# 最新到期不续签合同通知书(通用12篇)

来源：网络 作者：紫竹清香 更新时间：2025-05-27

*随着法治精神地不断发扬，人们愈发重视合同，越来越多的人通过合同来调和民事关系，合同能够促使双方正确行使权力，严格履行义务。合同的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家带来的合同优秀范文，希望大家可以喜欢。到期不续签合同通知书篇一员工：本公...*

随着法治精神地不断发扬，人们愈发重视合同，越来越多的人通过合同来调和民事关系，合同能够促使双方正确行使权力，严格履行义务。合同的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家带来的合同优秀范文，希望大家可以喜欢。

**到期不续签合同通知书篇一**

员工：

本公司与你于年月日签订的`《劳动合同》于年月日到期终止。现本公司决定于年月与你订立无固定期限劳动合同。

如果你本人不愿意订立无固定期限劳动合同，请你在签收《订立无固定期限劳动合同通知书》回执中明确答复本公司。

如果你愿意继续留本公司工作，但是只愿意订立固定期限劳动合同的，也请在《订立无固定期限劳动合同通知书》回执中明确提出你的意见。

xx有限公司

xx年xx月xx日

**到期不续签合同通知书篇二**

单位与你于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订的《劳动合同》的期限将于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日届满，单位决定继续与你续订劳动合同，如同意续订合同，请于\_\_\_\_月\_\_\_\_日上/下午\_\_\_\_时到办理续订劳动合同手续。

如不同意续订合同，请于\_\_\_\_月\_\_\_\_日前以书面方式答复单位。

通知方(签名或盖章)

xx年x月日

**到期不续签合同通知书篇三**

劳动合同

，是指劳动者与用工单位之间确立劳动关系，明确双方权利和义务的协议。订立和变更劳动合同，应当遵循平等自愿、协商一致的原则，不得违反法律、行政法规的规定。下面本站小编给大家带来公司续签合同

通知书

，供大家参考!

单位与你于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订的《劳动合同》的期限将于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日届满，单位决定继续与你续订劳动合同，如同意续订合同，请于\_\_\_\_月\_\_\_\_日上/下午\_\_\_\_时到办理续订劳动合同手续。如不同意续订合同，请于\_\_\_\_月\_\_\_\_日前以书面方式答复单位。

通知方(签名或盖章)

年月日

吴先生：

您的劳动合同已于09 月08 日到期，为保证公司正常运作和您的合法权益以及工龄工资的呈报等，请您于11 月28 日前来人力资源部续签合同，新合同期限为壹年。逾期不来办理的同事，公司视同本人同意《劳动合同》自动延续壹年。

人力资源部

x年11月22日

单位(本人)与你(单位)于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订的《劳动合同》的期限将于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日届满，单位(本人)决定继续与你(单位)续订劳动合同，如同意续订合同，请于\_\_\_\_月\_\_\_\_日上/下午\_\_\_\_时到\_\_\_\_(部门)办理续订劳动合同手续。如不同意续订合同，请于\_\_\_\_月\_\_\_\_日前以书面方式答复单位(本人)。

通知方(签名或盖章)

年 月 日

签 收 回 执

本人(单位)已收到单位(职工\_\_\_\_\_\_)于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发出的《续订劳动合同通知书》。

被通知方(签名或盖章)

年 月 日

**到期不续签合同通知书篇四**

尊敬的 员工：

根据《劳动合同法》第四十四条及公司相关规定，按照公司 年月 日发给您的劳动合同终止通知书的要求，您的劳动合同于 年 月 日终止。经公司综合评定，公司决定不再与您续订劳动合同，现就有关事项通知如下：

一、请您到综合办领取《办理离公司手续通知单》，并根据该通知单上的要求及说明办理终止劳动合同离公司手续，办理离公司手续时间从 年 月 日起到 年 月 日止。

二、在办清离公司手续后，请您交回到综合办。

三、以上各项工作由于您的原因逾期不办者，责任自负。

特此通知。

西安甲申破产清算咨询服务公司

年 月 日

**到期不续签合同通知书篇五**

先生/女士：

你的劳动合同将于 年 月 日到期，本企业同意与您续签劳动合同，最长时限为 年。

请将回执填上自己续签的意向，于 年 月 日前交回人力资源部。

如逾期不交回，公司视为同意按本企业意见续签劳动合同。

人力资源部

年 月 日

**到期不续签合同通知书篇六**

员工：

您好!非常感谢您在职期间为xxxx有限公司(简称“公司”)所做的工作。公司与您之间在年月所签署的劳动合同于年月日到期。我们在此很遗憾的提前30天通知您，公司决定与您不续签劳动合同，即劳动合同到期终止。请您在接到此通知后，在年月日之前按公司规定填写离职申请单并做好全部工作交接手续。公司的薪资会给您结算到年月日。同时根据《劳动合同法》第四十四条第一款：劳动合同期满的，终止劳动合同的;第四十六条第五款：除用人单位维持或提高劳动合同约定条件续订劳动合同，劳动者不同意续订的情形外，依照本法第四十四条第一项规定终止固定期限劳动合同的，用人单位应当向劳动者支付经济补偿。公司会根据您在本公司的工作年限，计算经济补偿金。依据为《劳动合同法》第四十七条：经济补偿按照劳动者在本单位工作的年限，每满一年支付一个月工资的标准向劳动者支付。六个月以上不满一年的，按一年计算;不满六个月的，向劳动者支付半个月工资的经济补偿。

xxxx有限公司

年月日

我已收到现所在单位于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日发出的《劳动合同终止通知书》。签收人(乙方签名或盖章)：

签收时间：年月日

**到期不续签合同通知书篇七**

\_\_\_\_\_\_：

我们双方于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日签订的《劳动合同书》将于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日期满。

经单位研究决定，期满后不再与您签订劳动合同，终止劳动合同时间为\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。现提前30日通知。

请您接到此通知后，按规定及时办理工作交接和社会保险等相关手续。

特此通知

签发人(甲方签名或盖章)：

签发时间：年 月 日

**到期不续签合同通知书篇八**

xxx：

你与公司\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日所签的《劳动合同》，将于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日到期，现公司决定与你续订劳动合同。

请在接到本通知后于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日之前以书面形式通知人力资源部是否续签《劳动合同书》。

20xx年xx月xx日

**到期不续签合同通知书篇九**

\_\_\_\_\_：

你与公司\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日所签的\'《劳动合同》，将于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日到期，现公司决定不再与你续订劳动合同。

请在接到本通知后，于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时前完成相关工作交接，并到财务部门办理相关财务结算手续。

签发人（甲方签名或盖章）：\_\_\_\_\_

签发时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**到期不续签合同通知书篇十**

xxx：

你与公司\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日所签的《劳动合同》，将于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日到期，现公司决定与你续订劳动合同。

请在接到本通知后于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日之前以书面形式通知人力资源部是否续签《劳动合同书》。

x年x月x日

**到期不续签合同通知书篇十一**

劳动合同

，是指劳动者与用工单位之间确立劳动关系，明确双方权利和义务的协议。下面本站小编给大家带来不续签劳动合同

通知书

，供大家参考!

先生/女士：

您与我公司签定的劳动合同于 年 月 日到期，劳动合同即行终止，公司不再与您续签新的劳动合同，请您于 年 月 日按公司规定办理离职手续后离开公司。

特此通知!

深圳市万科物业发展有限公司

年 月 日

劳动合同的乙方签名确认：

你与公司\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日所签的《劳动合同》，将于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日到期，现公司决定不再与你续订劳动合同。

请在接到本通知后，于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时前完成相关工作交接，并到财务部门办理相关财务结算手续。

\_\_\_\_\_\_：

我们双方于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日签订的《劳动合同书》将于\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日期满。

经单位研究决定，期满后不再与您签订劳动合同，终止劳动合同时间为\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。现提前30日通知。

请您接到此通知后，按规定及时办理工作交接和社会保险等相关手续。

特此通知

签发人(甲方签名或盖章)：

签发时间：年 月 日

**到期不续签合同通知书篇十二**

\_\_\_\_\_：

您好！非常感谢您在职期间为\_\_\_\_\_有限责任公司所作的\'工作。公司与您之间与\_\_\_\_\_年1月1日所签署的劳动合同应与\_\_\_\_\_年12月31日到期，由于多方面的原因，经董事会决定将在此很遗憾的通知您，公司将不再与您续签合同，即劳动合同到期终止。请您在\_\_\_\_\_年12月31日之前向公司交接好所有工作。

受通知人收执签名：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_水电有限责任公司

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn