# 医院年终工作总结个人(通用10篇)

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2025-04-23

*总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。医院年终工作总结个...*

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**医院年终工作总结个人篇一**

医院年终工作总结是每年在工作结束后的必要环节，也是对工作成果、问题和不足的深度反思。而医院则是对身体健康负责的场所，对每一个医护人员而言，这个总结可以通过发现和排除工作上的短板，以寻求更好的工作状态和工作效率。

第二段：总结收获

在年终总结中，医护人员会综述整个医院的工作内容，包括对病人进行各种检查、诊断以及治疗服务等责任。此外，涉及到的范围还包括越来越重视的疫情防控等方面的工作。总结收获不仅是梳理工作手段，优化工作模式，更是发现了工作中的不足之处，了解了自己的事业方向，为工作增添了更多的动力。

第三段：了解问题与突破

在年终总结的过程中发现自身不足，进一步明确了自己的工作目标和方向，这也是最好的机会来进行突破。有可能是沟通和表现能力不足，也可能是技能方向上不够广泛，亦或是团队合作和人际关系的匮乏等，总结了这些问题后，可以在未来的工作中有针对性地进行完善和改进。

第四段：提升与成长

在总结中，完成的工作和问题不足是相辅相成的。项目完成得越好，面临的问题也就越少；反之，若面临问题较多，则会获得更多的成长。总体来说，通过年终总结，人们可以更好地管理自己的注意力和思考，更高效地完成工作任务。同时，总结也提醒着人们，在各个方面，激励自己为持续提高自己的能力进行积极思考和对工作的追求。

第五段：对未来的展望

年终总结有时会让人感到有些茫然，也有可能是因为没有对今天的成就满意，感到遗憾；但值得庆幸的是，总结后，你会意识到未来是美好的，而且自己已经为此努力了。因此，总结提醒我们在这些重大的工作上做好准备，以期未来的工作和生活更加充实和更有意义。

结论

虽然每个人的总结都有不同，但总的来说，都是为了使自己更加努力地实现自己的目标，并且更好地管理自己的时间和注意力。总结意味着对所获得的成就和问题进行透彻思考，并对未来探寻新的途径。只有通过不断地总结和提高自己的工作效率，才能在未来的生活和工作中享受稳定和持久的成功。

**医院年终工作总结个人篇二**

在过去的一年里，我在各位领导和同事的.热心帮助下，取得了一定的成绩,各方面都得到了大家的认肯.我想为了做好以后的个人业务,总结经验,吸取教训,做一个称职的工作人员,本人就特就本年度的工作作如下总结：

1、思想素质表现、品德素质修养及职业道德。能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

2、专业知识、工作能力和具体工作。

我是六月份来到学院工作，担任学院行政秘书，协助办公室主任做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了学院的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着把工作做的更好这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：（1）协助办公室主任做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便（2）做好了各类信件的收发工作。为了不耽误学院、大家的工作，不怕辛苦每天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。（3）协助好办公室主任做好学院的财务工作。财务工作是学院的一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习学校各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了学院20xx年办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。学院的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。（4）做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行学院公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。（5）做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。（6）认真、按时、高效率地做好学院领导及办公室主任交办的其它工作。

为了学院工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

3、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

4、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为学院及部门工作做出了应有的贡献。

**医院年终工作总结个人篇三**

20\_\_年结束了，在这一年来，我院在我们县卫生局和地方党委的正确带领下，通过我们全院职工的共同努力下，建立了健全的规章制度，使我们院的业务大幅度的提升。这都亏于我们全院的所有的人的共同努力，我们的职责就是救死扶伤，所以，我们的业务越多，说明了我们救的人也越多，我们也很高兴。下面是具体总结：

一、院内管理方面

建立健全各项规章制度，充分调动职工的积极性和主观能动性，发扬职工主人翁精神，团结协作，各项事务落实到人，医院工作秩序正常，业务工作正常开展，充分改善医院环境，强化训验职工的业务技能，充分改善职工的服务态度，严格纪律要求，不断提高医院服务质量和服务水平，全年医院门诊人次达1万伍千余人，比去年同期增长了50%，住院总人次360余人，比去年同期增长36%，全年业务总收入70余万元。医院不断购进和更新硬件设施，争取上级主管部门的支持，确保医院业务正常开展。

二、免疫规划工作经及妇幼卫生工作

充分发挥防保组机构取作用，每月定期召开防保例会，对辖区内村卫生人员进行培训和指导，不断提高村卫生人员的业务素质，我镇共有居民20561人，防保组按时保质保量完成了全年冷链运转，免疫规划工作取得了新的进展，脊灰糖丸应种儿童699人，实种678人，完成97%，卡介苗应种儿童170人，实种151人，完成88%，乙肝疫苗应种737人，实种671人，完成91%，百白破疫苗应种649人，实种622人，完成95%，麻苗应种634人，实种621人，完成97%，甲肝实种96人，流脑实种157人，切实抓好入托入学及免疫规划工作。妇幼卫生方面，充分落实项实项目上的政策，抓好产科质量建设，大力宣传住院分娩，充分提高农村孕产妇住院分娩。

三、公共卫生方面

我院共有两个卫生监督员，两个监督员不定期向辖区中集体食堂进得检查，公共场所，饮食摊点进行抽查，全年共进行公共卫生监督6次，通过努力，全镇未发生一起食物中毒事件和突发性公共卫生事件。

总之，通过全体职工的共同努力，卫生院各项工作取得了较大进展，但很多工作仍然存在诸多不足，在今后的工作中会不断加强管理，力争将卫生院建设成为普安县门大门上的一个明珠。

**医院年终工作总结个人篇四**

是一个不平凡的一年，董事会换届选举、院领导班子重组、三级心血管病医院申报、心内科核心医师力量离职、心胸外科多发事件、各地区新农合政策的变化、国际金融危机等，对我院是一个严峻考验。

我们坚持“以病人为中心，以提高医疗服务质量为主题”的医院管理年活动为契机，以提高医疗水平和服务质量为主线，明确岗位职责，工作程序，制定岗位规范，落实目标责任，使医院管理工作迈上了新的台阶，主要做了以下几方面工作：

一、是进一步完善管理组织，规范管理制度。业务科室坚持每周办公会制度，每月召开一次质量安全会议，针对具体问题，研究和落实整改措施，有力地减少了医疗差错，保障了医疗安全。

二、把医疗质量管理放在首位，制定了“医疗质量管理和持续改进方案”，建立健全医疗质量管理各级组织，调整 “医疗质量管理委员会”组成，明确职责及规章并加以认真落实。完善了第一、二、三级医疗质控组织，落实医疗质量定期检查考评制度，三级质控组织对医疗质量进行检查完成率100％，并针对查出的问题及时做了整改。

三、坚持强化首诊负责制、疑难病例、死亡病例讨论制、三查七对制度等12项医疗核心制度。各科重新建立完善了疑难、危重、大手术病人会诊和术前讨论登记本等，月考核时严格检查各项记录，进行奖罚；建立健全了“医院查房制度”、“医疗差错事故登记、报告处理制度”、“处方制度”、“门诊部、急诊科、放射科”“护理业务查房制度”、“护理缺陷、事故登记报告制度”、“护理质量检查、考评制度”、“护理会诊制度”等。

四、强化三级查房制度。坚持院长行政、业务查房制，每月不定期、有重点、有计划地检查各科医疗质量管理工作。今年进行院长大查房5次，护理大查房10次，护理督查50次。

五、加强病案质量管理。严格按照《病历书写规范》要求进行书写，重新印制了患者满意度调查表，住院宣教手册等，患者入院时，根据病情的变化和需要等，分别进行谈话并按要求填写，医患沟通制得到了进一步落实。

六、进一步加强护理工作质量目标的管理。一是健全医院护理管理体系。制定了“护理管理目标”、“护理查对制度”、“各级护理人员岗位职责”等1各项规章，建立了“护理质量监督与协调机制”，成立了1个护理管理质控小组，认真落实督查、分析、讲评、整改、督查的循环监控制度。各质控小组每月随机检查1次，每季度全面检查1次，护理部、科室每月分别讲评1次，每季度召开分析会议，对发现问题提出改进措施，积极持续推进护理质量的改进。二是加强护理人力资源的管理和培训，严格技术准入制。根据“医院护士培训计划”，今年1～10月，织护理理论专题讲座3次、岗前培训2次，全院护理人员均有参加；护理技能操作考核4次，98人次各科室组织护理人员参加，合格率96％；各科继续坚持“每日一问”活动、每月理论考试和技能考核各1次等。通过以上，有效地提高了每名护士的学习积极性和主动性，拓宽了知识面，促进了健康教育工作的开展。三是临床护理工作以病人为中心，细心为患者提供基础护理服务和护理专业技术服务。重新制定了“健康教育登记本”，利用输液巡视卡、健康教育登记等进行实地操作，做到“记好做的、做好记的”。同时不定期走访患者，检查落实情况，病房巡视率为92％。针对危重患者的护理安全问题，制定了护理防范措施，每日坚持对新入、急危重、手术患者床旁交班，加强对危重病人的基础护理，有效预防并发症的发生。

七、严格执行控制院内感染的各项规章制度。制定了“医院感染流行或暴发感染应急预案”、 “消毒供应室暴发感染预案”等应急预案；完善了“医院废弃物管理制度”、“医院消毒管理制度”、“医院感染监测制度”和“医院感染报告制度”等6个关制度；制定了“医疗废物处理流程”、“内窥镜导管消毒、清洁流程”、“病房终末消毒流程”等8个程。每月对重点部门和重点环节进行细菌监测，医院内感染率远远低于8％的标准，无菌手术切口感染率仅为0.004％，一人一针一管执行率100％。成立院内感染小组进行检查监督，全年共检查12次，针对“医院感染与规范洗手”、“医院感染众多误区和现行对策”等内容进行专题讲座、院感知识培训2次，全院医护人员参加，有效防止了医院内感染的发生。

**医院年终工作总结个人篇五**

晋江x医院在上级卫生主管部门的正确领导下，继续深化“以提高医疗服务质量核心，努力构建和谐医患关系”的医院管理年活动。医院本着“尊重生命、关爱健康、平价为民、医疗助民、服务便民”的宗旨，倾情打造“全院、全员、全心全意、全面全程”的服务体系，全面构建“医患零距离、质量零缺陷、服务零投诉、环境零污染、保障零障碍”的晋江医患和谐医院。

今年以来医院进一步提高医务人员技术水平和服务质量，注重提高医务人员小专科大综合服务能力的培养，打造医院特色专科，以增强核心竞争能力和发展能力为目的。强化医院文化建设，突出外科以及男性泌尿生殖系统诊疗特色;强化医护“三基三严”培训考核，加强医疗文书书写规范，院感管理以及医疗服务水平;美化医院就医环境，加强人才培养更新医疗设备。医院各方面工作均取得了一定成绩。现回顾总结如下：

一：医务人员概况

副主任医师：主治医师：

西药药师：中药药师：

检验师：检验士：

主管护师：护士：其它卫技人员：

二：诊疗科目

预防保健科、内科、外科、妇科、眼耳鼻咽喉科、中医科、急诊医学科、医学检验科、医学影像科(放射、b超心电)。

三：医院工作要点

1、医院住院床位张，年住院人数xx人;医院全年总诊疗人次

数约万千余人次，其中急诊人次xx余人次，预约诊疗人次xx余人次;医院年营业额达xx万元。

2、切实改善医疗服务水平，加强医德医风和医疗法律法规、规章

制度教育，使广大职工进一步树立全心全意为病人服务的思想，坚持“以病人为中心”的服务理念，不断提高医疗服务水平;切实提高医疗服务质量，医疗质量安全事关群众的健康安危，是医疗服务的生命线，是医院管理的核心内容和永恒主题。加强医疗质量管理，狠抓规章制度的落实，时刻坚持以质量为核心，以质量安全为主题，认真落实各项规章制度、岗位职责，严格执行诊疗技术常规，把各项制度落实到各个环节之中;创新服务流程，优化诊疗环境。

3、加强医院物价管理工作，严格按照泉州市物价标准收费，不多

收费，乱收费，做到尽量让病人在我院少花钱，看好病。建立物价公示制度，每日清单制，未发生患者对我院收费不满意的投诉。继续推进“质量放心药房”工程。

4、传染病管理方面，作为基层民营医院，要严格按照上级部门的

指示和要求，认真管理我院传染病工作。为了更好作好传染病管理工作，在加强传染病管理工作中，先后组织全员培训：《重点传染病防治培训》《甲型h1n1流感防控》《手足口诊疗规范》，培训各岗位人员。

5、依法妥善处置医患纠纷，依据有关法律法规，把医患纠纷处置

纳入法制化、规范化轨道，维护医患双方的合法权益。根据《医疗事故处理条例》、《侵权责任法》成立了医院医疗纠纷协调处理小组，依法妥善处理好医患纠纷。坚持预防在先、发现在早、处置在小的原则，建立健全医患纠纷预防处置机制，周密落实相关防控措施，努力化解各类医患纠纷，防止因医患纠纷引发群体性事件和恶性事件。

6、我院努力构建安全生产长效机制，进一步规范安全生产管理，

提升安全生产水平，有效防范各类事故发生，定期组织重点岗位工作人员学习培训，落实各项内部安全保卫措施。定期和不定期地对消防安全进行全面检查，对容易引发火灾、存放危险品及人员集中的场所重点检查(如药库、配电室、门诊、仓库等)，对消防设施进行定期维护更换，确保消防器材完好。医院始终坚持院领导带班，总值班24小时在岗，随时处理各种问题。病区医护人员定时巡视，重点科室加强管理。通过人防、物防、监控防三结合的全面落实，使医院年内无被盗、火灾、等恶性事件的发生，认真完成新一轮“安全生产三年行动”各项工作。

7、“三基”考核方面，作为一项最基础的“三基”考核，我们的

动机和出发点是鼓励自学为主，基础医学重点突出基础知识《诊断学基础》、《解剖学》、《药理学》、《检验学》、《急救》、《心电图》《常见×片阅片》及《医学临床“三基”训练护理分册》等基础医学知识。

8、建立了各项规章制度(制定了医生工作职责，护士工作职责)，

医生严格执行“首诊负责制”，护士执行“三查七对”，加强查房制度，每周定期对各科室的工作进行检查，包括病例规范、处方书写、门诊登记、妇科各项登记、科室各种登记记录，规范门诊病人、住院病人的管理。业务院长主抓十项核心医疗管理制度，由医务科组织学习并具体实施。结合医院工作实际，进一步完善了各项工作制度，术前讨论和疑难危重病例讨论制度。加强了医护人员的基础理论、综合技能的各种培训，使相关的医护人员在技术上得到了进一步的提高。

9、“两非”专项整治工作方面，计划生育是我国基本国策，全院

员工对此有高度的认识，按市卫生局要求分别与b超工作人员鉴订了责任状。在各相关科室张贴了“禁止非医学要求做胎儿性别鉴定”的警示牌。严禁非医学需要胎儿性别鉴定和选择性终止妊娠。对b超检查患者实施了第二代身份证读卡器，并实行全程监控。对妊娠十四周以上孕妇需b超检查患者实行双人双鉴定登记制度。扎实推进上级部门关于“两非”工作的布置任务。

10、在思想政治教育方面，坚持以“三个代表”重要思想为指导，

认真学习党的精神，继续深入学习和贯彻党的方针政策，与时俱进，认真完成上级部门下达的各项任务。加强精神文明建设，医院在医疗工作中坚持把精神文明建设作为医务人员的“灵魂工程”来抓，作为构建和谐医院的载体。以医德医风建设为突破口，教育广大职工换位思考，设身处地为患者着想。积极参与社会公益事业，走进敬老院，给老人献爱心，送温暖。提倡“人道、博爱、敬业、利民”的八字院训，努力营造团结温馨、爱岗敬业、积极向上、务实进取的医院文化氛围。目前，我院有些方面也存在不足与缺陷，也清醒地认识到了医疗市场充满的机遇与挑战。展望20xx年，只有进一步提高医院的管理水平和综合服务能力，才能在晋江的医疗市场独树一帜。今后，我们将继续把“创建群众满意医院”作为工作追求，立足本职，注重实效，努力做好上级主管部门交给的各项工作任务。

**医院年终工作总结个人篇六**

我科在护理部的领导下、在科主任的大力支持下，全科护士齐心协力，圆满完成了年初下达的护理工作计划。对照标准，逐条逐项抓好各项工作，通过持续质量改进，有效的促进我科护理管理制度化、规范化，护理质量稳步提高，现总结如下：

1、每周开展质控检查有记录，认真落实各项护理安全规章制度。

2、严格执行查对制度，落实率100%。

3、急救物品齐全，处于应急备用状态，定专人管理，班班交接，质控护士不定期检查，急救物品完好率100%。

4、加强药品的安全管理，专人负责，每周清点。高危药品有标识，定点存放，定点配置。符合率98%。

5、落实住院患者基础护理服务项目，认真执行分级护理制度，基础护理合格率97%，一级护理合格率95%。

6、护理记录做到及时、真实、准确。护理文书书写合格率95%。

7、为病人提供专科疾病健康教育，健康教育覆盖率100%，知晓率90%。

8、发生护理不良事件及时上报，有原因分析，并落实整改措施。

9、认真落实各项护理，确保全年住院患者无护理并发症发生（院前压疮除外）。

10、加强安全管理，全年无大的护理差错发生。

1、严格执行消毒隔离制度、无菌技术操作规程，护士长及院感质控护士定期自查。

2、严格按照《医疗卫生机构医疗废物管理办法》及我院医疗废物管理相关制度的要求正确处置医疗废物。

3、严格执行《医务人员手卫生规范》，掌握正确的洗手方法。

4、无菌物品合格率100%。

5、严格执行安全注射制度，做到一人一针一管。

6、积极主动接受院感知识培训。

1、每月开展专科知识培训，护士在科内组织开展护理技术操作培训。

2、每月开展护理核心制度培训，护理人员知晓率100%。

3、在岗护理人员参加全员理论考核每年4次，考试合格率100%。

4、参加护理部组织的全院护理操作考核，达标率100%。

5、每月组织疾病护理查房、业务学习各一次。

6、组织开展应急预案培训。

7、组织开展专科急救技能培训，护理人员技术操作合格率95%。

1、进一步改革护理工作模式，落实分组责任制整体护理。

2、注重年资新老、能力强弱的搭配，并能充分体现对病人的连续观察。

3、制定科学有效的绩效考核制度，与护理质量、患者满意度、护理难度及技术要求挂钩，充分调动护士工作的积极性，使护士对工作满意度96%。

4、护士长每天对科室危重病人进行评估，检查护士掌握所负责病人的诊疗护理信息，督促开展健康教育、康复指导和心理护理。

5、不断提高患者满意度，满意度达96.5%。全年无护理纠纷、投诉。

1、护理人员的整体素质仍有待进一步提高，仍需要加强“三基”及专科理论知识学习。

2、护理质量仍需进一步提高。

3、个别护理人员危机感不强，存在工作欠主动的现象。

4、健康宣教亟待加强。

5、优质护理服务需进一步深化。

一年来，我觉得我现在做的事情就是跟导医差不多的的工作。每天跟真正的导医在导诊台接待病人。在院领导和护理部的正确领导下，紧紧围绕以病人为中心，坚持与人为本，推动我们的工作上了一个新台阶。现将我的工作总结如下：

工作时间长了，有人会对我们的工作不屑一顾，认为这个工作既没有技术含量也不创造经济效益，又琐碎又辛苦没出息，如果没有强烈的事业心和责任感，我们的工作人员的激情很容易被消磨在日复一日的平凡小事中，而激情是最可贵的服务特质，服务失去了激情就像人类失去了灵魂。

1、要为患者服好务就意味着要对医院环境和相关事宜做到了然于胸，我们的工作人员就是患者的一张“绿卡”，患者来就诊，我们是接待员；患者来咨询，我们是咨询员；患者行动不便，我们是陪诊员；患者对其他科室服务不满，我们是协调员，我们的最终目标就是千方百计满足患者的需求。用真心付出和真诚服务开启患者心门，赢得患者信任。

2、要为患者服好务就要做患者考不倒问不住的医院的“活典”。作为医院服务的第一站，每天要接触年龄不同、性格各异的人，如何让这些形形色色需求各不相同的人希望而来，满意而归，是对我们工作人员知识智慧，沟通交流能力的考验，不仅要熟知医院的环境特色技术及设备力量，还要熟知科室的专业、诊疗范围、特色及专家特点。通过自己得体的言谈，广博的知识，满足患者的需求，赢得患者信任和认可。架起了患者与医院的桥梁。

提升服务质量的关键，在于服务人员素质的提高，但绝非一朝一夕之功，掌握一定的理论知识和专业技能，通过制定相关职责、制度、行为规范和专业培训、礼仪培训等，提高导诊人员的素质，使我们工作人员具备高度的敬业精神。我们的工作是与其他护理工作一样不可轻视的，是体现医院优质服务的窗口，只有从这一高度去认识，才能主动热情帮助前来就诊的患者。

门诊病人就医心切，常造成不必要的拥挤和争吵，若处理不当，可导致秩序混乱。我们护士要富有同情心，把病人当成自己的朋友、亲人，理解和体谅疾病给病人带来的痛苦和烦恼，及时掌握病人的心态和各种需求，耐心地解答他们的问题，同时还要保持头脑冷静，安定病人的急躁情绪，正确做好疏导工作，按序就医，维护门诊秩序。另外，导诊护士兼职着保持门诊环境清洁的职责，比如在看到有病人及家属吸烟或随地乱扔垃圾时，能大胆而有礼貌地给予指正，让每位病人都能自觉遵守医院的有关规章制度，共同创造出一个安静、有序、整洁的就医环境。

总之“导诊”看似是一件比较轻松的工作，但要成为一名优秀的导诊员并不容易，不但要注重要仪表端正还要时时保持积极的情绪，懂得一定的沟通技巧及简单的医学知识，更重要的是拥有一颗高度的同情心，想病人之所想，急病人之所急，理解病人，全心全意投入到工作中。通过每日晨会时间对所有导诊人员进行培训，好的表扬，错的批评，针对工作的不足持续改进，力求把导诊工作作到精益求精，这样才能真正为病人解决实际困难，同时也能对医院的社会效益和经济效益起到积极的推动作用。

**医院年终工作总结个人篇七**

一年行将渐入尾声，在这辞旧迎新之时，回顾和总结过去，展望新一年的发展未来，有必要对过去的一年进行回顾和总结。过去的一年在公司领导的带领下，在领导和同仁的支持和帮助下，我较好地履行了工作职责，完成了本职工作任务。现将一年来的工作情况作一简要汇报和总结：

我们公司是一个投资管理单位，在实际工作中它要求每一个人都要永无止境地更新知识和提高素质。因此，在工作中我也非常重视学习，坚持一边工作一边学习。一是积极投入到学习更新当中，进一步提高业务管理水平。深刻领会公司业务特点和方法，加强业务管理水平，保持与公司现行发展水平同步，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和业务实践。二是强化业务理论和专业学习，不断提高自身综合素质。认真学习业务知识，重点学习投资管理知识。在学习方法上做到抓住重点，在重点中找重点，并结合自己在工作实践中学习到的如何处理和解决事物的能力，以及电脑知识方面存在的不足有针对性地进行学习，不断提高自己的业务工作能力。同时，刻苦钻研与本职工作相关的知识，努力向“复合型”人才靠近。三是虚心向身边同仁学习，努力提高适应本职工作需要的本领。首先是向领导学。一年来，我亲身感受到领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。其次是向同仁学。作为一名员工，如不虚心学习，积极求教，实践经验的缺乏必将成为制约个人工作能力发展的瓶颈，因此，单位里的每位同仁都是我的老师，坚持向领导和同仁学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己，培养勤于思考的工作习惯，增强了工作和思维能力，基本适应了本职工作的需要。只有不断地虚心学习求教，自身的素质和能力才能得以不断提高。

在实际工作的近一年时间里，我个人无论是在思想境界，还是在业务素质、工作能力上都有了长足的进步，这主要得益于公司领导的培养教育和同仁们的帮助指导，得益于公司内部的良好的工作作风和昂扬的精神状态的影响。这些也促进了个人敬业精神的培养。作为一名转行到公司人员，能够参加公司的投资、开发、管理工作，这是人生的一大转折点，而能够到这里工作是我非常荣幸的事情。我不但学到了以前没有学到的东西，而且没有理由不珍视这份工作，没有理由不干好本职工作。在努力钻研本职工作的同时，加强对其它工作的了解和掌握，尽快适应本职工作的需要。其次是加强爱岗精神的培养。“干一行，爱一行，专一行，精一行”这是我公司里的工作作风，在努力向合格靠近的同时，把珍惜自己的岗位，珍惜每一次工作学习的机会，作为提高自己的热爱本职工作岗位的关键环节，无论负责什么工作都能够竭尽全力的完成每一项具体工作，从而在实际工作中体现热爱本职、珍惜岗位的工作心态。第三是带动奉献精神的培养。一年来，公司同仁们舍小家顾大家，讲大局讲奉献，废寝忘食的奉献精神时刻在激励着我努力工作。尽努力，以饱满的热情和良好的状态，积极投入到各项工作中，同时以努力完成好领导交给的各项工作任务。

公司是对外窗口又是综合办事机构，处于现场和公司本部承上启下、联系左右、协调各方的中枢地位，能否按照“服务现场”的标准做好各项工作，关键在于是否具有小心谨慎、如履薄冰责任意识，是否具有强烈的主人翁意识，是否具有良好的团队精神和高度的集体荣誉感。一年来，我注重从以下三个方面加强自身建设。一是重细节讲规矩。要做好服务工作必须具有严谨细致的工作作风，因此，在每一项工作当中，我始终坚持一丝不苟，严肃认真的工作作风，严格按照规章制度完成各项工作，尽努力能把工作做的完美，保证工作质量。二是重大局讲服务。公司作为中枢系统，我作为中枢系统的一分子，有责任维护公司的良好形象。所以，我始终把维护好公司的形象作为完成好本职工作的前提，通过为现场服务的思想，体现良好形象，从而为公司树立良好的形象。三是重团结讲协调。在公司的运作过程中，使我感受最深的就是公司的团队精神，我因到这个集体而感到自豪，因此我非常珍视在这里工作。在工作中用认真，积极主动的态度融入到这个集体当中。

**医院年终工作总结个人篇八**

20xx年，我市在被确定为国家中央转移支付地方经费重性精神疾病管理治疗项目新增示范市后，陕西省卫生厅领导、省精神卫生中心领导、市卫生局领导均给与了高度重视，立即召开有关部门协调动员会和工作研讨会，就项目进行安排部署，继而顺利开展了相关工作，具体如下：

1、项目工作得到了省、市政府的热切关注和积极支持，陕西省卫生厅下发《陕西省卫生厅关于做好20xx年度重性精神疾病管理治疗项目实施工作的通知》(陕卫疾函[20xx]144号)。

2、20xx年7月22日延安市卫生局下发了《延安市重性精神疾病管理治疗项目实施方案(20xx年度)》专项工作文件。20xx年8月24日省项目办下发了《关于举办“市级重性精神疾病管理治疗项目培训班”的通知》专项工作文件。

3、确定了延安市宝塔区为新增市级示范区，成立了由延安市卫生局副局长担任组长的延安市重性精神疾病管理治疗项目领导小组、专家组、项目办公室，明确了项目责任单位。

4、项目实施过程中省市领导和专家多次光临培训现场检查指导工作，中央支付项目经费及时到位。

5、延安市精神病专科医院作为具体责任单位，我院领导高度重视，组织学习上级文件，深刻领会项目内涵，先后多次召开项目专项工作会议。项目办公室由我院抽调出专职、兼职工作人员组成，分别负责财务、培训、宣传、联络、资料收集，项目办公室在市卫生局项目领导小组的领导下，负责我市的重性精神疾病管理治疗项目的具体实施和培训具体工作的落实。

1、根据《陕西省重性精神疾病防治队伍建设项目实施办法》和《陕西省卫生厅关于做好20xx年度重性精神疾病管理治疗项目实施工作的通知》的要求，制定了《延安市重性精神疾病管理治疗设项目实施方案》、《延安市重性精神疾病管路治疗项目工作计划》、《延安市重性精神疾病管理治疗项目培训任务计划》、《延安市重性精神疾病管理治疗项目宝塔区精神疾病普查等级、评定工作计划》。

2、选拔理论功底扎实，实践经验丰富，能承担临床教学任务的业务骨干担任培训医师，并参加卫生部的一级培训和省项目办工作任务指导培训会议。

3、项目领导小组负责人和项目办公室工作人员分别多次赴省项目办，学习、了解掌握工作方法方式，并及时汇报我市项目办工作进程，取得与相关部门的信息沟通，落实我新增示范市的各项工作事宜。

4、严把培训质量关，一是做到教材统一规范，使用、下发的教材统一为中国疾病预防控制中心精神卫生中心编制的标准教材，在中国疾病预防控制中心精神卫生中心编制的教材内容的基础上我们又印制了家属专用《精神病知识社区宣教手册》、警察和居(村)委会读本《社区精神疾病相关情况识别和处理培训教材》。二是教案不规范不安排，试讲不过关不授课，培训准备不充分不开班，做到培训人员专业化。三是培训过程严肃认真、紧张、活泼每班有合理课程安排、学员纪律要求、学员编号登记入档、学员学前学后评估、考试考核。四是每场培训均做到领导亲历到场指挥工作完成，确保培训质量。

项目工作经费及时到位后，我市项目办公室严格按照卫生部、财政部的有关要求统一管理使用，专款专用，做到每款有用可循、有档可查，并将资金使用情况向省项目领导小组进行报告。

为实现重性精神疾病防治队伍建设项目的总目标，在延安市建立了以精神卫生专业机构为主体，综合医院为辅助，基层医疗机构依托的精神卫生服务体系和网络。我们利用各种形式进行广泛宣传重性精神疾病管理治疗项目的意义和内容，让我市人民、社会各界了解和关注精神卫生事业，提高大众精神卫生知晓率，提高患者及其家属知识了解程度。

1、延安市性精神疾病管理治疗项目启动仪式由我市卫生局局长亲自支持，卫生局、民政局、公安局、劳动神社会保障局、财政局、残联等领导均莅临参加。受到延安市电视台关注和转播，延安日报也分别作了报道，产生了广泛并良好的社会影响。

2、组织人员在我市市区、乡镇、农村全面开展现场义诊咨询活动，共计制作精神卫生知识科普宣传资料十多种，发出3000余份，义诊200多人次，咨询300多人次。

3、举办精神卫生知识教育电视讲座1次，精神卫生知识普及和宣传现场讲座2次，引起社会各界和广大人民群众对精神卫生工作的关注，不断收到了患者，家属对项目情况进行的咨询。

4、极力推动我市精神卫生事业发展与居委会、社区活动中心、街道办事处、村委会等联合，深入社区、街道办、乡镇、农村家庭开展现场义诊咨询、知识讲解、治疗咨询等。

5、在我市“普通市民精神卫生知识知晓调查问卷”，下发问卷x份，收回问卷1800份，充分了解我市民众的精神卫生知识了解程度及缺陷方向，做到有正对性要目标性的进行教育宣传。

**医院年终工作总结个人篇九**

后勤保障是医院工作的一个十分重要环节，是一项复杂的系统工程，随着卫生改革的不断深入，社会主义市场经济的建立，后勤工作的改革势在必行，立足本职、改变观念意识，变医院要我服务为我要为医院服务，抓好以人为本的管理，是医院后勤保障的工作关键。只有以人为本培养职工的主人翁意识，有效地发挥职工的主观能动性、创造性，树立“以病人为中心”的服务意识，才能全面提高后勤服务水平，促进后勤与医疗同步发展。

在本年度里，在院部的领导下，我积极主动的参加院里的政治思想学习，业务学习和院、外的各项活动，并组织本科人员进行多次有计划的政治学习和相关业务学习，提高自身思想认识和服务技能，认真完成院部下达的各项工作任务，热情服务于全院各个部门，在新的形势下，立足本职工作，提高认识、转变观念，牢记后勤围着临床转的原则，积极主动与我科相关人员到各科室做好服务工作。同时协助院部完成我院妇科改造工程、预防保健科改造、门诊楼节水龙头改造及伙食团的改造，协助院部完成上级分给我院的各项劳动任务。

平时的工作中，不计个人得失、任劳任怨、加班加点、随叫随到、爱院如家，但也存在许多问题，如还没有完善我院后勤在社会化服务、量化服务、人性化服务的具体方案及实施细则。

以上就是我科今年的工作情况，但要取得更大的进步与成功，还需要努力。在我科，还存在很多弱点和不足，比较明显的是：工作计划性和主动性不强，平时不够。这些都需要在以后的工作中加以改进。为此，我科将从以下几个方面做起：

1、完善我院后勤在量化服务、人性化服务的具体方案。

2、更新观念，增强创新意识，为我院的快速发展作出的努力。

3、实施节能减排的细则，降低运营成本，真正做到医院的绿色消费。

4、坚持学习，服务医院，在学习中争取取得更大的进步。

后勤工作繁杂沉重，涉及面广，影响范围大。但后勤工作又是必不可少而且至关重要的。但我相信，通过我科的努力，后勤人员将会 认真工作，奋发向上，为医院工作的开展增光添彩！

**医院年终工作总结个人篇十**

xx年在领导下在全科医生的辛勤工作下,我科工作全面健康、协调快速发展的重要一年，这一年取得了可喜的成绩：全年的业务总收入、入院人数、出院人数比去年同期增加了近五成；经济效益和社会效益双增长。

1.首先我们认真组织科室医师，反复学习了医院的各种文件及规章制度。2树立优质服务理念，提出科室服务理念，树立起各具特色的服务理念和行为规范。落实医疗服务规范，落实医生查房制度.一年来，科室住院部医生在坚持对病人实施个性化医疗、人性化服务，吸引了大量病患者的就医就诊，住院病人数明显增长，均达到历史最好水平。年度科室一方面加大对医生的管理和培训。4，积极调整医疗结构，采取有效措施，想方设法降低医疗费用，取得显著效果。一是抓合理用药。二是抓单病种费用。三是抓一次性材料的使用。四是加快病床周转。通过采取一系列强有力措施，保证了科室今年圆满完成医院下达的各项费用指标，在科室业务增长速度较快的情况下，使各项费用维持在相对较低的水平，切实减轻群众的负担。又提高了医院科室的效率.

１．注重人才队伍建设

a,我科人员利用专家做诊时间，卫生局讲课时间，桂林业务培训时间努力学习专业知识，利用病历讨论，主任查房积累临床经验，业务水平不断提高，人才队伍不断加强。

b,我科在院长的领导和安排下,年度培养了骨科外科妇产科科业务骨干,为我们以后医院的分科壮大储备了干部人才.

２．强化规章制度的落实

科内定期召开会议，每周一次，强调安全，质量，医生，护士职责执行情况；每月两次安全，质量检查，对不合格表现给以两彻底：定期进行安全教育，做到制度化、经常化。定期对病历进行检查和评估。定期对安全隐患进行检查和评估：

廉洁行医、诚信服务、“精心服务、爱心关怀”还没有成为每一位员工都认同的价值观，但科室的行政管理、经营管理水平仍有待提高诊治疗疾病的能力已经每位医生的特长已经专科影响力也有待提高，医院医疗技术形象仍然未被广泛认同等等。

总之，回顾一年来的工作，成绩是主流，我们会继续发扬好的`做法，学习不足之处，我们有信心我们做的会更好。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn