# 2024年技术部年度工作总结及下一年工作计划(模板11篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-05-05

*时间流逝得如此之快，前方等待着我们的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。技术部年度工作总结及下一年工作计划...*

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**技术部年度工作总结及下一年工作计划篇一**

20\_\_年度技术部在总公司和公司领导的关怀指导下，认真贯彻落实公司领导指示精神，克服当时筹建时的艰苦条件，面对来自各方前所未有巨大困难和压力，上下团结一心，同舟共济，勇于探索，迎接挑战。在20\_\_年度发电厂从基础筹建全面进入设备安装、调试、试运。20\_\_年5月份开始进行设备单体调试，7月20日厂用电倒送电成功，8月7日开始设备转为分系统联调阶段。到8月19日首次并网试运。9月3—6日进行72/24小时试运行，9月—12月试运行生产。

其间技术部各专业工程师、与运行和检修人员，共同努力，走过了崎岖坎坷不平凡的一年，历经艰辛万苦，熬过无数不眠之夜，挥洒了太多的汗水，终于在20\_\_年度取得了可傲的业绩。

上半年设备安装筹建前期，在工作环境恶劣及土建严重滞后的情况下，特别是垃圾贮坑7月份就已经堆放饱和，各填埋场已经封闭。参建各单位又不与积极的配合，设计又存在着诸多的遗漏和缺陷。同时，设备也有延期到货和存在着不同程度的缺陷，给设备安装带了的种种困难。尤其是附近村民因环境受到影响而来厂滋事造成的影响压力。围绕当时安装滞后的中心工作，技术部各专业工程师与领导一起，组织由各参建单位、监理、设计院等相关单位加参的专题会议，找出问题症结所在。积极动员在场的筹备的人员，确定工作进度目标。在督促参建相关单位的同时，组织由专工带头的公司人员全面参与安装调试，有力的推动了安装进度。做到每天一小结，每周一大结，每月一总结。时时撑控安装进度和质量。及时与设计单位、施工单位、设备厂家和调试单位进行沟通联系，确保设备安装有序稳妥的进行，并顺利竣工。

下面是技术部对20\_\_年度主要工作的总结：

(一)筹建安装时期的主要工作：

1、设计图的审阅

相关各专业专工认真对设计图纸进行审阅，发现设计图纸存在堵多问题和错误，特别是安装图存在着与实际现场不相符合，图纸标示不清等。积极发函联系重钢设计院就图纸存在的问题进行沟通和变更。其间重庆钢铁集团设计院也都配合做了相关图纸的变更工作。(主要体现在热控仪表和电气安装图)

2、设备竞标评审和材料订购验收

认真参与设备的竞标评选，把握设备的质量关，到厂家进行实地的考查评估。根据设计图纸及现场设备安装情况，跟进安装配件材料的订购和选型、验收工作。针对设备(如：电缆桥架和电缆规格长度不符等)出现的质量问题，及时将信息返馈给采购部及厂商。对确实不符合要求质量的设备材料进行退货更换处理。有时设备深夜到场，各专工都是不分昼夜的验货，并帮助安排卸货。

3、各专业跟进安装施工质量及进度

对施工安装进度及质量进行撑控和督促，发现有不符合安装规范要求及质量的，发函联系施工单进行处理。经常到现场协调解决安装出现的各种问题，在施工进度及人员受到影响的情况下，调配本公司的运行和检修人员积极参与协助，推动施工进度按预定目标迈进。

报送相关各种资料、图纸、来往工作联系函件到各部门，并配合电业局的审图，涉网设备验收。特别是调度通信设备和计量、计费系统、自动化信息上传的资料及涉网设备报验审批等。积极联系福州省电力勘测设计院设计涉网调度自动化和通信系统设计工程原理和施工图，并经\_\_电业局审核通过。同时，与\_\_基建科和设计院联系就红线外36#终端杆塔与110kv电缆连接部分的设计遗漏进行了补充设计。保证了工程施工进度，没有因为涉网设备及相关手续资料问题而影响到工程进度。全面配合\_\_电业局组织相关科室对倒送电前涉网设备的检查、验收，并提出问题整改34条，我们组织相关专业人员逐条落实整改。联系省计量中心和\_\_电业局计量所校验互感器的计量表计。组织值长和电气运行人员到电业局进行岗前培训，并办理调度培训考证。积极联系环保局办理相关手续和资料的收集、报验工作，联系气象部对主厂房接地装置接地阻抗检测，并出具合格报告。联系自来水厂办理相关手续和资料的收集、报验报送相关资料及保护定值到\_\_电业局进行审核。帮助调试单位起草倒送电启动方案，并经电业局审核确认通过。到电业局学习oms系统操作，办理相关申请检修计划手续等。

5、技术部积极配合福建省电力建设工程质量监督中心站的检查验收

全面配合福建省电力建设工程质量监督中心站组织相关专家于7月6日对我厂厂用电受电前的验收检查工作。提出问题整改15条，我们组织相关各参建单位及本公司运行、检修人员在任务重，时间紧的情况下，针对存在的问题逐条整改落实到位。使倒送电工作在短时间内顺利送电。8月9日—11日省电力建设工程质量监督中心站组织有关各专业8名专家，根据《垃圾发电工程机组整套启动试运前质量监督检查典型大纲》的要求进行质量监督检查验收，提出整改问题32条。8月12日召开#1发电机整组启动委员会，8月19日顺利并网发电。

6、技术部对电厂生产筹备的工作

编写《运行规程》、《生产管理制度》、《标准倒闸操作票》和《启、停机操作票》，《应急预案》等。绘制专业系统图，编写各种运行报表和巡察路线图。组织运行人员对设备进行编号，做标示牌及张贴工作，各专业建立了《设备台账》。组织值长和运行人员在饭堂进行是岗前的培训。

**技术部年度工作总结及下一年工作计划篇二**

年里，技术部门所有人员在不断的学习中，逐渐熟悉公司新的管理模式和新的文件流程方式;本着对工作认真负责的态度，参加各种工程会议;，认真检查、跟踪落实各分项工程施工质量及进展情况;了解工程动态，对有可能出现问题的项目进行事前预控，将损失降到最小。维护公司利益，把公司的利益放在首位;尽忠于公司，把公司的事业与自身的发展融为一体;尽责于本职工作，均没有缺习早退现象，没有任何工程师受过任何处分;互相能妥善处理好同事之间的关系，积极发挥团队合作精神，基本能按时努力完成领导下达的各项指标任务，对工程提出理论性、经验性、实际性建议，促使工程顺利圆满。在过去一年中，技术部的工作任务是繁杂/繁琐的一年，回顾xx年的工作，技术部工作总结如下：

资源共享系统建设的完成：已经完成所有门店及新建项目已有的图纸电子归档集成系统，

技术项目组就长兴八佰伴项目、金坛西门新建项目，全程参与了项目的规划及实施，对各阶段方案进行技术分析及把控，对设计方出图进行综合审查并与其沟通审查意见。密切跟踪长兴项目现阶段的基坑工程，对图纸变更及施工方案进行研讨及把控，提供必要的技术支持。

泰兴大统华项目：负责结构加固方案的确定及施工图审查，协调事业部与设计方设计过程中的方案变更事宜。为屋顶新增生活水箱设计基础，为楼板上新增砌体墙提供结构处理方案。目前该项目正在准备进行结构加固施工。

常州武进项目：负责对广场原下地下室楼梯改为自动扶梯的结构加固进行跟踪。目前该处结构改造工程已接近尾声。

无锡八佰伴自动扶梯改造项目：主要负责对原结构加固图纸的审核，看其是否满足本次扶梯改造的要求。原图纸已经设计了新增扶梯的基坑等构件，可以按图施工。

霞客大统华项目：审查结构加固图纸，对屋顶新增水箱的屋面承重进行复核。现工程已完工。技术部年度工作总结华士大统华项目，参与江阴华士超市扩初设计方案讨论，并跟踪项目实施进度。目前工程正按施工计划有序进行。

丹阳华地十字路口地下车库项目，对丹阳华地十字路口地下车库的规划进行结构设计并绘制结构图，以便计算工程造价，为项目投资提供参考数据。

自行提出结构改造方案：就和信店自动扶梯改造项目提出《和信电动扶梯改造4套方案的结构提案报告》;对溧阳大统华改造提出楼板加固方案;对无锡八佰伴七楼的外婆家楼板漏水情况进行分析并提出处理方案;泰兴项目加固工程技术方案等。

拟建项目的总体规划：绘制合肥市冻结地块初步规划方案;绘制合肥中心商务区地块初步规划方案;绘制金坛老西门菜场地块初步规划方案。

图纸及合同任务书的审查工作：审查南通百货大楼中庭加扶梯改造图;审查宜兴和信店及南京八佰伴改造项目的设计图纸完成情况;审查“苏地xx-b-57地块商业办公”的建筑图纸，对该建筑是否符合华地集团开店的物业要求提出参考意见;查看近期运行的各项目的交付条件或租赁合同，分析条款里应明确但未明确的权责与义务，为今后的合同完善做支持。

技术部项目组协助相关部门编制制度及标准：《华地国际工程项目技术工作进展跟踪计划表》;各项目的层高、荷载、装修高度的设计标准;《华地国际工程管理制度总纲及流程》;《华地国际工程改(扩)建项目管理制度及流程》;《设计管理制度及流程》;《华地企业超市待建(租赁)项目建筑技术标准(xx年7月试用版)》;《华地国际百货(购物中心)收购(租赁)项目建筑技术参考》;《关于项目图纸变更程序与图纸归档的规定》;《工程技术与物管条款》;《华地功能招商营建原则》等等。

1.与各部门间的沟通问题：在工作中，和各部门的沟通存在问题，很多问题不能在第一时间反应到技术部，就不能及时解决，将影响各部门的工作。经过10月份与各部门开会商讨的结果，目前有很大的变化，基本能及时掌握信息。

2.问题解决存在不及时：由于是技术分工与专业专人负责制度，有些问题相互存在矛盾和冲突，不能及时解决处理，从xx年开始，就计划就一些问题，召集开店部/规划部，等各专业就一些问题，集中讨论，集中解决，加快工作效率。形成一个整体团队。

3.业务专业能力加强：日常工作开展还可以，但就一些，新科技，创新方面还很不足，今后要加强人员自我学习。xx年度重点技术攻关项目是,空调/暖通系统设计要创新，发挥多年来汲取的技术与经验，就目前所有门店下冷上热状态，要有较大的改观，在技术上要攻关，要突破这个难题，啃下这个硬骨头，弥补这一技术空白。

4.技术力量分散：技术部人员目前是分散的，所有人员的分工也是分散的。每天的工作内容就是有计划性的，但有时各门店穿插进来，要求及时解决，就打破了原有的计划。虽然在平时的日常工作中还能勉强应付，真的到了要展开大项目的时候，需要集中力量的时候，人手不足，发现协同工作的能力并不强，今后要加强合作，培养团队能力，为开展更深层次的工作做好准备。当然还有许多不足之处，有待于改正、改进。

**技术部年度工作总结及下一年工作计划篇三**

时间流逝，如白驹过隙，转眼间已经来到xxxx一年多时间了，期间先后在两个项目工作、学习，现阶段正在海南液氢项目，在项目部工作的这段时间里，我学到了很多，也收获很多，天天虽然忙碌但是感觉很充实，现在工作经验还是很欠缺，学习的地方还很多，我一定努力学习，踏实工作。

作为一名技术员，首先能严格要求自己，不断提高自身的思想觉悟。与此同时，我一直严格要求自己，认真对待自己的工作，自身很好的为自己定位。争取以高标准要求自己。积极主动的学习各种有关质检方面的规定性文件和要求，并经常请教同行业的前辈和同事。工作中我时刻牢记要在工作中不断地学习，将理论与实际的工作很好的结合在一起。在工作中不断地改变自我，适时地对自己提出不同的要求，在工作中不断总结经验，提升自身工作能力的同时，不断提高自己的专业技术水平。

1、认真熟悉施工图纸，了解工程概况，有备而战

要做好每项工作，都必须在工作之前对这项工作进行全面了解，这样才利于更好地开展工作;对于土建施工，也要做好施工前的准备，熟悉图纸，了解工程概况。所谓知己知彼，百战百胜。不了解工程情况，盲目工作，等于赤手空拳去打仗。要顺利开展工作，必须有备而战。

施工前的准备：熟悉施工图纸---相关技术规范---操作规程---设计要求及细部、节点做法---相关技术资料---工程质量要求等。

其次要熟悉施工组织设计及施工顺序、施工方法、技术措施，弄清完成施工任务中的薄弱环节和关键部位;最后对施工现场进行深入了解，熟悉施工图纸，只是对工程的纸上了解，要清楚、全面了解工程，掌握工程概况，必须亲自到现场进行了解。认真了解工程的基本情况，有利于更好地实施管理，落实施工方法，更好地完善工作。

2、实行可行性的施工工法，面面俱到

土建施工员工作总结实行可行性的施工工法是施工技术的一项关键的工作。做好施工准备，向施工工人交代清楚施工任务要求和施工方法，是为完成施工任务创造良好的施工条件。最最重要的是在施工全过程中按照施工有关技术的要求，围绕着质量、工期等制定可行的施工工法，在每个阶段、每个工序、每项施工任务中积极组织平衡，保持的结合。

其次关键部位要组织有关人员加强检查，预防返工现象的发生，要随时纠正现场施工各种违章、违反施工操作规程及现场施工规定的倾向性问题。

还有，如遇设计修改或施工条件变化，应随时进行补充交底，同时办理工程增量或减量记录，并办理相应手续，要在图纸上表示修改的内容，要便于施工的顺利进行。不但要做好以上工作，还要严格质量自检、互检、交接检的制度。

3、建立良好的人际关系

在施工现场，要确保一个工程能够保质、保量地完成，不但要有一定的技术之长，还须与下面的施工工人能打成一片;工作中，与工人们相互交流、相互尊重，赢得工人们的信任，这样才能使各项施工指令贯彻落实下去。

还要与甲方现场代表、监理建立良好的工作关系，在施工技术方面积极与甲方，监理沟通，听取他们可行性的施工工法，争取现场施工状况得到甲方及监理的满意与认可。

作为xx大家庭的一份子不仅要为企业着想，更应该为xx建设做出自己的贡献。所以我严格要求自己、有责任心、上进心。我希望通过我的不断学习和辛勤的的努力学到的知识，不断完善自己，实现自我的价值，为xxxx之崛起而努力。当然我还有很多不足，比如在工作经验上还是有缺欠的，责任心还是不够严谨，这都是我去改善的问题。

在这里我也希望领导对我工作的肯定，更希望领导能对我提出宝贵的意见，我一定会虚心接受，尽快改正，使自己尽快把的一面投入到工作当中，最后祝愿xxxx越做越大，效益越来越好!

**技术部年度工作总结及下一年工作计划篇四**

尊敬的各位领导，和全体员工：

20xx年度是技术部快速、稳步、持续发展的一年。在公司各位领导大力支持下以服务作为技术部的工作重心，努力打造安全、稳定、高效的企业网络，在信息化建设、信息安全保障、系统研发等项目中，与各部门紧密配合，顺利完成了20xx年度的工作任务，发挥了技术部技术支持的工作职责。现将20xx年度的工作总结报告如下：

4、配合公司的种子计划提供技术支持;

5、海辰机房高温预警解决方案;

6、保障总部、分支机构网络安全运维，突发事件的及时响应恢复;

7、上海分公司办公地址搬迁，网络、电话综合布线规划及工程实施;

8、企业域名续费及备案工作;

9、部门人员流动，做好人员及时补充，避免工作衔接疏漏可能造成的工作停滞;

10、协助公司制作绿色办公宣传报，协调海辰十周年庆活动筹备工作。

(一)ers系统开发工作:

1.发布开发商修改的ers程序并进行测试，将错误整理成文档，提交给开发商继续修改，循序渐进地进行这些工作。

2.不断跟进开发商修改的进度，向领导汇报工作情况。

3.分析ers数据库和mp数据库，并整理数据库中各个数据表的结构表。

4.开发程序迁移的程序，并不断完善和改进程序。

5.分析ers数据库和mp数据库中各个表之间的关系，按照ers数据库的结构，将mp数据库中的数据统一整理出来，时间截止到20xx年5月31日。

(二)遇到的问题：

1.在测试的过程中发现新系统中部分功能不符合驿若工作人员使用要求，与驿若和开发商共同分析提出修改意见。

2.整理出的错误数据，在修订后仍然还会存在问题，与驿若人员沟通，重新修改。

3.因旧系统中数据量庞大，尤其是新闻、广告的数据有上百万条，整理出来的数据经驿若公司修订后，导入新系统中时，发现存在很多问题，有将近二十多万条数据不能导入到新系统中去。将新闻数据按照每个excel中放10000条数据整理出来，通过程序调试找出错误，提交驿若公司重新修订，再导入到新数据库中。

(三)经验积累:

1.对数据迁移的方法有了一定认识，总结出在数据量比较大的时候，一定要严格按照新数据的结构整理数据。

2.整理出来的数据，必须制定修订的标准，并对修订数据的人员进行培训。

3.需求分析能力有待提高，与开发商沟通分析问题需要提高方式方法，并针对需求找出解决问题的办法。

(一)服务器安全运维管理

1.服务器安全运维，提高安全级别，病毒防御能力提升，系统优化;

2.服务器及数据、程序定期备份，确保数据灾难恢复;

3.机房高温预警解决方案，并实施;

4.处理驿若oa服务器损坏事宜，oa系统迁移工作，重新向开发商申请机器码及序列号。

(二)网络安全运维及系统运维

1.保障海辰、驿若网络安全运维，突发事件的及时响应恢复;

2.海辰、驿若oa及企业邮箱用户增删，流程、表单的修改;

3.海辰、驿若员工电脑每日维护工作;

5.邮件系统管理维护，邮件发送错误报告分析及时解决;

6.闲置、报废电脑配件合理分配利用，有效节约成本;

8.驿若各部门网络综合布线调整;

10.上海分公司办公地址搬迁，网络、电话综合布线规划及工程实施;

11.其他电子设备的调试和维护。

报告人：xxx

20xx年xx月xx日

**技术部年度工作总结及下一年工作计划篇五**

温故而知新，前行回望更知曲直，xx平静悄无声息的过去，但是作为一个锐意进取的人来说过去的不是结束，而是新起点爆发力的积累。在此辞旧迎新之际展翅欲飞时，将技术部门在xx年的工作做一个回顾,旨在去疑窦、组纲目、立主脑，为xx年能具有绩效的工作，打下坚实的基础。xx年技术部门各工作人员善处于单兵据点各自为战的磨合期，而主要工作任务也是学习各优秀站点成功的`技术应用和运营方式。在这里我对技术部目前遇到的困难及解决方式作个总结：

由于新公司成立不久，存在人才奇缺的严重不足。作为新兴的信息科技公司目前公司技术部共三人，美工一人、程序两人。看似稳定的三角组合先且不论稳定与否，其合理性就有待商酌。专业网建公司建网站的流程一般为：策划分析需求-美工按需制版-切片按版制页-程序按需求制作功能模块、按页组合程序为网站，目前技术部策划由总经理和美工、程序兼任，切片由美工兼任，美工一人而任三职多有不堪;程序无需求文档，且版面多变，以致事必下问;而美工、总经理均非职专策划且一心多用，答非所问更是常事;是以沟通不顺积极受挫、事不顺思不畅终致全无绩效可言。

日前已与总经理协商，拟组建项目控制中心全盘控制项目始末如工厂跟单部，此处不便详言。公司技术人员缺乏亦非一两日，公司也曾多次招聘，几次面试亦无成效。一方面公司新立，待遇不丰，而使任劳者寡;另一方面电子商务正显锋芒，能精心实地的技术人才确每况愈下;是以公司招聘当立重点及持久方针。

xx年共开展项目如下：

魅力dna(资讯项目)，改版三五次，其中穿插几个开发(抢购、论坛)耗时四月余;

这些项目中我想只有开发者自身才知道这些项目的特性或许有些特性开发者也已经忘记或被混淆了。这些项目只有“仿豆瓣点评项目”和“资讯项目”是符合最初构思目标和目的的。

项目的多头并进是任何一个追求绩效的公司的忌讳，缺乏单纯动机的多项目开发往往使得开发人员多不可估算的项目产生恐惧。

网站不是一堆网页的集合，而是现实生活中的可见的或不可见的数据的集合并以一定可变的逻辑表现出来。技术部的任务大致可以分为三类：设计数据类别以便存储数据、归纳常用逻辑、表现数据，目前技术部三块均存在问题。

设计数据类别：技术部门没有专业市场认识，对可能出现的数据类型缺乏预见性，以致开发的系统不能如同行网站一样运营。其中技术部美工对市场缺乏认识，导致前台界面与后台数据不吻合被迫改版或导致图片版与最终效果不一致;另技术部程序对系统数据设计和开发时间缺乏安排，导致魅力dna(仿豆瓣点评项目)和魔力dna(比价返利项目)均不同程度的进行二次开发。

程序逻辑设计：四月天时尚商城(b2c项目)、四月天综合社区(sns项目)、魅力dna(资讯项目)这三个项目开源程序涉及的仅简单的页面显示逻辑;魔力dna(比价返利项目)程序逻辑设计目前仅实现比价逻辑，返利、产品搜索、与其它平台同步价格这几快程序逻辑均因技术部程序见识不够、想法不够而不能实现;魅力dna(仿豆瓣点评项目)这个程序比豆瓣还复杂，目前除了能仿的可以实现外,其余部分还停留在理论可实现阶段;而将魅力dna(仿豆瓣点评项目)及魅力dna(资讯项目)共同整合成产品库的形式，则停留在想法阶段。

懒散及目标的缺乏导致表现数据阶段效率低下。设计数据类别、程序逻辑设计算是挑战式的技术活的话，那表现数据就纯粹是手工针线活，要充分的细心和耐心。技术部缺乏目标或者是目标太多，总之一到表现数据阶段项目就卡住了。四月天时尚商城(b2c项目)、四月天综合社区(sns项目)、魅力dna(资讯项目)三个项目均为表现数据的细手工活，可是只要动手不要动脑的活偏偏是做的最慢的。

**技术部年度工作总结及下一年工作计划篇六**

生产技术部，在公司及分厂领导的带领下，认真贯彻全厂的生产技术指标和各种管理制度，坚持“质量第一，生产第一”的方针，以“节能降耗、人性化的管理”为原则，以“安全、高效、优质的服务”为目标，积极开拓市场，全面落实各项生产任务，圆满地完成了xx年的工作目标。现将xx年度工作完成情况汇报如下：

1、加大设备的检修力度

xx年度，根据公司下发的设备检修计划，及时组织了对机组的设备进行了检修，并组织了全厂的设备技术员及工艺员参加了对机组运行和工艺的技术员培训，使得设备检修人员的操作水准上了一个新台阶，为今后各类设备检修提供了技术保障。

2、加强工序管理，保证机组运行稳定

我厂xx年度的设备检修工作，以“质量第一，生产第二”为原则，以“严细质量、高效服务、创一流”为目标，认真执行了各项工艺指标，全面加强了机组的`安全生产管理，确保了机组安全、高效、优质、安全的完成了全年的工作目标。在检修过程中，全厂各部门、车间严格按照各自的岗位职责，做到了“机器保养好，操作正确，人员清洗好，无安全隐患”，确保了机组的稳定运行。全年的检修工作，保证了机组生产安全。

3、加强安全技术交底工作，强化安全意识，落实安全责任制

4、加大设备检修力度

设备检修是安全生产的重点，在检修工艺的安装过程中，我厂对设备检修的范围、性质、检修项目等都进行了认真详细的记录，并对检修工艺要求及检修时间、检修人员的工作情况等进行了记录，为安全、高效完成检修工作奠定了基础。xx年度，我厂累计检修设备7580余台次，检修各类设备240余台次，其中：机台218台次，机组61台次，安全通风61次，各类事故隐患2250余处。

5、加强设备巡回检查力度

检修工作是安全生产的重要保障，为切实保证机组的稳定运行，在检修工作中我厂加大了对设备的巡回检查力度，对发现的问题及时进行了整改，并对设备的运行环境进行了大幅的整顿。

6、提高安全生产意识，提高全员安全意识及素质

我厂的生产实践证明，安全工作始终是我公司工作的重中之重，在安全工作中，我厂始终坚持“安全第一，预防为主”的工作原则，认真抓好安全生产工作，通过对全厂各生产部位和各车间设备的安全检查，发现了隐患，及时要求整改，彻底消除生产安全隐患。同时，我厂还加强了对全厂职工的教育和培训，增强了安全意识，提高了安全素质，消除了安全隐患。

在今年的检修工程中，我厂在检修工作中取得了较好的成绩，但仍然存在不足和问题，主要有以下几个方面：

7、设备检修工作是安全生产的重要工作，安全工作的前提是加强设备的检修力度，保证设备的正常运行。在检修工作中，我厂对设备的维修工作重点进行了设备的检修，对检修中可能出现的问题做好设备的保养工作，保证检修工作的顺利进行。

8、对检修工作中发现的问题和设备存在的问题，进行整改，使得设备的检修过程中有章可循，有据，确保检修工作的安全顺利进行。

**技术部年度工作总结及下一年工作计划篇七**

20xx年度是技术开发部快速、稳步、持续发展的一年。在\_总的带领及公司各位领导、各位同事的大力支持下、技术开发部成员的通力协作下，以新产品开发作为技术部的工作重心，同时为其他部门带给技术支持、质量改善，并加强技术部门的内部管理，在这些工作中既取得了成绩，也看到了不足，现就20xx年技术工作向公司领导和各位同事作以下汇报。

东泰公司技术开发部在20xx年共进行新产品开发\_项，其中\_%实现了批量生产，\_%客户考证中，\_%待考证，\_%在研制开发。这些新项目中，国际客户占\_%，国内客户占\_%。

国际客户包括xx\_电气等，项目主要包括锥环、支撑环、槽绝缘、出线板、匝间绝缘、加工件用层压板、缠绕管等转子和定子部件。国内客户主要是哈电和上汽，项目包括门型绝缘、核电槽绝缘等。

开发，需要二车间协助我们反复上胶、压制;绝缘盒的制造、加工，需要压制、手糊和加工车间多次协助。对于这些新产品的开发，一是创新，二是国外客户，所以从制造、加工、试样制作到测试，要求比较严格，技术难度比较高，时间比较紧迫，所以我们也个性严谨，测试结果有任何不理想的地方，工作就需要重新做，这样经常打乱车间的生产计划，但各车间一向给予很大的支持和谅解，在此，深表感谢!但是，我们还期望得到你们更大的支持!

企业透过新产品研发，往往能够获得更大的市场份额，赚取更高的利润，拥有更高的客户满意度。在全球经济一体化迅猛发展和市场竞争日趋激烈的这天，企业间的竞争已经由传统的、规模经济时代的“大鱼吃小鱼”转变为现代的、信息技术时代的“快鱼吃慢鱼”，快速推出新产品的潜力已经成为直接关系到企业生存和发展的关键。所以，创新和新产品开发对每个企业都是必然的。期望各位同事对新产品研发这个过程不只局限于给予配合，更就应抓住这些机会提升自己、挑战自己。

技术开发部在做好新产品的研发工作的同时，坚持做好生产部生产、质保部检验、销售服务的技术支持工作，不断改善车间制造工艺，完善和丰富技术支持的资料和资料，编制修订原材料采购验收规范、测试规程、管理规定、工艺文件等\_份，翻译转化alstom英文版材料、测试规程\_份，以及岗位员工的技术培训和交底都做了必须的工作。

对原材料进行进厂检验、半成品和成品测试、新产品研制测试，共出具\_份报告，并对测试结果反应出来的问题进行反馈、处理、改善。

协助生产、质保部分析解决产品在生产过程中出现的问题，如\_百万锥环励端加工时开裂，alstom内支撑环加工后产生裂纹等等。

1、在产品的设计和开发过程中，多为应急开发，造成不能按照流程执行。《产品设计开发程序》执行不严谨，没有严格按照体系要求条款来规范工作，包括立项、评审、预算经费等。

2、与其他部门的联系虽在加强，但还欠缺沟通。比如刷漆事宜，技术部没有主导好刷漆这道工序，于是机加工工艺文件上也没有明确刷什么漆，导致这道工序处于无人管控、混乱的状态。上层没有做到位，基层如何做好?这只是个点的问题，类似于这种状况的问题还很多。20xx年技术部要加强与各部门的沟通协作，保证工作能够做连串、到位。

3、研发新产品的同时，严把老产品的品质关，稳定现有产品的市场，不要一味追求新产品而失去了老产品的市场优势。

1、进行市场调研，定位产品的发展方向。加强与客户的合作与沟通，进一步加强对客户产品的了解，开发使用性可靠、性价比高的产品，加速公司发展。

2、根据公司的战略和目标，尽快实现alstom转、定子打包和打入国际市场。

3、缠绕树脂体系的更改，降低原材料成本，提高材料性能。

4、整顿老工艺，尤其是被忽略的岗位，比如手糊、刷漆等等。

5、完善新产品开发项目管理工作，规范《产品设计开发程序》的执行。

6、精细化管理技术开发部部门工作，努力实现标准规范作业。

20xx年公司又有了更伟大的目标，为了适应公司的高速发展，我们在座的每一位同事需要不断的挑战自己，以更高的标准来要求自己，在新的一年里，技术部必须不辜负公司领导及同事们对我们的厚爱，必须做好自己的本职工作，也期望能够得到大家一如既往的支持，为东泰公司的发展壮大尽职尽责，与全体员工一道为公司的未来、为我们的未来而努力奋斗!

1、梳理完善了工艺管理制度及工艺指标考核办法。

2、完成各岗位操作规程的重新修订的初稿为保障装置安全经济运行打下了良好的基础。

3、针对我公司在技术组织方面存在的问题，制定了论文征集办法，督促各

4、生产指标的检查，每天安排专人对生产工艺指标进行检查，对不符合要求的指标进行统计，提出不合格项，月底将检查结果进行分析总结，并督促各班组加强控制各项工艺指标。截止11月底累计抽查工艺指标共计7978项。查出不合格项158项，指标合格率为98%。

5、每月进行一次技术分析，对生产中存在的好的方面和问题进行归纳，指导下一个月的生产。对生产装置运行情况及时分析，及时调整工艺指标，截止到11月底共调整工艺指标31次，新增工艺指标14项。

6、积极配合公司iso9001：20xx《质量管理体系要求》、iso14001：20xx《环境管理体系要求及使用指南》、iso18001：1999《职业健康安全管理体系规范》三大体系认证工作。

7、加强班组建设，强化基础管理，确保安全生产。技术部一直将班组各项管理工作标准化、制度化、日常化作为一项重要工作来抓。每周五班组活动检查工艺指标，对不合格项进行考核，并督促操作人员精心控制，日常安全活动记录、班组培训等标准化。

在能源管理方面，梳理了《节能管理实施细则》、《能源计量管理办法》、《节约用电管理制度》、《能源管理办法》、《能源计量及计量器具配备管理制度》、《能源定额管理考核实施办法》等制度。

较好完成了20xx年国家节能技术改造财政奖励项目《甲醇驰放气余压利用项目资金申请报告》的编制工作和《省级“两型”试点企业申报材料》的编制工作。为企业合理利用政策创建良好发展环境，提升企业的竞争力发挥了重要作用。

技术部克服部门人员少，技改任务重的困难，多次组织技改项目的讨论会议，详细讨论安排了技改工作，广泛听取大家对技改项目提出的整改建议，并制定了各项技改项目的实施方案。对各项技改所用设备材料逐一核实，做到心中有数，共组织实施技改项目8项，较好地完成了技改任务。

1、完成综合加热炉炉膛负压改造项目，通过扩大引风道很好的解决了综合加热炉炉膛负压不足的问题，提高了综合加热炉的使用寿命，确保设备的安全运行。

2、完成了提升转化后系统设备压力等级项目，通过更换常温氧化锌槽、气液分离器，提高了设备压力等级。满足了系统需要的压力。

3、完成了联合压缩机汽轮机增加抽气器项目。

4、完成了循环水补水软化项目，为解决夏季制约安全稳定生产的循环水系统结垢、停车清洗问题。

5、完成了循环水增加凉水塔项目。项目6月初进入试车调试阶段，项目的完成为甲醇装置安全渡过夏季将发挥重要作用。

6、完成新增小合成塔项目的技术论证工作和施工图纸的会审定稿工作，值得一提的是，技术部做了大量配管图的修改工作，根据现场情况给水、蒸汽管线进行了重新布置，新设计增加了dn200的氮气管线，为小合成系统早日投运发挥的`重大作用。年可增加甲醇产量6000吨以上，提高装置产能，达到节能减排的目的。

可串可并管线。

8、完成了1#锅炉煤改气的技术论证和前期准备及实施工作，8月18日点火试运一次成功，为稳定甲醇装置的安全稳定运行发挥了重要作用。

从去年年底开始，，技术部依照计划对所有后续需要留口甩头的部位组织生产部、生产车间、土建组、施工单位五方制定详细周密施工方案和措施，对每一个碰口进行现场标识，明确责任人，需要挖沟、挖坑的的部位在4月28号已全部挖完并组织相关单位现场验收合格。此次大修需要清洗清洗换热设备设备43台套，为确保保质保量按时完成，技术部精心组织，与车间、清洗单位研究制定施工方案、工作流程及安全技术措施，清洗过程中全程监督，清洗结束立即组织相关部门联合验收，保证了设备即时回装为大修赢得了时间。大修期间盯在现场，随时处理现场出现的问题，在清洗空分空压缩机级间冷却器的过程中电气检修停电，为了保证第二天空分达到开车条件，技术部打破常规，提出采用消防车拉水的紧急措施，保证了清洗的进行，为下一步的安全生产奠定了良好的基础。安排施工单位完成了检修后的防腐保温修补工作，共计完成约万元的工程量。

1、工艺指标的制定考核仍然存在漏洞，具体体现在综合加热炉辐射段温度测点和焦炉气加热炉对流段温度测点没有作为重要工艺指标纳入工艺指标考核体系也是炉管烧坏的一个因素。

2、技术分析深度不够，重视局部缺少全面系统分析，主要体现在6月29日综合加热炉南侧炉管烧坏，原因分析时偏偏忽略了出口管线的u型弯会出现水封的现象;3月7日焦炉气加热炉辐射段爆管后仅考虑辐射段更换管材忽略了对流段炉管也存在安全隐患。11.28焦炉气加热炉对流段爆管事故再次警示我们：消除当前的隐患的同时一定要系统评估、分析、研判潜在的隐患。

3、对循环水旁滤器设备的性能认识不足，简单地认为更换滤料就能提高截污能力，而实践证明因旁滤器本身的设计缺陷，更换滤料的效果并不明显。

4、对预处理系统运行没有引起足够重视，对产生的后果认识不足，没有真正充分发挥其脱焦油脱奈、粗脱硫的作用，造成后续处理难度增大，焦炉气压缩机检修、倒机频繁，成本增加，焦油进入加热炉炉管造成炭聚集，引起炉管过热，存在重大安全隐患。

5、能源管理重统计，轻分析，没有对系统各个环节能耗进行能耗分析进而对整个装置能源平衡进行系统分析，从而找出节能降耗的具体办法。

在明年的工作中，克服我们工作中的短板和缺点，做好各项日常工作;完成好各级领导交办的各项任务;依靠科技手段解决生产过程中影响安全、稳定、经济运行的因素，为公司确定的各项目标任务保驾护航。

**技术部年度工作总结及下一年工作计划篇八**

尊敬的各位领导，和全体员工：

根据质量、环境、职业健康安全一体化管理体系中对技术部职责和权限及管理目标分解的要求，20xx年技术部在提高产品质量、新品种规格阳极开发、技改项目立项实施方面开展了大量工作。20xx年，技术部职责中新增了对原料、过程产品和最终产品的理化检验以及污水的检验工作。同时，按照体系要求如期进行了法律法规的适宜性评价和符合性评价。现将本部门的工作总结报告如下：

1.新品种阳极开发情况

20xx年除生产常规品种阳极1535、1460、914、1500外，新增阳极品种共6种，包括1580、1550、1550x580、1600、1445、1650、1625等。为满足客户要求，在每种阳极试产之前，技术部都要根据原料计划、生产能力、阳极自身特点，进行详细的质量策划，并根据策划情况制定作业指导书。

对于特殊要求新品种阳极，在生产初期要进行小批量试产，根据生坯和阳极的外观合格率和理化指标，及时对工艺参数进行调整。待产品质量稳定，能符合客户要求后再批量生产。

试产和批量生产期间，技术部对批次成品均进行了分析。针对不同品种阳极存在的特殊问题开展专项技术攻关。

2.技改项目的运行情况

20xx年，在以技术部牵头，各个部门努力工作和支持下，共完成7项技改项目，为提高公司的产品质量和增加效益做出了贡献。

成型2号冷却辊道的改造，为全年生坯合格率和产量提高创造了有利条件。一厂1号成型机生坯下水方式的改造，大大降低了生坯底裂现象的出现，这也是20xx年生坯合格率提高的原因之一。一厂成型冷却水循环利用改造项目，解决了设备冷却水直排的问题，一天节约水不少于300吨，达到了资源综合利用和保障生产的目的。一厂成型沥青库烟气治理项目，提高了处理沥青烟气的效果，且节约电费4～5万元/年。焙烧车间一期焙烧炉的节能减排技改项目，使天然气消耗降低了20m3/t-阳极左右。一厂煅前石油焦精准配料系统项目，通过提高石油焦配料量的准确性，达到稳定和提高阳极质量的目的。一期煅烧车间原料库封闭改造，对美化环境和稳定煅烧工艺起到了很好的作用。

20xx年8月，中国有色金属工业协会在北京主持召开了索通发展有限公司铝用炭素工程技术研究中心完成的《多品种优质预焙阳极生产工艺技术》等项目科技成果鉴定会。其中《煅前石油焦掺配精准配料技术的研究及开发》获20xx年度中国有色金属工业科学技术二等奖，《炭素成型车间沥青烟气综合吸附技术开发》、《多品种优质预焙阳极生产工艺技术》获20xx年度中国有色金属工业科学技术三等奖。

3.产品符合性情况

通过对原料、过程产品的检验和控制，20xx年公司产品质量有了稳步提高。20xx年，检测中心对每日进厂的原料按批次进行检测。全年抽检石油焦1166车次，一次检测合格率为94.5%。全年石油焦不合格的主要原因是硫含量超标，年初部分齐鲁石化的石油焦硫含量严重超标，十一月、十二月进厂的燕山焦和石家庄焦硫含量超标。技术部根据产品要求，不合格石油焦经掺配后投入使用后，硫份基本控制在产品质量要求之内。

检测中心全年抽检沥青550车次，一次检验合格率为52.5%，其中黄骅合格率为60.5%，晨光合格率为36.4%，固德合格率为60.7%，东旭合格率为69.1%，考伯斯合格率为21.1%。全年中温改质沥青不合格的主要原因是挥发份超标，高温硬质沥青不合格品大多是软化点略超标。

根据阳极产品取样计划，检测中心全年共抽检1924个阳极样品，一次检验合格率为6.6%。其中，1500倒角合格率为48.1%，1402合格率为12.5%，1500合格率为8.7%，1580合格率为6.5%，1460合格率为4.9%，1535合格率为2.4%，914合格率为0.9%，1550、1445合格率为0%。全年阳极品质虽能达到ys/t285-20xx中ty-2牌号的要求，且阳极均质性较好，但就满足客户合同要求来说，成品理化指标令人堪忧。主要问题在于电阻率、空气渗透率和co2反应性较难达到客户要求，部分阳极存在真密度、抗压强度和微量元素含量无法达到客户要求的情况。目前存在的问题主要是(原料、产品质量的判断标准的确定)

4.法律法规及其他要求适宜性、符合性评价

20xx年8月初，技术部对公司适用的安全生产、环境保护法律法规、技术规范、标准等进行了识别，并对识别出的适用的99项法律法规及其他要求进行了适宜性评价。8月中旬技术部将适用的法律法规及其他要求转发于各车间和部门，并对收集上来的符合情况进行了分析评价。

20xx年，公司通过一系列的技术改造，严格按照法律法规要求排放三废，20xx年底经临邑县环境保护监测站检测，所排废水、烟尘排放浓度、二氧化硫排放、粉尘排放浓度、厂界四周无组织排放粉尘浓度、厂界噪声等符合相关法律法规要求。

公司通过加强对清洁生产的宣传、教育、推广、实施和监督，严格遵守《清洁生产促进法》的要求。煅烧炉余热发电项目、污水处理站的建成运行，都是公司在资源综合利用方面的有益尝试。

公司对作业现场环境采取设备改造、环境通风、个体防护等措施，改善劳动条件，同时加强对女性职工的劳动保护。20xx年底人力资源部组织公司全体职工进行体检，未发现一例职业病。20xx年底经德州市疾病预防控制中心检测，有害因素、有害因素(噪声)测定结果符合要求。但是，有害因素(炭黑粉尘pc-twa)合格率75%，其中一厂焙烧装出路岗位粉尘浓度超过《工作场所有害因素职业接触限值

第1

部分：化学有害因素》要求5.8倍;有害因素(炭黑粉尘pc-stel)合格率91.7%，其中一厂包装岗位粉尘浓度超过《工作场所有害因素职业接触限值第1部分：化学有害因素》要求5.3倍。

公司加强安全生产法律法规和安全知识的培训，提高了员工安全生产意识。在生产现场，新增了大量安全警示标志和疏散标识。同时，加强消防安全培训，严格遵守消防安全管理规定，维护消防安全、保护消防设施、预防火灾、报告火警，并编制了重大事故应急救援预案，定期演练。

从本次法律法规符合性评价结果来看，公司相关的环境法律法规在本公司内得到有效实施，但生产现场部分岗位的粉尘严重超标问题，需要尽快进行整改。

5.改进意见

针对阳极理化指标(按合同要求)合格率偏低的问题，20xx年技术部虽进行了部分专项研究，也取得了一定的成效，但是就某种阳极产品理化指标达到全合格还存在较大的困难。鉴于现状，20xx年技术部将根据公司战略要求，首先集中精力配合生产，共同解决电阻率高的问题，然后再逐一解决其他指标不合格的问题。其次合理调整原料的供应，确保煅前焦的指标能有效调整。

目前公司个别岗位存在粉尘浓度严重超标的问题，技术部将从设备改造等方面着手，配合公司共同治理粉尘问题。同时要加强设备的维护保养。

报告人：xxx

20xx年xx月xx日

**技术部年度工作总结及下一年工作计划篇九**

20\_\_\_\_年度是网络学院快速、稳步、持续发展的一年。在学院院长的直接领导下，在办公室的关怀下，技术部与开发中心、教务部紧密配合，顺利完成了20\_\_\_\_年度的工作。

现将20\_\_\_\_年度的工作总结如下：

一、以服务作为技术部的工作重心，努力作好教学工作的保障

1、为保障教学工作的顺利开展，技术支持是技术部的首要任务。20\_\_\_\_年我们主要完成了以下事情：

2、为学生提供电话技术咨询和答疑;

3、为学生开通和维护电子邮箱;

4、管理学生的网上咨询;

5、为学生提供网络实验环境和设备;

6、为学生提供实习条件。

二、开发工作

1、组织对学院网站进行了一次改版和多次修改，对学院网站内容进行了更新完善。

2、协助教务部完成第一界毕业生的毕业工作，设计开发了毕业管理子系统，满足了毕业审核等管理操作功能。

3、组织完成了学生考试成绩录入系统功能，这一部分经过反复的调研和交流，也经过若干次的程序修改工作，目前已经总结形成了相应的操作步骤及系统程序。

4、经过长时间的调查和研究工作，构建了网络教育学院音视频交互答疑系统，为学员提供了更先进的教学手段，完善了学院的教学功能。

5、设计并组织人员完成了教师教育网站。

6、设计开发了教育部中国远程教育网学院展示网站。

7、对学院答疑库系统进行二次开发，根据开发中心的具体需求，对答疑库的各项功能进行了修改和完善。

8、配合教务部各组按要求随时从数据库导出相应数据，以协助教务部统计

制表。

9、按照教务部要求增加修改学院网站栏目，网页内容，如增改教学计划，课程安排，学习中心列表，新闻公告等。

10、平台的程序修改。在教务部使用平台的过程中，随时发现问题，随时按要求修改。如新生用户申请的临时修改，新生成绩录入程序的修改，答疑论坛的新增专业，学生信息查询的修改等等。

11、数据修改。由于各种原因造成数据缺失或不正确，通过平台又无法修改，只能直接对数据库数据进行修改补充。

12、成绩录入系统的制作。经过半年的不断测试沟通修改，已经基本符合要求。

13、学院网站的改版。

14、教师教育网制作。按照学校要求制作的网站。包含静态页面和多媒体新闻系统，聊天室，论坛等。

15、答疑库的再次修改。按照开发中心要求，答疑库新增了管理员权限，更换了在线编辑器，调整了课程分类等。

16、成绩导入--有一个从e\_\_cel文件导入成绩到数据库的项目，我就和他互换了彼此手头上的项目。便从此开始我在网院的第一个正式的项目。但是后来发现现有的成绩有2种格式，所以必须针对每一种格式做出相应的程序，20\_\_\_\_+sqlserver20\_\_\_\_+windows2k3;程序主要实现的功能--从规定格式的e\_\_cel表中，读取学生的成绩，然后遵照\"每人每门课程一条记录\"的规则，导入到数据库中。

随后又加入了设置毕业，即将满足毕业条件的学生的状态设置为已毕业，这样，在查询的时候，就可以将毕业的和未毕业的学生区分开。

18、电子学籍卡。学生在毕业之际，需要填写一份电子档案学籍卡。虽然有纸质的学籍卡，但是如同成绩的一式两份一样，学籍卡也需要一份电子版的用来作为学生的电子档案。

19、优秀毕业生--考试成绩平均分大于85分，并且论文成绩在良好以上的毕业生，可以将其设置为优秀毕业生。由于每个教学点所允许的优秀毕业生的人数有限，所以，系统采取在查询结果集中钩选的形式来进行设置。

20、毕业生综合查询--提供了多种的查询检索条件，查询的主体为已经填写电子学籍卡的毕业生，以作统计只用。

21、成绩导入--由于考务组提供的成绩格式与学生组提供的完全不同，所以必须得在原有程序的架构基础上重构，以适应新的格式。但是实现的功能完全相同，即e\_\_cel-数据库。

22、批量成绩察看--这里分为2部分，考虑到之前的成绩查询都是细化到每个具体的学生个体，也就是1对1的查询，这样没有办法做到宏观上的察看和统计，所以需要支持批量查询成绩的系统--比如要查看某一个教学点某一专业所有学生在某一学期的考试成绩，并且支持将所查询出来的结果集转存为e\_\_cel文件，以便统计用;同时，系统可以提供某一学期的成绩登分表，这样就最大限度的保证了源数据的正确性，因为在成绩导入的时候出现了无数次源数据的错误--即某学生在后台个人信息里面的专业，层次，批次与考务组提供的成绩表里面大相径庭，出现此类错误，就得考务组的同志们先去更改其后台的注册信息，然后再手工的录入该生的考试成绩，这样一来，效率变得很是低下。现在由系统生成考试登分表，在最大限度上保证了考生前后台的信息相符。

23、免修管理系统--鉴于原先系统的免修系统可能有少许问题使其无法正常的运行，应考务组的需求，重新为其编写该系统，其功能就是设置学生的考试课程的免修，并且同时在成绩表中生成相应的成绩记录，这样在生成登分表的时候，学生的免修的课程成绩就会显示\"免\"字以方便分数的登记。

三、网络管理工作

1、网站服务器维护

(1)数字图书馆资源上传、开通和2次开发;

(2)备份软件安装实施项目;

(3)排除邮件服务器故障9次;

(4)排除域服务器意外故障8次;

(5)常规检修50次;

(6)日常检测：360\_\_8=2880次;

(7)无偿加班30次。

2、答疑室建设

时间：半个月;

电脑、网络安装和配置;

3、网络教室建设

时间：2个月

方案设计;

网络设备、电脑设备招标选型、验收;

布线材料选型、验收;

布线;

工程监管;

网络配置;

4、办公网维护

(1)空调维护7次;

(2)ups维护6次;

(3)大规模机器维护：4次;

(4)病毒库升级：不计其数;

(5)内网调整：3次。

5、网站维护/制作

(1)毕业典礼庆典网站制作;

(2)日常维护：若干次;

(3)网站可疑代码清理5次。

(六)其他

(1)年初办公电话及网络线路调整;

(2)视频会议系统和数字图书馆系统后续安装工作;

(3)备份软件安装使用;

(4)学院学生机房建设项目;

(5)课件更新上传工作;

(6)全年学院办公网络和计算机维护;

(7)协助办公室为陕西省大学生运动会组委会提供网络支持工作，以及办理离职员工的设备交接工作。

**技术部年度工作总结及下一年工作计划篇十**

20xx年技术部在台领导的正确领导下，确保了我台广播全年的安全、优质播出，实现了各项技术指标均达到上级规定的要求，圆满地完成了各种设备安装调试、网络系统升级改造、以及设备维护和值机等各项工作任务。现将一年技术工作总结如下：

1、完成了传媒大楼广播电视发射铁塔安装对外招、投标工作。

2、坚持每周发射机房卫生清理制度，定时对机房内进行打扫清理，对主要设备进行擦拭除尘，确保发射机房内干净整洁，根据设备维护维修制度，每周五对直、录播间电脑设备进行维护保养、病毒库升级。

3、熟悉掌握广播节目信号源及设备线路，做到“常抓不懈，有备无患”，确保了广播的安全优质播出，圆满完成了今年的“十一国庆”、“七城会”等重要保证期及敏感日期间的安全播出工作，取得了较好的成绩。

4、为了提高节目的信号质量，坚持每周五设备夜间停播后的检修工作，对发射机机房设备进行反复调试，信号质量得到提高。

5、技术人员每天对机房进行全面检查，随时监听、监看调频信号，保证了机房不离人，随时处理故障和消除故障隐患，轮流当班对当天的发射机运作参数进行跟踪记录，将设备播出中的运行情况如实的反映出来，有效阻止了可能导致播出事故的发生。

**技术部年度工作总结及下一年工作计划篇十一**

时光荏苒，忙碌而又硕果累累的20xx年就要过去了，值此辞旧迎新之际，将技术部门在20xx年的工作做一个回顾，以便弥补不足，现将20xx年工作情况做如下总结。

制定了技术部门的基本章程，较去年有较明显的改观，落实的较好，一举端掉了技术部门脏乱差，缺乏组织性和纪律性的帽子。但是回访机制在今年年底才开始由销售部和技术不配合初步落实了了下来，未见成效；员工考核只落实了销售部，技术部门未落实；销售服务质量监控、抱怨处理及预防完全没有实施。这直接关系到公司的口碑和效益，需要全年不间断重点落实，关系到技术人员的根本利益，根本出发点，公司的技术部门的绩效和效率，用户的口碑，需尽快落实。

进行了一些工业区的相关工作，非常的感谢公司经理对我的信任和支持、以及对我的培养，给了我一个很大的空间去尝试和提升自己，更多的是宽阔了我的视野，增长了见识。但是出于种种的内在的、外在的因素，故适时转变工作重心，落实售后工作，以谋再次出力，更好的配合各部门的工作的实施，为公司带来效益。

落实售后工作，培养并执行技术部门的“精准好”的服务风格，间断的做了4次重要的技术培训，还利用闲暇时间，通过谈心的方式，穿插了各种技术经验和维修技能，做人做事的准则，使技术员得到了应有的提高。今后本人将继续贯彻“精准好”的服务风格，配合朱林凡技术主管，建设一支专业的，人性化的，快捷高效的技术人才队伍。

技术部门，常人看来应该是一个缺乏热情，激情，甚至挑战的枯燥无味的部门。但我凭借多年来积累的经验，虚心与人交流的作风，不自觉的分享经验和成果，让我感觉自己在技术部是热情高涨的，乐于共享的，我相信我给我们部门的这种感受，甚至扩散到其他部门都有这样的感觉。我部门对于未来有个很前瞻的目标，我们相信我们所作的事能够给公司带来效益上的稳定与突破，能够帮助我们的客户实现利益，我们也相信个人价值也能得到实现。有了这样的一个信念，那么工作起来自然和以前有所不同。

做事的时候过于专注性，作为技术主管，统领大局当是首任之重，但是我的这个既是优点又是缺点作风导致了我的工作没有完全做好。另外这种思维过于活跃还表现在想很多问题的时候，将原本问题扩大化了。然后把精力放在解决被自己扩大化的问题之上，这会很浪费时间。口头表达能力尚可，但是与专家比思维观念落后。我会继续博览全书，尽量让自己表达准确到位，言简意赅，思维工具先进，思维模式前瞻。最起码技术及服务方面要做到这点。

有时候没有做到平心静心听取意见，对自己的定位也不太清淅。特别是在担任部门主管时就更体现了出来。有时没有先考虑大局，再考虑自己自身的细节或部门的利益。以后这种状况会得到根本上的改变，前面我已经提到了自己和部门的定位。

思想的转变可以保持目标的正确性，热情也可以让工作中充满动力，但是我想最重要的还是，去将计划一步一步实现。务实的工作，积极的态度，才能在未来实现公司的目标，实现自己的个人价值。我们对于未来的寄予希望，公司也对我们寄予厚望，我想这种机会对于一个技术人员来说很是难得。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn