# 2024年会计公司实践报告(优质8篇)

来源：网络 作者：落花无言 更新时间：2024-03-11

*报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧会计公司实践报...*

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

**会计公司实践报告篇一**

实习目的：

社会实践是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的潜力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。20xx年3月--4月我在公司进行了各方面的实践。现作如下实习报告：

xxx是一家带给全球无船承运业务的综合性集团公司总部位于德国。xxx拥有x、中国大陆、德国的独资公司，以及在新加坡、印尼、马来西亚和泰国的姊妹公司。不仅仅如此，xxx还建立了一个拥有一百六十多个全球合作伙伴的国际性网络。xxx的宗旨是“客户至上”。致力于为客户带给后续跟踪和处理服务。为了能够完成这样的服务，在亚洲和欧洲地区已经成立了自我的公司，并拥有自我的工作团队。在任何时候xxx为客户带给全方位的货运信息。中国已核准获发营业执照，并且由专业人士组成了九家分公司。

本人在工作岗位是负责集团财务部门工作。集团财务有三个人，信贷经理xx，财务xx和我，她们负责带我，她们对我个性照顾，我很幸运，跟了两个从业10多年，会计经验丰富的会计师。虽然自我也是会计专业，但缺少实践经验，而且有一些就算是在学校也学不到的。就是一种对事业的专注和勤奋的精神。我们三个组成了一个小团队。xx先带领我去熟悉周围的环境，她乐此不疲地逐一将我介绍给公司不一样部门的职员。在回到办公室时，她语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其是经常跟自我打交道的人！“人认识的多了，事就好办多了！”刚来的第一天，她就给我上了一课。她英语很好，我把她作为我的榜样。她告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性！她给我印象最深刻的就是她告诉我虽然他能够教我每一天需要做的流程但经验是需要我自我去积累的，这句话让我在以后的工作中也真正体会到了。经验是十分重要的，而对于会计来说经验更是重要。我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还是以学习的态度来进行实习。

我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，并且核对账目，让公司领导明白每个月所得的利润和亏损。

本人于20xx年3月14日至20xx年4月在公司进行实习，主要提高自我的实际操作技能，学习、丰富实际工作和社会经验。会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作，会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了三年的大学学习生活之后，透过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《税法》的学习，能够说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了必须的会计理论知识在那里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

1、负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类账簿。

2、按月编制会计报表（资产负债表、损益表等），并进行分析汇总，报公司领导备案决策。

3、负责监督公司财务运作状况，及时与出纳核对现金、应收（付）款凭证、应收（付）票据，做到账款、票据数目清楚。

（1）原始凭证的核签；

（2）记账凭证的编制；

（3）会计簿记的登记；

（4）会计报告的编制、分析与解释；

（5）会计用于企业管理各种事项的办理；

（6）内部的.审核；

（7）会计档案的整理保管；

（8）其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。

各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。机关中报表的编制也是一项十分重要的事务，会计报表的目的是向机关信息的使用者带给有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响，xxx基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

为期一个月的实习结束了，我在这段实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，以学习注册会计师专业的我们，能够说对财务会计已经是耳目能熟了。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。以前，我总以为自我的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，就应没问题了。此刻才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账，对账。

在一个多月的实习中，虽然只学了基础的会计知识，但也能把整个会计报表做出来，也算是很大的收获了。同时也了解了很多关于会计报表以外的知识。制好凭证就进入记账程序了。虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可都是接触英语。但在这一个月中所接触的会计却让自我的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自我感觉到得心应手了。所有的帐记好了，接下来就结账，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在周前辈教我先用铅笔写数据，否则真不明白要把账本涂改成什么样貌。

在这实习阶段我主要的工作还是负责公司里面的一些小事情，帮忙长辈给予布置的工作任务。对于学习的我，很多事情不熟悉，需要学习跟改善的我都会做好笔记，事后对其改善和注意。

慢慢的对于会计这行我也有了实际工作的一些经验，同时在这短短两个月的实习期间，也构成了对会计的热情。会计是一项不可马虎的工作，每一笔业务经济都需要我们认真详细的校对。

这些也是自我所属专业领域里所没学到的知识。虽然学到了很多，但是还是有一些方面是自我尚有欠缺的，在以后的工作中，我会好好的吸取教训，做好所有的工作，努力做到更好。正所谓没有最好只有更好！

在这短短的两个月时间里，学到了好多。第一，对自我更加有信心了，每一天都是接触英语。但在这两个月中所接触的会计却让自我的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自我感觉到得心应手了。第二，工作不比在学校。毕竟工作的环境不比在学校的简单，每一天都要按规定的时间上班下班，有时候工作需要还得加班，在学校上课下课都是准时得很。第三，工作交际。在工作实习中，觉得人与人的相处并没在学校的单纯，注重的细节很多。如果不加注意，换来的会是麻烦，而这些还是要在我们的工作中慢慢的来吸取经验。一个学期的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多的做人与做事的道理，真正懂得学习的好处，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自我肩上的重任，看到了自我的位置，看清了自我的人生方向。

下方我从个人实习好处及对会计工作的认识作以下总结:

作为一名会计人员：

首先，需要在工作中不断地积累经验，虚心向他人求教，提高业务水平；同时需要密切关注会计工作的发展方向，学习相关的法律知识，培养正确的法律思想，积累辨别是非的经验，遵纪守法，诚信做人，注重理论与实践相结合。会计需要好的表达潜力才能给他们解释清楚是怎样回事。会计人员不仅仅要和学院内部人进行交涉还要同银行、财政局等机构进行交涉，所以对交际潜力要求很高。他们要有好的语言表达潜力，要有一个好的服务态度，有一个好的心态，这样才能胜任自我的工作。

会计处理过程中允许做出必要的决定和估计，但这种需要决定和估计的交易和事项并不多。随着经济活动的复杂化，企业面临的风险逐步增加，会计信息使用者（投资者、债权人、企业内部管理人员等）越来越关注企业未来发展前景，要求会计人员带给与未来信息相关的数据资料，促使会计职能进一步向前发展。在基本职能（核算、监督）之外向事前预测、决策方向延伸，因而对会计人员的决定潜力提出了较高要求。

其次，要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员需准确核算每一项会计指标，正确使用每一个公式，在学习过程中需要加强对数字的敏感度，及时发现问题，解决问题。传统会计主要是对企业过去及此刻的交易和事项进行确认、计量，会计结果是作为明确职责、进行决策的主要依据，它受到企业内部和外部利益关系人的高度重视，并按会计准则的要求对外报告。一般而言，这些交易和事项的会计处理往往有实际凭证做为根据，有很强的可验证性，会计处理结果是确定的，表现为会计结果与经营活动一致。

再次，要具备良好的人际交往潜力，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息；对内要相互配合，共同整理，对外要与社会公众和各政府部门搞好关系。要学会为人处事，待人接物，同时也要了解相关的礼仪知识，增强与人沟通，与人交往，与人合作的潜力。

做财务工作只有好的业务技术是不够的，还要有良好的沟通潜力，在我实习的过程中，经常有领导和员工来财务处各科室交涉各种数据或者缴纳费用状况。在实习的过程中我也认识到，在财务处实习的过程中我学到了不少东西，同时也发现了有些不足，单位开具的原始凭证中或者报销单中有些都没有经领导签字或盖章就登记入账了；有的在账簿里有记账凭证却找不到原始凭证，也没有特殊的说明。

最后，我要感谢所有在我实习期间帮忙和指导我的前辈们，相信这次珍贵的实习经历会一向伴随我以后的工作生活。“千里之行，始于足下”透过这次实习，让我更加懂得学习知识的重要性，也让我发现自我身上的不足之处，所以我不会再像从前那样等待更好的机会到来，要建立起边学习边就业的就业观，敢于参与，敢于承受压力，使自我在社会实践中快速成长。

做帐是从业财会岗位的基本工作，但做到上乘就是如何利用会计信息加强企业的经济管理，从而提高企业的经济效益。经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

这两个月来很感谢xx船务给我这样的一个学习机会，重要的是单位的xx和xx对我的教导及其他同事对我帮忙。同时也感谢我的指导老师xx老师，在我实习工作的期间也相当的关心和照顾。

以上是我的实习报告。不妥之处，请老师指正。

**会计公司实践报告篇二**

在日常生活和工作中，报告的适用范围越来越广泛，要注意报告在写作时具有一定的格式。为了让您不再为写报告头疼，下面是小编整理的公司财务会计社会实践报告，仅供参考，希望能够帮助到大家。

在不到一个月的时间内，要想熟悉和掌握该公司财务会计的基本操作流程和财务核算过程是不易的\'。我主要采用了 多看、多问、多学、多悟 四多的方式，基本了解了该公司的整体情况和财务会计概况。现将此次实践活动的有关情况报告如下：

实践的内容与过程

整个实践过程分为三周进行，第一周从xx起至xx，在该公司行政、财务部，跟随公司财务科长对整个公司的概况、整个xx公司业务的操作过程进行一般的了解。

第二周从x起至x，在该公司财务部，主要学习日常财务核算的全部过程。

第三周从x起至x，在该公司财务部，主要了解公司财务制度情况和财务人员的主要职责，讨论和学习财务管理的经验和做法。

公司概况

具体情况

首先，在第一周时间里，我对公司业务流程的内容有了一定的了解。x。

其次，在第二周的时间里，我认真、仔细学习了日常财务操作的全过程。跟出纳人员学会了如何开支票等票据、如何根据原始凭证编制记帐凭证、登记现金、银行日记帐、每月月底如何根据银行对帐单与帐户进行核对，及时编制调节表，向主管计学习财务报表的编制和财务分析。x。

最后，在第三周的时间里，我学习和了解了公司的有关财务制度，对财务人员的岗位主要职责有了具体认识。xx。

公司在财会方面成功的主要经验

几年来，公司在经营不断发展，业务不断扩大的客观需要的前提下，财务管理得到各级领导的极大重视，行业会计制度日趋规范，会计核算、会计监督、会计预算也更加完善。

合理规范财务会计核算基础。

建立、健全成本费用明细分类目录。

进一步完善会计报表的编制和管理制度。

建立、健全财务预算制度，提高资金利用效率。

**会计公司实践报告篇三**

会计是一门实践性很强的学科，作为一名财务管理专业的学生，本学期末为了加强我的专业知识水平，增加我的动手能力和实践能力，进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，全面深入的认识、了解企业会计以及财务管理方面的有关知识，我在暑期期间到我所在地电力公司会计科进行了会计实习。

二、实习主要过程

实习之前，我先到了会计科长的家里进行拜访。他耐心得为我介绍部门的大体情况，财务状况和财务工作，让我的心里也先有了个底。临走之前，他借给我一本最新的《企业会计制度》书，让我好好学习，研究。他的种种举动都让我感到由衷的温暖和感激，我也下定决心，在今后的实习中，一定好好表现，虚心学习，不能辜负他对我的期望和培养。

后来，我开始了我的实习旅程。到了会计科，首先介绍我一一认识，这让我这个大学生，着实感觉到有点不自然，科长拍了拍我说：“这孩子要在咱们这实习几天，以后就要加入咱们的队伍啦，大家欢迎。”于是大家都开始鼓掌，这让我感觉很是不好意思，紧张的话也说不清了：“还请大家多多帮助，多多指教，我一定虚心学习，大家有什么活，就找我干就行。”这些话，我已经在心里不知道练习了多少遍啦，可是说出来还是结结巴巴的。后来主要让我浏览一下公司以前所制的凭证，我主要就是负责填单、记账。

对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，并按照规定的的书写方式书写，不能写的满格，现在通常的要求是填写到格内的1m2或1m3处，因为如果要是写满了的话，一旦写错了，不好改正。这些我们在模拟实习的时候也都填过，可是当老师看到我填的账单时，当时就特别严肃的说：“你这个羊字码写的是什么呀，太难看了，一点都不专业！没什么事的时候得练习着写呀，要不等到你真正工作时，人家用人单位一看你这个羊字码就知道你不专业呀！好好看看我们这个都是怎么写的，模仿着点。”这些话说的我羞愧死了，恨不能找一个地缝钻进去！看来，我这个数字真的要好好写写练练啦。

记账工作明了之后，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，而对于银行存款日记账和库存现金日记账，更是要日清日结！可见其麻烦性，而且一不小心就会弄错。当时在会计模拟实训时，这个也是我们错的最多的，每次大家一结帐，都会纷纷拿来对数，生怕自己算错了，一个算错了，后面的就都会算错。

离别时，我向会计科里的每个人一一鞠躬，以表示这些天来他们对我的照顾，他们的年龄都可以算是我的长辈啦，再跟他们相处的过程中，我学到了很多专业实用的知识，了解到公司是如何运做的，员工之间的团队合作精神，处理业务的过程，规章制度执行情况，企业的管理等等。但更重要的是，从他们身上，我学会了同事间的相处与做人的道理。

三、实习所想、所感

这次实习，我对会计科的一些情况有了一个基本的了解，根据在实习期间的所见，我也发现了企业中存在的一些问题。

但本次实习中，更重要的是，我学到了很多会计实际操作中的知识。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等。可能连通起来的账户会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。会计具有严格的规范性。

作为一名财务管理专业的学生，在校学习期间应更好的学好财会专业里的专业知识，打好理论基础；在暑期社会实践的时候按要求认真参与每一个实习的机会，总结实际操作中的经验和积累学习中自身的不足，密切关注和了解会计工作发展的最新动向，为以后即将从事的会计工作打下坚实的基础，当自己走出校园，成为一名名副其实的财会专业人才，在大浪淘沙中让自己能够找到自己屹立之地，让自己的所学为社会经济作出自己应有的贡献。

文档为doc格式

**会计公司实践报告篇四**

社会实践是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的能力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。20xx年3月——4月我在三巨电子公司进行了各方面的实践。现作如下实践报告：

本人于20xx年x月xx日至20xx年x月xx日在三巨电子公司进行实践，主要提高自己的实际操作技能，学习、丰富实际工作和社会经验。会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作，会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。针对于此，在进行了将近三年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《税法》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

财务会计实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水平。在实训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计实训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。

1、负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类账簿。

2、按月编制会计报表(资产负债表、损益表等)，并进行分析汇总，报公司领导备案决策。

3、负责监督公司财务运作情况，及时与出纳核对现金、应收(付)款凭证、应收(付)票据，做到账款、票据数目清楚。

(1)原始凭证的核签；

(2)记账凭证的编制；

(3)会计簿记的登记；

(4)会计报告的编制、分析与解释；

(5)会计用于企业管理各种事项的办理；

(6)内部的审核；

(7)会计档案的整理保管；

(8)其他应依照法令及习惯办理会计事项。

各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。机关中报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是向机关信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响，三巨电子公司基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

实践结束了，我在这段实践中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,受益非浅，以学习注册会计师专业的我们，可以说对财务会计已经是耳目能熟了。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账，对账。在一个多月的实践中，虽然只学了基础的会计知识，但也能把整个会计报表做出来，也算是很大的收获了。同时也了解了很多关于会计报表以外的知识。制好凭证就进入记账程序了。虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可都是接触英语。但在这一个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实践中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。所有的帐记好了，接下来就结账，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在周前辈教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把账本涂改成什么样子。

在这实践阶段我主要的工作还是负责公司里面的一些小事情，帮忙长辈给予布置的工作任务。对于学习的我，很多事情不熟悉，需要学习跟改进的我都会做好笔记，事后对其改进和注意。慢慢的对于会计这行我也有了实际工作的一些经验，同时在这短短两个月的实践期间，也形成了对会计的热情。会计是一项不可马虎的工作，每一笔业务经济都需要我们认真详细的校对。

这些也是自己所属专业领域里所没学到的知识。虽然学到了很多，但是还是有一些方面是自己尚有欠缺的，在以后的工作中，我会好好的吸取教训，做好所有的工作，努力做到更好。正所谓没有最好只有更好！在这短短的两个月时间里，学到了好多。第一，对自己更加有信心了，每天都是接触英语。但在这两个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的`会计科目都不懂，但却在这实践中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。第二，工作不比在学校。毕竟工作的环境不比在学校的轻松，每天都要按规定的时间上班下班，有时候工作需要还得加班，在学校上课下课都是准时得很。第三，工作交际。在工作实践中，觉得人与人的相处并没在学校的单纯，注重的细节很多。如果不加注意，换来的会是麻烦，而这些还是要在我们的工作中慢慢的来吸取经验。

**会计公司实践报告篇五**

在学习、工作生活中，报告有着举足轻重的地位，不同的报告内容同样也是不同的。写起报告来就毫无头绪？以下是小编整理的通讯公司会计实践报告，欢迎大家分享。

这次我实习的单位是陕西通信建设有限公司，该公司系陕西电信实业公司下属之全民所有制企业。主要从事通信程控交换设备，光端，移动通信，电源，长市线路，管道的安装维护和施工，通信器材的销售等业务。其财务部门由六人组成，包含主任1人、出纳1人、综合会计1人、成本会计3人。主要应用emoss（企业管理运营支撑系统）进行操作。

此次实习过程中，我主要用emoss软件练习了原始凭证登记、记账凭证的填制、大略涉及了登记会计账簿等工作，同时对公司的会计科目进行了一次详细的整理。总体的来说，让我更加熟悉了做帐的一些流程：

首先任何一笔业务都要取得相关的原始凭证，然后根据这些原始凭证，将其登记记账凭证。本来在学校里学习时我觉得这些都是挺简单的事情，但真正在一个单位实践过，才发现自己有很多看起来简单的事情做起来却不是那么容易，需要极大的细心跟耐心。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。以前我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打发票，手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进账单了。连写着礼品的发票我也不知道怎么走账。想像平时我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。

就几张原始凭证自己还是折腾了一个上午，上基础会计的时候老师讲过的许多类似问题都出现了，比如：当你拿到原始发票的时候你必须判断这笔业务到底归属于那个会计科目。像费用账单就依据凭证既可以归入管理费用也可以归集到制造费用，这就要看你对公司业务的流程、生产的流程是否了解、熟悉了，因为我自己对此并不熟悉，所以做起来还是并不那么顺手。我想这就是所说的会计需要经验的原因吧。在做分录的时候，如果一笔业务涉及两个以上的账户时，可以做成复合会计分录，以前上课我还听得很懂，但到实际操作中又是另外一回事了，碰到这种问题的时候我还把它做成几个简单的会计分录，当时就觉得这样好像不是很对，总觉得少弄了什么，等我把记账凭证打印出来一看，才恍然大悟过来。所以又回头去修改，把两个分录合并起来。虽然这分开做分录没有犯什么原则性的错误，但是这样就显得不专业了，使得一笔业务处理得繁琐了，也不好全面反映经济业务的情况。还有原始凭证像发票之类的必须完整，企业购买材料必须发票、请购单、入库单这些都必须齐全，才能入账，之前虽然也学了，也了解，但是这次整理了原始凭证发现自己并没有把这些东西都串起起来，所以当自己要动手去整理的时候有些没有头绪。

在原始凭证的登记中还要注意的就是书上常说的那些：凭证记录要真实，内容要完整，手续要齐全完备。同时书写要规范，在会计电算化中，要注意大小写金额写法，大写金额用汉字壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整等，要注意汉字录入的.正确。填制编号时要注意编号的连续性，但在实习软件中一般都给出上一张凭证的编号，以方便会计人员录入工作。

登记好原始凭证就开始记账了。制好凭证就进入记账程序了。虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，不能乱写，否则总账的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的账务，是一个企业以后制定发展计划的依据。所有的账记好了了，接下来就结账，刚好是7月的月末，我也学习了一下结账的知识。每一账页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。还好是软件做账，否则估计如果是握着样的新手去结账，账簿都不知道被我涂改成什么样子了吧。

在填写总账的时候也使我更深刻的理解了说上所讲的内容：记账凭证按其适用的经济业务，分为专用记账凭证和通用记账凭证两类。专用记账凭证是用来专门记录某一类经济业务的记账凭证。专用凭证按其所记录的经济业务是否与现金和银行存款的收付有无关系，又分为收款凭证、付款凭证和转账凭证三种。通用记账凭证是用来记录各种经济业务的记账凭证。记账凭证按其包括的会计科目是否单一，分为复式记账凭证和单式记账凭证两类。复式凭证是将每一笔经济业务事项所涉及的全部会计科目及其发生额均在同一张记账凭证中反映的一种凭证。单式凭证是每一张记账凭证只填列经济业务事项所涉及的一个会计科目及其金额的记账凭证。在记账凭证的登记过程中，需要注意的地方基本和原始凭证相同。记账凭证可以根据每一张原始凭证填制，或根据若干张同类原始凭证汇总编制，也可以根据原始凭证汇总表填制。但不得将不同内容和类别的原始凭证汇总填制在一张记账凭证上。在编号问题上，如果一笔经济业务需要填制两张以上的记账凭证，需要采用分数编号法编号，在实习过程中，如果忘记采用分数编号法，而是用了普通的编号法，系统会有错误提示，显示正确的编号法。

现金日记账是用来逐日反映库存现金的收入、付出及结余情况的特种日记账。在现金日记账的登记中，我们要根据复核无误的收、付款记账凭证记账，所记载的内容必须同会计凭证相一致，不得随便增减。每一账页记完后，必须按规定转页。

总账也称总分类账。是根据总分类科目开设账户，用来登记全部经济业务，进行总分类核算，提供总括核算资料的分类账簿。

银行存款日记账是专门用来记录银行存款收支业务的一种特种日记账。在实习填制过程中，日期，分类和编号均已在资料中给出。而摘要的填制要通过材料分析得出。在当日业务编制完成后，还要额外编制本日发生额及余额。

虽然这次我实习的时间不长，只是短短的两周。但在这段日子里，我每天在规定的时间上下班，上班期间认真准时地完成自己的工作任务并不断的跟公司的叔叔阿姨学习，不懂就问，学到了很多知识。虽然每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦，显得枯燥乏味。但是工作再简单也不能马虎，因为一个小小的错误可能就会给公司带来巨大的麻烦或损失，所以还是得认真完成。而在这个不断认识，不断反省，不断改正的过程中我也认识到最重要的两点：

第二：会计是一项在不断重复，不断分析，十分繁琐甚至单调的工作。尽管如此，但身为会计专业的我们，是就必须在这个职位上认认真真的完成自己的任务，不断培养自己良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。注意生活中的点点滴滴，严格要求自己，从现在起就培养严谨的态度，这样以后才可以胜任会计这样一门很精确的工作。

整体来说，这次的实习让我知道自己现在的知识还是很有限的，很多问题都要通过查书和看实习软件的帮助才找到了答案。大一刚刚上完，专业课学的还不多就来实习，能力还是差了一大截子，这也激励我在大二以及以后更要注意专业知识的涉猎。同时，两个星期的实习也让我一下子长大了，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。认识到要做一个合格的会计工作者并非我以前想的那么容易，最重要的还是细致严谨。社会是不要一个一无是处的人，所以我们要更多更快从一个学生向工作者转变，同时，社会也是一个不断竞争的地方，需要我们不断充实增强自己。总的来说我对这次实习还是比较满意的，它使我学到了很多东西，为我以后的学习做了引导，点明了方向。

所以在这里要非常感谢在实习过程中给与我帮助的各位叔叔阿姨，没有因为是爸爸的同事而迁就我，反而让我比一般实习者学到了更多的知识，涉及了更多的方面。非常谢谢您们的批评与指导。谢谢！！！

**会计公司实践报告篇六**

认识实习是专业学习的一个重要环节，只有更好的参与其中才能得到提升和进步，尤其是对于财务管理专业的人才。所以就需要我们从基层做起了解行业的性质、企业的管理、组织机构的任职和工作分配、熟悉相关的业务。我们利用暑假的时间进入社会中去，从现在开始积累社会经验，且在实习中了解财务管理相关专业的基本业务程序，着重对企业的会计核算和资金的运行特征进行了解，并对单位经营过程中的成本与效益有一个初步的认识。从另一方面对财务管理人员的工作性质、基本素质要求、基本知识等有一个清晰的认识。社会实践活动是培养我们专业知识应用的重要途径，我们在实践中了解社会，从社会中学到专业知识的运用，从而为我们以后进一步走进社会打下坚实的基础。

此暑假我的专业认知实习地点在xx市的一个普通的生产型企业里，该企业主要以衣料的初加工为主。该企业脚踏实地，且不乏创新开拓，积极的采取各种措施来完善技术，又重视员工的个人感受和价值。

20xx年7月11日至20xx年8月11日

财务管理学作为一门独立的科学存在，不过才是半个多世纪的事情。然而，它在工商管理学科群中的地位却格外突出。一方面，财务管理作为一门综合性学科，要求经济学、会计学、战略管理和统计学等学科作为预备知识；另一方面，公司管理的诸多功能领域都或多或少的与财务管理相联系，从投资决策、战略决策到市场营销决策，几乎每一项公司决策都与财务有关，因而都属于公司决策的研究范畴。而财务管理专业的培养目标，是让学生通过学习财务、金融管理方面的基本理论和基本知识，受到财务、金融管理方法和技巧方面的基本训练，具备分析和解决财务、金融问题的基本能力。专业意在培养具备管理、经济、法律和理财、金融等方面的知识和能力，能在工商、金融企业、事业单位及政府部门从事财务、金融管理以及教学、科研方面工作的工商管理学科高级专门人才。而财务管理专业的培养目标，是让学生通过学习财务、金融管理方面的基本理论和基本知识，受到财务、金融管理方法和技巧方面的基本训练，具备分析和解决财务、金融问题的基本能力。专业意在培养具备管理、经济、法律和理财、金融等方面的知识和能力，能在工商、金融企业、事业单位及政府部门从事财务、金融管理以及教学、科研方面工作的工商管理学科高级专门人才。

第一次出来实习，紧张是难免的，但更多的是好奇。因为这样能学到很多无法在学校里学到的真正的东西。在刚刚开始学习有关会计的操作之后，是我了解到每一笔业务，都应该有它的原始凭证，还要把每笔业务的单据整理好，这样才能为记账做好准备。在此步骤之后，还要进行一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户，并且其中的现金日记账和银行日记账都必须要采用定本式账薄。会计的账务都要按时间顺序登记下来作为每一笔财务的依据。因为会计在具体的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。在工厂里，数字绝对不能够出错的，因为质量是企业的第一生命，如果质量不行，那么企业的生产就有可能会跟不上去，而效率也会随之降低， 企业就会在竞争中落后与其它的企业，所以在实践的过程中我学会了会计在记账的时候一定要有足够的耐心和细心尽量避免不必要的错误。而且我还了解到在写摘要栏的时候一定要靠定格写不能有空格，因为这样可以有效的防止摘要栏被人改动。数字的清晰工整对会计方面的要求也是极为重要的。她告诉我会计登账的方法呢就是首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结账时，还要详细检查模拟资料中所列的经济事项，是否全部填制记账凭证，有无错记账户、错记金额，如有应及时补正。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

如果要想成为一名合格的财务管理人员，我们先得掌握9个方面的基础知识，分别是经济学、消费支出、保险学、投资学、货币金融学、实业投资学、税收、财务会计和相关法律法规，还要具备良好的人品及职业操守，能以客户的利益为服务中心，时时刻刻为客户着想，为客户保守个人秘密。丰富的实践经验更是不可或缺，只讲理论是不能帮助客户达成财务管理目标的。这就要求我们在毕业之前多寻找机会实习，如到外企、保险、证券公司等领域去“淘金”，这些行业的财务管理体系更加成熟和完善，跟着前辈虚心求教，慢慢积累之后必然会大有收获。

会计道德规范是社会体系的一个重要组成部分，是职业道德在会计职业行为和会计职业活动中的具体体现。早我国会计职业道德规范的主要内容包括：爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理和强化服务。从业人员只有不时地学习才干跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才干精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会发明更多的财富。我们作为一个财务管理人员我们还应该要具备以下素质，第一道德素质，财务管理人员由于其所处位z的重要性，其品德素质对企业的发展至关重要。在财务管理工作中遵纪守法，廉洁奉公，严格按规章制度办事，坚持原则。视企业利益高于自身利益，不做任何不利于企业的事情，严格保守企业的各种商业机密，自觉维护企业形象。第二个就是诚信素质，企业财务主管要对法规讲诚信，遵纪守法，不做违反法规的事。对上级下级和社会讲诚信，诚信纳税，诚信反映各种数据，诚信处理好各方面的事务。第三就是业务素质，作为财务管理必须熟练掌握会计知识和企业财务操作技能，同时必须掌握相关的专业知识，以及国家有关财务会计工作法规政策，作为自己开展工作的依据。我们作为财务管理人员必须要懂得如何有序的整理会计凭证及其分类，记账凭证的要求，熟练的操做和应用计算机，掌握办公软件的基本技能，财务人员必须了解和掌握财务软件，熟悉总账管理、库存管理、往来款管理、报表、固定资产等各个模块的具体操作。做账要踏实且及时，查账、找错严谨审慎，编报报表，数据分析，装订保管会计档案。在今后的生活中我们还要不断的加强我们的会计职业道德修养：形成正确的会计道德修养的环节、培养高尚的会计职业道德情感、树立坚定的会计职业道德信念，培养良好的会计职业道德行为。为了这个目标我们不断的进行“内省”，要提倡“慎独”精神，虚心向先进人物学习。

盘算好家底，才能打牢挣钱的基础，财务管理就是这样一个企业命脉的所在。如果说行政管理管的是全身，财务管理就扼住了企业的心脑血管。它将科学的决策方法运用于理财活动的方方面面，如合理分担企业的投、融资风险，选择最佳分配、投资方案，以最低成本为企业筹资等。相对于会计学，财务管理更强调宏观的调控指挥，而会计学就是具体的实务操作。

虽然我只是做着很浅层的工作，这次实践的时间也很短暂，但是我学到了很多知识和经验。通过这次暑假的实践使我对自己的专业知识有了更进一步的了解，且对专业知识的应用也有了进一步的掌握。在面对这么严谨的管理活动时，我们必须做好我们自己的个人工作计划，使我们能有条不紊的进行，而不至于忙中出错。我感觉在专业认识实习的过程中我也它不仅仅让我学会里基础的会计技能也培养了我认真做事，谨慎行事的能力。社会实践拉近了我与社会的距离，也让自己在社会实践中开拓了视野。回到学校后，我会以更加扎实的专业知识基础来更好的为以后打下更加坚实的基础。

**会计公司实践报告篇七**

实践是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它能够使我们在实践中了解社会、在实践中巩固自己在学校所学的知识；实践又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，是我们走向工作岗位前的一种积累。

本来我是跟着学校走的，后来发现学校介绍的实践单位与专业不对口，最后我选择了自己找实践单位。这期间我的姑姑给了我很大帮助，她开导我作为一名会计人要有耐心，够细心。

记得那天早晨我很早就醒，希望我能以最好的精神状态去迎接我的面试。我所要面试的单位是广州x税务师事务所，这是一家技术含量高，拥有好几十人的专业团队。

给我面试的是公司的行政经理x姐，很荣幸最后我被录取了。怀着一种美好的憧憬，我开始在x上班。该公司推行全面的质量管理，采用先进的管理理念。设备先进，技术力量雄厚，具有独立处理会计问题的能力，该企业做的所有会计方面的工作，凭着过硬的质量、系统全面的做账理念、完善的服务受到广大客户的欢迎，在市内已经占有一定的市场。

刚踏进x税务所，面对这个新环境我显得很窘迫，由于没有去公司上班的经验，所以紧x地有点说不出话来，含糊其词地把自己的大学生活、学习情况作了一个简单的汇报，然后就是沉默不语了。

x姐看出了我的局促感，就亲切的叫我坐下了，问我有木有吃早饭等等家常话，然后把公司的实践生手册给我让我先看一看。

看完后x姐对我说每个新来的实践生必须先去投资部工作一个月才能进会计部门，我刚开始不知道投资部是干嘛的，也不了解公司为什么这么安排。但是我想作为一个新来的实践生应该服从公司的安排所以我就答应了，后面的日子证明了先去投资部是一个不错的安排。到现在为止我也不是很清楚第一天上班心里面到底是个什么感觉，只知道既有点紧x又有点兴奋。

兴奋的是能够接触到很多很多在学校里看不到、学不到的东西，紧x的是万一这个工作我不能胜任怎么办，不能很好的完成陈经理吩咐的工作而受到批评怎么办。我刚进投资部的时候里面有两个同事，但当天就走了一个，他在这已经做了一个月了这是要转去会计部了。再接下来的三天里我没有接到陈经理给我的任何工作（因为在投资部有一个员工就足够了，这是我后来工作得出的经验），工作基本上都是给另外一个实践生吴某。

三天后情况发生了改变，由于吴某周末踢球的时候把手摔断了，这使得他不得不辞职回家养病去了。于是，接下来几个星期里我忙的是昏天黑地啊，每天基本上都是在外面“跑业务”，虽然是很幸苦但是我学到了不少东西这是必须承认的。在一个月里我基本上把广州的所有政府部门跑了个遍，政务中心、海关局、检验检疫局、外汇管理局、劳动就业中心、国税地税等等。

我学会了如何办理海关进出口业务，这个我前后跟了大约三个星期；我学会了如何办理、注销、更改组织机构代码和企业法人营业执照；在办理这些业务的时候我经常犯一些错误，有时候甚至在一个问题上栽两次，在陈经理的“教育”下我基本上改正了这些错误。

这些错误不仅让我学到了如何做事，更让我学会了如何做人，这才明白公司为什么先让我们在这里锻炼一个月。会计做账是一个很细致的工作，让我们先在投资部做一个月不仅可以学到专业知识，还可以让我们学会注意细节让我们在去会计部门做账的时候能少犯低级错误，这真是用心良苦啊！

在投资部“锻炼”了一个月后x经理安排我去了会计部门，带我的是一个八零后的美女主管温彩铃，我们都叫她彩玲姐。在会计部有十个主管，每个主管带两个实践生，这些主管都是做了好几年账的熟手了，我相信跟着他们我的会计专业技能一定能够突飞猛进的。

当天主管不在，x经理就叫思涵（和我跟一个主管的实践生）带我熟悉一下先。她就随手给了我一本会计手册让我看，这真是一本做账宝典啊，里面几乎记载了所有做账的过程，看完后她让我浏览一下公司以前所制的凭证。

一提到凭证，我想这不是我们的强项吗？以前在学校做过了会计模拟实践，不就是凭证的填制吗？心想这很简单，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。

也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来自己动手尝试制单时，我还是手足无措了。公司用的是用友软件，很后悔在学校的时候没有认真学习，所以虽然学过但开始用的时候还是不很熟悉。

这不就是从侧面提醒我们在学校学的理论是有用的，多多积累，总会有用到的时候。开始一段时间经常会碰到一些看似熟悉但是不会做的凭证，虽然在学校的时候做过两周的模拟实践但毕竟实践和实践还是有点差距。每当这个时候主管会很认真的给我讲解，然后我会用笔记在笔记本上，正所谓好记性不如烂笔头嘛。

在接下来的日子里，我所做的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。做过会计模拟实践的人都知道，填制好凭证之后就进入记账程序了。

虽说记账看上去是蛮简单的事情，但如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。

每次我们做完凭证后主管都会检查，发现错误的时候会指出来，希望我能记住，争取下次做得更好。除了制作凭证外，主管还教我们如何个税报盘，如何弄资产负债表，银行利润表等等。

几个月的实践很快就过去了，这次实践真的是一次难得的经历，只有亲身体验了才知道其中的各种滋味。

在课本上学的知识都是些最基本的东西，所以不管现实情况怎样变化，抓住了最基本东西就可以以不变应万变。

如今有不少实践生都觉得课堂上学的知识太理论化了，在现实中根本用不上，但是当我自己经历了之后我觉得，我真切的感受到要是没有书本知识作支撑，如何在实践中去发现自己理论的不足，完善自己的实操能力呢？世界上不可能有一蹴而就的事情，“骑骥一跃，不能十步，驽马十驾，功在不舍。

”这句古语告诉我们任何成功都要靠一步一步积累，正如杨凤妍老师在一篇文章里说到的“速录无速路，耕耘必有收获”。

我想只要我们都坚定这样的一个信念，那么总会有水到渠成的一天。任时光走过，回想起我在x的一切，是多么的值得。这次实践时间虽然就几个月，我觉得我学到的却是我两年大学中难以学习到的。比如如何与同事和领导相处，在实践时我便留意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的；如何把同样的一件事说的让别人更好的接受，获得别人的帮助。

在这个大团队中，如何发挥个人的力量与团队协作更好的完成任务，提高工作的效率。我喜欢在工作中主动与前辈们聊聊天，这不仅可以放松一下神经，而且也让我学到不少工作以外的事情。

实践虽然结束了，但我的社会生活、工作生活才刚刚开始，在这个急需人才的时代，我将努力使自己成为社会上所需要的。正如毛主席说：“世界是你们的，也是我们的，但是归根结底是你们的。你们青年人朝气蓬勃，正在兴旺时期，好像早晨八九点钟的太阳。希望寄托在你们身上。

**会计公司实践报告篇八**

(1)现行会计报告的形式单一，通过表格数字化反映，文字说明的内容较少;

(2)现行会计报告的计量标准是以历史价值为主，而对现行价值和未来价值反映不足;

(5)现行会计报告报送的时间是以会计分期假设为前提，定期报告，时效性较差。

会计管理作为国民经济管理中的一个重要组成部分，其在社会经济发展中的作用将越来越大。随着知识经济时代的来临、管理方式的变化，会计工作的重点应日益从信息加工演化为对知识、信息的分析、判断和运用上来，会计实务工作方面的改革势在必行。

1、不断扩大会计职业范围。在知识经济时代，会计工作的基点已经不是仅仅满足于过去的信息(计算机能轻而易举地在极短时间内完成此项任务)，而是将信息控制、未来预测作为工作的重点。会计工作除传统的企业会计核算外，财务管理、经营计划制订、财务控制系统设计、投资决策等应成为重要的\'职业范围。因此会计实务工作者应不断拓宽视眼，延伸和转变会计工作的功能，充分发挥会计在知识经济时代应有的作用。

2、不断更新会计知识体系。在知识经济时代，企业组织结构将出现较大的变革;按工作成果取酬的弹性工作制将成为普遍的工时制度;企业越来越重视人力资源和人力投资，员工也希望将自己的智慧财产投资于企业;企业的更多精力将放在新产品的研究上。另外，经济各部门之间的联系更为紧密，经济运行的“触角”也延伸向经济部门以外的其他领域，如政治、文化、环境等等，近年来出现的绿色会计、行为会计等就是这种趋势的端倪。因此会计实务工作者应适应社会变革，不断增长和更新知识。

3、不断普及与深入信息技术的应用。在知识经济时代，财务信息的收集、分析和处理，资本的筹集、调度和投入，产品的设计、加工和制造等关键性的过程，都必须依靠健全的信息技术才能顺利进行，随着经济信息化的出现，使得国际互联网(internet)、企业内部网(intranet)成为会计人员的常用工具，手工处理方式已经到了非变革不可的时候。信息技术在会计中应用的不断普及与深入，及其本身技术、知识更新的不断加快，必将进一步加大对会计职业发展和会计人员知识结构的要求。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn