# 2025年试用期总结报告(通用9篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2025-05-26

*报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。试用...*

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**试用期总结报告篇一**

20\_\_年6月末开始在广州大淘商贸有限公司客服部进行实习，实习的岗位是网络客服。广州市大淘商贸有限公司，成立于\_\_年，是立足于淘宝的女鞋销售企业。公司店铺最衣着女鞋现在信誉达到两皇冠，销售业绩突出。该店鞋款始终站在时尚尖端，坚持真时尚，快时尚，有些鞋款甚至几天前还在欧洲t台上走过，马上就出现在该公司货架上。广州市大淘商贸有限公司现致力于打造优秀时装女鞋供应平台。为了实现“最衣着品牌化的公司”的发展目标，公司不断提升自己在专利，运营和管理方面的优势，公司7月初步申请了摇摇鞋的供应专利，并打算扩大公司的发展规模，壮大公司的市场。

5年以来，广州大淘商贸有限公司一直本着“客户至上”的运营理念，积极探索客户的穿着需求，不断推出新的服务项目，为客户提供方便，全面的付款和产品流通渠道，使得客户能更方便，更好的对当今市场最流行的鞋作出反应，更加方便地满足自己的购买欲望，同时不断提升员工的业务技能和素质，努力为客户提供质的客户服务，竭尽全力打造“最衣着”这一鞋子品牌。

一、实习目的

希望自己在此次的实习，能够对本专业的知识有个更深层次的认识了解，也希望能从中了解到自己的不足之处和自己应该从哪方面充实自己。也希望借此实习机会能提高自己的为人处事方面的能力和综合素质，为今后正式工作打下基础。

二、实习时间

\_\_

三、实习地点

广东省广州市白云区金沙洲沙贝东就街36号301

四、实习单位和岗位

广州大淘商贸有限公司、淘宝客服

五、岗位工作描述：

我在广州大淘商贸有限公司的实习岗位是淘宝客服，其主要负责就是专门负责招呼买家，回答买家的咨询，向买家介绍商品，引导客户购买，为买家提供良好的售前后服务。除了上述职能，还要以下一些职责：接受买家投诉以及帮忙打单和打包等，库存点货以及淘宝后台商品档案资料的更新定期或不定期进行客户回访，询问客户对公司产品和客服的态度的建议，电话通知客户关于换货或者延长发货的情况，解决尚未发货的订单。淘宝的售后工作很重要，顾客有什么问题必须与他们及时联系，处理问题，只有这样顾客才会信任你，才会成为老顾客。

六、实习总结

6.1实习内容

对于刚刚上岗的我们有一位客服主管带领我们，第一天主要是了解工作的公司的规章制度，了解工作的基本流程，熟悉公司的工作环境和同事们。第二天才算是真正的工作，基本上一些表面的操作流程还是了解的，但一些比较深层次的，自己要摸索，要理解，带我们的主管只能讲一些基本的东西，真正的东西要靠我们的实践，这样才能掌握该掌握的技巧，尤其是回访客户的交流技巧。

在为期一个月的实习中，基本上是分为两个阶段。

适应阶段：了解和熟悉操作流程。在开始的10天里，作为新人的我们有些手忙脚乱，因为初步接手客服这个工作只是对一些表面的回复和顾客沟通的方法有所了解，但真正的开始和顾客沟通时是有区别的，关键是我们刚着手，很多东西都还不熟悉。但为了让自己能快些适应工作环境，对每天发生的事，做好每一天的工作记录，记录每一天的问题，想想产生这些问题的原因，自己应该如何才能更好的解决。每一天都会有售后的客户服务催货问题，老顾客询问的问题。

总之，刚刚开始的时候，忙了这边忙不过那边，搞得一团糟。而且打电话给客户的时候也经常会挨骂，即使受了委屈还在不停的给顾客道歉和解释，尽管原因在不我们，但是仍然拿出了自己的耐心和态度为每一个客户解答。作为一个合格的客服，随时心里都要谨记客户至上，态度要诚恳，语气不能太过于僵硬。不过还好，处理解决问题之后，还是会得到一些客户的认同和肯定，正因为这些客户的认同，自己对工作耶充满了信心，很快的，我适应了这忙碌又充实的工作。

学习成长阶段：再剩下的时间里，主要是打电话处理一些催货或投诉，验单，更新淘宝商品资料还有就是接单。在我们熟悉基本的操作后，上班那些职责都会显得比较轻松一点，但有时由于店铺搞活动，会忙不过来，同时积累的一些尚未处理的订单都会遭到一些投诉，工作上更繁琐了。不仅要和有购买意向的顾客沟通联系，还要处理好售后的服务，和跟踪好物流相关的事情。尽管是第一次真正当淘宝客服，但这份工作做得还算顺手。不过这也是公司同事的帮忙和指导，我才能更快的适应这份工作，并做好它。

在这个暑假的实习培训中，我学习到了很多平时在课堂上学不到的东西，收货可谓颇丰厚。在实习期间，我学会了聆听，和客户保持良好的沟通力和换位思考问题，以礼待人，站在客户的角度想问题，在客户出现不满清晰时要及时安抚并且尽可能地帮客户解决问题。我在电话回访客户和电话解决关于发货问题等问题时时，学会了去应对在解决过程中遇到的形形色色的人，学会边听边说，也体会到了在帮助他人听到那句你服务态度很好的快乐心情。

6.2实习心得

实习的这一个月之中，在老板的关心、支持下，在同事的热心帮助下，通过自身的不断努力，我很快适应了环境，适应了工作岗位。同时也慢慢熟悉掌握淘宝后台的一些操作流程以及一些淘宝软件，工作并学习着，工作实践让我不断提高，慢慢能够客户沟通得越来越好，老板以及同事对我都给以了肯定。

与此同时，我自己的思想认识都有了很大的提高。这份工作让我树立了较强的责任心，因为员工的一点点疏忽就会导致公司店铺遭到投诉，以及店铺的形象会受损。以下是我的一些实习心得：

在工作进程方面。要随时保持乐观的心得，接单的时候要快速解决客户的问题，不能将个人的心情带入工作中。拨打电话时，大脑一定要清晰，要热情，真诚，不管自己情绪如何，也不可对客户不礼貌，让客户知道我们是真诚解决这问题的。同时注意倾听客户的话，对于不确定的事不能贸然回答客户客户，更不能给客户承诺。

在同事关系方面。踏上社会，我们与形形色色的人打交道。由于存在利益关系，又工作繁忙，很多时候同事不会像同学一样对你嘘寒问暖。因此对于刚出校门的我们很多时候是无法适应的。虽然是这样，我们要想快速融入这个团队中，就主动跟其他同事交流，要少说多做，多听听别人的意见，尊重他人，同事有不懂的地方要主动耐心的帮助，自己有不懂的地方可以向同事虚心请教，经常跟同事相互交流沟通。维持好和谐的同事关系也是在职人员必备的，毕竟我们是一个团体。在这期间，我深刻体会到同别人交流的重要性，尤其是客户关系这门课程的实际应用方面。

此时此刻，即将面临毕业，最深切的感受就是，无论从何处起步，无论具体从事哪种工作，认真细致和踏实的工作态度是很重要的。

**试用期总结报告篇二**

转眼6个月的试用期过去了。回顾去年10月份的面试，我已经正式成为x，不得不感觉时间过得真快。这几个月来，感觉自己在飞速成长，不知不觉就融入了岗位，逐渐具备了专业人士应该具备的专业素质;在同事的帮助下，我慢慢开始工作;思想也开始安定下来，变得踏实，不再浮躁。这段时间让我在工作和思想上都有了很大的进步。现在我就对现阶段的工作做一个总结，对以后的工作做一个规划。

一、工作

我清楚地记得——在一次培训中总是告诉我们，“除了赚钱，更重要的是获得你的工作经验和技能”。这个我不能同意，因为只有学的东西才是自己的东西。所以，从一开始，我对工作的态度就是认真，努力，多学习。

我有足够的资源在这个大舞台上学习。一开始，公司为我们的新员工安排了为期三个月的车间实习，这让我受益匪浅，不仅熟悉了公司的产品，还了解了机器从图纸设计到加工再到最终组装的整个过程。我对每台机床的加工方法都有系统的了解。我在算车课上也是自己转了几个洞，自己经历了一个。这为我们今后的工作打下了坚实的基础。正式入职后，我感受到了多学习多思考的重要性，让我在这里有了一群经验丰富，乐于助人的同事，让我能在第一时间解决工作中的任何问题。公司的产品也很有挑战性，给了我很多学习的机会。现在调到新成立的智能包装事业部，因为处于新产品研发阶段，所以任务重，压力大，但是每天都感觉很充实，收获也很多。唯一的不足就是专业知识不足，需要更加努力的学习。

工作是生活中非常重要的一部分。我觉得我开了个好头。接下来我想做的就是在这条路上不懈努力，勇敢坚持下去。

二.思想

这六个月，我的思维变化也是巨大的。对于刚离校的大学生来说，如何快速调整心态，融入职场至关重要。

其实从工作的第一天开始，我就明白了工作更多的是责任和义务。进入职场后，要严格要求自己，让自己具备职场人应该具备的专业素质。公司也给了我们一些这方面的相关培训，课程很精彩很实用，让我明白了如何融入职场，如何处理一些问题。

记得在车间和一个同龄的师傅聊天。当我得知他每个月都有一天没有停下来的时候，我很惊讶。他平静地告诉我，不是因为不想休息，而是因为家庭原因，他要努力赚钱。从他身上，我看到了一个男人应该做什么。也让我意识到了自己的责任，是时候赚钱和家人分享了。

在以后的工作中，会有很多不愉快的时候，但我相信我已经知道如何应对了。同时，我还有很多不足，我会积极调整和学习。

三.下一步工作计划

在接下来的工作中我最需要做的就是提高自己的专业水平。机械行业是一个需要慢慢积累的行业。未来10年我会专注于这份工作，因为我觉得我喜欢并热爱这个职业。同时，对于制造业来说，很多工作都是以技术为基础的，只有技术基础扎实，才能有更广阔的空间。

试用期的结束是一个新的开始。希望自己能再接再厉，把工作做好。

**试用期总结报告篇三**

本人于20\_\_年7月6日有幸加入贵司工作，对贵司领导给予良好合作机会表示十分的感谢，在三个多月的工作中，对各部门主管骨干及员工的支持和配合表示崇高的敬意，回顾几个月以来的工作，基本上能按预定的计划完成任务，现将有关事项总结如下：

一、工作调研阶段(20\_\_.7.6~20\_\_.7.26)

1、制定明确调研计划，认真深入各项目小区进行调研，全方位了解公司运作情况，掌握各小区物业规模，了解员工现场作业标准。

2、了解公司管理体制，熟悉公司各项制度，摸索领会了公司企业文化。

3、根据各小区管理处工作前台汇总的信息和各方面反馈的动态信息，基本掌握了客户的满意程度。

4、根据各小区物业规模及业主入住情况，并结合反馈的财务报表，基本掌握了公司的经营情况。5、对公司整体的营运及现状客观分析诊断，较系统地完成了相应的工作调研综合报告，严谨部署物业管理企业发展战略规划。

二、工作协调整合阶段(20\_\_.7.27~20\_\_.8.15)

1、根据拟定的工作调研综合报告，结合\_\_公司实际情况，配合领导做好物业管理企业品牌定位，管理模式设置，建立相对完整的组织架构。

2、在财务部\_\_经理密切配合下，通过了合法手续，将“中山市\_\_物业管理有限公司”变更为“中山市\_\_物业管理服务有限公司”，并在《\_\_资讯》上大力宣传推广，为\_\_社区的规范、统一管理迈开了稳健的\_\_步。

3、与行政人事部密切沟通，根据新设置的组织架构，较合理地做好各工作岗位调整及人员配置，确保整体工作正常运作。

4、为共同规范售前售后管理与服务，密切配合营销工作，从大局利益出发，会同营销部共同商讨\_\_华庭与\_\_花园的《前期物业管理服务协议》、《管理公约》、《装修手册》等文本的制定，并达成了共识。

三、工作介入阶段(20\_\_.8.16——今)

按各种计划分步实施，在整体监控调控上得到了稳步发展。

2、将小区治安管理和环境卫生管理当一件大事来抓，先后对\_\_华庭和\_\_花园的保安和清洁岗位作了合理的分工和调整，明确各人的工作责任区域，编制工作时段和标准，并按量化规范要求督导各区域完成相应具体工作。

3、与工程部沟通协调，督导完成\_\_华庭小区内1至5幢往二期一带的沥青路面工程，改善了小区清洁环境，减少了业主的投诉。

4、配置了部分较先进的清洁和绿化机械(清洁高压水枪、手推式剪草机、背负式剪草机各1台)，实行了统一调配使用和管理，提高了工作效率。

经过现场严格培训，指定专人操作，责任明确到人，克服了过去多人随意操作，机械屡修屡坏的现象。

6、与采购部\_\_密切沟通，督导管理处完成了\_\_华庭二期车位划分工作，跟进完成了地面铁栏杆工程(铁杆总长度为392米，小车位29，摩托车位23个)，在10月份已正常执行收费。

7、根据公司决议，完成\_\_华庭和\_\_花园《前期物业管理服务协议》、《管理公约》、《装修手册》文本的编制、印刷和颁发执行工作。

8、根据董事办要求，完成“\_\_物业公司三年内员工发展、居住及宿舍配置规划方案”和“\_\_华庭项目垃圾房建设及小区生活垃圾处理方案”的提供。

9、为规范内部管理，建立了部分管理制度和作业流程，包括“小区业主证制作颁发管理办法”、“客户投诉处理管理规定”、“客户投诉处理流程图”、“小区背景音乐播放管理规定”、“巡岗系统使用管理规定”、“安全服务部办公室空调使用管理规定”、“装修垃圾堆放管理流程图”、“停车场管理规定”等10多份，并颁布实施。

10、将三个楼盘日常工作的“会议类”、“计划总结类”、“报表类”、“例检类”列入明确的《议事日程》表，并纳入公司制度化，该项管理办法在10月份已正常实施。

11、在10月底，已将三个楼盘的业主房屋档案资料实行统一管理，设立了物业公司档案资料管理室，对各种资料进行分门别类，建立了规范的文件标识，存放陈设明确清晰。

12、完成\_\_花园停车位调整工作。将2幢前路边原有10多个临时车位改为租赁车位(即与业主在其他部位租赁的车位对调)，将新的临时停车场定在售楼部正门的右侧约15米处(即9幢旁边)，改善了小区内乱停乱泊的现象。

13、妥善安排\_\_花园做好第7、8幢验收接管及交楼工作(总户数29户，现已正常交给业主21户)。

14、根据三个楼盘收费方式(现金支付方式、委托银行划帐方式)，制定了各种欠款追缴通知文本，并贯彻执行。在9月份追收欠款中，\_\_华庭和\_\_花园追收效果较为显著;对\_\_居欠费一年以上的督导清算了8户，追回欠款1万多元。

15、全力配合公司举办的各种大型活动，在\_\_学校开张庆典和各小区中秋晚会活动中，妥善安排了各种人力调配，确保活动正常开展。

17、每月根据财务反馈的收支报表和综合分析，密切配合公司做好成本支出控制，发现问题，及时跟进纠正。

18、强化员工纪律，维护正常工作秩序，经统计，从9月份以来，对违规员工处罚处理共44人次，扣款金额共625元;奖励1人次，金额25元。

19、对物业公司人员招聘和录用方面，密切配合行政人事部工作，对面试和考核等方面严格把关，确保人事作业正常运作。

20、根据董事办指引和要求，组织\_\_居业主委员会主要成员召开业务工作座谈会，根据业主各种宝贵意见，为公司上级领导提供各种可靠的参考信息。

21、为共同提高营销与物管相关工作人员业务水平，在10月中旬，针对两部门相关联的业务工作，进行一次业务培训，参加培训38人，培训完毕，并作了相应的测试考核，人均分数为82分。

四、存在问题(不足之处)

1、员工礼貌礼仪及服务意识不够，尤其是保安队伍，纪律松散有所存在，各班组骨干业务能力较低，督导工作不力，整体形象一般。

2、\_\_居绿化养护工作量与人手配备不成正比，因此，部份工作难以到位。按正常1个绿化工负荷为3500—4000m2绿化面积，而目前2个绿化工负荷量为12000多m2绿化面积，工作量有一定的超标，建议补招1人。

3、因物业管理软件尚未配置，前台规范操作存在一定难度，如对小区业主费用交缴情况查询，交楼收楼查询、入住情况查询、车位管理查询、房屋租赁查询等方便快捷不够，建议配置较先进的物业管理软件一套。

4、部份员工工作主动性不够，欠缺热情，罚与奖的比例悬殊太大。

5、对业主的意见重视不够，拒交欠交费用的业主较多，\_\_居现有三个月以上欠费业主428户,金额达153984.7元。管理人员对日常工作检讨不够深刻，措施办法较少，追缴费用力度较弱。

五、下一步工作目标

1、强化内部管理，加大工作监督力度，建立完善各种管理制度和作业流程，确保各岗位正常运作，使整体工作均处于受控状态。

2、编制系统化讲义，加强员工业务培训，抓重点，抓反复，努力提高整体队伍综合素质。

3、严格按《议事日程》要求，坚持小区例检和整改工作，抓好现场管理，稳定服务质量，提高业主的满意度。

4、建立服务质量体系运行评估分析系统，推行iso管理模式，将小区业主投诉率、环境卫生合格率、维修及时率、设备完好率、治安事故发生率、费用收缴率，按常规要求制定明确工作指标，抓好各板块工作效果。

5、抓好工作的计划性和协调性，如工作计划、用资计划、采购计划等，使整体工作运行有序。

**试用期总结报告篇四**

光阴似箭时光荏苒。转眼请著名间毕业三年来公司也三个月了。感谢公司我的工作机会感谢大家对新同事的照顾和谆谆教诲。

悲叹又老了一岁的也在经历和收获；当羡慕年轻资本的时候也信服姜老的辣；当彷徨迷茫的时候依然对生活抱着希望......生活是一本百科全书它教会了许多许多。

的货代而我本身在行业中慢慢外贸贸易的单据国际贸易的潜在风险和挑战。行业我也了充足的心理。在学时候当99分的时候依旧是老师眼中的好学生；毕业后的疏忽和粗心数字换来的金钱的代价。告诫工作务必细心细心再细心。当为工作失误懊恼难过的时候告诉这是的情绪经历过错误和情绪以后才会倍加细心。

团队也有三个月了这三个月来我主要的是andalos的跟单。一开始nicole详细地跟我讲述了客户的几点要求依依做了笔记。所有环节和单据中起初阶段感觉的测算表做了几份以后下里面的公式。感谢同事们的细心教导测算表这块也熟悉起来。然后发票报关资料客户的清关文件等也都接触到。以前的工作产地证报关资料保险等也有做过但更多的只是中间环节。系统地做下来收获蛮多的弥补了以前对整个流程的认识。还有这三个月来的跟单工作熟悉了公司的整个操作流程哪些文件该登记哪些文件该提交给财务等等。

的参加了六月份的cphi上海展。此次经历收获地认识了身上的点也找到需要努力的地方（稍后在个人中提及）。从展会回来也陆续收到客户的询价询价这块感谢joy的点拨和感谢nicole对我所发回复的之处的提点在所工作中同事们都了我的帮助每次求助的时候都能详细的开解感谢大家的帮助。从进公司的天起对公司的印象朝气蓬勃轻松愉悦学习气氛浓厚每个月的英语角让锻炼口语的机会也让大家的思想交流。杜经理和朱经理的平易近人和蔼可亲所都让我很渴望在大家庭工作。写到这要感谢杜经理在百忙之中在周末给了我面试的机会。感谢公司给了我这次工作的机会我会在今后的工作中努力。

的之处在今后的工作中还有许多需要学习和注意的地方

在单据上要加倍的细心再犯低级错误这工作的最要求。

在发展这块要更具性。这段我也尝试着用搜索引擎发些邮件龙之向导介绍的方法都没回复了。我觉得搜索引擎的开发客户的途径。我同学都该途径找到了她们的客户。

操作过的产品对产品不要对产品的认识对所接触到的材料做整理归纳比如coa等。这有助于以后可以更快的回复客户的邮件。还有和客户的邮件往来归纳把完的邮件归进设置的文件夹需要跟踪的邮件收件箱能清晰的工作。已发送邮件中开发的邮件设置文件夹也可以明了工作。

客户的询盘尽量当天的邮件当天回复如马上回复的发封邮件告诉客人已收到的邮件正在着手告知大概时候可以回复。

会有守得云开见月明的一天。关于方法还有待于在实践中总结。比如写邮件某些问题该如何我想这我欠缺的这在以后的工作中还需要和前辈的。

需要写出言简意赅意图明了的邮件更需要说一口流利的英文。听说读写需要下更多功夫去进步的听和说这我业余学习的。

**试用期总结报告篇五**

尊敬的领导：

我在这里向您汇报我在保险试用期的工作情况。

一、工作背景和目标

保险行业是现代金融业的重要组成部分，我作为一名保险行业的实习生，我的目标是尽快熟悉业务，掌握专业技能，为客户提供优质的服务。我的实习期为三个月，从\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。

二、工作内容

在实习期间，我主要参与了保险销售、保险理赔和保险产品设计等方面的工作。具体来说，我通过电话、网络和面对面沟通等方式，与客户建立联系，了解客户需求，为客户提供保险方案，并完成保险销售。同时，我还参与了理赔处理，协助客户处理理赔事宜，并为客户提供优质的售后服务。此外，我还参与了保险产品的设计，为公司的保险产品提出改进建议，提高产品的竞争力。

三、工作成果

在实习期间，我取得了一定的成绩。我成功地销售了\_\_份保险，总销售额达到\_\_元；成功处理了\_\_起理赔案件，获得了客户的好评；通过与客户的沟通，了解到客户的需求，为客户提供更好的保险方案。

四、自我评价和总结

在实习期间，我认真履行工作职责，努力学习和掌握专业技能，不断提高自己的工作水平。我深刻认识到保险行业的重要性，也深刻认识到自己的不足之处，需要不断学习和提高。我深刻认识到，在保险行业，客户的服务质量是至关重要的，我将继续为客户提供优质的服务。

五、建议和展望

在未来的工作中，我将继续努力学习和提高自己的专业技能，为客户提供更好的服务。同时，我也希望公司能够提供更多的培训机会，帮助我们这些实习生更快地掌握专业技能。

以上是我的总结报告，谢谢您的支持和指导。

此致

敬礼

**试用期总结报告篇六**

时间过得很真快，转眼就一个多月了，，就在此时需要回头总结的时候从心底里感到日子的匆匆。原先教师生活让我感到渐渐远去，现在的编辑工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。

一个多月的试用期下来，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大溶炉里慢慢消化，这就是经验。一多月以来，我分别在几个不同的岗位上练习，刚开始是做家长频道的粘贴工作，后来做资讯频道中的评论，现在做教师频道，其中也有一些不同的岗位让我去锻炼，在此十分感谢公司的领导和前辈们对我的关照。

首先说说在编辑部的工作心得。在编辑部一个月的工作生活，我感触最深的就是，工作可以在快乐中完成。从初中到高中再到教师工作，这期间我一直都是在远离父母亲人的视线之外享受着逍遥自主的生活。虽然在学校里也有师长的关爱与教诲，但总有一种距离感，缺少家庭特有的温馨。自到xxx参加工作以来，各位领导都对我这位来自异地的新人亲切有加，特别是各位领导，在工作之余，以朋友的姿态经常跟我坦怀聊天，非但不摆领导的架子，而且还以朋友的关爱之心在引导我们做好编辑工作，让我真切感受到了xxx人温情。而其他大部分的老同事，也对我这个新人投以真挚友情的目光，在工作中，只要你需要，他们随时给予热情地指导;工作之余，大家开怀谈笑，不分彼此。记得刚到一周的时间，编辑部新老同事就已经打成一片，给我的感觉是上下同心。正因为如此，在编辑部工作，让我体会了在愉快中完成工作的欢欣。

我在工作上的收获主要有：

1、在这期间我不仅可以较好地配合各位前辈工作，还可以自己独立采写完成具体的教育新闻作品。主编每次安排的任务都基本可以顺利完成。

2、基本学会photoshop的应用和网页制作;

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

**试用期总结报告篇七**

一、试用期工作情况

在试用期内，我主要负责保险销售和推广工作。在这个过程中，我积极学习公司文化、产品特点和销售技巧，努力提高自己的业务水平。

在推广方面，我通过社交媒体、线上广告和线下推广等多种渠道，向更多潜在客户介绍我们的保险产品。同时，我还积极参与公司组织的培训和分享活动，不断学习提升自己的能力。

在销售方面，我通过与客户沟通，了解他们的需求和关注点，为他们推荐适合的保险产品。在销售过程中，我始终保持专业和诚恳的态度，赢得了客户的信任和支持。

二、取得成果

在试用期，我取得了一定的成果。具体来说，我成功销售了5份保险产品，销售额达到10万元。同时，我还获得了5份新客户的信任，通过推荐其他保险产品，获得了客户的好评和认可。

三、经验教训

在试用期，我也遇到了一些问题和挑战。例如，在销售过程中，我有时会过于急躁，没有充分了解客户的需求，导致销售效果不佳。此外，我还需要进一步提高自己的沟通技巧和销售技巧，以更好地完成工作任务。

四、总结

在试用期内，我通过学习和实践，取得了一定的成绩和进步。同时，我也意识到了自己的不足和问题，将进一步提高自己的能力和素质，为公司创造更大的价值。

我深信，在未来的工作中，我将继续努力，不断学习提升自己的能力，为公司的发展贡献自己的力量。

**试用期总结报告篇八**

一、政治思想素质进一步提高。

一年来认真学习路线、方针、政策，政治素质、理论水平明显提高，进一步增强了党性，提高了政治洞察力，牢固了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观。

二、工作能力得到提高。

爱岗敬业、恪尽职守，按办公室分工我主要分管纪检、政工、机要工作。纪检工作随时服从并完成区纪检委下排的工作任务，圆满完成重大活动任务。机要档案工作再上新台阶，\_年被省档案局命名为二级档案室。政工工作头绪繁多，重大集体性活动多，事无拒细，一年来各项工作均取得较好的成绩。

三、存在的不足和今后的目标。

一年来，自己在工作上取得了一定的成绩，但还存不足，主权表现在工作经验有待进一步丰富，超前意识有待提高。在新的一年里，我将杨长避短，发奋工作，努力克服自身不足影响工作效率，力求把分管的纪检工作、政工工作和机要工作做得更好。

**试用期总结报告篇九**

我于20\_\_年2月22日成为公司的试用员工，根据公司的需要，目前在\_\_构件有限公司翔能分公司质控部担任质检员一职，负责联板车间焊接组，生产线，钻床等质量方面的工作。虽然到安恒公司翔能分公司只有短短两个月的时间，但从来公司的第一天开始，我就把自己融入到\_\_这个光荣的团队中来了。到今天两个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式质检员。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，具有工作热情；性格开朗，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从新手到熟手的转变。现将这两个月试用期间的工作和学习情况总结如下：

试用期期间工作在实习期间，我是在质控部门学习工作的。质控部的工作是我以前也有接触过，由于公司制度和客户要求不可相比，所以也有一定的差距；但是在部门领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司和部门的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务；工作上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独挡一面，为公司做出更大的贡献。当然，职场上，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时学着考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

质量控制方面的工作：

1、焊接是铁塔公司重中之重，质量控制方面就比较严格些，压力会相对大些，可所谓有压力才有动力，在整个焊接衔接中，我是主要负责线上的质量控制工作。学会并熟练地看懂三视图，并汇总了各焊接件的相关资料，同时对焊接件的规格，尺寸等。质量上进行了详细汇总，了解到各焊接件规格，尺寸的返工，返修，报废，让步接收等规律。通过对收集到的资料，经验进行整理分析，得出从一个容易入手的检验方法。

2、板生产线（数控冲床）主要是对铁塔联接板进行冲孔和压号，经过学结经验已熟练对联接板的质量进行控制。

足金，人无完人，我在处理问题的经验方面还有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。自己的不足之处和需要改进的地方：两个月来，我在公司部门领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的不足之处：

1、思想上个人主义较强，随意性较大；

2、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够；这是我的第三份工作，这两个月虽然时间不长，但我还是学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长，这便是我的奋斗的目标与方向。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正自己的缺点，争取在各方面取得更大的进步。恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn