# 2024年预算员工作总结 预算工作总结(大全14篇)

来源：网络 作者：明月清风 更新时间：2024-04-02

*总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。预算员工作总结篇一作为一...*

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**预算员工作总结篇一**

作为一名预算员，我们能根据公司的各项规章制度，按时按质地完成公司的各项预算及审核工作。

按公司的规定要求，严格执行公司所签订各类合同中有关条款，做好工程建设项目预（结）算及审核工作。严格执行国家在基本建设方面颁布的各项法令的政策，精确执行上级主管部门下达的定额文件及费率、税收等规定，了解定额及取费方面政策及其改变，刚好调整避开发生不应有的错误；严格执行公司各个开发项目的投资安排，维护公司的`权益。

熟识图纸及设计变更，刚好编制和审查各单位工程的预算及审核工作，刚好驾驭和了解市场状况，熟识xx市每月工程造价信息，并多渠道收集其他材料信息，对项目中所用的设备、材料、成品或半成品价格，进行询价工作。

在实际的施工过程中，依据现场的实际状况，对定额编制的工料含量的凹凸水平作出适当科学合理化的调整，为公司的成本限制供应一些合理化的保证措施，为公司刚好供应一些经营资料及数据，刚好做好项目的成本核算工作。刚好参与公司的各项会议，负责审查各工程项目的概、预、结算，并书面提交审查看法。依据公司的规定并结合实际状况，在工作中总是主动地协作项目经理进行合同管理，参加一些承包合同的洽谈，对合同进行跟踪管理，实行成本跟踪限制。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。刚好、精确、实事求是、把握住定额，限制量。有时遇到一些工作困难，刚好向领导联系汇报，以便找寻更好解决问题的方法，争取公司的最大利润。

**预算员工作总结篇二**

今年，我们股室的工作主要是12年度部门决算报表汇编、13年预算编制、惠民工程、教科文等县直单位资金管理等方面。虽然在许多方面都取得了进步和进展，但是仍有不足的地方需要继续完善。

（一）12年部门决算编制工作

今年1月底到2月底，按照局领导部署我们股室进行决算报表的编制和汇编，由于我们股室的联系单位有84个之多，因此我们抽了大量的人力、时间来进行这项工作，并在规定的时间内提前而高质量的完成了决算报表的编制工作。

（二）预算审核工作

严格执行《中华人民共和国预算法》，深化财政改革，优化资源配置；坚持公共财政理念，突出以人为本，重点解决人民群众最关心、最直接、最现实的利益问题，大力发展社会事业，推进和谐社会建设，促进经济社会全面协调可持续发展；坚持预算管理，深化和完善部门预算编制改革，加强部门收支管理，推进依法理财，加快构建“预算编制科学化、预算执行规范化、财政监管绩效化”的公共财政制度体系及运行机制。按照上述原则，在预算审核工作上，我们认真把关，并和预算单位进行会商，共同谋划新的\'一年的工作，将资金落实到实处，资金效益最大化。

（二）惠民工程完成情况

1、义务教育经费保障工作：今年我县义务教育生均公用经费标准是小学585元/生/年、初中785元/生/年，全年共拨付生均公用经费11546.3万元，完成全年任务的100%，保障了学校的正常运转。贫困寄宿生春季享受人数增至4504人，共拨付资金281.5万元，秋季增至4743人，共拨付资金296.44万元。义务教育阶段全面免除城乡义务教育阶段学生学杂费，对农村学生和城市家庭经济困难学生免费提供教科书，对农村学生免费配发汉语字典，今年共拨付免费教科书和新华字典资金2109.94万元。

2、今年教育资助：今年普通高中国家助学金共发放6766人次，发放资金507.45万元，校内资助按5%提取171.1万元已发放到受助学生手中。中职国家助学金按动态序时进度发至12月份(今年元月份预计发放8.6万元)，13年共发放金额67.065万元；中职免学费共76.965已全部拨付到学校；秋季扩大了免学费资助面，对三年按在校生的100%免学费资金拨付到学校。各校校内资助均按5%以上提取发放。

3、校舍维修工程：中小学校舍维修改造项目建设严格按照“五统一”管理模式，实行项目招标制、合同管理制、项目监理制。一是统一规划、立项。项目规划与社会主义新农村建设、中小学布局调整、农村薄弱学校改造和寄宿制学校建设等相结合，确保实施后可发挥其最大效益。二是统一勘察、设计。通过招标委托具有资质的勘察、设计部门进行项目的勘察和图纸设计，严格按照当地抗震设防标准设计，施工图纸都进行了严格的审查。三是统一招标、监理。对所有项目实行公开招标或询价采购等方式，没有三级以上资质证书的建筑企业不准参加投标。要求各施工单位要严格按照提供的图纸施工。为确保工程质量，招标确定具备相应资质的监理单位进行全过程监督。四是统一资金管理。由财政部门对专项资金实行专户存储、封闭管理，规范运行，分账核算、专款专用，工程资金拨付实行报账制。工程项目每次付款均由施工单位按照进度及时填写xx县教育专项资金拨款申请书，经项目学校、中心学校、监理单位等单位签字盖章，教育局审核、财政局复核，最后由财政部门直接将工程款及时拨付施工企业。同时加强对项目资金使用的监督，资金拨付到哪，就跟踪监督到哪，有效地避免了截留、挪用专项资金现象的发生。五是统一验收、审计。项目办、设计、监理、财政局等部门联合对竣工的项目进行统一验收，并跟踪审计。确保改造一所，合格验收一所，安全使用一所，杜绝不合格工程交付使用。

4、农村文化建设：该资金用于我县文化建设，很大程度上为我县的文化事业的发展提供的坚实的保障。该项目的实施为丰富我县广大人民群众的精神文化生活提供了平台。今年我县共有346个村实施农村文化建设，共拨付资金346万元。

5、计生奖扶:计生奖扶资金的使用，给了符合受助的家庭最根本最实际的帮助，可以作出一定的表率作用，从而促进了计生工作的有利实施。今年共拨付计生奖扶资金224.85万元，计生长效节育奖励资金241万元。

6、营养改善计划：xx县作为全国680个、全省12个“实施农村义务教育学生营养改善计划”试点县之一，本学期，实施学校464所，其中21所学校过渡到食堂供餐，受益学生1.1万名；其余学校采取企业供餐模式，受益学生约11万。今年全县营养膳食补助资金近7100万元，食堂（伙房）从业人员工资570万元。营养膳食资金专款专用，并比照校安工程，设置学校把关、中心校初审、教育局核审、财政局终审四个关口，经过不同部门不同人员的严格核对，确认无误后签字盖章，实行报账制拨付资金。同时，县教育局xx县财政局联合制定《中小学食堂财务管理规定》，严格要求各试点学校做好营养餐食品出入库台账登记，落实营养餐食品出入库信息公开制度，定期公开营养餐出入库等信息，严格学校食堂报账制度。

1、工作因循守旧，没有开拓精神。

2、在实际工作中忙于琐事事务，没能好好总结怎样提高工作效率及工作质量。细节处做的不够好，文件不能及时归档、信息也不能及时上传。

**预算员工作总结篇三**

转瞬间，已经12月份了，从5月初来到项目到现在，已经近8个月的时间。正式入职青建总承包公司也有5个月了。在过去的工作、学习、生活中，不管是专业技术实力、思想的成熟、处理问题的稳重等方面都得到了大幅度的提升，现在的进步已经超出了我个人的规划。在此我向关切、帮助我的公司领导、同事表示诚心的感谢。

作为一名预算员，尤其是作为公司外埠项目的新员工，这几个月以来对公司工作环境、管理模式、规章制度进行了深刻了解和相识，使我融合进了这个大集体，为以后的工作顺当进行起到了极大的帮助。在工作中，我始终将公司利益放在第一位。在这几个月中，领导支配我做的工作主要是：

1、每个月项目产值的计算与记取，并编制月报；

2、与甲方审计和分包对接项目工程量，办理经济签证等；

3、整理一些图纸变更、技术会审等资料，并主动与预算对接；

4、现场施工要量的计算和汇总（包括回填土、二次结构、钢筋安排等）；

6、参加施工图会审，并与预算对接；

7、参加成本线管理、现金流的编制。

通过几个月的工作，我认为在公司的大平台下，我取得了长足的进步和信念的积累。首先，项目领导支配的工作都能够按时且精确的完成。在与甲方审计、监理也都建立起工作之外的友情，且能认同和支持我的工作。这样对我工作的完成、维护公司利益创建了沟通的\'便捷。虽然仅仅工作了8个月，但是已经得到了项目领导的信任和认同，能放心的将工作交予我，这是我感到欣慰的。

我的工作有成果但是也有不少不足之处。在技术方面，还须要加强对现场施工工艺、流程的了解和把控。从每个细微环节中联系到现实的定额消耗、结算，为更好的做好工作打基础。由于缺乏工作阅历，将一些原本简洁的问题困难化，或将原本困难的问题简洁化，造成工作效率的降低，甚至达不到预期的效果。有时看问题不够透彻，简单把问题志向化，在今后的工作和学习中我会时刻留意自身的不足，努力克服不足，虚心请教，不断提高自己的工作实力，更好地完成领导支配的工作。

在即将迎来的20xx年，我会制定严格、科学的工作、学习安排。不断地加强学习和沟通，打下扎实的理论基础，响应公司的工作理念，为下一步工作供应精神和理论的后盾。

**预算员工作总结篇四**

2024年下半年工作总结

2024年8月我加入公司设计二部，转眼已经将近半年过去，回顾这半年的工作和生活，受益颇多。在公司领导强有力的领导以及关心支持下，个人在2024年下半年取得了不小的进步。现将有关2024年下半个人工作情况作如下总结：

一、工作情况：

1、熟悉了解公司各项规章制度

为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好基础，我加紧对公司各项规章制度的了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，廉洁自律，在坚持原则的情况下敢于创新，更快更好地完成工作任务。

公司也很注重鼓励和培养员工参加各类专业考试和培训，提高自己的专业水平。对于参加工作不久的我是个很大的激励。

2、熟悉岗位内容，加强专业知识

设计二部是主要从事景观绿化方面的设计，我的工作内容是完成部门景观设计过程中估算、概算、预算及领导安排的其它事项。由于在原单位主要负责路桥方面的预算编制及技术质量控制，对于景观绿化方面的预算工作基本没有接触。当我拿到第一份图纸开始做预算时，感觉是相当困难。幸运的是领导和同事给了我巨大帮助，在来公司的第一个月，领导没有给我安排具体工作，给了我充足的时间来熟悉景观绿化方面的树种、工艺、定额、规范以及前辈留下的预算方面的相关资料。让我一步步的熟悉，慢慢上手。在这里我要衷心的感谢领导和同事的支持帮助。

3、工作情况简要总结

（1）登封市城镇生活污水生态湿地处理-四镇的施工图预算。

（2）汾阳市禹门河冯家庄至北门河道生态综合治理工程施工图预算。

（3）登封市农村生活污水生态湿地处理-八村的施工图预算。

（4）国道107线郑州段改建工程绿化施工图预算。

（5）郑州市须水河生态水河道护岸施工图预算。

第1页 / 共3页

（6）巩义至登封高速公路绿化概算及施工图预算。

（7）南四环分离式立交施工图预算。

（9）部分公路及绿化概算。

（10）内乡至邓州高速公路绿化投标预算前期工作。

二、存在的不足以及改进措施

2024年已然过去，回想自己在公司将近半年的工作，虽然在工作中学到了很多，但还有很多不满意的地方，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1、缺乏绿化、景观方面的专业知识

在工作的过程中，由于绿化专业比较陌生，造成工作效率降低甚至出现错误。对于各树种的适宜种植环境、成活率、栽植条件、树形修剪尺寸、外购苗木时是否带土球等常识及经验性知识不熟悉；硬质景观施工工艺不了解，施工工程中在图纸上体现不出来的配件及辅助工艺不知道；景观绿化方面的技术规范、现行规定、各种要求不清楚；各种苗木、装饰性材料的价格地区间的差别处理不到位；造成定额套用容易不适用、缺漏项、材料价格组价时差别较大等情况。在以后的工作中，我要恶补相关知识，熟记定额相关的计算规则和适用范围，平常注意收集各种常用知识和价格信息，增强自己的专业知识。

2、缺乏工作经验

在工作过程中，我的工作内容包括综合绿化工程及单独的公路绿化工程。对于综合绿化工程其中包括的建筑、电气、给排水、暖通这些配套工程预算更是一知半解；对于综合绿化工程与公路绿化工程之间的区别处理还不到位。我认识到需要尽快补充工作经验以及积极与他人沟通，在以后的工作中我会多注意这些方面，培养工作经验，更好的完成工作。

3、专业面狭窄

作为一个现代化人才，应该是一专多能的，这样的人才才符合时代以及公司的需求。自己的专业面狭窄，对专业认识不够，特别是施工工艺以及工程量清单、定额，这都限制了自身的发展。在以后的工作过程中，我将加强学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一专多能的复合型人才。

4、市场信息把握不够

对于各地区域的市场信息价格等了解少，这对以后预算工作将是一个很大的影响。所以我现将通过日常积累、网上询价、施工现场实地问讯实在的去开始接触和了解相关的知识和经验。加强自己的市场信息敏锐。

三、2024年的工作目标

在认识到自己不足的前提下，不断的改善自己，在2024年要做到能独挡一面，在完成自己本职工作的前提下，尽可能的多学习，为以后的工作打下坚定的基础，其实我的目标很简单，就是“努力工作、快乐生活”。

在预算的工作工程中，让我对预算有了更深的认识。我觉得干好这份工作需要的是：耐心、细心、责任心，在这其中我比较欠缺的就是细心。也让我认识到专业知识要扎实，每遇到一个问题一定要弄清楚，要举一反三。

在预算领域，我还是一个新手。自己平时除了看看技术书籍外还经常熟悉定额。同时也向公司前辈身上学习先进的工作经验和工作方法，从而不断提高自身的业务水平。预算软件操作方面，计价软件已经相当熟练，在图形算量和钢筋抽量方面在努力的学习，我有信心做的越来越好。

希望自己能始终有个良好的心态，工作积极奋进，生活阳光快乐；保持持续学习发展的习惯深入专业改善工作方法和技能，拓展各方面知识和人际关系；努力改变自己懒惰的习惯坚持健身；努力提高自己的收入让身边的人过上幸福的生活。

五、结语

最后我要感谢公司领导对我的关心与指导，让我在2024年经历了很多，成长了很多；其次要感谢所有帮助支持我的每一位同事，是他们身体力行的帮助和一如既往的支持，让我一步一步的走到了今天。

设计二部：李志勇2024年12月30日

**预算员工作总结篇五**

1、对内的工作情况。

按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的.基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务(包括分包方的粗分配)，定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外(对业主和监理)的工作情况。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量;对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的利润。

做好了翔殷路的结算送审工作及结清御桥花园的审计扫尾工作等。

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

注意收集上海市有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的.技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

**预算员工作总结篇六**

1、基建含义：是指固定资产的建造、添置和安装，是国名经济各部门为了扩大在生产而进行的增加固定资产的建设工作。内容：建筑安装工程、设备工具器具的购置、其他基本建设工作。按性质分为新建项目、扩建项目、改建项目、恢复项目。基建项目组成：建设项目、单项工程、单位工程、分部工程、分项工程。基建程序：项目建议书阶段、可行性研究阶段、初步设计阶段、施工准备阶段、建设实施阶段、竣工验收，交付使用阶段、项目后评价。

2、工程造价含义：一是建设工程投资费用或称投资额，二是指工程价格或称合同价、承包价。构成划分：设备及工器具购置费、建筑安装工程费、工程建设其他费、预备费、建设期贷款利息、固定资产投资方向调节税。计价特征：单件性计价、多次性计价、组合性计价。

3、建筑安装工程费：直接费（直接工程费（人材机）、措施费（环保文施安施夜施临设二搬））、间接费、利润、税金。

4、定额：是在正常生产条件下，通过合理的劳动组织、合理的使用材料和机械，完成单位合格产品所需要的资源数量的标准。特点：科学性、群众性、权威性、相对稳定性、针对性。分类：生产要素分为劳动定额、材料消耗定额、机械台班使用定额。

5、施工定额：正常施工条件下，为完成单位合格产品所需要的人工、机械台班、材料消耗的数量标准，它是以施工过程或施工工序为对象编制的。作用：施工单位编制施工组织设计和施工作业计划的依据，组织施工生产的有效工具，计取劳动报酬和奖励的依据，有利于推广先进技术，编制施工预算、加强成本管理和经济核算的基础，施工企业进行工程投标、编制工程报价的基础和主要依据。6、预算定额：是规定消耗在合格质量的单位工程基本构造要素上的人工、材料、机械台班数量标准，是计算建筑安装产品价格的基础。作用：编制施工图预算、确定建筑安装工程造价的基础，编制施工组织设计的依据、是施工组织设计的重要任务之一，工程结算的依据，施工单位进行经济活动分析的依据，编制概算定额的基础，合理编制招标标底、投标报价的基础。

7、现行预算定额不适应清单计价的原因：预算定额项目的工序为项目划分的原则，而清单计价要求的综合实体“划分”；施工工艺，方法是根据大多数施工企业的综合方法取定的，不能体现个别施工企业水平；人、材、机的消耗量是按社会平均水平测量的，不能体现先进性；取费标准是根据不同地区平均测定的。8、应用定额时应注意的问题：清单规范中的项目内容与预算定额中的项目不对应，清单规范中的项目少，综合难度大；两者的工程量计算有差别；清单报价中的综合单价往往要套用多个定额得出。

9、施工图预算：是施工图预算设计的简称，它是由设计单位在施工图设计完成后，根据施工图设计图纸，施工图组织设计、现行预算定额、单位估价表、各种取费标准以及地区设备、材料、人工、施工机械台班等预算价格编制和确定的建筑安装工程造价经济技术文件。作用：施工图预算是控制工程造价的依据，是选择设计方案、确定工程造价的依据，是签订施工合同、实行工程预算包干、进行竣工结算的依据，是施工企业加强经营管理、搞好经济核算的基础，是建设银行拨款或贷款的依据，是甲乙双方办工程结算的依据，是俩算对比的依据。编制依据：施工图设计文件、说明书和标准图集，施工组织设计或施工方案，现行的建筑工程预算定额，其他有关文件，预算员工作手册及有关工具书。

10、工程量：工程量是把设计图纸的内容，转化为按定额的分项工程或按结构构件项目划分的、以物理计量单位或自然计量单位表示的实物数量。计算的一般原则：计算项目应与定额子目的口径一致，计算单位应与定额计量单位一致，必须按工程计算规则计算，必须与图纸设计的规定一致，计算必须准确，不重算、不漏算。

11、建筑面积：是指房屋建筑中符合条件的各层外围结构水平投影面积的\'总和。包括：使用面积、辅助面积、结构面积。作用：是一项重要的技术经济数据，计算某些分项工程量的基本数据，是计划、统计及工程概况的主要数据指标之一，此外确定拟建项目的规模、反映国家的建设速度、人民生活改善、评价投资效益、设计方案的经济性和合理性、对单项工程进行技术经济分析都关系到建筑面积。12、土木工程施工预算：是根据施工图纸、施工定额、单位工程施工组织设计、降低工程成本的技术组织措施，并结合现场的实际情况，在施工图预算的控制下，以单位工程为对象编制的能够反映一个单位工程所需费用的经济文件。作用：是施工企业编制施工作业计划、进行施工管理的重要依据，是向班组下达施工任务书，签发施工任务单，和限额领料但的重要依据，是计算超额工资和计件工资、贯彻按劳分配原则的依据，是施工企业开展经济活动分析、进行俩算对比的依据，是控制和降低工程计划成本的有力措施，劳资部门安排劳动人数和组织进场时间的依据也是材料供应部门定制材料供应计划、进行备料和按时组织材料进场的依据。编制依据：经会审后的施工图纸和设计说明书，施工定额和补充定额，施工组织设计和施工方案，施工图预算，土木工程材料手册和相关预算工作手册，现场勘测和测量资料。13、“两算”对比：施工企业为搞好经济核算，用施工预算和施工图预算进行对比，叫“两算”对比。内容：包括主要项目工程量、用工数、主要材料耗用量。两算差异：工程项目划分的粗细不同、计算范围不同、计算单位不同、在考虑施工组织因素方面有所不同、编制依据和作用不同、编制单位不同、计算方式不同、服务对象不同。“两算”对比意义：1、可以发现差异，及时找出原因，防止多算或漏算2、可以在施工准备工作中，对人工，材料和机械台班消耗数量等做到心中有数，防止人工、材料、和机械费等超支，避免引起计划成本亏损3、可以使企业决策者和管理人员对收支情况心中有底，及时采取有效的措施，确保施工作业顺利进行，达到提高企业经济效益的目的。“两算”对比分析的内容：直接费对比法、人工费对比法、工日数对比法、材料费对比法、主要材料用料对比、机械费用对比。14、工程价款结算：是指承包商在工程实施过程中依据承包合同中关于付款条款的规定和已经完成的工程量，并按照规定的程序向建设单位收取工程价款的一项经济活动。意义：是反映工程进度的主要指标，加速资金周转的主要环节，考核经济效益的主要指标。方式：按月结算、竣工后一次结算、分段结算、目标结款方式、结算双方约定的其他结算方式。

15、工程量清单计价：指在建设工程招标投标中，由招标人或委托具有资质的中介机构编制反映工程实体消耗和措施性消耗的工程量清单，并作为招标文件的一部分提供给招标人，招标人依据工程量清单自主报价的计价模式。组成：分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费、税金。

**预算员工作总结篇七**

xx县人民政府：

近年来，在县委县政府的高度重视和强有力的推动下，透过多方大力推进和发奋，我县江苏大屯铝业的.重熔铝锭、xx金虹钢铁集团的热轧带肋钢筋、圆钢等5个产品获得江苏省名牌产品称号，xx福润食品有限公司的白条鸭、江苏春光粮食有限公司的大米等16个产品获得xx名牌产品。xx公家、汉戌堂、农望达等5个商标获得江苏省著名商标，大风、xx龙等7个商标获得市知名商标。使我县的名牌品牌获得进一步发展壮大，名牌方法取得了显著成绩，推动了我县品牌经济的建设向纵深发展，为我县经济和社会又好又快发展做出了务必的贡献。

为表彰先进，鼓励名牌品牌建立工作，促进名牌方法的进一步实施，根据xx市名推委《关于对我市x年新增名牌品牌兑现奖励的通知》（徐名推委发〔x〕5号）和县政府办公室《关于印发xx县推进品牌建立工作意见的通知》（xx政办发〔x〕19号）等文件精神，结合我县财政实际，特申请获省名牌产品每家企业奖励1万元，获市名牌产品企业每家奖励0.5万元，省级农业标准化示范区参加单位奖励2万元，省级地方标准起草单位奖励1万元，xx市知名商标奖励0.5万元。（对获得多项奖励的单位，奖金执行单项最高标准）。此次奖励企业共25家，单位4家，合计奖励金额19万元。

当否，请批示。

xx市xx县质量技术监督局

二00九年五月十八日

**预算员工作总结篇八**

按照预算管理的相关规定，目前部门预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中，云南省商务厅机关和所属事业单位的.收支全部包含在部门预算中。具体情况如下：

我部门编制20xx年部门预算单位共9个。其中：财政全供给单位8个，部分供给单位1个；财政全供给单位中行政单位1个，参公管理事业单位2个。部门基本情况如下：

在职人员编制253人，其中：行政编制172人，事业编制81人。在职实有238人，其中：财政全供养238人。离退休人员119人，其中：离休18人，退休101人。车辆编制36辆，实有车辆35辆。

20xx年部门收入预算总额为37394.05万元，其中：本级财力37386.05万元，收费成本补偿8.00万元。

20xx年部门支出预算总额为37394.05万元，其中：本级财力37386.05万元（其中：基本支出1647.05万元；项目支出35739.00万元），收费成本补偿8.00万元。

20xx年部门支出预算总额为37394.05万元，其中：本级财力37386.05万元，占比为99.98%（其中：基本支出1647.05万元，占比为4.41%；项目支出35739.00万元，占比为95.59%）；收费成本补偿8.00万元，占比为0.02%。主要用于以下几方面：

（一）基本支出

20xx年部门基本支出1647.05万元，主要包括人员经费1302.74万元和公用经费344.31万元，其中：人员经费主要用于发放厅机关和8个事业单位人员工资；公用经费主要用于保障以上单位日常运转开支，包括办公费、水费、电费、差旅费、会议费、培训费、邮电费、公务用车运行维护费等其他费用。

（二）项目支出

20xx年部门项目支出35739.00万元主要包括：一是一般公共服务支出80.00万元，用于随同省领导出访以及参加必要的中央双跨团组等因公出国（境）费用；二是其他商业流通事务支出xx350.00万元，主要用于实施万村千乡市场工程和南菜北运试点项目，支持乡镇农贸集贸市场建设、大型商贸流通企业培育、大型批发市场建设、餐饮业发展等内贸领域建设；三是其他涉外发展服务支出20170.00万元，主要用于扩大外贸进出口、支持企业“走出去”、设立维系境外商务代表处、发展替代种植产业和组织外商投资企业联合年检；四是粮油物资储备支出1029.00万元，用于省级猪肉储备补贴；五是促进我省招商引资110.00万元，用于贸促会组织对外展洽活动。

（三）收费成本补偿

收费成本补偿8.00万元为贸促会原产地证明书收费成本性支出补助经费。

**预算员工作总结篇九**

各位领导、同事们：

大家好！

在忙忙碌碌中我们挥别了2024年，在同事们的欢声笑语与酒杯的碰撞中我们大家一起迎来了2024年的第一分钟，但愿这一分钟能为我们的2024年开起一个轻松愉快的头！

回顾2024年，我们的工作无非就是重复在投标、预算以及结算之中，对于投标工作，2024年我们共完成了40项，在办公室的配合下，我们的投标工作进展的很顺利，当然，在投标书的编制过程中我们的错误也是有的，尽管那种错误的发生率一般只有在有陪标且开标时间较紧的情况下才会出现，但我们知道，我们偶尔的小错误、不经意的疏忽所造成的杀伤力却是极强的，这种错误一旦犯了，是容不得自己有半点解释改正的机会，因为它不能重新再来，而这种错误往往是重则挨骂受罚加愧疚，轻则是接受领导警告的讯号，将错误死记心中，以免下次再犯。也正是这样，我们办公室的人几乎得了一种通病，那就是强迫症，这种症状就是反复检查在检查，甚至让别人在帮自己检查，到开标时还要提心吊胆的想自己该弄得东西到底弄好没，而且毫不夸张的说到了关键时刻我们总是心跳手抖、不知所措。

料版，不可能与拉进现场的钢筋总吨数除以平米数的含量相比，也不能与现场钢筋工的大致抽取量相比较。往往因为钢筋的工程量与现场估算的量不符，到老总那里就是一场小的\*\*，到最后回过头来还是我们的量相对正确。在这里也想请求老总，既然选择我们，就要相信我们，突然间的暴怒和质问只会令我们精神紧张，情绪波动。相反还会影响工作的积极性！

至于结算工作，这一年通过在亘元公司和神机妙算单位结算，我认为结算工作不能采取拉网式方法，这一般表现在甲方不管我们的工程有没有竣工便催着结算，我们接到指示就要赶紧过去，对完主体或对完钢筋后在赶紧进行下一栋楼的主体或钢筋，这种蜻蜓点水式的方法往往给后面的工作带来麻烦，时间一久，对后面的量就得在拉起前面的，这样既费时间，有时还搞不清楚当初的量是怎么算来的。这样反反复复之后一栋楼到完整对完起码几个月时间，这个主要以灵武四期高层为例。光是甲方和公司领导催着结算已经很多次，我们也跑了很多次，但是工程没有交工，有些东西价格不确定，根本就没法结算，最终到现在还是没有办法结算完，只能再次停下来。这也是我们在结算工作中遇到的最常见的问题。在这我建议，希望公司领导能够和甲方做好沟通，最好能在工程完整竣工后，所有变更签证单整理齐全后，我们再去结算，这样从头到尾一周就差不多可以完全对完。而不是甲方催，公司再催，这样盲目的对预算，时间间隔的越久，反而影响最终的结算价格。

总而言之，这一年我们的任务是繁重的，但我们的工作效率也是

很高的，我们的成绩也在无形中肯定了这份工作的重要性，严密性以及谨慎性，甚至要求我们要全身心的投入，高质量完成工作。为此我们也在不断的完善自己，提高自己的能力，力求工作的更完美！

最后，对于领导们只注重结果，不关心过程的做法我发表一下意见，结果那是必须的，但是繁重复杂的工作如果能多点领导的些许理解和关心，少点责骂，我想，结果会更加的事半功倍！

**预算员工作总结篇十**

20xx年，按照省、市对编制政务公开要求，和群众对编制政务公开需求，xx市继续健全完善公开制度，规范工作程序，扎实做好实名制数据的更新维护，及时对接上传公开，积极宣传机构编制政策法规和政务信息，认真办理网上咨询、投诉和建议，财政与编制公开网关注度全面提升，编制政务公开质效不断增强，机构编制工作更加阳光、透明。

（一）机构情况。截止20xx年12月15日，全市共公开行政事业机构365个（除1个机构按规定不能公开外），其中，行政机构63个，事业机构302个。

（二）编制情况。全市共公开编制15127名。其中，行政编制1851名，工勤事业编制60名，事业编制132xx名（含市残联、文联批准使用全额事业编制13名）。

（三）人员情况。全市共公开行政事业单位13829人，其中，行政单位1732人，事业单位12097人。

（四）实名制情况。不断维护更新实名制数据，与编制政务公开数据完全同步。全市除1个机构按规定不能公开外，其他机构和所有在编人员全部落实了“实名制”并上网公开。编制实名制率100％。

（五）财供人数控制情况。严格控制财政供养人员数量，全市财供人员11786人，严格控制在上级下达的财政供养系数内。

（一）责任明确，程序规范。

自20xx年实行编制政务公开以来，xx市编办始终将其作为一项重要的常规性工作来抓，毫不松懈。责任清晰，分工明确，坚持主任主管，副主任主抓，专人负责。不断完善编制政务公开工作制度，规范工作程序。

（二）认真审核，及时更新，公开更具时效性。

一是及时更新工作信息。通过编制政务信息更新，全面增强市民对机构编制工作的了解，提升编制意识。上半年，共更新编制政务信息24条，很好地宣传了编制工作情况。二是及时更新机构编制信息。认真做好机构编制信息的报送、提醒和督促工作，把好审核关，时间关，全年共更新机构信息135多条，人员编制信息1200多条。具体做到了三个“及时”：及时公开新进人员的编制信息；及时调整职务、岗位变动及改革调整等人员的.编制信息；及时做好退休、死亡、调离本市等人员的销编下网工作（全年共下编448人，其中，退休315人，辞职辞退等113人，清理吃空饷8人，死亡６人，调离本市6人）。编制政务公开信息更新更准、更快，时效性进一步增强。

（三）加强互动，全面提升公开质效。

一是认真做好网上咨询、投诉、建议的回复工作。全年共收到网上咨询、投诉、建议14条，我们均按照有关制度，认真做发了审理、调研和回复工作。二是认真做好信访工作。对待群众的电话、qq咨询，或上门咨询时，我们热情接待，认真解释，态度谦和，让群众带着疑问而来，带着满意而去。三是应公开尽公开，确保公开真实、准确、及时。

我市编制政务公开工作已连续八年获省考核优秀等次，财政与编制政务公开网的关注度越来越高，应用效果正逐步显现，这对我们编制政务公开工作提出了更高的要求。下一步，我们将根据新形势、新任务，具体抓好以下工作：

一是按照机构编制核查、“实名制”和编制政务公开要求，做好信息上报、审核、上传、更新等环节工作，确保公开信息的真实、准确、规范、及时。

二是做好业务培训力度。采取集中培训、qq交流、个别指导等方式，认真做好部门单位政工干部的培训指导工作，不断增强公开队伍编制政务公开工作能力，为打造“阳光编制”夯实基础。

**预算员工作总结篇十一**

20\_\_年在学院党政班子的正确领导下，认真贯彻落实精神，坚持政治理论学习，履行岗位工作职责，勤奋工作，廉洁自律，保证了各项工作有序有效的运行，现将一年来的学习、工作、廉洁自律情况汇报如下。

(一) 关于思想政治表现

认真学习党的xx大文件，拥护党的基本路线和各项方针政策;服从大局、主动服务大局，认真贯彻落实党委决议、校长办公会议决议和校财经领导小组会议精神;能牢记全心全意为人民服务的宗旨，忠实地为全校师生员工服务;公道正派，坚持原则，在学校改革和事业发展中注意发挥党员领导干部的表率作用。

(二) 关于组织领导能力

能坚持解放思想、实事求是、与时俱进的思想路线，运用马克思主义的立场、观点和方法，分析研究和解决学校财务工作中遇到的实际问题;能驾驭全局，有较强的组织协调能力;具有一定的科学决策水平和开拓创新能力;在干部使用上，善于发现人才、注意培养干部，能正确使用干部，用人所长，避其所短;兼任财务处党支部书记，能结合业务工作的特点，有针对性地做好干部职工的思想政治工作。

(三) 关于工作作风

能严格执行民主集中制，认真执行财务处议事规则和工作纪律，坚持每周一次处长办公会议制度。能平易近人，与其他处领导团结协作，与兄弟处室密切配合，努力完成学校下达的各项目标任务。为了在省属高校财务系统中保持一流地位，自我加压，与时俱进，不断探索和管理创新;勇于改革，敢于负责，勤奋敬业，任劳任怨;能组织有关人员经常深入第一线，了解情况，帮助基层解决实际困难。

(四) 关于工作实绩

对照工作目标，今年本人工作实绩主要体现在六个方面：

1，切实做好校财经工作领导小组日常事务工作，当好领导参谋助手。

按照学校\_\_年党政工作目标要求，今年八月，我校组建了校财经工作领导小组，本人担任财经工作领导小组成员兼秘书，为了使财经工作领导小组有序地开展工作，按照职责分工和工作程序，我能及时主动提出建议议题送校领导审定，事先了解和掌握各项议题的具体情况，详实地向校财经工作领导小组汇报，积极地参与讨论，准确地起草会议纪要，并切实贯彻执行校财经领导小组的各项决议。今年共召开六次财经工作领导小组会议，学校急需研究解决的有关财经工作方面的问题基本上都能得到妥善解决，达到了加强对全校财经工作领导的要求。

2、多渠道筹集资金，确保学校资金需要。

(1)充分调动各方面积极性，较好地完成校庆筹资任务。为了调动各学院、各部门筹资积极性，确保我校成功地举办百年校庆，负责起草了《校庆捐赠财物管理办法》和《操作规程》，精心设计了校庆捐赠证书、校庆捐赠财物登记凭证等配套材料，在有关部门的大力支持和配合下，校庆前及时举行了两次捐赠仪式，推动和促进了百年校庆捐赠工作。校庆期间兼任校庆捐赠组组长，组织了100多人的队伍现场接受捐赠，由于精心组织、分工合理、岗位明确、责任到人，捐赠工作井然有序，给来宾和校友们留下了深刻的印象。据统计，校庆捐赠财物共计700多万元，其中捐款400多万元(含财务处争取的捐赠130多万元)，捐赠物品价值300多万元。同时还得到了省财政厅增拨的校庆专项补助100万元，为我校成功地举办百年校庆提供了资金保障。

(2)用好用活政策，增加学校收入。根据我省选择性招生有关政策，我与校内有关部门共同研究筹资办法，规范操作程序，并组织有关人员密切配合，增加学校收入1700多万元，较好地弥补了学校经费的不足。

“部门预算”业务培训，使我校各级主管财务领导和财会人员普遍受到了一次对“部门预算”知识的辅导。通过研究、考察和培训活动，拓宽了信息传递的通道，增进了交流与合作，增加了上级部门对我校的了解，提高了我校的知名度和美誉度，为我校争取经费创造了有利条件。据悉，我校关于申请增加重点建设经费的请示报告，最近省政府领导已有批示，原则同意我校“十五期间”重点建设经费与南师大、苏大(211工程)享受同等待遇。为了使领导批示落到实处，今后将需继续用锲而不舍的精神一如既往做好工作，抓住机遇，争取政府及有关部门支持，力争达到预期效果。

(4)积极争取金融部门对我校的支持。我处与当地银行经常保持广泛联系，及时介绍学校建设情况，沟通金融信息。按照基建进度，今年我校已向银行贷款7000万元，同时组织有关人员争取银行支持计算机设备等25万元，支持广陵新校区校园“一卡通”建设24万元，保证了学校建设资金需要。

3、 实施稳健的财政政策，稳步推进“部门预算”改革。今年是我省实施“部门预算”改革的第一年，我校紧紧围绕学校党政工作目标安排预算，确保学校改革、稳定和各项事业发展，为全面提升学校整体实力、提高办学水平及搞好百年校庆提供经费保障。今年在预算安排上体现三个特点：一是突出重点，教学科研、人才建设、学科建设、实验室建设、图书资料建设、广陵学院新校区建设、百年校庆活动、电视台建设、新教学实验楼及学生宿舍设备配套、水电基础设施及校园环境整治等专项经费安排1.2亿元，学校各项重点建设步伐加快，事业发展充满生机;二是实行稳健的财政政策，盘活校内存量资金，提高资金使用效率。今年计划新增银行贷款1.55亿元，实际新增银行贷款7000万元，节省了财务成本;三是细化预算和刚性约束，预算项目内容细化，预算指标刚性约束，预算管理操作规范，与省财政“部门预算”改革的要求基本衔接。我校预算管理工作受到上级部门及有关高校的一致好评，我校的预算模式纷纷为兄弟院校效仿。

4、强化“经营学校”理念，坚持开源节流，勤俭办学。我处坚持从自身做起，邀请校领导在财务处作关于“加入wto与经营学校理念”的辅导报告;我利用学校wto知识学习班的契机，提出经营学校的十个设想，呼吁全校教职工增强危机意识、使命意识、责任意识，共同做好经营学校的大文章;根据工作目标要求，组织我处有关人员在广泛调研的基础上，制定了《关于坚持勤俭办学、反对铺张浪费的若干意见》。省教育厅批转全省，要求在全省高校推广。

5.我校财务顺利通过审计检查，并且获得一致好评。今年省政府年度工作目标确定对全省46所高校\_\_年度财务收支和收费管理使用情况开展专项审计，我校列为其中。市审计局受省审计厅委托，选调6名专家进驻我校进行了为期40天的审计检查，我处积极予以配合，组织专人负责提供资料、咨询、答疑、解释和服务，确保审计工作顺利进行。经过审计，审计局扬审意行(\_\_)45号提出以下审计意见“审计结果表明：\_\_年，你校较好地执行了国家财经法规和财务制度，财务管理及内控制度健全，基础工作规范，会计核算基本真实，财务工作为学校跨越式发展发挥了重要的保障和促进作用”，审计中发现的问题主要是企业返还税需补交学校和少数二级财务核算范围问题，属于内部纠正和改进的问题，未发现违法违纪问题。据悉，被查的兄弟高校有的“小金库”被没收，有的偷税漏税被罚款，有的基础工作较差，违规问题严重，学校与审计的关系僵持，牵制了学校领导许多精力。相反我校通过检查，成为全省财务工作做得比较好的典型，扩大了我校的影响，提高了学校知名度。

6.加强和规范二级财务管理。今年，我校就加强和规范二级财务管理主要有做了六项工作：即根据校党委(扩大)会议决议，对五个校内二级财务单位委派了财务负责人，从体制上理顺了校内财务关系;修订岗位责任制，进一步明确了二级财务负责人的工作职责;初步明确了二级财务单位的核算范围;组织校内财会人员对二级财务进行观摩;聘请专家对二级财务人员进行业务学习培训;规范二级单位会计报表等。现在，校内财务体制初步理顺，二级财务管理得到加强;二级单位财会人员素质进一步提高。

(五) 关于廉洁自律

按照财务处廉政责任第一责任人的要求，能带头认真学习并组织全处干部职工学习党中央关于廉政建设的一系列文件，参加学校廉政报告会，观看廉政录像，通过学习，从思想上筑起一道钢铁长城，增强防范意识和拒腐防变能力。同时针对财务管理薄弱环节，堵塞财务管理漏洞，加强防范。按规定进行个人收入申报，接受组织监督。自觉做到自省、自警、自励、自律。今年上半年，校纪委监察处对我处进行了党风廉政责任制考核，肯定了成绩和好的做法，主要是：“领导重视、积极开展党风廉政教育、责任制网络健全、重视制度建设、从源头上预防和解决腐败问题、注重行风建设;”同时指出要“进一步增强财务透明度，根据财务部门工作的特点，把廉政建设责任制的要求贯彻落实到每个财会人员”。对照考核结果，我处提出五条整改意见，根据财务委派制的实际情况，进一步调整和健全了廉政责任网络，在校财务处网页上分级授权公开财务工作的有关内容，接受群众监督。

(六)今年工作中的缺点和失误

1.在“部门预算”改革的条件下，如何多渠道筹资，为学校提供更多的建设资金，需要有新思路、新举措。“部门预算”改革刚刚起步，制度本身有许多缺陷，我们一方面通过帮助上级部门完善制度，增加财政主渠道对教育的投入;另一方面，有意识培养多渠道筹资队伍，及时沟通筹资信息，研究筹资对策;还要运用利益激励机制，进一步调动各方面积极性，开辟多种筹资渠道，为学校跨越发展争取更多的资金。

2、 与部门沟通和向领导请示汇报都做得不够。虽然工作有主见，办事公正，敢于负责，也不越权，但是，对个别业务的处理稍有疏忽就会犯沟通不够或者向领导请示汇报不够的错误，因此今后在业务工作上既要大胆，又要谨慎，要防止急中出错。

3. 对国家开辟“绿色通道”后学生欠费增多的情况估计不足。财务处虽然与有关部门和学院共同做了许多工作，效果比较明显，但学生欠费仍多于去年。

4、 加强财会理论学习和研究不够

今年只写了两篇论文分别在华东农林院校财务研讨会和全国地方性综合性大学财务研讨会上宣读，与有关同志合作在省以上杂志上公开发表论文一篇。论文数量不多，质量也需要进一步提高.

(七)今后的打算

按照建设高水平大学的要求，全面提升财务管理水平。高水平大学不仅需要一流人才、一流师资和一流设备等条件，同时也需要有一流管理。特别是财务管理，要力争做成“品牌”，形成特色，全面提升我校财务工作在全省的地位，真正实现我处“科学理财、高效管理、优质服务、争创一流”的目标，使财务管理水平与建设高水平大学相适应。

**预算员工作总结篇十二**

近几年来,国家越来越重视卫生、健康等方面的民生投入,用于民生方面的财政专项经费的投入也逐年增加,这就要求作为基层预算单位的事业单位必须做好部门预算。部门预算是将预算支出按部门和支出项目进行分配,是编制政府预算的一种制度和方法。部门预算由政府的各个机关事业单位编制,反映各个政府部门的所有收入和支出。实行部门预算,也是政府预算财政体制改革的主要内容之一。部门预算已在全国各基层预算单位全面推行,它严格了预算管理,增加了政府工作的透明度,较好地消除了传统预算编制模式存在的弊端。

部门预算借鉴了市场经济国家的普遍做法,使我国的财政预算管理向科学化、法制化、规范化迈进了一大步,是对传统预算方式的一项重大改革,是对沿用多年的传统预算编制方法从观念到内容的根本变革。近年来,部门预算改革取得了一定的成效,建立了部门预算的基本框架,细化了预算,规范了财政资金的使用,但受我国的经济发展水平及现行管理体制的制约,部门预算编制中还存在许多问题亟待完善。笔者通过对事业单位在预算编制及实施过程中常见问题的分析,初步探讨如何做好事业单位的部门预算工作并提出建议。

部门预算是市场经济国家实行财政预算管理的基本组织形式。一是部门作为预算编制的.基础单元,财政预算从部门编起,从基层预算单位编起。二是财政预算要落实到每一个基层预算单位,预算管理以部门为依托,改变财政资金按性质归口管理的做法,将各类不同性质的财政性资金,统一编制到使用这些资金的单位。三是部门本身要有严格的资质要求,限定直接与财政发生经费领拨关系的一级预算会计单位为预算部门。因此部门预算,可以说是一个综合预算,既包括行政单位预算,又包括其下属的事业单位预算;既包括正常经费预算,又包括专项支出预算;既包括预算内收支计划,又包括部门其他收支计划。

预算就是用数字编制未来某一个时期实现目标的安排和行动计划,也就是用财务数字来表明预期的结果。部门预算就是一个部门一本预算。它是依据国家有关政策规定及其行使职能的需要,由基层预算单位编制,逐级上报、审核、汇总,经财政部门审核后提交立法机关依法批准的涵盖部门各项收支的综合财政计划。主要包括收入、基本支出和项目预算等内容,部门预算应该是反映一个部门全部收支状况的预算:收入包括财政拨款、事业收入、事业单位经营收入及其他收入;一般预算支出主要是指部门及所属行政事业单位的基本支出,包括人员支出和日常公用支部分,项目支出和基本建设支出等。

部门经费的安排,一定要坚持“先有预算,后有支出,严格按预算支出”的原则,以及“细化预算和提前编制预算”的原则。预算应该是部门各方面的人员根据深入细致的调研得到的可行的方案。财务预算可以使一个部门对未来的工作进行全面考虑,捋顺思路,确定工作内容和目标,优化资源配置,减少资源浪费。为控制部门的费用支出和评价部门绩效提供依据。

近几年,经过财政等政府有关部门的共同努力,部门预算编制工作虽然日趋完善,但是,实际操作中仍然存在以下的问题。

1.预算单位对部门预算的认知不足,不重视基础资料搜集和整理,影响了部门预算的编制质量。有些基层事业单位的领导认为搞部门预算只是做做样子,走走形式;有些领导则认为编制预算是财务部门的事情,应由财务部门负责预算的制定和控制。实际上部门预算是集业务、资金、费用等预算于一体的综合性预算体系,尽管预算最终表现为财务预算,但部门预算的基础牵扯到业务、项目、财务、管理、人力资源等各方面,应该集全单位之力做好预算。

部门预算的编制需要大量的基础数据,负责预算编制工作的财务人员首先要学好《预算法》和有关文件,然后按部门预算要求编制单位基本情况和相关数据表格,发放到各有关职能部门,向其讲解工作方法和工作要求,实事求是地填报各种数据。要科学地编制预算,必须做到全面了解单位的基本情况和掌握第一手材料。情况清,心里明,编制的预算有根有据,这样才能保证预算编制的合理性、专业性和权威性,才能提高财政资金效率和实现财务资源的合理配置。财务部门应根据核实无误的基础数据,填制单位基础信息表,科学确定本单位部门预算的编制基数。单位建立了规范的预算制度,结合现有的情况和规定的程序编制,保证部门预算的完整性、综合性和准确性。但在实际工作中很多单位不重视基础数据的搜集,基础资料薄弱,这就造成了编制的部门预算质量不高。

2.预算编制不完整,预算编制数和实际发生数存在着较大差异,影响了预算收支的准确性。因各基层单位的预算收入是根据业务部门的业务计划,再考虑下年的市场经济等各种不可测因素的影响来测算下年的事业收入、经营收入和其他收入;各基层单位预算支出是根据国家现有的经费开支政策和规定,测算部门预算支出。如人员支出是按上年8月末单位在册在编人数来核定并编制下年度的部门预算,而从上年9月到预算年度的12月单位职工增减变动的可能性非常大,这就影响了人员支出的准确性。

**预算员工作总结篇十三**

20xx年在学院党政班子的正确领导下，认真贯彻落实精神，坚持政治理论学习，履行岗位工作职责，勤奋工作，廉洁自律，保证了各项工作有序有效的运行，现将一年来的学习、工作、廉洁自律情况汇报如下。

(一) 关于思想政治表现

能认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”的重要思想;认真学习党的xx大文件，拥护党的基本路线和各项方针政策;服从大局、主动服务大局，认真贯彻落实党委决议、校长办公会议决议和校财经领导小组会议精神;能牢记全心全意为人民服务的宗旨，忠实地为全校师生员工服务;公道正派，坚持原则，在学校改革和事业发展中注意发挥党员领导干部的表率作用。

(二) 关于组织领导能力

能坚持解放思想、实事求是、与时俱进的思想路线，运用马克思主义的立场、观点和方法，分析研究和解决学校财务工作中遇到的实际问题;能驾驭全局，有较强的组织协调能力;具有一定的科学决策水平和开拓创新能力;在干部使用上，善于发现人才、注意培养干部，能正确使用干部，用人所长，避其所短;兼任财务处党支部书记，能结合业务工作的特点，有针对性地做好干部职工的思想政治工作。

(三) 关于工作作风

能严格执行民主集中制，认真执行财务处议事规则和工作纪律，坚持每周一次处长办公会议制度。能平易近人，与其他处领导团结协作，与兄弟处室密切配合，努力完成学校下达的各项目标任务。为了在省属高校财务系统中保持一流地位，自我加压，与时俱进，不断探索和管理创新;勇于改革，敢于负责，勤奋敬业，任劳任怨;能组织有关人员经常深入第一线，了解情况，帮助基层解决实际困难。

(四) 关于工作实绩

对照工作目标，今年本人工作实绩主要体现在六个方面：

1，切实做好校财经工作领导小组日常事务工作，当好领导参谋助手。

按照学校xx年党政工作目标要求，今年八月，我校组建了校财经工作领导小组，本人担任财经工作领导小组成员兼秘书，为了使财经工作领导小组有序地开展工作，按照职责分工和工作程序，我能及时主动提出建议议题送校领导审定，事先了解和掌握各项议题的具体情况，详实地向校财经工作领导小组汇报，积极地参与讨论，准确地起草会议纪要，并切实贯彻执行校财经领导小组的各项决议。今年共召开六次财经工作领导小组会议，学校急需研究解决的有关财经工作方面的问题基本上都能得到妥善解决，达到了加强对全校财经工作领导的要求。

2、多渠道筹集资金，确保学校资金需要。

(1)充分调动各方面积极性，较好地完成校庆筹资任务。为了调动各学院、各部门筹资积极性，确保我校成功地举办百年校庆，负责起草了《校庆捐赠财物管理办法》和《操作规程》，精心设计了校庆捐赠证书、校庆捐赠财物登记凭证等配套材料，在有关部门的大力支持和配合下，校庆前及时举行了两次捐赠仪式，推动和促进了百年校庆捐赠工作。校庆期间兼任校庆捐赠组组长，组织了100多人的队伍现场接受捐赠，由于精心组织、分工合理、岗位明确、责任到人，捐赠工作井然有序，给来宾和校友们留下了深刻的印象。据统计，校庆捐赠财物共计700多万元，其中捐款400多万元(含财务处争取的捐赠130多万元)，捐赠物品价值300多万元。同时还得到了省财政厅增拨的校庆专项补助100万元，为我校成功地举办百年校庆提供了资金保障。

(2)用好用活政策，增加学校收入。根据我省选择性招生有关政策，我与校内有关部门共同研究筹资办法，规范操作程序，并组织有关人员密切配合，增加学校收入1700多万元，较好地弥补了学校经费的不足。

“部门预算”业务培训，使我校各级主管财务领导和财会人员普遍受到了一次对“部门预算”知识的辅导。通过研究、考察和培训活动，拓宽了信息传递的通道，增进了交流与合作，增加了上级部门对我校的了解，提高了我校的知名度和美誉度，为我校争取经费创造了有利条件。据悉，我校关于申请增加重点建设经费的请示报告，最近省政府领导已有批示，原则同意我校“十五期间”重点建设经费与南师大、苏大(211工程)享受同等待遇。为了使领导批示落到实处，今后将需继续用锲而不舍的精神一如既往做好工作，抓住机遇，争取政府及有关部门支持，力争达到预期效果。

(4)积极争取金融部门对我校的支持。我处与当地银行经常保持广泛联系，及时介绍学校建设情况，沟通金融信息。按照基建进度，今年我校已向银行贷款7000万元，同时组织有关人员争取银行支持计算机设备等25万元，支持广陵新校区校园“一卡通”建设24万元，保证了学校建设资金需要。

3、 实施稳健的财政政策，稳步推进“部门预算”改革。今年是我省实施“部门预算”改革的第一年，我校紧紧围绕学校党政工作目标安排预算，确保学校改革、稳定和各项事业发展，为全面提升学校整体实力、提高办学水平及搞好百年校庆提供经费保障。今年在预算安排上体现三个特点：一是突出重点，教学科研、人才建设、学科建设、实验室建设、图书资料建设、广陵学院新校区建设、百年校庆活动、电视台建设、新教学实验楼及学生宿舍设备配套、水电基础设施及校园环境整治等专项经费安排1.2亿元，学校各项重点建设步伐加快，事业发展充满生机;二是实行稳健的财政政策，盘活校内存量资金，提高资金使用效率。今年计划新增银行贷款1.55亿元，实际新增银行贷款7000万元，节省了财务成本;三是细化预算和刚性约束，预算项目内容细化，预算指标刚性约束，预算管理操作规范，与省财政“部门预算”改革的要求基本衔接。我校预算管理工作受到上级部门及有关高校的一致好评，我校的预算模式纷纷为兄弟院校效仿。

4、强化“经营学校”理念，坚持开源节流，勤俭办学。我处坚持从自身做起，邀请校领导在财务处作关于“加入wto与经营学校理念”的辅导报告;我利用学校wto知识学习班的契机，提出经营学校的十个设想，呼吁全校教职工增强危机意识、使命意识、责任意识，共同做好经营学校的大文章;根据工作目标要求，组织我处有关人员在广泛调研的基础上，制定了《关于坚持勤俭办学、反对铺张浪费的若干意见》。省教育厅批转全省，要求在全省高校推广。

5.我校财务顺利通过审计检查，并且获得一致好评。今年省政府年度工作目标确定对全省46所高校xx年度财务收支和收费管理使用情况开展专项审计，我校列为其中。市审计局受省审计厅委托，选调6名专家进驻我校进行了为期40天的审计检查，我处积极予以配合，组织专人负责提供资料、咨询、答疑、解释和服务，确保审计工作顺利进行。经过审计，审计局扬审意行()45号提出以下审计意见“审计结果表明：xx年，你校较好地执行了国家财经法规和财务制度，财务管理及内控制度健全，基础工作规范，会计核算基本真实，财务工作为学校跨越式发展发挥了重要的保障和促进作用”，审计中发现的问题主要是企业返还税需补交学校和少数二级财务核算范围问题，属于内部纠正和改进的问题，未发现违法违纪问题。据悉，被查的兄弟高校有的“小金库”被没收，有的偷税漏税被罚款，有的基础工作较差，违规问题严重，学校与审计的关系僵持，牵制了学校领导许多精力。相反我校通过检查，成为全省财务工作做得比较好的典型，扩大了我校的影响，提高了学校知名度。

6.加强和规范二级财务管理。今年，我校就加强和规范二级财务管理主要有做了六项工作：即根据校党委(扩大)会议决议，对五个校内二级财务单位委派了财务负责人，从体制上理顺了校内财务关系;修订岗位责任制，进一步明确了二级财务负责人的工作职责;初步明确了二级财务单位的核算范围;组织校内财会人员对二级财务进行观摩;聘请专家对二级财务人员进行业务学习培训;规范二级单位会计报表等。现在，校内财务体制初步理顺，二级财务管理得到加强;二级单位财会人员素质进一步提高。

(五) 关于廉洁自律

按照财务处廉政责任第一责任人的要求，能带头认真学习并组织全处干部职工学习党中央关于廉政建设的一系列文件，参加学校廉政报告会，观看廉政录像，通过学习，从思想上筑起一道钢铁长城，增强防范意识和拒腐防变能力。同时针对财务管理薄弱环节，堵塞财务管理漏洞，加强防范。按规定进行个人收入申报，接受组织监督。能以“三个代表”的要求，自觉做到自省、自警、自励、自律。今年上半年，校纪委监察处对我处进行了党风廉政责任制考核，肯定了成绩和好的做法，主要是：“领导重视、积极开展党风廉政教育、责任制网络健全、重视制度建设、从源头上预防和解决腐败问题、注重行风建设;”同时指出要“进一步增强财务透明度，根据财务部门工作的特点，把廉政建设责任制的要求贯彻落实到每个财会人员”。对照考核结果，我处提出五条整改意见，根据财务委派制的实际情况，进一步调整和健全了廉政责任网络，在校财务处网页上分级授权公开财务工作的有关内容，接受群众监督。

(六)今年工作中的缺点和失误

1.在“部门预算”改革的条件下，如何多渠道筹资，为学校提供更多的建设资金，需要有新思路、新举措。“部门预算”改革刚刚起步，制度本身有许多缺陷，我们一方面通过帮助上级部门完善制度，增加财政主渠道对教育的投入;另一方面，有意识培养多渠道筹资队伍，及时沟通筹资信息，研究筹资对策;还要运用利益激励机制，进一步调动各方面积极性，开辟多种筹资渠道，为学校跨越发展争取更多的资金。

2、 与部门沟通和向领导请示汇报都做得不够。虽然工作有主见，办事公正，敢于负责，也不越权，但是，对个别业务的处理稍有疏忽就会犯沟通不够或者向领导请示汇报不够的错误，因此今后在业务工作上既要大胆，又要谨慎，要防止急中出错。

3. 对国家开辟“绿色通道”后学生欠费增多的情况估计不足。财务处虽然与有关部门和学院共同做了许多工作，效果比较明显，但学生欠费仍多于去年。

4、 加强财会理论学习和研究不够

今年只写了两篇论文分别在华东农林院校财务研讨会和全国地方性综合性大学财务研讨会上宣读，与有关同志合作在省以上杂志上公开发表论文一篇。论文数量不多，质量也需要进一步提高.

(七)今后的打算

按照建设高水平大学的要求，全面提升财务管理水平。高水平大学不仅需要一流人才、一流师资和一流设备等条件，同时也需要有一流管理。特别是财务管理，要力争做成“品牌”，形成特色，全面提升我校财务工作在全省的地位，真正实现我处“科学理财、高效管理、优质服务、争创一流”的目标，使财务管理水平与建设高水平大学相适应。

**预算员工作总结篇十四**

2024年上半年工作主要围绕完善全面预算管理体系方面进行，主要预算指标完成情况如下:截止5月净利润（考核口径剔除营业税金及附加、集中费用）完成省公司基本目标46.3%，超时间进度4.93 pp。省公司下发数据（含营业税金及附加、集中费用）累计净利润率33.24%,全省第4。

二、工作举措

（一）简化管理架构、明晰管理职责

撤销全面预算管理委员会、人力资源管理委员会以及创新管理委员会，成立战略执行委员会，并对战略执行委员会的的人员构成、组织架构、工作职责，工作机制、流程发文进行明确。

（二）优化预算流程、规范管理制度

全面梳理公司现行预算管理流程，建立目标设定、预算编制及下达、预算执行、预算监控与分析、预算调整、预算考核一体化的闭环管理流程。编制《荆州分公司营销费用预算闭环管理操作手册（讨论稿）》，采取以点代面的方式，以营销资源预算优化为着力点，推行全面预算闭环管理。按照营销费用类别组织市场部门制定了相关的管理办法及规范，包括《广告宣传费管理全过程管理》、《酬金管理办法》、《终端管理相关规范》、《积分兑换闭环管理流程》等。

（三）工作计划先行、预算使用匹配

开展全员预算，利用建立工作计划的方式，调动基层作业人员参与到预算编制工作中，提高工作计划的可实施性。各单位通过工作计划的方式将成本预算管理融入具体工作当中，充分做到项目、预算、责任人相匹配。月度通报工作计划执行偏离情况，及时对各单位成本预算使用进行预警，敦促其针对工作计划合理安排成本预算投放，切实对预算使用过程进行监控。

（四）优化管控手段、改善过程管理

营销费用过程控制推行实际业务量与预算资源挂钩，搭建市场业务目标完成值与营销费用使用进度匹配平台，实时监控营销资源使用进度，按照业务量与营销费用完成情况，合理规划月度目标分解数与营销资源月度投放进度。设备维修费过程控制推行项目责任制，从项目立项、合同签订、项目申报、报账进度全生命周期过程，控制设备维修费使用进度。采取标杆对标方式，对区县单位户均营销费用、单个员工平均招待费、三公费用等进行对标，通过找差距、提升不足、改善成本使用效益。

（五）强化预算考核、促进管理提升

2024年全面预算考核严格按照《全面预算管理责任追究管理办法》进行管理，落实工作计划完成、预算进度完成与单位管理责任、领导人责任、项目负责人责任。丰富预算考核指标，采取工作项目完成率与预算完成进度、预算使用金额偏离度进行综合考核，弥补预算考核指标单一不足。

二、待改进短板

（一）工作计划表考核短板 工作计划预算使用金额偏离情况暂无法对应到每个项目，主要是市场口业务计划无法取值到每个项目实际使用预算值，如何取数成为短板问题。工作项目完成率主要依靠各单位自评数据计算完成，如何保证各单位填报实际完成数据质量问题成为难点。

（二）资产预算联动平台短板

资产与预算联动管理平台搭建，能耗系统中存在基站编码如何转换成资产物理地点的问题。能耗系统与资产管理系统同一资产所属物理地址是否统一。

（三）预算使用均衡性短板

上半年成本费用使用进度不足，累计每月完成进度均低于时间进度，其中设备维修费使用进度与时间进度偏差较大。

三、下一步工作计划

（一）营销资源流程优化制度落地

严格按照制定的营销费用相关管理办法与规范，进行分类管控。加强对未严格按照既定管理规范与办法的单位进行问责，对营销费用流程优化落地执行较好的单位采取一定激励政策，引导全市向标杆单位学习。

（二）开展营销费用效益分析

实时监控营销费用使用与业务量匹配关系，开展不定期的营销资源投放效益分析，采取营销案全过程管理与营销资源投放效益分析并行举措，及时找出业务营销短板问题，调整营销方案。

（三）完善预算监控it化系统平台 工作计划表it化系统7月进入试运行状态，对使用过程中出现的一些不足会采用管理手段进行优化。业务量与营销资源联动平台功能要与工作计划表相互联系起来，共同对预算管理过程进行实时监控。

（四）开展重点费用预计进度与实际完成进度月度通报 从7月开始将各单位重点费用进展情况进行专项分析，在每月财务收支通报中予以说明，敦促各单位重点费用按计划完成，并要求计划与实际完成偏离较大的单位提交原因分析与整改措施。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn