# 药剂科工作总结个人小结(实用11篇)

来源：网络 作者：青灯古佛 更新时间：2024-04-21

*总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。药剂科工作总结个人小结篇一年药房认真贯彻“三统一”精神，...*

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**药剂科工作总结个人小结篇一**

年药房认真贯彻“三统一”精神，执行药品“三统一”政策以及国家基本药物价格公开制度，坚持药品零差率销售，保障群众基本用药，有效解决群众“看病贵”的问题。

2.药品进库时，认真做好进库查对和验收工作，做到“先进先出”、“近效期先出”的原则，确保了药品质量。

3.定期为村医上报“三统一”购药计划，有问题及时和村医进行沟通，确保基层药品供给及时。

4.加强了对药品不良反应的监测和信息收集工作，及时向上级卫生主管部门报告，本年度内尚无重大药品不良反应事件发生。

5.耐心细致地位患者服务，认真落实“四查十对”，对不合理情况及时进行纠正。本年度内无差错事故发生。

6.截止xx年11月底，我院全年购进药品xx元，其中西药xx元，中药xx元。

xx年，我们将全面落实科学发展观，加强质量管理，增强药房服务工作的活力，树立科室新形象。

1. 继续加强药剂科工作人员的业务知识学习，努力提高自身业务技能和对患者的服务质量。

2. 继续认真实行国家基本药物制度，做好药品“三统一”工作，及时上报购药计划。

3. 购进药品做到“勤进快销”，及时检查药品有效期，保证患者用药安全。

4. 做好药品管理工作，严格执行各项操作规定和处方制度，做到帐、物、卡相符。

5. 在工作中增强责任感，仔细查对每张处方，对医疗用药要严把政策关，杜绝差错事故发生。

6. 在调剂工作中，要更加的认真细心，尽量减少差错的出现。

7. 改善服务态度，提高患者满意度。

8. 日常工作中，一旦发现问题，出现问题要及时纠正解决。

在新的一年里，我们将一如既往地加强学习，认真工作，不断提高专业能力，规范操作行为，完善管理制度，并接受群众的.监督，努力为患者提供更优质、更便捷、更温馨的服务。

相信在我科同事的共同努力下，药剂工作会做得更好。请领导监督指导。

**药剂科工作总结个人小结篇二**

（一）认真履行药事管理委员会职责

1、很好地完成了年初制定的药事委员会工作计划，加强了对临床用药的监测和检查，提高了临床用药的安全。

3、与药事委员会成员审核我院拟购入药品的合理性；分析我院药品使用情况，对不合理用药提出干预和改进措施，优化药物治疗方案。对药品实行优胜劣汰，更新临床需要的药品。

4、与医务科和护理部一起重新制定了临床各科室抢救药品目录，对各临床科室所备抢救药品每月进行检查，并随时更换近期抢救药品，使抢救药品的储备更加合理。

5、加强了对特殊药品临床使用与管理的日常督导，并实行每月检查制度。使得特殊药品的管理环环相扣，对所发现的问题有记录，有分析，有措施。

6、修订了我院20xx年基本用药目录和处方集；每个季度出版药品信息通讯，给临床合理用药提供参考。

7、加强了医保用药的更新，使临床医保用药更加顺畅。

8、加强了临床用药监测，将临床用药过程中发现的问题与临床及时进行了沟通。加强了临床药学的开展。加强抗生素使用的监督。

（二）做好药品管理工作，确保临床用药的安全与需求

1、及时掌握各临床科室药品需求，保障药品供应。为满足临床需要新引进品种37种。淘汰老品种35种。药品卡片调整60余种。学生、老干部报销购药130人次，个人购药170人次。保证了临床治疗和医保用药的需要。

2、做好药品的储存管理：制定了临床药品保管制度及检查制度，每月对临床保管的药品进行检查，并将检查的结果记录在案，及时督促临床药品管理的改进，将沿袭多年的糖、盐松散管理改为统一管理，每天按量配送，杜绝了液体管理的无序状况，避免了浪费。与护理部合作对临床的抢救药品进行了规范管理，制定了统一的药品目录格式及药品摆放格式，更换了抢救药品的批号，保证了临床用药的安全。

3、制定了一系列的药品管理措施，包括近期药品的报告制度，近期药品的催销制度，首次确定了我院近期药品的概念，每月定期对近期药品进行清查、登记。使得临床使用的药品安全性大大提高。由于各项管理措施得到很好的落实，药品的符合率也有了大幅的提高，每次的盘点情况较上一个盘点周期都有较大改观。

4、严把药品采购的质量关，制定了药品采购和验收制度，明确了药品采购员和药品保管员的分工和职责。从药品采购计划的制定到药品入库的验收都有明确的制度要求。形成了相互配合、相互监督的工作环境。确保了药品从采购环节开始层层把关的工作程序。为我院安全用药提供了第一道保障。

5、为保障我院的信息化管理能够顺利的进行，配合网络中心解决了许多计算机使用过程中的问题，建立了一整套信息化查询，统计的模式。使得药品的管理更加规范。利用计算机技术对我院的抗生素使用情况进行了全面的统计，为我院更合理的使用抗生素提供了技术支持。

6、细化了退药程序，制定了相应的退药管理制度，明确了退药的范围。

随着医院管理的不断完善，患者的不断增加，药品供应量也大幅增长，在人员减少的情况下，今年业务量却有了大幅提高。20xx年完成总处方数138902张，处方总金额9732198元。摆药药品数18648，金额5117615.9元。共计金额14849813元。

（一）窗口服务

制定了一系列窗口服务的操作规程，对窗口服务的人员进行了调整。为保证窗口的服务质量，除按四查十对的方针进行投药外，还对沿用多年的投药人员轮岗形式进行了调整，防止了因长期投药产生疲劳影响投药质量。加强了窗口的药物咨询，要求做好咨询记录，有求必答，耐心服务。

（二）临床药学服务

加强了临床药学工作的开展，确定了临床药师及制定了临床药师职责，确定了临床药师会诊及查房形式，为临床药师真正进入临床一线，开展以合理用药为中心的临床药学服务创造条件。参加临床科室业务查房、疑难病例会诊、死亡病例讨论等，及时了解患者的病情及用药全程，为以后开展临床药学服务积累经验。利用药品监测系统在药物合理选择、给药剂量、给药途经、给药方法、药物治疗监测及药动学参数等方面向医生提供咨询和药疗服务信息。

制订了我院临床药学用药分析评价方法及不合理用药危险等级。使我院的临床用药分析及用药监测有了统一的标准。错误处方登记、不合理用药登记、药品不良反应登记、药学信息咨询记录、新进药品评价表等临床用药监测手段，保证了临床用药的安全。

根据医院用药的动态监测，进一步加强了全院抗菌药物的合理应用监测，并及时向上级领导汇报和向临床科室通报，建立了我院抗菌药物临床使用预警机制，建立了抗生素使用规定，指导临床合理使用抗生素，防止因抗菌素的滥用带来危害。

药品不良反应监测工作取得一定成绩。在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈，并按照药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，督促临床主动填报不良反应报告，今年共上报药品不良反应20例，完成了市药监局下达的上报任务。发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，如与药品质量有关的，及时更换厂家，以保证临床用药安全。

加强与其他科室的沟通，建立了科室沟通信息登记表，使药局与科室能够共享信息。

通过鼓励职工积极参加继续教育培训、利用工作闲暇加强业务学习。全年全科参加的各种学习30人次。科里组织学习48人次。其它小范围学习多次。完成了全年的学习计划。

本着公平、公正、公开的原则处理科里的事务。使药剂科的工作面貌有了很大的改观。以工作为中心，兼顾个人的要求，公平的对待每个人，公正地对待每件事，公开科里的每一项决定，成为药剂科处理事务的原则。创造了和谐的工作环境。现在药剂科的每一个人都能做到工作中相互配合，生活中相互关心、相互照顾、相互帮助。积极主动完成科里的工作。在人员缺少的情况下充分的发挥了协作精神，加班加点，不计较个人得失，很好地完成了全年的工作。无一例投诉。

1、加强为临床服务的意识，更深入开展临床药学，每月坚持临床药师查房参与危重病例、死亡病例讨论。开展临床药师会诊工作。

2、加强临床用药监测，规范合理用药。

3、加强业务学习，使科里的每一个成员的业务水平都有不同程度的提高。

希望医院领导在照顾到一线临床科室的情况下，能减少医辅科室与临床科室奖金分配差距。

**药剂科工作总结个人小结篇三**

20xx年药剂科在院领导的`正确领导和支持下，紧紧围绕医院的工作重点和要求，科室成员以团结协作、求真务实、认真负责的精神状态开展工作，现将工作情况总结如下：

今年是我院创等级医院验收及深入医院质量管理一年，全科人员按照医院总体要求，多次召开科室会议，对科室成员广泛宣传和思想动员，使大家能清醒认识到创等的重要性，提高了参与创等的积极性。组织成员认真学习相关法律、法规和文件，开展职业道德教育，明确岗位职责，加强业务知识培训考核，搞好制度建设，同时完善相关资料，为顺利通过双创验收工作打下了坚实的基础。

我科以双创达标和医院质量管理为契机，认真搞好科室的管理工作。

一是对科室的制度、规范、程序进行了一次梳理，查漏补缺，该完善的完善，制定了一套完整的科室管理文件，使大家有章可循，用制度管人。

二是配合医院搞好绩效工资发放，此项工作是医院科学发展总体要求而进行重质量和效益的改革，我科积极响应，广泛宣传，使每一个成员认识此次改革的重要性，对本科室的绩效工资发放采取公平合理、质量效益优先、逐步改革到位，充分调动大家积极性。

三是主动查找问题，排查矛盾隐患。对科室的成员多做思想工作，先后对成员谈心、思想交流。积极创造一个轻松快乐的工作氛围，减少差错事故的发生。

四是加强思想政治学习，认真学习党的各项方针政策，写好心得体会。

五是组织成员学习医院下发的文件，传达院务会议精神，认真贯彻执行。

六是搞好与其他科室联系，相互协作，服务好临床科室。

七是做好处方点评工作，按照《处方管理办法》严格审核处方，对大处方、有安全隐患的处方打回修改，并建立了登记本。每月按时对处方进行点评，从而提高了我院的处方质量，强化了医疗安全。

八是做好廉洁行医、反商业贿赂工作。宣传教育我科人员树立“全心全意”为人民服务思想，不计付出，不计报酬，树立高尚的医德医风形象，严于律己，杜绝歪风邪气，净化医疗领域空气。

药品质量不仅关系到患者的生命安全，也关系到医院的医疗安全与信誉。我科严把药品购进质量关，一是对供货商的管理，建立供货商信息档案，索要三证，签订供货质量保证协议书;二是药品购进管理，制定了一套从计划、审核、采购到验收的完整相关程序，对购进药品名称、批准文号、生产日期、失效期等基本信息认真审核、记录，有质量问题的一律不予入库，从而保证了购进药品的质量。对药品效期实行动态管理，以先进先出为原则，近效期药品及时报告并通知临床科室，从而保证临床用药安全，减少医院损失;三是积极搜集药品相关信息，时刻关注药品不良反应，做好药品不良反应记录、本年度上报药品不良反应六份。

药品挂网采购率达98%以上，达到了省药招标采购要求。积极做好药品采购工作，探索适合我院的药品储量，科学储存，合理减少库存，少积压，满足临床需求。

加强业务培训，提高从药人员业务素质不仅是提升医疗质量减少差错事故的需要，也是个人发展的一项措施。我科积极搞好“三基”培训测试工作，狠抓从药人员业务素质，督催从药人员参加各种院内外培训，鼓励参加职称、执业资格考试，今年我科有三人已通过工人等级考试。四人通过培训取得药品从业合格证。

今年我科工作虽然取得了一些成绩，但还存在以下几点不足：

1、是虽然建立了一套完整的工作制度，但是还存在一些不足，需要进一步完善。

2、是从药人员业务素质有待进一步加强。

3、是培养临床药师有一定的困难，需要医院领导给予重视与支持。

4、是库房面积严重不足，药品堆垛距墙的距离不足30cm，湿度达不到规定标准，(由于北方气候干燥)，储存条件有待进一步提高。

以上几点不足有待我们在新的一年里继续加强管理，完善制度，使我们的工作健康有序的发展。

关于明年工作，我们提出以下设想:

1、是继续加强从药人员业务素质，采取自学与争取医院领导安排到上级医院短训，全面提升从药人员业务素质，注重人才培养。

2、是做好中药房建设的后续工作

3、是对绩效工资实行合理分配，注重质量与效益，奖罚分明，充分调动大家积极性，以此搞好科室管理。

4、是抓好“三统一”工作。

总之，我们还需要加强管理，提升自身素质，期待来年工作有进一步提升，力争使各项工作做到尽善尽美，为医院发展贡献自己的力量。

**药剂科工作总结个人小结篇四**

加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟。全科人员认真学习贯彻上级及院里各种文件精神并积极落实到位，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况开展学习和讨论，鼓励科室人员积极参与推进医院各项改革措施的落实和实施。通过系统学习教育，提高了科室人员的思想政治觉悟，自觉抵制行业不正之风，以提高窗口服务为己任，以质量第一、病人第一的理念全心全意为病人服务，做好一线窗口药剂科服务工作。

业务管理

储备药品

加强药品储备管理，成立了药品质量监控小组，质控小组成员每月不定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查，并督促科室工作人员认真执行各项管理制度，加强药品质量管理，在购进验收、入库养护等环节的质量管理，每季度进行药品储备质量、效期等盘点，召开发现问题及时妥善处理，保障患者用药安全。严格执行国家药监局《医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，制定出我院《药品验收质量管理制度》、《药品储备养护质量管理制度》《近效期药品标识管理》等一系列管理措施并相继实施，杜绝医院因药品过期造成重大医疗事故和医院的经济损失。

临床用药管理

**药剂科工作总结个人小结篇五**

本人于20\_\_\_年\_\_月到医药药剂科工作，不知不觉已经工作一年了，在这一年的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，在中心领导和同事的帮助下圆满地完成了各项工作任务，在政治思想觉悟和业务工作能力方面都取得了长足的进步，这样为今后工作的继续深入打下了良好的基础。现将一年来的思想、工作、学习、方面的情况进行如下总结：

在思想上，我主动加强政治学习，除了经常看电视、看报纸、关心时事政治外，努力的提高自身的思想政治觉悟，树立高尚的世界观、人生观，和社会社会主义荣辱观，用先进的思想武装自己。并把理论学习落实在实践当中去，注重其对实践的指导意义，积极的转变心态，把人的生命健康放在首位，积极的服务好、保障好、发展好居民的健康福祉，为卫生服务发光发热。通过努力，我感到自己的政治素质有了长足进步。

一年来，我深刻的认识到卫生服务工作是一项面向基层，为社区居民提供有效、经济、方便的服务性综合性医疗机构，是社会卫生服务的重要组成部分，担负着对居民健康负责的责任。这使我充分认识到工作的重要性。作为一名药剂师，在平日工作中严格把好处方关，做到四查七对保障患者的用药安全。对一些特殊群体做好药学服务工作，限度的解决患者的困惑，践行药师的职责。同时，利用业余时间参加药监系统组织的继续教育，使自身的知识能够与时俱进，更好的服务于广大居民。

在工作中遇到困难主动向同事请教。丰富了自身的知识。作为医院最年轻的力量，在工作中，能够积极参加单位组织的各项活动，严格遵守各项规章制度，认真服从领导安排，勤勤恳恳、踏踏实实、吃苦耐劳、努力工作。此外，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习提高了自身各方面的能力，在实践中得到了锻炼。作为新人，目前我所能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒汗水，焕发青春与热情；使自己在基层得到更多的锻炼。

我深知在社会发展如此之快的今天不断学习提高是多么的重要，只有能认真学习才能更好的完成自己的工作任务，更好的为患者服务。平时能够重视学习业务知识，翻阅各种书籍，提高自身知识水平的深度和广度。俗话说，“三人行，必有我师”，单位中的领导和同事都是我的老师，他们的丰富工作经验和处事能力对于我来说就是一笔宝贵的财富。单位里宽松融洽的工作氛围、良好的环境及学习发展机遇以及在各级领导、同事的关心和帮助下，让我收获了许多医学相关的知识。一年来，我学到了很多，感悟了很多，看到卫生事业蓬勃的发展和无限的希望，我深深地感到骄傲和自豪。作为一名年轻工作者，我今后的职业生涯还很长，学习的机会还很多。今后我会继续努力工作，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报大家。

一年来，自己在领导、同事们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足。虽然自己平常也加强了学习，但是学习内容仅仅限于自己对口业务方面的学习，其它方面的知识看得比较少，知识面不广大。虽然我十分重视自己的各方面能力的提高，但仍然缺乏锻炼。我决心在各级领导的正确领导下，更加严格要求自己，加强各方面能力的煅炼，不断提高自我。

以上就是我一年来工作的总结，过去的一年，是不断学习、不断充实的一年，是积极探索、逐步成长的一年。今后工作仍然任重而道远。我相信，在今后的工作和学习中，自己会更进一步严格要求自己，加强思想政治、业务知识方面的学习，认真总结经验教训，克服不足，在领导和同事的帮助下，取得不断的进步。

**药剂科工作总结个人小结篇六**

20xx年即将过去，新的一年即将来到，回首这一年来的工作经理，在院长高度重视和分管院长的直接领导下，药剂科全体科员的共同拼搏、团结协作，紧紧围绕医院的工作重点和要求，求真务实的精神状态，顺利而圆满完成了院里交给各项工作任务和目标。

首先，我学习了医院的相关制度和综合管理方案，知道了在日常工作中应该有高度的集体荣誉感、关心集体、谦虚待人、积极学习相关理论知识，提高自身素质，更好地为病人服务。

在药剂科主任和各位老师的带领下，坚持说好普通话，做好西药房的日常工作，并熟悉了各种药品的摆放位置。趁空余之际了解药品说明书，熟记药品的用法用量、配伍禁忌及不良反应。在各位老师的指导及帮助下，我学会了怎样与病人沟通，怎样做好优质服务，在接方时，认真审核处方，坚持“四查十对”制度，对有缺陷的处方和用药不合理的情况都积极主动加强与临床医师沟通，确认后再调配。由于医院西药房没有复核人员，在司药时，就要有高度的责任感，要更细心谨慎，认真查对药品是否与处方相符，在交代药品用法用量时，对病人态度和蔼，并耐心地为病人讲解用法用量及注意事项，直到病人清楚满意为止。

完善工作流程，提高工作效率，方便病人。门诊药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，树立医院的良好形象是重中之重，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。保证住院病人及急诊病人24小时的药品供应，保障医院救死扶伤工作流程的正常运行。通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人提供方便。

由处方点评工作小组每月对门急诊处方及病房医嘱单进行抽查检查。对处方进行处方分析和评价，评价结果，及时发现、纠正医生不合理用药现象。

根据医院用药的动态监测，进一步加强了全院抗菌药物的合理应用有效监测，并及时向上级领导汇报和向临床科室通报，并建立我院抗菌药物临床使用预警机制，指导临床合理用药，防止因抗菌素的滥用给社会和人民身体健康带来危害。

药品不良反应监测工作取得一定成绩，在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈，并按照药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，督促临床主动填报不良反应报告，今年共上报药品不良反应例。发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，如与药品质量有关的，及时更换厂家，以保证临床用药安全。

**药剂科工作总结个人小结篇七**

上半年药剂科的各项工作，在我院领导的正确领导下，以坚持“学习实践科学发展观”为己任，认真贯彻执行药事管理的有关法律法规，紧紧围绕医院的工作整理重点和要求，全科职工以团结协作、求真务实的精神态度，顺利完成了各项工作任务和目标，现将工作总结如下：

一：加强理论知识的学习，制定了全年的业务知识，每月按时按质完成。在繁忙的工作中，按时完成院务布置的任务。通过法律法规和理论知识的学习，增强了药品管理的法律知识、质量意识和安全意识，加强了对病人的责任感。在工作中不断吸取新的知识以提高自身业务素质，转变药剂师只是单纯的正确调配药品的观念，还肩负向患者宣传如何安全正确用药的职责。

二：严格执行医院的药品采购制度，保证购进药品的质量，并密切联系临床，及时了解各科药品需求动态及掌握药品使用后的信息反馈，保证了临床药品的及时供应。加强药品在购进验收、在库养护等环节的质量管理，从而有效保证了我院药品质量，保障了患者的用药安全。

三：积极开展药品不良反应的监测，将药品不良反应的监测工作转为主动服务的形式。在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈。发现药品不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，如与药品质量有关，及时更换厂家，以保证临床用药安全。按照药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，督促临床主动填报药品不良反应报告表，我可及时做好药品不良反应事件的网报工作。

四：做好药品采购单据的整理和供应单位的对账工作，协助财务部门做好药品经济核算工作。

五：重视药品效期管理，建立了效期药品报警制度，做到“先进先出”、“进效期先出”的原则。每月都进行效期药品的自查，将临近效期内的药品报告临床，根据具体情况采取措施，临床合理调整，以减少药品的报损量。

六：做好药剂科的清洁卫生，每天清洁药品包装，做好防尘管理，保证发出的药品整洁。

七：做好麻醉的药品和精神的药品的管理工作，有专人保管，专柜加锁，专用账册，专册登记。实行每班交班制度，做到账物相符。严格审查处方用量及用法，保证麻醉得药品的安全合理使用。实行安瓶逐一交换制，不拖欠，不流失。

八：遵守院规院纪，全科无一例不良记录。

在以后工作中，坚持做到更好更细，把药剂科工作完美化，科学化，合理化，是我们的奋斗目标。

**药剂科工作总结个人小结篇八**

在这20--年里，药剂科在院长高度重视和分管院长的直接领导、各临床科室的理解支持下和药剂科全体科员的共同拼搏、团结协作，紧紧围绕医院的工作重点和要求，以求真务实的精神状态、，顺利而圆满完成了各项工作任务和目标。具体工作情况总结如下：

一、今年日平均门诊1000人次，峰有1600人次一天，比去年增加了20%，我们科在人员不变的情况下通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，的有效改变了取药排队、取药难等现象。

二、在药库方面，20--年患者人数的剧争用药量的相应增加和由于国家药品采购平台的转变等因素，导致临床用药的不稳定，使药库面临了前所没有的压力，但我们还是继续严格执行医院制的药品采购制度和用药制度，做到采购透明、质量透明，临床用药透明，加强与各临床科室沟通，了解药品需求动态及掌握药品使用后的信息反馈，确保临床药品的供应充足。还严格执行国家药监局《医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，制定出我院《药品验收质量管理制度》、《药品储备养护质量管理制度》《近效期药品标识管理》等一系列管理措施并相继实施，杜绝医院因药品过期造成重大医疗事故和医院的经济损失。

三、我药剂科认真做好20--年处方点评工作，加强医疗机构抗菌药物临床应用管理，健全抗菌药物临床应用管理，建立和完善抗菌药物临床应用管理工作制度和监督管理机制，根据我院实际情况制度我院抗菌药物供应目录，把抗菌药物使用严格品种控制在40种之内，对全院和临床各科室抗菌药物临床应用情况开展检查，每个季度对每位医生抽取50份处方，住院部抽取30份病历。在由药剂科牵头启动“抗菌药物专项整治活动”以来，在医院领导高度重视下，在科室与全院医生共同努力，我院抗菌药物使用比例有明显下降，还对每月对使用量、使用金额排名前十名的抗菌药物品种进行排名，并根据排名结果及时调整抗菌药物供应数量，抗菌药物的临床应用也日趋合理。除这方面还对处方和病历的书写、用的适应症、用法用量、配伍禁忌、药物相互作用、重复用药、选药适宜性等方面进行检查。经过一年的工作，我院合理用药情况有了很较大进步，以前存在的问题都得到了明显的改善。使我院能够保障了患者的合法权益和用药安全，并为人民提供安全、有效、方便、价廉的医疗服务。在院领导的高度重视下今年还派了两名药师外出进修临床药学,加促我院临床药学的开展。

还有在院领导的高度重视下，各医生，护士的大力支持下，我院成功完成了上级下达的药品不良反应，医疗器械不良反应事件的上报任务。

综上所述，药剂科在20--年的各方面都取得了一定的成绩，但也有做得不完善之处。有以下几点：

1、科室的管理还有待加强，特别是对各岗位工作职责，人员的合理安排还有待完善。

2、临床药学开展缓慢，对临床用药的指导没有深入开展。

3、对医保药品的管理存在着不足。

4、部分岗位工作中的衔接有待于加强。

根据20--年的工作总结而制定的20--年工作计划是：

1、加强各项制度执行力度的检查，使科室成员对各自岗位的的规章制度、岗位职责、岗位操作规程有全面的了解。实施科室工作质量考评，每月对各个工作岗位上的工作质量进行检查。并做好检查记录。

2、每月做好处方点评工作，加强对抗生素，糖皮质激素的监控。每星期安排一次临床药师下临床，对临床用药情况进行了解，制定药师开展工作的程序。开展对临床用药的讨论。

3、加强对医保用药的管理，对医保用药的处方单独存放，单独统计，每月对医保用药不合理处方进行统计，加强与临床就医保用药情况沟通与通报。

4、加强药品采购、药库、调剂室工作环节中的沟通，建立可行的工作沟通程序，做好沟通记录。明确各人在工作的内容和职责。

5、加强药品管理，保障临床用药需求和患者用药安全。严格执行药品采购制度。药库人员依据医院药品常规用量及库存量，每月认真制定出详细的采购计划，药品采购人员应依据医院用药目录，及时从中标单位采购药品。确保临床用药的正常供应。

在新的一年，新妇幼保健院搬迁在即，我们科以全新的姿态和面貌去开展即将面临的新的挑战和机遇。力争把药剂科打造成医院的一个团结、有力量的科室，为医院的开拓事业发挥的贡献。

**药剂科工作总结个人小结篇九**

xx年工作即将结束，这一年是我院不断深化改革，加快发展，增进效益的一年，更是落实以病人为中心，以提高医疗质量为主题的医院管理年。药剂科在院班子重视主管院长的正确领导下，在各兄弟科室的大力支持下，全科同志团结协作，奋力拼搏较好的完成了本年度工作。工作模式上有了新突破，工作方式有了较大的改变，现将全年工作总结如下：

一. 经济方面：药品经济是药品管理的重要内容，历年来药剂科在药品经济管理方面做出了卓越的成绩，帐物相符率超过99.9%，报损率不断降低。全年又有十几种常用药品价格下调。受大环境影响，药品销售额与去年同期相比虽然下降了，但收入仍然占全院总收入的65%。实现药品利润 。

二. 质量方面：药品质量问题重于泰山，是每个医疗机构兴衰荣辱的关健，也是患者最关心的问题，我们时时刻刻把药品质量问题放在第一位，在把握药品购进的货源安全稳定的同时，同样重视药品在使用中的各个环节，确保了患者用药安全有效。在这里我们要感谢全体护士，她们严格把关，杜绝了外来药品在本院使用，保证了患者用药的及时安全，感谢她们对药剂科工作的大力支持。

三. 服务方面：服务质量不断提高，赢得了患者的信任与满意。服务过程中，冬天我们顶风冒雪，夏天我们迎着炎炎烈日，整个六月份都在下雨，科室每个人都感冒了，打着点滴也不休息，郑 凯一边拔点滴的针一边争着去接患者。王艳和刘德春到了旺季没有休息过一天，毫无怨言的工作着，每个人都是随叫随到，不计较报酬。下半年开展中药更加大了工作量，科室每位工作人员在旺季的几个月里都不能按时下班，早来晚走默默无闻的工作着，刘德春同志在没有进煎药机的一个月工作中，每天早晨四点多至晚上十一点连轴工作，为创造效益加班加点的工作而毫无怨言。寒冷的冬日更挡不住我们对工作的热情，一如既往对患者服务。无论什么样的困难最后都一一克服了，没有压力就没有动力，没有这么多的困难就没有我们今天这么多的进步。我们还特别重视技术服务，基本工作技能、计算机、俄语、思想道德教育等来提高服务水准。

四. 学习方面：分析现有人员在工作中的主要差距，然后设定有针对性的学习计划，合理设置学习内容，安排固定时间与临时学习相结合，不占用更多休息时间来进行提高学习。我们还非常重视素质教育，养成高尚的品质，处理业务能达到多面化，充实各岗位人员处理业务时应具备的知识。药剂科每个人都深切体会到我们疗养院对社会所负的使命，都自觉充实自己，不断向上。

五. 其他方面：随着国家药政法规相继颁布，为适应药事管理工作的要求，在认真总结管理经验的基础上，结合相关法规和医院评审标准，对科内各项规章制度进行了补充，新增加了毒麻药品管理制度，药品管理制度，药品查对制度、药局和收款处交接班制度、业务政治学习制度，补充了工作质量考核标准，完善了制度，以制度管人，以制度规范服务。积极响应院里各项号召，及时传达院有关会议文件精神。

**药剂科工作总结个人小结篇十**

一、概况(相关数据截止至20xx年12月28日)购进药品金额(万元)门诊处方数(万张)上报不良反应事件(例)开展血药浓度监测(例)

二、科研教学及帮扶

2、接收实习生14人。

6、派出帮扶1人，xx去福安市医院6个月。

三、年初计划完成情况

完成4项，未完成3项，未完成原因：

20xx年11000741026220xx年88955810422增加210516x240比增23.7%27.6%x1.9%181.8%1、人员缺少特别是药师缺少等原因，急诊药房今年尚未独立出来，计划20xx年单独设立。

2、临床药师缺少及试剂、临床送样少等原因，只开展4种血药浓度监测，未达到6种。

3、尚未开展细胞毒性药物和全肠外营养制剂静脉药物配置工作。

四、其他简要总结内容：

1、深入开展“医院管理年”活动，顺利通过“医疗质量万里行”和质量管理年评价等检查工作。

2、建立健全各项管理制度，如：闽东医院落实《卫生部办公厅关于抗菌药物临床应用管理有关问题的通知》实施细则、高危药品管理制度等。

3、严格执行药品招标采购工作，中标药品金额和品种分别占总药品金额和总品种数的93.7%和86.2%，达双八十以上，符合有关规定。

4、加强合理用药检查，对不合格处方、大金额病历、抗菌药物、抗肿瘤药物、辅助用药进行检查、分析评价工作，全院药占比控制在省卫生厅规定的\'45%以下。

5、全年接受市药检所检查53品种，检验全部合格。

6、全年收到表扬信17张，锦旗2幅，义务献血6人次。

**药剂科工作总结个人小结篇十一**

工作即将结束，这一年是我院不断深化改革，加快发展，增进效益的一年，更是落实以病人为中心，以提高医疗质量为主题的医院管理年。药剂科在院班子重视主管院长的正确领导下，在各兄弟科室的大力支持下，全科同志团结协作，奋力拼搏较好的完成了本年度工作。工作模式上有了新突破，工作方式有了较大的改变，现将全年工作总结如下：

药品经济是药品管理的重要内容，历年来药剂科在药品经济管理方面做出了卓越的成绩，帐物相符率超过\_\_%，报损率不断降低。全年又有十几种常用药品价格下调。受大环境影响，药品销售额与去年同期相比虽然下降了，但收入仍然占全院总收入的\_\_%。实现药品利润。

药品质量问题重于泰山，是每个医疗机构兴衰荣辱的关健，也是患者最关心的问题，我们时时刻刻把药品质量问题放在第一位，在把握药品购进的货源安全稳定的同时，同样重视药品在使用中的各个环节，确保了患者用药安全有效。在这里我们要感谢全体护士，她们严格把关，杜绝了外来药品在本院使用，保证了患者用药的及时安全，感谢她们对药剂科工作的大力支持。

服务质量不断提高，赢得了患者的信任与满意。服务过程中，冬天我们顶风冒雪，夏天我们迎着炎炎烈日，整个六月份都在下雨，科室每个人都感冒了，打着点滴也不休息，郑凯一边拔点滴的针一边争着去接患者。王艳和刘德春到了旺季没有休息过一天，毫无怨言的工作着，每个人都是随叫随到，不计较报酬。下半年开展中药更加大了工作量，科室每位工作人员在旺季的几个月里都不能按时下班，早来晚走默默无闻的工作着，刘德春同志在没有进煎药机的.一个月工作中，每天早晨四点多至晚上十一点连轴工作，为创造效益加班加点的工作而毫无怨言。寒冷的冬日更挡不住我们对工作的热情，一如既往对患者服务。无论什么样的困难最后都一一克服了，没有压力就没有动力，没有这么多的困难就没有我们今天这么多的进步。我们还特别重视技术服务，基本工作技能、计算机、俄语、思想道德教育等来提高服务水准。

分析现有人员在工作中的主要差距，然后设定有针对性的学习计划，合理设置学习内容，安排固定时间与临时学习相结合，不占用更多休息时间来进行提高学习。我们还非常重视素质教育，养成高尚的品质，处理业务能达到多面化，充实各岗位人员处理业务时应具备的知识。药剂科每个人都深切体会到我们疗养院对社会所负的使命，都自觉充实自己，不断向上。

随着国家药政法规相继颁布，为适应药事管理工作的要求，在认真总结管理经验的基础上，结合相关法规和医院评审标准，对科内各项规章制度进行了补充，新增加了毒麻药品管理制度，药品管理制度，药品查对制度、药局和收款处交接班制度、业务政治学习制度，补充了工作质量考核标准，完善了制度，以制度管人，以制度规范服务。积极响应院里各项号召，及时传达院有关会议文件精神。

工作中还存在许多不足之处，比如窗口服务的技能和态度，俄语学习有待进一步加强。还要加强药品质量管理力度和深度，加强与临床沟通。增强药剂科对其他科室的支持能力和对患者的服务水平。增强科室锐意进取精神，更要发扬以主人翁精神为患者服务。

工作计划：

1、密切配合临床，保证临床用药安全有效。

2、加强临床药师的培养。

3、贯彻落实抗生素药物临床指导原则，了解和指导临床应用情况。

4、进一步规范药品不良反应监测工作，密切配合医疗、护理等相关部门，及时上报药品不良反应报告。

新的一年里，全科同志会继续发扬吃苦耐劳、开拓创新的精神，努力学习，积极工作，为疗养院的兴旺发达创造更大的经济效益。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn