# 2024年宿舍管理员的总结 宿舍管理员工作总结(优秀15篇)

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2024-04-28

*对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。宿...*

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**宿舍管理员的总结篇一**

转眼间又到了这个学期的期末，这一年，我和几位宿管老师一同负责管理女生宿舍楼，我们通力协作、配合默契，工作很开心。

下面就xx年度工作作如下总结：

宿舍安全工作是一直强调的,也是重中之重的工作,安全无小事,出事没有回头路。所以在工作是我们把安全管理工作一直放到首位。

1、时刻警惕着私拉电线,使用明火和使用大功率电器的现象出现。这一年来，我们不间断的宣传,并以教育引导为主,学生上课时我们进行排查,发现有寝室使用大功率电器的立即没收,消除了安全隐患。另外,我们还要求同学们之间要相互提醒,共同监督。

2、抓好学生晚归、不归现象。我们严格遵守查房点名制度,做好查房记录,对晚归、不归学生,总是想尽办法利用发短信、打电话与学生联系,查清去向,做好记录,次日把晚归、不归信息送给各分院。

3、我们要求自己时刻摸清学生的思想,每月要对所管理的学生进行思想交流,及时发现有思想情况的学生及时疏导、上报。

宿管工作是个比较繁锁的工作,水、电、门、窗、床、锁等等都是我们日常要报修为学生服务的工作。对于故意损坏公物的学生,除了批评教育还要追交赔款。为了更好的服务学生,让学生在学校感受到象家一样温暖,我们女生宿舍配备了针、钱、打气筒等。宿管员帮助学生缝补衣物,有的学生想改善口味,我们宿管员还从家里给他们带吃的。他们大部分都是第一次离开父母,有些学生生活上不能自理,我们要求对待学生要象对待自己的孩子一样。夜里遇到学生生病,我们的宿管员陪同去医院。并利用黑板报做好各种宣传,做好寝室用电安全的警示、个人物品保管、好人好事的表扬、天气变化的预报、增添衣服各种通知等等。

寝室卫生是历年来的老大难,为了改变这一状况,促使学生养成良好的生活习惯,营造一个文明的学习、生活和休息环境。我们每个星期不定期的对各楼层寝室进行逐一检查,评出“文明寝室”通过光荣榜给予宣传表扬,并对脏、乱、差的寝室进行督促整改。

通过长抓不懈，寝室卫生面貌比往年有了较大的改观。回顾即将过去一年,我们完成了学院交给我们的各项工作,为学校做出了一定贡献。但我们清醒地认识到,离校领导的要求还有一段距离,展望未来,我们紧紧围绕正德厚生,务实创新的育人理念,把宿舍管理工作做得更好,争取更上一层楼。

**宿舍管理员的总结篇二**

岁月不待人，逝者如斯夫！\"20\*\*年已过去，新的一年又要来临。在当宿管委员已有好几个月了，虽然时间较短，做工作不多，但回顾过去，明确成绩，找出不足，对今后工作还是大有好处。下面我就自我总结一下情况，谈点粗浅认识和体会。

在实际工作中，我认为当好宿管委员必须要\"提高一个水平，增强两个能力，处理好三个关系，搞好四个坚持\"。

要提高工作水平，就要善于学习，学习我校宿舍管理的规章制度。我经历了三个阶段：一是初步学习。熟悉地阅读学校所发的一些规章和制度，但这仅是初步的，\"师傅领进门，修行在个人\"，要掌握这些内容，还有进一步学习的必要。二是深入学习。熟悉掌握政策规定是做好宿管员工作的保证。三是结合实践学习。我一踏入工作岗位，就按上级对宿管员的要求去做，注意自身形象。对工作认真负责，热心为学生服务，引导教育，又大胆管理，履行宿管员工作职责，有了较快的进步，水平也有了提高。这是我学习和实践的结果。

宿管委员无大事，做好工作，按规定办，就能把事情办好。这里重要的是能力。一是增强工作的能力。这体现宿管委员要完成日常工作任务。我对寝室里的同学她们是既服务又管理，即引导说服又批评教育，光管理不进行思想教育行不通，光教育不管理管不好。我在工作中坚持大胆管理又耐心说服教育，把二者紧密结合。具体做到\"四勤\"：\"嘴勤、手勤、脑勤、腿勤\"。\"嘴勤\"，对学生的问题尽力帮助解决，该提醒的及时提醒。对她们提问的事，及时解释清楚；对晚归的同学提醒她们自己管理自己；对个别大声喧哗、踢球的不文明行为，发现一个批评一个，决不姑息迁就。这样批评了差的，就表扬了好的，有的同学找我反映问题，支持我做管理工作，有力地维护班上生活工作秩序。\"手勤\"，工作计划本不漏事项，交班清楚，平时和班干部一起表扬好人好事，批评不良现象。\"脑勤\"，经常想一想近期的工作，加强计划性；做了什么，还需做什么，心里清楚，不忘事，不落事，使班干部交办的事和该做的事落到实处。\"腿勤\"，把查寝（207，208，209，512寝室）做为一种锻炼，上、下午、晚上查楼三次，有时早晨也坚持查，发现问题，及时想办法解决。防止意外事情的发生。

宿管委员工作是互相联系的，联系就是关系，处理好三个关系，才能把宿管委员工作做好。

（1）是处理好和其它班干部的关系。首先要互相关心，互相照顾，团结同志，严格要求自己，大事讲原则，小理讲风格。其次虚心向他们学习。

（2）是处理好和同学的关系。全心全意为人民服务，在八中就是\"全心全意为同学服务\"。我和同学的关系就是服务与被服务的关系。实际工作也是这样，从开灯关灯、防盗、防火为安全、出告示到查卫生、发现故障到修复等，事无大小，都是围绕为服务学生进行的。

（3）是处理好与宿管部和各楼宿管员之间的关系。我感到与他们之间的和谐共处是做好工作的基础。我们住在的是旧楼，一些设施在也在老化，水、电、门、、锁坏的地方多，直接影响到学生生活。我和管水电通讯的同志熟悉了，报给他们的事，维修人员来的快，修的好，学生方便了，学生就满意，我们为学生服务的话才落到了实处。与各楼宿管员之间，注意团结共事，加强联系，互相敬意，积极支持对方工作。

（1）是坚持以\"慎独\"之心工作。宿管委员最主要的工作任务是晚就寝情况，班干部工作忙碌，不可能天天来检查你的工作。在这种情况下，我坚持以\"慎独\"之心工作，即\"慎始\"又\"慎终\"，认真履行职责，抽查晚就寝情况。

（2）是坚持以\"忧患\"之心工作。班主任把自己放到宿管委员位置，是对自己的信任。自己要不愧组织信任，要主动为班上分忧解难。要把心用在工作上，居安思危，重点抓好安全工作。经常告诉同学注意防盗，严锁门关窗，提醒大家提高警惕，防火防盗，防坏人破坏。由于注意抓苗头，就保证了防患于未然。

（3）是坚持以\"仁爱\"之心工作用仁爱之心为他们服务，用仁爱之心管理他们。急同学所急，帮同学所需。为同学服务这是应该做的，但他们很感激，也很关心我，支持我的工作。

（4）是坚持以\"责任\"之心工作。人的能力有大小，但一般来说只要有事业心责任感，就能把工作做好。做宿管委员工作也是这样。要把工作当事业干，尽到自己的责任，做到\"四心\"即\"细心、耐心、苦心、尽心\"，把工作做好。细心即是细心做工作，防止粗疏的作风。有苦心就是不怕苦累，不怕流汗，多做工作，做好工作。值班时间较长，要不怕疲劳；修门锁等有时几趟上楼，要不怕辛劳；在冬季的早晨6时左右起床，要不怕寒冷。尽心，就是尽心尽力工作，耐得住寂寞，不图名利，尽职尽责。当日事当日毕，尽可能不给下班留下不该留的事。临时出现的事，及时处理，处理不了的报有关班干部解决。

在班主任的指导下，在其它班干部的帮助下，在广大同学的支持下，我做了一些工作，取得了一定的成绩，但我知道自己工作时间短，情况还不够熟悉，经验还不丰富，作风还不够细致。在新的一年里，要发扬成绩，克服不足，不断进取，扎实工作，争取在新的一年里能够取得更大的进步，更大的突破。

**宿舍管理员的总结篇三**

我是5宿舍楼的管理员。回首之间20xx年度已经离我们而去了20xx年是个不平凡的一年，这一年中发生了许许多多的事情，同样在宿舍搂这一块也发生了许多事情，现在我想各位领导简要介绍一下20xx年度的工作情况。

从进入20xx年从前，全年就开始了迎接4月份的学校评估开始的准备了，可以这样说，全校的人都在为评估走，作为在校学生的家宿舍楼那可是一大重点考察对象，那对于宿舍楼的卫生，包括楼梯、楼四周的墙面、窗台、玻璃等等，那可是几乎的三天一小查，五天一大查，天天都可能被抽查，时时都可能被批评，许多勤工助学的同学渐渐的开始产生了厌烦的情绪，尤其在2、3月份，天气又较冷，同学们每天干活，手都冻得通红通红，我看着了心疼呀，但是我也没有办法呀，作为一名楼管人员，我的责任就是起承接的作用，对上级要配合有关领导的工作，把上级的指示及时的传达到位；对下要鼓励安抚同学，让他们尽职尽责，能够尽时准确的完成领导的要求，虽然有不少的同学都产生了厌倦情绪，但我仍然坚持上级的要求。

但在完了之后，经常找他们谈一谈，说明特殊时期，特殊对待，让大家都坚持一下，并且经常在细节方面为同学们提供方面，例如为防止手在冷水中冻着，我让他们用温水去洗抹布，每次干完活后，用热水洗手，用毛巾擦干后再走等等，不管怎么说吧，我们楼上最后还是出色完成了上级指派的任务，在评估中没有托学校的后腿。除去特殊时期，作为一名合格的楼管员，主要有一下几项工作：首先能够保证上岗率，这一点我做的还行吧，没有无故缺岗或离岗过，也没有长时间的请假缺岗过。其次是在每次例会上的出勤情况，我也是每次都提前到达，并且对于领导的安排也能及时的安排传达下去，没有发生过大的失误或差错。最后就是在平时管理好劳动周的同学和勤工助学同学的工作，通过抓好这两项工作，把宿舍楼的卫生工作、安全工作和其他必要工作做好。

对于劳动周的同学，首先对他们的工作进行合理地分工，使他们明确自己的职责；其次提前告诉他们中将有一部分为优秀、一部分为良好以及及格的区分，调动他们的工作积极性，促使他们在一周时间内能认真工作，防止他们有“作一天和尚，敲一天钟”的想法；最后，对他们一周的工作进行客观综合的评价，让同学体会到信任、做人、工作的艰辛。

对于勤工助学的同学，可分出一名楼长，对于楼长要用于放手去让他干，把权力和责任要让他承担起来，让他负责整个楼的安全工作，一方面指导干活的同学能够明白自己该干什么，该管什么，该怎么干，使得各项工作都责任到个人，个个单元都有人负责，并且每星期对卫生进行系统的检查，并且在每次例会上作出排名，指出不足；另一方面督促他们坚持每天都对自己的区域清洁一次，并及时的指出不足；最后要做好签到工作，坚持每日必签。

除了这些主要的工作外作为一名楼管员，还有很多琐碎的事情。例如，每天都有许都同学丢钥匙或被同学索到屋外，每次我都会详细的问明情况后，在做处理，并且许多时候都是让劳动周的同学去核实一下。再次，由于我们楼的特殊情况，人员流动较大，有很多不确定因素，我采取让劳动周的同学每天三次检查，勤工助学同学随时抽查实住人数等方法，努力做到楼内人数基本清楚。

总之，作为一名优秀的楼管员，同时处理好同上级以及同学的关系，使两者之间能够连接起来，尽好最大的努力让领导对我的工作放心，让同学们在我所管理的楼上住的安心。

**宿舍管理员的总结篇四**

回首之间20xx年度已经离我们而去了20xx年是个不平凡的一年，这一年中发生了许许多多的事情，同样在宿舍搂这一块也发生了许多事情，现在我想各位领导简要介绍一下20xx年度的工作情况。

从进入20xx年从前，全年就开始了迎接4月份的学校评估开始的准备了，可以这样说，全校的人都在为评估走，作为在校学生的家——宿舍楼那可是一大重点考察对象，那对于宿舍楼的卫生，包括楼梯、楼四周的墙面、窗台、玻璃等等，那可是几乎的三天一小查，五天一大查，天天都可能被抽查，时时都可能被批评，许多勤工助学的同学渐渐的开始产生了厌烦的情绪，尤其在2、3月份，天气又较冷，同学们每天干活，手都冻得通红通红，我看着了心疼呀，但是我也没有呀，作为一名楼管人员，我的责任就是起承接的作用，对上级要配合有关领导的工作，把上级的及时的传达到位;对下要鼓励安抚同学，让他们尽职尽责，能够尽时准确的完成领导的要求，虽然有不少的同学都产生了厌倦情绪，但我仍然坚持上级的要求。

但在完了之后，经常找他们谈一谈，说明特殊时期，特殊对待，让大家都坚持一下，并且经常在细节方面为同学们提供方面，例如为防止手在冷水中冻着，我让他们用温水去洗抹布，每次干完活后，用热水洗手，用毛巾擦干后再走等等，不管怎么说吧，我们楼上最后还是出色完成了上级指派的任务，在评估中没有托学校的后腿。除去特殊时期，作为一名合格的楼管员，主要有一下几项工作：首先能够保证上岗率，这一点我做的还行吧，没有无故缺岗或离岗过，也没有长时间的请假缺岗过。其次是在每次例会上的出勤情况，我也是每次都提前到达，并且对于领导的安排也能及时的安排传达下去，没有发生过大的失误或差错。最后就是在平时管理好劳动周的同学和勤工助学同学的工作，通过抓好这两项工作，把宿舍楼的卫生工作、安全工作和其他必要工作做好。

对于劳动周的同学，首先对他们的工作进行合理地分工，使他们明确自己的职责;其次提前告诉他们中将有一部分为优秀、一部分为良好以及及格的区分，调动他们的工作积极性，促使他们在一周时间内能认真工作，防止他们有“作一天和尚，敲一天钟”的想法;最后，对他们一周的工作进行客观综合的评价，让同学体会到信任、做人、工作的艰辛。

对于勤工助学的同学，可分出一名楼长，对于楼长要用于放手去让他干，把权力和责任要让他承担起来，让他负责整个楼的安全工作，一方面指导干活的同学能够明白自己该干什么，该管什么，该怎么干，使得各项工作都责任到个人，个个单元都有人负责，并且每星期对卫生进行系统的检查，并且在每次例会上作出，指出不足;另一方面督促他们坚持每天都对自己的区域清洁一次，并及时的指出不足;最后要做好签到工作，坚持每日必签。

除了这些主要的工作外作为一名楼管员，还有很多琐碎的事情。例如，每天都有许都同学丢钥匙或被同学索到屋外，每次我都会详细的问明情况后，在做处理，并且许多时候都是让劳动周的同学去核实一下。再次，由于我们楼的特殊情况，人员流动较大，有很多不确定因素，我采取让劳动周的同学每天三次检查，勤工助学同学随时抽查实住人数等方法，努力做到楼内人数基本清楚。

总之，作为一名优秀的楼管员，同时处理好同上级以及同学的关系，使两者之间能够连接起来，尽好最大的努力让领导对我的工作放心，让同学们在我所管理的楼上住的安心。

**宿舍管理员的总结篇五**

自从3月24日被安排到一号宿舍楼当宿舍管-理-员以来，我已经在那工作有50天了。经过这段时间的工作，我认识到了学生管理的难处，体会到了做宿舍管-理-员的滋味。虽说是，“革命工作分工不同”，但自从我来到宿舍管-理-员的岗位上后，我就偶尔听到了些议论，说什么“大学生刚刚来就去看宿舍了……”，“学校以后就改革了，让后勤人员管理宿舍……”等等。的确，这样的工作是谁也不愿意去做的，何况我们学校本来就没有先例，让老师去看宿舍。工作总得有人去做，既然是领导安排了，那么我就得把安排的工作做好吧。

事实上，我们的工作很简单，无非就是给学生们开门，关门，还有给他们的宿舍卫生情况打分，当然，还得处理突发事件。按照领导的安排，我们重点是要保证学生的午休时间。所以，每天中午都得在楼上转，知道学生们睡着。其他时间，也就是学生在教室学习的时间，我们就是把大门一关，在值班室待着，所以有很多的时间自己支配，我就是看看书，偶尔出去踢踢球。很平淡的生活，我认为不用总结，但领导还是得让交工作的总结，可能是最近经常发 现我们在上班期间去玩吧!也可能是，高考就要来了，在增加一下紧张的气愤，让我们再在工作上严厉些!可是那些学生很多都放弃了学习，就是想度过这不到一个月的时间了，我们就是拿他们没办法了。比如，学校严禁他们用方便袋带饭回宿舍，他们可不听，他们就是要带回来，想在宿舍吃的悠闲。我们就在门口站着，两个老师，一边一个，象两只看门狗。每当学生拿回饭来，我们就制止，让他到餐厅吃完了再回宿舍。但是，人家那把你放在眼里啊，有的直接就往里冲，我们就严厉禁止，有时候弄得大家都脸红脖子粗的，何必呢!有的，人家聪明啊，就把饭装在书包里，这样，你的眼睛又不能透视，再说了，你也不能翻人家书包啊!还有的更经典，直接就从窗户那递进来了，我们总不能来个“分身术”吧，所以工作是很难做啊!

至于，保证午休时间嘛，还基本能做到，虽然，他们每天都有点拖拉很久才睡觉。毕竟，高三了嘛，还是比较累的。不过，有的学生还是利用睡觉时间看自己喜欢的`小说，漫画等等。只要他们不说话，我们就阿弥陀佛了，也就学会了“视而不见”。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一:篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二:套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2024年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

要点三:数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

要点四:用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索宿舍管-理-员工作总结。

**宿舍管理员的总结篇六**

你们好。我是5#宿舍楼的管理员。回首之间20xx年度已经离我们而去了20xx年是个不平凡的一年，这一年中发生了许许多多的事情，同样在宿舍搂这一块也发生了许多事情，现在我想各位领导简要介绍一下20xx年度的工作情况。

从进入20xx年从前，全年就开始了迎接4月份的学校评估开始的准备了，可以这样说，全校的人都在为评估走，作为在校学生的家——宿舍楼那可是一大重点考察对象，那对于宿舍楼的卫生，包括楼梯、楼四周的墙面、窗台、玻璃等等，那可是几乎的三天一小查，五天一大查，天天都可能被抽查，时时都可能被批评，许多勤工助学的同学渐渐的开始产生了厌烦的情绪，尤其在2、3月份，天气又较冷，同学们每天干活，手都冻得通红通红，我看着了心疼呀，但是我也没有办法呀，作为一名楼管人员，我的责任就是起承接的作用，对上级要配合有关领导的工作，把上级的指示及时的传达到位；对下要鼓励安抚同学，让他们尽职尽责，能够尽时准确的完成领导的要求，虽然有不少的同学都产生了厌倦情绪，但我仍然坚持上级的要求。

有托学校的后腿。除去特殊时期，作为一名合格的楼管员，主要有一下几项工作：首先能够保证上岗率，这一点我做的还行吧，没有无故缺岗或离岗过，也没有长时间的请假缺岗过。其次是在每次例会上的出勤情况，我也是每次都提前到达，并且对于领导的安排也能及时的安排传达下去，没有发生过大的失误或差错。最后就是在平时管理好劳动周的同学和勤工助学同学的工作，通过抓好这两项工作，把宿舍楼的卫生工作、安全工作和其他必要工作做好。

对于劳动周的同学，首先对他们的工作进行合理地分工，使他们明确自己的职责；其次提前告诉他们中将有一部分为优秀、一部分为良好以及及格的区分，调动他们的工作积极性，促使他们在一周时间内能认真工作，防止他们有“作一天和尚，敲一天钟”的想法；最后，对他们一周的工作进行客观综合的评价，让同学体会到信任、做人、工作的艰辛。

对于勤工助学的同学，可分出一名楼长，对于楼长要用于放手去让他干，把权力和责任要让他承担起来，让他负责整个楼的安全工作，一方面指导干活的同学能够明白自己该干什么，该管什么，该怎么干，使得各项工作都责任到个人，个个单元都有人负责，并且每星期对卫生进行系统的检查，并且在每次例会上作出排名，指出不足；另一方面督促他们坚持每天都对自己的区域清洁一次，并及时的指出不足；最后要做好签到工作，坚持每日必签。

除了这些主要的工作外作为一名楼管员，还有很多琐碎的事情。例如，每天都有许都同学丢钥匙或被同学索到屋外，每次我都会详细的问明情况后，在做处理，并且许多时候都是让劳动周的同学去核实一下。再次，由于我们楼的特殊情况，人员流动较大，有很多不确定因素，我采取让劳动周的同学每天三次检查，勤工助学同学随时抽查实住人数等方法，努力做到楼内人数基本清楚。

总之，作为一名优秀的楼管员，同时处理好同上级以及同学的关系，使两者之间能够连接起来，尽好的努力让领导对我的工作放心，让同学们在我所管理的楼上住的安心。

**宿舍管理员的总结篇七**

以下是一则员工宿舍卫生管理制度，期望各位行政管理人员引用参考，由此制度制定一份合理、完善的卫生管理准则。

（1）宿舍卫生做到即地面、墙壁、衣柜、门窗、玻璃、床、卫生间、洗面盆等每一天擦洗干净。即无灰尘、无痰迹、无水迹、无纸屑、无果壳、无异味。

（2）床上用品做到：即每一天被褥叠放整齐，床单拉平整齐，枕头摆放整齐。

（3）衣柜做到内外有序，即柜内衣物放置有序，叠放整齐；常穿衣服放上方，柜外用品摆放有序。

（4）持续墙壁清洁，做到，严禁。即做到无蜘蛛网，无污迹，无手、脚印。严禁乱钉钉子，乱挂杂物，乱贴字画，乱扯绳子。

（5）使用和保管好电器，按要求开关空调，严禁昼夜长明灯。用电器出现异常或损坏应及时报修，并说明职责。做到人离寝室灯就关掉。

（6）毛巾架、鞋架要摆放整齐、持续清洁。架上毛巾、面盆、牙杯、肥皂、鞋子等物要严格按统一要求排放整齐。

（7）注意室内通风。每一天根据天气状况启闭窗。正常天气时，开窗通风。

（8）室内清理的垃圾务必袋装，每一天及时送到垃圾桶里。不准将室内垃圾随便扫在走廊公共区内堆放。

（9）持续宿舍、走廊、楼梯和扶手的清洁。不能乱丢杂物，乱吐泡泡糖，乱画墙壁。

（10）持续卫生间、浴室和洗手间的`卫生。便后要放水冲洗。洗发精等包装袋要放在垃圾箱内。下水道口如有堵塞现象要及时清除。

**宿舍管理员的总结篇八**

自从3月24日被安排到一号宿舍楼当宿舍管理员以来，我已经在那工作有50天了。经过这段时间的工作，我认识到了学生管理的难处，体会到了做宿舍管理员的滋味。虽说是，革命工作分工不同，但自从我来到宿舍管理员的岗位上后，我就偶尔听到了些议论，说什么大学生刚刚来就去看宿舍了，学校以后就改革了，让后勤人员管理宿舍等等。的确，这样的工作是谁也不愿意去做的，何况我们学校本来就没有先例，让老师去看宿舍。工作总得有人去做，既然是领导安排了，那么我就得把安排的工作做好吧。

事实上，我们的工作很简单，无非就是给学生们开门，关门，还有给他们的宿舍卫生情况打分，当然，还得处理突发事件。按照领导的安排，我们重点是要保证学生的午休时间。所以，每天中午都得在楼上转，知道学生们睡着。其他时间，也就是学生在教室学习的时间，我们就是把大门一关，在值班室待着，所以有很多的时间自己支配，我就是看看书，偶尔出去踢踢球。很平淡的生活，我认为不用总结，但领导还是得让交工作的总结，可能是最近经常发现我们在上班期间去玩吧！也可能是，高考就要来了，在增加一下紧张的气愤，让我们再在工作上严厉些！可是那些学生很多都放弃了学习，就是想度过这不到一个月的时间了，我们就是拿他们没办法了。比如，学校严禁他们用方便袋带饭回宿舍，他们可不听，他们就是要带回来，想在宿舍吃的悠闲。我们就在门口站着，两个老师，一边一个，象两只看门狗。每当学生拿回饭来，我们就制止，让他到餐厅吃完了再回宿舍。但是，人家那把你放在眼里啊，有的直接就往里冲，我们就严厉禁止，有时候弄得大家都脸红脖子粗的，何必呢！有的，人家聪明啊，就把饭装在书包里，这样，你的眼睛又不能透视，再说了，你也不能翻人家书包啊！还有的更经典，直接就从窗户那递进来了，我们总不能来个分身术吧，所以工作是很难做啊！

至于，保证午休时间嘛，还基本能做到，虽然，他们每天都有点拖拉很久才睡觉。毕竟，高三了嘛，还是比较累的。不过，有的学生还是利用睡觉时间看自己喜欢的小说，漫画等等。只要他们不说话，我们就阿弥陀佛了，也就学会了视而不见。

经过三个月六次检查，我系xx年上学期举行的创建文明寝室活动已于6月17日圆满结束。从这次的寝室卫生检查中，我们也做出了相应的总结，并且在宿管部成员及文明督察员的.密切配合下进一步完善了我们的文明寝室评比制度等。

寝室是每个大学生学习、生活的一个重要场所，寝室文明与否是反映学生素质涵养的重要方面，是优良校风班风的重要体现，对每个大学生都会产生影响；寝室舒适温馨、文明和谐，才是真正的文明寝室。

本次活动旨在通过学生寝室的文明创建活动，引导广大同学营造积极健康、乐观向上的学习生活氛围，展现大学生的良好精神风貌。

本次活动时间为4、5、6月份学生会生活部宿舍检查总结检查时间定为每月的第一、三周星期三下午6：30，如与某些活动冲突，我们会及时调整时间并在第一时间通知各班班长，由系文明督察员、各班班长及宿管部成员检查。

在第一次检查中，由于工作没有到位，有11个寝室未检查，其中大多数为宿舍管理员工作总结08级寝室；检查的寝室虽然很用心的搞了，但是还是有很多内务整理不合格，比如桌面不整齐、鞋子摆放不整齐、阳台杂乱、被子未叠或朝向不一致、床沿乱挂东西等。

随着检查次数的增多，寝室的卫生、内务整理都达到或接近了合格，其中女生寝室a1栋204、117、115、114、112，男生寝室......尤为突出，是寝室中的典范。

**宿舍管理员的总结篇九**

又到一年期末时，在即将过去的一年中，我作为武当武术学院宿舍管理组的小组长，这一学年来在后勤部领导关心重视下、在宿管小组全体成员的共同努力下、在广大同学的大力支持下，工作开展的井然有序，完成了后勤部交予宿管小组的各项任务，承担起了我们宿管小组应尽的职责。

回顾本学期的工作，既有成功也有不足。日常工作方面本着协助学校辅导员服务于同学的理念有条不紊的开展各项日常工作。

内务卫生方面：宿管小组每天早晚都按时对宿舍楼进行打扫清理，及时清理垃圾，拖干净地面，保证宿舍楼环境的干净整洁。积极引导同学们把垃圾放到走廊的垃圾桶，不乱丢乱扔，注意保持寝室的卫生，提升了宿舍整体精神风貌。

后勤整理方面：宿管小组及时登记学生宿舍的损坏情况，积极协助学校物业维修学生寝室，保证学生良好的寝室环境，让每个学生都可以把寝室当做自己的家。据统计，全年协助维修2号楼宿舍11次，3号楼宿舍28次，4号楼宿舍58次，5号楼宿舍11次。

消防安全方面：消防安全大于天，宿管小组每位成员都牢记这句话。从9月1号开始，宿管小组协助学校保卫科每周检查宿舍楼的消防栓。协助学校学生会全年不定期地对宿舍进行安全检查，严查酒精炉、大功率电器以及其他违禁物品，严肃处理和耐心教育违纪学生，保证了宿舍的消防安全。一年来，我校宿舍楼未发生一起安全事故。

管理纪律方面：宿管小组严格登记进入宿舍的外来人员，坚决禁止任何非本栋楼的人员在无正当理由下进入宿舍楼，保证学生的安全。在假期也严格遵守宿舍管理的各项规章制度，做好防盗措施。每天早上5点30准时开门，晚上11点宿舍大楼都准时锁门。但是因为部分学生纪律性不强，无视校纪校规，经常在宿舍锁门之后才回来。又因担心学生晚上回不了寝室而在外面惹是生非，既断送了自己大好前程，也给毁坏了学校的声誉，宿管小组几乎每次值班都牺牲自己的睡眠时间，给晚归的学生打开了宿舍楼大门。据不完全统计，3号楼全年给晚归的学生开门220余次，4号楼开门280余次，5号楼开门80余次，2号楼因为没有宿管员，记录只给开门了3次。

晚归的学生不仅影响了自己第二天的学习，也影响了其他学生的正常休息，长此以往，将会对其他学生产生不良的示范作用，带坏了学校风气。希望学校继续加强对学生的安全意识教育，加强学生对校纪校规的遵守意识，对长期无视学校纪律的学生予以严重处罚，为学生的学习成长创造一个良好的空间。

工作中存在着优点的同时也难免存在着缺点，宿舍管理小组人员较少，在某些方面不能面面俱到，不能照顾到宿舍区存在的所有问题。

总的来说，本学期宿管小组取得了较好的成绩，同时也得到学校和同学们的肯定。但在成绩背后也暴露了一些我们存在不足之处，所以我们平时更要以高标准严格要求自己，工作学习积极进取，不要因为个别学生的问题就影响就对工作的积极性，做好个人思想问题，以更大的`热情来对待工作，以更严谨的态度来完成学校交待的任务，使我们的工作能更加卓有成效的开展。

**宿舍管理员的总结篇十**

你们好。我是5宿舍楼的管理员。回首之间20\_年度已经离我们而去了20xx年是个不平凡的一年，这一年中发生了许许多多的事情，同样在宿舍搂这一块也发生了许多事情，现在我想各位领导简要介绍一下20xx年度的工作情况。

从进入20xx年从前，全年就开始了迎接4月份的学校评估开始的准备了，可以这样说，全校的人都在为评估走，作为在校学生的家——宿舍楼那可是一大重点考察对象，那对于宿舍楼的卫生，包括楼梯、楼四周的墙面、窗台、玻璃等等，那可是几乎的三天一小查，五天一大查，天天都可能被抽查，时时都可能被批评，许多勤工助学的同学渐渐的开始产生了厌烦的情绪，尤其在2、3月份，天气又较冷，同学们每天干活，手都冻得通红通红，我看着了心疼呀，但是我也没有呀，作为一名楼管人员，我的责任就是起承接的作用，对上级要配合有关领导的.工作，把上级的及时的传达到位；对下要鼓励安抚同学，让他们尽职尽责，能够尽时准确的完成领导的要求，虽然有不少的同学都产生了厌倦情绪，但我仍然坚持上级的要求。

但在完了之后，经常找他们谈一谈，说明特殊时期，特殊对待，让大家都坚持一下，并且经常在细节方面为同学们提供方面，例如为防止手在冷水中冻着，我让他们用温水去洗抹布，每次干完活后，用热水洗手，用毛巾擦干后再走等等，不管怎么说吧，我们楼上最后还是出色完成了上级指派的任务，在评估中没有托学校的后腿。除去特殊时期，作为一名合格的楼管员，主要有一下几项工作：首先能够保证上岗率，这一点我做的还行吧，没有无故缺岗或离岗过，也没有长时间的请假缺岗过。其次是在每次例会上的出勤情况，我也是每次都提前到达，并且对于领导的安排也能及时的安排传达下去，没有发生过大的失误或差错。最后就是在平时管理好劳动周的同学和勤工助学同学的工作，通过抓好这两项工作，把宿舍楼的卫生工作、安全工作和其他必要工作做好。

对于劳动周的同学，首先对他们的工作进行合理地分工，使他们明确自己的职责；其次提前告诉他们中将有一部分为优秀、一部分为良好以及及格的区分，调动他们的工作积极性，促使他们在一周时间内能认真工作，防止他们有“作一天和尚，敲一天钟”的想法；最后，对他们一周的工作进行客观综合的评价，让同学体会到信任、做人、工作的艰辛。

对于勤工助学的同学，可分出一名楼长，对于楼长要用于放手去让他干，把权力和责任要让他承担起来，让他负责整个楼的安全工作，一方面指导干活的同学能够明白自己该干什么，该管什么，该怎么干，使得各项工作都责任到个人，个个单元都有人负责，并且每星期对卫生进行系统的检查，并且在每次例会上作出，指出不足；另一方面督促他们坚持每天都对自己的区域清洁一次，并及时的指出不足；最后要做好签到工作，坚持每日必签。

除了这些主要的工作外作为一名楼管员，还有很多琐碎的事情。例如，每天都有许都同学丢钥匙或被同学索到屋外，每次我都会详细的问明情况后，在做处理，并且许多时候都是让劳动周的同学去核实一下。再次，由于我们楼的特殊情况，人员流动较大，有很多不确定因素，我采取让劳动周的同学每天三次检查，勤工助学同学随时抽查实住人数等方法，努力做到楼内人数基本清楚。

总之，作为一名优秀的楼管员，同时处理好同上级以及同学的关系，使两者之间能够连接起来，尽好最大的努力让领导对我的工作放心，让同学们在我所管理的楼上住的\'安心。

**宿舍管理员的总结篇十一**

时光荏苒，回首这半年的工作，短暂但充实。作为一名管理员，我主要负责7号楼的公共卫生、安全、纪律等方面，现总结如下：

我楼勤工助学的同学共22名，主要负责本楼立体卫生，为确保每人各司其职，我对他他们进行了明确分工，责任到人。除了我会不定期检查外，我还建立了一套由楼层长辅助监督考核的量化制度，比如：

1、我们每隔一段时间会统一要求进行彻底的卫生大扫除。

2、每周由各楼层长自发组织定时对各岗进行年终评优，不合格的将以口头劝说，扣发工资等多种形式进行合理处理。

3、每周通过卫生检查对各层的总体卫生指标进行比较排名，以激发楼层长的`干劲，层层竞争，争当先进。

主要是配合学校的方针政策帮助分配到本楼劳动实践课学生顺利完成任务。主要包括楼内平面卫生、外围卫生和值班室，并对它们的成绩进行客观考核评价。

在一楼大厅值班处每天7：00—22：00每天安排2—3名同学值班：

1、非本楼人员要进行详细登记，禁止外来人员及行为可疑者入内。

2、本楼的公物如凳子、等物搬出要凭学生证详细登记。

3、对可能出现的偶然情况及时上报处理。

1、白天我和各楼层同学不定时在各楼进行巡查，杜绝长流水、长明灯现象，确保各宿舍人走门锁。

2、安排值班同学一天三查房，对本楼宿舍人数、在宿舍活动情况进行检查记录。

3、晚上，有我成立的以楼层长为成员的巡查小组，在熄灯后在各楼层巡视，对一些妨害同学们正常休息的行为和点蜡烛等不安全现象进行及时制止。

公共设施有各层长随时检查，及时上报给我，宿舍设施的保修可在值班处报修本上登记，可方便同学们随时报修。

作为管理员，我很重视建立一个我们自己特色的宿舍文化，我会定期组织楼层长利用一楼大厅黑板报向同学们进行一些文化宣传，如时事新闻、学校政策口号、安全文明、养生保健、优美文章、小倡议等，深受同学们的好评。

回首这一年的工作历程，是无比充实和精彩的，特别是四月份迎评促建那段日子让人记忆犹新，我们对卫生、安全、秩序等各个方面努力做到精益求精，力争上游，付出了很多的努力，最终顺利完成了学校交给的各项任务。

当然，我也深知我的工作还有诸多不足，有待改进，比如：

1、宿舍楼内特别是楼梯处小广告泛滥成灾，严重影响本楼的整洁美观，我们应该想办法彻底杜绝。

2、本楼的卫生等整体较好，但还有许多小问题，难以长期保持好。知不足而后进，我对本学期的工作有一点小的展望：

1）对勤工助学、劳动实践课的同学要高标准、严要求，争取使我们楼的卫生成绩稳定在女生宿舍楼的前三名。

2）保证本楼秩序、安全等各方面井井有条，和谐正常，争取为同学们创造一个更温馨舒心的宿舍环境。

**宿舍管理员的总结篇十二**

经过三个月六次检查，我系xx年上学期举行的“创建文明寝室”活动已于6月17日圆满结束。从这次的寝室卫生检查中，我们也做出了相应的总结，并且在宿管部成员及文明督察员的密切配合下进一步完善了我们的文明寝室评比制度等。

寝室是每个大学生学习、生活的一个重要场所，寝室文明与否是反映学生素质涵养的重要方面，是优良校风班风的重要体现，对每个大学生都会产生影响；寝室舒适温馨、文明和谐，才是真正的文明寝室。

本次活动旨在通过学生寝室的文明创建活动，引导广大同学营造积极健康、乐观向上的学习生活氛围，展现大学生的良好精神风貌。

本次活动时间为4、5、6月份学生会生活部宿舍检查总结检查时间定为每月的第一、三周星期三下午6：30，如与某些活动冲突，我们会及时调整时间并在第一时间通知各班班长，由系文明督察员、各班班长及宿管部成员检查。

在第一次检查中，由于工作没有到位，有11个寝室未检查，其中大多数为08级寝室；检查的寝室虽然很用心的搞了，但是还是有很多内务整理不合格，比如桌面不整齐、鞋子摆放不整齐、阳台杂乱、被子未叠或朝向不一致、床沿乱挂东西等。

随着检查次数的增多，寝室的卫生、内务整理都达到或接近了合格，其中女生寝室a1栋204、117、115、114、112，男生寝室。尤为突出，是寝室中的典范。

**宿舍管理员的总结篇十三**

宿舍管理员工作总结，这篇文章由收集整理，有时候一篇文章，一个故事就能让人的一生改变，希望有关于宿舍管理员工作总结的这篇文章能对您有所帮助！

自从3月24日被安排到一号宿舍楼当宿舍管理员以来，我已经在那工作有50天了。经过这段时间的工作，我认识到了学生管理的难处，体会到了做宿舍管理员的滋味。虽说是，“工作分工不同”，但自从我来到宿舍管理员的岗位上后，我就偶尔听到了些议论，说什么“大学生刚刚来就去看宿舍了……”，“学校以后就改革了，让后勤人员管理宿舍……”等等。的确，这样的工作是谁也不愿意去做的，何况我们学校本来就没有先例，让老师去看宿舍。工作总得有人去做，既然是领导安排了，那么我就得把安排的工作做好吧。

事实上，我们的工作很简单，无非就是给学生们开门，关门，还有给他们的宿舍卫生情况打分，当然，还得处理突发事件。按照领导的安排，我们重点是要保证学生的午休时间。所以，每天中午都得在楼上转，知道学生们睡着。其他时间，也就是学生在教室学习的时间，我们就是把大门一关，在值班室待着，所以有很多的时间自己支配，我就是看看书，偶尔出去踢踢球。很平淡的生活，我认为不用总结，但领导还是得让交工作的总结，可能是最近经常发现我们在上班期间去玩吧！也可能是，高考就要来了，在增加一下紧张的气愤，让我们再在工作上严厉些！可是那些学生很多都放弃了学习，就是想度过这不到一个月的时间了，我们就是拿他们没办法了。比如，学校严禁他们用方便袋带饭回宿舍，他们可不听，他们就是要带回来，想在宿舍吃的悠闲。我们就在门口站着，两个老师，一边一个，象两只看门狗。每当学生拿回饭来，我们就制止，让他到餐厅吃完了再回宿舍。但是，人家那把你放在眼里啊，有的直接就往里冲，我们就严厉禁止，有时候弄得大家都脸红脖子粗的，何必呢！有的，人家聪明啊，就把饭装在书包里，这样，你的眼睛又不能透视，再说了，你也不能翻人家书包啊！还有的更经典，直接就从窗户那递进来了，我们总不能来个“分身术”吧，所以工作是很难做啊！

至于，保证午休时间嘛，还基本能做到，虽然，他们每天都有点拖拉很久才睡觉。毕竟，高三了嘛，还是比较累的。不过，有的学生还是利用睡觉时间看自己喜欢的小说，漫画等等。只要他们不说话，我们就阿弥陀佛了，也就学会了“视而不见”。

**宿舍管理员的总结篇十四**

楼层长工作说简单又不是那么简单，说容易却又琐碎。从事楼层长以来的工作有如意的事也有部尽如人意的事，经过个人的深刻反省，在这里既对自己前段时间工作批评，也是反省，总结如何做好自己的本职工作，亡羊补牢争取在日后的工作中能有好的表现。

以下是鄙人工作中总结的拙见，这里总结出来希望能对日后工作有所帮助。

一、树立全局观念，做好本职工作

不管从事什么工作，树立全局意识是首要的问题，楼层管理也不例外。我认为服务和管理宿舍同学工作的全局就是，“树立自己的形象，使同学对楼层长们的满意和相信度最大化。”最大限度的维护同学们在宿舍里的正常休息和正常生活，充分发挥我们宿舍管理委员会的作用与特点。使同学们充分对我们工作的了解，同时也有利于我们工作的进行和管理，以及了解我们不足之处的意见和建议，以便作出及时改进，使我们的工作更具有及时性和妥当性。从而使我们的工作更加完善，更能体现出对同学们的生活与作息的作用。

二、善于沟通交流，强于协助协调

在宿舍里，人数如此众多，所谓林子大了什么鸟多有。不止外面，学校也是一个道理，正如11月4号晚上一点发生的事件(“于本层的一个宿舍的同学因为喝多了，一点多钟时在唱歌，因此和楼下的师兄发生了冲突，已报上!”)，我首先做出个人的自我检讨，这关系到个人工作的失误。没有及时出来阻止他们的冲突，从而影响到了宿舍里同学们的休息。这也体现出个人的宣传的不足，没有使禁止酗酒的规定深入同学们的心底。

对于工作上出现的意外和特别情况，我们应该提高我们的沟通交流和协调能力妥当地处理同学们之间出现的冲突和特别的情况，更要深入地了解同学们的性格和生活特点，以便于尊重和处理他们的生活问题。从而有助于宿舍的和谐与安全。

三、勤于观察宿舍的情况

面对人口众多的宿舍，我们须随时观察和注意宿舍里外的情况和动静。随着外国节日的侵入，同学们的节日也越过越多，什么情人节，圣诞节等等。。。这些节日都是同学们起哄的重要日子。这些起哄闹事的事件严重地违反了我们吉林大学珠海学院的校纪校规，而且也严重地影响了我们同学们在宿舍里的作息与生活。

对此我必须随时注意着宿舍的情况，如有此或类似的情况，必须第一时间处理，对肇事者进行登记和协商，严重者马上通知学校的安全管理处或有关辅导员。

四、注意与维持宿舍里的安全

在阅览各地的新闻中，让我认识到了一点。各地宿舍的安全事故频频发生，这对我们敲起了一个警钟。维持宿舍的安全是我们的责任，我们必须提高我们的警惕，不深入对各个宿舍了解于观察，尽力劝解同学们不能使用大功率违规的用电器，尽力营造安全的用电，放心用电。对于上面所提到的同学们的冲突，我们应该第一时间出现在现场，以及时调解和登记。还要随时注意着是否有外来人员，这对同学们的财产和安全起了不少的威胁。

以上是个人工作总结，对于不足之处，本人将会深入反省与改进。希望能为宿舍做出更大的贡献，营造出一个家一样的安全，温馨的宿舍。让同学们休息、生活的更好!

更多相关优秀文章推荐：

1.宿舍管理员个人年终工作总结

2.宿管员年终工作总结

3.宿管委员个人工作总结

4.寄宿制学校管理工作总结

5.寄宿制学校后勤工作总结

6.宿管委员个人工作总结与心得

7.寄宿制学校管理工作总结

8.宿舍装饰大赛活动总结

9.大学宿舍楼月工作总结

10.宿舍管理工作总结

**宿舍管理员的总结篇十五**

你们好。我是5宿舍楼的管理员。回首之间20\_年度已经离我们而去了20xx年是个不平凡的一年，这一年中发生了许许多多的事情，同样在宿舍搂这一块也发生了许多事情，现在我想各位领导简要介绍一下20xx年度的工作情况。

从进入20xx年从前，全年就开始了迎接4月份的学校评估开始的准备了，可以这样说，全校的人都在为评估走，作为在校学生的家——宿舍楼那可是一大重点考察对象，那对于宿舍楼的卫生，包括楼梯、楼四周的墙面、窗台、玻璃等等，那可是几乎的三天一小查，五天一大查，天天都可能被抽查，时时都可能被批评，许多勤工助学的同学渐渐的开始产生了厌烦的情绪，尤其在2、3月份，天气又较冷，同学们每天干活，手都冻得通红通红，我看着了心疼呀，但是我也没有呀，作为一名楼管人员，我的责任就是起承接的作用，对上级要配合有关领导的工作，把上级的及时的传达到位；对下要鼓励安抚同学，让他们尽职尽责，能够尽时准确的完成领导的要求，虽然有不少的同学都产生了厌倦情绪，但我仍然坚持上级的要求。

但在完了之后，经常找他们谈一谈，说明特殊时期，特殊对待，让大家都坚持一下，并且经常在细节方面为同学们提供方面，例如为防止手在冷水中冻着，我让他们用温水去洗抹布，每次干完活后，用热水洗手，用毛巾擦干后再走等等，不管怎么说吧，我们楼上最后还是出色完成了上级指派的任务，在评估中没有托学校的后腿。除去特殊时期，作为一名合格的楼管员，主要有一下几项工作：首先能够保证上岗率，这一点我做的还行吧，没有无故缺岗或离岗过，也没有长时间的请假缺岗过。其次是在每次例会上的出勤情况，我也是每次都提前到达，并且对于领导的安排也能及时的安排传达下去，没有发生过大的失误或差错。最后就是在平时管理好劳动周的同学和勤工助学同学的工作，通过抓好这两项工作，把宿舍楼的`卫生工作、安全工作和其他必要工作做好。

对于劳动周的同学，首先对他们的工作进行合理地分工，使他们明确自己的职责；其次提前告诉他们中将有一部分为优秀、一部分为良好以及及格的区分，调动他们的工作积极性，促使他们在一周时间内能认真工作，防止他们有“作一天和尚，敲一天钟”的想法；最后，对他们一周的工作进行客观综合的评价，让同学体会到信任、做人、工作的艰辛。

对于勤工助学的同学，可分出一名楼长，对于楼长要用于放手去让他干，把权力和责任要让他承担起来，让他负责整个楼的安全工作，一方面指导干活的同学能够明白自己该干什么，该管什么，该怎么干，使得各项工作都责任到个人，个个单元都有人负责，并且每星期对卫生进行系统的检查，并且在每次例会上作出，指出不足；另一方面督促他们坚持每天都对自己的区域清洁一次，并及时的指出不足；最后要做好签到工作，坚持每日必签。

除了这些主要的工作外作为一名楼管员，还有很多琐碎的事情。例如，每天都有许都同学丢钥匙或被同学索到屋外，每次我都会详细的问明情况后，在做处理，并且许多时候都是让劳动周的同学去核实一下。再次，由于我们楼的特殊情况，人员流动较大，有很多不确定因素，我采取让劳动周的同学每天三次检查，勤工助学同学随时抽查实住人数等方法，努力做到楼内人数基本清楚。

总之，作为一名优秀的楼管员，同时处理好同上级以及同学的关系，使两者之间能够连接起来，尽好最大的努力让领导对我的工作放心，让同学们在我所管理的楼上住的安心。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn