# 2024年管理员述职报告(模板8篇)

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2024-02-25

*报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对...*

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**管理员述职报告篇一**

尊敬的公司领导：

我叫x，2024年7月毕业于xxxx学院计算机科学与技术专业。2024年4月到2024年2月在xxxx轮胎硫化车间，从事轮胎生产工作。2024年2月至今在集团公司，从事网络管理工作。本人从事网络管工作已有5年时间，能够胜任本职工作，现将任职以来的主要工作报告如下：

二、工作态度

本人在网络管理这个岗位上工作5年以来，认真落实上级下达的各项工作和任务，服从组织安排。在工作上积极肯干，能做到任劳任怨，精益求精，勤奋好学，不断学习和钻研业务知识，为公司的发展做出了一定的贡献，同时赢得了组织、领导和同事们的信任和好评，任职期间，多次荣获先进个人荣誉称号。

三．学识水平

本人具有企业网络建设、规划、实施、维护的基本知识。具有网络设备等相关设备如企业级路由器、三层交换机、电话交换机的配置、管理、维护的其本知识，电脑、服务器的选型、安装与维护及安全备份等基本知识，具有网站、oa服务器、邮件服务器、档案管理系统、人事管理系统等相关软件的安装、调试、维护基本知识。能运用所学到的知识独立承担和解决、完成相关问题。同时不断通过学习新理论、新知识，并在实践中加以运用，学识水平也在不断地提高。

四．工作职责

本人在公司期间主要从事网络、网站、无纸化办公系统建设及管理维护工作，负责公司电脑硬件的维修工作。能够及时处理的各种软硬件故障及公司网络故障，对交换机、路由器等网络设备的配置与管理及各种服务器的搭建与维护工作，对日常电脑、网络的各种问题的及时解决。

五、2024年上半年工作业绩

1、出于的公司的财务网的安全性的考虑，与浪潮、华

3、深信服等厂商沟通研究，初步完成公司vpn专线网的设计方案。

2、由于公司网络的不断发展壮大，以及为了完成vpn专网，需要对公司的网络架构进行梳理以及更加合理的设计，现已初步完成网络规划方案。

3、协助财务网部完成财务网升级实施过程中遇到的各种问题，予以解决。

4、完成公司新网站的正式运行前的相关工作。

5、由于国家对网站安全非常重视，完成公司网站在国家互联网信息中心的备案工作。

六、工作目标

（3）加强企业关键数据的安全防范及关键数据的存储备份，加强员工在网络安全，企业信息、数据安全方面的意识培养及安全操作培训，保障网络及企业信息数据的安全。

钻研业务知识，为公司更好发展贡献自己的一份力量。

以上是本人任现职以来思想、工作方面的总结，虽然取得了一定的工作成效，但我还要加倍努力，当然其中也许难免有些不足，我一定会在今后的工作中尽力克服，并不断地完善自我，努力使自己成为一名优秀的网络管理员。

**管理员述职报告篇二**

时光荏苒，xxxx年已经过去了，回首过去的一年，自己虽没有轰轰烈烈的战果，但也算踏踏实实地经历了这个年考验和磨砺。在综合管理岗位上，我负责物资管理、固定资产、对内外服务等工作，一年来，我严格要求自己，认真学习，勤于思考，兢兢业业，尽职尽责，在领导和同事们的协助支持下，使自己在思想上、工作上迈上了新的台阶。

我单位的工作性质比较特殊，常年都有員工在全国各地施工，施工过程中需要的材料也比较零散，给物资管理工作带来了客观上的不便。为此，我即时登记领取，平均每星期要去供应站两三次。领回后建立台帐，即时收发，做到账实相符，没有出现差错。一年来大约领料200多项，并即时发放到每个施工部门，即时满足了施工需求。

资产是我们赖以工作的工具和条件，资产管理是一项比较繁琐的工作。平时要即时逐项清理，建立和完善相对应的资产台帐。在资产清查的时候，为了弄清资产的准确价值，需要加班加点，精心计算;为了查找一项资产的去向，又需要多方查询。比如笔记本电脑都是分配在工作人員手中，分布在全国各地，有时一台笔记本转手好几个人，清查起来特别不方便。为了彻底查清去向，要一连清理好几天，逐人落实，建立个人台帐，直到弄清为止，做到心中有数，本上有帐，手中有物，家底清楚，有利于生产经营工作的顺利实行。

我单位在外施工人員多，平均在外施工将近200人，每天都有借款，无论平时还是节假日，只要工作急需资金，我都即时到银行打款，有时一天要两三次，保证了施工的\'顺利实行。另外，做好在外施工队伍的后勤生活，特别是过年过节分东西，在外施工不能回来，家里只有老人，只能挨家挨户送，平时他们家人有病住院都要前去看望慰问，解决了施工队伍的后顾之忧。

另外，做好有偿解除劳动关系人員的一系列工作，履行好应尽的社会职责。我单位有36名有偿解除劳动关系人員，而且住的比较分散，有的还在外地。这几年，油田对有偿解除人員的生活比较照顾，政策变化比较多，有时为了通知一件事情，要反复的打电话到处找人，有的还耍态度不配合。为了把油田的政策落到实处，把好事做子，这时自己就耐心细致的做好政策解释和思想疏导工作，直到对方满意为止。在工作中，不管是份内还是份外，只要领导或同事们提出来，不计较干多干少，尽心尽力干好工作。生活中团结同志，乐于助人，勤于沟通，大家共同做好工作。

**管理员述职报告篇三**

我县在建中小河流治理项目共为武义江塘头至丁前段（浙水河[20xx]81号、金市水河[20xx]11号文批复），综合治理河长5.15km，概算总投资4707万元。其中：

1.武义江塘头至丁前段1标段（汪村段）治理河长0.47km、ii标段（后陈段）治理河长1.48km，主体工程已全面完工，准备完工验收。

2.武义江塘头至丁前段三标段（丁前段）治理河长2.16km。根据县政府主要领导指示，该项目建设与该区域生态堤岸建设相衔接并同时捆绑招标。本工程于20xx年4月21日完成施工招标，7月13日正式开工，但由于工程建设区域政策处理不能落实到位，工程进度缓慢，截止十一月底已完成工程进度的60%。目前，我局根据工程实际，已督促项目业主（白洋街道）把项目区域内的.政策处理工作及时落实到位，要求施工单位加强施工班组、机械力量、倒排施工计划，确保到年底前完成水工部分的建设任务。

3、干堤加固工程：武义县塘头至丁前段治理工程iii标，工程任务堤防加固0.4km，目前已完成堤防加固长度0.95km。

1、菊溪综合整治工程（续建）

主要建设规模及内容：新建堤防2.1公里，堰坝修复，堤岸绿化等。工程总投资650万元，目前，该工程主体工程已全面完工，并通过完工验收。

2、第二污水处理厂堤防工程

作为县“五水共治”配套项目，县第二污水处理厂堤防工程，治理河长1.04km，总投资1144万元。目前，该工程主体工程已全面完工，并通过完工验收。

3、桐琴镇武义江北岸江堤加固工程（一期），治理河长1.4km，总投资1249万元。目前，主体工程已基本完工，准备完工验收。

4、小白溪流域综合治理一期工程，治理河长3.1km，总投资1596万元。目前，主体工程已基本完工，准备完工验收。

5、柳城镇东溪堤防工程，治理河长1.27km，总投资538万元。目前，主体工程已基本完工，准备完工验收。

6、白姆乡下徐村防火塘整治工程，池塘加固、绿化3.5亩（km），总投资40万元。目前，主体工程已基本完工，准备完工验收。

7、白鹭溪综合整治工程精品段（新建）

主要建设规模及内容：治理河长2km，堰坝修复改造、堤岸绿化等。本工程于20xx年11月18日完成招投标，目前已开工建设。

8、小白溪流域综合治理三期工程（下陈段）治理河长0.52km，总投资620万元。本工程于20xx年10月18日完成施工招标，目前已开工建设。

9、小白溪流域综合治理二期工程（麻栗畈至朱王段），于今年12月23日完成招投标。

今年我县共清淤河道21.9km，清淤方量29.21万方，总投资407.7万元。其中：白鹭溪清淤河道21.05km，清淤方量26万方，总投资350万元；武义江桐琴镇江北段清淤河道1.4km，清淤方量3.21万方，总投资57.7万元。

**管理员述职报告篇四**

20xx年很快就要接近尾声，在作此总结的同时，我给自己提出了更高的要求：在今后的工作中，我要更加努力勤奋，不怕苦，不怕累，细心做好工作中的每一件小事，同时，一如既往地对自身素质高标准、严要求，努力学习新的知识，不断更新思想观念，在工作中积极进取、开拓创新，把学习到的知识和理念落实到实际工作中，通过自身的努力，为部门，为公司贡献出自己的一份力量。

在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年，回顾这一年的工作历程，作为xx企业的每一名工作人员，我们深深感到xx企业之蓬勃发展的热气，xx人之拼搏的精神。

我是xx销售部门的一名普通工作人员，刚到房产时，我对房地产方面的知识不是很精通，对于新环境、新事物比较陌生。在公司领导的帮助下，我很快了解到公司的性质及其房地产市场，作为销售部中的一员，我深深觉到自己身肩重任。作为企业的门面，企业的窗口，自己的一言一行也同时代表了一个企业的形象。

所以更要提高自身的素质，高标准的要求自己。在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能。此外，还要广泛了解整个房地产市场的动态，走在市场的前沿。经过这段时间的磨练，我已成为一名合格的销售人员，并且努力做好自己的本职工作。

房地产市场的起伏动荡，公司于xx年与xx公司进行合资，共同完成销售工作。在这段时间，我积极配合xx公司的工作人员，以销售为目的，在公司领导的指导下，完成经营价格的制定，在春节前策划完成了广告宣传，为xx月份的销售高潮奠定了基础，最后以xx个月完成合同额xx万元的好成绩而告终。经过这次企业的洗礼，我从中得到了不少专业知识，使自己各方面都所有提高。

xx年下旬公司与xx公司合作，这又是公司的一次重大变革和质的飞跃。在此期间主要是针对房屋的销售。经过之前销售部对房屋执行内部认购等手段的铺垫制造出xx火爆场面。在销售部，我担任销售内业及会计两种职务。面对工作量的增加以及销售工作的系统化和正规化，工作显得繁重和其中。在开盘之际，我基本上每天都要加班加点完成工作。经过一个多月时间的熟悉和了解，我立刻进入角色并且娴熟的完成了自己的本职工作。

由于房款数额巨大，在收款的过程中我做到谨慎认真，现已收取了上千万的房款，每一笔帐目都相得益彰，无一差错。此外在此销售过程中每月的工作总结和每周例会，我不断总结自己的工作经验，及时找出弊端并及早改善。销售部在短短的三个月的时间将二期房屋全部清盘，而且一期余房也一并售罄，这其中与我和其他销售部成员的努力是分不开的。

xx年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。公司在每一名工作人员的努力下，在新的.一年中将会有新的突破，新的气象，能够在日益激烈的市场竞争中，占有一席之地。

**管理员述职报告篇五**

年终岁末，紧张繁忙的一年即将过去了，新的挑战又在眼前，沉思回顾，在xx这个大家庭里使我得到了锻炼，学习了很多的知识，交了很多朋友，当然也积累了更多的经验，在20xx年里也通过深刻的教训发现了自身的不足。具体述职如下：

1、既做到三实，四严，两个一样，三实即是做人诚实，说实话，办实事，四严即是严格要求，严密的组织，严肃的态度，严明的纪律，两个一样，即是领导在与不在都一样，有无检查都一样。

3、仓库管辖区域，通道合理规划定位，所存在物品按一定规划定位，有利于充分利用有限的仓库空间，确保工作效率。

4、做好防火，防盗，防破坏工作，熟练业务，礼貌待人，乐于倾听他人建议，批评。

5、20xx年是繁忙充实的一年，在全组的共同努力下，我柜组的销货达到xxx，利润达到xxx。取得可喜的成绩是与全组员工的努力分不开的。

提起管理，我觉的让我头疼的问题就是促销员，当然大量的销货也是和促销员分不开的，组内员工六名，14名促销员，一但管理不好，组内将是一片散沙，不可收拾，首先我教育员工把促销员当成自己的同事，用心呵护她们，其次教育促销员把自己当成组里最重要的一员，她们由于是厂家开资，所以有些事情很散漫，第一步归纳以下三点，明确的责任，积极的态度，正确的位置。

在现实生活工作中，每个人都有不同的责任，只不过由于职位的高低存在责任大小而已，做为公司的一名员工，我们的责任是什么？我给她们比喻，公司是一台高速运转的机器，而我们就是这台机器上的一个齿轮，每个齿轮都在为这台机器运转提供服务。

**管理员述职报告篇六**

转眼间已至20xx年岁末，进入公司至今，已有2年半年多的时间，作为公司的文员及档案员，一年来，在公司各部门领导的关心指导和同事们的支持帮助下，我勤奋踏实地完成了本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，但也有许多不足，需要今后不断学习、不断积累工作经验，运用所掌握的知识弥补自身存在的缺陷。现将这一年的学习、工作情况总结如下：

1、加强卫生管理，创建整洁干净的工作，休息环境

搞好公司办公楼宿舍楼的环境卫生工作，每日对保洁工作者进行公共卫生的监督检查工作，及时的做好各项检查记录，日检查记录表，周检查记录表，月检查汇总表。

2、加强安全用电、用水及门窗检查

每日对办公楼宿舍楼的安全用电、用水及门窗检查，发现问题及时整改。并做好记录

3、会务接待准备工作

公司在20xx年共有接待会议10余次，我努力的做好会前的筹备工作，为客人准备好企业宣传资料，水果糖茶等等。确保会议顺利进行。

4、宿舍设备设施的建立及维修

公司不断的为员工增加综合性的服务，宿舍建立晾晒衣服架、洗衣房、全自动热水机等等。20xx年宿舍设备设施共报修38件，每报修一项设备工程部都及时的配合我部门进行维修，方便员工正常使用。

5、宿舍新员工入住及客房接待情况

20xx年宿舍内共办理新员工入住12人，其中实习生8人，客房接待客人20余次。为他们营造了良好的生活休息环境。

6、加强档案室材料的收集及立卷

从2月份接手档案员工作至今，我在档案资料的收集、整理、立卷归档中不断的学习、摸索、认真总结经验，继续改进方式方法加大力度，并采取具体措施完成公司材料归档工作。档案室2月份至今长生、千一、安迪三家公司共接收档案资料1500余件其中：

（1）、行政类：企业证件106件；

申报材料10件；公司内部通知17件；外来文29件；内部发文9件；报告6件；重要刊物2件；车辆档案资料1件；省机关对企业宣传资料4件；网站建设合同1件。

（2）、人事类：岗位说明书1件；

培训证书31件；公司各部门内部培训记录表18件；培训课件15件；工作汇报6件；双价肾综合出血热灭活疫苗接种知情书49件；工作交接单6件；职工在职档案108件，离职档案14件，实习生档案6件。

（3）、设备类：产品购销合同36件；

设备运行记录51件；仪器设备资料45件。

（4）实验动物类：实验合同协议22件；

证明3件；报告3件。

（5）工程类：新建工程建设合同1件；

验收材料1件；工程报告审核表69件；产品质量证明书78件；混凝土工程浇灌令9件；通知单13件；合格证检验报告36件；试验报告171件；房屋建筑工程报告书件；验收记录380件；有关建设工程企业证件34件；质量验收2件；质量控制资料12件；长生新建工程档案5件；保修书1件。

（6）图纸类：更改图17件；

竣工图55件；设计修改补充单13件；变电所用电工程图纸10件。

（7）物流类：库房账本：32件。

提供借阅档案70余件次，复印500多件次、扫描100余件，完成归档索引150卷件。

作为中心领导的副手，在平时的工作中，对领导交办的工作，不讨价还价，保质保量完成；对自己分内的工作积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位，更不失职。在同办公室其他同事的工作协调上，做到真诚相待，互帮互学。

在认真完成本职工作的同时，我存在许多不足之处，如工作还不够有计划性，交流不善于表达，我会尽量克服缺点，在将来的工作中努力做到“五勤”、诚心当好“四员”。“五勤”就是眼勤、耳勤、脑勤、手勤、腿勤；“四员”就是为各级领导当好参谋员、信息员、宣传员和服务员。

1、继续做好管理办公楼宿舍楼安全卫生工作，为员工营造一个良好的工作休息环境，使管理更上一个台阶。

2、做好各种接待前的准备工作。

3、有机会想多多参加有关档案员学习培训班，更进一步的提高档案工作的理论知识，加强档案工作，使档案管理更有条理性。

对于我来说是不平凡的一年，这一年我从云南大学毕业后非常幸运的.来到了三环中化。一开始从事硫酸生产工作，面对新的工作环境、新的工作岗位，我没有因为遇到困难和考验而退缩，而是在陌生的领域里积极探索并迎难而上。我努力学习硫酸专业知识，在工作中我积极主动、认真负责、服从上级分配、听从指挥，平时与同事们和睦相处，真正做到了工作中是同事，生活中是朋友的和谐局面。我除完成自己的工作外，还积极参加公司和硫酸厂组织的各项活动，我在“共庆祖国60华诞”演讲比赛中荣获三等奖。同时，我非常热爱团队工作，通过竞选成为硫酸团支部宣传委员，协助硫酸团支部书记做好团支部各项工作，为把硫酸团支部建成一个团结活泼、充满朝气的群体而努力。

从6月份，公司倡导创建“诚信自律”班组活动以来，我与班组人员一同认真学习公司创建“诚信自律”班组的有关内容。经过学习和内部试运行，我认真编写了硫酸厂生产工段一班“诚信自律”班组申报材料以及班组详尽的规章制度，通过一年来不断的学习、改进，我们从最开始的“毫无头绪”到如今大家在工作和生活中都形成了自觉意识。同时我还肩负着对硫酸厂稿件的审核工作，为提高自己的写作水平，搞好新闻写作，我对公司局域网上刊登的文章进行深入学习，时刻了解公司工作动态，保证了硫酸厂新闻稿件的针对性、及时性和真实性。在厂领导的大力支持下，我坚持正确的宣传原则，对在生产岗位中涌现出的典型事迹、安全生产、质量控制进行了。宣传报导，鼓舞了员工的士气。多层次，全方位的展示了硫酸人的精神风貌和工作中取得的优秀成绩，为硫酸厂宣传报道尽了一份自己的力量，作为硫酸厂稿件负责人，我认真排版校对，在自己负责的范围内避免稿件的失误，因表现突出，我在宣传报道中被评为“硫酸厂宣传报道先进个人”。

7月1日，我通过应聘进入行政部档案管理员工作岗位，主要负责公司档案管理方面的工作。我非常珍惜与热爱这份工作，入职以来，我一直希望呈现给大家一个真诚、理性、执着、坚毅的我。平时我认真做好公司档案管理、存档、借阅、复印等每一项工作。档案管理工作比较琐碎，我一直努力希望能在较短的时间内熟悉各项档案管理的工作，在以后的工作中我会明确工作的程序、方向，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，尽快令自己能够顺利开展工作并熟练圆满地完成本职工作。今后我将努力改正我的缺点，发扬优点，再接再厉把工作做的更好。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，很多工作还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在以后日子里，我将更加认真学习，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平。

最后，诚挚的感谢部门领导和同事在工作中对我的帮助和关心，我将会在以后的工作中更加努力。发挥出自己的满腔热情，依靠自己的勤学苦练，在自己平凡的岗位上创造一个个不平凡的奇迹。为公司的再次腾飞贡献自己的全部智慧和力量。

**管理员述职报告篇七**

各位评委：

大家好！

竞岗述职人， xxx，女，现年39岁。1987年12月参加信用社工作 ，现任xxxx综合柜员兼atm机管理员。

这次联社党委围绕信用社 改革发展的主 题 ，在城区实施竞聘 上岗 ，这一英明决策我个人表示坚决拥护，并作为一分子积极参与殷切希望宜城市信用社在改革的征途上有所建树。

近来，我一直在城区单位 工作，履行了个人所在岗位上的应尽职责：—，是在综合柜员岗位上，密切配合各个营业岗位为储户搞好柜面服务。几年来，在单位负责人领导下，我树立了一切为了储户，为了储户一切的服务理念，认真处理和经办每一笔业务，从不为个人私利刁难客户，对树立信用社良好形象尽到了自己的职责。二，在办理业务中把信用社利益看成最高利益，如客户在办理业务中遇到困难和问题，我总是认真解答，做到客后户满意，叫客户带着疑问来，抱着满意走，不叫客户留下任何抱怨的心情，特别是近两年来、联社把大额贷款业务叫由我社办理，我做为储蓄专柜营业人员，严格按照联社的有关要求，该开社存款帐户的不马虎，不开设存款帐户的坚持抵制，引入贷户在信用社开户达到90%以上。三，是适应新业务发展需要努力做好客户服务工作，atm机现上宜城信用社属首家联社领导把此重任交给本社，而本社又把这一职责交给我来管理，为了把这一新业务做好做精，我认真学习这项业务的基础知识和操作要领，在几年的实践中未出过任何差错。

各位领导。各位评委，上述是我对近几年的工作总结，也算是对各位领导和各位评位的工作汇报，我这次竞聘仍是我热爱和熟悉的工作，我自认为有以下几点优势：

一是我积累了长期从事城区业务和aym机管理业务的知识，在联社领导相信和部门领导认可的情况下，我将在自身岗位上尽职履责，圆满完成各级领导交办的各项工作任务决不辜负领导期望。

二我决心认真学习和钻研各项义务技术，适应工作需要。

三，是听从领导安排，只要是领导安排的工作我将无条件和义务反顾的去执行，决不给领导找麻烦。

以上是我的承偌，也是我发自内心的心声，我将我信合事业贡献我自己的力量。

**管理员述职报告篇八**

各位领导、同志们：

我是\*\*区\*\*\*办事处东风社区的计生管理员\*\*\*，去年七月，我怀着无比喜悦之情和对未来无限憧憬，走上了这一平凡而又神圣的工作岗位，走进了东风社区，我社区共有楼院20栋，居民747户，常住人口1826人，自管已婚育龄妇女200人，协管已婚育龄女226人。现将我到本社区一年多来的工作、思想汇报如下：

一、充分认识，刻苦学习，快速适应新岗位。

通过岗前培训，我已充分认识到从事社区计生管理的重要性以及目前城区计生工作的特殊性和复杂性，这就要求我们必须有强烈的的使命感和责任心。我走进岗位后，就刻苦学习有关计生的业务知识，虚心向社区的老计生专干请教，快速掌握了台帐的建立、报表的准确上报以及各方面的计生管理、宣传服务等知识，并利用一切可利用的时间深入社区各楼院，熟悉所管辖的已婚育龄妇女的避孕节育情况和家庭状况，真正做到心中有数，有的放矢地开展工作。

二、不畏困难，不辞辛苦，勤奋工作，认真履行职责，顺利完成各项工作任务。

首先利用各种渠道向社区居民积极宣传人口和计划生育法律法规、方针政策，普及优生优育、爱滋病防治等科普知识。大力开展生殖健康“十进家”活动。其次认真落实社区内计划生育家庭的奖励优惠政策，如今年四月，我市开展的计划生育保险试点工作，是为了提高计划生育家庭抵抗风险的能力及保障福利水平，为使这一优惠政策落实到实处，我白天和同事们一块儿创卫，晚上就深入到16岁以下的独生子女家庭中，耐心地给她们讲解办理独生子女平安保险的有关事项，有些家长还误以来我在拉商业保险，当我不厌其烦地解释了政策性计划生育保险和商业保险有哪些不同后，很多家长欣然接受，主动为孩子办理了平安保险。

还有，在今春的流动人口信息采集期间，我到东风瓷砖门市采集流动人口信息并督促他们办证，老板卢洪章说，我来到安阳做生意十多年了从未办过流动证，不办你能把我枪毙了吗?并拒绝登记他的基本信息，我就和言悦色、耐心细致地给他讲解新的《流动人口管理办法》，并告诉他，我们采集信息，是为了为您提供更好的服务……当我第十多次找到他的时候，他终于从内黄老家办好了流动证，还交上两张照片，让我给他建立了个人档案，就是凭着这样的勤奋和耐心，我圆满完成了各项工作任务。

三、情系群众，竭诚服务，赢得了社区居民的信任和支持。

我深知，新时期的计生工作必须把服务放在第一要位，只有对育龄群众实行心贴心、手握手、个性化、温馨化的优质服务，育龄群众才能更好地理解、支持我们的计生工作。时时心系群众，处处服务群众，想方设法帮助计生家庭排忧解难。

四、立足岗位开拓创新。

在计生工作方法和工作思路上我们也在不断摸索，不断创新。我们利用excel软件的自动计算功能，把本社区的自管已婚育龄妇女生育、避孕节育等情况全部输入excel工作簿中，建立了一本更科学直观的新电子台帐，这样我们需要的各种数据只要经过简单操作，本软件就能自动计算出来，一目了然，既方便了管理，又大大提高了工作效率和每次上报数据的准确性。

另外，我们还自制了每栋楼上的已婚育龄妇女居住平面图，对每栋楼实行动态化管理。由于我们社区地处城乡结合处，所管楼院又很分散，人员身份复杂，下岗失业较多，所以我们必须不断钻研，不断总结，争取找到一套适合本社区的行之有效的管理方法。

五、团结一致奋力进取。

计生工作是一项群众性的工作，人口和计生工作的复杂性和繁琐性，决定了要搞好这项工作就要发挥多方面的人力资源，单靠一人的力量和努力是远远不够的，所以我和社区老计生专干、其他几名社区干部既分工又合作，并充分发挥楼院长和四级网络队伍的作用，每周二开一次楼院长会议，及时了解和掌握楼院最新情况，以利于对台帐和mis库及时变更。

在思想政治方面，我力求上进、锐意进取。去年上岗后不久，就郑重地向党组织递上了个人简历和《入党申请书》，今年六月，很荣幸参加了入党积极分子知识培训并取得了结业证书。但我从未松懈对自己的要求，经常学习党的“十七大会议”精神、科学发展观理论，和“三个代表”重要思想，争取做到用科学理论来指导计生工作实践。

一年来，在上级的正确领导和同事们的关心支持下，个人取得了一些成绩，被评为“安阳市优秀社区计生管理员”，但与新时期对社区计生管理员的要求还有一定的差距，面对人口和计生工作的新形势，我们的任务依然艰巨，我们的责任依然重大。

在今后的工作中，我会一如既往地发扬敬业爱岗、无私奉献的精神，以人的全面发展为中心，以优质服务为重点，进一步拓宽人口和计划生育服务领域，提升服务品位，不断学习业务知识和其他科学知识，全面提高自身的政治素质、业务水平和工作能力，兢兢业业，勤勤勉勉做好本职工作，和同事们携手并肩，把我们的计生事业推向一人更高的目标。我坚信：我的青春一定会在这里绽放出最耀眼的光彩!

以上述职报告，请领导审阅!

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn