# 最新企业年会策划方案流程(优质10篇)

来源：网络 作者：梦回唐朝 更新时间：2024-04-10

*当面临一个复杂的问题时，我们需要制定一个详细的方案来分析问题的根源，并提出解决方案。通过制定方案，我们可以有条不紊地进行问题的分析和解决，避免盲目行动和无效努力。下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友...*

当面临一个复杂的问题时，我们需要制定一个详细的方案来分析问题的根源，并提出解决方案。通过制定方案，我们可以有条不紊地进行问题的分析和解决，避免盲目行动和无效努力。下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**企业年会策划方案流程篇一**

活动名称：x有限公司2020\_\_年会

活动基调：喜庆、欢快、盛大、隆重

活动主题：x(年会的主题贯穿了整个活动及其亮点，创意年会的类别有激励型年会，出游型年会，创意型年会和主题型年会等，策划者应根据公司的形象气质、目标群体(员工还是客户)来选择年会类型，制定主题。)

活动目的：对20\_\_年公司的工作成绩进行总结，展望公司20\_\_年的发展愿景;同时丰富员工企业文化生活，激发员工热情，增强员工的内部凝聚力，增进员工之间的沟通、交流和团队协作意识。

活动日期：20\_\_年x月x日

活动地点：某某酒店(场地选择应该根据年会的人数、主题以及中间环节来作为参照值。如果中间环节有表演、颁奖或特邀嘉宾，那么场地就需要大一些，对灯光、舞台、音响的要求更高一些。所以一般年会会选择在酒店的宴会厅进行。)

参会人数：x ，共计x人

参会人员：x员工、特邀嘉宾

活动内容：领导致辞、颁奖典礼、文艺汇演、晚宴

二、年会工作分工

(一)文案组(负责人)

负责主持人形象设计，串词、祝酒词起草、审核

总经理讲话稿起草、审核

(二)会场布置组(负责人)

负责设计、联系制作年会舞台背景墙、横幅、签名板等

负责鲜花采购

现场摄影

开场ppt制作，年会期间除节目音乐外所有音乐搜集

会场安全检查(消防、电源、设备等)

(三)年会节目组(负责人)

1、年会节目类型：唱歌、舞蹈、小品、乐器演奏、相声、时装秀等(为了增强年会的节目效果，有的公司会到外面找专业的表演团队来表演1-2个节目)

3、年会活动抽奖：大屏幕抽奖是现在多数互联网公司的选择，随着头像滚动，炫酷的弹幕飞个不停，让员工都有强烈的参与感，台上台下欢笑不断，保证年会不冷场。

4、年会节目彩排时间：每日选抽两个部门彩排

年会节目组负责人具体工作如下

负责完成对所有年会节目的排练、设计、筛选及后期的彩排工作

负责年会节目的编排及演出的顺序和流程衔接

负责联系租用或购买节目所需的服装道具和主持人、演职人员的化妆等

负责安排年会节目评委及奖项设置

负责确定年会颁奖人员

(四)年会礼仪组(负责人：某某)

年会进场入口处迎接嘉宾，并引领入座

负责嘉宾、参会人员的签到，并发放年会礼品(做好登记)

负责配合抽奖奖品的发放

(五)年会后勤组(负责人：某某)

负责活动所需的礼品、奖品、及其他年会所需物品的购买

负责与酒店工作人员的沟通、协调工作

三、年会活动费用预算(具体费用分配由各项目负责人自行安排)

年会场地：租金、机器等

年会会场布置：签名版、背景墙、鲜花等

年会服装道具：年会节目服装、游戏道具、妆容造型等

年会礼品:每人的礼品、抽奖奖品等

四、年会相关注意事项

(一)年会活动前

年会开始前，年会筹备小组成员必须确保每人持有一份“年会流程方案”

在年会开始前30分钟，必须对所有年会所需要用到的设备进行调试、检查

确保年会场地布置，所需物资、参会人员、表演人员全部到位

(二)年会活动中

(三)年会活动后

年会后期的纪念视频制作、年会照片的收集及保存

年会总结

**企业年会策划方案流程篇二**

一、年会主题：

森加、博维建筑景观设计公司2024迎新春年会

二、年会时间

\*\*年1月13日下午17点30分至20点30分

晚宴时间：17:30——20:30

三、年会地点

浙江度豪大酒店二楼多功能宴会厅

四、年会参会人员

两公司全体员工（30人）

五、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下：

17:30晚宴正式开始

全体员工上台合影留念

1.准备零食，瓜子，花生，糖，砂糖橘等。

2.晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。（背景音乐）

18:00—20：30娱乐时段：

节目一：开场舞

表演者：刘娇、徐无暇、虞君莉、苏陈娟

节目二：相声《吹牛》

表演者：侯小青、唐凤丽

节目三：独唱《死了都要改》

表演者：吕琦

节目四：小品《狼与三只小猪的故事》

表演者：丁朕、刘雪、应红儿、裘冰

游戏1：超级模仿秀；用具：笔记本电脑，投影仪

游戏规则：三男三女上场，模仿qq表情，最到位的胜出。

幸运抽奖活动：游戏获胜者抽3等奖1个

游戏2：你来模仿我来猜：用具：纸牌、笔

游戏规则：后面举牌，一个人解释，一个人猜，虽然简单，但是效果不错，关键是看你在后面牌子上写的是什么。

幸运抽奖活动：游戏获胜者抽3等奖2个

发纪念小奖品

节目五：大合唱《相亲相爱》

表演者：森加全体员工

节目六：魔术表演

表演者：李文梅

节目七：脱口秀《闲聊》

表演者：黄信巨

节目八：独唱《不再犹豫》

表演者：张强

游戏3：抢凳子；用具：5把椅子，围成一圈；

幸运抽奖活动：唐凤丽抽2等奖1个

游戏4：筷子运钥匙链；用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

幸运抽奖活动：沈雪峰抽2等奖1个

节目九：合唱《红日》

表演者：裘冰、朱亮

节目十：手语表演《爱》

表演者：应红儿、王芳芳

节目十一：独唱《冰雨》

表演者：沈雪峰

节目十二：全国选美大赛

表演者：赵玉臣、黄信巨、汪和顺、华允建、吕琦、吴晓刚

表演内容：才艺展示，智力问答，t台走秀，方言拜年

评委：吴叶萍、唐凤丽、候芳

游戏5：数钞票

1、所需道具：159张1元的崭新钞票（总数只能主持人知道，可适当加减）

2、游戏规则：

3）整个游戏三个员工参加，一次一个。

幸运抽奖活动：张强、李文梅抽1等奖1个

老总亲自颁奖

备选游戏6：金鸡独立；用具：报纸

游戏规则：每位参加游戏的人脚下要放一张报纸（或者半张足矣），当在规定时间内接不上成语时要把脚下的报纸对折，然后再站上去，主持人重新开头出一个成语让后面的人继续接，到最后就会出现有人“金鸡独立”来接成语。直到最后，脚一直保持在报纸上的人胜出。

备选游戏7：踩气球；用具：36个气球

游戏规则：分为两组，一组3个人，每个人身上绑6个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总数气球剩的多，就胜出。

备选游戏8：坐气球比赛；用具：3把椅子、各装20只气球的3个箱子；

主持人结束语

开场白：

男：尊敬的`各位领导、各位来宾

女：亲爱的先生们、女士们

合：大家\*\*（晚上）好！

男：岁月如歌，华光如梦

女：流年似水，光阴荏苒

男：丰收的锣鼓，敲醒崭新的岁月

女：绽放的寒梅，书写春天的信息

男：\*\*年365个难以忘怀的日子，从飘舞的雪花里，从人们的指缝间，悄然流走。

女：一年复始，万象更新，我们即将跨入充满期待和魅力的

男：在这继往开来的日子，我们欢聚一堂，举办欢乐祥和的联欢会，庆贺我们的业绩，展望我们的未来，在这里让我们向全体员工致以诚挚的问候，道一声：

合：你们辛苦了！

女：并预祝各位同仁在新的一年里：身体健康，万事如意，工作舒心！人人幸福！

男：20xx年是公司发展史上具有深远意义的一年

女：这一年我们抢抓机遇，乘胜而上，取得了骄人业绩。

女：下面让我们以热烈的掌声欢迎\*\*\*致新年贺词。

节目开始，自由发挥。

结束语

男：亲爱的朋友们，欢乐的时光总是短暂的。今天这里的一切，一定会铭刻在我们记忆的河床里。

女：光荣属于过去，梦想还需付出。我们，又将踏上新的征程！

男：让我们用热忱与坚韧，

女：用真诚与执著，

男：用勤奋与质朴，

女：用真情与汗水，

合：书写设计人自己的华章！

男：\*\*年迎新年联欢会

合：到此结束！

再见！

**企业年会策划方案流程篇三**

一、年会主题：……年度晚宴

二、年会时间

20xx年1月14日下午16:00至22:00

游戏时间：16:00――18:30

晚宴时间：18:30――22:00

三、年会地点

xxx酒店钻石厅

四、年会目的及意义

1、对20xx年公司发展成绩总结，以及新年度计划、方向、目标等。

2、加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力。

3、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

4、让员工充分的展现自我，在晚会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

5、实现领导和员工的互动，让企业各部门工作者在共同的平台下交流、联欢。

五、年会参会人员

公司全体员工(办公室估计共100人，包厢座位为：10人\*10桌)

六、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

(一)宴前安排

16:20―16:30大会进行第二项，发布录音视频。

16:30―16:40大会进行第三项，领导分别致词。

16:40―18:30大会进行第四项，三――四个游戏和互动环节。具体时间安排大概如下(可根据具体情况变动)：

16:40――17:00:游戏1:夹乒乓球用具：乒乓球10个

游戏规则：每组选手两名，用肩部以上部位夹住乒乓球，顺利走到终点得一分，途中乒乓球掉落要回到起点重新出发，限时4分钟。在限时内得分最多的队伍获胜。可选三组进行比赛。出现平分情况，都算获胜者。

17:00――17:20:游戏2:占领阵地;用具：报纸若干

游戏规则：出3队，每队6人。游戏开始后都站在一张报纸上，身体任何部位都不能碰地，然后两队各出一人，进行划拳，输的一方把报纸对折一半，继续站上去，直至不能站好为止。

17:20――17:30:吉他节目

17:30――17:50:游戏3:筷子运钥匙链;用具：12支筷子、2个钥匙链;

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

17:50――18:10:游戏4:猪八戒背媳妇;用具：

游戏规则：男女组合，男生背女生，男生当“猪八戒”用纱巾蒙住眼睛，女生给男生指路，绕过障碍物到达终点，最早到达者获胜。其中，路障设置可摆放椅子，需绕行;气球，需踩破;鲜花需拾起，递给女生。

游戏规则：在游戏中，一名主持人，游戏参加人员不限制。首先参加游戏的成员按男女间隔的形式围成一个圈，手牵手，主持人在圈中间。其中男性代表1元钱，女性代表0.5元。主持人打拍子节奏，游戏的成员按照节奏集体转圈。主持人根据情况会忽然报出一个数字比如2.5元，此时游戏参与人员必须在5秒内自动组合成符合2.5元的小组(方式不限定，可以强拉，软硬兼施都可)，互相抱在一起，.2.5组合可以有2个gg加一个mm组成，也可以1个gg3个mm组成。其他没有组成符合2.5要求的组合的队员为失败者，必须接受大家惩罚。(喝酒、俯卧撑、或者表演节目等惩罚。

游戏6:筷子运钥匙链;用具：12支筷子、2个钥匙链;

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏7:正话反说

游戏规则：主持人事先准备好一些词组，如2、3、4、5个字的，找几个酒量好的人上来参加(个人建议)，先规定出题的字数，比如这一轮出题必须在四个字以内，“我是好人”那么答题人必须在5秒钟之内把刚才的那句话反过来说，也就是“人好是我”，如果说不出或者说错就算失败。失败者接受惩罚。

(二)晚宴安排

18:30―22:00会餐正式开始

18:30晚宴正式开始

1、晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。(背景音乐)。

2、领导敬酒。(提示领导。)

18:30―22:00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。(主持人用语言拉动各个桌和员工直接的交流。主持人发挥。)

19:20――19:40:游戏：七八九用具：两粒骰子，一个骰盒(中台要玩)游戏规则：轮流摇骰，每人摇一次则立即开骰，如果尾数是7的则加酒，尾数是8的则喝一半，尾数是9的则要喝全杯，其他数目则过。(可以几桌同时进行。主持人过渡，之后可以各桌进行。)

其它：计划穿插即兴小游戏节目(具体未定)，如“抽东西”(以桌为单位，主持人指定一种小物件，能找出最多这种物件的桌为胜)。

20:40后主持人可再引导各桌轮流给领导们敬酒;

领导或主持人致词总结，晚宴结束。

七、年会准备及相关注意事项

(一)年会的通知与宣传：公司办公室对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(二)条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“\*\*\*20xx年度晚宴”(条幅规格：4.9m\*2.3m)

(三)物品的采购：各类干果小食品(放在宴席前)，各类奖项，用品等(要提前4天准备好)

(四)现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。(公司相机和相关人员相机。)

(五)奖项设置：

特等奖1名

一等奖1名二等奖3名三等奖10名

欢乐奖若干(作为游戏奖励)

其他奖项

更多热门文章推荐：

1.2024年企业年会策划方案

2.2024年公司年会策划书

3.2024年企业年会活动策划方案

4.2024年小型公司年会活动方案

5.2024年公司年会有创意的策划书推荐

6.2024年公司年会有创意的策划书推荐(3)

7.2024年会活动策划书

8.2024年公司大型年会活动策划方案

9.2024年会活动策划书五篇(3)

10.公司创意年会活动策划方案

**企业年会策划方案流程篇四**

一、手影舞(时长约2分钟)

演员佩戴特殊材质的手套，在黑暗场景中产生荧光效果，配合具有烘托新年气氛的温馨音乐，在黑色幕布前摆出各式各样的造型，例如千手观音、植物、动物、字母、数字、年份等等，表达主题内容多样。也可以排练简单的舞蹈动作，表演形式新颖独特。

二、玩偶剧(时长约6——8分钟)

演员头部和双手露出幕布，双手套鞋扮演双脚，另一演员站于前一演员身后，将双手露出幕布，充当前一演员的双臂，两人配合根据节目内容做出动作，进行表演。

灯光起，音乐风格迅速转变为滑稽、幽默风格(例如花儿乐队的《穷开心》等)，黑色幕布拉开，幕布后面的“玩偶”和手影舞选手一起跳机械舞或者做广播体操，达到节目的第一个高潮点，手影舞选手下场。

玩偶剧共分三幕，针对具体年会，具体采用报幕形式，即一个画外音解说，幕前演员进行相应的演绎、表演。第一幕为歌伴舞，可以使用《爱情买卖》《忐忑》《无法原谅》等“流行”歌曲搞笑演绎，也可以重新诠释经典;第二幕为武术表演，两名演员可使用木剑、刀等特制道具，通过手脚肢体语言和音乐、画外音的配合，营造比武的情境;第三幕可以围绕产品部工作特点，团队趣闻轶事，作一幕特别的“大话产品部”，或者是进行人物的模仿，请台下嘉宾互动猜测。在每一幕的表演过程中，不时有纸制道具(一片浮云、烈日、乌鸦)等从幕前飘过，增加节目的爆点。

三、团队秀

玩偶剧的表演情节设置闪电和响雷，现场再次压光。所有手影舞演员在幕布前上场，手拉手挥动，灯光慢慢变亮，手影舞演员给大家谢幕，并撤离到舞台两侧。黑幕后面的玩偶剧演员起身直立，幕布遮挡身体，4-8名演员从黑幕后伸出卷轴，每个卷轴上是一个字，连成一串祝福语，字的内容结合产品部和恭贺新年主题。

**企业年会策划方案流程篇五**

每到一年快结束的时候，各个公司都会以“年会晚会”的形式来组织各种活动。

一方面：在这个“企业盛会”中，公司领导与领导、员工与员工、领导与员工近距离的接触，与会者欢聚一堂，这不仅可以消除以往工作中的矛盾，还可以增进人与人间的交流，实现企业内部的团结，增加企业凝聚力。

再一方面：在这个“家庭盛会”中，公司借以来总结回顾上一年度的工作，对下一年作出安排和部署，并表彰年度各项先进，迎接新的一年，促进公司的企业文化建设，表达对员工的问候和爱戴。

活动主题：总结表彰上一年、战略部署下一年

活动目的：振奋精神、统一目标、加强团结、再创辉煌

活动安排：

（一）企业全体大会议程安排

12：30：全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就座，等候员工大会开始。（会堂播放入场背景音乐）

13：00—13：10：大会进行第一项。音乐停，鞭炮响（背景鞭炮声）。主持人宣布员工大会开始，向参会的全体员工介绍出席大会的公司主要领导同志，并鼓掌欢迎；（员工欢迎礼毕）请总经理致《开幕辞》。

13：11：大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告；（每个公司都不同，这个时间具体把握）

16：40—16：50：大会进行第三项。请总经理宣读公司《上一年度关于表彰工作先进集体和个人的决定》。

16：50—17：00：主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包，先进个人与总经理合影留念，主持人鼓掌祝贺。

主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）

17：00—17：10：主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯，先进集体领奖人与总经理合影留念，主持人领掌祝贺。

主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言。（摄影师拍照）（会堂播放颁奖背景音乐）

17：10—17：20：主持人提醒出席员工大会的主要领导同志及获得先进个人荣誉的优秀员工上台，合影留念。（摄影师拍照）

17：20—17：30：主持人对本次员工大会做简要总结。宣布员工大会闭幕。（会堂播放离席背景音乐）

（二）宴会相关安排

18：30之前：员工到达指定场所、所有酒水、凉菜等等都准备就绪。

18：55之前：总经理到主席台向大家纸《祝酒词》

19：00之前：主持人宣布晚宴开始，并第一共同举杯庆贺新年快乐，祝愿公司明天更美好。

19：00—22：30：与会者共同用餐、活动

（三）活动相关安排

条件：所有人都要参加，不得推延，每一个人都要表演（哪怕你是上台说说话）。

1、全体表演节目：演唱（明天会更好）

2、公司领导人（多个人也可以）表演节目，这个不能推掉，就算是说上几句话、唱一首歌等等都可以。

3、相关部门经理（多个人也可以）表演节目。

4、部门全体表演节目。

5、员工自由安排表演节目。

（四）签到许愿安排

条件：每一个公司人员进来都要签到，并且写下愿望，挂在许愿墙上，最后整理做许愿册

（五）游戏相关安排

不管是新老员工，在一开始的宴会中都不会很快融入在一起，那么游戏这个环节就可以促使大家融入在一起，更是穿针引线的使大家喝的更尽兴，打破僵局，促使酒会晚会更加畅快。

一：大型团队游戏活动：团拜年

人数：无限制

用具：酒酒杯

方法：大家相互之间进酒，拜年，祝福在新的一年

二：成语对接

参与人数：全体

道具：无

三：活跃气氛、搞笑成语接龙：这个游戏的名字只是用来迷惑大家，而并不是真的要接龙。选出几位年轻人上台，让大家先在纸上写出5个成语，因为游戏题目叫成语接龙，所以大家会考虑的是成语如何接龙，最后一个字该容易还是简单。等大家都写好后，让大家都把自己的成语向台下观众读一遍。然后让每个人在5个成语前加上“我初恋时、我结婚时、我洞房花烛夜时、我结婚后、我的婚外恋”，这样连起来就变成“我初恋时（第一个成语）、我结婚时（第二个成语）、我洞房花烛夜时（第三个成语）、我结婚后（第四个成语）、我的婚外恋（第五个成语）”。有时效果会意想不到的搞笑。我洞房花烛夜时七上八下…………。

四：喝啤酒比赛

参与人数：若干

工具：酒、奶瓶

五：30、熊来了（我爱你更有趣）

参加人员：约束8-15人，分成若干组

游戏规则：

（1）各组第一个人喊“熊来了”

（2）然后第2个人问：“是吗？”

（3）第1个人再对第2个人说：“熊来了”，此时2号再告诉3号“熊来了”

（4）3号再反问2号“是吗？”，而2号也反问1号“是吗？”

（5）前者再叫“熊来了”，2、3、4号传下去。

（6）如此每个人最初听到“熊来了”时要反问“是吗？”然后再回向前头，第二次听到“熊来了”时才传给别人，而前头的人不断的说“熊来了”

游戏吧还有很多，但是最终的目的就是让大家解除隔阂，大家可以放下工作生活的压力，尽情的挥洒自己，使自己更好的融入这个团体中，增加团队能力。大家都融入到“年会晚会”中，那么这次年会晚会活动策划就会很成功了。

（六）与会人员须知

一：员工无特殊情况必须参加公司年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经办公室主任批准同意后方可离开。

二：晚宴及活动中，员工可着休闲装或运动装等；但在员工大会上，建议主持人及参加述职的人员着正装出席。

三：解除掉一切伪装，尽情挥洒自己

（七）预算费用

1、本次年会活动所需支持的费用预算，一定要有老板的明确批复。整个年会活动的安排，最主要的是费用支持，只有这样，我们才有把握办好。

2、各项环节都要有专人负责，各项费用也要落实到人。

3、各项支出都要有明确的票据。

（八）各个主要点

1、时间的控制（更好的掌控，不要太晚）

2、录像拍照（丰富企业文化）

3、任务分工明确（年会晚会更加顺利进行）

4、进场、散场的接待、回家工作，落实好（要有头有尾）

5、年会预算要清晰明了（预算统计表）

预祝大家：新年快乐吃饱喝足、玩尽兴了，也该散场了，来年再见，相关负责人做好离场各项工作。

总结：基于“年会”活动所应考虑和彰显的严肃程度与正统模式，此方案突破了以往的设计惯例，将正统严肃的年终大会与现代流行的聚餐、娱乐两类活动进行了统筹策划。

**企业年会策划方案流程篇六**

为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定举办xxx年度总结表彰暨xxx年迎新年会，以此来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

一、年会主题

融合梦想努力超越!

二、年会目的

1、对\_\_\_\_\_\_年公司发展成绩总结，以及制定\_\_\_\_\_\_年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

2、加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力。

3、表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年，工作都有出色的表现。

4、丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

5、让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

6、加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

三、年会时间

1、年会策划及准备期(\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日)：

本阶段主要完成年会策划方案、通知发布、会场选址、节目收集，节目报名截止日期\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日。

2、年会协调及进展期(\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日)：

本阶段主要完成节目筛选、节目安排表、节目道具、礼品物品的确认及采买。

3、年会倒计时期(\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日)：

本阶段主要完成主持人、节目单等全过程确定。

4、年会正式演出时间：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_\_。

四、年会概况

活动地点：xxxx酒店，提前20天预定酒店并协商好年会场地等各项内容。

参会人员：公司股东和高管、公司研发全体员工、分公司全体员工、工厂全体员工，约300人。

组织形式：由公司年会工作项目组统一组织、执行。

五、年会工作项目组成员及分工

组长：\_\_\_\_\_\_

副组长：\_\_\_\_\_\_

副组长：\_\_\_\_\_\_

副组长：\_\_\_\_\_\_

六、节目参与形式

以部门或以中心为单位选送节目，也可以跨部门合作选送，各部门选送的节目以“自编自演、内容丰富、全员参与、精彩火爆”为宗旨，要求气氛活跃、有声有色。节目内容可包括：各类游艺、小合唱、各类特色节目(如小品、相声、舞蹈、独唱、诗歌朗诵、哑剧表演等)等。

年会节目报名方式：邮件报名、电话报名、现场报名。

报名联系人：\_\_\_\_\_\_联系方式：\_\_\_\_\_\_邮箱：\_\_\_\_\_\_

七、年会筹备阶段

节目编排：

为了使公司年会保质保量完成，节目选送之后要求进行定期彩排，以达到预期效果，在年会进入倒计时阶段需要进行三次整体彩排。

2、排练地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5、参演所需服装或道具向年会工作项目组申请费用自行租赁;

6、主持人参与节目顺序的编排，并组织串台词。

与会公司领导的安排：

1、提前告知领导年会的具体时间和地点以及致辞准备和颁奖顺序安排;

2、领导及其家属座位的安排;

3、迎接及引导入座。

与会嘉宾的邀请与安排

2、嘉宾胸花的准备;

3、嘉宾的迎接与引导入座。

会场布置与酒店协调：

1、负责人应提前4小时(或更早)到酒店与酒店负责人协调会场布置事项安排;

2、请酒店人员帮忙配合摆放公司领导和嘉宾的座位;

3、年会舞台背景搭建、现场装饰布置、横幅悬挂，入口醒目地方张贴员工座次表;

4、请酒店配备一名专业音响师和多媒体操作员。

与会人员的安全返回：

1、领导和嘉宾，公司包车和自驾车。

2、员工，公司包车。

可能出现问题及解决方案：

1、路上堵车

可提前2-3个小时出发，避开高峰期。

2、公司领导或嘉宾迟到

尽量提前去接，若迟到可先开始节目。

3、音响设备故障

提前调试好设备保证运转正常，若出现故障及时联系酒店专业音响设备维修人员排除故障。

4、出现醉酒

通知其家人、朋友或找专人陪护送回休息。

更多热门推荐：

1.幼儿园年会策划方案

2.20大型年会策划方案

3.企业年会策划方案模板

4.最新年会策划方案模板

5.幼儿园年会策划方案范本

6.大公司年会策划方案模板

7.公司年会策划方案模板

8.企业大型年会策划方案

9.企业年会策划方案（参考）

**企业年会策划方案流程篇七**

活动主办方：红都大酒店

活动时间：依餐饮部空闲时间待定

活动场地：暂定二楼多功能厅

活动详情：在元旦及春节节来临之际，为了扩展酒店员工的生活和促进员工之间的联系，本会拟定于20xx年1月(具体时间待定)，举办元旦联欢晚会。

1. 报名方式：以部门为单位报名，亦可以几个部门的员工穿插在一起联合一起报名。

2. 报名数量：每个部门节目不得少于2个，必须形式各色。总节目不得少于12个。

3. :待定(报名时及将节目预算费用列入其中)。

4. 报名内容:歌曲(可以独唱，也可以是合唱，组团)，舞蹈，小品，魔术，朗诵等。(建议各部门报上来的节目都有不同类型)

5. 活动内容：主要员工表演为主，为丰富晚会内容，活跃晚会气氛，可以添加适当的娱乐游戏活动。(建议可以以各部为团体进行娱乐pk)

6. 活动要求：鉴于时间和空间的限制，对于本次晚会，做出初步要求。

a、酒店全体员工积极踊跃参加联欢晚会。

b、要求申报节目的员工在晚会前准备好一切表演事项，如对节目的熟悉，对节目道具的准备或申报。

c、在活动期间遵守活动要求，保持晚会正常顺利进行。

d、具体节目：独唱3～4个，合唱1~2个，小品1～2个，舞蹈1~2个、魔术1~2个，朗诵1～2个，娱乐游戏每3个节目一个，主持人2名，并要邀请酒店领导参与游戏互动。

e、节目筛选：于12月12日(周六)下午2点于十楼会议室进行筛选，由人事部负责筛选节目。

(二)活动组织：

1)由财务部负责本次活动物品采购;

2)餐饮部及人事部负责场地布置;

3)活动中间秩序及接待由销售部安排;

4)活动节目由人事部向酒店各部征集(拟定征集时间为20xx年1月2日开始);

1、会场布置：气球100只，8元;彩带80米80元;喷彩10瓶50元

以上价格合计302元，但是由于市场价格变动不定，只作参考。

**企业年会策划方案流程篇八**

为了加强xx员工的凝聚力，丰富xx企业文化生活;表达xx对员工节日的关怀与问候，同时给员工们一个展示自己才华的`舞台，让领导员工齐聚一堂开心快乐的总结过去展望未来，共同度过20xx年春节。

“瑜珠迎新”晚会主题思想：以文艺节目表演为主，展现员工的才艺和精神风貌，同时穿插轻松活泼的游戏节目，提高晚会的互动性和参与性，真正起到全员联欢的效果，有助于同事关系、干群关系的进一步融洽和团队意识、集体荣誉感的培养。

20xx年\*月\*日晚

xxxxxx

1、会场四周用气球、灯笼、彩带等进行布置，整个会场要体现融洽祥和而喜庆的气氛，同时舞台要考虑到互动环节的观众进入场的方便。

2、舞台背景设置：“春节联欢晚会”的字体。

3、多媒体设备：投影仪×1、投影布×1、小电视×1、话筒4支。

4、晚会桌上摆放：糖果、水果、瓜子、花生等。

5、晚会互动准备小礼品。

全体员工及各单位领导

1、联欢会的出彩点是――热闹。

2、主持人调动气氛，台上台下呼应气氛热烈。

3、联欢会的亮点是――关爱和鼓励。

4、领导致辞以表鼓励和关爱，节目内容围绕欢乐及团结，鼓舞。

每个部门的节目必须超过两个。

备注：部门之间可以联合准备演出节目。

1、20xx年\*月\*日之前各部门将晚会节目单报总办。

2、20xx年\*.月\*日完成晚会的串词，由总办协助主持人完成。

3、20xx年\*月\*日在17f进行晚会节目初排。

4、20xx年\*月\*日晚会所需物品采购到位。

**企业年会策划方案流程篇九**

活动安排：

(一)企业全体大会议程安排

12：30 ：全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就座，等候员工大会开始。(会堂播放入场背景音乐)

13：00—13：10 ：大会进行第一项。音乐停，鞭炮响(背景鞭炮声)。主持人宣布员工大会开始，向参会的全体员工介绍出席大会的公司主要领导同志，并鼓掌欢迎;(员工欢迎礼毕)请总经理致《开幕辞》。

13：11 ：大会进行第二项。各主要负责人分别作年终述职报告;(每个公司都不同，这个时间具体把握)

16：40—16：50 ：大会进行第三项。请总经理宣读公司《上一年度关于表彰工作先进集体和个人的决定》。

16：50—17：00 : 主持人请获得工作先进个人荣誉的优秀员工上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉证书及奖金红包，先进个人与总经理合影留念，主持人鼓掌祝贺。

主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17：00—17：10 ：主持人请获得工作先进集体荣誉的相关负责人上台领奖，同时请总经理为其颁发荣誉奖牌或奖杯，先进集体领奖人与总经理合影留念，主持人领掌祝贺。

主持人请先进集体负责领奖的代表发表简短获奖感言。(摄影师拍照)(会堂播放颁奖背景音乐)

17：10—17：20 ：主持人提醒出席员工大会的主要领导同志及获得先进个人荣誉的优秀员工上台，合影留念。(摄影师拍照)

17：20—17：30 ：主持人对本次员工大会做简要总结。宣布员工大会闭幕。(会堂播放离席背景音乐)

(二)宴会相关安排

18: 30之前 ：员工到达指定场所、所有酒水、凉菜等等都准备就绪。

18: 55之前 ：总经理到主席台向大家纸《祝酒词》

19: 00之前 : 主持人宣布晚宴开始，并第一共同举杯庆贺新年快乐，祝愿公司明天更美好。

19: 00—22: 30 ：与会者共同用餐、活动

(三)活动相关安排

条件：所有人都要参与，不得推延，每一个人都要表演(哪怕你是上台说说话)。

1.全体表演节目：演唱(明天会更好)

2.公司领导人(多个人也可以)表演节目，这个不能推掉，就算是说上几句话、唱一首歌等等都可以。

3.相关部门经理(多个人也可以)表演节目。

4.部门全体表演节目。

5.员工自由安排表演节目。

(四)签到许愿安排

条件：每一个公司人员进来都要签到，并且写下愿望，挂在许愿墙上，最后整理做许愿册

(五)游戏相关安排

一：大型团队游戏活动：团拜年

人 数：无限制

用 具：酒 酒杯

方 法：大家相互之间进酒，拜年，祝福在新的一年

二：成语对接

参与人数：全体

道具：无

三：活跃气氛、搞笑成语接龙：这个游戏的名字只是用来迷惑大家，而并不是真的要接龙。选出几位年轻人上台，让大家先在纸上写出5个成语，因为游戏题目叫成语接龙，所以大家会考虑的是成语如何接龙，最后一个字该容易还是简单。等大家都写好之后，让大家都把自己的成语向台下观众读一遍。然后让每个人在5个成语前加上“我初恋时、我结婚时、我洞房花烛夜时、我结婚后、我的婚外恋”，这样连起来就变成“我初恋时(第一个成语)、我结婚时(第二个成语)、我洞房花烛夜时(第三个成语)、我结婚后(第四个成语)、我的婚外恋(第五个成语)”。有时效果会意想不到的搞笑。我洞房花烛夜时七上八下.............

四：喝啤酒比赛

参与人数：若干

工具 ：酒、奶瓶

五：30. 熊来了(我爱你更有趣)

参加人员：约束8-15人，分成若干组

游戏规则：

(1)各组第一个人喊“熊来了”

(2)然后第2个人问：“是吗?”

(3)第1个人再对第2个人说：“熊来了”，此时2号再告诉3号“熊来了”

(4)3号再反问2号“是吗?”，而2号也反问1号“是吗?”

(5)前者再叫“熊来了了”，2、3、4号传下去。

(6)如此每个人最初听到“熊来了”时要反问“是吗?”然后再回向前头，第二次听到“熊来了”时才传给别人，而前头的人不断的说“熊来了”

游戏吧还有很多，但是最终的.目的就是让大家解除隔阂，大家可以放下工作生活的压力，尽情的挥洒自己，使自己更好的融入这个团体中，增加团队能力。大家都融入到“年会晚会”中，那么这次年会晚会活动策划就会很成功了。

(六)与会人员须知

一 : 员工无特殊情况必须参加公司年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经办公室主任批准同意后方可离开。

二 : 晚宴及活动中，员工可着休闲装或运动装等;但在员工大会上，建议主持人及参加述职的人员着正装出席。

三 ：解除掉一切伪装，尽情挥洒自己

(七)预算费用

1.本次年会活动所需支持的费用预算，一定要有老板的明确批复。整个年会活动的安排，最主要的是费用支持，只有这样，我们才有把握办好。

2.各项环节都要有专人负责，各项费用也要落实到人。

3.各项支出都要有明确的票据。

(八)各个主要点

1.时间的控制(更好的掌控，不要太晚)

2.录像拍照(丰富企业文化)

3.任务分工明确(年会晚会更加顺利进行)

4.进场、散场的接待、回家工作，落实好(要有头有尾)

5.年会预算要清晰明了(预算统计表)

预祝大家：新年快乐 吃饱喝足、玩尽兴了，也该散场了，来年再见， 相关负责人做好离场各项工作。

**企业年会策划方案流程篇十**

2024年已经到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于 年 月 日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

：增加公司于员工之间的凝聚力

(1)年会策划及准备期( 月 日 至 月 日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期( 月 日至 月 日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期( 月 日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4)年会正式演出时间： 年 月 日晚 至

：1.及时通报名、电话报名、现场报名2.联系人：3.联系方式：

1、歌曲类：

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲;(2)青春、阳光、健康、向上;(3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等;

(4)相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

(1)喜庆、热闹反映生活的相声、小品;

(2)经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等);

(3)其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限;

5、提倡跨部门组合报名;

1. 参会人员入场

2.主持人宣布年会开始

3.总经理\\董事长 讲话

对年终做总结

表彰员工

4. 表彰

各部门负责人做年度工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5.联欢会节目表演

6.互动小游戏

7.闭幕词各位来宾、各位代表、xx公司xxx年年会即将落下帷幕，我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺!本次年会得到各地方代表莅临参会欢聚乌市积极响应和热情支持。下面我宣布：xx公司xxx年年会胜利闭幕!谢谢大家!

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn