胆子也变大了，可以回答客人用餐过程中遇到的问题了。在同事忙的时候也能抽出时间去帮忙了，其实看到客人在自己服务的区域用餐，而自己可以游刃有余的应付时，的确是一件快乐的事。在服务过程中风们接触到了形形色色的客人，在工作中既受到过客人的表扬，也因为客人服务的不够，受到过领班的批评。

记得有一次，四人用餐，其中一位客人不知是渴了还是其他原因，大杯的水喝的很快就没了。我马上给他加满，没过一会又喝完了。我又微笑的走过去给他加满。前后加过几次水，后来客人走的时候笑着对我说：小姑娘，今天谢谢你，你很有耐心，也很细心。虽然只是很平常的几句句话，但我的心里还是很开心，因为自己的工作得到了客人的认可，这也是对自己的一种肯定，让我对工作信心增添了不少。

八个月的实习就这样结束了，这些日子里我学天了不少的东西，除了学到中式餐饮的服务流程和技巧外，更学到了一些课堂上很难学到的东西。如何处理好自己的利益和酒店的利益，如何处理好同事之间的人际关系，如何调整好自己的心态，更让我了解到做为一个员工应该具有的执行力。餐饮部经理特地到别处参加有关执行力的培训，然后回来抽休息时间经我们餐饮部的全体员人培训他所领悟到的内容。执行力反映一个人能力的强弱，放大到一个团队中，就更能体现出来了，也可以看到一个团队的精神。这个团队领导者的能力和素质，执行力与制度，工资无关。后来他把我们分成几个小组，做了一个游戏，但输的那一组的组长必须接受相应的惩罚。其他组员不能分担，这是很残酷的一个结果，我们都在心里暗暗祈祷着，我们组由于失误导致组长要做一百二十个俯卧撑。当我们的组长做到八十个的时候，我们大家一起喊加油，直到组长做完最后的几十个。看到组长因坚持而通红的脸，我们的组员都流下了感动的泪水。像经理说的，作为一个领导者，他就要承担相应的责任。虽然大家还不能完全接受，但丝毫不影响他的道理。只有做到这样，你才能成为一个真正的管理者!

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn