# 2024年社保离职证明开具条件(模板10篇)

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2024-03-10

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。社保离职证明开具条件篇一\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：兹有\_\_\_\_\_\_\_\_...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**社保离职证明开具条件篇一**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

兹有\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_个人社保代码\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起在我单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_岗位任职，现为我单位法人代表。

特此证明。

落款:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**社保离职证明开具条件篇二**

1.证明格式。

2.必有信息:单位名称(注册全称)，离职者姓名，离职者曾任职务，在职时间，证明开具日期，开具日期处加盖公章(“骑年压月”)。另外，一般写明身份证号，因为那才是唯一的。

3.有竞业限制协议且公司方面支付了补偿金的，建议在离职证明里加以说明竞业限制约定。

4.页眉打印有公司logo--宣传公司形象。可以选择是否添加公司联系方式。

5.一般用a4纸打印(档案管理标准)，现实中也有些公司采取一式两份中间分割处盖骑缝章的.方式。

6.无错别字，不允许篡改，若填写证明时出错建议重新开具。

7.现在的证明一般是在留存的空白版本基础上添加变动信息后打印，看上去整洁，美观，便于存档。不建议使用便笺手写。

8.一些用人单位由于前期管理不完善或不愿意构成用人单位对工龄“自认”，在没有明确要求情况下，采用了模糊描述，直接写在公司任何职务，于某年某月某日离职，避开入职时间说明。

离职证明

某某先生/女士/小姐自2024年01月01日入职我公司担任人力资源部人力资源助理职务，至2024年07月31日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司研究决定，同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司名称(加盖公章)

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

单位离职证明格式离职证明范本一离职证明

兹证明xx自xx年xx月xx日入职我公司担任xx部门xx岗位，至xx年xx月xx日因xx原因申请离职，在此工作期间无不良表现，工作良好，同事关系融洽，期间曾被授予“xx”称号(荣誉)。经公司慎重考虑准予离职，已办理交接手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司盖章

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**社保离职证明开具条件篇三**

员工\_\_\_\_\_\_，男，(身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)，自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月至今在我处办理社会保险(包括：养老保险、医疗保险、失业保险)。缴费正常，未有间断。特此证明。

\_\_\_\_\_\_单位

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**社保离职证明开具条件篇四**

不可以，去原来的.公司开具。根据相关法律规定用人单位应当在解除或者终止劳动合同时出具解除或者终止劳动合同的证明，并在十五日内为劳动者办理档案和社会保险关系转移手续。

劳动者应当按照双方约定，办理工作交接。用人单位依照本法有关规定应当向劳动者支付经济补偿的，在办结工作交接时支付。用人单位对已经解除或者终止的劳动合同的文本，至少保存二年备查。

单位不开离职证明可向劳动监察部门申诉、控告。《中华人民共和国劳动合同法》第五十条规定：用人单位应当在解除或者终止劳动合同时出具解除或者终止劳动合同的证明，并在十五日内为劳动者办理档案和社会保险关系转移手续。第八十九条规定：用人单位违反本法规定未向劳动者出具解除或者终止劳动合同的书面证明，由劳动行政部门责令改正;给劳动者造成损害的，应当承担赔偿责任。

可以请原单位补一张。

目前单位需要当事人出具原来公司的离职证明，主要原因是依照我国劳动合同法规定执行的，我国劳动合同法规定，用人单位招用与其他用人单位尚未解除或者终止劳动合同的劳动者，给其他用人单位造成损失的，应当承担连带赔偿责任。

在员工依法办理离职还交接手续后，用人单位必须为出具解除劳动合同证明(即离职证明)，同时劳动者的工资、押金和经济补偿是必须结清和退还。用人单位不得随意扣减或者拖欠不退，当事人可以在办理离职手续时要求结清。否则可以去劳动局申诉或者举报用人单位的违法违规行为。

双方依法解除或终止劳动合同时，用人单位应在解除或终止劳动合同时一次付清劳动者工资。

**社保离职证明开具条件篇五**

体格式可以自行设置!因为有很多大型企业里统用一种格式，所以我个人建议你由你原来公司予以帮你开出!

举例：

兹有\*\*\*(姓名)同志于\*\*\*\*年\*\*月\*\*日至\*\*\*\*年\*\*月\*\*日期间在我司担任\*\*\*职务，在职期间，工作努力，无不良工作表现，离职证明的格式。现因\*\*\*\*\*原因申请离职，并已正式办理离职等相关手续。以后其一切相关事宜均与我司无关。

特此证明

\*\*\*\*\*\*有限公司(盖章)

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

1.证明格式，离职证明格式《离职证明的格式》。

2.必有信息：单位名称(注册全称)，离职者姓名，离职者曾任职务，在职时间，证明开具日期，开具日期处加盖公章(“骑年压月”)。另外，一般写明身份证号，因为那才是唯一的。

3.有竞业限制协议且公司方面支付了补偿金的，建议在离职证明里加以说明竞业限制约定。

4.页眉打印有公司logo——宣传公司形象。可以选择是否添加公司联系方式。

5.一般用a4纸打印(档案管理标准)，现实中也有些公司采取一式两份中间分割处盖骑缝章的方式。

6.无错别字，不允许篡改，若填写证明时出错建议重新开具。

7.现在的证明一般是在留存的空白版本基础上添加变动信息后打印，看上去整洁，美观，便于存档。不建议使用便笺手写。

先生/女士/小姐(身份证号为)自20xx年01月01日入职我公司担任人力资源部人力资源助理职务，至20xx年07月31日因个人原因申请离职，在职期间无不良表现，经协商一致，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

公司名称(加盖公章)

20xx年07月31日

**社保离职证明开具条件篇六**

原我单位职工×××与我单位签署的劳动合同现已履行完毕，该职工因个人发展原因，已于××年××月××日从我单位离职。

经审核，该职工在我单位任职期间的工资奖金等财务清算工作已结清，岗位交接工作已完成，双方无经济、业务纠纷。

特此证明。

×××有限责任公司（公章）

20xx年xx月xx日

**社保离职证明开具条件篇七**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

兹有\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_个人社保代码\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起在我单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_岗位任职，现为我单位法人代表。

特此证明。

落款：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**社保离职证明开具条件篇八**

新单位参保一般是不会要的，如果是同一地区的单位如果社保进入金保工程没有联网，可能还需要你的养老保险的接续卡，不然又会从新以一个新的社保号参保，以后合并起来经办人员很麻烦的。

新公司转移社保的时候是需要离职证明的，劳动者辞职到期以后，用人单位应当为劳动者办理离职手续以及社保转移手续。

离职后，原单位从其公司账户内做减员处理，然后劳动者可以自己按自由职业者的身份自己继续缴纳社会保险，也可以转到新公司账户内，让新公司继续缴纳社会保险。公积金与社保类似。

如果新公司在外地的，还需要先办理社会保险关系的转移手续。以下为如何办理社保转移手续：

1、原单位将《个人与单位解除劳动合同证明》、《养老保险手册》及其《单位职工养老保险缴纳增减人员登记表》一并提交当地人力资源和社会保障局社会保险中心将劳动者的个人账户做减员，即从该公司的社保账户里将离职劳动者减去。减员后，单位会将劳动者的《养老保险手册》、《养老保险个人账户减员表》等相关手续交还于你。

2、当劳动者办理转移手续时，与解除劳动合同期间肯定有一段间隔，此期间所欠缴费用，必须到当地的人力资源和社会保障部门所辖的社保中心窗口缴费。提供《养老保险手册》、《养老保险个人账户减员表》等相关手续以自谋职业者的名义办理续保手续。这样劳动者才能办理转移手续。

4、各地手续有所差异，可以拨打全国统一的社会保障咨询电话12333进一步咨询。

文档为doc格式

**社保离职证明开具条件篇九**

新单位参保一般是不会要的，如果是同一地区的单位如果社保进入金保工程没有联网，可能还需要你的养老保险的接续卡，不然又会从新以一个新的社保号参保，以后合并起来经办人员很麻烦的。

新公司转移社保的时候是需要离职证明的，劳动者辞职到期以后，用人单位应当为劳动者办理离职手续以及社保转移手续。

离职后，原单位从其公司账户内做减员处理，然后劳动者可以自己按自由职业者的身份自己继续缴纳社会保险，也可以转到新公司账户内，让新公司继续缴纳社会保险。公积金与社保类似。

如果新公司在外地的，还需要先办理社会保险关系的转移手续。以下为如何办理社保转移手续：

1、原单位将《个人与单位解除劳动合同证明》、《养老保险手册》及其《单位职工养老保险缴纳增减人员登记表》一并提交当地人力资源和社会保障局社会保险中心将劳动者的个人账户做减员，即从该公司的社保账户里将离职劳动者减去。减员后，单位会将劳动者的《养老保险手册》、《养老保险个人账户减员表》等相关手续交还于你。

2、当劳动者办理转移手续时，与解除劳动合同期间肯定有一段间隔，此期间所欠缴费用，必须到当地的人力资源和社会保障部门所辖的社保中心窗口缴费。提供《养老保险手册》、《养老保险个人账户减员表》等相关手续以自谋职业者的名义办理续保手续。这样劳动者才能办理转移手续。

4、各地手续有所差异，可以拨打全国统一的.社会保障咨询电话12333进一步咨询。

**社保离职证明开具条件篇十**

xxx:

原我单位职工×××(身份证xxxxxxxx)于××年××月至××年××月曾在我公司任职，任职期间的劳动保险手续已办理，该职工离职后，社保手续已于××年××月转出，特此证明。

×××有限责任公司(公章)

××年××月××日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn