# 2024年学校校长工作计划(模板8篇)

来源：网络 作者：心如止水 更新时间：2024-04-26

*在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧...*

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**学校校长工作计划篇一**

在新的一年，要在\_\_县教育局和\_\_镇中心校的正确领导下，牢固树立“以人为本”的教育观，以实现师生共同发展为终极目标，贯彻落实教育局和中心校的工作思路，全面推进基础教育课程改革，走质量强校、教研兴校之路，实施学校主动发展战略，努力实现办学水平的新突破。

二、工作措施

(一)细化落实平时工作，做好招生工作促进学校发展。

1、细化工作，严格按照指标要求，扎实做好各类资料的收集、统计、整理和归档工作。

2、做好学前班招生工作。主动与村里密切配合，共同做好适龄儿童就近入学工作，想法设法保证学校生源。

(二)坚持以人为本，提高队伍素质。

1、加强学校教师队伍建设，不断提高教师教育教学改革与发展的能力。从教育发展的新高度来推动学校的发展，以先进的理念、优质的教育服务，限度地发掘学校的内在潜力，创造出新的教育教学业绩。

2、加强师德教育，树立“内强素质，外树形象”的教师形象。加强师德师风建设，在教师中深入开展向优秀教师学习的活动，弘扬学为人师、行为世范的职业道德。

3、研训结合，以研促训，为教师的专业化发展搭建平台。学校将请骨干教师进行课堂教学展示和并采取“走出去”“请进来”的方式进行交流，提高自身业务素质。

(三)坚持德育首位，提高育人实效。

1、加强德育队伍建设，沟通校内外德育工作网络。要充分发挥少先队辅导员和班主任的主力军作用，充分发挥少先队的德育功能，发挥学生自我教育、自我管理的作用，让德育渗透到学生学习和生活的每一个角落。

2、抓好学生常规教育。少先队要全方位地抓好学生的常规管理，特别是抓好学生的集队、上操和课间行为规范等，促进学生良好品质的形成。

3、要加强德育科研工作，改进德育教育的方式和途径，以班队活动、队会课为阵地，增强思想道德教育的主动性、针对性、实效性。继续以少先队活动为载体，以重大节日为契机，加强对学生进行爱国主义、集体主义、社会主义思想教育和道德规范教育，积极开展生动活泼的教育活动，让学生在活动中愉快地接受教育，形成良好品德。

(四)规范教学管理，提高教学质量。

1、加强教育教学常规管理。要开齐课程开足课时，使教学常规工作进一步规范化、制度化。同时建立健全各种教学常规管理制度，积极开展学校检查、教师互检和交流互动。学校将加强不定期抽查，完善对教学常规管理的检查评估、反馈通报制度，并把检查结果列入教师个人和学校评估档案，作为教师职称评聘、评选先进的重要依据。

2、努力提高课堂效率，减轻学生课业负担，让学生乐学。

3、做好毕业班工作，做好学生和老师的思想工作，定期进行座谈，争取创造佳绩。

4、深入推进课程改革。要以校本教研为抓手，通过集体备课、教学观摩、说课、评课、反思交流、案例分析、专题研究等形式，提高教师驾驭新课程的能力，用新课程的理念指导教学工作，把新课程理念转化为教学行为，并落实在课堂上。

总之，新的学年摆在我们面前的工作是繁重的，任务是艰巨的，希望全校广大教师认清形势，抓住机遇，振奋精神，积极进取，务实拼搏，勤勤恳恳做园丁，兢兢业业育桃李，与时俱进，为开创文光教育新局面而努力奋斗。

**学校校长工作计划篇二**

今年的班主任工作计划比往年写得更具体，内容也比较切合实际。有班级情况分析，有目标措施，有工作安排，有的班主任还谈到了思想认识，工作作风的转变。内容比较详细，粗中有细，目标具体，方法到位，管理落实，比以前大有进步。以前的班主任计划多半是为了应会检查，有时几个班主任相互抄一下，完成任务。没有针对性，缺乏操作性。特别是计划与行动脱节，没有任何指导意义。

二、各班班主任计划点评

一(1)班，有班级情况分析，有具体工作安排，但缺少具体的奋斗目标、工作方法和措施，如能在这几个方面有所改进会更好。

一(2)班，有班级情况分析、工作方法和工作任务，但缺少奋斗目标，或者说目标不够具体，计划中还应有一个工作安排，如能把上述补上就将成为一个完整的计划。

一(3)班，班级情况分析具体详细，管理目标明确，工作安排细致，内容比较丰富，是一份较好一工作计划，如能将具体的措施、工作方法补充上去，计划将更加完整。

一(4)班，有情况分析、工作重点、工作内容、工作方法和措施，工作安排详细具体，目标明确，措施到位，是一份较好的工作计划。

一(5)班，工作计划主要谈了自己带班要做好哪几个方面的工作，写得具体详细，但作为一个计划，我个人认为还有一欠缺，主要是缺少总体目标和三维目标，缺少一个具体的工作安排。工作安排要有具体的时间、工作内容要尽可能丰富一些，目标尽可能明确一些，措施尽可能具体一些，观念尽可能新一些。

一(6)班，也只是有情况分析，和工作安排，缺少三维目标，及具体措施，总体印象是缺乏新意。

一(7)班，计划较为完整有分析，有目标和措施，工作安排比较具体，内容比较丰富，是一份比较优秀的计划。

一(8)班，情况分析具体详细，工作安排比较周密，内容较丰富，目标较明确，如果能增加措施和方法，计划会更完整。

三(1)班，计划详细具体，目标十分明确，是一份非常优秀的计划，值得我们学习和借鉴。如每个有一次主题班会，题目是什么，找学生谈话，谈什么，建立家校联系本，元旦活动安排等都写得非常具体详细，具有很好的指导意义。

三(2)班，内容较详细，但目标不够明确，缺少有效措施，整个计划一般。

三(3)班，分析具体详细，工作安排得当，但总体目标不够明确，三维目标不够具体，缺乏创意。

三(4)班，计划内容详细，态度认真，总共写了6页纸，重点是思想观念的转变，工作方法的改变，有点象心得体会，尤其是缺少具体的安排，因此计划的完整性就有较大的欠缺，望今后加以改进。

三(5)班，计划较具体，目标较明确，措施得力，安排周到，是一份较完整的计划。

三(6)班，计划详细，目标具体，内容较丰富，表现为虚心好学。

三(7)班，善于动脑子，计划详细，内容丰富，但缺少一个总体目标和三维目标，使得美中不足。

三(8)班，措施和方法到位，目标明确，安排较认真，如果内容再充实一些可能会更好些。

**学校校长工作计划篇三**

作为学校副校长、办公室主任、八年级生物科教师，我始终坚持坚定的政治立场，在思想上严于律己，团结同志，尽职守则，勤奋工作，与时俱进，构建和谐社会的实践。创建和谐社会思想，创建和谐校园和谐工作环境，认真撰写了学习体会、党性剖析材料及个人学习方案，进一步增强自己的党员意识和党员责任感，增强政治敏锐性和鉴别力，增强用理论指导工作的意识和能力。

二、摆正位置、做好服务工作

作为分管行政总务副校长兼办公室主任，最重要的是要摆正自己的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。时刻提醒自己必须有高度的事业心，要甘心吃苦，有功不居，努力做好参谋、协调、联络、督导和服务工作。在工作中，尽量发挥自己的主观能动性，积极主动地想问题，办事情，力争把各项服务都做在领导决策前，同时注意做好经验总结，发现问题及时纠正。在贯彻领导旨意或在催办、督办工作时，积极从共同做好工作的良好愿望出发，尊重每个部门的每一位同志，尊重每个职务角色的重要性，切实做好协调和督办工作，促进全校各项工作的顺利进行。

三、兢兢业业，搞好事务工作

办公室担负着全校的文字处理、档案管理、接待、会务、人事管理、工资管理、精神文明文明建设等多项工作，是学校信息传递、落实政策、上下内外沟通的窗口，是全校各项工作起辅助作用的综合职能部门，既要承担繁忙的事务，又要参与政务，做好校领导的参谋和助手。我们的工作不象教学部门那样可以量化出来，也没有一个标准可以恒量我们的工作。而办公室是学校的协调部门，承担着协调、联络、督导的重要职能，为配合学校做好这些工作，办公室全体工作人员除按要求完成日常的文件起草、档案管理、资料搜集整理各项工作外，在各项活动都时间紧、人员少的情况下，保证团结协作、不计较个人得失的坚守工作岗位，以认真负责地态度、高质量地完成领导交给我们的任务，力争为学校各项工作有序进行做出我们的贡献。

四、人事工作

群众利益无小事，职称评审、人事、调资等工作是学校办公室的重头工作，也是关系到每位教师切身利益的大事，由于学校现在岗教职工人数已达120多人，无论是工资还是职称，业务量都较以往成倍增长，但仍旧是一个专职干事，在办公室工作杂、业务量大、需要协调的事情多的情况下，我们依旧严格按照上级部门要求，高质量认真完各项人事工作，完成教职工考核工作;在时间紧、工作量大的情况下，我们办公室工作人员哪怕加班加点，也要认真做好全校128名教职工的人事工作。

五、积极投入教育教学管理工作

根据分工情况，积极投入所包年级管理工作。从学年开始我将和年级主任深入班级，深入学生，检查备课、作业情况，发现问题，及时总结，采取措施，因势利导，并认真分析记录;认真组织听、评课活动，正常开展学科组教研，集体备课、听课、评课;及时组织年级教情、学情分析会，家长座谈会，和家长、教师、学生积极沟通，提倡全年级“一个都不能拉下”，促进学生大面积进步，为实现学校“九中无差生”宏伟目标而努力。

六、认真搞好学科教学工作

5、认真开展生物课外活动，开拓学生知识面，培养学生联系生活，联系实际，联系社会的新的生物观，学会运用知识，解决实际生活问题，分析现象，使他们从小对祖国对社会对生活环境，有一个科学的认识，树立学好生物学，长大立志报国，报效社会的远大志向。

总之，在新的一年中，本人将在校领导党支部的正确领导下，认真负责地开展各项工作，但由于事务多、事情杂，在工作中难免有急燥情绪，用理论指导实际工作的水平也尚有欠缺，希望各位同事事和领导给予谅解，在今后工作中我将虚心接受大家批评和监督，不断进步，努力与大家一道为学校的发展作出自己的贡献。

**学校校长工作计划篇四**

小学学校校长要坚持在广大教职工的支持和配合下有目的、有条理、高效率地开展工作，充分发挥办公室的职能，那么具体的工作计划怎么制定呢?下面是小编给大家整理的小学校长工作计划范文，欢迎大家查阅，希望大家喜欢!

一、指导思想

紧紧围绕学校工作的总体要求，以“运转有序、协调有力、督促有效、服务到位”为目标，抓调研，抓协调，抓督查，抓学习与作风建设。在主管校长的领导下，认真贯彻党的教育方针、政策，遵照上级部门的指示、决定，以为学校、为教师、为学生服务为己任，加强学习，注重细节、提高效率、落实到位。在广大教职工的支持和配合下有目的、有条理、高效率地开展工作，充分发挥办公室的职能，在校领导的统一领导下，脚踏实地，勤奋工作，默默奉献，为学校发展作出应有的贡献!

二、主要任务与目标

(一)、增强责任意识，协调各职能部门积极做好学校重点工作。

1、协助学校搞好活动的组织安排工作,确保学校工作政令畅通，做到“及时，全面，准确，高效”。协助校长做好学校有关创建工作的文字撰写和资料收集整理工作。

2、整理各分管校长工作要点和各处室工作，提前做好学校一周工作安排，在学校网站上开辟“一周工作”专栏，将每周工作及时发布到学校网站“一周工作”栏，使全体教师明确个人与学校近期的工作和任务。

(二)、加强办公室建设，做好协调与服务。

1、争取主动、积极配合、充分协调是学校办公室的主要工作目标。新学期开始，建立办公室定期例会制度，完善内部管理，确定每个岗位、每项工作的标准和责任，坚持从高、从严、从全、从细要求。同时，营造健康的工作环境，自觉维护办公室的整体形象。做好办公室与各科室、年级组、工会等各部门的协调，牢固树立全局观念，强化服务意识。

2、根据学校的实际情况，做好《实验小学制度汇编》，进一步完善《教师年度考核办法》、《校名师评选方案》等管理制度，以管理考核为手段，旨在提高教师的素质，加强我校的教师队伍建设，使优秀的教师通过评比的平台露出头角，满足人才的需求。

3、根据学校整体工作要求，具体协调安排好各种会议、工作，做好会议记录。认真完成校领导交办的工作，注重调查研究，为领导决策提供科学、具体、全面的第一手资料，在求实、务实、落实上下功夫。

4、组织起草学校发展规划、工作要点、工作总结、经验材料及学校领导报告、讲话。提前做好学期结束前的工作安排，根据学校部署及时起草学校工作计划。

5、继续抓好值周值日、教职工考勤工作和文明办公室的建设。

(三)、高质量地完成办公室常规工作。

1、在校领导指导和帮助下，明确任务，各负其责，做好文件的接受、传送、催办及文件管理工作，信息采集、上报的管理工作。对来文的阅批、领导批示的督办、重要文件的核稿、接听电话、打印文件等日常工作，做到严谨有序，不出差错。各项文件材料，力求及时、准确、优质、高效。

2、继续做好宣传工作，以及各种迎检及接待工作。

我校宣传工作包括校外新闻媒体宣传和校内的广播站、板报、橱窗等板块的内容，办公室要继续做好向大众新闻媒体撰写宣传学校教育教学活动和建设发展成就的稿件。充分发挥好各科室信息员的作用，围绕学校重点工作，以信息为载体，反映学校实力，展示亮点，营造氛围，提升学校的知名度和美誉度。

随着学校的发展，上级检查事宜越来越多，办公室要切实做到三到位，一是接待前到位，根据任务大小，周全考虑，统一部署，细致安排各项接待工作。二是接待中到位，做到态度要和蔼，语言要标准，举止要优雅，接待要得体。三是接待后到位，接待后要及时清理现场，使之恢复清洁，为下一次接待做好准备。

3、继续做好精神文明创建工作，巩固文明创建成果。

省级文明单位为目标，继续坚持不懈地抓好文明创建工作，不断创新精神文明创建的途径，不断丰富精神文明建设的内涵，把精神文明建设与学校教育教学工作紧密结合起来，以精神文明建设促进学校发展。

4、做好档案管理工作。

5、做好单位考勤工作，按月及时公布。

6、管理好单位印章，实事求是地开具各类证明、介绍，慎重使用学校印章，做好印章使用登记。

7、认真做好信访工作。建立老干部档案，按时慰问离退休老教师，关心帮助老教师解决生活中的困难。对到校来访的家长、老教师要耐心接受咨询做好解释工作。对不属于自身职责范围内的事项，应及时引导到相关部门或说明情况、作好记录、转交材料、上报上级领导。采用多种渠道，加强家校联系。

8、完成好校领导交办的其他临时工作任务。

一、深化学习、努力提高理论水平

作为学校校长、办公室主任、生物科教师，我始终坚持坚定的政治立场，严于律己，团结同志，尽职守则，勤奋工作，与时俱进，努力做落实\"三个代表\"重要思想，构建和谐社会的实践。认真学习“三个代表”重要思想及创建和谐社会思想，创建和谐校园和谐工作环境，认真撰写了学习体会、党性剖析材料及个人学习方案，进一步增强自己的党员意识和党员责任感，增强政治敏锐性和鉴别力，增强用理论指导工作的意识和能力。

二、摆正位置、做好服务工作

作为分管行政总务副校长兼办公室主任，最重要的是要摆正自己的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。时刻提醒自己必须有高度的事业心，要甘心吃苦，有功不居，努力做好参谋、协调、联络、督导和服务工作。在工作中，尽量发挥自己的主观能动性，积极主动地想问题，办事情，力争把各项服务都做在领导决策前，同时注意做好经验总结，发现问题及时纠正。在贯彻领导旨意或在催办、督办工作时，积极从共同做好工作的良好愿望出发，尊重每个部门的每一位同志，尊重每个职务角色的重要性，切实做好协调和督办工作，促进全校各项工作的顺利进行。

三、兢兢业业，搞好事务工作

办公室担负着全校的文字处理、档案管理、接待、会务、人事管理、工资管理、精神文明文明建设等多项工作，是学校信息传递、落实政策、上下内外沟通的窗口，是全校各项工作起辅助作用的综合职能部门，既要承担繁忙的事务，又要参与政务，做好校领导的参谋和助手。我们的工作不象教学部门那样可以量化出来，也没有一个标准可以恒量我们的工作。而办公室是学校的协调部门，承担着协调、联络、督导的重要职能，为配合学校做好这些工作，办公室全体工作人员除按要求完成日常的文件起草、档案管理、资料搜集整理各项工作外，在各项活动都时间紧、人员少的情况下，保证团结协作、不计较个人得失的坚守工作岗位，以认真负责地态度、高质量地完成领导交给我们的任务，力争为学校各项工作有序进行做出我们的贡献。

四、人事工作

群众利益无小事，职称评审、人事、调资等工作是学校办公室的重头工作，也是关系到每位教师切身利益的大事，由于学校现在岗教职工人数已达120多人，无论是工资还是职称，业务量都较以往成倍增长，但仍旧是一个专职干事，在办公室工作杂、业务量大、需要协调的事情多的情况下，我们依旧严格按照上级部门要求，高质量认真完各项人事工作，完成教职工考核工作;在时间紧、工作量大的情况下，我们办公室工作人员哪怕加班加点，也要认真做好全校128名教职工的人事工作。

五、积极投入教育教学管理工作

根据分工情况，积极投入所包年级管理工作。从学年开始我将和年级主任深入班级，深入学生，检查备课、作业情况，发现问题，及时总结，采取措施，因势利导，并认真分析记录;认真组织听、评课活动，正常开展学科组教研，集体备课、听课、评课;及时组织年级教情、学情分析会，家长座谈会，和家长、教师、学生积极沟通，提倡全年级“一个都不能拉下”，促进学生大面积进步，为实现学校“九中无差生”宏伟目标而努力。

六、认真搞好学科教学工作

5、认真开展生物课外活动，开拓学生知识面，培养学生联系生活，联系实际，联系社会的新的生物观，学会运用知识，解决实际生活问题，分析现象，使他们从小对祖国对社会对生活环境，有一个科学的认识，树立学好生物学，长大立志报国，报效社会的远大志向。

总之，在新的一年中，本人将在校领导党支部的正确领导下，认真负责地开展各项工作，但由于事务多、事情杂，在工作中难免有急燥情绪，用理论指导实际工作的水平也尚有欠缺，希望各位同事事和领导给予谅解，在今后工作中我将虚心接受大家批评和监督，不断进步，努力与大家一道为学校的发展作出自己的贡献。

一、指导思想：

紧紧围绕学校工作的总体要求，以“运转有序、协调有力、督促有效、服务到位”为目标，抓教研，抓协调，抓督查，抓学习与作风建设。认真贯彻党的教育方针、政策，遵照上级部门的指示、决定，以为学校、为教师、为学生服务为己任，加强学习，注重细节、提高效率、落实到位。在广大教职工的支持和配合下有目的、有条理、高效率地开展工作，充分发挥各部门的职能，在中心校领导的统一领导下，脚踏实地，勤奋工作，默默奉献，为学校发展作出应有的贡献!

二、主要任务与目标：

(一)、增强责任意识，协调各职能部门积极做好学校重点工作

1、协助学校搞好活动的组织安排工作,确保学校工作政令畅通，做到“及时，全面，准确，高效”。

(二)、加强办公室建设，做好协调与服务。

1、争取主动、积极配合、充分协调是学校办公室的主要工作目标。

新学期开始，建立办公室定期例会制度，完善内部管理，确定每个岗位、每项工作的标准和责任，坚持从高、从严、从全、从细要求。同时，营造健康的工作环境，自觉维护办公室的整体形象。做好办公室与各科室、年级等各部门的协调，牢固树立全局观念，强化服务意识。

2、根据学校的实际情况，进一步完善《教师年度考核办法》、《绩效工资评奖方案》等管理制度，以管理考核为手段，旨在提高教师的素质，加强我校的教师队伍建设，使优秀的教师通过评比的平台露出头角，满足人才的需求。

3、根据学校整体工作要求，具体协调安排好各种会议、工作，做好会议记录。认真完成校领导交办的工作，注重调查研究，为领导决策提供科学、具体、全面的第一手资料，在求实、务实、落实上下功夫。

4、组织起草学校发展规划、工作要点、工作总结、经验材料。提前做好学期结束前的工作安排，根据学校部署及时起草学校工作计划。

5、继续抓好值周值日、教职考勤工作和文明办公室的建设。

(三)、高质量地完成办公室常规工作。

1、在中心校领导指导和帮助下，明确任务，各负其责，做好文件的接受、传送及文件管理工作，信息采集、上报的管理工作。日常工作，做到严谨有序，不出差错。各项文件材料，力求及时、准确、优质、高效。

2、继续做好宣传工作，以及各种迎检及接待工作。

办公室要继续做好宣传学校教育教学活动。充分发挥好作用，围绕学校重点工作，以信息为载体，反映学校实力，展示亮点，营造氛围，提升学校的知名度和美誉度。

3、做好档案管理工作。

做好学校文函档案管理工作和\_工作，根据档案管理的要求，完善档案管理制度，规范档案管理工作，注意收集整理体现学校办学水平的教学教研材料并归档，使档案管理更科学、规范。符合\_要求，做好档案利用工作，更好地为教育教学及各项工作服务。

4、做好单位考勤工作，按月及时公布。

6、完成好校领导交办的其他临时工作任务。

7、组织好本村的教育教学和各种常规工作,按时按质按量开好每月的会议。

本学年要完成的几项重点的任务：

1、完成好校园文化、重建班级文化;

2、做好校园的绿化美化工作;

3、把校园办好;

4、做好伙食管理;

5、建立健全学校各项制度;

7、做好学生的养成教育;

9、做好教师团结，共同把苗村小学管理好;

11、做好家访工作，多深入学生家长大军和群众队伍中，广泛听取意见和建议，办人民满意的学校。

一、提高思想认识，加强组织管理。

我校自改建以来，始终重视校园绿化及品味建设，尤其对校园绿化管理工作高度重视，由总务主任负责指导检查工作，加强管理。切实保障绿化工作扎实有效地开展，力求校园绿化尽善尽美。

二、加强校园绿化，美化校园景观。

我校改建时就进行了绿化布局，地面有草坪、绿化带、长廊有紫藤，使整个校园春有碧草、夏有鲜花、秋有硕果、冬有绿叶，三季有花，四季常绿。今年我校还将调整绿化布局，查漏补缺，增添花草树木，使校园充满勃勃生机，处处春意盎然!

三、加强常规教育，强化绿化意识。

我校常规教育之一就是教育学生爱护花草，不践踏草坪，不折损花草，常浇水、多施肥。每年植树节我校都要在全校范围开展全民爱苗护绿活动，意在号召全体师生爱护花草，珍爱绿色，增强师生的环保意识。我校还积极利用国旗下演讲、宣传栏、黑板报、主题班队会等形式对学生进行教育，树立爱护花草、珍爱绿色的意识，营造人人关心、支持、参与绿化的校园氛围。我校将新学期开学第二周定为校园绿化宣传周，将三月的第二周确定为校园绿化活动周，加大绿化宣传及活动力度，使绿化意识深入人心、落实在行动上，力求做到校园人人爱绿化、处处有绿色，步步有景观。

四、加强绿化养护管理，措施到位。学校每年投入5万元资金，用于绿化维护与保养工作。具体绿化工作如下：

1、2-3月对校园现有的花草树木进行一次修剪，剔除病、死、枯、树枝，把死了的\'花草树木补栽上。

2、4月把基建牵设到的花草树木移栽好，并给所有的花草树木施一次肥。

3、5-6月对校园所有的花草树木进行一次病虫害防治。

4、7-10月对校园所有花草树木进行正常的维护和养护，并在9月份对所有花草树木进行第二次病虫害防治。

5、11月再对校园所有的花草树木施一次肥。

6、12月对校园所有花草树木进行剪枝修整，做好花草树木的安全越冬工作。

一、指导思想

在新的一年，要在\_\_县教育局和\_\_镇中心校的正确领导下，以科学发展观统领学校发展，牢固树立“以人为本”的教育观，以实现师生共同发展为终极目标，贯彻落实教育局和中心校的工作思路，全面推进基础教育课程改革，走质量强校、教研兴校之路，实施学校主动发展战略，努力实现办学水平的新突破。

二、工作措施

(一)细化落实平时工作，做好招生工作促进学校发展。

1、细化工作，严格按照指标要求，扎实做好各类资料的收集、统计、整理和归档工作。

2、做好学前班招生工作。主动与村里密切配合，共同做好适龄儿童就近入学工作，想法设法保证学校生源。

(二)坚持以人为本，提高队伍素质。

1、加强学校教师队伍建设，不断提高教师教育教学改革与发展的能力。从教育发展的新高度来推动学校的发展，以先进的理念、优质的教育服务，最大限度地发掘学校的内在潜力，创造出新的教育教学业绩。

2、加强师德教育，树立“内强素质，外树形象”的教师形象。加强师德师风建设，在教师中深入开展向优秀教师学习的活动，弘扬学为人师、行为世范的职业道德。

3、研训结合，以研促训，为教师的专业化发展搭建平台。学校将请骨干教师进行课堂教学展示和并采取“走出去”“请进来”的方式进行交流，提高自身业务素质。

(三) 坚持德育首位，提高育人实效。

1、加强德育队伍建设，沟通校内外德育工作网络。要充分发挥少先队辅导员和班主任的主力军作用，充分发挥少先队的德育功能，发挥学生自我教育、自我管理的作用，让德育渗透到学生学习和生活的每一个角落。

2、抓好学生常规教育。少先队要全方位地抓好学生的常规管理，特别是抓好学生的集队、上操和课间行为规范等，促进学生良好品质的形成。

3、要加强德育科研工作，改进德育教育的方式和途径，以班队活动、队会课为阵地，增强思想道德教育的主动性、针对性、实效性。继续以少先队活动为载体，以重大节日为契机，加强对学生进行爱国主义、集体主义、社会主义思想教育和道德规范教育，积极开展生动活泼的教育活动，让学生在活动中愉快地接受教育，形成良好品德。

(四) 规范教学管理，提高教学质量。

1、加强教育教学常规管理。要开齐课程开足课时，使教学常规工作进一步规范化、制度化。同时建立健全各种教学常规管理制度，积极开展学校检查、教师互检和交流互动。学校将加强不定期抽查，完善对教学常规管理的检查评估、反馈通报制度，并把检查结果列入教师个人和学校评估档案，作为教师职称评聘、评选先进的重要依据。

2、努力提高课堂效率，减轻学生课业负担，让学生乐学。

3、做好毕业班工作，做好学生和老师的思想工作，定期进行座谈，争取创造佳绩。

4、深入推进课程改革。要以校本教研为抓手，通过集体备课、教学观摩、说课、评课、反思交流、案例分析、专题研究等形式，提高教师驾驭新课程的能力，用新课程的理念指导教学工作，把新课程理念转化为教学行为，并落实在课堂上。

总之，新的学年摆在我们面前的工作是繁重的，任务是艰巨的，希望全校广大教师认清形势，抓住机遇，振奋精神，积极进取，务实拼搏，勤勤恳恳做园丁，兢兢业业育桃李，与时俱进，为开创文光教育新局面而努力奋斗。

**学校校长工作计划篇五**

小学校长以“运转有序、协调有力、督促有效、服务到位”为目标，制定了

工作计划

，下面是本站小编收集整理关于小学校长工作计划的资料，希望大家喜欢。

一、指导思想

走内涵发展之路，加强教学过程的管理。提高教学质量 。

二、具体内容目标：校内美化整洁;学生文明好学;教师团结协作;文化引领学校发展，提高教学质量。

(一)学校管理策略

1、以情饴校，以法治校，以制度管校;文化引领学校发展。

2、设立校务委员，大事由民主生活会研究通过，小事由校务会研究通过。

3、校务公开。

4、抓教学质量，抓学生行为习惯和学习习惯。

5、从一年级始着重培养小组合作。

6、注重宣传并建立良好的周边关系

7、注重学生发展。

(二)德育工作

1、定期召开班主任会，研究部署学生德育工作和班级管理工作。定期召开学生干部会议。抓好班级和学校管理事务。定期更新

黑板报

(四周一次)。

2、继续对学生进行法制教育，安全教育，集体主义教育，《小学生守则》，《小学生日常行为规范》等教育。促进良好班风、学风、校风的形成。

3、以思品课为主，结合其它学科进行思想道德教育，以活动、黑板报、橱窗、晨会为辅进行德育和法制教育。规范升旗仪式。

4、关心爱护每个学生，严禁体罚和变相体罚学生。建立后进生和问题学生档案，制定切实可行的转化措施。定期家访，加强与社会、家庭的联系，充分发挥教育“三合力”作用，切实提高教学质量，促进学生健康成长。 5、班主任要细化工作，及时对班主任进行考核。

6、加强未成年人思想道德建设，通过各种形式的主题班会、板报以及各种实践活动，将未成年人思想道德建设规范学生的行为习惯相结合，同时组织学生开展丰富多彩的课余活动，引导学生参加社会实践和社区公益活动。

7、通过办好家长学校，家长开放日，家校通，办好红领巾广播站、板报等宣传阵地，发挥宣传教育功能，切实提高德育实效。

(三)师德建设工作大力加强师德建设工作。

进行班主任培训，全面提高班主任工作水平，坚持每周的师德培训学习，认真组织教师深入学习中心校下发材料，使全体教师做到敬业爱岗，尽职尽力。

(四)教学工作

1、开学初制定好学校各类工作计划和学科计划。

2、严格执行课程计划，按计划排课、上课。调、代课由教导处严格手续。

3、每位教师要做好教学“五认真”工作。课表所列课程都认真备课。加强新课程的研究，钻研教材;根据学生实际，就地取材地应用教学媒体，采取有效的教学方法提高课堂效率。大力开展校内课堂教学评价活动，通过听、评、交流提高教学能力。一年级 在交给学生知识的同时重点抓好纪律、卫生、文明习惯、写字、说话、读句、口算、纪律、广播操。各学科做补充习题和练习与测试并且批改。

二年级 在交给学生知识的同时重点抓好纪律、卫生、文明习惯、读写能力、应用题、写字、说话、读句、口算、读算式、纪律、预习复习习惯。做到一课一练，一学期数学作业不少于50次。各学科做补充习题和练习与测试并且批改。

三年级 在交给学生知识的同时重点抓好纪律、卫生、文明习惯、读写能力、大

作文

、片断练、应用题、读算式、纪律、作业、预习复习习惯、背记能力。英语做到一课一练。数学作业不少于60次。各学科做补充习题和练习与测试并且批改。

四年级 在交给学生知识的同时重点抓好纪律、卫生、文明习惯、大作文、片断练习、毛笔字、应用题、读算式、作业、纪律、预习复习习惯、背记能力。英语做到一课一练。数学作业不少于70次。各学科做补充习题和练习与测试并且批改。

五年级 在交给学生知识的同时重点抓好纪律、卫生、文明习惯、大作文、片断练习、毛笔字、应用题、作业、预习复习习惯、纪律、背记能力、培养自学习惯。英语做到一课一练。数学作业不少于70次。各学科做补充习题和练习与测试并且批改。

六年级 在交给学生知识的同时重点抓好纪律、卫生、文明习惯、大作文、片断练习、毛笔字、应用题、作业、预习复习习惯、纪律、背记能力、自学能力。英语做到一课一练。数学作业不少于70次。各学科做补充习题和练习与测试并且批改。

4、安排“一帮一”方案，以老教师带动年青教师，以经验丰富的教师影响年青教师，使他(她)们尽快在班级管理、教学能力上成熟起来。

5、鼓励教师自学，提高学历层次;鼓励教师业务进修;鼓励教师多写心得和小论文;以期总结和提高教学理论水平。

6、加强教科研工作，我校在完成课题的研究工作时，还要进一步加强其它教科研工作，逐渐形成校级、县级、市级等层次化课题研究，鼓励更多的教师个人承担独立课题。

7、教导处认真落实并组织各项竞赛。安排教师外出听课;采取请进来，走出去的方式帮助我校教师提高业务水平。

8、全体教师严格按县教研室下发的备课格式备课、改作，坚持“月查”制度，由教导处组织检查，并把检查的情况及时反馈给学校教师，要使这项工作常规化;进一步提高教研活动的针对性和实效性，发扬我校的小班化和课外阅读的优势。

9、教导处组织好期中、期末考试;组织、收集好相关资料。

10、做好阅读和读书活动，继续推进读书活动。

11、加强对学生的竞赛辅导，辅导重过程、重实效，从开学初就确定训练“苗子”，由专任教师加强辅导，师生力争取得好成绩。

12、加强学习，用先进的思想和理念指导教育教学工作。加强校本培训工作，通过多种形式的课程改革培训，转变教师的教学理念，从而进一步指导教学行为，改变教学模式，不断提高教师自身业务素质，提高教学成绩，提高教学质量。

13、丰富学生的课余生活，继续发挥“红领巾”广播台的宣传作用。

14、抓学生的行为习惯、学习习惯;抓学生的纪律;抓好学校的常规管理。

15、成立班级兴趣小组，注重发掘学生的潜力。从第二周起，班主任发动学生积极参加兴趣小组，学校也将在以后的比赛中选拔参加镇、县组织的各项竞赛。

16、开展“亿万学生阳光体育运动”。学校进行周密安排，时间上作合理安排，精心组织，确保学生每天活动时间有一小时。

17、做好教辅和用具的收集、发放。

18、及时组织师生进行竞赛活动。

19、继续做好小班化的推进动作，完善小班化对学生的评价工作。

20、严格执行“五严”规定。

21、成立学校鼓号队和腰鼓队，丰富生活，丰富学校文化，提高学校社会影响。

(四)少先队工作

1、各中队要开展好中队活动，确保效果，并作好记录。

2、组织好各项活动，落实到人，做到有时间、有地点、有内容，确保效果，并收集好相关资料。

3、组织好升旗仪式。利用升旗仪式、红领巾广播站、集体晨会、红领巾监督岗等做好安全教育和环境卫生教育，确保校内外环境卫生。

4、抓好红领巾监督岗，定期检查校内外环境卫生，检查一日常规特别是两操，并量化。

5、进一步规范周一升旗仪式，在学生中开展礼仪教育，组织学生学习《中小学生守则》、《小学生日常行为规范》，通过“学规范、讲规范、守规范”活动来促进学生的良好行为习惯的养成。

6、继续发挥少先队的阵地作用，利用岗哨队来协助教师管理学校，实行量化管理，校园、教室包干到班、到人。加强学生常规管理，本学期继续重点加强爱护环境、注意厕所文明两个方面的教育，以常规教育管理出效益，校园达到净化、教育化。

(五)安全工作

1、建立校园安全网，设领导小组和应急措施。进行紧急疏散演练。

2、建立校舍、学生在校安全档案，层层落实到位。

3、做好食堂卫生，做好预防疾病宣传。

4、针对学校处在交通要道口，设立值日、护导、跟车教师，对上放学、课间、就餐、乘车秩序进行护导。

5、定期检查校园电路和体育器材的安全。

6、对学生、家长、老师宣传不坐“三无”和“三小”车。乘坐公交车。加大对乘坐公交车学生的管理。

7、定期清洗厕所，对厕所消毒，防止传染病。

8、班主任签定安全责任状，继续做好晨检工作。

9、利用晨会、班会、黑板报、橱窗、广播对学生进行安全教育(如：行路、乘车、骑车、防流行病、饮食、防电、放火、防水、防拐骗等教育)。

10、采用告家长书和学校教育等手段，向学生及学生家长宣传学生乘车、骑车、行路安全。

11、加强学生安全教育，树立学校安全重于泰山的意识，建立健全学校安全工作责任制和责任追究制。通过国旗下讲话以及主题班会、晨会、板报来教育学生时时讲安全、处处讲安全，继续巩固上学期学生乘坐合格车辆成果，做到定时间、定地点、定人员，消除安全隐患。

(六)体育卫生工作

1、认真贯彻落实体育卫生工作条例，使体育卫生工作规范化。

2、做好两操的推广和纠正等工作。

3、上好体育课，规范体育课的上课程序。开展体育活动课，促进学生健康发展。

4、进行安全、卫生、健康知识的宣传和教育工作。定期体检，建立学生健康档案。

5、做好体育竞赛工作，组织训练，确保效果。抓好体育课的广播操教学，规范动作，组织学生训练广播操，准备参加县组织的比赛;同时配合中心校做好运动队的训练工作，迎接县运动会。

(七)总务、后勤工作

1、不断改善办学条件。加强“各室”管理。

2、绿化校园，维护草坪。建立班级公物包干制。

3、民主理财，透明财务，办公费每月结算，把有限的办公费用于教学上。

4、及时采购教师办公用品和其它教学用具，为教学服务。

5、管理好食堂，定期检查卫生，保证师生饮食安全。

6、加强校舍检查，定期维修。加强校产校具的管理(特别是加强图书、教学用具、电教仪器的发收登记管理)，分类登记造册，及时核对、报废。

共

2

页，当前第

1

页

1

2

**学校校长工作计划篇六**

到学校检查工作，发现有的学校工作计划是对过去计划的简单移植，有的则是网络上的下载复制，内容假大空，目标笼统模糊，活动安排随意，没有可操作性，完全是一种应付检查的形式。询问缘由，校长要么闪烁其辞，要么直言是副校长或主任所为。这种情形表明，有些校长漠视学校工作计划，游离于计划制订之外，值得反思。

首先，学校工作计划是统领全校工作的纲领，涵盖德育、教学、安全、后勤等诸方面，具有“母本”与“蓝图”的意义，学校各处室、各方面的工作必须在其统筹与观照之下，才能具体部署，形成详细的工作实施路线图。否则，各部门在活动的安排上很容易“撞车”，各唱各的戏，各自为政，降低效率。校长作为学校行政第一责任人，理当运筹帷幄，统筹安排学校整体工作，制订出具体的工作计划。这是校长的责任与使命。

其次，学校工作计划是体现和传递校长办学思想的重要载体，能够彰显出校长个性化的办学理念、治校方略和行动路线。因而，在工作计划的.制订过程中，校长要亲力亲为，不可由他人替代。

再其次，校长主持学校工作计划的制订，能够营造民主氛围，凸现人性化管理。开学前，校长应未雨绸缪，多方征求教师意见和建议，形成工作计划初稿，在开学初及时提交全校教师会或职代会讨论通过，让教师早知道、早安排，并监督落实，提高计划的执行力。

最后，校长亲自将学校工作计划起草成文，能够突出校长良好的个人素质，对教师是一种示范，对形成浓厚的教科研氛围起到积极的引导作用。

**学校校长工作计划篇七**

今年的班主任工作计划比往年写得更具体，内容也比较切合实际。有班级情况分析，有目标措施，有工作安排，有的班主任还谈到了思想认识，工作作风的转变。内容比较详细，粗中有细，目标具体，方法到位，管理落实，比以前大有进步。以前的班主任计划多半是为了应会检查，有时几个班主任相互抄一下，完成任务。没有针对性，缺乏操作性。特别是计划与行动脱节，没有任何指导意义。

二、各班班主任计划点评

一(1)班，有班级情况分析，有具体工作安排，但缺少具体的奋斗目标、工作方法和措施，如能在这几个方面有所改进会更好。

一(2)班，有班级情况分析、工作方法和工作任务，但缺少奋斗目标，或者说目标不够具体，计划中还应有一个工作安排，如能把上述补上就将成为一个完整的计划。

一(3)班，班级情况分析具体详细，管理目标明确，工作安排细致，内容比较丰富，是一份较好一工作计划，如能将具体的措施、工作方法补充上去，计划将更加完整。

一(4)班，有情况分析、工作重点、工作内容、工作方法和措施，工作安排详细具体，目标明确，措施到位，是一份较好的工作计划。

一(5)班，工作计划主要谈了自己带班要做好哪几个方面的工作，写得具体详细，但作为一个计划，我个人认为还有一欠缺，主要是缺少总体目标和三维目标，缺少一个具体的工作安排。工作安排要有具体的时间、工作内容要尽可能丰富一些，目标尽可能明确一些，措施尽可能具体一些，观念尽可能新一些。

一(6)班，也只是有情况分析，和工作安排，缺少三维目标，及具体措施，总体印象是缺乏新意。

一(7)班，计划较为完整有分析，有目标和措施，工作安排比较具体，内容比较丰富，是一份比较优秀的计划。

一(8)班，情况分析具体详细，工作安排比较周密，内容较丰富，目标较明确，如果能增加措施和方法，计划会更完整。

三(1)班，计划详细具体，目标十分明确，是一份非常优秀的计划，值得我们学习和借鉴。如每个有一次主题班会，题目是什么，找学生谈话，谈什么，建立家校联系本，元旦活动安排等都写得非常具体详细，具有很好的指导意义。

三(2)班，内容较详细，但目标不够明确，缺少有效措施，整个计划一般。

三(3)班，分析具体详细，工作安排得当，但总体目标不够明确，三维目标不够具体，缺乏创意。

三(4)班，计划内容详细，态度认真，总共写了6页纸，重点是思想观念的转变，工作方法的改变，有点象心得体会，尤其是缺少具体的安排，因此计划的完整性就有较大的欠缺，望今后加以改进。

三(5)班，计划较具体，目标较明确，措施得力，安排周到，是一份较完整的计划。

三(6)班，计划详细，目标具体，内容较丰富，表现为虚心好学。

三(7)班，善于动脑子，计划详细，内容丰富，但缺少一个总体目标和三维目标，使得美中不足。

三(8)班，措施和方法到位，目标明确，安排较认真，如果内容再充实一些可能会更好些。

三、总结

怎样写好一份班主任工作计划?

班主任工作计划通常包括以下几个部分，班级情况分析，针对性提出奋斗目标，目标要有可操作性，并分解为三维目标，即知识与技能，过程与方法，情感、态度和价值观。更新观念，制订符合现代教育理念的工作计划。编制详细具体的工作安排，要落实到点上，不能态笼统。

四、反思

制订班主任工作计划，是班主任工作的一项重要内容。计划是方向，是行动的指南。抓好计划的制订，并且抓好计划的落实，是做好班主会工作的关键所在。一个好的计划，往往既有针对性，又有操作性，对班主任具有十分重要的指导作用。因些，培训班主任要制订计划做起，一步一个脚印，踏踏实实，通过分析点评，使班主任对这项工作更加重视，通过改进班主任工作计划，使班主任认真思考，精心谋划，积极主动地做好工作。

**学校校长工作计划篇八**

二、工作思路

1.树立一种意识：以学生为主体。

2.抓住两条主线：养成教育，班级管理。

3.突出三个重点：通过课堂教育熏陶良好品德，通过常规管理促进养成教育，通过丰富活动培养能力\'寓教于乐。

三、主要职责

1.协助校长全面贯彻党的教育方针，以德育为先导，认真执行上级党组织、教育行政部门的指示和校党组织及行政决议。

2.建立健全校纪校规，加强德育工作的制度建设，制定德育各岗位职责条列和考核措施。

3.负责学生会、年级组、班主任的领导，经常与他们研究改进对学生的教育、管理工作。

4.深入学生、了解学生、召开学生座谈会或与学生对话，把握学生思想脉搏，有的放矢地对学生进行教育工作，发现问题，及时解决。

5.指导和帮助少先队、关工委、家长委员会开展工作，使学生工作形式生动活拨，健康向上的局面。

6.发动全体教师、职工、各部门、学生家长共同做好学生德育工作，保证德育工作的全员性、形成齐抓共管的格局。

7.指导教师发挥各学科德育功能的教育使德育工作做得有序、自然、生动，全面提高学生的素质。

8.负责组织德育研究工作，不断总结德育工作经验，探索规律，全面提高学校德育工作质量。

9.加强学习落实\"中小学师德规范\"工作，组织学习有关法律法规,组织开展德育工作研讨，交流会议，不断提高教师队伍素质。

10.负责领导学校安全教育、法制教育工作。通过多种形式的教育，增强学生的安全意识和法制观念，提高学生的防范意识和自我保护能力。

四、主要工作

(一)加强校风、学风建设，优化育人环境

1、加强教师职业道德建设

(1)全面深入开展“让学生喜欢我的课，做学生喜欢的老师”活动。通过开展活动，全体教师严格遵守教师职业道德规范，形成“敬业爱生、明礼诚信、平等合作、勤学乐教、廉洁奉献”的师德风尚。通过一系列活动，展示教师新形象，以德育人新风尚。

(2)从大处着眼，从小事入手，加强班主任队伍建设。

2、切实加强德育组织建设

(1)完善学校少先队组织建设。大队委、各中队干部实行民主选举和定期轮换制度。要把大、中、小队建设成“快乐、自主、友爱、向上”的集体。

(2)规范班级管理，促使文明行为习惯养成教育落到实处。按照“面向实际，严格管理，贵在坚持，重在渗透”的原则，确实加强对班级工作的管理。从常规工作入手，抓好班级“五个一”的训练。即整顿“一个阵容”，抓好升旗仪式，课间操的队列，塑造学生的精神面貌;建立“一种秩序”，即课堂秩序、集会秩序以及课间秩序的文明有序;养成“一种习惯”，做到语言文明、讲普通话、待人接物大方礼貌并形成习惯;坚持“一项制度”，室内卫生和室外责任区保洁制度，确保学校环境的整洁优美;树立“一个观念”，即遵纪守法，尊老爱幼、团结友善。

养成教育是学校德育工作的基础，对每位学生提出具体要求，落实“每天十个道德好习惯”：

早睡早起勤锻炼，轻松迎接每一天

整理衣冠讲卫生，干净迎接每一天

主动招呼有礼貌，微笑待人每一天

物归原处有收拾，关爱他人每一天

不吃零食爱粮食，勤俭节约每一天

新闻摘要勤了解，关注时事每一天

学校趣事告家长，亲子交流每一天

学习知识常温习，自我检查每一天

积极劳动乐助人，邻里友善每一天

多做好事不留名，快乐健康每一天

(二)加强校园文化建设，净化育人环境。

学校将继续以“围绕学生的发展”为主题，营造“书香校园”氛围，凸现科技教育特色，以“务实、创新、协作、高效”的学校精神为指导，全面推进校园文化建设，努力为学生创造一个环境优美、典雅别致的“校园”，一个朝气蓬勃、勤奋好学的“乐园”，一个团结友爱、和睦融洽的“家园”。

1.精心布置宣传阵地。加强对黑板报、宣传栏、队角等文化阵地的指导管理，在把好舆论导向的同时，要力求主题突出，图文并茂，充分发挥宣传教育功能。

2.规范班室布置。各班教室的布置要体现班室特点，营造生动活泼、洁净素雅、健康文明、催人奋进的良好育人氛围。

3.加强对学生进行环境意识教育，在各学科教学中渗透这种意识，让学生争做“环保小卫士”，建设绿色校园，绿色家园。

4.开展“读书好、读好书、好读书”活动。大力推进“书香校园”进程，提高图书室、阅览室的开放率，规范班级图书角建设，加强读书指导，提倡办好班报，鼓励师生共读、亲子共读，营造学习型师生、学习型班级、学习型学校、学习型家庭的良好氛围。

(三)拓宽德育渠道，发挥“三结合”教育优势。

1.加强学校、家庭、社会的联系，形成共同抓好德育工作的合力，开展好“千名教师访万家”活动。对于自我控制力差的学生、行为习惯较差的学生要定期联系，切实做好这些特殊学生的转化工作。

2.举办好家长学校，加强学校与家长的沟通，及时宣传学校的教育理念，指导家长搞好家庭教育，提出学生在家、在校的学习常规要求，使孩子在家长的指导下，加快常规的养成。

3.认真开展校外德育基地活动，开阔学生视野，丰富学生能力\'。对学生进行科技、法制、环保、尊老、助残等多方面的教育。

(四)活动丰富，富有特色

开展形式多样的少先队活动，努力营造队的浓厚文化氛围，增强少先队组织建设的影响力，推进学校少先队工作的可持续发展。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn