# 最新档案转出介绍信(实用11篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-05-05

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。档案转出介绍信篇一\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**档案转出介绍信篇一**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_大学：

您单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同学报考我校\_\_\_\_年硕士研究生，现已拟录取，请将该生人事档案于\_\_月\_\_日前（开学前），寄至：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_大学\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学院学生工作办公室（邮编\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）。以便我们审查，审查合格档案不再退回；如按期档案未到，不予录取，后果自负。

多谢合作！

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_大学\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学院

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**档案转出介绍信篇二**

住房和城乡建设部人力资源开发中心：

我单位已于 年 月 日与 同志解除《劳动合同》，现同意其人事档案从我单位集体户中转出。我单位交纳人事档案管理费截止至 年 月。以后的人事档案管理费由 同志自付。

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*公司 年 月 日

介绍信

政介字 号

兹介绍 同志(系 )，前往贵处联系 事宜 ，敬请接洽并予以协助。

此致

敬礼

单位(公章)

年 月 日

带存根的印刷式介绍信

介绍信(存根)

字第××号

兹介绍××同志×人前往××××联系××××××××××××。

××××年×月×日。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_单位：

我院各专业已进入社会实习阶段，专业实习对于提高学生业务能力和综合素质具有重要作用。兹介绍我院\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_专业学生\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_前来贵单位实习，请予以大力支持，并给予指导和严格管理。

感谢贵单位支持我校的`学生专业实习工作。

此致

敬礼!

西华师范大学数学与信息学院

年 月 日

西华师范大学数学与信息学院：

我单位已同意贵院学生\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_前来进行专业实习，实习时间从 年 月 日至 年 月 日。实习结束后，我们将按照我单位的工作要求和贵校有关专业实习的要求对该生进行考评。

此致

敬礼!

单位地址：

联系部门： 实习单位(公章)

联系人电话： 年 月 日

**档案转出介绍信篇三**

\_\_\_\_\_\_\_\_力资源开发中心：

我单位已于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日与 \_\_\_\_同事解除《劳动合同》，现同意其人事档案从我单位集体户中转出。我单位交纳人事档案管理费截止至\_\_\_\_年\_\_\_\_月。以后的人事档案管理费由\_\_\_\_同事自付。

此致

敬礼!

介绍人：\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**档案转出介绍信篇四**

\_\_\_区劳动就业局：

兹有我单位于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日招聘失业人员\_\_\_\_\_\_\_\_，失业证编号：\_\_\_\_\_\_\_\_。劳动合同已在\_\_\_\_\_\_\_\_区劳动就业局办理过招工备案和登记手续。劳动合同期限为\_\_\_\_年，并于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效。为了便于我单位人员管理，现需将该人档案调回我单位，由我单位办理相关保险。请给予办理档案转出手续。

经办人：\_\_\_\_\_\_\_\_

用人单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**档案转出介绍信篇五**

您单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同学报考我校\_\_\_\_年硕士研究生，现已拟录取，请将该生人事档案于\_\_月\_\_日前(开学前)，寄至：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_大学\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学院学生工作办公室(邮编\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)。以便我们审查，审查合格档案不再退回;如按期档案未到，不予录取，后果自负。

多谢合作!

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_大学\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学院

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**档案转出介绍信篇六**

人事档案调入介绍信住房和城乡建设部人力资源开发中心：

因工作需要，同志已调入我单位工作，并签订了《劳动合同》。该同志身份证号码是：xxxx，人事档案现存放单位为。我单位同意从年月接收该同志人事档案，请办理相关手续。

（单位公章）

xxxx年xx月xx日

**档案转出介绍信篇七**

住房和城乡建设部人力资源开发中心：

我单位已于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日与同志解除《劳动合同》，现同意其人事档案从我单位集体户中转出。我单位交纳人事档案管理费截止至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月。以后的\'人事档案管理费由\_\_\_\_\_\_\_\_自付。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**档案转出介绍信篇八**

高新区人才服务交流中心：

兹有\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_因工作原因，同意人事档案转出，档案托管费交到20\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月底为止。请贵处接洽。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**档案转出介绍信篇九**

住房和城乡建设部人力资源开发中心：

我单位已于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日与\_\_\_\_\_\_\_解除《劳动合同》，现同意其人事档案从我单位集体户中转出。我单位交纳人事档案管理费截止至年月。以后的人事档案管理费由兹有\_\_\_\_\_\_\_\_\_因工作原因，同意人事档案转出，档案托管费交到\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日底为止。请贵处接洽。

介绍人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_日

**档案转出介绍信篇十**

我单位已于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日与\_\_\_\_同事解除《劳动合同》，现同意其人事档案从我单位集体户中转出。我单位交纳人事档案管理费截止至\_\_\_\_年\_\_\_\_月。以后的人事档案管理费由\_\_\_\_同事自付。

此致

敬礼！

介绍人：\_\_\_\_

20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn