# 统计人员个人总结(汇总11篇)

来源：网络 作者：前尘往事 更新时间：2024-02-13

*总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢...*

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!

**统计人员个人总结篇一**

20xx年，在区委、区政府的正确领导下，作为单位负责人，我紧紧围绕政府中心工作，在思想上、业务工作水平上都有了很大的提高，团结带领全局同志扎实工作，努力创新，锐意进取，力争开创统计工作新局面。

一年来，自己认真学习了思想政治理论，通过认真研读，冷静思考，充分理解了“发展是执政兴国第一要务”的精神实质，也使自己的理论水平、思想觉悟和指导工作的能力都有了明显的进步和提高。在认真学习的同时，不断更新专业知识，主动适应市场经济对统计工作的新要求，努力用新思想、新方法开展统计业务工作，主动提高个人在统计工作领域的领导能力。

班子建设是队伍建设的前提，抓好班子建设对开展好全局工作起着决定性的影响。今年年初我们调整了班子分工，进一步明确了工作职责，班子成员人人肩上有责任，每个成员积极负责任，大大激发了班子成员工作的.积极性和能动性。工作中我们既分工又合作，进一步健全了党风廉政建设责任制实施办法，认真贯彻民主集中制，凡重大决定、干部任免和重大资金使用等事项均经讨论决定，做到班子成员遇事商量、互相支持、求同存异、齐心协力干工作。在抓班子的同时，努力加强干部队伍建设。

（2）抓作风建设，以统计文化为载体，加强“依法统计、乐于奉献、公正透明、服务社会”的职业道德教育，形成了勤政廉洁、务实高效的优良作风，受到了上级业务部门和社会群众的一致好评。

我们从市场经济条件下统计工作面临的新形势出发，以创新的精神积极推进统计方法制度改革，全方位提升统计服务水平。通过不断拓展服务领域，在统计服务上实现了由传统型被动式服务向开放型主动式服务的转变，通过不断开辟新的服务渠道，真正把统计服务提升到“主旋律”地位：

（1）抓好统计分析，做到量上有突破、质上有创新；

（2）改进统计信息内部网，使统计信息网涵盖内容更丰富、涉及范围更广泛；

（4）围绕区委、区政府中心工作，通过调查研究及时反映经济运行态势，为党政领导和社会各界提供了高效、快捷、方便的统计服务。

（3）在处理工作关系上，十分注意摆正自己的角色位置，自觉维护集体领导、集体利益和集体荣誉，做到宽容待人、宽厚用人，公正办事、公平处事。做到真心实意培养干部成长，设身处地帮助解决实际困难，尽心尽力地为大家办实事，用自己的行动来引导和创造一个和谐融洽、团结奋进的工作环境和氛围。

20xx年我在本职工作岗位上取得了一些成绩，主要得益于区委、区政府的正确领导，得益于班子成员的密切配合，得益于全局同志们的辛勤工作和大力支持。同时也深刻认识到自身还存在着许多不足，如创新能力还不够强，调查研究还不够深入等问题。在今后工作中我决心努力做到加强学习锻炼，全面提高能力素质，加强组织协调，加强自我监督，严于律己，克服不足，力争使自己的工作再上新台阶，为全区的经济建设做好服务。

**统计人员个人总结篇二**

时间过的真快，不知不觉之间，20xx年已经来到!在过去的一年里，让我的人生又遇到了一个小小的转机。由于领导的栽培以及信任，我有幸在20xx年xxxx月进生产车间办公室工作，担任车间统计一职。自从进入办公室以来，在各领导以及各位同事的帮助支持下，紧紧以车间统计中心任务为中心，服从工作安排，认真学习，加强锻炼，全面提高自己，将自己的本职工作和领导交办的各项工作划上圆满的句号。以下是我这几个月以来的简单总结。

做车间统计是我工作以来第一次接触到的知识。根据领导的安排及以自己个人工作的需要，在工作的同时先后进行了电脑知识和一些统计知识等的培训，使我对于统计工作有了初步的熟悉，这将对我以后能够熟练的进行统计工作打下良好的基础。

在工作上坚持做到事事都要有积极性，主动性，责任性。无论处于何种岗位中，都能及时的调整自己的状态，保证有充沛的精力投入工作，争取将自己工作做到。从车间到办公室，思想上没有任何准备，一到岗就投入工作中。虽然进车间办公室以来没有大批量的生产过，但作为刚刚接手统计的我来说，也绝不松懈每一个步骤。争取每一样事都能做到位、做到好，随时迎接大批量生产。团结同志、虚心请教。因为刚调到办公室工作，对产品还不是非常的熟悉，难免会碰到这样那样的\'不理解，每当此时，我都会主动向工作经验丰富的同事或领导请教。对同志们提出的意见、建议甚至批评，我会虚心接受、认真思考。无论在哪个岗位，我都能与同事们和睦相处、团结协作，争取获得一个良好的人际关系，从而能形成一个和谐的工作氛围，进而激起对工作的热爱与激情，促使在各方面的工作向着更好的方向发展，达到事倍功半的成效。

统计工作是一项非常重要的工作，也是我平时的工作重心，随着公司的不断发展状大，计划产量不断增加，这将要求我的报表工作要做的更加的及时、准确、精益求精，同时也将激励我要更好的做好统计工作。

每个月的25日是最令我措手不及的日子，既要进行盘点、考勤汇总、员工计件工资的核算，也要将下月的辅材计划整理好，保证生产能够正常的运作。即使在这样忙碌的情况下，我也要严格要求自己保证盘点的数据及员工计件工资做到准确无误。定期做好办公用品、劳保用品的申领发放，始终把工作做到前面。积极配合各部门、各班组，履行自己的职责。

在这几个月生产过程当中，积极配合部门，及时统计好加班申请人员名单。协助各班组将6s进行到位，随时保持6s标示清晰可见。对员工的服务工作进行了补充和完善，工具卡的维护、更衣柜的钥匙的配发，对员工提出的要求，隶属范围内、都力所能及的给予了满足和帮助。

生产车间是我公司的重要部门，身处其中的我，要做到积极学习，主动工作，不计较个人得失，将各项交办的事项做到圆满完成。同时，也看到自己工作中存在着一些缺点与不足：

一是工作细节方面还不够注重，只考虑工作的大致，有些细节还是忽略了，不到位。

二是工作上没有什么突破与创新，还是按着老的思路走着。对情况变化不够敏感，在对有些工作的领会上还没能完全吃透。

三是工作中处理事情没有什么魄力，心里总觉得自己是从员工走过来的、技不如人，怕得罪别人的坏思想。

四是写作上还需要进一步提高，需要多学习，以更好地促进本职工作。

在新的一年里，我会加倍努力，认真改正存在的缺点，做到扬长避短，认真学习新知识，不断完善自己，使工作水平能有质提高，达到理想中的自我。为我公司多做贡献，以全新的自己迎接今年更大的挑战，不辜负领导和同事们对我的期望。

**统计人员个人总结篇三**

1、每日做好生产一线职工的个人产量与次品数据的汇总与登记，并间断性地抽查相关数据是否准确。

2、每月汇总并公布职工的出勤、个人产量、次品等。做好产量月报表上报生产经理和财务部门，包括生产车间和包装车间。

3、每月月底进行一次彻底的盘库，主要有原材料、辅料、半成品、成品。整理分析数据后上交财务部等相关部门。

4、每月将生产部各种人员流动情况及考勤，奖罚，请假等数据汇总上报行政人事部。

5、协助人事部门招聘、登记求职人员信息，刊出宣传橱窗。

6、配合生产部发布和修改各类制度、通知、考核等。

7、自从公司实行免费餐以后，每日进行就餐人数统计。

8、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。主要有《年度原材料消耗表》、《年度生产表》、《年度成品包装产量表》。

**统计人员个人总结篇四**

20xx年，宾馆统计工作在统计局领导的关怀下，认真贯彻执行《统计法》及集团和公司统计规章制度，经过全体统计工作者的积极努力、辛勤工作，较好地完成了统计工作任务。

（一）统计机构设置及人员建设情况

根据《xx统计工作管理办法》规定，公司统计工作实行“专业实施，归口管理”，公司企管部为统计归口管理部门，负责公司统计工作的组织管理；同时，根据宾馆领导分工安排，公司总会计师分管统计工作。各业务统计部门按其职责组织全公司本专业范围内的统计工作。人事部负责劳动工资统计，企管部负责多种经营统计。宾馆各部门均设有专职或兼职统计人员，并指定统计负责人，加强对统计工作的组织和管理。

（二）20xx年度统计工作开展情况

1、逐步建立健全公司统计规章制度，加强统计管理工作。

2、加强统计基础工作建设，提高统计工作水平。

一是不断建立健全公司统计规章制度，规范统计工作程序，严格落实统计人员岗位责任制，保证统计数据的准确性、及时性和全面性。二是加强统计人员队伍建设，提高统计人员素质。定期对现有统计人员情况进行摸底调查，建立现有统计人员管理台帐，及时了解现有统计人员变动情况，对无证上岗统计人员尤其是关键岗位的无证统计人员进行及时培训，实现了持证上岗，提高了统计人员的业务素质。三是加强基层信息质量考核，统计检查时重点检查基层原始记录、统计基础台帐、统计资料的管理、统计数据是否真实准确，促进了统计资料积累的制度化、规范化和标准化。

3、加强统计执法检查，努力提高统计数据质量。

通过统计大检查，进一步贯彻了《统计法》及其《实施细则》，较好地执行了宾馆的统计工作管理办法，提高了统计人员依法统计的意识，促进了基层统计基础工作的规范化，从源头上保证统计数据的质量，推动了公司统计工作的发展和提高。

4、积极开展统计分析，更好地发挥统计的服务作用。

5、开展统计考核评比，推动公司统计工作迈上新台阶。

（三）当前统计工作中存在的问题和不足

在20xx年度统计工作中，虽然取得了一些成绩，但我们工作中还有很多不尽人意之处，当前搞好统计工作，还存在着以下一些问题和困难：

1、对统计工作的认识不足、重视不够。

2、统计归口管理部门职能仍需加强。

3、统计执法检查力度有待加强。

4、统计分析工作仍是薄弱环节。

5、基层统计基础工作薄弱，统计人员队伍不稳定。

（四）意见和建议

1、希望统计局加强对我宾馆统计工作方面的业务指导。加强各单位之间的信息交流，取长补短，以推动集团统计工作的全面提高。

2、希望集团计统协会通过开办统计分析培训班、组织统计工作经验交流会等多种形式培训统计人员，以提高统计人员对统计资料的分析能力，使统计工作更好地为企业生产经营服务。

（一）进一步加强统计管理工作，强化统计归口管理职能。

加强对宾馆统计工作的协调、指导、监督和检查的力度，使公司统计工作逐渐规范化、制度化、信息化。

（二）进一步加强基层统计基础工作，提高基层统计工作水平。

宾馆各专业统计部门加强对基层统计人员的业务指导，进一步规范统计报表原始记录，建立健全规范的统计台帐，使基层统计工作逐步做到规范化、制度化，认真落实统计工作管理办法，不断夯实统计基础，提高基层统计水平。保持统计人员岗位的相对稳定，加强对基层统计人员的业务培训，严格执行统计人员持证上岗制度，不断提高基层统计人员的素质，提高基层统计工作的水平和质量。

（三）进一步加大统计执法力度，切实贯彻落实统计规章制度。

（四）进一步加强统计分析，不断突出统计的服务职能。

（五）配合地方搞好全国第一次经济普查工作。

**统计人员个人总结篇五**

为了切实加强工业统计工作，提高统计数据质量，维护统计数据的性和严肃性，根据《中华人民共和国统计法》等统计法律法规，特制定》。

一、统一认识，切实加强工业统计力量

各乡镇街道要高度重视工业统计工作，根据统计工作需要加强统计工作人员、经费和机构的落实。每个乡镇街道均应明确统计工作的分管领导，组织辖区内的统计工作。要落实统计工作责任制，乡镇政府主要领导对辖区内统计工作负总责，分管领导负责组织、协调辖区内统计工作。要建立健全乡镇工业功能区统计机构，在经济发展办公室建立统计工作小组。要确保统计工作所需经费。

工业功能区所在乡镇街道要配齐配强工业统计人员，要将政治素质好，统计业务能力强、工作作风扎实的年轻同志充实选调到统计岗位上。根据当前工业功能区统计工作任务重、数据搞准难度大的实际，各乡镇街道应加强统计工作力量，每个乡镇街道均须配备三名以上的工业(投资、能源)统计人员。具体按下列标准选配工业统计人员：规模以上工业企业在50家以下的乡镇街道配一名工业统计人员，规模工业企业在50家及以上的乡镇街道配备二名工业统计人员。工业统计人员专门从事工业统计工作，不兼做其他统计工作。每个乡镇街道在配齐规定的工业统计人员外，配备一名固定资产投资统计和一名能源统计(劳动工资统计、科技统计、服务业统计)。统计人员应以统计工作为主，兼做其他工作。

工业企业要明确统计负责人，负责组织、协调本企业各部门的统计工作;根据企业统计任务需要，合理安排统计人员，确保企业统计工作及时、准确地完成，并依法提供政府统计部门所需要的企业各种统计信息。

要严格执行《统计从业资格认定办法》的规定，从事统计工作均应先培训后上岗。不得安排无统计从业资格证的人员从事统计工作。

二、加强工业统计基础建设，夯实工业统计工作的基础

统计基础工作是提高统计数据质量的基础，各乡镇街道要加强统计基础建设，做到依法统计、数出有据。加强统计基础资料的搜集、整理和保管工作。加强统计台帐设置工作，根据统计工作任务的性质科学合理地设置统计台帐。规范统计档案的管理，统计工作所产生的资料应及时整理归档，并由专人保管。统计人员岗位变动的，要及时做好统计资料的移交。

各乡镇街道要加强对辖区企业统计业务的指导和服务工作。要将统计业务指导和服务作为工业经济服务活动的重要内容来抓。每年定期举办统计人员业务培训班，指导企业统计人员根据统计工作要求，有重点地做好统计工作。要经常到企业指导统计工作，对企业统计出现的差错，要及时予以指导纠正。

工业企业要建立健全统计台帐。统计台帐要真实、准确地反映企业生产经营所产生的信息，不得弄虚作假。要根据统计任务的需要，定期搜集各项原始凭证(包括人、财、物和产、供、销等方面凭证)，并做好原始记录的加工整理。企业上报统计报表数据都应当从建立的各项原始记录中得到验证。要保存好统计原始记录，建立健全企业统计档案制度，确定专人保管企业统计档案。统计人员发生岗位变动，企业有责任做好统计资料的移交。

各乡镇街道、工业企业均应配备与统计任务相适应的统计用计算机，并及时更新。

三、加强统计报表管理，提高统计报表报送质量

严格执行统计报表制度。按照统计制度规定的要求，准确、及时、全面地报送统计报表，不得虚报、瞒报、拒报、迟报，不得伪造、篡改。

加强统计报表的管理。要加强统计数据的管理，严禁数出多门。统计报表的上报要经统计负责人审核确认后方可上报。

工业企业统计报表报出前应经统计负责人审核，确认无误后方可报出。企业统计报表报出即产生法律效力，部门、乡镇街道不得擅自修改企业统计报表，发现差错的要严格按统计数据修改办法进行修正。

县统计部门、各乡镇街道要建立统计报表报送考核制度，对统计报表准确性、及时性进行考核，考核果作为年终对乡镇街道、工业企业评比的重要内容。

四、加强《统计法》宣传，强化统计行政执法

要加强对工业企业的《统计法》宣传工作。县统计局要根据\"五五\"统计普法的要求认真组织《统计法》的普法工作。《统计法》的普法重点是各单位的负责人和统计从业人员，各单位负责人和广大统计人员要认真学习《统计法》，模范执行《统计法》，认真履行《统计法》所规定的职责，按《统计法》的要求做好企业的统计工作，准确如实地提供统计资料，实事求是、不出假数。

强化统计行政执法工作。县统计局每年要安排一定比例的工业企业进行统计稽查，督促企业完善和规范统计工作。要有重点地对工业企业进行稽查，对耗能与产出严重不匹配的企业要加强监管。

五、实行部门统计信息资源的共享

加强政府部门信息沟通工作。统计、经贸、税务等相关政府部门要加强部门联系，要认真分析各工业企业上报的统计资料，通过审核、对比，分析其逻辑关系，为县委、县政府提供准确的工业统计信息资料。要建立统计信息定期交换制度，对工业经济的基础统计资料，在法律许可的前提下，要及时进行沟通，实现信息共享。

统计工作是实行科学决策和管理的一项重要基础性工作。统计工作有其自身的规律，规范的法律体系，科学的工作流程，严密的制度要求。各单位一定要充分认识基层统计规范化建设对于从源头上把好数据质量关、确保统计数据准确的重要意义，针对当前统计基础工作薄弱环节，对照规范化建设要求，充实机构和人员，改善条件，稳步提高，确保在较短时间内达到规范化建设要求。

**统计人员个人总结篇六**

20年，社区统计工作在镇党委和镇经发办的正确领导和大力支持下，认真贯彻执行《统计法》，紧紧围绕镇党委提出的总体目标和镇经发办的要求，经过全体统计工作者的积极努力、辛勤工作，较好地完成了今年统计工作任务。

现将20年度工作总结如下：

2、加强统计人员队伍建设，提高统计人员素质。对无证上岗统计人员进行及时培训，实现了持证上岗，提高了统计人员的业务素质。

3、加强信息质量考核，做好原始记录、统计基础台帐、统计资料的管理，促进了统计资料积累的制度化、规范化和标准化。

20年，通过社区所有工作人员一年的不懈努力，圆满完成了上级主管部门下达的各项常规和临时性统计调查任务，先后完成了关于开展“四上”单位基本情况和主要数据核查工作、辖区内商铺信息统计、统计“六五”普法宣传工作、全国第六次人口普查后续工作、5%人口变动和“平安浙江”调查工作，以上这些调查工作综合反映了当前我辖区居民的家庭人口情况、企业情况等等，为今后制定经济社会发展规划和有关政策提供了客观准确的依据。

在20年度统计工作中，虽然取得了一些成绩，但我们工作中还有很多不尽人意之处，当前搞好统计工作，还存在着以下一些问题和困难：

1、人手少任务重。随着经济社会的不断发展，上级部门、社会各界对统计工作的需求越来越强，对统计的要求也越来越严格。我们深感身上的责任重大，任务艰巨，所以统计工作越来越难搞。由于社区只配有一个统计员，平时主要忙于应付各项调查和报表报送，没有时间去做一些长远的计划和对一些数据资料的整理归档。

2、统计业务培训抓得不够，新社区统计员刚刚开始从事社区统计工作，业务不纯熟、工作效率和质量不高，需要统计员努力学习，提高统计能力。

3、统计服务功能有待提高，统计人员为领导决策提供有价值的统计分析报告等，与领导的要求有很大的差距。需要加强统计服务，全面提升统计服务水平。深入调查分析，积极撰写各类统计信息和资料，做好统计数据、统计分析，加强进度分析，注重及时性，突出时效性，深入分析经济运行状况，为领导决策当好参谋。

总之，20年社区统计工作圆满的完成了各项调查任务和报表任务，并得到镇党委政府和上级统计部门的.表扬和好评，在取得成绩的同时，我们要不断的加强自身的学习，提高自身的业务技能，为今后的工作铺好坚实的基石，也为各部门服务作好充分的准备。

**统计人员个人总结篇七**

我是西安市教育局的一名财务工作人员，从事教育统计工作已经近5个年头。在从事教育统计工作过程中，通过学习党的教育方针和政策，学习《中华人民共和国统计法》，我深深地认识到，教育统计是认识教育现象及其发展规律的重要依据，是对教育进行宏观决策、实行科学管理的一项基础性工作。做好教育统计工作，对于指导和监测教育计划、规划的执行，对于深化教育改革、促进教育发展都将起到重要的作用。尽管教育统计工作繁重复杂，凭着一个共产党员对党的教育事业的执着追求和高度的责任感、使命感，我还是深深地热爱上教育统计工作，在统计岗位上勤奋工作，甘于奉献，为我市教育统计工作付出了巨大的劳动，作出了应有的贡献。

在工作中，我认真贯彻统计法，实事求是，坚持原则，依法开展教育统计工作。积极参加省教育厅、市统计局召开的有关统计工作会议，认真贯彻落实省教育厅、市统计部门的要求和任务。通过努力，几年来，我出色地完成了各项统计任务，确保统计数据的准确真实；对基层单位进行业务指导、监督和培训；为我市教育管理工作提供准确的数据和科学依据，受到了领导、基层和同志们的好评。

西安市辖高龄县林风区，中小学校200多所，中小学、幼儿园学生22多万人，统计工作范围大，对象多。而我局仅我一人从事统计工作，任务繁重，工作要求高。为做好全市教育统计工作，我克服困难，一心扑在工作上，着重抓好以下几项工作：

做好教育统计工作，完善的制度是保障。我根据《中华人民共和国统计法》、《统计法实施细则》、教育部《教育统计工作暂行规定》等法律、法规，主持起草了全市教育统计工作方面的有关意见。在局领导的大力支持下，经过全局及县市区的讨论，我局下发了《xx市教育统计工作意见》（试行），编印了《统计工作手册》，使全市教育统计工作有法可依、有规可循，任务明确，措施到位。

为做好我市的教育统计工作，在我的建议下，全市建立了一支精干的教育统计队伍。各县市区均明确了分管负责同志，并指定专人负责统计工作。我加强对基层学校、县市区教育统计工作的指导、监督和检查，定期下去查看工作开展情况，组织统计人员进行学习培训。5年来我下基层检查每年不少于两次，每年都要举办一次统计人员的集中学习培训。通过制度和网络建设，全市教育统计工#from http：//www。gkstk。com end#作有了一套完善的制度保障和组织保障，工作成绩非常显著，工作质量不断提高。

“十五”时期，是基础教育管理体制和投入渠道发生重大调整的时期，我市基础教育的发展面临着一些突出的困难和问题：一是基础教育总体水平不高，二是农村义务教育存在一些突出问题，三是教育观念、教育内容和教学方法滞后，推动素质教育步履艰难等。针对基础教育面临新的形势、新的任务，教育统计工作存在着明显的差距和不足。为更好地开展教育统计工作，我组织全市教育统计人员有开展调研，根据教育的实际情况和存在的问题，确定教育统计的方法和措施，保障了教育统计的真实性和可靠性。

统计的生命在于真实，确保统计数据质量，是统计工作者的中心任务。我和全市教育统计人员深刻的认识到，学校是教育统计工作的基层单位，其统计数据的准确性是分析全市教育事业的基础。因此，保证统计数据的质量，确保每一个数据准确可靠非常重要，我对数据真实性、准确性的要求和把关非常严格，经常为了弄清、弄准一个数据而反复在基层学校研究。在数据真实准确的基础上，我又对数据进行综合分析，从数据的体现和变化当中，查找分析全市教育的规律和发展趋势，每年我都要撰写全市教育事业统计分析报告。

在我的倡导和要求下，市教育局和基层县市区及学校，都建立了统计资料档案制度。统计资料档案的保管、调用和移交，严格遵守国家有关档案管理的规定。统计数据按要求整理，装订整齐，保管规范。我认真学习钻研计算机知识，建立了全市教育统计数据库。自己能够熟练操作电脑，设计表格，完成年度统计报表，进行计算机数据分析。

在完成数据统计任务，确保统计资料的真实准确的基础上，我花费了很大的精力进行数据的整理和分析，从中找出教育发展的规律。几年来，教育统计数据分析，基本满足了教育管理和决策的需要，为制定教育决策、编制教育事业发展规划提供了重要的数据支持，为我市教育事业的改革和发展作出了贡献。

几年来，我在教育统计岗位上，默默工作，无私奉献，做出了一定的成绩，受到了领导和同志们的表扬和肯定。但是，教育统计工作无止境，我的工作还存在着缺点和不足，与上级领导和业务部门的要求相比，与教育事业改革发展的要求相比，很多地方需要提高和改进。我决心在本职岗位上继续努力，做出新的成绩，为教育事业的发展贡献自己的力量。

**统计人员个人总结篇八**

上半年，在区委区政府和街道党工委的正确领导下，在上级统计部门的精心指导及有关部门的密切配合下，统计站全体职工精诚协作，认真贯彻党的xx会议精神，按照国家、省市区统计局关于统计改革和建设的工作思路，紧密结合区委区政府的经济和社会发展目标，实事求是，开拓创新，强化统计服务、统计改革、统计信息化和统计基础和统计实务工作，全面推进了我街道各项统计工作的顺利开展，充分发挥了统计信息、咨询和监督的整体功能，为xx辖区社会经济发展作出了积极的贡献。现将半年来的工作总结如下：

xx年1-3月，第三次全国经济普查进入收尾的关键阶段，在区经普办的具体指导下，统计站进一步加强查遗补漏、数据核对及备份等工作，全力做到普查对象不重不漏，普查数据更准确，备份整理更完整。

1、是细致核对，继续严格做好单位查漏补缺后续工作。采取一查二核三补的方法，即在查阅前期数据的基础上，更仔细、全面的对街道范围内的单位进行再次核对，补充遗漏单位，补齐遗漏数据。同时，对已搬迁、注销、无法找到的单位做好记录，并在pda设备进行底册核查操作。通过查漏补缺，保证普查数据真实、准确、完整。

2、是及时备份，确保数据安全。街道经普办对辖区7个普查小区共8台pda设备的最新数据进行一次完整的备份和导出，并及时拷贝至区经普办作数据上传。同时要求各普查小区妥善保管好pda设备，进一步提高对数据安全管理的认识，对保存数据的电脑定期进行病毒查杀，确保数据安全保密。

3、是全面回顾，认真分析经济普查工作中出现的亮点和问题，对数据进行分类整理，以便于以后开展工作。在第三次经济普查工作中，因工作出色xx街道办被评为深圳市第三次全国经济普查先进集体、林xx被评为市先进个人。

统计站以提高统计数据质量为中心，采取四项措施，加强统计工作，强化审核评估，准确、及时地完成了xx年报和xx年定期报表任务，共完成了各专业的年报工作164家，其中限上的工业18家、批发零售13家、服务业24家、建筑业3家、住餐3家、商业小样本4家、劳资99家，辖区数据质量得到明显提高。

1、是强化组织实施。为及时、高质量完成xx年报和xx年定报任务，统计站成立统计年报、定期报表工作领导小组，并组织企业召开年报、定期报表工作会议，讲解报表制度，为企业答疑解惑。

2、是明确目标责任。制定工作目标责任制，明确各专业各社区统计人员工作目标责任，并具体落实到人。

3、是落实规范标准。认真落实基础工作规范化建设制度，要求每个专业人员必须严格按照规范化建设的标准和要求，严把报表质量关。

4、是完善评估机制。进一步完善“企业一套表”的数据质量评估机制，确保各项经济指标符合时序进度，客观反映我街道经济运行情况。其中xx3家企业因报表报送及时、数据质量高被评为市先进；xx5家企业被评为区先进。

xx年固定资产投资统计进行了重大改革。此次投资改革把投资统计对象由项目统计转变为法人单位，把投资额计算方法由形象进度转变为财务支出。改革后的调查范围由以前有项目的企业扩大到辖区所有“一套表”范围内法人企业，纳入国家“一套表”统计范围，实行联网直报。此次固定资产报表改革时间紧、任务重，辖区65家企业需和年报一同报送报表，为确保企业能及时准确上报数据，统计站全体工作人员不畏辛苦，加班加点分片区上门，发放报表制度，一对一对企业统计员进行现场培训，取得企业统计人员的信任和理解，保证了报表的及时报送，受到了区统计局的表扬。

1、xx年xxx群众幸福感调查抽到xx社区，随机抽样各25户填写问卷，此次调查时间紧，要求高：必须在规定时间内实地上门、现场填写、并全程录音，统计站严格按照调查要求，组织统计站全体工作人员，放弃休息时间，连续两个周末从早到晚在社区上门开展调查，遇到不配合的住户，耐心做思想工作，取得居民的信任和配合，经过大家的齐心协力，圆满完成了调查，受到了市、区统计局的表扬。

**统计人员个人总结篇九**

我是县统计局的一名工作人员，在20xx年的时候，我是一个刚刚走出学校的应届毕业生，毕业后，我来到了县统计局工作，实现了从一名学生到职业者的转换， 我在为自己以后将有独立的经济来源庆幸的同时，也有些顾虑，因为在此之前，我都不知道统计局到底是干什么的？也不知道迎接我的将会是什么。我还记得到统计局报道那天，我满怀忐忑，知道将会面对的是一个完全陌生的\'环境和无法掌握的未来。

刚到统计局上班，由于新加入了人员，单位进行了分工调整，我主要是做办公室一些程序性的工作和一些临时性的任务，牵扯到专业上的，只搞城市住户调查。

本来办公室的事情就多，加上好多东西都是自己学生时代没有接触过的，于是，我便开始了一天天的整日忙碌：熟悉程序、收发文件、整理档案、接电话、输表……同事们不时牢骚让我懵懂的开始感觉统计人的艰辛和统计工作的单调，于是，我开始用自己的方式慢慢感觉统计。

学 生时代实践能力的欠缺，而今进入了一个完全陌生的领域，面对办公室繁杂的日常事物，小到接一个电话，查找一个数字，大到收发文件，月度报表，都要细致精 心，不能有丝毫怠慢，短短的几个月时间，我边学习、边观察、边思考。我真真切切感受到了统计部门是党政领导和社会各界的参谋和助手，我们的职责就是正确分 析和判断经济发展趋势，迅速反映给各级党政领导，为他们及时、果断和有效地决策提供科学依据。统计工作不是热点、关注热点，不是中心、服务中心。它是一个 专业性很强的技术工作。统计工作非同寻常，看似简单的一串串数据，具体操作中最能体现“细中见精”、“小中见大”的重要性，它是市场经济运行发展的晴雨 表，党政领导决策管理的参谋部，社会各界咨询服务的信息窗，统计产品质量保证的守护神。因此，没有高度的责任感和敬业精神是不可能做好统计这份工作的。

我 作为一名统计战线的新兵，当前最首要的任务是尽快熟悉统计业务、了解统计法律法规，尽快完成从学生到统计人的角色转换。当然，对于一个刚刚参加统计工作不 久的新兵，也并非一朝一夕能解决的问题。但我坚信通过自己不懈努力，耐住寂寞、甘为清贫、淡泊名利，静下心来把工作做细、做透，把它当作一种事业、一份使 命去完成，在平常而平凡中也能有所作为。

几个月以来，我虽辛苦工作，却不断提升自己，我虽忙忙碌碌，但是过得充实。少了几分忐忑和顾虑， 多了一些镇定和自信，领导的细心关怀，同事的热心帮助，助我成长，催我奋进，在他们的身上，我看到了多年统计经历对他们来说虽说沧桑但却坚定，虽说枯燥但 却严谨细致，一丝不苟。虽说忙碌但却认真负责，不求名利，不图回报。

**统计人员个人总结篇十**

统计基础工作的扎实程度决定着统计数据质量，统计数据质量的真实程度直接关系着社会经济发展和人民群众的`切身利益。加强统计基层基础工作建设的规范化工作，通过采取一系列行之有效的措施，逐步实现统计管理规范化、业务流程标准化、任务落实制度化、统计调查法治化、统计人员专业化和统计手段现代化工作机制，成为目前摆在各级统计机构和每一名统计工作者面前的一项重要而艰巨的政治任务。结合工作实际，对于加强基层基础工作谈几点个人的工作认识。

（一）部分调查对象的认识偏差导致配合程度偏离。一方面存在\"七分统计，三分估计\"的陈旧观念依然在某些统计对象的脑海里存在，调查对象为了某种利益的驱动，导致他们对统计工作的严肃性和重要性产生偏见，或者怕泄露自己的实底有意虚报或瞒报，故意不提供真实的第一手统计资料，人为地造成了统计基础资料来源的渠道受阻。另一方面基层单位报表的主动性和及时性比较差，基层源头数据搜集难度大。每当临近报表送审时间，县级统计机构的工作人员就开始电话催表，一两次还不行，得反反复复才能把报表催到手，无论是定期的报表还是抽样调查表，催报难度及花费时间和精力远远大于报表录入处理分析过程。

（二）基层统计机构力量薄弱，特别是县、乡镇两级统计机构承担的统计任务与人员力量过分悬殊。目前县、乡两级统计机构承担了大量的统计数据收集、审核、汇总任务，特别是上级统计机构局、队分设后，县级统计局在原有的在职人员和工作条件不变的情况下，必须同时承担上级局、队安排的统计业务和调查任务，人员配备和力量与统计工作量之间矛盾日益突出。

（三）基层统计人员素质不能完全满足统计形势和工作任务的需要，一定程度上使基层的统计数据的质量受影响。按照统计工作对统计人员要求，真正达到会统计、会调研、会分析、会微机的\"四会\"标准的人员为数很不乐观，而懂政策经济、知法规、能统计、会预测的复合型人才更是稀少缺乏。

（四）基层经费紧张成为制约基层统计事业发展的\"瓶颈\"。除上级业务部门仅有的一点业务经费外，统计部门的经费主要来源于当地政府的财政资金，县级财政以保人员工资为根本，而满足统计基础设施及网络化建设的需要举步维艰。

（五）统计执法举步维艰。统计违法行为多发生在为单位工作的行为上，一般都是对单位进行处罚，如果某单位受到违规处理，势必有来自各方面的压力。

1、强基固本夯实统计基础。健全机构和人员是夯实统计基础的关键。一是不断完善壮大县、乡统计机构，充实、培训县乡统计人员，在筹备成立市级调查总队的基础上，应尽快考虑成立县级相应的调查机构，增加人员编制和经费投入，加大对基层工作的督导力度，提高局、队统筹组织协调和统计业务能力，确保基层各项统计任务的顺利组织实施。二是加强对部门统计的指导和管理，理顺政府统计和部门统计的关系，实现资源共享，使部门统计成为统计部门依靠的重要力量；三是搞好统计从业资格认定，加强对基层统计人员的培训力度，强化统计职业道德意识，强化统计法律意识，提高统计从业水平，为统计工作规范化管理奠定基础。四是建议上级业务单位要加强统计报表的管理和各专业报表间的衔接，杜绝统计报表指标重复统计，不随意增加基层工作负担。

2、质效并重提高统计数据质量。提高统计数据质量重点从完整性、准确性、及时性、简便性和适用性等五个方面下功夫。一是统计数据在统计信息的采集范围和内容含量上的完整性。要求统计调查覆盖的范围要完整，被调查对象的报表起报要完整。二是统计数据质量在统计信息客观真实性方面的准确性。对基层报来的各类报表必须严格审查，是否按统计制度规定的指标填报，计算方法是否正确，计算结果是否准确，统计数据是否符合基层单位的实际情况等，从数据采集的源头把好质量关。三是统计数据质量在统计信息时间价值上的及时性。以求真务实、不断创新统计工作的手段和方法，缩短统计调查与数据结果发布的间隔时间，以最快时间发布统计数据，建立和规范统计信息发布制度，提高统计数据的时效性。四是统计数据质量在统计信息使用过程中的简便性。一方面加强与政府各部门的合作，充分利用部门统计资料，减少重复统计，最大限度地减轻社会调查负担。另一方面对外公布的各种统计数据、统计图表和统计分析文章，力求简洁、清晰、明了，要把枯燥的数据、专业的图表和术语转化为贴近现实、贴近大众的表达方式，便于各级领导、政府部门和社会公众理解。五是统计数据质量在统计信息价值实现上的适用性。及时了解、掌握各级领导决策和社会各界对统计信息的需求情况，在调查之初就要考虑收集的统计信息是否有用，是否符合用户的需求，从而缩小统计信息供应与需求之间的矛盾。只有这样，才能生产出适销对路的统计产品，才能使统计数据发挥最大的效益回报。

3、转变理念提升统计服务水平。一是进一步增强服务的主动性。转变服务观念，增强服务意识，紧扣县域经济和社会发展的主题，主动搞好服务，及时反映经济发展、社会进步和人民生活。积极拓宽服务领域，为各级党政领导决策服务的同时还要为企业服务、为社会公众服务。二是进一步增强服务的针对性。在开展统计服务和统计分析时，除要满足一定的数量要求的同时，更要注重分析的质量。服务的角度要准确，服务的内容要充实。对社会、经济方面的重点、热点、难点问题，认真选题，做到分析问题透彻，提出的建议切合实际，有针对性，可操作性强。三是进一步增强服务的实效性。把握经济趋势、科学预测，由事后分析为主向事后分析与事前预警预测并重转变，改变过去单纯反映情况、提供信息的做法，在深入研究问题、提供实用有效的产品上下工夫。

4、加强统计执法规范基础工作。一是以\"五五\"普法为契机，营造以法治统的良好氛围。借机造势，大力宣传《统计法》和统计工作，加大统计违法案件的查处和曝光力度，为依法治统营造良好的外围环境。二是严格落实各项统计制度，是实现统计基础工作规范化的重要条件。严格执行统一的统计制度和统计标准，继续理顺局内各专业业务关系，理顺与行政主管部门的统计业务关系，理顺上下级统计机构间的业务关系，增强统计业务工作的整体性、协调性和互补性，逐步实现统计数据采集、审核、加工、管理各环节的流程化管理，统计原始记录、统计报表、统计台账的规范化、档案化管理，促进统计工作质量和效率的提高。

5、多方培训强化统计人员素质。作为基层统计工作人员，工作的职责要求应该了解和掌握现行的方针、政策、经济发展的重心、核心和趋势；了解和掌握最基本的统计工作方法，知道怎样收集数据、怎样计算指标、怎样分析整理资料；了解和掌握统计信息网络技术。因此，全方位加大培训教育的资金、技术、人力投入和工作力度，造就一大批懂统计专业、会经济分析和计算机技术的人才队伍显得尤为重要和迫切。通过采取集中培训与自我教育相结合、请进来教与送出去学相结合等方式，使基层统计人员能够接受多层面的培训和交流，不断强化职业道德，形成依法统计理念，不断更新、拓展专业技术水平和操作技能，能够比较准确分析和把握经济运行的趋势，熟练运用网络系统传递信息，才能保证源头数据不受干扰，做到准确、及时和到位，才能为提高数据质量提供强有力的人才支持。

6、加快信息化提升统计服务手段。信息化建设是是提高工作效率、增强服务功能、促进统计现代化建设必要保障和手段。依托现有的硬件和网络资源，坚持统一、开放的原则，整合统计信息网络资源，构建统计信息服务网络互动平台，为领导决策、企业发展和公众需求服务。逐步向\"统计信息标准化，数据传输网络化，业务处理电子化，信息服务社会化\"的目标稳步迈进。

**统计人员个人总结篇十一**

20xx年对我公司来说是具有重大历史意义的一年，在这一年中，公司完成了搬迁、复产、认证工作，工作量之大是不言而喻的。我车间是拥有近17xxxx的大车间，人员多，设备多，生产品种多，而办公室管理人员又太少，因此，我没有只把自己的工作看成简单的报报出勤、做做成本，而是主动的将力所能及的工作多做一点。下面简单总结一下我今年的工作情况：

一、 公司于年初完成了搬迁、复产、改造工程。这期间大多数员工放假，只有办公室、班组长及部分生产骨干上班，面对新落成的诺大厂房，我们不怕苦，不叫累，清理垃圾，安装设备，为尽快复产作准备。我们从没休过公休日，就连元旦也一天未休，有时甚至加班到深夜，在大家的努力下，仅用20天便恢复了生产，并于4月份顺利通过gmp认证，这其中也有我的汗水和功劳。

二、 我车间拥有员工17xxxx人，其中一半以上是临时工，由于身份性质，临时工流动性很大，甚至有些人才来两三天就不干了，还得重新补充员工，每一名新员工报到后，我都及时做好出勤记录，收好押金，将工作服、工作鞋等劳保品发放到个人手中，以便他们及时上岗，不耽误生产。我的日常工作就是每天将生产所需的各种辅料、包装物制表，交供运班组领料，及时领取就餐卡，以保证职工按时就餐，对于各班组所需清洁剂、清洁工具、备品备件等做到随时领取随时发放，我从未因这些工作平常、繁琐而不尽心尽力。每月的月末是我最忙的时候，我将车间所有人员的考勤进行整理，经主任审核后上报人力资源部；将各种材料领用单据等整理登帐，进行成本核算，将报表上报财务部，并保证报表资料准确，数据正确，上报及时。

三、 我车间共有大小设备多台套，有进口的，有国产的，现在产量大，所有设备几乎都是全负荷运转，甚至有些设备是超负荷运转，因此出现故障在所难免。我及时将维修工提出的所需备件做成采购计划，由主管领导批复后送交职能部门，并随时与职能部门联系物品到货情况。

四、 我车间主要生产两个剂型，胶囊和口服液，共计xxxx品种。剂型不同，生产工艺也不同。胶囊是固体制剂，在我车间要经过制粒、胶囊灌装、铝塑包装、封袋、包装等工序制成成品入库，完成生产过程。口服液是液体口服制剂，在我车间经过配剂、灭菌、过滤、灌装、灯检、包装后入库，完成生产。我要求自己对车间生产的所有品种的工艺流程都有所了解，掌握各品种的原辅料及包材的领用量和消耗。

以上是我对今年工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，争取把工作做的更好，也请领导和同志们进行监督和指导。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn