# 个人简历格式要求及字体大小(大全14篇)

来源：网络 作者：紫云轻舞 更新时间：2024-04-25

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧个人简历格式要求及字体大小篇一目前所在地：...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**个人简历格式要求及字体大小篇一**

目前所在地： 民族： 汉族

户口所在地： 身材： 178 cm 71 kg

婚姻状况： 未婚 年龄： 30 岁

培训认证： 诚信徽章：

求职 意向及工作经历

人才 类型： 普通 求职

工作年限： 7 职称： 无职称

求职 类型： 全职 可到职- 一个星期

月薪要求： 5000--8000 希望工作地区： 广州 深圳

公司性质： 民营企业所属行业：房地产，建筑，安装，装潢

担任职务： 行政经理

工作描述： 协助总经理全面负责办公室的日常工作;代表公司负责接待工作以及与政府相关部门的协调和公共关系维护;组织危机管理工作及外部投诉处理，维护公司形象;协调公司各部门之间关系;负责公司对外形象宣传、公共关系和公司企业文化建设;资产管理及后勤管理工作。

离职原因： 个人原因

公司名称： 合生创展集团起止年月：20xx-06 ～ 20xx-12

公司性质： 民营企业所属行业：房地产，建筑，安装，装潢

担任职务： 管理中心副经理

工作描述： 负责合生国际新城管理中心的筹备工作;围绕销售开展服务工作，跟进保安、园建绿化、保洁、工程等工作;代表物业公司参加项目公司的工程例会及有关业务会议，并提出合理化建议;做好与相关政府部门的沟通、协调及关系维护，并办理物业管理方面相关许可证;物业管理办公场所的选址、装修以及物业管理前期服务协议的签定及交楼前的准备工作。

离职原因： 工作调动

公司名称： 合生创展集团起止年月：20xx-11 ～ 20xx-06

公司性质： 民营企业所属行业：房地产，建筑，安装，装潢

担任职务： 保卫部副经理

工作描述： 协助经理负责保卫部的日常管理工作，负责属下30多个小区保安部的业务指导和协调;代表公司参加有关安全方面的会议以及行业交流，处理有关安全方面的投诉;负责保安员的 招聘 和培训;负责队长以上管理人员的考核、选拔、任免、晋升、调配。

离职原因： 工作调动

公司名称： 恒大集团起止年月：20xx-02 ～ 20xx-11

公司性质： 民营企业所属行业：房地产，建筑，安装，装潢

担任职务： 行政主管/保安经理

工作描述： 协助经理负责公司行政方面事务，分管公司证照、资质的办理、变更及年审;负责部门的文字整理工作;负责公司行政车辆的管理;负责公司饭堂、宿舍的管理;负责办公区域的保安管理;负责各项目工地的后勤保障;负责与政府相关部门的协调和公共关系维护。

离职原因： 谋求发展

教育背景

毕业院校： 中山大学

所学专业一： 行政管理 所学专业二：

受教育培训经历： 起始年月 终止年月 学校(机构) 专 业 获得证书 证书编号

20xx-11 20xx-11 全国房地产行业培训中心 物业管理 企业经理证书

语言能力

外语： 英语 一般

国语水平： 良好 粤语水平： 一般

工作能力及其他专长

持物业管理企业经理上岗证，熟悉物业管理法规;

熟悉企业人力资源6大模块管理,国家三级企业人力资源管理师;

熟悉words系列办公软件操作，全国计算机等级考试一级，擅长公文写作;

熟悉政府部门工作流程，有驾照。

**个人简历格式要求及字体大小篇二**

12月份已经过去了，在这一个月的时间中，我通过努力的学习，有一定的收获，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做得更好，自己也有信心和实力能把工作做得更好，更完美。在学生会学习部中发挥出自己应有的一份贡献，我也更加深刻的认识到了学习的意义和责任，受益匪浅。现将这个学期个人工作总结如下：

我是上学期末最后2个月进入的学生会，在原学习部部长，现学生会副主席的感召下进入学生会的。在过去的几个月，虽然每月的工作相对来说比较少一点，但是我用全力去完成，不敢丝毫松懈，秉承“为同学服务，提升自我”的根本总之，开展自我教育，自我管理的活动，协助部长与学校一起给软件专业一个良好的教学秩序和学习氛围，务求把幸小勇部长布置下来的各项工作精益求精，做得更好。

一、工作总体回顾

（1）立足常规，做好本分工作

稳定是一切创新的基础，各项布置下来的活动的顺利开展得益于常规工作有条不紊地进行，这是我们工作的常识，因此，我们始终坚持立足本分工作，在工作中找出不足，更在工作前把一切可能发生的事故做好准备，按质按量地完成幸部长与学校交代下来的任务。

（2）做好换届纳新工作，为学习部注入新鲜血液

马上就又到下学期新同学来到我们学校了，不到一个月的时间，我们学生会现在人数虽然比较多，但是能做到管理好自己，每次都参加学习部组织的活动，晚自习的人非常少，基本就只有我们几个组长，副部长和部长。这有待改进与整治。该于撤退的就撤退，绝不手软。在新学期来临之际做好招生准备，秉着公平、公开、公正的原则，择优录取。那些不服从管理与参加活动的一律不要。

（3）完善内部管理机制，促进学生会学习部不断发展

事物是不断发展的，只有不断学习与创新，才能适应时代发展的要求！特别是我们软件专业，每年都会有新的知识出来。我们根据实际情况，不断提出新要求，完善原有制度，使学习部的每位成员都觉得自己是有用的，参加进来是有事可做，能表现自己的。充分发挥各成员的潜力，使大家在工作过程中既感到充实又美欧负担，同时大家也可以互相学习，集众人智慧于一体，共同把工作做好。

（4）举办特色活动，增加成员感情

学校各社团活动可以说是有条不紊、紧跟步伐，而且丰富多彩。这才使得各个社团更加团结，更加有干劲，从不同程度上丰富了广大同学的第二课堂生活，繁荣了校园文化。给同学们提供了一个展示自我的平台，使自我得到自信，从而更加有信心与激情来干好学习部的工作。为广大同学更好地学习、工作、生活提供了全面保障。

（5）保持优异成绩，为同学服务

在学习部中不仅仅是工作与学习。更主要的是提升自我。如果自己在课堂上的学习都没搞好，又怎么来服务广大同学。所以成绩在班上没能靠前的同学，需更加努力。达到标准后再来学期部，为同学们出一份力。

二、本月工作总结

在6分月，有许多事情，如北京校区的同学来到我们校区就读，八周年校庆，每周一、三、四的晚自习等等。在北京校区同学来临我们学校的时候，我们学生会学习部，在部长幸小勇的带领下，一起帮助北京校区的女同学搬运行李包到她们宿舍去，充分展示了我们校区的友好，与我们部门的工作能力和态度；在八周年校庆中，身为部长的幸小勇在舞台上潇洒的舞姿深深打动与影响着我们成员的心；每周一、三、四的晚自习，就有点不足，不是每一位成员都能严格要求自己，按时按地的到达学校为我们专门空出的空调教室，在这武汉炎热的夏天能在有空调的教室里，安静的，大家一起努力的学习，也是非常享受，感动的一件事，要想想以前老师们的生活条件，能有风扇，能有安静的地方就很满足了。我们要像以前的老师们学习，我们就是少了这份拼劲！在以后的工作，学习中一定要努力拼搏，让我们学习部成为学校不可或缺，同学们不可忽视的团体！

三、工作经验的不足

在回顾工作的同时，我们也看到自身的不足，如有畏难情绪，看见有困难的任务，不能挺身而出，这是一个重要的也是普遍的问题，在以后的工作中需要进一步的改进与学习。并且在和其他部门与社团需要更好的交流与学习，让我们学习部成为所有部门中最重要的部门之一。

四、工作展望

（1）马上就要新学期了，新同学即将来临，目前最重要的工作就是在新生交流会上那非常重要与神圣的30-40分钟，学校专门、独自教与我们学习部负责展示。我们一定拿出百分之一百二的激情与干劲，把它做到最好，最完美。使新来的同学对自己的学习充满激情与期待。

（2）加大力度提升学生会干部的自身素质与技术硬件实力，以保证能把每次发配下来任务，活动做到最好，最完美。

（3）加强与各部门、社团的联系、交流与合作，吸取宝贵经验来提升自我，纳精去糟。

成绩属于过去，奋斗成就未来，我们会一如既往地做好本质工作，以“为同学服务，提升自我”的目标，自强不息，开拓创新，稳中求进，以饱满的精神迎接各项新的挑战，用心做好每件工作，精益求精，为各位同学付出自己最大的一份努力。

【范文二：教师学期个人工作总结】

不知不觉，又是一学期结束了。回首这学期的教育教学工作，我感慨万分，因为我没有虚度光阴，因为我尽心尽力，我可以问心无愧地说，我很兴奋，很满足，同时也很自豪，因为我的学生进步了，提高了。看着他们每天的点滴进步，我无时无刻不在享受着收获的喜悦。在学校领导的正确领导下，在领导和同志们的关怀帮助下，我不仅圆满地完成了教学任务，还在思想业务水平上有了很大的提高。现将有关方面总结如下：

一、思想品德方面

热爱并忠诚于教学事业，教学态度认真，教风扎实，爱岗敬业，工作积极，关心集体，乐于助人。工作中尽职尽责，做到教书育人，为人师表；自觉遵守学校的规章制度，热爱学校，关心集体，尊敬领导，团结同志。认真完成教育教学工作任务，取人之长，补己之短。在今后的工作中，我会不断严格要求自己。

二、教育教学方面

本学期，我担任的是五年级一班和四年一班的教学工作。为了能更好的提高他们的学习成绩，在工作中认真学习教育法、心理学、英语新课程标准，使自己的教育教学水平不断创新，不断提高。

认真备课

课上的是否成功，很大程度上取决于课备得是否精彩，因此每节课我都认真作好课前准备：备好课。认真钻研教材，对教材的基本内容、基本语法，每个单词，每句话、都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应该补充哪些资料，怎样才能教好。了解学生原有的知识技能及他们的兴趣、需要、学习方法、学习习惯，学习新知识时可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。仔细考虑教法，解决如何把教材的内容传授给学生，如何组织教材、如何拓展教材，如何安排每节课的活动。甚至细化到自己的每句话应该怎么说，以便能调动起学生的积极性和求知欲，让他们对英语感兴趣，为能更好的学习英语大下基础。

积极上课

备课充分，能调动学生的积极性，上课效果就会好。但同时又要有驾驭课堂的能力，因为学生在课堂上的一举一动都会直接影响课堂教学。因此一定要组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学数学的兴趣，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，减轻学生的负担。教师是每节课的组织者，所以，老师每天都要有充足的精神，让学生感受到一种自然气氛。这样，授课就事半功倍。回看自己的授课，我感到有点愧疚，因为有时我并不能很好地做到这点。当学生在课堂上无心向学，违反纪律时，我的情绪就受到影响，并且把这带到教学中，让原本正常的讲课受到冲击，发挥不到应有的水平，以致影响教学效果。我以后必须努力克服，研究方法，采取有利方法解决当中困难。

精心批改作业

要提高教学质量，一定要做好课后辅导工作，本学期我刚接班的时候，我就对他们进行了一次测验，结果令我很失望，这个成绩可怎么行？于是，我决定利用课余时间给他们辅导。在辅导中，我有针对性的对一些学生尤其是后进生进行辅导，从最基本单词着手，然后是句型、对话训练、理解，每讲完一节课，我都要利用下午自习或没有课的时间挨个过关，各个击破，当天的内容当天完成，不让学生欠债。并且在辅导中，我充分利用好学生，以好带差，以优带困，优差学生结成学习小组。后进生由于学习不好，因此缺乏自信心，在课堂上不敢发言，课下不敢正面和老师说话，因此，我总是不断地发现他们的优点，不断地给他们鼓励，经常询问他们学习上的困难，帮助他们解决问题，时间长了，他们找到了自信心，学习兴趣也提高了，上课敢发言了，自然而然英语听说能力也提高了。在批改作业方面，每一次都能做到全批全改，面批面改，对个别学生错的地方、不会的地方，我都把正确的答案给他们让家长帮着考，然后我再考，从不放任自流。因此，在今年的期末综合评价中，绝大部分学生我取得了很好的成绩，每个学生都在原有基础上有所提高。

课外活动

本学期，为了更好的开展教学，为了使学生的课外活动更丰富，更精彩，每周二、三下午我都带领学生进行有趣的英语活动，使学生们英语水平有了更大的进步。

三、教育工作方面

记得有位教育家曾说过：爱学生是对老师最最基本的要求。老师爱学生，可以弥补家庭和社会教育的不足，使教师的影响长久地保存在学生的内心深处。要做一个合格的人民教师，还要爱学生。不论在生活上，还是在学习上，都要给予必要的关心和帮助。我还抽时间给学生谈心、交流，和学生共同活动，缩短了师生距离。由于我爱学生，关心学生，处理问题及时，方法得当，注意和学生沟通，所以，学生就信任我，喜欢我，也喜欢上我的课。热爱学生，还表现在教师对学生的尊重和信任，以及对学生的严格要求。尊重学生的人格，了解学生的个性，相信学生，关心学生，既统一严格要求，又注意学生的个体差异，区别对待。对程度、水平不同的学生，采取不同的教育方法，因材施教。关爱每一个学生，特别是差生，使每一个学生都学有所得，不让一个学生掉队，把每一个学生都培养成社会有用的人才。一个教师能得到学生的信任，使自己的工作顺利进行，使学生能健康活泼的成长，是自己最大的成功和欣慰。

四、教科研工作

积极参加学校组织的教科研活动，并在活动中认真做好本职工作；能够运用现代化的教学手段进行课堂教学。积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。本学期自觉主动地参加继续教育，每天坚持阅读各种材料，力争使自己在知识、业务水平上有所提高。积极参加校内、外举行的教育教学活动。一份春华，一份秋实，在教书育人的道路上我付出的是汗水和泪水，然而我收获的却是那一份份充实，而又沉甸甸的情感。我用我的心去教诲我的学生，我用我的情去培育我的学生，我无愧于我心，我无悔于我的事业。让我把一生矢志教育的心愿化为热爱学生的一团火，将自己最珍贵的爱奉献给孩子们，相信今日含苞欲放的花蕾，明日一定能盛开绚丽的花朵！

【范文三：中班学期工作总结】

中班第一学期工作即将结束，每个孩子都在原有水平上有了很大的进步，为了更好的完成以后的工作，提高保教质量，将《纲要》精神贯彻到一日活动中，促进幼儿身心活泼、健康成长。现将本学期工作总结如下：

一、保育方面

我们在本学期严抓幼儿一日生活的卫生行为习惯。有了这个目标，我更加注重培养幼儿良好的生活卫生习惯。为幼儿创设干净舒适的环境，每天坚持擦窗子、桌子、拖地两次、清洁厕所，坚持做好晨检工作。并对有特殊情况的幼儿作好记录，对有病的幼儿能给予细心观察，定时按量服药。坚持每周清洗玩具、枕套，对个别幼儿进行教育，特别做好秋冬两季的卫生教育。半年来幼儿基本能在每天早晨，饭前便后以及手脏时养成洗手的习惯，在教师的陪同下，不玩水，并能保持洗手间地面的清洁卫生。幼儿能有良好的进餐习惯，正确使用餐具及收拾碗筷，基本保证桌面、地面和衣服的整洁。做到不挑食，爱惜粮食，不剩饭菜，逐步养成文明的进餐习惯。每天保证幼儿户外活动时间，根据气候条件和幼儿体质情况，提醒和帮助幼儿增减衣服，备好干毛巾，供幼儿擦汗，增强幼儿的体质功能。

二、教育方面

在教学活动中：教师之间能够互相取长补短，发挥自己的长处，根据主题活动随时调整班上的教学计划，在遇到问题时教师们能够共同商讨，收集大量的有关资料完善班上的教学任务，使得班上的教学工作能够顺利的进行。

针对中班幼儿的年龄特点，除了开展一些丰富有趣的体育游戏，还增加了竞赛游戏，完成各项体育活动目标。同时萌发幼儿的竞争意识，并从中懂得一些公平竞争的规则意识。此外还特别注意在幼儿一日生活中把握教育契机对幼儿进行健康教育，如上下楼梯时提醒孩子靠右边走，不推挤，天冷跑步时用鼻子呼吸不迎风说话等等。

这一学期我们的主要目标是理解并遵守日常生活中的基本社会行为规则，乐意与人交往，有初步的合作意识，有同情心。在这一学期中每个星期五孩子们都会带来自己喜欢的玩具，通过互相交换玩具孩子们的交往主动性增强了，有了初步的初合作意识，还能在游戏中做到爱护别人的玩具，而且通过这一活动，不少孩子认识了星期，知道一个星期有七天，在幼儿园五天，而且总会盼望着星期五的到来，他可以用自己的玩具交换到自己家里没有的玩具。在其他活动中老师也尽量为幼儿提供合作探讨的机会，所以孩子们已经基本上学会了合作。在活动中，三位教师对孩子要求一致，所以孩子的常规比起上一学期来好了许多，但还是不太理想，好多细节还是需要老师不断提醒，没有养成习惯，有待我们继续努力争取下一学期有更好的成绩。

三、环境创设：

根据主题和孩子、家长共同创设活动环境，努力做到让环境说话。其中重点是区域活动中材料的投放。这一学期，通过参加教研活动，我们从理论上更加认识到区域活动的重要性以及材料的投放对幼儿活动的影响，但在实际教学活动中教师在每个主题活动中并不能都按时、按质、按量去投放与目标相应的材料做相印的指导。此外，作为教师也没有把握好整个学期的主要完成目标，特别是角色区的目标，而且没有计划。所以区域活动的.创设很不理想，希望在下学期，在大家的帮助下我们的区域活动能够迈上一个新的台阶。

四、家长工作

与家长很好的合作，能够直接影响班上各项工作的进行，新学期开始我们换了新的生活老师，家长们投来了怀疑的目光，家长会上有的家长竟然表示有点不满意，说孩子刚刚和要老师惯了怎么又换老师。但是张老师却用她的爱心，耐心很快赢得了孩子们的喜欢，她成了孩子们的伙伴。她经常会和孩子一起画画，一起做手工，还会说“哎呀，为什么你们总比张老师还画的好呢”孩子们听了是那么的高兴和自豪。有了孩子的喜欢，家长还会有什么不满意的呢。所以家长们已经不再有什么顾虑了。为了更好的搞好班上的家长工作，我们总是热情的接待每一个家长，对家长提出的问题进行耐心的回答，对家长的叮嘱总是用心去完成。对需要进行个别教育的孩子我，们就通过个别交谈或联系本与家长交换意见，共同促进孩子的发展。如在活动中我们发现彤彤做动脑的事没耐心，不喜欢去“益智区”。我们通过和家长沟通，就从拼拼图入手，先借给孩子拼图回去和妈妈一起拼，然后妈妈鼓励她自己拼，拼会了，老师及时肯定孩子的进步。妈妈又买来了新的拼图刺激孩子。通过这一系列的“交头接耳”孩子不仅对拼图产生了兴趣而且对另外一些数学活动也幼儿积极参与的愿望。

五、其他活动

本学期我们在正常的教学活动之外还开展了“诗歌朗诵比赛，拍皮球比赛，”为孩子提供了展现自己的机会，得到了家长的认可，家长们都希望多些让孩子表现自己的机会，更希望我们能挖掘每个孩子潜在的能力。

以上是我们班一学期的班级总结，在以后的工作中我们还要共同协作，继续努力，对一些薄弱环节还要加强训练，争取更大的进步。

【范文四：班主任学期工作总结】

本学期，我担任班主任工作，在学校各级领导的指导、科任老师及学生的配合下，各项工作顺利开展，在学习、卫生、纪律及各项工作中都取得了较突出的成绩，古人云：“亲其师，信其道”，作为班主任，我深深懂得教师的一言一行都影响着学生，身教重于言教，所以，我首先严格要求自已，提高自已的思想素质和业务素质。一直以“公正、无私、真诚、博爱”作为自已的为师准则，我尝试着公平、公正地对待每一位学生，尊重学生，爱护学生，关心每一位学生的成长和进步，用“心”带班，以自已全部的热情和精力投入到我热爱的班级管理工作中。现将本学期的班主任工作总结如下：

1、培养和建立相互信任、相互尊重、相互友爱的师生关系

记得在新生入学的时候，由于是刚走出校门的新老师，有的学生第一眼对我持不信任的态度，但是在接下来的接触中，我用真心对待每一个学生，站在他们的角度为他们考虑事情，同时，在他们犯错误时以平和的心态和他们交谈，尊重他们每一个人，把他们当总结的弟弟妹妹一样对待，这也赢得了他们的信任和尊重，同时为我将来的班级管理工作打下了坚实的基础。

2、培养班干部组织，让学生“自治”。

要管好一个班级，许多工作还得靠学生来干，我所遵循的原则是“班干能干的事，班主任不干；学生能干的事，班干不干”。因此，挑选和培养班干部显得非常重要。班里的很多工作，我只是给予适时的指导，其它的都由班委、团委来完成，比如劳动委员负责学校大扫除、班长负责统筹安排等等，充分调动学生的积极性和主动性，培养了他们的创造性、自我管理的能力。这半个学期的工作证明一个得力的班干部组织不仅能减轻班主任的工作，而且对一个良好班集体的形成有着必不可少的作用。

3、积极抓好后进生的转化工作，努力使后进生以失败者来，以胜利者走。

后进生的教育和管理历来历来是班主任工作的难点，却又影响班级整体教育教学质量提高的至关重要的一环，而我们学校有“差生集中营”之称，所以在这方面，我作为班主任首先做到了以正确的态度对待他们，深入调查摸底，搞清他们所以成为差生的原因，做到了因材施教，对他们处处真诚相待，时时耐心相帮，真正做他们的知心朋友、最可信赖的朋友。及时对后进生加强心理疏导，帮助他们消除或减轻种种心理担忧，让他们认识到自己的价值。同时，我还创造条件和机会让后进生表现其优点和长处，使他们品尝到成功的欢乐和喜悦。

4、深入全面地了解学生，加强班级管理，形成优秀的班风和学风。

我教育学生要先学会做人再学会求学，安全教育也时刻挂在嘴边。多找学生谈心，多了解学生的情况，多观察学生的变化哪怕是细小的变化，以便尽早发现班内出现的问题，及时解决，防患于未然，到班后我主要是查学生的到校情况，观察学生到班后的状态，如有学生迟到或到校后精神萎靡，就要及时查明原因，对确有违纪的学生处理不隔日，对那些心理有压力和思想负担的学生，及时加以引导和进行思想教育，以使他们尽快从心理阴影中走出来，以最佳的精神状态投入到学习中。

5、积极主动地和各科教师联系，协调学校各方面的教育力量，发挥好纽带作用。

在与任课教师的交往中，我尊重他们的地位，尊重他们的意见，同时又把他们当作班级的主人，视为自己的良伴、知己。凡事都主动地同任课教师协商，倾听、采纳他们的意见。能够慎重地处理学生和任课教师的关系，在处理师生矛盾时，尽量避免了激化矛盾，在这方面，我平时注意到多教育学生，让学生懂礼貌，尊重老师的劳动，树立老师的威信，增进师生情谊。

6、存在的不足和今后努力的方向

本学期的班主任工作取得的成绩，得益于学校各级领导信任和帮助，得益于全体任科教师的配合，也得益于全班同学和我的共同努力，但我深知还有许我的不足之处，如对同学的了解还不够深入，对学生的关心还不够等，今后我会吸取教训，改正工作方法，努力做好班主任工作，以我的爱心、信心、耐心、恒心、精心、细心、狠心带好班级，让来到我班的每一名学生都进步，成才，让学校放心，让家长满意！

总之，在这一个学期里，我通过以上几方面的努力，班级工作较以前有了一定的起色，学生的整体素质在不断的提高。但是我知道下学期担子还很重，工作还将更复杂，因此，这就需要我不断的努力、刻苦，及时总结经验教训，争取取得好的成绩。

【范文五：教师学期工作总结】

教育之本在于教师，教师之本在于师德。在本学期的教学工作当中，在教育教学过程中，我做到以身作则，要求学生做到的自己必须先做到，起到模范带头作用。俗话说：“要给学生一杯水，教师必须要有一桶水”。我知道作为一名优秀的教师应该具有扎实的专业素质。言传不如身教，所以教师就是学生的榜样，所以我严格要求自己必须做一名优秀的教师，时刻提醒自己严格开展各项教学工作。

一、在教学工作方面

优化教学方法，按常规做好课前、课中课后的各项工作。认真钻研教材课堂教学真正体现“教师为主导，学生为主体”的教学思想。要提高质量还要课后辅导工作，不断研究新大纲，新教材。对于语文教学，我是一个新手；对于新大纲、新教材，我更是一个新手。俗话说：知己知彼百战不殆。为此，为了更好的了解新教材，为了更好的了解新的课堂改革的方向和要求、目的，我在教学之余利用电脑网上资源和学校订的有关书刊，通过各种途径去研究新大纲。在每一个学期初，我就始去翻阅新教材，了解这一册教材的内容和各个知识的关联点，做到了解并熟悉教材。

二、支持并积极进行课堂改革。

当课堂改革的春风吹遍全国的时候，作为一个新的教师，我对这一次的课堂改革不仅是抱支持的态度而且我自己也用实际行动去支持和积极进行课堂改革。在平时的教学当中，我都是注意不断探索各种新的，好的教学方法，尝试用多种有效的教学手段进行教学。在教学中发挥坚持以学生为主体。学生是教学的对象，也是教学的主体。教师只是教学的引路人。在教学中，学生是主体，教师是主导。俗话说的好，“授之以鱼不如授之以渔”。意思是送给人家鱼来填饱肚子，不如教他们捕鱼的方法。我觉得这句话用在教学上也是非常适当的。所以，在平时，我都是先让学生去预习，试着去做新的内容，当他们出现问题和遇到困难时，及时给予他们正确的指导。让学生遇到困难时，先产生一种求知欲，再适时也告诉他们方法，这样，学生对于该知识点就会有更深的印象，有利于知识的掌握。

三、在教学中对学生进行德育渗透。

同时，因为我还兼任班主任工作。所以，对学生的德育教育也是我的主要工作之一。平时，我除了利用品德课和班队课对学生进行德育教育外，在平时我教学中我也注重对学生的德育渗透。教师如果不小心的话，培养出的学生不只可能是成绩不好差生这么简单，还有可能是危害社会、危害人民的社会败类。所以，在教学中我很注意对学生进行德育渗透。班主任的工作是琐碎的，却更需要耐心和细心。我热爱每一位学生，他们和我是平等的，我尊重他们，也努力地去了解他们。平常课前课后，尽量到学生当中去，和他们聊天，听学生反映，观学生的精神状态和情绪变化。谁进步了，给予表扬和勉励；谁退步了，给予点醒和鞭策；谁有困难，给予帮助和安慰。让学生亲近自己，使自己成为他们的朋友。在工作中，我发现与学生交谈，特别是进行思想教育时，需要把握学生心理，运用一定的谈话技巧。因此，我正潜心研读相关的心理学和教育教学资料，学习他人宝贵经验，努力使自己做得更好。孩子就如同一张白纸，上面的五彩斑斓总是慢慢积累，现在的底色将注定其基础色调。红则愈红，黑则愈黑。而我希望我带给学生的的一片晴空、绿地、清水……这些最纯洁、最美丽的画面摆在我面前时，我会更加努力地迈好每一步。

作为语文教师兼班主任，我深感自己责任重大。因此我特别注重培养学生良好的道德品质，要求学生从小养成良好的习惯，树立远大的志向。对学生“严字当头，爱在其中”，做学生的良师益友，及时了解学生的思想动态，解决学生的实际问题。将爱心洒向每一个学生，不歧视学生。建立家访制度，使学校、社会、家庭共同关心学生的成长，受到了学生及学生家长的一致好评。

四、与家长密切配合，积极主动地与家长联系，通过家访、电访了解学生在家里、在社会、在假日的情况，并向家长报告学生在校的表现，互相沟通，共商教育孩子们的方法，使学生能健康发展。发现个别学生问题时，主动与家长联系，并力争家长的理解、支持和配合，向家长宣传科学的教子方法，使家庭教育与学校教育同步，共同培育好青少年一代。

总之，在以后的教学中，我将更加努力，为教育事业贡献自己的一份力量。成为一名更优秀更出色的人民教师。为党的教育事业作出自己更多的贡献。

【范文六：学生会学期工作总结】

过去一学期来，台江一中学生会在校团委、台江一中党总支的正确领导下，积极开展各项学生工作，坚持在学习中寻求发展，在发展中获得提升，逐步形成了以人才培养为中心，以活动为主要载体，以实践为基本途径，逐步构建了思想教育、社会实践、科技创新和校园文化四大工作平台。台江一中学生会高度重视人文素质的培养，为了营造崇尚人文精神的中学生宿舍文化氛围，提升学生文化品位，提高学生人文素质。

一、强抓思想政治教育工作，广大学生思想政治素质普遍提高

1、充分调动学生会各个部门的积极性，合理的利用和结合自身部门职能，深入贯彻与开展“十八大精神”、“爱国主义”、“诚信”和“感恩教育”等相关的学习教育活动，并有效的把相关的教育精神融会贯通到活动中，融会到我校同学的生活中，开展一系列有实效的特色活动，让同学们在活动中得到熏陶，加强同学对中国特色社会主义的理想信念教育。

2、进一步加强学生会干部以及班干的教育和管理工作，定期召开例会和相关学生工作的会议，合理调动学生干部的积极性，密切关注同学们的思想动态，充分发挥学生干部在学生工作中的桥梁作用，成为我校领导和老师的得力助手。

3、加强对文学社的管理，秉承上个学期的办刊精神，本学期结合学校的动态，在文学社的全体成员的努力工作下完成了三期，并完成“多彩贵州和反邪教”新增栏目的评比、编辑、发表，并完对我校重大事件的宣传。文学社给我校广大师生提供了一个写作平台，培养出一批批文学爱好者和优秀的编辑人员。

4、进一步完善和整理好学生会工作和文学社的文件归档和电子档案，每次活动总结、会议总结培养每个学生成员和文学社成员的工作能力，给他们一个展示自我、发展自我和锻炼自我的平台。

二、在席团的带领下，协助政教处抓好纪律、学风建设，创造良好学习氛围以及协助团委及其学校其它部做好各项工作。

1、由学习部主要负责，对各班晚自习进行每天考核，每周考核，每月考核，在学习部的努力下，我校晚自习除了有教师在上课外，同学们在安安静静地上好晚自习，在学生内部，他们互相交流学习经验和学习心得，共同进步，在学生中有1/3的学生获得了三好生。

2、自律部和体育部分别加强上课纪律、出操纪律的考勤管理，加强考勤检查力度，坚持考勤公布制度。协助政教处抓好学生的仪表、校牌、文明语言等方面工作，主要体在每个星期五下午对各班班会的检查。

3、生活部和劳动部结合政教处在本学期制定并落实《班级考核》制度和《整脏治乱》管理下，深入开展创建“文明班级”、“文明寝室”活动，坚持开展文明寝室检查与评比、晚就寝纪律检查与督促，并加强宿舍检和校园卫的检查力度。在以后的工作开展中我们一定会再接再励，认真贯彻上级领导的指示，为建立一个安全，舒适，温馨住宿环境而努力工作。

4、在宣传部和文艺部全体同学努力工作下，他们做好了每周一的升旗仪式、开学典礼、学校颁奖活动、纪念五﹒四活动的主持、会场布置、会场服务和会后完善工作。并协助团委开展团课培训，发展优秀青少年积加入团的组织中来。

三、扎实开展上学期的综合测评工作。各部门认真并仔细地核查同学的加减分情况，尽可能的避免漏加分等现象，最后再由主席团汇总，及时向指导老师汇报情况。并有关加减分修改信息及时公布，测评结果在规定时间内，在我校公示两次，务必做到公平、公正、公开，让我校同学能清楚的了解情况。综合测评工作在学校规定的时间内圆满完成。然后积极筹备换届工作，保证学生会干部队伍整体素质。加强学生会干部队伍的建设，进行一系列的培养和教育工作，提高他们的综合素质能力、思想道德水平，为我校提供了一批优秀的新干部。完善干部考核力度，继续贯彻《台江县第一中学生干部工作条例及考核办法》，加强值班考勤管理，提高学生会干部的自律能力，加大对管理的培养力度。为了工作的要求，新的一届席团面向七八年级开展学生会招贤纳士工作，吸收一批新的优秀学生进入学生会。

总之，在付出的同时也取得了好的成绩，同时也暴露了许多的不足。我们学生会将继续努力工作，完善管理制度，发挥我校学生会的能动性，更好地为学校、广大师生服务，并勇于改正自身的不足。

**个人简历格式要求及字体大小篇三**

有许多职业指导和招聘专家认定时序型格式是简历格式的当然选择，因为这种格式能够演示出持续和向上的职业成长全过程。它是通过强调工作经历实现这一点的。时序型格式以渐进的顺序罗列你曾就职的职位，从最近的职位开始，然后再回溯。区分时序型格式与其他类型格式的一个特点是罗列出的每一项职位下，你要说明你的责任、该职位所需要的技能以及最关键的、突出的成就。关注的焦点在于时间、工作持续期、成长与进步以及成就。

功能型格式

功能型格式在简历的一开始就强调技能、能力、资信、资质以及成就，但是并不把这些内容与某个特定雇主联系在一起。职务、在职时间和工作经历不作为重点以便突出强化你个人的资质。这种类型的格式关注的焦点完全在于你所做的事情，而不在于这些事情是在什么时候和什么地方做的。

功能型格式的问题在于一些招聘人员不喜欢它。人们似乎默认这种类型的格式是为那些存在问题的求职者所用的：频繁跳槽者、大龄工人、改变职业者、有就业记录空白或者存在学术性技能缺陷的人以及经验不足者。一些招聘人员认为，如果你没有以时序方式列出你的工作经历，那么其中必有原因而且这种原因值得深究。

综合型格式

这种格式提供了最佳选择--首先扼要地介绍你的市场价值(功能型格式)，随即列出你的工作经历(时序型格式)。这种强有力的表达方式首先迎合了招聘的准则和要求--推销你的资产、重要的资信和资质，并且通过专门凸现能够满足潜在行业和雇主需要的工作经历来加以支持。而随后的工作经历部分则提供了曾就职的每项职位的准确信息，它直接支持了功能部分的内容。

这种综合型格式很受招聘机构的欢迎。事实上，它既强化了时序型格式的功能同时又避免了使用功能型格式而招致的怀疑。当功能部分信息充实，有阅读者感兴趣的材料而且工作经历部分的内容又能够强有力地作为佐证加以支持时，尤为如此。

履历型格式

履历型格式的使用者绝大多数是专业技术人员或者是那些应聘的职位仅仅需要罗列出能够表现求职者价值的资信。例如医生就是使用履历型格式的典型职业。在履历型格式中无需其他，只要罗列出你的资信情况，如就读的医学院、住院实习情况、实习期、专业组织成员资格、就职的医院、公开演讲场合以及发表的著作。换句话说，资信说明一切。

图谱型格式

图谱型格式是一种与传统格式截然不同的简历格式。传统的简历写作只需要运用你的左脑，你的思路限定于理性、分析、逻辑以及传统的方式。而使用图谱型格式你还需要开动你的右脑(大脑的这一半富于创意、想像力和激情)，简历也就更加充满活力。

**个人简历格式要求及字体大小篇四**

性别：男

出生日期：1991—11—10

民族：汉

国籍：中国

政治面貌：团员

就读学校：\_

学历：本科

专业：计算机类计算机科学与技术

年级：大一

目前所在地：\_

其他信息：

身高：176cm

体重：60kg

职称：暂无

期望待遇：面议

可辅导科目：初中数学物理英语化学，高中数学，高中英语，高中生物，高中化学

可辅导区域：合肥

**个人简历格式要求及字体大小篇五**

一种是循序法，按照时间的先后，列举自己的学习，工作，培训方面的经历。

一种是倒序法，把最新最近的写在简历前面，这种简历写法受到人力资源工作者的青睐，毕竟时间有限，要在15秒左右看出一个人是否有进一步接触的价值。

【个人简历类型】

一、时间型简历：它强调的是求职者的工作经历，大多数应届毕业生都没有参加过工作，更谈不上工作经历了，所以，这种类型的简历不适合毕业生使用。

二、功能型简历：它强调的是求职者的能力和特长，不注重工作经历，因此对毕业生来说是比较理想的简历类型。

三、

专业型简历：它强调的是求职者的专业、技术技能，也比较适用于毕业生，尤其是申请那些对技术水平和专业能力要求比较高的职位，这种简历最为合适。

四、业绩型简历：它强调的是求职者在以前的工作中取得过什么成就、业绩，对于没有工作经历的应届毕业生来说，这种类型不适合。

五、创意型简历：这种类型的简历强调的是与众不同的个性和标新立异，目的是表现求职者的创造力和想像力。这种类型的简历不是每个人都适用，它适合于广告策划、文案、美术设计、从事方向性研究的研发人员等职位。

【个人简历要点】

第一是要有重点。一个招聘者希望看到你对自己的事业采取的是认真负责的态度。不要忘记雇主在寻找的是适合某一特定职位的人，这个人将是数百应聘者中最合适的一人。

第二是把简历看作一份广告，推销自己。最成功的广告则要有简短而富有感召力，并且能够多次重复重要的信息。你的简历应该限制在一页纸以内，个人情况介绍不要以段落的形式出现，尽量运用动作性短语使语言更加鲜活有力;在简历页面上端写一段

总结

性的语言，陈述你在求职上最大的优势，然后再在个人介绍中将这些优势以经历和成绩的形式加以叙述。

第三是陈述有利的信息，争取成功的机会，也就是说尽量避免在简历阶段就遭到拒绝。 在编写简历时，要强调工作目标和重点，语言要简短，多用动词，并且要避免可能会使你被淘汰的不相关信息。要知道当你获准参加面试，简历就完成了它的使命。

【个人简历细节】

(1)个人简历一定要写得充实，有内容，有个性。至少能在一定程度上反映出毕业生的真实情况来。

(2)个人简历有一二页即可，不可太长。简历的格式应便于阅读，有吸引力。并使人对自己和自己的目标有良好的印象。在简历中要充分展示你的专业特长和一般特长，强调过去所取得的成绩，最好能写出三种以上的成绩和优点，并且要讲究材料的排列顺序。

(3)一般而言，白纸黑字应该是个人简历的最佳载体。打印排版时，注意间隔及字体的常规性，同时注意语法、标点用措辞，避免错别字的出现。

(4)不要写那些对你的择业不利的情况，如对薪水的要求和工作地点的要求，就是成绩也不必一股脑儿全写上，主要写专业课的成绩就可以了;尤其要注意避免补考的学科。

【个人简历内容】

1、个人资料：必须有姓名、性别、联系方式(固定电话、手机、电子邮箱、固定住址)，而出生年月、籍贯、政治面貌、婚姻状况、身体状况、兴趣爱好等则视个人以及应聘的岗位情况，可有可无，但是最好要介绍下可以使应聘的公司更好的了解你的生活、性格等情况。

2、学业有关内容：毕业学校、学院、学位、所学专业、班级、城市和国家，然后是获得的学位及毕业时间，学过的专业课程(可把详细成绩单附后)以及一些对工作有利的副修课程以及您的毕业设计等。

3、本人经历：大学以来的简单经历，主要是学习和担任社会工作的经历，有些用人单位比较看重你在课余参加过哪些活动，如实习，社会实践，志愿工作者，学生会，团委工作，社团等其他活动。切记不要列入与自己所找的工作毫不相干的经历。

4、荣誉和成就：包括“优秀学生”、“优秀学生干部”、“优秀团员”及奖学金等方面所获的荣誉，还可以把你认为较有成就的`经历(比如自立读完大学等)写上去。或者是参加国家学术性竞赛，国际比赛获得的荣誉等。

5、求职愿望：表明你想做什么，能为用人单位做些什么。内容应简明扼要。

6、附件：个人获奖证明，如优秀党、团员，优秀学生干部证书的复印件，外语四、六级证书的复印件，计算机等级证书的复印件，发表论文或其他作品的复印件等。

7、个人技能：专业技能，it技能和外语技能。同时也可以罗列出你的技能证书。

8、第三方推荐：通过专业的职业测评系统，出具详细客观的测评报告，作为第三方推荐信，附在简历后面作为求职推荐的形式。一方面说明求职者的职业性格、职业兴趣，另一方面有利于用人单位判断求职者与岗位的匹配情况。

9、封面：你也可以在个人简历[2]上设计封面，也可以省去封面。关于封面，有部分hr不喜欢封面，在选择封面时需慎重考虑。封面的要求一般要简洁，可以在封面上出现个人信息，方便用人单位查阅。并且封面的风格要符合应聘公司的文化和背景，也要凸显自己的个性和风格。

【个人简历格式范例】

联系电话: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

教育背景: \_\_\_\_年-- \_\_\_\_年 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 大学 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_专业(请依个人情况酌情增减)

主修课程: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(注:如需要详细成绩单,请联系我)

论文情况: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(注:请注明是否已发表)

英语水平: \* 基本技能:听、说、读、写能力 \* 标准测试:国家四、六级;toefl;gre.....计算机水平: 编程、操作应用系统、网络、数据库......(请依个人情况酌情增减)

获奖情况: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (请依个人情况酌情增减)

\_\_\_\_年\_\_月-- \_\_\_\_年\_\_月 \_\_\_\_\_\_\_\_\_公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作(请依个人情况酌情增减)

工作经历: \_\_\_\_年\_\_月-- \_\_\_\_年\_\_月 \_\_\_\_\_\_\_\_\_公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作(请依个人情况酌情增减)

个性特点: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(请描述出自己的个性、工作态度、自我评价等)

**个人简历格式要求及字体大小篇六**

姓名：×××

性别：女

民族：汉族

出生年月：1988年2月

婚姻状况：未婚

身高：167cm

体重：56kg

户籍：四川成都

毕业学校：川北医学院

学历：专科

专业名称：护士

毕业年份：20xx年

工作经验：一年以内

最高职称：初级职称

职位性质：全职

职位类别：医院/医疗/护理-护士/护理人

职位名称：护士;

工作地区：福建厦门;

待遇要求：1000左右元/月可面议;需要提供住房

到职时间：可随时到岗

技能专长

语言能力：普通话：标准

电脑水平：一般操作

教育背景：时间所在学校学历

20xx.9---20xx.6xx医学院大学

培训经历：时间培训机构培训主题

20xx年7月-20xx年4月四川省成都市第五人民医院实习护士

工作经历

所在公司：四川省成都市龙江路小学

时间范围：20xx年4月-20xx年8月

公司性质：国有企业

所属行业：医疗、保健、卫生服务

担任职位：护士

工作描述：每天给学生处理伤口，摆药，食堂卫生的监督等等

离职原因：想要找一份更能发挥自己所学知识的能力的工作

自我介绍及评价：我很喜欢护士这个神圣的职业，在校我遵守学校的各种规章制度，尊敬师长，团结同学，在校我获得了计算机一级、二级证书，全国英语考试一级证书，普通话二级乙等证书，在实习期间我遵守医院及各个科室的规章制度，尊敬领导，能处理好护患关系及医护人员之间的\'关系，实习期间表现优秀，获得各个科室老师的好评，也获得了优秀实习生的荣誉证书。

**个人简历格式要求及字体大小篇七**

性别：男

年龄：30岁身高：170cm

婚姻状况：已婚户籍所在：贵州

最高学历：本科工作经验：5-

联系地址：贵州省贵阳市

求职意向

最近工作过的职位：工程内业、办公室助理

期望工作地：贵州省/贵阳市

期望岗位性质：全职

期望月薪：7000~8000元/月

期望从事的岗位：其他,项目经理/工程监理,建造师,办公室主任,经理助理

期望从事的.行业：房地产开发,建筑与工程

技能特长

3、熟悉电脑办公自动化、资料收集;

4、持c1驾照，有9年的驾驶经验。

教育经历

中央广播电视大学(本科)

起止年月：3月至7月

学校名称：中央广播电视大学

专业名称：土木工程

获得学历：本科

工作经历

贵州省机场集团有限公司-助理、内业

起止日期：6月至3月

企业名称：贵州省机场集团有限公司

从事职位：助理、内业

业绩表现：进入公司以后担任高压供电线路维修员，后期调至部门主管办公室，协助主管工作，期间担任公司团支部宣传委员。后因工作需要，借调至扩建工程指挥部，负责配套项目建设的内业及办公室助理工作，协助后勤接待等等。

企业介绍：

培训经历

贵州省住房和城乡建设厅-建筑施工安全知识

起止日期：6月至6月

培训机构：贵州省住房和城乡建设厅

培训课程：建筑施工安全知识

培训描述：参加了建筑施工安全知识，获得安全员从业资格证书

国家电力监管委员会-高压供电技术

起止日期：月至年12月

培训机构：国家电力监管委员会

培训课程：高压供电技术

培训描述：参加了高压供电技术培训，获得电工进网作业许可证

贵州省住房和城乡建设厅-项目建设管理

起止日期：5月至205月

培训机构：贵州省住房和城乡建设厅

培训课程：项目建设管理

培训描述：二级建造师(机电工程)

**个人简历格式要求及字体大小篇八**

姓名：

性别：女

毕业院校：杭州阳职业技术学院

政治面貌：团员

最高学历：大专

所修专业：护理

联系方式：

联系电话：

联系地址：

毕业日期：20xx年7月

人才类型：普通求职

求职类型：全职

应聘职位：护士

希望工资：月薪人民币

20xx年3月至20xx年3月杭州职业技术学院护理专业

20xx年至20xx年学院二等奖学金国家级二等奖学金学院三好学生优秀共青团员

20xx年-20xx年实习于南京市中西医结合医院实践经历

20xx/6至20xx年3月在南京市钟山医院实习，实习期间遵守医院各项规章制度，认真完成各项操作。工作积极主动，吃苦耐劳，深得带教老师及病人喜爱。

20xx-20xx曾获国家级励志奖学金

20xx-20xx曾获优秀共青团员

20xx-20xx曾获学院三好学生

在校期间获得计算机初级证书`英语b级证书

普通话：标准

电脑水平：一般操作

所在公司：xx省xx诊所

时间范围：20xx年4月-20xx年8月

公司性质：

所属行业：医疗、保健、卫生服务

担任职位：护士

工作描述：每天给学生处理伤口，摆药，食堂卫生的监督等等

离职原因：想要找一份更能发挥自己所学知识的\'能力的工作

在校期间与同学和睦相处，尊敬师长，乐观开朗，勤奋好学并被选为预备党员。实习期间遵守医院各项规章制度，认真完成各项操作。工作积极主动，吃苦耐劳，深得带教老师及病人喜爱。

**个人简历格式要求及字体大小篇九**

个人概况：

姓 名：\_\_

性 别：男

出生年月：\_\_.1

民 族：汉

籍 贯：\_\_

学 历：本科

专 业：\_

毕业院校：\_

现居住地： \_

联系方式： (手机号)

e-mail:

(实习)求职意向：

希望从事的工作尽量与我专业相关，重在学习，期望与公司共同成长发展。

兴趣爱好：

看书、打羽毛球、上网、浏览新闻等

特 长：

善于自我管理设定目标，做出计划安排，自我鼓励;有较强文字组织能力

自我评价：

性格开朗阳光，比较适合做认真细致的事情;诚恳随和，人际关系良好;做事有强烈的责任心和上进心，有团队合作精神(曾是大型国际网游魔兽世界公会主力队员，后因学习退出)，以大局为重，懂得换位思考;能够经常自我反省与剖析自我。

教育背景：

1. \_\_.9-\_\_.6湖南大学，计算机专业

\_\_.9-\_\_.6 湖南安仁第一中学，高中

2.英语水平：3级a，基本能欣赏英语电影

计算机程度：能够基本运用word、exel、ppt，熟悉各类网络工具。

汽车驾驶：c1驾照

实践与实习：

社会实践：上海七夕说电子商务有限公司，技术总监。

在实习期间会认真听从师傅的教导，踏踏实实学习技能和新的知识能力;有不懂的地方能主动向师傅及师兄请教。一个多月的学徒经历虽然没能学到高深的专业知识，但使我对什么是工作有了进一步了解：我觉得工作不仅仅是拿到薪水，更重要的是在工作的过程中学到的经验。

**个人简历格式要求及字体大小篇十**

先写好简历封面。直观、简洁的封面可以给用人单位留下较好的印象。封面不要太花哨，简洁直观最好，能反映求助者的真诚态度就行。比如下面的封面，简单的几行字，能道出自己对工作认真的谦虚态度。

写个人简历（中文）。主要是写明自己的个人资料，教育背景，兴趣爱好，上学获得的各种奖项，个人优势等等。一般是用表格的.形式完成，尽量把表格安排规整。

在个人中文简历后面要附上英文版的简历。内容和中文的相差无几，这样能展现一下你的英语水平。

然后写上个人的求职申请书。一般要写明你想要谋求的职业，以及你个人的简要情况，比如在学校学习的专业、获得的奖项等等。格式要完整，开头结尾称呼要到位。

如果有必要，可以在中文申请后面加上英文申请，这样会显得简历更充实。内容和中文申请一样。注意英语不要有语法、单词等错误。

简历要用统一的a4纸打印，要尽量装订整齐，不一定要花大钱做的很精致，只要整齐规范就行了。

文档为doc格式

**个人简历格式要求及字体大小篇十一**

真实姓名：xxx性别：女

年龄：22岁身高：155cm

婚姻状况：未婚户籍所在：贵州余庆

最高学历：大专工作经验：1年以下

最近工作过的职位：

期望工作地：贵州省/遵义市

期望岗位性质：全职

期望月薪：3000~4000元/月

期望从事的岗位：无限制,护士长/护士,文员/秘书,档案管理员

期望从事的.行业：无限制

技能特长：

1.认真刻苦

2.熟悉电脑office操作

白泥中学(高中)

起止年月：20xx年9月至20xx年7月

学校名称：白泥中学

专业名称：学生

获得学历：高中

黔东南民族职业技术学院(大专)

起止年月：20xx年9月至20xx年7月

学校名称：黔东南民族职业技术学院

专业名称：护理学

获得学历：大专

**个人简历格式要求及字体大小篇十二**

一种是循序法，按照时间的先后，列举自己的学习，工作，培训方面的经历。

一种是倒序法，把最新最近的写在简历前面，这种简历写法受到人力资源工作者的青睐，毕竟时间有限，要在15秒左右看出一个人是否有进一步接触的价值。

个人简历类型

一、时间型简历：它强调的是求职者的工作经历，大多数应届毕业生都没有参加过工作，更谈不上工作经历了，所以，这种类型的简历不适合毕业生使用。

二、功能型简历：它强调的是求职者的能力和特长，不注重工作经历，因此对毕业生来说是比较理想的简历类型。

三、专业型简历：它强调的是求职者的专业、技术技能，也比较适用于毕业生，尤其是申请那些对技术水平和专业能力要求比较高的职位，这种简历最为合适。

四、业绩型简历：它强调的是求职者在以前的工作中取得过什么成就、业绩，对于没有工作经历的应届毕业生来说，这种类型不适合。

五、创意型简历：这种类型的简历强调的是与众不同的个性和标新立异，目的是表现求职者的创造力和想像力。这种类型的简历不是每个人都适用，它适合于广告策划、文案、美术设计、从事方向性研究的研发人员等职位。

个人简历要点

第一是要有重点。一个招聘者希望看到你对自己的事业采取的是认真负责的态度。不要忘记雇主在寻找的是适合某一特定职位的人，这个人将是数百应聘者中最合适的一人。

第二是把简历看作一份广告，推销自己。最成功的广告则要有简短而富有感召力，并且能够多次重复重要的信息。你的简历应该限制在一页纸以内，个人情况介绍不要以段落的形式出现，尽量运用动作性短语使语言更加鲜活有力;在简历页面上端写一段总结性的语言，陈述你在求职上最大的优势，然后再在个人介绍中将这些优势以经历和成绩的形式加以叙述。

第三是陈述有利的信息，争取成功的机会，也就是说尽量避免在简历阶段就遭到拒绝。 在编写简历时，要强调工作目标和重点，语言要简短，多用动词，并且要避免可能会使你被淘汰的不相关信息。要知道当你获准参加面试，简历就完成了它的使命。

个人简历细节

(1)个人简历一定要写得充实，有内容，有个性。至少能在一定程度上反映出毕业生的真实情况来。

(2)个人简历有一二页即可，不可太长。简历的格式应便于阅读，有吸引力。并使人对自己和自己的目标有良好的印象。在简历中要充分展示你的专业特长和一般特长，强调过去所取得的成绩，最好能写出三种以上的成绩和优点，并且要讲究材料的排列顺序。

(3)一般而言，白纸黑字应该是个人简历的最佳载体。打印排版时，注意间隔及字体的常规性，同时注意语法、标点用措辞，避免错别字的出现。

(4)不要写那些对你的择业不利的情况，如对薪水的要求和工作地点的要求，就是成绩也不必一股脑儿全写上，主要写专业课的成绩就可以了;尤其要注意避免补考的学科。

**个人简历格式要求及字体大小篇十三**

女，23岁

学历：本科

期望工资：面议

工作年限：1年以下

工作区域：河南 - 周口

求职者暂时没有填写工作经历。

求职者暂时没有填写教育经历。

求职者暂时没有填写自我介绍。

打电话给我时，请一定说明在xx网看到的`，谢谢!

**个人简历格式要求及字体大小篇十四**

个人简历怎么写？个人简历写作格式是怎样的？如果你正在为写求职简历而烦恼，不妨参考以下这篇建议。

1、在创作简历之前，预先确定谁是阅读者。然后根据界定的阅读者创作简历。

比如给广告公司的简历与其它公司的简历创作就不一样。

3、格式选择

阅读本文的人还阅读了：个人简历写作之道求职简历如何制作

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn