# 最新财务会计工作总结(模板15篇)

来源：网络 作者：空山幽谷 更新时间：2024-04-28

*总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意...*

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**财务会计工作总结篇一**

作为广州市初中毕业生学业考试考场，我校认真做好考试的各项工作，保证考试的顺利进行，特制定本预案。

成立“广州市六十七中学广州市初中毕业生学业考试考试过程应急预案领导小组”：

组长：李敏初

副组长：庞虹

组员：苏玉秋，韩志捷，霍素环，颜炽金，阮欣华，蔡广荣。

（一）试卷安全保密。如遇试题试卷丢失、失窃、泄密等突发案件，要立即进行现场封锁，保护现场，及时向上一级考试部门和当地公安、保密部门报告，协助有关部门及早侦破。

（二）特大违纪舞弊和治安案件。若考场发生大面积违纪舞弊、不法分子冲击考场、考试工作人员被殴打等严重舞弊治安事件，要及时控制现场，不准涉案人员离开考场，并立即向“110”报警和向上级考试管理部门报告，根据进展随时向上级考试管理部门续报情况并听候进一步的指示。考场须控制好各试室内的人员，安抚考生情绪，立即对考场保密、广播、网络、供电和考务室等关键区域加强保护。

（三）交通。有专用车辆和备用车辆，若遇到车辆故障或交通事故，必须紧急调用备用车辆及时把试卷接回考场。如遇重大交通障碍，应及时报告交警部门紧急疏通。

（四）意外灾害。若遇各种灾害的突然袭击（如台风、洪水、雷电、地震、火灾、地质形变等），造成试题（卷）损毁或影响考试正常进行时，立即报上级考试管理部门应急处置小组。

（五）危重疾病和大规模流行

（六）供电。若遇突然停电或供电的其他意外，对考试造成影响的，应立即通知供电部门抢救维修。立即启用备用电源，安抚考生情绪，同时向上级教育行政和考试主管部门报告，保证考试指挥系统正常运行。

（七）考试设备。各考场必须配置备用语音播放设备，在考前必须对考试用的各种设备（含备用设备）进行调试检测，做好防火、防雷、防鼠工作。考试过程中如遇不可抗拒因素造成设备损坏，应马上更换设备，保证考试顺利实施。

（八）环境噪音。考场若遇周边的环境噪音，对考生的考试造成干扰，应立即通知环保部门和城管部门及时处理，同时向本级政府部门和上级考试部门报告。

（九）网络安全。确保考试过程中有关网络的安全运行，加强系统安全运行测试工作。若遭遇外部恶意攻击等影响系统安全运行时，要迅速知有关部门共同研究，加强防范。

（十）考试新闻宣传工作。若遇考试过程中或考试结束后，在各种新闻媒体（含网络新闻）上发现有不实、不客观或属泄密范围的报道，造成不良社会影响的，立即报区招生考试委员会办公室，由有关部门对媒体作出适当的`处理。

（十一）考务过程应急处理。考试过程中若出现考务意外情况，则依照相关的考场偶发事件处理指引做好考务应急处置。同时立即向上级考试管理部门报告，及时依照上级部门的指示安排考务工作。

（一）考试前夕，应急预案领导小组成员单位要做好相应的应急工作部署，以便突发事件发生时得到及时处理。

（二）考试期间，各有关人员必须坚守岗位。预备2间试室作为应急备用试室。

（三）考试期间，各级应急预案小组成员的无线通讯工具必须全天开启（进入考场时必须置于振动状态）。

（四）考试工作期间及考试前如遇到以上条款中的任何一种紧急情况，必须在10分钟之内向上级考试管理部门和教育行政主管部门报告。各有关职能部门负责人须立即到达现场处理问题。

在国家教育统一考试过程中，任何单位或个人如工作失职，不及时采取补救措施应对紧急情况而造成严重后果的，将依法追究有关人员的责任。

**财务会计工作总结篇二**

财务会计实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水平。在实训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计实训，使得我们系统地练习企业财务会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用财务会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的财务会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到财务会计理论，财务会计实践相结合的目的。

我们以模拟企业的经济业务为实训资料，运用财务会计工作中的证、账等对财务会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账薄建立、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账薄的登记、对账、结账等。在学了一个学期的基础财务会计之后，我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个财务会计人员如果不会做账，如果不能够把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做财务会计。于是在大二第一个学期我们开了这门财务会计实训课。

在实训中，我们首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，收付款人等等的填写。接着填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账；往后我们会编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分类账。并与有关明细账、日记账相核对；最后要编制财务会计报表；将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册并写实训总结。

在本次财务会计实训中，我们实训的内容以一个较大的模拟单位的财务会计资料为基础，结合专业教材的内容，对财务会计主体的必要简介，相关资料的提供，有关经济业务的提示和说明等等。在实训中，我们充当单位的记账人员，掌握了应该如何处理具体的财务会计业务和如何进行相互配合，弥补我们在课堂学习中实践知识不足的缺陷，掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从财务会计理论学习到实际操作的距离，也可通过实训的仿真性，使我们感到实训的真实性，增强积极参与实训的兴趣。

我们将教材的理论知识学完以后，进行这次综合模拟实训。实训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个财务会计人员的实力。比如课本上及财务会计模拟实验中有原始凭证、记帐凭证、总账、明细账、银行存款日记账等的填制，虽然现在还有点手生，但只要细心，一步步的填制，我对自己往后熟练的填写很有信心。然后就要把实训书上各种单子、凭证剪下来附到记账凭证后面，方便以后的查看，最后就是装订成册。

作为一名未来的财务会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们自己去挖掘。况且财务会计学科是一门实践操作性很强的学科，所以财务会计理论教学与财务会计模拟实训如同车之两轮、鸟之两翼，两者有机衔接、紧密配合，才能显著提高我们掌握所学内容的质量。还有就是作为一名未来的财务会计人员，我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我们学校本着理论结合实际的思想，让我们学习实训课使我们不仅在理论上是强的，在动手能力更是强者。这样我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

实训的第一天做了分录，虽然之前从来没有实训过，但感觉对这样的工作也不是太陌生，但只是粗略的没有那个“氛围”，而且还是和同学们在底下自己做。老师在上边简单的提点一下！当老师说开始登记凭证时，面对着实训时自己桌上的做账用品，我有种无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，后来在老师的耐心指导下开始一笔一笔地登记。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的下飞速过去了，但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。晚上继续忙当天没做完的任务。不过话又说回来了，看到自己做的账单心里还是很高兴的。虽然很累，但是很充实！有了前两天的经验，接下来的填制原始凭证；根据原始凭证，填记帐凭证，再根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。不过我知道我离真正意义上的财务会计师还很远很远，但是我不担心，因为我正在努力的学习这些知识。

经过这些天的手工记账，使我的基础财务会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：比如自己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在实训中几乎每一笔业务的分录都是老师讲解但实际工作中还须自己编制财务会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

通过这学期财务会计实训，深刻的让我体会到财务会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及财务会计工作对我们财务会计从业人员的严格要求。在实际操作过程中我找出自身存在的不足，对今后的财务会计学习有了一个更为明确的方向和目标。通过实训，我们对财务会计核算的感性认识进一步加强。加深理解了财务会计核算的基本原则和方法，将所有的基础财务会计、财务会计和成本财务会计等相关课程进行综合运用，了解财务会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和财务会计操作的基本技能；将财务会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

**财务会计工作总结篇三**

xxxx年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的财务会计个人工作总结如下：

xxxx年顺利完成的工作：

1、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

2、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

3、对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。

xxxx年学习方面和个人修养和综合素质的提升：

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

2、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

3、不断改进，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

4、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

xxxx年中仍然存在的不足：

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、理论水平不高，当前社会财务会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

xxxx年严格履行财务会计岗位职责，扎实做好本职工作：

1、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

2、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

5、企业财务会计年度工作总结

财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结，按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。

作为xx集团子公司的xx公司，财务部是xx公司的关键部门之一，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比xxxx年又迈进了一步。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将xxxx年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的工作可以分以下三个方面：

一、费用成本方面的管理

(1)规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

(2)在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

二、会计基础工作

(1)认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2)国家财政部门对柯莱公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对柯莱公司财务基础管理工作给予了肯定。给柯莱公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给分的一家公司。

(3)按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

三、财务核算与管理工作

(1)按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的.工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

(2)正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3)在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4)作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。xxxx年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

**财务会计工作总结篇四**

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要新举措的要求，在工作中要能够坚持原则，秉公办事，顾全大局，以新《会计法》为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作。服从组织安排，并能按时保质保量完成岗位任务工作。主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好财会业务。对各办公室人员所需报销的单据进行认真审核，为领导把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁符合要求，科目设置准确，帐目清楚，会计报表要准确及时完整定期向领导汇报财务业务执行情况，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务。

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习业务知识和煤矿兼并重组的新形势下的政策，自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，有了较大的提高。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与业务学习结合起来，并认真做好重点学习笔记。工作中能认真执行有关财务管理规定，履行节约，勤俭办公，务实开拓。

及时准确的完成各月记帐、结帐和帐务处理工作，及时准确地填报各类月度、季度、年终报表。在记账、算账、报账的全部过程中无差错，并对其进行逐一审核，逐笔记录，逐笔核算，做到了账账相符、账实相符、账表相符，避免了许多不安全因素。

做会计凭证认真细致，摘要填写简单明了正确的运用会计科目。记账仔细、认真、规范，账目清细明了，条理分明。月末结账做报表从不马虎，总是认真核对每项数字。报表及时，数据准确详实。为公司经营决策提供了真实可靠的依据对各类会计档案，进行分类、装订、归档;及时跟踪各项费用的收取;准确无误地与各供应商进行了往来结算。

服务好厂商。每月对帐付款时为厂商提供便利、快捷、准确的服务，对于在付款过程中厂商对扣收费用明细有疑问都作详细解释，确确实实为厂商做好服务工作。严格按合同办事，确保公司利润最大化。

当然工作中还存在许多改进的地方。工作中有时态度生硬，有待改进，在平时工作中不善于总结，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

**财务会计工作总结篇五**

财务会计工作总结（一）

（一）全力以赴、完成宏图项目各项工作，为中国中铁成功上市做出了应有的贡献

20xx年1月中国中铁宏图项目正式启动，全局财务系统齐心协力，全员、全程参与，按期、保质、高效地完成了宏图项目各阶段任务。

一是加强组织领导和动员，全面启动宏图项目。为确保宏图项目的有序推进，加强对宏图项目工作的组织领导，局和子（分）公司分别成立了总经理任主任、总会计师任副主任的宏图项目办公室，组织和布置全局的宏图项目工作。局宏图办下设财务、土地、业务、法律、综合五个工作小组，各小组各司其职、步调一致，联系紧密，按照总公司宏图办的总体部署和各项工作节点要求，全面布置、稳步推进我局的宏图项目工作。

二是完成尽职调查财务资料上报工作。根据总公司的安排，宏图项目的先期工作是完成尽职调查。其中财务业务尽职调查是尽职调查的主要内容之一。全局47个单位财务部门全力以赴，在一周内整理撰写尽职调查资料，于2月6日凌晨完成了301项尽职调查财务文案，共计200余卷宗，并于当日与法律尽职调查资料专车押送进京。

三是完成企业访谈和中介调查表的编制填报工作。经过全局各级财务部门和其他相关部门共同奋斗，2月9日完成了中银国际、摩根大通、瑞银、欧华、嘉源、年利达、凯文等7家境外机构对中铁四局组织架构、历史沿革、经营业绩、内控制度、战略规划访谈资料的筹备;2月10日晚，局财务部通宵达旦，于2月11日凌晨按时完成了涉及全局34个“会计单位”，时间跨度为2024年至20xx年以及少数项目预测时间跨度为20xx年至2024年四大类九个项目150个细目的审计、资产评估、物业、土地调查表的编制汇总; 2月28日如期完成了离退休、下岗、内退人员经费精算评估资料的上报;3月5日完成了非经营性资产数据的上报。

四是完成股权确认和收购工作。中铁工在境内外上市，其职工股必须得到妥善解决，否则将给上市工作带来一系列政策障碍，总公司决定收购中铁四局集团有限公司的职工股，各子公司的职工股由中铁四局收购。各单位财务部门与职工持股会密切配合于3月7日完成了全局职工持股情况的调查;3月8日完成了局内两级持股会2024年至20xx年股本及股权收益的调查;3月22日完成职工股股权确认;4月30日如期完成了职工持股会股权的收购工作;6月8日如期完成了子公司交叉持股的股权收购工作。

五是完成土地确权、办证工作。土地、房产的确权办证，影响中铁工整体上市质量和进程。由于历史的原因土地房产存在问题较多，无证土地，无证房产，名实不符、违章建筑，作价土地建盖职工住宅屡见不鲜，这些问题给上市工作带来很大障碍。全局各级财务部门配合土地组主动与中地华夏、西门物业等中介机构沟通，多次向安徽省国土厅、合肥市国土局、襄樊市国土局、北京市国土局、黄山市国土局等政府主管部门汇报、沟通，加快了土地、房产办证及上市土地的初审工作。经过努力，最后确定上市土地144宗、面积188万m2，授权经营20宗42万m2、土地房产314件（幢），面积28万m2。

六是完成企业重组及前期改制工作。职工股、子公司之间交叉持股股权的收购，中铁四局集团有限公司及各子公司由原二元或多元股东改为一人股东，股权结构的变化要求办理工商变更登记。各级法人单位财务部门提供产权证明、产权变动资料、历年会计报告，配合相关部门于4月30日顺利办理了局及三级企业《企业法人营业执照》的变更登记工作。

七是结合内控制度审计，完善内控制度建设，做好内控制度缺陷整改工作。第一，积极应对流程层面内部会计控制制度的测试工作。全局各级财务机构主动与德勤事务所相关人员进行沟通、交流，了解内控测试的内容、方法、程序、时间安排，及时组织了内部会计控制的自查自纠工作，局财务部还针对财务管理中存在的问题，出台了《关于进一加强固定资产管理、财务关账与报告等有关内部会计控制的通知》，发布了总公司内部《关联方名录》，对内部往来进行了集中核对清理，解决了一大批错综复杂的内部经济纠纷问题。在内控制度测试中，各单位认真组织部署、积极应对，取得了较好的成效，我局的内部会计控制制度测试顺利通过。第二，协助做好公司层面内控制度测试整改工作。德勤事务所在我局公司层面内控测试中，发现缺陷12项，这12项缺陷主要涉及财务会计以外领域，但全局财务系统服从大局，积极为相关部门提供资料，协助其他部门与中介机构联系、沟通、解释，为公司层面内控制度的完善、测试工作创造了有利的环境。第三，对比中介机构在总公司及其他兄弟局内控测试中发现的缺陷进行自查整改。中介机构在总公司及其他兄弟局内控测试中共发现“公司”、“流程”、“其它”三个层面的缺陷172个，局宏图办为防止德勤审计小组以这172个内控缺陷为目标，对四局进行测试，在局宏图办的指导下，全局各级财务机构和其他相关业务部门对这172个内控缺陷逐个进行梳理、分析、对比、整改，确保了整个内控测试环节的顺利通过。

八是全力以赴，完成宏图项目主体工作—资产评估和中介审计工作。宏图项目最终披露的信息是各个会计期间的财务报告，因此宏图项目资产评估和审计是整个宏图项目的主体工作。经过近一年的努力，完成了上市审计各阶段的任务目标：6月20日如期完成2024年—20xx年财务审计;7月5日如期完成了6。30财产清查;7月6日如期完成内控制度整改测试;7月30日完成资产评估;8月10日如期完成了20xx年利润预测;8月17日如期完成20xx、20xx年两年6。30财务审计;11月20日完成20xx、20xx年两个年度的9。30财务审计。至此宏图项目主要工作基本完成。12月3日中国中铁a股成功上市;12月7日中国中铁h股香港成功上市。

在宏图项目推进实施过程中，全局财务系统发扬了不怕苦、不怕累、不讲条件、不讲报酬的奉献精神。为了宏图项目，全局财务系统，尤其是局财务部和各子分公司财务部门全体工作人员几乎牺牲了所有节假日、挑灯夜战甚至通宵达旦地投入工作（春节休假三天、五一休息一天、国庆未休息、双休日全部上班）;为了宏图他们抛家舍子、忘我地投入工作，为中国中铁a股、h股的成功上市做出了突出的贡献。初步统计，宏图项目完成的财务审计资料数千卷（宗）、电子文档数万兆。因此说宏图项目的成功实施凝聚了四局全体财务人员的辛勤汗水和无私奉献。

20xx年，国家审计署统一组织了对铁道部26条铁路、5个世行亚行贷款项目进行工程项目审计。这次审计的时间长、要求严、规模大，审计范围十分广泛，涵盖了铁路建设项目投资规模控制、工程招投标、项目征地拆迁、设备材料采购管理、工程质量管理、造价情况、承包单位工程管理、铁路建设资金管理、铁路建设项目投资效益等九个方面。审计结果的好坏将影响到铁路投融资体制的变革，关系到铁路市场的发展，也将直接关系到我局的切身利益，影响到我局在铁路市场中的形象和地位。本次审计涉及我局有17条铁路的26个工程项目。其中铁路重点项目23个（含外资审计项目2个）;路局审计延伸项目3个。

为做好铁路项目审计工作，在局审计部的统一协调组织下，局财务部紧密配合，专门抽调了柯峻岭、徐超、任喜等三名财务总监，长驻现场蹲点6个月之久，指导渝怀线、大小武广、宜万线等项目的审计工作;各单位总会计师、各级财务部门负责人在担负着宏图项目繁重任务的同时，也深入现场指导被审计项目整改财务会计资料，补充完善相关手续。经过不懈努力，铁路项目审计工作圆满完成，被审计项目总体损失小于其他兄弟单位，全面实现了铁道部提出的“确保不发生重大违规违法、确保不发生案件、确保不发生违纪、确保不发生媒体炒作”的工作目标，扞卫了企业的整体形象和市场信誉。

一是科学编制、严格执行20xx年财务预算，确保全局财务收支活动在财务预算管控范围内。20xx年各单位对20xx年度财务预算执行情况进行认真分析，根据20xx年的营销和生产计划以及20xx年财务目标编制了20xx年财务预算。各单位针对20xx年度财务预算指标逐级进行了分解和落实，确保各项经济活动在预算范围内进行，严禁各类无预算、超预算支出。根据20xx年财务决算的结果，各单位基本完成了20xx年的财务预算，全面完成了股份公司下达的各项财务指标。

二是严格控制非生产性资本支出。为加强全局非生产性资本性支出管理，局下发了“关于《非生产性资本性支出项目审批》的通知”（中铁四财〔20xx〕118号）。有效地改善了资本性支出管理模式单一和片面的现状，更加科学、合理地控制了资本性支出规模;同时进一步深化、细化经费管理。局加强了对各单位年度经费预算的.审核，并采用零基预算模式核定下达了生产管理费用、经营管理费用、职工教育经费、社会职能单位和新成立工指等单位的年度经费计划。

三是制定、下发了《中铁四局集团财务预算管理暂行办法》（中铁四财〔20xx〕657号），进一步深化财务管理机制改革。实施全面的财务预算管理是适应现代企业制度的要求，也是中国中铁上市后基本的管理要求，更是企业科学规划、合理组织财务收支的重要管理手段。局于20xx年12月份出台了《中铁四局集团财务预算管理暂行办法》，对财务预算编制的组织和职责;财务预算的内容;财务预算的编制、审定、批复下达;财务预算的执行;财务预算的监察、预警、审计;财务预算的考核等做出了详细的规定。通过实施全面的财务预算管理，促使各成员单位科学规划2024年的收入、成本、费用、利润和资金收支等各项财务目标。

局对部分二个及以上子（分）公司共同施工的工程项目，实行委托某一子（分）公司以局名义成立指挥部或项目经理部进行管理，但在实际运行过程中，子（分）公司在计量支付和资金分配、费用承担等方面，存在众多、较大的分歧，造成局内财务会计信息失真、经济秩序混乱。因此，局财务部出台了《关于局委托子（分）公司代管工程项目管理的若干规定（试行）》（中铁四财〔20xx〕357号）将代管项目验工计价分配、资金分配、费用的承担等财务事权收归局行使，并将合宁、张集等项目作为第一批执行单位进行试点，拉开了局着手整顿内部经济秩序的序幕。

1。组织对分公司财务状况调研。为了解新设分公司资产运营成果和财务状况，局财务部在宏图项目和铁路审计工作紧张的形势下，与审计部派员共同组成调研组于7月至8月对北京、上海、天津、第三（杭州）、重庆、西安和广州、机械工程、海外等9个分公司进行了调研，较为深入地了解了上述9个分公司资产质量、财务状况、经营成果、现金流向等财务情况，同时对分公司的人员构成、收入、企业管理情况进行了全面的了解，为局主要领导对分公司营销生产和管理政策调整提供了决策依据。

2。开展工程项目财务执法监察。随着局生产经营规模的不断壮大，加强项目财务监控，防范财务风险尤为重要。为了进一步规范项目财务工作管理，保持企业的持续、稳定发展，防止各种不正之风和腐朽现象的发生，局财务部和监察处自20xx年3月份开始在全局范围内开展工程项目财务管理专项执法监察，主要包括货币资金管理、会计机构设置与会计人员管理、劳务队伍管理、会计核算等12个方面内容。一公司、二公司、四公司等单位高度重视，由财务部门、纪检监察部门组成检查组于20xx年1季度开始开展自查自纠活动，针对发现的问题及时进行了整改。20xx年9月15日~25日局工程项目财务管理执法监察小组对张集、太中银、赤大白、沈阳地铁等七个单位9个工程项目进行了执法检查;11月22日~26日对上海地铁m7线、上海崇明岛越江通道项目进行执法检查;11月29日~12月3日对合宁铁路、合宁高速公路、合肥枢纽、金寨路高架桥等项目进行执法检查，通过监察，暴露了各单位在工程项目财务管理方面存在的诸多问题，监察小组对项目财务管理中存在的问题及时给予纠正，并责令限期整改，通过执法监察，有力地促进了项目经济行为的规范化、合法化。

3。组织召开了子（分）公司财务决算分析会。为全面了解各子分公司财务状况和经营成果，10月30日~11月21日局财务部组织了全局20家子（分）公司进行了一对一的财务决算分析会。会上各单位主要领导及相关业务部门向局汇报了截止20xx年9月30日财务状况和经营成果，局总会计师、财务部、资金部、审计部等部门负责人针对各单位财务状况和资产质量进行了深刻剖析，并就如何加强财务管理与各单位主要领导进行了沟通和交流，同时对2024年财务管理工作思路进行了宣贯。各单位对本次财务决算分析非常重视，一公司、二公司、六公司、南昌机电公司等单位材料翔实、分析透彻，不怕“露富显丑”，使局较为全面地了解了各单位财务状况，以及存在的主要问题和矛盾，为下一步调整财务政策、统一会计制度奠定了基础。

4。参与子（分）公司审计监督工作。20xx年，局财务部先后派员参与了对百瑞得公司、电化公司、南京分公司、上海分公司等单位审计工作、参与了原南京分公司宿邳公路项目审计调查工作，进一步强化了财务监察职能，加大对子（分）公司资产质量的监管力度。

20xx年，财务部积极与省市有关税务部门沟通、联系，办理了20xx年度企业所得税汇缴清算，取得了20xx年所得税款缓交三个月的优惠政策。一公司、四公司、电化公司等单位重视税收政策的学习研究，积极办理了自然灾害损失所得税减免申请，积极发挥了税收效益。

20xx年是我局开展“双清”工作的第6年，各单位在局“双清”办的统一部署下，把清理清收外欠款作为全集团经营管理的一项重要工作来抓，做到了机构不撤、人员不散、力度不减。20xx年一公司成立资产管理部;钢结构公司、百瑞得公司成立清欠办，清欠机构进一步得到充实。各单位紧紧围绕加强基础工作、建立长效机制、提高资产质量的工作目标，加大力度，清收外欠款。截止20xx年底，全局收回20xx年前形成的外欠款14041 万元，清欠回收率为77%;收回20xx年当年形成的外欠款127051万元，清欠回收率为88%;纳入2024年清欠范围总额较上年同比下降20。72%。完成了总公司下达的年度目标任务。同时局重点关注的清欠项目进展顺利，局合九铁路，建筑公司宝鸡均利广场，一公司驻信公路9标及路面2标、信九公路4标，二公司长沙绕城公路、高邮黄渡大桥、成都天府隧道、杭州石祥路，四公司天津海滨大道（a、b、c标段）等一大批局重点难点项目的欠款在20xx年全部收完，集团公司历史遗留的主要欠款项目基本得到解决，取得了丰硕的战果。

20xx年，局印发了《关于进一步加快推进财务信息系统建设有关要求的通知》（中铁四财〔20xx〕311号），全面推广中铁工程财务信息系统，统一了会计科目、建设项目和机构编码;开通了100兆城域光纤，构建了独立的安全防火墙，建立了安全可靠的数据库备份系统;举办了1期系统维护员培训班、2期应用培训班，为各单位培训系统管理员近50名; 20xx年基本实现了全局账套通过信息系统处理，提前半年完成《中铁四局集团财务信息系统建设推广计划》，加强了局、子（分）公司财务监控手段。

20xx年2月，财政部颁布了新《企业会计准则》体系，要求20xx年1月1日起在上市公司执行。总公司成功上市后，要求所属各单位于20xx年4季度完成以20xx年1月1日为起点的由《企业会计制度》向《企业会计准则》的转轨工作。局财务部聘请了华东交通大学、石家庄铁道学院教授及德勤会计师事务所专家举办了3期新准则培训班，对全局会计人员进行了500人次的培训和新准则应用演习，取得了良好效果;同时局财务部以新准则为依据，组织制定了全局《企业会计科目表》及《管理费用明细表》，下发了会计转轨账务衔接办法等文件，顺利实现了新旧准则的平稳过渡。

（十）进一步完善内部会计控制制度，提升财务管理能力

一是制定了《关于进一步加强固定资产管理、财务关账与报告等有关内部会计控制制度的通知》（中铁四财〔20xx〕313号）。就进一步加强固定资产购置、日常管理、后续计量、资产减值测试、固定资产处置等工作提出具体要求;对财务关账与报告等有关方面存在的问题提出了整改措施，进一步完善了内部会计控制制度。

二是为规范资产评估行为，促进企业国有产权有序流转，出台了《中铁四局集团资产评估管理办法》（中铁四财〔20xx〕130号）。办法明确了需要进行资产评估的行为、资产评估程序、评估中介机构的选择、资产评估行为的核准与备案等事项，有效地规范了全局资产评估行为和产权交易事项。

三是为规范中铁四局长期投资行为，加强长期投资监管，确保长期投资资产的安全与完整，维护出资者权益，出台了《中铁四局集团有限公司长期投资管理办法》（中铁四财〔20xx〕348号）。办法规定了长期投资评审、审批、执行、监管、处置、考评等各个环节的内容，有效地促进了长期投资的规范化管理，提高了长期投资收益性的制度化保障。

**财务会计工作总结篇六**

20xx年，在领导的支持和帮助下，我与单位同事的团结协作，以求真务实的工作精神，较好的完成了各项工作任务，取得了的一定成绩，现就20xx年度个人工作情况总结如下：

1、认真做好了会计核算工作

（1）完成了日常财务报销、工资以及各项补贴的发放。处理好日常会计事务等基础工作，是财务管理的重要环节。20xx年，我严格按照“年度预算制度”有关规定，年初制定了各科室的财务支出预算工作按进度按日期给予各部门资金支出，年底编制各部门财务决算并及时将各项业务定期与财政、银行进行对帐，严格按照资金支出进度合理使用资金。

（2）本着对单位领导、同事负责的态度，我科按要求及时向缴纳了职工的各项保险。20xx年全年，及时交纳各项保险xx万元。其中：为xx名职工办理退休养老保险xx万元。

（3）20xx年，完成了为xx名在职工办理住房公积金缴纳工作，全年共为xx名在职工缴纳xx万元。

（4）制定了内部会计帐务处理规章制度及管理工作办法，加强财务内部管理，对各项经济业务手续的审核认真细致，严格把关，并能够及时与部门预算对比，对不合理的开支拒绝办理。

（5）加强和完善国有资产管理，20xx年，为防止我办的国有固定资产的管理出现问题（如固定产明细记录不完整），我们升级账务软件将过去单一的固定资产管理升级为多样式的管理，为固定资产的使用和管理打下更好基础。

（6）对会计资料进行了整理，将相关会计档案进行了整理入档，使我办会计工作向标准化、规范化更进一步。

（7）根据财政部颁布的新事业会计制度。按财政局要求所有20xx年会计业务处理必须执行新的会计制度，由于文件下达较晚造成了工作重复。为此我加班加点的进行会计的业务处理，及时准确进行了相关数据上报。

2、及时完成了上级有关部门下达的各项任务

（1）按照市财政局的要求对固定资产账等银行往来账款进行了逐笔核对并进行了账务调整及上报工作。同时，按照审计制度对拨出的各项资金进行了严格的审计，现审计工作基本完成。

（2）按财政有关编制预算精神，结合我办实际支出情况，经认真研究测算，按规定时间完成了20xx年预算上报工作。

20xx年在我办领导的大力支持下，积极加强与市、区两级财政的协调工作力度，将我办每年财政预算经费由20xx年度xx万元争取到xx万元。目前，20xx年度的经费都已按进度到位入帐。为了能够有计划的安排好和使用好资金，在保证机场办工作正常运行下，财务管理方面，尽力减少不必要的开支，积极挖掘节约潜力。在日常办公时，充分利用网络办公系统，减少纸张的流通及其他物质的消耗。通过节约挖潜，取得了较好的效果，同时响应了党提出的建设节约型社会，节约型政府、节约型机关的号召。

近年来，市、区财政局加大了预算管理改革力度，不断推出改革新举措。今年将固定资产纳入财政“固定资产动态管理”等。改革给会计工作带来许多新变化，这就需要不断地学习才能适应新形势的要求，为此，我积极参加财政局组织的各类业务培训。按照“学习制度化、内容个性化、形式多样化”的要求，针对我办财务特点专门购买了《事业会计制度》、《会计实物操作》《经济学基础》等书并写了读书笔记，通过学习提高了自身业务素质和业务技能。

20xx年是我起步的关键一年，年内同时展开了多个项目，为保障各项目顺利进展，我先后参与和进行了前期论证及论证相关工作，先后为选址、建设规划等项目办理了账户的开户与撤销工作。同时，按照专款专用的原则建立会计账簿进行会计业务的处理工作等等。

20xx年，我将继续在领导的指导和关怀下做好财务收支核算工作和财务管理工作，具体如下：

1、加强政治、法律知识的学习要有针对性的学习一些有关经济法律知识的学习。如《会计法》《经济合同法》等。

2、做好财务计划管理，加强财务计划执行情况的分析和控制，加强财务事先参与决策工作从源头上做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。

3、加强会计的核算和工作，认真按照会计准则和会计制度严格审核会计原始凭证及记账凭证，杜绝一切不合理的开支，继续加强对严重超过预算的各项支出进行严格控制。做到收入、支出科目细化控制到三级科目，并加以认真进行分析。

4、继续与财政局、税务局协调20xx年财政拨款事宜和社会保险“五险”，以及残疾人保证金交纳工作；继续做好社会保险费及住房公积金核定、缴纳工作。

5、按时提取工会经费，职工福利费和个人所得税工作，及时交纳职工医疗保险和税金。

6、在对各项目和专款的使用中，要严格按照“专款专用”的原则，对各个项目资金的使用进行监督和管理配合审计部门做好资金的审计工作。

7、认真完成领导和上级部门布置的各项工作任务。

总之，在过去的一年里，我虽然取得了一些成绩，但在财务分析、沟通协调能力方面，距离上级业务主管部门、领导以及单位同事对我的要求还存在一定差距，工作缺乏创新精神，针对这些问题，我会在20xx年进一步加以提高和改进。

今后，我将继续认真学习，增强服务意识，在关系到职工个人利益方面，要认真掌握好政策；在资金支出方面做到及时向领导提出合理化建议，同时认真加强业务学习，使我的财务工作再上新的台阶。

**财务会计工作总结篇七**

半年的时间很快过去了，在这半年里，我在\_\_社领导及同事的关心及帮助下，很快适应了新的工作岗位，在担任营业网点坐班主任的工作中，认真履行岗位职责，圆满的完成了各项工作任务，现将本年度工作总结如下：

一、认认真真，做好本职工作

一是坚持完成了领导交办的各项任务，尽量做到让领导满意;

二是根据联社各部门的要求，及时准确统计各种数据并且做好上报工作;

四是利用晨会、周会组织员工及时学习和传达联社的有关业务文件、业务理论知识。

五是对是日常业务中帐务差错、挂帐、抹帐、冲帐、挂帐等特殊业务进行监督，对会计凭证要素、报表的打印、装订、归档情况进行每日监督。

二、严于律己，自觉遵守各项制度

严格遵守信用社的各项制度，谨记领导的指示和批评并付诸于实际行动中，不迟到，不早退，不旷工。对待工作不懈怠，上班期间不做于工作内容无关的事情。

三、加强学习，努力提高业务素质

半年来，我认真学习各种金融业务知识，不断充实自己的工作经验，对于联社下发的各种学习资料能够融会贯通，学以致用，业务能力都有了很在提高。

总之半年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足，比如：大胆创新的工作思路不是很多;个别工作做的还不够完善，有待于在今的工作中加以改进。以后我将勇于进取不断努力，为\_\_社做出更大的贡献。

**财务会计工作总结篇八**

时光荏苒，在紧张忙碌的工作中临近尾声。一年来，在局、所领导及同事们的帮助指导下，通过自身努力，我成功从一名大学生转型为称职的国家公职人员，并在业务素质、工作能力等方面得到大幅提升，较好的完成了各项工作任务。

现将本人一年来的工作、学习情况总结如下：

学习是永恒的主题，具备良好的政治和业务素质是做好财务工作的必要条件，也是作为一名合格党员的基本前提。一年来，我不断加强政治理论和方针政策的学习，通过参加学习活动和坚持自学等多种形式，认真学习了党的路线、方针、政策。同时，重点学习了财务工作相关规定，自觉按照国家政策和程序办事。努力钻研业务知识，积极参加部门组织的各种业务技能培训，充分利用业余时间，加强财务知识学习，保障了财务知识不断更新，工作水平有效提高。

一年来，我能认真履行岗位职责，自觉服从组织和领导安排，脚踏实地、忠于职守、尽职尽责，按时、保质保量的完成了本职工作，合理合法的处理了相关财会业务。

一是认真做好财务报账工作。工作中，我本着客观、严谨、细致的原则，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化要求进行财务报账。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的.原始凭证敢于指出，不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整。同时，定期向领导汇报财会业务执行情况，积极协调财务室与其他科室关系，认真完成领导交办的临时性工作任务。

二是有效加强日常财务收支管理。在校期间，本人系统全面的学习了财务知识，工作中做到了学以致用。一年来，我能积极主动的完成各月记账、结账和账务处理工作，准确无误的填报月度、季度、年终各类统计报表，并按时报送。较好的完成了往来银行间业务、税务申报与缴纳及其他各类日常费用的缴纳工作。在完成本职工作之余，积极参与工作。

总结一年来的工作，虽然取得了一定的成绩，但仍存在一些问题和不足：一是工作开展多，经验总结少，导致效率低下，事倍功半现象时有发生。我将虚心学习周围同事先进的工作经验，勤于思考、加强总结、提高效率，以便更好的开展工作。

二是日常事务性工作多，深入学习研究财务相关管理办法及工作制度少，工作有广度，没深度。今后的工作中，我将更加严格要求自己，进一步加强业务知识学习，努力提高工作水平，以对工作高度负责的态度，解放思想、实事求是、发奋努力，力争更好地完成各项目标任务，不辜负领导和同志们对我的期望。

**财务会计工作总结篇九**

xx年，我在公司领导的关心支持下，在同事们的支持协作下，按照国家《会计法》以及金融管理规范的一系列要求和文件精神，做好自己的本职工作，一年来，我不断加强学习，提高自己的工作业务知识和财务业务能力，在自己的本职岗位上严格履行职责，做好各项款项复核、系统复核以及资金的管理等工作，保障资金运作程序的规范和各项资金运用的安全，特别是如何用好财、管好财、理好财，发挥职能作用，为企业经营发展提供财务支持进行了一点研究和分析，全面完成了公司交给各项工作任务，为公司的发展做出了自己的一点贡献和力量，现就全年工作情况总结如下：

我的主要工作任务是职责银行划款复核、前台交易系统复核、中央国债系统复核。这些工作都是资金管理的重要过程，就是通过对各项业务的再次审核，保证资金的安全，帐务处理的规范，为企业把好资金运作关。今年以来，我主要在以下几个方面做了工作。

一年以来，我严格要求自己，要以良好的职业道德去工作，不允许自己有一丝一毫的马虎和懈怠，否则将会对企业的财务管理形成非常严重的后果，我按照自己的工作职责范围，每天我对各项银行划款复核、前台交易系统复核以及中央国债系统复核工作进行认真严格的复核，每一笔业务，每一项资金的流动及确认都是在反复的核对之后进行的，凡是不符合要求的帐务处理及业务回购、债券买卖、收款付款等业务一律不予确认，严格把关，发挥好职能作用，力保企业的资金管理的安全性，今年以来，我在自己的工作岗位共检查复核业务笔，保证项业务的规范有序。

今年先后完成了债权投资国电项目的核算工作，华发债权投资项目成立的前期准备工作等，由于项目核算工作事关企业资金投入及使用的规范性和准确性，也是项目投资中资金管理的重要一环，事关项目投资的`发展，我严格按照公司财务管理的各项要求和程序以及公司投资国电项目核算的有关要求规范运作，为公司的经营发展把好资金使用关，主要的业务是应付利息、管理费、托管费等相关费用的支付，今年共进行了两次，即3月份和9月份各付息一次，为了做好这项工作，我与托管银行以及公司相关部门加强交流和沟通，做好协调工作，使资金管理严格按照程序运作，有效防范了资金使用的风险。

我还根据投资部的工作需要和指令，办理了通知存款的相关手续，我按银行规定的要求对每笔业务办理了开户手续。为了有效做好上半年的降息预期的准备工作，我们还多次与投资部沟通，做好利息波动的防范风险后，通知所有存款都以七天为周期进行滚存，虽然大大增加了我们的业务工作量，但是全面保证了公司资金的使用安全。今年，在同事的帮助协作下，共完成了各银行存款业务达205笔，总金额达2100亿元，为公司创造收益6100万元。

财务档案管理必须按照国家有关期限要求进行规范存档备案，我作为资金复核工作人员，今年还承担了财务部会计档案的管理工作，对各项凭证、各项帐务、报表以及各项分析报告等都严格按照财务档案管理的要求和程序进行登记存档，存放有序，方便存查，完整标准，同时还接待了外来部门的审计和检查工作，做好各项登记工作。同时我还与人事部门交接了xx年年底以前的凭证，通过认真对照，签字登记，推动了财务档案管理工作的规范。

在具体的工作中，防范突发应急事件是一项很重要的工作，要保证财务管理的有序进行，防止出现故障等原因形成业务的中断或者造资金管理的其它不良后果。今年，在一些领域做了积极的研究和分析，实现了工作的顺畅和有序。特别在网上银行的帐户的管理上，通过日常分析和研究，我们都准备了纸质划款凭证，一旦发生网银故障时即随时都可以通过人工划款，保证业务的连续性。还有在中央国债系统的密押器的使用上，为了防范中央国债系统发生故障，引起帐务管理和其它因素的影响，加强了系统密押器的管理和操作，保证了系统顺利完成交易。

特别是在自有资金托管帐户及定期存款帐户、招行三家支行开户并办理网上银行、浦发徐汇支行开户、建行第一支行、第五支行开户。中国银行浦东开发区支行。自有资金帐户与银行签订协定存款合同，提高资金收益率。因法人更改，变更自有户印鉴。

另外我还按照公司的要求和上级的安排，做好中央国债公司开立的券款对付业务，认真细致的进行业务核对，一是要保证和提高资金的安全性，同时也大大提高了资金的使用效率。

同时，今年1至4月份还承担了华力公司投资报表的工作，在具体的工作中，按照财务报表程充有序进行，为企业经营决策及时提供了依据和基矗由于5月其它工作的需要，移交至其他同事。

近几年来，我国会计行业发展在不断发生变化，特别是企事业单位的财务管理工作随着实际业务变化以及国际通用规则的日益完善而在变化，作为一名资金复核人员，只有不断的加强财务管理业务知识的学习和各项资金的运用、分析才能适应工作岗位的需要，一年来，我先后自学了国家新出台的财务管理要求的一系列规则和办法，还有新调整的一些会计管理的实务等，同时我还参加了公司组织的各种业务培训，认真听老师讲课，并注重要在业务工作的实践和运用，使自己能紧跟行业发展的形势和企业发展的需要。无论是理论知识还是实际工作能力都得到明显提高。

**财务会计工作总结篇十**

识到自己专业实训知识的不足，使我再次巩固了我学过的理论知识，但把所学的理论知识运用到实践中，并从实训过程中补充了自己专业知识的不足。财务会计分岗实训一共有八个章节，分别是：出纳、存货、固定资产、往来会计、职工薪酬、收入与利润、纳税、会计报表。在实训过程中，觉得存货和往来会计、收入与利润、纳税比较难。

在实训中，通过老师对每一张的注意事项讲解后。我首先填写原始凭证补充的事项然后后写分录，接着登记记账凭证。由于上学期进行了基础会计实训，所以这一步骤相对简单，出错的较少。但是在填写“进销存”、“三栏明细账”、“十三栏明细账”“应交增值税明细账”有些困难。还有就是实训和理论知识始终是有些差别。不能单单讲理论知识更要注重实际。一下是我自己容易出错的地方：第一是经常忘记写附件张数，第二是经常计错数，第三忘记划线了，第四忘记签章打钩。

作为一名会计，你不仅需要细心，还需要更多的耐心，虽然是实训课，但同样要求很高，容不得半点马虎。一个小小的\'错误就会令多张凭证错误。导致会计信息不真实。如果工作的话，就更加严格了。，所以能否全身心投入，有耐心，又细心是非常重要的一名会计员的条件。而且对学过的会计知识要掌握牢固。通过这次实训，获益良多，对日后的工作有了一个形象的认识，也有了一个良好的自我测试，知道自己的不足，更好地使自己进步.。

**财务会计工作总结篇十一**

尊敬的领导：

本人来公司担任财务已将近3年，主要负责外销点的帐务处理及监督，随着公司不断的发展，外销点逐渐的增加，今年特成立了销售会计组。因领导的.信任及自身的努力，让本人负责整个销售会计组的工作，带领2名会计人员对7个外销点的帐务进行处理，对其整套帐进行复核及对利润、商品毛利进行分析。并负责公司应收帐款的处理，对厂里所有产成品的进出库及库存进行帐务核对，做入用友财务软件，监督成品仓管人员的盘点，做到报表、erp数据与实物一致。另还负责新招聘驻外销售点销售人员的培训工作。

面对新的岗位职责，肩头的担子是沉重的，压力是极大的，有压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予我积极向上的动力更大。自负责销售会计组已有几个月，现除了天津，其余6个销售点帐单基本能够及时到位并能够完成帐务处理，前期哈尔滨、济南未做现金及应收应付帐，现已对济南开始实施较规范处理，监督其开具收付款单及按要求填制现金明细帐，保证现金、银行以及应收、应付帐款余额的准确。哈尔滨由于年后更换仓库地点，xx年盘点差异现正在处理，现金、应收、应付帐后期才能开始实施。

另天津点，整体来讲存在着很大的问题，人员的经常变动导致帐单未及时完成，影响了仓库帐的准确性以及无法对应收、应付款进行及时的追踪和处理，望领导能够尽快解决。天津点人员多且不稳定，分工不明确，对单据的处理不及时不规范，同事之间没有很好的沟通，可以的话还是希望能够对其点的人进行基本的培训，提高素质，一岗多人以便应付人员的流动。以上为本人对一些工作的汇报和观点，有不妥不处还请领导提点，相信在不断改正和共同努力下，会把工作越做越完善。

为了适应公司不断发展的需要，提高自身素质，本人已报名电大大专会计专业，希望利用业余的时间加强对财务知识的学习，使自身的会计业务知识和水平得到更新和提高，在工作和学习中不断充实和完善自己，以便更好的为公司服务。

“工欲善其事，必先利其器”我始终坚信，机会是留给有准备的人。

**财务会计工作总结篇十二**

20xx年度医院财务运行情况良好，预计本年度总收入达2。4亿元、总收支结余达1100万元。从这一收支结余结果看，医院自从药品政策、医疗价格政策、医保定额结算三大政策影响以来，第一年突破收支结余1000万元的大关，财务状况正处于稳步健康发展的趋势。财务科在院务委员会和分管院长直接领导下，本年度较好地完成了全年财务管理、会计核算、会计监督、绩效工资核算等各项工作。为进一步做好20xx年度财务各项工作，现总结如下：

1、做好资金科学运行工作：做好资金科学运行工作是财务科最重要的一项工作之一。具体为：一是根据“轻、重、缓、急”的原则，科学合理安排资金，保障医疗活动日常正常运行，保障每月人员经费的按时发放；二是有约付款，对药品、卫生材料等应付款推迟2—3个月付款，一方面缓解医院支付压力，另一方在这空间期内根据银行理财产品特性，利用理财产品多为医院获取较好银行利息，为医院获得更好的收益；三是对于当月要支付的单位，与其友好协商，以银行一年期贷款率的利息贴付医院，从而使医院又获得较好的收益。

2、预算管理工作更趋于科学化：根据市财政局编制度文件精神和医院总体工作目标，分别采用5种预算编制方法编制医院年度收支预算和每月预算。预算编制更趋于科学化、合理化，在整个医院经济运行中特别是在控制支出费用中发挥了良好的作用。总收支预算符合率达到预期的工作目标。

3、完成起草完善综合目标责任工作：医院综合目标责任方案实施细则自实施以来已有3个年头，很有必要作进一步的完善。因此，院务委员会决定对医院综合目标责任制实施细则进行修改完善。财务科根据院务委员会具体的要求，对开始执行的《医院综合目标实施方案细则》进行了进一步完善工作，该项工作已起草完毕，待医院院务委员会研究后付诸实施。

4、按三甲医院标准撰写财务报告：根据浙江省医院评审标准要求，撰写每季全面的财务与预算执行情况分析报告，针对增减原因深入的查找原因并加以分析，并提出相应的措施与建议供领导参考。依据变动因素较大支出科目还进行了专题分析报告。如医院管理费用、百元卫材消耗专题分析报告。提出整改意见供领导决策作为依据。所撰写的全面财务与预算分析报告符合省医院评审标准要求。

5、依据财政法规做好会计核算工作：根据《会计法》、《医院财务制度》、《医院会计制度》等法律法规和医院财务管理制度，进行会计核算与会计监督工作，按上级主管部门规定的要求完成全年会计核算工作任务。根据财务科考核小组每季度考核结果看，使用会计科目正确率符合规定要求。

6、依据资金结算法规做好资金出纳工作：依据《现金管理暂行条例》、《银行结算制度》和医院财务管理制度，较好地完成全年所有货币资金收付出纳工作，根据财务科考核小组季度考核结果看，所办理资金收付手续的正确符合规定的要求。

7、完成全年绩效工资核算和成本效益分析工作：依据医院分配方案完成全年全员绩效工资核算任务。根据内控要求，计算资料翔实，计算无误，符合管理目标要求。每季度撰写《成本效益分析》报告，从中找出管理中的不足之处，提出减少成本支出的建议；编制核算科室同比收支结余对比分析报告供领导院周会上通报，使核算科室心里有数，为核算科室进一步做好增收节支工作提供了翔实的信息。

8、做好医院与婺城区妇保院技术协作经济核算工作：自去年6月份起医院与妇保院开展技术协作工作。为了搞好医院与妇保院的核算工作，财务科专门设置收支台帐，核算双方协作资金运作情况。此项工作虽规模不大，但核算资料牵涉到方方面面，财务科认真细仔地好各项有关联的收支资料工作，认真做好每月的核算工作。医院与妇保协作取得较好的直接与间接的社会效益和经济效益。预测本结算年度内医院将会获得100余万的纯利润，它将成为医院获得更多收支结余的一个增长点。

9、加强财务人员培训工作提高综合素质：本年度在院领导的重视下，财务科参加省卫生厅举办的《医院管理培训班》两次；全体财务人员参加了市财政局举办的《财务人员继续教育培训班》一次；财务科本级举办了《加强内部控制管理》、《财务人员职业道德教育》两期学习班，通过各类培训的学习，进一步提高财务人员业务素质，提高了财务人员的职业道德水平，医院的内控各项制度得到有效的落实。

10、积极撰写论文：本年度财务科通过医院财务管理内控制度的进一步贯彻执行，善于总结管理经验，撰写了《医疗机构全成本核算中存在的问题与对策》、《医院实行全面预算的方法与体会》、《绩效评价法律法规建设的思考》等3篇论文在省级财会、经济管理杂志上发表。通过总结撰写论文，一方面提高写作理论水平；一方面提高了会计核算、会计内控专业水平，并逐一形成一种善于总结提高综合素质的氛围。11、进一步加强内部考核工作：依据医院财务管理制度和考核职责，财务科考核小组每季度不定期对属下各岗位职责进行考核。从考核结果看，各岗位人员责任性更强、岗位职责落实更到位，医院财务管理制度进一步得到有效的落实，财务内控管理工作又上了一个新台阶。

12、积极完成领导临时交办工作任务：（1）积极参与申报成立婺城区人民医院和婺城区综合病房楼项目资金。从农历年初五起，在施院长亲自带领下，早上班迟下班，每天工作加班加点，与基建科同志一起协助院长到市政府、婺城区政府相关职能部门积极申报婺城区人民医院的；积极参与婺城区综合病房大楼项目资金，共争取中央资金700万元。（2）受院长委托向中级人民法院申诉工作。原住icu病人廖寿芬医疗费纠纷案，婺城区人民法院婺民一初字第1298号民事判决，我院败诉。并判决本院支付医疗费用和其他费用计5万余元。财务科认真从判决书中找疑点，向施院长作了汇报后。施院长指示财务科向中级法院起诉。起诉以：一审判决依据的《监定报告》是违法监定，不具法律效力，不能作为定案依据；一审判决适用法律不当；大法高于小法等为由进行申诉。金中民一终字第1650号民事判决，判我院胜诉。医院减少了资金的损失，又为医院挽回必要的名誉影响。

1、财务科本级内部考核工作有待完善：内部考核工作虽然一年比一年加强，但是所考核的内容重点不够突出、涉及面小。拟在新的一年里完善财务科本及考核内容方法，使考核工作又上一个台阶。

2、食堂财务相关内控工作有待解决：食堂财务属财务科管理，从管理上规范了管理模式，符合省厅规范管理的要求。但对食堂库存物资盘点考核工作做得力度还不够；职工每月职工工作餐补贴输入工作现在还没有归属食堂财务人员担任，不符合内控管理的要求。在新的一年里加大力度完善这两方面的工作。

3、财务科人才梯队建设薄弱：就目前财务主要骨干现状而言，已将面临青黄不接的局面，如不加紧招进财会本科毕业生加以培养，过若干年后将严重影响会计核算、会计监督等一系列财务管理工作。为了使会计核算、会计监督等一系列财务管理工作，有序、稳步的培养财务人员已是迫在眉睫了。拟在新的一年里招进浙江财院或浙商大财会本科毕业生2名，抓紧财务人员梯队培养。

**财务会计工作总结篇十三**

我是从外地来到上海寻求发展，之所以来，就是在当地有一种强烈的`危机感，由于当地经济的落后，不知自己的前途在哪里。自从来到腾飞，依靠腾飞的飞速发展，我也成了一个新上海人。由于房产行业的升温和发展，公司又做得如此成功，让我感到一种相对的稳定。自己内心的那种紧迫感和奋发向上的精神在一点点的消褪。

公司领导的这次会议主题很及时，让自己又一次认识到自身在工作中、在意识上都存在许多不足。基于这个目的，回想这一阶段工作，再和其他财务经理相比，还存在许多的问题，希望在20xx年的工作中能够不断改进，不断提高，努力做到适岗。

腾飞的财务工作更多的还是会计工作，仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然；另外，作为财务负责人对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握其经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，在对企业经营进行分析时往往会将企业实际丢在一边，只是按照理论上的指标去计算、去解释。所以这方面的工作距领导的要求还相差太远。

去年集团公司财务管理部下发了《腾飞集团财务管理制度》以及组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》，对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

有很多的日常管理工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁；另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

二、鉴于工作中存在的几个问题以及个人的一些想法，计划在20xx年的工作中重点应在以下问题几个方面进行改进、提高：

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放失；同时向其他公司做的好的财务主管学习好的管理、经验，提高自身的综合管理能力。积极参与企业的经营活动，加强事前了解，掌握经营活动的第一手资料，加强预测、分析工作，按照集团公司要求，认真做好财务计划工作。在日常工作中按照财务计划，监督企业对资金进行合理、有效地使用，使企业效益最大化。在实际经营活动中发生与计划数较大差异时，及时与领导沟通，分析查找原因，根据差异及其产生原因采取行动或纠正偏差，或调整已有计划，同时也为日后的计划安排积累经验。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》和《腾飞集团财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。也争取在腾飞集团被评为财务信用a类企业之后，腾飞公司也能尽早获得这一荣誉。

3、做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及销售软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让腾飞的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

4、不断吸取新的知识，完善自身的知识结构，提高政策水平

对财务知识以外的与房地产业、建筑业有关的知识掌握不够，有时也会影响到自己的财务工作。所以在平时，除了加强自身的学习外，要多向其他部门的同事请教，尤其在工作中碰到非财务专业的业务事项时，不能单以自己的理解，应在彻底搞清楚之后，进行处理。

5、加强内、外部的沟通，搜集有关信息

在新的一年中，对内需要财务和各部门之间经常进行沟通，形成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的掌握，对不同时期的各种信息资料不断更新，掌握每一项目的进展、最新的信息。对外加强与地方财税部门之间的联系，及时掌握有关政策信息，既依法纳税又合理避税，为企业合法经营做好参谋。

除了我们自身的努力外，给集团财务部提两点建议：

首先，从集团外部请老师，针对我们工作中共同的弱点，举办一些专题讲座、培训，关键是理论在实践中如何运用，如何提高财务管理水平。另外，也经常组织一些内部的学习交流，把先进的管理经验让我们大家学习、分享。

其次，对于公司财务制度，是否能够也给项目公司的领导及部门经理进行学习，让他们认为必须按制度进行管理，如何按制度进行管理，否则，仅仅财务上对他们进行要求执行起来太难。

最后，在今后的工作中，希望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

**财务会计工作总结篇十四**

经过学校和朋友的努力，在xx作物有限公司获得了一次十分难得的`实习机会。实习期间努力将自己在学会计实习报告校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，在实习期间能够遵守工作纪律，不迟到、早退，认真完成领导交办的工作，得到学习领导及全体工作人员的一致好评，同时也发现了自己的许多不足之处会计实习报告。

xx作物有限公司是一家事业单位下属的小型公司，其主要业务就是种苗和农药。每年的经济业务不是太多，因此财务室只设有会计、出纳各一名。该单位是采用电脑记账，采用的是三门财务软件。此次实习，我主要岗位是会计，因此主要实习了公司的会计科目及会计处理。同时对出纳的工作也有了具体的了解。在实习中，我参与了整个2到xx月全部的会计工作，从审核原始凭证、编制记账凭证、登账到编制会计报表都有亲自动手。认真学习了正当而标准的事业单位会计流程，应前辈的教诲还认真学习了《公司法》、《税法》《会计法》，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了事业单位会计工作的全过程，认真学习了各类学校经济业务的会计处理，并掌握了三门财务软件的使用实习期间，我利用此次难得的机会，努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员会计实习报告请教，认真学习会计理论，学习会计法律、法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能。

从而进一步巩固自己所学到的知识，为以后真正走上工作岗位打下基础。更让我感到感动的是，领导让公司的前辈教会我处理公司的综合事物。例如营业执照的办理。税务登记的有关事项。一般纳税人的申请。以及如何进行企业合法节税的运用。

在这个学习和联系的过程中。我发现会计是一门实务与理论结合性很强的学科，尽管我学过这门课，但是当我第一次和公司的同事操作具体业务时，觉得又和书上有些不同，实际工作中的事务是细而杂的，只有多加练习才能牢牢掌握。这次实习最主要的目的也是想看看我们所学的理论知识与公司实际操作的实务区别在哪里，相同的地方在哪里，内部控制如何执行，如何贯彻新的会计政策，新旧政策如何过渡，一些特殊的帐户如何会计处理等等。带着这些问题，我在这一个月里用眼睛看，不懂的请教领导同事，让我对会计实习报告这些问题有了一定的解答，达到了这次实习的目的。除了与我专业相关的知识外，我还看到许多在课堂上学不到的东西。公司是如何运做的，员工之间的团队合作精神，处理业务的过程，规章制度执行情况，企业的管理等等。另外我也看到公司存在的一些漏洞，例如内部控制情况，其中主要包括现金收支制度执行情况，公司在执行国家政策规定方面也不容乐观。然而在现实的小规模私营企业这种情况可能普遍存在。作为一名会计实务人员，通过这次实习也更加让我看清自己今后的努力方向。例如：实务能力，应变能力，心理素质，适应能力等等。除此之外拥有一颗上进心，进取心也是非常重要的。

在工作中仅靠我们课堂上学习到的知识远远不够，因此我们要在其他时间多给自己充电，在扎实本专业的基础上也要拓宽学习领域。同时在实际的工作中遇到问题时要多向他人请教。人际沟通也是非常重要的一点，会计实习报告如何与人打交道是一门艺术，也是一种本领，在今后的工作中也是不能忽视的。马上就要进入社会的我们也要面临正式的实习了，我想每一次的经历都是一种积累，而这种积累正是日后的财富。在工作上，在学习上，我们要让这些宝贵的财富发挥它的作用，从而达到事半功倍的效果。

经过这次实习，让我学到了许多许多，无论是专业知识上，还是为人处世上，受益匪浅，感谢康源作物有限公司提供了这次实习机会。

**财务会计工作总结篇十五**

财务会计的工作

总结

导读：我根据大家的需要整理了一份关于《财务会计的工作总结》的内容，具体内容：财务会计要将会计理论知识应用到会计工作，那财务会计工作总结怎么写呢?下面我就和大家分享财务会计工作总结，来欣赏一下吧。财务会计工作总结 20xx 年会计工作总结结尾写法...财务会计要将会计理论知识应用到会计工作，那财务会计工作总结怎么写呢?下面我就和大家分享财务会计工作总结，来欣赏一下吧。

财务会计工作总结 20xx 年会计工作总结结尾写法，你想好怎么写了吗?好的会计工作总结结尾，可以给读者留下深刻的印象，让人回味无穷。

会计工作总结结尾是整篇文章的收尾，最好能与总结开头相呼应，详略得当，篇幅不宜太长。结尾的方式可以是在总结经验教训的基础上，提出今后努力方向，或认识自己的不足，提出改进意见，也可以表明决心、展望前景：

20xx 年会计工作总结结尾写法---第一种写法：结尾提出今后努力方向 在会计工作总结结尾的写法当中，提出今后努力方向是最为常见的一种，就是在会计总结的结尾表明心迹，给阅读者留下印象。

例如，常见的会计个人工作总结的结尾如下：在今后的工作中，我将不断加强个人修养，努力学习，努力提高工作能力，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，树立会计人员的良好形象。

20xx 年会计工作总结结尾写法---第二种写法：认识自己的不足，提出改进意见 例如，常见的会计工作总结结尾：

回顾过去一年的工作，虽然取得了不少的成绩，但我仍感自己有不少不足之处：

1、只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等;2、业务素质提高不够快速，对新业务知识仍然学习得不够多，不够透彻;3、本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强。

在以后的会计工作中，请大家给予我监督与建议，我将努力改进自己的不足，争取获得更好的成绩。

20xx 年会计工作总结结尾写法---第三种写法：表明决心、展望前景 以上是我个人 20xx 年年度会计工作总结，俗话说：\"点点滴滴，造就不凡\"，在以后的工作中，不管工作室枯燥的还是多彩多姿的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为了单位的发展做出最大的贡献。

这三个方法是不是很能打动人心的。比起平淡的说法要好很多，爱尔会计网会计职称频道祝您完成一个好的会计工作总结。

财务会计年度工作总结 20xx 年，在领导的支持和帮助下，我与单位同事的团结协作，以求真务实的工作精神，较好的完成了各项工作任务，取得了的一定成绩，现就 20xx年度个人工作情况总结如下：

一、认真完成会计核算工作，及时上报各类会计报表 1、认真做好了会计核算工作(1)完成了日常财务报销、工资以及各项补贴的发放。处理好日常会计事务等基础工作，是财务管理的重要环节。20xx 年，我严格按照\"年度预算制度\"有关规定，年初制定了各科室的财务支出预算工作按进度按日期给予各部门资金支出，年底编制各部门财务决算并及时将各项业务定期与财政、银行进行对帐，严格按照资金支出进度合理使用资金。

(2)本着对单位领导、同事负责的态度，我科按要求及时向缴纳了职工的各项保险。20xx 年全年，及时交纳各项保险 xx 万元。其中：为 xx 名职工办理退休养老保险 xx 万元。

(3)20xx 年，完成了为 xx 名在职工办理住房公积金缴纳工作，全年共为xx 名在职工缴纳 xx 万元。

(4)制定了内部会计帐务处理规章制度及管理工作办法，加强财务内部管理，对各项经济业务手续的审核认真细致，严格把关，并能够及时与部门预算对比，对不合理的开支拒绝办理。

(5)加强和完善国有资产管理，20xx 年，为防止我办的国有固定资产的管理出现问题(如固定产明细记录不完整)，我们升级账务软件将过去单一的固定资产管理升级为多样式的管理，为固定资产的使用和管理打下更好基础。

(6)对会计资料进行了整理，将相关会计档案进行了整理入档，使我办会计工作向标准化、规范化更进一步。

(7)根据财政部颁布的新事业会计制度。按财政局要求所有 20xx 年会计

业务处理必须执行新的会计制度，由于文件下达较晚造成了工作重复。为此我加班加点的进行会计的业务处理，及时准确进行了相关数据上报。

2、及时完成了上级有关部门下达的各项任务(1)按照市财政局的要求对固定资产账等银行往来账款进行了逐笔核对并进行了账务调整及上报工作。同时，按照审计制度对拨出的各项资金进行了严格的审计，现审计工作基本完成。

(2)按财政有关编制预算精神，结合我办实际支出情况，经认真研究测算，按规定时间完成了 20xx 年预算上报工作。

二、保障正常经费的下拨，积极争取资金，提高资金使用效益。

20xx 年在我办领导的大力支持下，积极加强与市、区两级财政的协调工作力度，将我办每年财政预算经费由 20xx 年度 xx 万元争取到 xx 万元。目前，20xx 年度的经费都已按进度到位入帐。为了能够有计划的安排好和使用好资金，在保证机场办工作正常运行下，财务管理方面，尽力减少不必要的开支，积极挖掘节约潜力。在日常办公时，充分利用网络办公系统，减少纸张的流通及其他物质的消耗。通过节约挖潜，取得了较好的效果，同时响应了党中央提出的建设节约型社会，节约型政府、节约型机关的号召。

三、

积极参加业务培训，适应新形势的要求。

样化\"的要求，针对我办财务特点专门购买了《事业会计制度》、《会计实物操作》《经济学基础》等书并写了读书笔记，通过学习提高了自身业务素质和业务技能。

四、参与和开展了 xxx20xx 年重大项目工作。

20xx 年是我 x 起步的关键一年，年内同时展开了多个项目，为保障各项目顺利进展，我先后参与和进行了 xx 前期论证及 xx 论证相关工作，先后为 xx 选址、xx 建设规划等项目办理了账户的开户与撤销工作。同时，按照专款专用的原则建立会计账簿进行会计业务的处理工作等等。

五、今后的工作计划 20xx 年，我将继续在 xx 领导的指导和关怀下做好财务收支核算工作和财务管理工作，具体如下：

1、加强政治、法律知识的学习要有针对性的学习一些有关经济法律知识的学习。如《会计法》《经济合同法》等。

2、做好财务计划管理，加强财务计划执行情况的分析和控制，加强财务事先参与决策工作从源头上做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。

3、加强会计的核算和工作，认真按照会计准则和会计制度严格审核会计原始凭证及记账凭证，杜绝一切不合理的开支，继续加强对严重超过预算的各项支出进行严格控制。做到收入、支出科目细化控制到三级科目，并加以认真进行分析。

纳工作。

5、按时提取工会经费，职工福利费和个人所得税工作，及时交纳职工医疗保险和税金。

6、在对各项目和专款的使用中，要严格按照\"专款专用\"的原则，对各个项目资金的使用进行监督和管理配合审计部门做好资金的审计工作。

7、认真完成领导和上级部门布置的各项工作任务。

总之，在过去的一年里，我虽然取得了一些成绩，但在财务分析、沟通协调能力方面，距离上级业务主管部门、xxx 领导以及单位同事对我的要求还存在一定差距，工作缺乏创新精神，针对这些问题，我会在 2024 年进一步加以提高和改进。

今后，我将继续认真学习深刻领会党的十八届三中全会精神，增强服务意识，在关系到职工个人利益方面，要认真掌握好政策;在资金支出方面做到及时向领导提出合理化建议，同时认真加强业务学习，使我 x 的财务工作再上新的台阶。

会计人员实习工作总结 当陌生的环境变得熟悉，当夏的炎热代替了冬的寒冷，不知不觉中三个月的试用期很快过去了。回首这三个月的工作，自己在工作和学习中都有了长足的进步，同时也存在缺点。俗话说得好，好记性不如烂笔头，工作中我喜欢用笔记录下自己成长的足迹，总结自己的得与失，三个月试用期总结如下：

一、工作方面：

(一)财务方面的工作

我认为财务工作是简单的事情重复做，从小事做起，从细心做起，不断总结经验才能把工作做得更好。

1.记账：出纳工作从简单的审核票据，粘贴票据等最基础的工作做起，已经付了的单据都要在其上面盖好\"现金付讫\"的章。审核无误的原始凭证做好记账凭证，每笔已经发生的业务，及时记账，及时记录记账明细，已备查询。在以后的工作中个人报销的原始单据要有个人签字。记账过程中不断明确各业务走的具体科目，不明白的向赵姐请教，同时也查询以前的凭证。

2.记现金日记账和银行存款日记账：根据审核无误的原始凭证和记账凭证定期的核对现金和银行存款，及时登录现金日记账和银行存款日记账。刚开，始登录现金和银行存款日记账时会出现不同程度的错误，如借方写成贷方，贷方写成借方，以及因为粗心的缘故把记账凭证漏写，在出现错误和问题的时候我及时改正，并做好工作心得。记账时一定不能分心，认真做好分析，在填写每一笔业务的时候都要认真、细心，在心情急躁和不平静的时候不能做记账方面的工作。对于记错账的情况下，怎样修改也从赵姐那学到一些经验。年初和月初记现金日记账和银行存款日记账时，我也从 06 年的账本上学到了不少经验。

现金日记账要记录好每笔发生的业务，而银行存款日记账则要明确各个银行的业务，每笔业务要根据发生银行的不同而登录。目前公司的开户行是建行市中支行，也是主要业务的发生行。建行营业部主要发工资，农行和农信主要是税金方面的业务。每行每季度都会有银行利息单。

日清月结是现金日记账和银行存款日记账的特点与需求。

3.做报表：目前主要做的报表是每周的财务收付存报表、每月的流水账明细。

(1)财务收付存报表：每月根据审核无误的记账凭证，做好财务收付存报表。此报表周一交予赵姐审核，刘经理核准。一般情况下我都在前一周的周末做好，并根据审核无误记账凭证和现金、银行存款做好核对工作，次周的周一直接将表打印。刚开始因为对此项工作不是很熟悉，经常出现账目不准和不平衡，且备注中的数目不能随之相应的调整，主要是预付货款及存货余额要随着在外资金的变化而变动。经过一月的调整后，这项错误基本很少出现了。每周一，将报表传给王经理审阅。在此之前经常会漏写记账、审核、核准人的名字，不过如今发邮件之前我都会仔细的核对，漏写记账人员的名字情况如今也很少出现了。

(2)每月的流水账明细：流水账的登记和核对一般在做好财务收付存报表和现金日记账、银行存款日记账的前提下，根据记账凭证仔细地入账，每月月初与现金和银行的账目都能一致。此项工作越来越熟悉，而且越做越快。

4.其它细节方面的工作(1)票据：目前主要开的单据有现金支票、转账支票、电汇、入账单。这四种票据的要求非常高，无论是填写方面还是盖公章方面，若出现错误填写都要加盖\"作废\"章。

行入货款账等业务。

(3)电汇：货款主要通过电汇付出，在实施的过程中积累了主要付款单位的各项明细，如单位名称、账号、汇入行名称、以及传真。填写名称要和其单位名称一致，一个字都不能漏写。

(4)入账单：主要的入账单有收到货款收入的转账支票和每月发放工资时的入账。

(2)税务：对于发票审核和交税金有了初步的认识。

(3)关于增值税发票的开据：此项工作有一点小小的了解。

(二)其它工作(1)每周固定的会议记录：根据每周一的例会，尽快整理好会议纪要，并让刘经理修改和审核，大家签字后传给黄先生和王经理，此工作当天完成。

(2)相关人员接待：对于公司外来人员，主要做好接待方面的工作。

(3)其它工作：如交公司话费、和赵姐一起审核公司的营业执照、组织机构年审、工商年检等等。

二、学习方面 虽然现在做的工作与学校学的知识有所不同，但是我并没有感到灰心和气馁，不会的地方不断向赵姐请教。4 月份与赵姐一同去济南学习最新的《企业所得税》。财务知识更新的速度不断加快，我还需不断学习新的业务知识。

三、思想方面 工作与学习很重要，但良好的心态是搞好工作的前提。工作中我不断的摆正自己的心态，以乐观的心态去面对一切，这不仅使我的工作开展很顺利，同时与同事之间的相处非常融洽。

以上是这三个月的工作总结，当然在工作开展的过程中还存在这样和那样的不足：

1.知识方面的匮乏：财务方面的知识更新速度很快，这方面的知识仍要不断的加强。

2.记账：记现金日记账和银行存款日记账时会出现漏写和填写方面的错误，更改时比较麻烦，在业务不断熟悉的过程中，类似的错误出现率也越来越少。偶尔的时候在记账凭证上会漏写附件多少张，但随着业务的熟练以及检查，出错率逐渐减少。

3.单据的填写：在填写单据方面曾出现过不同的小问题，如填写不规范、盖章不合理等问题，随着经验的积累，此类问题已很少出现。

以上是我在试用期的工作总结，感谢赵姐和刘经理在工作中给予我的巨大帮助和鼓励，感谢其他同事的鼓励与合作。在以后工作开展过程中，我将会熟悉更多的相关业务，用笔记录自己的成长足迹，不断鞭策自己，不断成长。

财务会计年终工作总结

局财务会计工作总结

集团公司财务会计工作总结

机关财务会计工作总结

财务会计三个月工作总结

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn