# 2024年车间一线员工工作总结免费 车间一线员工工作总结(实用9篇)

来源：网络 作者：青苔石径 更新时间：2024-04-04

*总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，...*

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**车间一线员工工作总结免费篇一**

这一年来的压力也释然了，工作中保持着那种紧张的工作状态，工厂或许是一个压力非常大的工厂，但是这几个月的时间下来倒也让我看到了很多充实的东西，就比如说在工作的时候总是能够感受到时间过的很快，时间一旦过的很快的，工作就很快，其实在工厂工作的每一个人都希望自己的工作变得很快，每一个人都在告诉自己的工作一定是要保持充实，这段时间紧张的工作结也有了不错的成绩，一年下来在工厂领导班子的带领下，充实的完成了工作，也该总结一下。

在工厂这个环境下大家都在这么用心的工作，一定是不能急，之前就是有过这样的教训，凡是急于求成的工作起来一定会问题，脚踏实地可能会慢一点，但是这倒也是恰好符合我们xx工厂的职业素养，我们做好自己分内的事情就好了，这几个月的来的工作我按照领导的要求脚踏实地的在搞好工作，做好这些工作，不管是做什么事我们一定要有一个准确的心态，之前的一些反面例子一直在提醒着我一定要脚踏实地。

在工厂工作其实很多东西需要在意的，我们工作效率高是一方面，自身的一个素养也要重视起来，每一个人都在想着提高自己，这几个月的时间我一直在努力的规范自己，我不认为我自己有多么多么自觉，但是我一定会让大家看到我在努力要求自己，其实规范好自己是从多方面出发的，第一个就是工作，工作就是我们在车间的时候一定要尊规守矩，这些都是必然的，对于每一个产品的要求一定要严格，对于上级交待下来的产量要求一定要做到，发生在工作中的种种事情我们要以身作则，发扬工厂吃苦耐劳的精神。

还有一个就是自身，我一直注重确自己的形象，来到了工厂这个环境中我一直遵守了这种规则，遵守我们xx工厂的厂规发扬我们热爱工作的精神，一定在工作的时候就不会懒惰，这一年的时间其实就是一个态度，我们对待工作有很多的态度，但是好好规范自己的态度一定不能少。

在工作的时候我也是有着些许的不足，对待工作的态度就是这种万无一失，小小的问题都不能够存在，其实这些问题都是我去改变的，我在车间工作的时候偶尔会犯困，在工厂工作到现在，我的毛病最明显的就是这个，领导经常说对待工作前提就是打起精神，我这一点没有做到，接下里我会好好完善自己的。

**车间一线员工工作总结免费篇二**

转眼间自己已经参加工作x年了，回顾这x年来的工作历程，总结工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好本职工作。

我是xx年x月毕业，某月份参加工作!从某月份至今一直在某某项目部担任土建技术员的工作。通过这工程的现场实践工作的锻炼和学习，在项目部领导的关心培养和同事们的热心帮助下，我的工作有了快速的提升，我正向着成为一名合格的土建技术员快步迈进。在此感谢工厂对我的信任及同事们的支持，通过团队的共同努力，摸索出了一定的工作经验，在此对一年来的工作情况进行个人工作总结：

在这一年的实践工作中，我从过去在学校时的只会纸上谈兵到现在的实际操作思想上有了巨大的转变。施工现场是我们的主战场，工程做得好不好，全在施工现场实现。工程是一个漫长的过程，投入大量的人力物力进行建设，合理组织施工才能保证施工进度。“安全第一，警钟长鸣”的思想一直贯彻在我的整个工作中!

1、在主管工程师的领导下开展各项技术工作。

2、负责初审施工单位报来的施工组织设计，施工过程中配合监理全面负责有关工程的施工检查验收，直到竣工验收合格交付使用。

3、掌握熟悉施工图纸、施工规范和质量检查验收评定标准，负责工程进度，安全消防等文明施工的检查监督。

4、及时与现场监理发现不按图纸施工、不按规范施工的行为，若现场纠正无效，配合监理发停工整顿单，并报总工程师。

5、对现场安全保障设施、措施及施工中人员、机械设备的安全状况予以监督，并及时提出整改意见。

我主要和其他的几名技术员负责现场的工程技术管理，根据工程进度合理安排穿插进行放线、验模和钢筋的检验等技术工作!作为技术员要(请你支持)做到对本工程图纸的熟练掌握，在各工种施工前进行各项技术交底，在一些易错的地方除了交底以外还要时时监控!我个人终结的要做到“前、中、后”，本项工作开展前先期提醒班组长工作重点，在展开大规模施工的过程中也要多次监督，施工基本完成后进行验收!要严把质量关，做到不遗漏任何一个问题!

在这一年的工作中，我除了做施工日志外还一直做工作笔记，将自己每天的工作进行总结，将一些工作时的心得和经验记录下来作为以后的工作参考!我自己买了很多图集，平时多看图集，做到多看、多问、多听!认真仔细的工作要对的起自己的岗位职责!在工作中我也犯过很多的错误，有时候工作时分心造成标高和尺寸出现了不应该的偏差，还好大家及时的发现和纠正才没有酿成不可挽回的局面!一次次的经验教训面前我得到了成长，深知这份担子的重量，养成良好的工作习惯是多么的重要!我也逐渐的总结出自己的工作方法，提高了工作效率，降低了出错的几率!在领导和同事的帮助下技术不断的得到了提高!

总体说来，对于领导交给的各项任务都已比较顺利、较好的完成了。一年来的从事工程施工工作，在不断的取得进步，自己的专业知识得到了长进和加深，工作能力，包括组织协作能力、管理能力和应变能力都得到了很大的提高，更重要的是获得了宝贵的工作经验的积累。一年来的工作表现也得到了项目部领导和同事们的认可。展望xx年，工作中将会有更多的新的挑战，我一定会竭尽全力更加积极的工作，在今后的工作中，我将以百倍的热情迎接新的挑战，在学习中进步和成熟起来，为工厂的发展贡献自己的力量!

**车间一线员工工作总结免费篇三**

我于2024年x月份通过应聘，有幸成为xx电子的一名生产人员、在此，感谢领导和同事们给予我的大力支持、关心和帮助，使我能够很快地适应了公司的管理与运作程序，努力做好本职工作。

在工作的这一年中，感受颇多，收获颇多。新环境、新领导、新同事、新岗位，使我得到了一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会，对我来说也是一个良好的发展机遇、回顾一年的工作，主要总结汇报以下三个方面：

首先，工作中的几点体会：

1、规范生产中各种细小环节是我们当前的基本任务，我们需要将所预料的各种环节进行规范和部署，以便员工们有章可循，大家做到心中有数。

2、这一年来，虽然通过我们的努力能及时完成各项任务，但也存在一些不足，在一些细节工作中不够主动，生产产品的产能未能有效的在改善中得到质的提升，以及个别人员的机纪律未得到有效的控制。

3、可以计划性的进行一些员工的综合素质培训，如先系统的岗前培训，逐步将员工岗位进行轮换，让他们有机会接触和掌握各岗位的操作技能，班组为他们提供岗位轮换机会，但应该有一个考核机制来约束大家，应该有质与量的同步考核，让员工在一种竞争状态中来提高自己的综合素质，而非好玩一样的来面对。总之，这一年来，做了一定的工作，但距离上级领导的要求还有一定的差距。

其次，自身存在的问题及改正措施：

1、个人情绪控制稍差，在遇事时容易冲动，缺乏冷静，不过不会把负面情绪带到工作中，仍然会尽全力完成工作。今后工作中，要学会沉稳应对各种突发及各类日常事项，积极向上的与别人沟通问题以达到圆满的解决。

2、对于本公司的部分产品仍不熟悉，对于各类设备的工艺流程不精通。故要求自己在平时要多看工艺流程及熟练各类设备，避免因不熟悉设备导致报表的数据出现大的误差以及其它工作方面出现大的失误。同时也希望公司领导能给我更多的学习机会。

最后，2024年工作计划：

新的一年对自己要有新的目标和要求，在今后的工作中，我会更加努力，不辜负领导对我的信任。

1、认真执行职工培训工作提高自己的理论水平和操作水平。

2、努力学习技术，不断的充实自己解决生产中遇到的问题，更好的完成公司和车间交给的各项工作任务。

3、加强工艺事故的处理和预防措施，提高可预见性防范、做好不合格品的控制，采取纠正措施。

随着公司的不断发展，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也将更高，需要掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和工作技能，一定努力打开一个工作新局面，为公司的发展做出应有贡献！

**车间一线员工工作总结免费篇四**

在这x月管理车间的工作中，既有欢喜又有累，且夹着些无赖，欢喜的是自己有这个机会来试着管理车间，来训练自己的领导能力和管理能力，同时也是自己积累的工作经验得于施展的好时机。累的是这x月来，每天的工作量大而人手不够，超过平时的工作量。其中无奈则是自己在管理方面存在欠缺，不能很好的驾驭，协调好其中的一些人。但总得来说，我尽到自己工作的责任，以自已的实际行动带好头。以下是我的小小体会：

从整个车间来说，记件的员工是比较好管理，不需要过多的监督，只要作好安排，他们都会积极地把工作做好。而问题出在最多的是记时的员工即辅助工，其中出问题最多的是他们之间需要协调的工作岗位，下面具体谈谈自己对他们出现问题的原因主要归结有以下4个：

1、生活的矛盾带来工作中来，不能把工作做到尽心。

2、虽说他们的工作定位存在潜规则，但由于工作岗位职责不明，而导致配合不好。

3、由于他们的工资不高，主要靠点加班费来增加工资，而各类岗位的加班情况不同，从而导致了一些问题。

4、出现白天工作量大而晚上加班机会少的情况。

对于出现这些问题，我觉得对他们讲大道理让他们服从不现实，毕业他们知识有限，理解有限，所以解决问题的方式还是要从最根本的方面着手，那就是工资本身。以下是我的几种解决问题的建议：

1、增加人手，给他们定好自己的工作岗位，做到职责明确。(这点从目前来看还是有点不现实，毕竟现在整个花边行业不景气，加上公司的下半年的方针是开源节支)

2、若不增加人手的话可从他们的加班费方面进行调结，可能的话加班这块不要出现不公平性，不过这种方法毕竟不是好的办法，因为没有从根本上解决问题，只是可能会减少点问题而已。

3、让他们几个也记件，这样的话便于管理，同时也从根本上解决他们之间的问题，不过这得从头开始尝试，因为这边的花边企业这块还没有开始从事记件过。具体记件的想法如下：

(1)装箱这块，分大小箱两种，分别对每天装箱的数量进行统计(只需根据每天的成品入库报表就可得知)，每大(小)箱定价多少钱，其中封箱，打包装袋、割袋子算他们份内事，关于定价这块可根据以往的数据进行统计分析得出，具体方法为，抽取两个忙时的月装箱总数和他们的工资，及两个不忙时的月装箱总数和他们对应的工资，再求平均值来得出定价。面料包装定价可根据大箱的定价一样。

(2)做管，可根据每个管来定价，每天做的管数可从打卷码数记录表中获得。

(3)套袋和过塑也可根据管的数量来定价。

(4)退卷和打卷可根据花边的卷数来定价，

(5)割样品可根据码数来定价，或可直接按小机台剪边的价格来定价。总得来说，定价要合理，且以上x个定价工作岗位人员安排是关键，这要根据以往的实践资料来合理分析后再定。

**车间一线员工工作总结免费篇五**

时光飞逝如水。在忙碌而充实的工作中，我们告别了20xx年的丰收。回顾过去的一年，在公司领导的正确指示下，我主要从事车间生产线的管理工作。一年来，我尽职尽责地做好了各项工作，工作技能和管理能力得到了进一步的提高。我很珍惜公司给我的发挥作用的平台和机会。详细情况概述如下:

一是工作计划详细，部门协作性强。

在车间生产线的管理中，在公司董事会领导和部门经理的支持下，我在工作开始前认真研究了工作的各个方面，制定了各项工作的规划目标和工作步骤，确保工作中能忙而不乱，紧张有序。与各班组的班组长做好沟通协调，集合中层管理人员的力量，更好的协调管理生产，把握环节，明确员工的工作职责，提高工作效率。全年车间完成四件套产品974844套，五件套26338套，毛毯窗帘33600套。这些成绩的取得离不开公司高层的正确指导和公司各部门经理的全力配合。

第二，人性化管理，和谐团队。

在生产管理中，我们接触到更多来自各方面的员工。由于文化背景、社会经历等因素的影响，员工素质参差不齐，工作生活中难免会有摩擦，给我们的管理带来一定的困难。我很清楚，要做好工作，必须坚持一手抓生产，一手抓思想。在平时的工作中，我非常关注员工的想法，与普通员工打成一片，不卑不亢，直面员工的工作和生活动向，与各班组领导沟通，及时关注员工的疾苦和困惑，给予他们实实在在的帮助和指导，帮助他们树立正确的人生观，表达做人的道理。只有付出，才能得到回报，调整心态，增强工作热情。在工作中，我注重以身作则，要求员工做什么就做什么。我和其他管理者一样，首先从自己做起，在职场上从不擅自迟到早退，也不做任何与工作无关的事情。真诚对待每一位同事，不偏不倚，以理服人，让员工明白公司和员工的利益是一致的！我在工作中注重信誉，我决心做到领导和员工承诺的事情。我做不到的事，不轻易答应。不管有多难接受，我都要尽力去完成。所以我们的生产管理虽然严格，但是奖惩公平合理，员工心理印象深刻。

一年来，在公司领导的英明指导下，我们启动了多项激励措施，参与并丰富了员工的业余生活，建立了友好的同事关系，使员工逐渐感受到公司大家庭的温暖，和谐的团队氛围逐渐形成。我们的目标是:领导关心员工，员工之间有爱，团队合作有决心，大家对收入有信心！

第三，学无止境。提拔我开始。

回顾过去，虽然我们取得了许多成就，但我们也看到一些存在的问题。员工素质有高有低，打骂现象时有发生。在我们的管理中，我们应该把对员工的思想教育变成常规，尽最大努力防患于未然。在生产过程中，产品质量时有不稳定，急需完善各工艺流程的规范化培训、监督和监管机制。在生产技术方面，要不断学习新事物，开动脑筋采用更科学的方法，改进生产工艺，节约开支；在如何稳定员工队伍上，要积极配合领导，提出合理的策略，努力进一步增强公司的凝聚力。学无止境，才能提升自己。我相信，只有了解和分析存在的问题，才能更好地解决这些问题。在新的一年里，我愿在公司领导的带领下，严格要求自己，保持积极的心态，与全公司上下齐心协力，为公司的发展贡献力量。

**车间一线员工工作总结免费篇六**

来到我们工厂工作，已经算是第\_个年头了，回顾过去，我也是要对刚过去的这一年来做下总结，看看自己的一个收获和一些需要继续改进的地方，在来年把工作去给做的更好一些。

一、工作方面

我是在车间工作的，虽然和业务的工作是没有那么多和人沟通的机会，但是我个人来说，性格比较内向，心思也不多，和机器去打交道我也是觉得更合适我一些。在这一年的工作中，我按照车间的要求，去做好我自己的一个生产任务，分配给我的任务我也是圆满的完成了，和刚进工厂那时候相比，我现在的工作效率也是高了很多，每一年都是有成长的，我也是感到特别的高兴，和同事也更加的熟悉了，很多时候大家相互帮助，一起去完成生产的任务，在有问题的时候，我也是积极的去帮忙，对于刚进入车间的同事，我也是愿意去带，手把手的去教他们，车间的工作我并不觉得枯燥，每一次生产任务的完成，我都是觉得开心的，每一天我都是认真的去对待工作，把好生产的关，确保生产出来的产品是合格的，没有质量问题，这一年来，我生产的产品也是没有被打回，或者返修的情况发生。

二、学习方面

做好日常的工作之余，我也是努力学习，除了工厂举办的一些培训课程，我自己也是看相关的一些书籍，了解更多车间生产的方面，对于机器来说，我也是有空就找维修护理的师傅了解，了解机器的情况，知道怎么去爱护，虽然说之前也是培训过，但是我觉得我要了解更多，明白更多，而不只是做一个生产的工作就可以了，那样的话，困在一个岗位上，以后的发展也是会受限的。所以我都是积极的多去学习其他方面的知识，让自己头脑中的知识储备更多，当以后有机会的时候，我也是能有把握去抓住。而不是由于只会做一个工作，就没有办法去争取了。

一年的工作虽然是结束了，但我也是知道我自己还是有一些方面是需要继续改进的，工作越久，知道越多的东西，也是发现自己还有更多方面是需要进步的，我也是要在来年把工作给继续做好，继续的在生产上完成任务，同时只要有机会，我还是会想往上走，争取能在职场中有晋升的机会，而我个人也是要多学习，准备好，只有充分的准备，那么当机会有的时候，我也是能把握住。

**车间一线员工工作总结免费篇七**

一、部门专职培训员职责

1编制本部门的培训计划，并按期完成总结，上报培训月度报表。

2布置、检查、督促和指导各班组开展日常培训工作；定期召开班组培训员会议，组织交流培训工作经验。

3组织本部门、专业的规程考试和反事故演习。组织生产人员进行规程制度和生产技术知识的检查考问。

4组织各岗位独立值班前的考试。

5组织本部门、各专业范围内的技术训练班、安全技术培训班、技术讲座等培训活动及考试。

6参加部门的生产会议、事故分析会、技术竞赛评比会。

7对于部门外出培训，负责提出培训申请、费用预算报人力资源部审核。8负责及时更新部门人员培训档案。9负责部门培训台帐的管理。

二、基层培训组织职责

生产一线部门下设基层培训组织，由基层班组长负责。基层班组班组长及班组培训员职责如下：

1班组长是本班组培训工作第一责任人，负责班组内培训工作全面管理

2班组培训员是班组内部培训组织者，负责具体组织开展本班组培训工作。3班组培训员负责对本班组人员培训情况进行评价。4班组培训员负责及时更新班组员工培训档案。

三、培训计划的制定

人资部每年12月组织生产一线培训专责召开培训专题会，总结本年度培训工作不足，了解下一年度员工培训需求，为下年度培训计划制定打好基础。同时，各部门专兼职培训员充分调研员工培训需求基础上制定年度培计划，经部门负责审批后，交给人力资源部，人力资源部汇总各部门负责人审核通过后的培训计划，编制公司级年度培训计划于12月15日前报公司分管领导提交教育培训委员会审批，通过后于次年1月20日前会同年度培训工作要点、培训预算分解以正式文件下发。

四、培训工作的执行与落实

生产一线部门要制定本部门的培训管理考核办法，并根据实际每年修订一次。每季度最后一月底前，上报部门季度培训总结并统计部门培训费用支出情况。生产人员每月培训不少于三次，管理人员每月不少于两次，每次学习时间不低于1小时。各部门、班组培训时间、地点相对固定。生产班组每月自行组织考试，将考试成绩计入培训档案。

部门内部培训需要组织定期检查。每季度最后一月组织部门人员进行技能（生产人员）、业务（管理人员）考试。每季度培训结束后，培训专工要对本部门员工培训情况进行考核，考核内容包括出勤率、课堂纪律、考试成绩、培训成绩等，记入员工培训档案，并于下月10日前交人力资源部。

**车间一线员工工作总结免费篇八**

我于20\_\_年\_月份通过应聘，有幸成为\_\_电子的一名生产人员、在此，感谢领导和同事们给予我的大力支持、关心和帮助，使我能够很快地适应了公司的管理与运作程序，努力做好本职工作。

在工作的这半年中，感受颇多，收获颇多。新环境、新领导、新同事、新岗位，使我得到了一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会，对我来说也是一个良好的发展机遇、回顾半年的工作，主要总结汇报以下三个方面：

首先，工作中的几点体会：

1、规范生产中各种细小环节是我们当前的基本任务，我们需要将所预料的各种环节进行规范和部署，以便员工们有章可循，大家做到心中有数。

2、这一大半年来，虽然通过我们的努力能及时完成各项任务，但也存在一些不足，在一些细节工作中不够主动，生产产品的产能未能有效的在改善中得到质的提升，以及个别人员的机纪律未得到有效的控制。总之，这一大半年来，做了一定的工作，但距离上级领导的要求还有一定的差距。

3、可以计划性的进行一些员工的综合素质培训，如先系统的岗前培训，逐步将员工岗位进行轮换，让他们有机会接触和掌握各岗位的操作技能，班组为他们提供岗位轮换机会，但应该有一个考核机制来约束大家，应该有质与量的同步考核，让员工在一种竞争状态中来提高自己的综合素质，而非好玩一样的来面对。

其次，自身存在的问题及改正措施：

2、对于本公司的部分产品仍不熟悉，对于各类设备的工艺流程不精通。故要求自己在平时要多看工艺流程及熟练各类设备，避免因不熟悉设备导致报表的数据出现大的误差以及其它工作方面出现大的失误。同时也希望公司领导能给我更多的学习机会。

最后，20\_\_年工作计划：

新的一年对自己要有新的目标和要求，在今后的工作中，我会更加努力，不辜负领导对我的信任。

1、认真执行职工培训工作提高自己的理论水平和操作水平。

2、努力学习技术，不断的充实自己解决生产中遇到的问题，更好的完成公司和车间交给的各项工作任务。

3、加强工艺事故的处理和预防措施，提高可预见性防范、做好不合格品的控制，采取纠正措施。

随着公司的不断发展，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也将更高，需要掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和工作技能，一定努力打开一个工作新局面，为公司的发展做出应有贡献!

2024车间一线员工工作总结范文

**车间一线员工工作总结免费篇九**

时光似水，光\*如梭，在繁忙充实的工作中，送走了丰收的20xx年。回顾过去的一年，本人在公司领导的正确指示下，主要从事车间生产一线的管理工作。一年来，我尽职尽责做了各项工作，工作技能、管理能力得到进一步提升，我十分珍惜公司给了我发挥作用的平台和机会。具体总结如下：

一、工作计划细，部门协作强。

在从事车间生产一线的管理工作中，我在公司董事会领导和部门经理的支持下，在工作开展前，仔细研究工作各环节，制定了各项工作的计划目标、工作步骤，确保在工作中，能做到忙而不乱，紧张而又有秩序。与各班组带班长之间能很好地沟通协调，\*中层管理人员的力量，更好地协调管理生产，抓住环节，明确员工的工作责任，从而提高工作效率。车间生产全年完成四件套产品数量达974844套，配五件套26338套，毯子与窗帘33600条。这些业绩的取得，与公司高层的正确指引是分不开的，与公司各部门的管理人员的通力合作也是分不开的。

二、管理人\*化，团队创\*。

在生产管理中，我们接触到的更多的是来自各方的员工，由于文化背景、社会阅历等因素影响，员工素质高低不一，工作生活中，磨擦在所难免，这给我们管理带来一定的难度，我深知，要切实搞好工作，必须坚持一手抓生产，一手抓思想。在平时的工作中，我非常关注员工的思想，与普通员工打成一片，不卑不亢，直面员工们的工作、生活动态，与各班组的负责人常交流沟通情况，及时关心员工的疾苦与困惑，给员工实实在在的帮助和指点，帮助员工树立正确的人生观，明示为人处世的道理，只有付出，才有回报，调整心态，提升员工的工作热诚。在工作中，我注意自我表率，要求员工做到的，我和其他管理人员一样，首先从自我做起，从不擅自迟到或早退，或在工作场所做与工作不相关的事。诚恳对待每一位同事，不偏心眼，公正无私，以理服人，让员工们明白：公司与员工的利益是一致的！我在工作中注重讲信誉，对领导、对员工答应的事情我坚定去做，不能做的不轻易许诺，接受的事情不论多难都要想法完成。因此，尽管我们生产管理严格，但奖惩公正合理，员工们在心理上是折服的。

一年来，我们在公司领导的英明指导下，启用了多项奖励措施，参与并丰富职工业余生活，建立了同事之间的友爱关系，使职工渐渐感到公司这个大家庭的温暖，\*融洽的团队氛围已在逐步形成。我们的目标是：领导对员工有关心，员工之间有爱心，团队合作有决心，大家对收入有信心！

三、学习无止境，提升我做起

回顾过去，我们尽管取得了不少成绩，但也看到一些存在的问题。员工的素质有高低，时有打骂现象出现，我们在管理中，要使员工的思想教育常规化，尽量防患于未然；生产中，产品质量时有不稳定状况出现，亟需完善每道工艺流程的规范培训、督查监理等机制；生产工艺上，要不断学习新事物，动脑筋采取更科学的方法，改进生产流程，节约开支；在如何稳定员工队伍这方面，要积极配合领导，提出合理化的策略，力求进一步提升公司的凝聚力。学习无止境，提升我做起，我相信，只有认识分析存在的问题，才能更好的解决问题。在新的一年里，我愿在公司领导的指导下，严格要求自己，保持一颗积极的心态，与公司上下齐心协力，为公司发展状大作贡献。

在这一个月管理车间的工作中，既有欢喜又有累，且夹着些无赖，欢喜的是自己有这个机会来试着管理车间，来训练自己的领导能力和管理能力，同时也是自己积累的工作经验得于施展的好时机。累的是这一个月来，每天的工作量大而人手不够，超过平时的工作量。其中无奈则是自己在管理方面存在欠缺，不能很好的驾驭，协调好其中的一些人。但总得来说，我尽到自己工作的责任，以自已的实际行动带好头。以下是我的小小体会：

从整个车间来说，记件的员工是比较好管理，不需要过多的监督，只要作好安排，他们都会积极地把工作做好。而问题出在最多的是记时的员工即辅助工，其中出问题最多的是他们之间需要协调的工作岗位，下\*体谈谈自己对他们出现问题的原因主要归结有以下4个：

1、生活的矛盾带来工作中来，不能把工作做到尽心。

2、虽说他们的工作定位存在潜规则，但由于工作岗位职责不明，而导致配合不好。

3、由于他们的\*不高，主要靠点加班费来增加\*，而各类岗位的加班情况不同，从而导致了一些问题。

4、出现白天工作量大而晚上加班机会少的情况。

对于出现这些问题，我觉得对他们讲大道理让他们服从不现实，毕业他们知识有限，理解有限，所以解决问题的方式还是要从最根本的方面着手，那就是\*本身。以下是我的几种解决问题的建议：

1、增加人手，给他们定好自己的工作岗位，做到职责明确。（这点从目前来看还是有点不现实，毕竟现在整个花边行业不景气，加上公司的下半年的方针是开源节支）

2、若不增加人手的话可从他们的加班费方面进行调结，可能的话加班这块不要出现不公平\*，不过这种方法毕竟不是好的办法，因为没有从根本上解决问题，只是可能会减少点问题而已。

3、让他们几个也记件，这样的话便于管理，同时也从根本上解决他们之间的问题，不过这得从头开始尝试，因为这边的花边企业这块还没有开始从事记件过。具体记件的想法如下：

（1）装箱这块，分大小箱两种，分别对每天装箱的数量进行统计（只需根据每天的成品入库报表就可得知），每大（小）箱定价多少钱，其中封箱，打包装袋、割袋子算他们份内事，关于定价这块可根据以往的数据进行统计分析得出，具体方法为，抽取两个忙时的的月装箱总数和他们的\*，及两个不忙时的月装箱总数和他们对应的\*，再求平均值来得出定价。面料包装定价可根据大箱的定价一样。

（2）做管，可根据每个管来定价，每天做的管数可从打卷码数记录表中获得。

（3）套袋和过塑也可根据管的数量来定价。

（4）退卷和打卷可根据花边的卷数来定价。

（5）割样品可根据码数来定价，或可直接按小机台剪边的价格来定价。总得来说，定价要合理，且以上五个定价工作岗位人员安排是关键，这要根据以往的实践资料来合理分析后再定。

我于20xx年x月份通过应聘，有幸成为永康电子的一名生产人员、在此，感谢领导和同事们给予我的大力支持、关心和帮助，使我能够很快地适应了公司的管理与运作程序，努力做好本职工作。

在工作的这半年中，感受颇多，收获颇多。新环境、新领导、新同事、新岗位，使我得到了一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会，对我来说也是一个良好的发展机遇、回顾半年的工作，主要总结汇报以下三个方面：

首先，工作中的几点体会：

1、规范生产中各种细小环节是我们当前的基本任务，我们需要将所预料的各种环节进行规范和部署，以便员工们有章可循，大家做到心中有数。

2、这一大半年来，虽然通过我们的努力能及时完成各项任务，但也存在一些不足，在一些细节工作中不够主动，生产产品的产能未能有效的在改善中得到质的提升，以及个别人员的机纪律未得到有效的控制。总之，这一大半年来，做了一定的工作，但距离上级领导的要求还有一定的差距。

3、可以计划\*的进行一些员工的综合素质培训，如先系统的岗前培训，逐步将员工岗位进行轮换，让他们有机会接触和掌握各岗位的\*作技能，班组为他们提供岗位轮换机会，但应该有一个考核机制来约束大家，应该有质与量的同步考核，让员工在一种竞争状态中来提高自己的综合素质，而非好玩一样的来面对。

其次，自身存在的问题及改正措施：

2、对于本公司的部分产品仍不熟悉，对于各类设备的工艺流程不精通。故要求自己在平时要多看工艺流程及熟练各类设备，避免因不熟悉设备导致报表的数据出现大的误差以及其它工作方面出现大的失误。同时也希望公司领导能给我更多的学习机会。

最后，20xx年工作计划：

新的一年对自己要有新的目标和要求，在今后的工作中，我会更加努力，不辜负领导对我的信任。

1、认真执行职工培训工作提高自己的理论水平和\*作水平。

2、努力学习技术，不断的充实自己解决生产中遇到的问题，更好的完成公司和车间交给的各项工作任务。

3、加强工艺事故的处理和预防措施，提高可预见\*防范、做好不合格品的控制，采取纠正措施。

随着公司的不断发展，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也将更高，需要掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和工作技能，一定努力打开一个工作新局面，为公司的发展做出应有贡献！

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn