# 2024年员工承诺书(优秀10篇)

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2024-05-12

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。员工承诺书篇一xx公司...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**员工承诺书篇一**

xx公司：

我公司劳务分包承建的 xx楼a单元乳胶漆工程，对劳务人员工资发放做如下承诺：

1、严格按照国家的相关政策和xx第168号规定执行。

2、保证按时、足额将工资发放到工人手

中，支付部分不低于每月xx元/人；每月按时提供劳务人员签字的工资发放表（原件）交甲方备查。法定假日及农忙季节提前发放。

3、若未在规定期限内发放劳务人员工资或工资未发放到工人手中，所引起停工、闹事等不稳定事件发生的各种罚款（按贵公司与建设单位总承包合同执行）和所产生的后果（包括给贵公司经济上、信誉上的损失）由我公司承担。

特此承诺。

xxx

20xx年xx月xx日

**员工承诺书篇二**

本人 作为xx公司总经理，为保障公司员工的身体健康、生命和财产安全，防止和减少生产安全事故发生，本人郑重向员工承诺，在工作中严格履行以下职责和义务：

1、切实树立“安全第一”的思想，对公司安全生产负全面责任，建立健全安全生产管理机构，落实全员安全生产责任制。

2、确保国家安全生产方针、政策、国家（行业）安全标准在公司内得到认真贯彻执行和落实。

3、不断建立健全公司安全生产规章制度和操作规程并认真组织落实。

4、组织、督促公司安全生产大检查，落实重大事故隐患的整改措施。

5、保证公司安全生产必要投入的有效实施，不断采用新技术对生产装置进行维护改造，提高生产装置的安全性，改善劳动生产条件。

6、按国家安全设施“三同时”的规定，确保新、改、扩建项目使用的设备及设施符合国家安全相关法规、标准要求，不使用国家明令淘汰、禁止使用的危及生产安全的工艺、设备。

7、认真贯彻“五同时”的原则，即在计划、布置、检查、总结、评比生产工作的同时，计划、布置、检查、总结、评比安全工作。

8、不断提高自己安全生产知识和管理能力，不违章指挥，监督检查公司各单位对安全生产各项规章制度执行情况，及时纠正失职和违章行为。

9、保障公司员工安全教育培训、安全生产竞赛活动有效开展。定期公司安全生产工作会议（包括定期召开安委会会议），分析安全生产动态，及时解决安全生产中存在的问题。

10、负责检查并考核同级副职安全生产责任制落实情况，研究解决安全生产的重大问题。

11、保障按时按量发放不低于国家或行业标准劳动防护用品给公司员工，并在公司内得到规范使用。

12、在公司发生安全生产事故时，认真组织事故应急救援，对事故进行调查处理，并及时上级主管部门报告。

13、修订完善公司生产安全事故应急救援预案，负责指挥公司的事故应急救援工作。对预案中存在的问题进行解决落实，督促各单位开展事故应急救援演练工作，确保公司事故应急救援预案得到有效实施。

员工代表（签字）： 承诺人（签字）：

日期：

**员工承诺书篇三**

承诺人：

承诺时间：

1. 上课前十分到机房，开门，通风，通电，启动系统。

2. 督促教师每次将实训项目书写在黑板上(含日期、节数、班级名称)，督促教师填写计算机公共机房上机使用记录。

3. 上课时间严禁网上浏览体育新闻、看小说、听音乐、玩游戏和开qq。

4. 每天下课后做好清洁工作，黑板干净、地面无纸屑、垃圾筒内无垃圾、桌凳电脑整齐(键盘收回，开放上网的机房耳机拆除)。关好实训室门窗，切断总电源。

5. 严禁在机房内吸烟、生火、烧电炉，严禁私接电源、乱拉电线。

6. 实训员要认真填写实训室工作日志、维修记录及安全日报表。做好机房设备档案管理工作。

7. 实训员要在每个学期开学前四天来学校整理计算机硬盘，为开学做好准备。

8. 不能让老乡、朋友等经常性或长时间在机房上网。机房严禁成为恋爱场所。

**员工承诺书篇四**

按照宾馆经营及安全管理工作要求，本人作出以下承诺：

一、 本人已接受过安全教育培训，能够认真执行“安全第一、预防为主、防范结合、综合治理”的安全方针，遵守宾馆各项安全管理制度和规定，能做到不伤害自己，不伤害他人，不被他人伤害，保护他人不被伤害。

二、不违章指挥，不违章作业，不违反劳动纪律，抵制违章管理，杜绝“三违”行为。

三、主动接受各种安全教育培训和部门安全管理制度。

四、严格执行安全操作规程和行业作业安全管理规定。

五、值班期间对所属区域的电路、烟火、可疑情况等进行不定时巡回检查。切实做好防火、防盗、防自燃事故的“三防”工作，全心全意保护宾客生命财产及人身安全，做好值班期间的安全防范工作。如若值班期间因本人疏于防范，导致以上不安全事故发生，本人愿意承担一切责任。

六、在接待联络及引领客人洗浴、就餐、住宿时，严格遵守保密原则 ，不该说的不说，并提醒岗位员工做好客人信息的保密工作。

七、严格遵守防火、防爆、禁烟禁火、交通安全等制度。

八、会报警、会自救、会互救、会使用灭火器、消防栓等安全预防设施。

九、严格执行各项食品、用品卫生制度，禁止过期或变质的商品和客用品流入客房，对接待水果反复清洗干净以防残留物中毒。

十、按规定程序进行操作，防止意外事故发生（如擦玻璃、高空操作、清扫卫生间、卫生间隔断玻璃擦拭等），如果不按规定程序操作而造成人身伤害，由我本人承担一切安全责任。

十一、严格遵守宾馆和部门对于水、电的管理细则，值班期间遵守操作流程，下班时做到及时检查，消除各种安全隐患，保证安全工作有序进行。

十二、遵守各项安全规定和操作流程，做到用火不离人，人离火灭。

十三、不在宾馆内打架、斗殴、争吵，如发生上述行为，本人愿意接受宾馆和部门的一切处理决定。

十四、在下班期间如发生与工作无关的事故，本人愿意承担一切后果。

我已经接受了宾馆和部门的安全培训，完全理解了宾馆的基本安全规定，并承诺严格遵守，如果违反以上规定自愿接受处罚，由此造成的不安全事故，本人愿意承担一切责任，造成严重后果的，本人愿意承担一切民事及刑事责任。

承诺人：

年 月 日

**员工承诺书篇五**

xxx：

本人xxx承诺：

1、不带走、不复制从公司获取的任何以下6项保密资料及信息。

2、未经公司书面同意不向任何人或单位泄露公司的任何以下6项秘密及第三方信息。

1）“商业秘密”是指包括但不限于管理诀窍、客户名单、客户信息、供应商信息、货源情报、产销策略、销售数据、商业策略、著作权合同、作品文稿、软件授权合同、技术开发合同、成本、负债情况、重大诉讼、谈判底线、标底及标书内容、行销计划、采购资料、定价政策、财务资料、员工信息等不为公众所知悉能为公司带来经济利益，具有实用性并经公司采取保密的经营信息，以及员工的工资、奖金、福利等各项收入情况。

2）“技术秘密”是指包括但不限于设计概念、设计方案、设计文件、图纸（含草图）、技术方案、制作方法、操作方法、操作手册、控制方法、测试方法、测试结果和记录、工艺、配方、技术指标、引擎和开发工具、技术文档计算机软件、数据库和数据、研究开发记录、技术报告、监测报告、实验数据、图纸、样品、相关函电等属于公司所有技术信息及其载体。

3）“保密信息”包括商业秘密、技术秘密及所有基于商业秘密和技术秘密而制作的有关的记录、计算机程序、计算机储存信息、计算机软盘、文档、图纸、草图、蓝图、手册、信函、笔记、报告、备忘录、客户清单或其他文件、资料、设备和媒介物，以及含有或反映上述商业秘密和技术秘密或以其为基础的文件、资料、设备和媒介物。

4）“人员秘密”包括公司其他员工和高级人员的个人信息，薪酬信息，职务信息等。

5）“财务信息”包括公司财务状况，资金来源，采购信息，财务预决算等信息。

6）“经营信息”包括公司经营规划，计划，方案，实施手段等。

3、不利用公司商业秘密从事经营活动。

4、不唆使、诱使公司其他员工、顾问或其他合作方与公司终止雇佣关系或解除合作关系。

承诺人：xxx

时间：xxxx年xx月xx日

**员工承诺书篇六**

作为xx车间的一名员工，我深刻认识到了自己不仅仅是家庭中的一员，也是车间的一分子，安全遵章守纪是我对企业应尽的义务；作为从事化工行业的一名员工，我深刻认识到了化工生产电气设备多、易燃、易爆和有毒物品多、高速旋转机械多、特种作业多，劳动条件和环境相当复杂，本身潜伏着诸多不安全因素，潜在的危险性大，工作中稍有疏忽，潜在的危险会转化为人身事故。因此，我郑重承诺在以后的工作中将做到以下几点。

1、履行岗位安全责任，为企业安全负责、为部门安全负责、为员工安全负责、为自己安全负责。

2、自觉遵守国家、行业和公司的各种管理法律、规章、制度、规定，服从管理，正确佩戴和使用劳动防护用品，与“违章、麻痹、不负责任”三大敌人做斗争，努力做到“不伤害自己、不伤害别人、不被别人伤害”。

3、遵守交通安全管理的各项法律、规章、制度、规定，不疲劳开车、不酒后开车、不将车辆借予无驾驶证人员驾驶，开车时不打手机、看信息。

4、遵守消防管理的各项法律、规章、制度、规定，积极学习灭火与火场逃生知识，熟悉各种灭火器材的使用方法和逃生线路。

5、日常工作中不违章指挥、不违章作业、不违反劳动纪律，不盲目作业。

6、自觉接受公司、部门、班组的安全交底和技术交底，自觉执行安全交底和技术交底要求的各种安全措施，不抱侥幸心理。

7、支持公司qhse部和上级安检部门的工作，积极接受安全管理人员和其他人员对自己不安全行为的批评和建议并及时改正。不抱抵触心理、不打击、报复安全管理人员和其他指出自己不安全行为的人员。

8、主动制止同事的不安全行为，对发现事故隐患或者其他不安全因素，立即向现场安全生产管理人员或者本单位负责人报告；接到报告的人员应当及时予以处理。

9、积极参加公司举办的各种安全培训和安全学习、安全活动、事故应急演练，掌握作业所需的安全生产知识，提高安全生产技能，增强事故预防和应急处理能力。

10、积极参与公司的安全文化建设，努力营造和谐的安全生产氛围，培养良好的工作习惯和安全价值观。

**员工承诺书篇七**

尊敬的高龄人员：

您好！按有关规定，您已属于退休人员，不应当再参加工作，但是鉴于您的再三要求，您自愿到我公司从事的工作。该工作存在一定的人身危险性，我们已将该工作可能出现的滑到、跌落、眩晕、灰尘侵袭、下雨、雷电、暑热、积雪、上下班路上等以及因为注意力迟滞而导致的损害等危险因素全部告知您。

同时根据有关规定，65周岁以上高龄人员不能缴纳社会保险以及人身意外伤害险，办理保险需要您本人前往保险公司做专门体检并与保险公司签订保险合同，保险公司不再受理我公司对65周岁以上高龄员工投保意外伤害险以及社会保险事宜，因此公司不能再为您缴纳社会保险以及意外伤害险。

对不能投保的高龄人员，工作前需要您及您的全部直系亲属签订承诺书，对于您工作过程中造成意外伤害，\*\*\*\*物业管理有限公司将不承担任何责任，由您本人承担全部责任。

\*\*物业管理有限公司

20xx年4月11日

本人已经知悉本告知书的全部内容，本人以及本人的全部直系亲属没有任何争议。（手写并签字）

**员工承诺书篇八**

我充分认识到：安静文明的学习环境，积极向上的学习氛围是提高学习效率的重要保证，作为班级成员，我有责任和义务为此作出努力。为此，我愿作出郑重承诺：在参加自主学习期间保证做到以下几点，如有违背，自愿放弃来校自主学习资格！

3、不随便出入教室，确有需要，需在值日班长处登记出、入教室的原因及时间；

4、专心学习，建立良好正常的同学关系，学会自我管理；

5、尊重并听从值日班长和其他班委的管理。

承诺人：

家长签字：

时间：

**员工承诺书篇九**

1、 严格履行和公司签订的劳动合同，愿意和公司所有同事和领导一起努力，团结协作，积极工作，以公司的利益为重，以公司作为自己创业和事业的平台，认真遵守和履行公司的各项规章制度，若因本人原因（过失或故意）给公司造成负面影响或造成经济损失，本人愿意接受公司按有关规章制度给予的处分及承担相应的责任。

2、 在职期间坚决执行公司安排如：出差安排、调岗安排 、工作地调整安排、工作时间调整安排等；在未经公司领导同意的前提下不得擅离岗位、不得提出异议；除得到领导同意和以下几种情况外可以向公司提出请假申请，如：直系亲属病重或病危、直系亲属离世或因自身生病、受伤无法继续留守岗位。

3、 决不损害公司利益，不虚报报销费用。在职期间，若发生与本人业务相关的经济问题，本人愿意接受公司相关部门的调查和处理。

4、 无论任何原因离职，本人都将按照公司的有关规定办理离职手续。 若要辞职，应提前30天通知公司；并填写《员工离职申请表》，然后上交公司领导，以便公司选聘岗位继任者，安排调整工作，若有违反者，公司有权拒绝发放员工工资。

5、一旦与以上承诺发生不相符合的情况时，本人愿意接受公司处罚，并承担一切后果，包括公司有权提前终止劳动合同等。

6、本承诺书签字确认后即生效。劳动合同中的条款与本承诺有不一致情况时，以本承诺为准。

**员工承诺书篇十**

xx公司：

本人自 年 月 日加入xx公司，担任 职务，并愿意向公司作出以下承诺：

一、恪守诚信，我保证我所提供的个人履历资料(包括个人简历、身份证、学 历证、离职证明、户籍证明及相关资格证书复印件)及其他基本情况真实、无误，绝无欺诈成份。

二、本人自年月日开始在公司担任 工作，至今累计工作年限为 年。本人 年 月 日离职，与该公司完全终止劳动关系，无任何事实劳动关系，并在过往的单位工作期间无任何隐匿、偷盗、破坏、故意拖欠账款等违法行为存在，同时也未有任何违反国家法律、法规在案追查中。 三、本人自月日入职时，与以上单位无任何竞业限制约定，并在过往单位工作过程中无任何职业病病史，也未存在任何职业病倾向，更无职业病潜伏状况。

四、我已收到公司员工相关规章制度等规定，并承诺在入职后三日内认真阅读完毕，如有异议在三日内提出。我愿意认真遵守和履行公司的各项规章制度。

五、保证不故意和过失泄露公司的经营、管理、技术机密。

六、保证无论由于何种原因离开公司，试用期必须提前三日，转正后必须提前三十日以书面形式通知公司，且在离职前将本职工作完整地交接清楚，退交领用物品、结清借支款和应扣款等。若未经批准而擅自离职，愿意按照公司规章制度接受处理。

七、遵守公司薪资保密制度，不向同事透露本人薪资或打听他人薪资。

八、如违背公司的管理规章制度及上述承诺，愿意接受公司辞退、罚款及追偿的处理。

九、在离职后，不得单独或联合他人实施任何有损公司利益和形象的行为。

承诺人签名：

身份证号码：

年 月 日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn