# 劳务派遣工转正申请书(大全8篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-05-15

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。劳务派遣工转正申请书篇一尊敬的各...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**劳务派遣工转正申请书篇一**

尊敬的各位公司领导：

我叫，于20xx年2月16日进入公司，根据公司的需要，目前担任秩序维护部秩序维护员一职，本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。我自20xx年2月工作以来，一直从事秩序维护工作，因此，我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的服务及各工作文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这一个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。物业服务公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：

申请日期：xx年x月x日

**劳务派遣工转正申请书篇二**

你好：

本人，从

x

xxx年x月x日

进来贵公司，到

x

xxx年x月x日

，已经有三个月多了，在这里我学会了很多东西，也慢慢了解冰水机原理，以及掌握一些维修冰水机的方法，对冰水机有了更深了解，从而对我的工作有了更大的帮助，在这里我谢谢我的同事，这份工作才更快去适应。

我记得刚来的\'时候，我看到这里的冰水机，还是第一次看到的，让我面对很大的挑战。因为我上一份工作是在工厂里面做机修，对这类型的冰水机还不熟悉，是同事们对我帮助和解说，我才慢慢懂得怎么样去保养，怎么样去维修，所以我在下面总结了以下几点：

1.首先来到机房，去看看该机组的显示器里历史报警记录，是否有最近报警信息。

2.检查各项参数(蒸发器的压力、饱和温度、进出水的温度和冷凝器的压力、饱和温度、进出水的温度，以及供油温度和油压差等)，是否在范围值之内。如果不在范围之内，应仔细检查出故障原因。

3.检查该机组的油位，在油泵旁边的视油镜可以看到，从而看到油位的高低，还可以知道油色如何，如果有色变黄，建议客户更换冷冻机油。

4.检查冷媒系统的各个接点处，用肥皂水对各个接点处进行检漏，是否有冒泡现象出现，当有冒泡出现时，应当将此处紧固，直到不冒泡为止。

5.检查机组控制柜各个触点，仔细观看各个接触点是否有发黑现象，发现立刻使用十字螺丝锁紧该触点，必须在断电状态下进行。

6.对机组清理表面卫士，清理的同时，需要检查各个触点是否有油迹出现，要及时去处理。

作为一个制冷维修工，还要学习更多的知识，来充实自己的本身，我对自己的要求还有一定的差距。在今后的工作中，我将以更加饱满的工作热情，所以我在上xx高级技校报读初级制冷，希望可以学到更多的知识，也希望得到领导的认可，我需要继续努力，不断提高技术业务水平，把各项工作完成的更圆满。在此我向领导申请转正，希望自己能早日成为公司的正式员工。

申请人：xxx

xxxx年x月x日

**劳务派遣工转正申请书篇三**

尊敬的公司领导：

本人xx，xx学历，自xxxx年1月至今作为劳务派遣员工在xxx分行营业部已服务3年，现职为营业部柜员。

本人在职期间表现良好，工作认真、勤恳，同时个人工作能力、办事能力方面有了明显的进步，熟悉本职岗位的业务，积累了宝贵的经验。工作中服从领导安排，与单位的同事相处融洽，并在xxxx年荣获营业部年度先进个人的荣誉。在业余期间，本人修读了广播电视大学的会计专业相关课程，并顺利毕业。在今后的工作中我将继续严格要求自己，通过实践进一步提高自己的办事能力和专业业务水平，更好地为农行服务。本人愿意长期为xx银行服务，渴望成为x行的正式员工，和x行共同发展，共同进步，特此申请参加转正考试，望领导批准！

此致

敬礼！

　申请人：xx工作单位：xxx分行营业部

xxxx年xx月xx日

**劳务派遣工转正申请书篇四**

尊敬的公司领导：

您好!

，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在试用期间，我先后在市场部、海运操作部两个部门的学习工作了一段时间。经过领导和同事的耐心指导，使我在短时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司运作的整个业务流程。在市场部的工作中，我一向严格要求自我，认真向身边的同事学习，及时做好领导布置的每一项任务，不懂的专业问题虚心向同事请教，不断充实自我的业务知识，期望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

在以后的工作中，我要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，使工作能够更好的完成。我相信我必须会做好工作，成为优秀的环发人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，看到同事们每一天开心努力的工作着，我也深深的被感染着，更加迫切的期望以一名正式员工的身份在那里工作，实现自我的奋斗目标，体现自我的人生价值，和公司一齐成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自我、实现梦想、报答公司培养的机会。

此致

敬礼!

申请人：

日期：

**劳务派遣工转正申请书篇五**

为进一步加强和规范职工考勤管理工作，严肃考勤工作纪律，严格职工劳动纪律，合理支付劳动报酬，保障运输安全生产正常秩序，不断提高劳动生产率，根据《\_\_职工考勤管理办法》有关规定，结合\_\_实际情况，特制定本实施细则。

一、考勤的作用

考勤工作是切实掌握与考查职工作息、出勤、缺勤、休假实际情况，有效组织职工生产，提高工作效率，保障完成各项生产任务的一项必要工作；是按劳分配的主要依据；是企业规范劳动用工和履行劳动合同的重要手段；对调动职工积极性、保证职工出勤率和出工率、提高职工遵守劳动纪律自觉性具有一定的促进作用。

二、考勤的范围

（一）按规定作息时间检查职工的出勤、缺勤、迟到、早退情况，记录、填记职工考勤。

（二）职工出勤并在工作时间内，因故或无故离开工作岗位的检查处理。

（三）职工出勤、请假、休假、旷工等相关资料的整理、上报、保管；职工出勤率、出工率统计分析与填报。

三、考勤的规定

（一）根据《转发劳动保障部关于职工全年月平均工作

时间和工资折算问题的通知》(劳卫定20\_4号)规定，职工应严格按照制定的日勤制、轮班制作息时间表进行工作与休息。

（二）日勤制职工上、下班，应以适当信号通知；轮班制职工应按轮班作息时间表的规定上、下班。

（三各级管理机构应按业务性质、工作制度的不同，结合实际确定点名、签到、挂牌等不同形式的考勤方式。

（四）轮班制职工，如遇接班者到时未来接班，不得停止工作，应立即将情况报告有关负责人，以便迅速设法派人前往接替工作。

（五）职工在工作时间内应遵守单位规章制度，服从生产指挥和工作分配，遵守劳动纪律、作业纪律及操作规程，遵守职业道德，禁止非因工擅离工作岗位。

四、各种假的规定

（一）事假

1.职工请事假1天以上的必须事先提交请假书（写明休假原因、休假天数），零星事假的填记《零星假登记簿》，经单位批准方可休假。零星事假当月累计达8小时按1日计算,不足8小时的按小时计算,不足1小时的不计。职工申请休事假原则上年度内累计不超过1个月。

2.准假权限。营业部经理，每次准假权限为1天，每月不得超过3天；货运中心部室（部长、主任）,每次准假权限为1天，每月不得超过3天；行政正职，每次准假权限10天，年度内不得超过2次。职工因特殊情况确需一次请事假10天以上或一个月内累计休假天数与再次申请休假天数合计超过10天的，必须经报请货运中心班子成员集体研究决定，原则上年度内为1个月。

3.审批程序。职工不得越级直接向上级申请事假。货运中心部室（部长、主任）、营业部行政正职在其权限内审批职工休假，必须事先请示货运中心行政正职同意，方可准假。在同一时间段，班组请假人数较多时，营业部经理必须事先向货运中心行政正职报告，经行政正职同意后，方可准假。

（二）病假

1.职工因病或非因工负伤休假，应向单位提交原则上为铁路医保定点医院出具的休假（诊断）证明书，休假（诊断）证明书要有主诊医师和医院医务部门或医院指定的职能部门盖章。单位对职工提交的休假（诊断）证明书进行审核，确定是否因病、伤休假。休假手续，原则上应由职工本人或其家属提交，其他人提交无效。

2.病、伤假是医生根据病人病症的情况而批准给予休息养病、伤的时间。在计算假期天数时，应包括公休日和法定节假日。

（三）工伤假

工伤职工需要暂停工作接受工伤医疗申请休工伤假的，应由职工本人或其家属向单位提交工伤保险参保市所确定的工伤定点医院医务部门出据的医疗诊断证明和休假证明书，经单位审核后确定是否因工伤休假；工伤职工暂停工作接受非工伤医疗的，按病假有关规定办理。

（四）婚假

1.职工在工作地结婚时,给予3天以内的婚假。职工不在工作地而去对方工作地结婚的,给予7天以内的婚假。另加往返路程需要的天数,但最多不超过10天。遇有法定节假日、公休日应计算在婚假以内。

2.职工晚婚的(男25周岁、女23周岁)，辽宁省规定婚假增加7天。

3.职工休婚假，应向单位提交书面申请，并出具《结婚证》办理休假手续。

（五）丧假

1.职工的父、母、夫（妻）、祖父、祖母,子、女死亡,需要职工本人办理丧事的,给予3天以内的丧假,如在外地办理丧事的,另加路程实际需要的天数,但最多不超过10天。

2.职工的翁姑（公、婆）或岳父、母在职工工作地死亡，需要职工办理丧事时,给予3天以内的丧假。

（六）产假

1.女职工产假为90天,其中产前休假15天。难产的，增加产假15天。多胞胎生育的,每多生育一个婴儿,增加产假15天。

产假增加45天，男职工护理假10天；黑龙江省规定产假延长至180天，男职工护理假5-10天。

3.女职工怀孕不满4个月流产时，应当根据医务部门的意见,给予l5天至30天的`产假；怀孕满4个月以上流产者，给予42天产假。

4.职工休产假、护理假，应向单位提交医院分娩证明书、医务部门出具的休假证明书。

（七）生育假

1.按照辽宁、吉林、河北、黑龙江省及内蒙古自治区《生育条例》等有关规定，晚婚、晚育增加的婚假、产假、男职工护理假，实施生育产前检查，产后上、取节育环，人工流产、结扎手术等休假，均属于生育假。

2.职工实施生育产前检查，产后上、取节育环，人工流产、结扎手术等休假，应向单位提交相应的休假（诊断）证明书和门诊病历（做辅助检查的，要提交相应辅助检查资料，如b超、彩超报告单）、孕检报告单等。

3.职工休生育假的天数，按其户口所在省、自治区政府有关规定执行。

（八）女职工哺乳时间

有不满一周岁婴儿的女职工，其所在单位应当在每班劳动时间内给予其两次哺乳（含人工喂养）时间，每次三十分钟。多胞胎生育的，每多哺乳一个婴儿，每次哺乳时间增加三十分钟。女职工每班劳动时间内的两次哺乳时间，可以合并使用。哺乳时间和在本单位内哺乳往返途中的时间，算作。

**劳务派遣工转正申请书篇六**

尊敬的领导：

我于20\*\*年\*\*月\*\*日成为公司的试用员工，作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变，让我较快适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多;看到公司发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼!

申请人：

日期：

**劳务派遣工转正申请书篇七**

最近，网上《女员工陪局长吃饭后暴毙当事人否认支付赔偿金》一文算是对有关举报帖的回复，其中当事人之一该局局长王长昌称未赔钱给胡的家属，原因是胡利萍只是劳务派遣公司派到邮局工作的人，并非邮局正式员工。

许多人可能对于这个词还比较陌生，其实只要略为解释就非常清楚。邮政局的职工分为二种：一种是正式工，主要由四种人组成：老职工、曾经的职工家庭转正而成、新招进有编的大学生、劳务派遣转正而成，这部分人是与邮政公司直接签订劳动关系；另一种就是劳务派遣工，主要从事的工作和邮政正式工没有多大区别，他们与邮政劳务公司签订合同，但没有邮政正式编制，他们大部分从事基层的窗口工作和投递工作。除了二者的编制之外，其它的区别并不是很大！

根据该局局长的意思是因为胡利萍只是劳务派遣公司派到邮局工作的人，所以没有得到死亡赔偿金，因此从这点也可以看出邮政领导层对于这二者态度是明确的，换言之，如果是正式工就可以得到赔偿。

不管这话的真假，但劳务派遣工目前的总人数早已超过邮政在编正式工，他们是邮政重要的有生力量，在许多地方劳务派工还选聘上了支局长等岗位的负责人，并看不出有正式工有多大区别。

从该局局长的话中可以看得出，其非常冷血，务派遣工就不是人，就不需要赔偿。这次是喝酒所致，如果真有哪天和局长大人上床，最后死在床上，是否也不用赔偿，因为他们是务派遣工。

希望能够给劳务派遣工正名！毕竟他们也是人，是人都应该受到应有尊重！请不要再找其它借口了。

[我来说说邮政局劳务派遣工]

**劳务派遣工转正申请书篇八**

尊敬的领导：

我于20xx年xx月xx日成为公司的试用员工，作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变，让我较快适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务。不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，感悟了很多;看到公司发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

此致

敬礼!

申请人：

日期：

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn