# 2024年中班保育员个人工作总结免费 个人工作总结(通用15篇)

来源：网络 作者：静水流深 更新时间：2024-12-31

*当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编收集整...*

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**中班保育员个人工作总结免费篇一**

时光荏苒，转眼间一学期又过去了，在过去的一年里，我兢兢业业，认真工作，得到了领导的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

一是认真学习“\_\_\_\_\_”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的xx大报告及xx届三中、四中全会精神。尤其是在今年七月开始的第二批保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件;在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等;在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括\_\_年政府工作总结、\_\_年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如z在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作;又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长;再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在今后的工作中，我还会不断努力，积极进取，争取把工作做得更好，把不足之处不断完善。

**中班保育员个人工作总结免费篇二**

2024年个人工作总结

一年来，在政治思想方面，我做到了热爱中国共产党，热爱社会主义，热爱农机化事业，拥护党的各顶路线、方针、政策，遵纪守法。认真学习相关法律法规，认真学习《交通法》、《农机监理业务规范》；认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想；坚持四项基本原则，团结同志，遵守纪律，服从安排。在实际工作中，注重对自己的要求，不断学习业务新知识和加强自己各方面知识的学习，提高自己的业务能力和综合素质。加强道德修养，遵守各项规章制度，爱岗敬业，忠于职守。

业务工作方面：今年主要完成以下几方面的工作：

一、认真学习，规范业务。

1、今年是农机监理业务规范年，对农机监理业务提出了许多新的要求，为更好的完成本职工作，本人认真学习了《道路交通安全法》，农业部两个部长令，《农机监理安全监理和事故处理条例》，《农机械管理条例》，《行政许可法》，《农业机械促进法》等有关业务工作的法规，条例。

2、今年农机监理业务启用新的计算机软件程序，本人参加了省里组织的新程序培训，由于新的办证软件极不稳定，想方设法克服困难排除故障，以保证工作顺利开展。

3、根据两个部长令，本所行驶证办理根据流程和规范设登记审核岗、牌证管理岗、业务领导岗，档案管理岗；驾驶证办理根据规范和流程设审核岗，考试岗，驾驶证管理岗，业务领导岗，档案管理岗。对所有的岗位原则上进行专人分工，明确职责。本人具体完成两项中的审核岗和档案岗管理岗，机车，驾驶员台帐登记工作。截止到11底，今年共办理驾驶证1483本，行驶证1256套，行驶证桉案150袋，装驾驶档案1000袋，本工作在进行中。

4，指导各县农机监理站规范业务工作。今年各县普遍用了新的办证，入户表格，为规范各类表格的正确填写对各县进行了指导和咨询。5．《道法》实施后对上户，办证审核工作提出了新的规定，按照领导安排，结合我州实际，并起草了相关文件，为农机监理业务工作较快适应新的形势、解决遗留问题做了力所能及的具体工作。起草的相关业务文件是：《关于解决遗留问题的通知》，《关于已发牌，未办证问题的通知》《抄告制度》《关于我州拖拉机免三者险的情况报告》。

6、对办事的基层人员和机手作到热情服务，尽力提供方便，为了作到准确、快速地办好牌证，基层人员来办事时，和同事一起做到加班加点，毫无怨言。

二、开展调查研究，结合工作实践积极进行探索，向领导提出合理化建议，根据《道法》实施后我州农机监理工作面临的问题，撰写了《新形势下高原民族地区农机监理工作的思考》的论文并在省级学术刊物《四川农机》第三期发表。

三、参加安全宣传活动，同时在业务工作中把宣传农机安全知识化作自觉的行动，耐心地向基层和机手宣传。

四、民干校举办的基层农机人员职称资格培训班参与了农机监理方面课程的讲课，参与了全州农机监理机手考试试题的选题出题工作，协助州农机校完成拖拉机驾驶员培训课件的挑选。

五、负责本单位争创青年文明号具体工作。按照直工委的安排，建立专卷，完成相关争创资料的收集和相关材料的起草，报送。起草了《关于成立争创领导小组的通知》，《甘孜州农机监理所争创青年文明号规划》，《甘孜州农机监理所争创青年文明号工作总结》等争创文件，该工作今年已做好验收准备。

公交公司0五年职代会工作报告

关于学校班级安全工作的讲话

乡镇森林防火工作计划

为切实搞好今春森林防火工作，确保人民生命财产安全，确保我镇荒山绿化成果，对我镇森林防火工作提出如下意见：

巧用excel2000编制行政区划代码

一日，市局发来加急传真，要求根据省局通知重新编制县以下行政区划代码并于即日12点以前上报，局长大笔一挥做出批示:请东东同志按时按质完成任务。磨刀不误砍柴工。先得把编制方法搞清楚，要求有二:

1、以第五次人口普查编制的行政区划代码为基础，按新的编码规则重新编制；

2、村级行政区划代码为 阅读全文

国税局有效推进政务公开的工作总结

（佚名 2024年）

**中班保育员个人工作总结免费篇三**

光阴在指间飞逝，转眼间一学年又结束了!为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，本人特就这学期的工作作如下小结：

一、思想工作方面

平日里我重视理论于实践相结合，虚心接受领导、同事们的批评，注意在实践中改正自己的缺点。作为入党积极分子，我认识到自己还有很多不足，还有很多需要向身边的老师学习、请教，尤其是向党员学习。平时我更是注意主动帮助其他老师干一些力所能及的事，让自己也在做的过程中得到了锻炼，增长了知识，提高了自身的工作能力。

二、教育工作方面

本学年，我担\_两个班的教学工作，面对首次接触的教材，我在教育教学工作中遇到了不少困难。针对这些情况，我虚心向其他有经验的教师讨教经验。在教学中，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的等能力。另外，本人在搞好教学工作的同时，还很注重教学经验的积累，有了心得体会就及时记下来与同事交流，撰写的案例《统计》获得\_\_\_三等奖，撰写的〈做个智慧妈妈〉、〈给孩子和自己放假〉在〈作文与考试〉杂志发表;撰写的〈双角色感悟〈窗边的小豆豆〉〉在〈好家长〉杂志发表;获得乡教能手、乡十佳教师、乡先进工作者、市级公开课等荣誉称号。

面对班里的后进生，我经常利用课余时间对学生进行辅导，不明白的耐心讲解，及时地查漏补缺。根据减负的要求，会适当地留一些有利于学生能力发展的、发挥主动性和创造性的分层作业。

三、个人学习

工作之余，我积极学习各种教育理论，以充实自己，以便在工作中以坚实的理论作为指导，更好地进行教育教学。在假期我积极进行学历进修学习，取得了学士学位。我还利用业余时间认真学习领会电脑知识，学习制作多媒体课件，为教学服务，也积极撰写教育教学案例，及时反思自己的教育行为。

四、努力方向

1、加强教育教学理论学习，加强自身基本功的训练，课堂上做到精讲精练，注重对学生能力的培养。

2、对差生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在各方面有更大进步。

3、利用各种方法，训练学生提高、集中注意力。

4、在教学上下功夫，努力使班级学生的成绩在原有的基础上有更大的进步。

5、做好教科研工作。真正的承担起自己应承担的责任。

一份耕耘，一份收获，在教书育人的道路上我付出的是汗水和泪水，然而我收获的却是那一份份充实，那沉甸甸的情感。今后，我将本着“勤学、善思、实干”的准则，一如既往，再接再厉，把工作搞得更好。相信今日含苞欲放的花蕾，明日定能盛开绚丽的\'花朵。

**中班保育员个人工作总结免费篇四**

想要找

个人工作总结

的范文吗?下面是本站为大家带来的个人

工作总结范文

免费下载，仅供参考。

岁末年初 回顾icu病房起步的这一年当中，我在担任icu护士长这一年期间，在院领导的关心下，在科主任和护理部主任的帮助和支持下，使icu的护理工作得以正常运行.这一年来，在继续深入开展创群众满意医院和打击商业贿赂的思想指导下，顺利完成了本职工作，现将一年来的工作做如下几方面总结:

一:完善病房设施，加强病房管理:

icu是危重病人进行抢救和严密监测的场所，要求病房环境合理、简洁、方便，利于观察和抢救，病房的抢救设施齐全，在原有icu病房的简陋条件和设施下，在院领导的支持下，完善了各项设施和仪器，一年当中，增设了3台呼吸机，6台注射泵，2台输液泵，以及各种医疗用品.并安装了热水器，室内开水供应设施，以及各种生活设施，以优质的病房条件服务于患者，方便的工作条件利于医护人员，使得icu的病房条件在本市以及周边地区处于领先水平.完善的设施离不开有效的管理，这一年中制定了:icu贵重仪器管理制度，贵重药品管理制度，病房消毒措施.做到物品定点定位放置，固定了仪器管理人员，药品管理人员和物资管理人员.一年来，有效的病房管理保证了icu的日常工作.

二:建立、健全、落实各项

规章制度

: icu在本院属新兴的一门学科，收集全院各科室以及外院的危重病人，机构庞杂，医疗护理任务繁重，而我科的护理人员均年龄较轻，资历浅，工作责任心不够强，且icu护士人员流动较大，因此制订一套严格周密，切实可行的制度常规，以保证icu的护理工作正常运转，本年度在原有20xx年icu护理工作试行草案中，不断完善和修改草案，增加了各项护理操作常规，急救药品毒麻药品每日每班清点制，无菌物品管理制度，护士培训计划，消毒隔离制度等，制定的同时督促，检查执行情况，各项制度常规保证了各项工作有章可循，从而使icu秩序井然，忙而不乱，其工作效能得以充分发挥.

三:提高护理人员业务素质，加强自身建设：

由于icu的工作性质及严格要求，护士始终处于病人治疗及观察的第一线.因此，护理人员的素质如何，将直接关系到icu的工作效率.这一年来，icu护士的培训工作是我工作之重点，在icu护士的后续教育中，我采取了在职培训，外出进修，自学与考核相结合等办法，并结合医疗定期举办科内业务讲座及参加护理查房，严格按照2x年icu护士培训计划进行培训并考核，20xx年度先后输送两名护理人员到上海北京进修，全科护理人员均参加了护理专科或本科的在职教育，一年的培训使得icu护士能胜任日常工作，大多数护士成为icu熟练人才.

要做好icu护士姐妹的领头雁，不加强自身学习是不行的，在繁忙的工作之余，我努力学习专业知识和熟练掌握操作技能，并在媒体和网络上查阅icu相关资料，学习和探索，以提高自己的管理水平和业务水平，之外，本年度还参加了护理本科的在职教育，并取得良好成绩.与此同时，协助院长顺利完成了体外循环在心脏外科手术的应用这一课题，并通过了市科委鉴定，除此之外，还参与了我科乌司他汀对危重症患者脏器保护作用课题的研究.

20xx年度我科收治病人×××余例，成功抢救了ards，mods，dic，急重症胰腺炎，特重度颅脑外伤，心肺复苏后，多发伤等危重症患者，还配合心胸外科顺利完成了多例心外手术后的监护任务，取得了良好的社会效益和经济效益，一年来的护理工作由于院领导和科主任的重视，支持和帮助，内强管理，外塑形象，在护理质量，职业道德建设上取得一定成绩，但也存在许多的缺点，有待进一步改善.

时光飞逝，转眼间从配电室调出来工作已近半年。在这半年里，我在厂部和科室的正确领导和关心支持下，本着积极的工作态度和热情的服务精神，一边尽己所能的工作，一边虚心的学习新知识。为机电组和科室做了一些实实在在的事情，取得了一定的成绩。但还存在一些不足，有待提高和改进。现将半年来有关工作总结如下：

一、工作内容

我的工作内容大致分为机电组工作和设备科科室工作。

机电组工作：

1. 组织班组成员做好车间设备的巡检、维护和维修工作;

2. 参与巡检和重点维护、维修工作;

3. 负责机电组和变配电室的现场规范和管理;

科室工作：

1. 安全工作：填写安全检查记录、安全整改记录、安全月报表、安全季报表;

3. 完成领导安排的其他工作;

二、主要成绩

1. 在机电组规范了个人用品的摆放，如：茶杯、工作鞋等;

2. 公用工具、备品备件和资料等实行专人分管整理;

5. 参与能源组设备的部分维修，保证了能源设备的运行;

7. 参与前加工段均质冷却水系统改造的电气部分安装工作;

8. 参与cip中心站系统改造的电气和气动部件的安装和调试工作;

9. 完成车间设备巡检表的更改，加大了设备巡检力度;

10.做好安全工作的各种记录、报表;

三、经验体会

1. 塌实刻苦提高专业技能

作为一名技术人员，专业技术水平是根本。搞技术是学无止境的，还要发扬吃苦耐劳的精神。不光要学习书本上的理论知识，还要联系实际，在实际中不断摸索、不断积累。同时，也要虚心求教，掌握各种相关专业知识。

2. 努力钻研提高管理能力

对于刚从事机电组管理工作的我来说，面对的一切都是崭新而富有挑战的。就需要充实自己，我经常用业余时间，看些与管理相关的书籍，或者上网查一些管理方面的资料及前辈们的管理心得。而运用这些管理知识到工作中才是最重要的，否则就是“纸上谈兵”了，我在这方面还做得够，还需加大力度。

重视思考，有时遇到同一个问题，有的人处理得恰当，而有些人就处理得草率。作为一名管理者，就要养成勤思考的习惯，那就是平时碰到问题，要勤于思考，以至带领班组以最佳的方案处理问题。

同时还要经常性的与班组成员工进行沟通，鼓励成员提出一些自己的看法，及部门存在的问题。以便及时改善!

3. 注重细节逐步成长

在工作中，任何细微环节的差错都可能导致整个工作的失败。所以要重视每一个环节，一丝不苟的做好。学会记录每一件事和每一个重要环节，为今后学习和回顾提供材料和依据。

四、存在问题和不足

1. 工作中有时有点粗心、不够细致 ;

2. 在专业技术上钻研不够;

3. 组织管理力度不够;

针对上述问题，在今后的工作中要克服粗心、加强专业技术、技能的学习力争更大的进步，同时还要加强将所学到的管理知识运用到工作中去，发挥班组团队的力量，把工作做得更上一个台阶。

总之，半年的工作，有成绩也有不足，有欢乐也有苦涩，但收获却是主题。虽没做惊天动地的大事，却在一件件小事中体现出了工作的意义和人生的价值。为了锻炼自我、成长成材。在今后的工作中，我会更加勤奋工作，不断完善自己，提高自己 !

转眼间，两个月的试用期即将结束，在这段时间里，我在公司领导、部门领导及同事们的关心与帮助下，从一开始的手忙脚乱到现在的已逐渐适应了周围的生活与工作环境，对销售支持这项工作也逐渐进入了状态。从自身来讲也有了进一步的提高，现将这二个月的工作总结：

一、人管方面：

1、通过打电话及参加招聘会的形式，物色销售人员，并为符合条件的应聘者安排面试。

2、对于通过面试的新员工，根据hr的要求为其准备相关入司资料，并系统中为新员工上工号。

3、做好销售人员的考勤工作，以及他们佣金、薪金的计算工作。

二、业管方面：

1、在中信和交通银行的协议签定的过程中，与分公司保持联系，跟踪协议的会签过程，并在协议签定后，在系统中设置相关网点信息，以保证保单的录入，和单子的正常出单。

2、负责日常的收单、审单以及交单工作，并做好每日的业务记录和业务播报，若出现照会等问题单，做好跟踪并及时处理。

3、根据总监的要求，制定渠道经营计划并对费用进行预算管理。

4、负责制定银行与brc人员激励方案，并进行实施与跟踪，并在月末做好费用报销工作。

5、与财务和银行方面做好沟通，在每月月初核对做单情况，计算并及时支付银行手续费。

6、制定有关业务的

培训方案

，并对培训过程中产生的费用做好报销工作。

7、处理分公司下发的邮件，并完成其安排的任务。

8、做好银保单证的征订，并及时对库存资料做好清点和整理。

9、做好施总安排的各项工作，为我们的销售团队对好后勤支持和服务工作。

作为一个新人，一开始我做事总缺乏计划性，不能很好的分清工作的主次关系，由于自己的粗心，也出现过几次错误。但经过这两个月时间的锻炼，我认清到自己所存在的问题，坚持在开展工作之前做好

个人工作计划

，分清工作的主次顺序，一项项及时完成，达到预期的效果，保质保量的完成工作，提高工作效率，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平较刚接手时有了长足的进步，开创了工作的新局面。在接下来的日子，我要保持良好的工作态势，加紧学习，更好地充实自己，以能够更好地去用胜任这份工作。

当然在工作中，也存在着一些不足之处，比如处理问题方面，还需要多动动脑子，全面地看待问题，而且在工作熟悉度方面也有些欠缺，不过我相信通过以后的工作，我会慢慢熟悉，了解并掌握销售支持这项工作。我会在以后工作过程中，不断努力，不断完善，做到尽善尽美，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

**中班保育员个人工作总结免费篇五**

本人近期参与了一个\_x项目的投标，在公司领导的指导下，以及整个团队的辛勤工作下，该项目投标工作已经由五进二，进入了最后一轮，取得了阶段性的成绩。以下，我从投标启动，设计与设计管理，团队建设，标书准备，报价管理几方面，谈谈自己的感受与看法。

1.投标启动

1. 在资格预审期间，应该确定我们的目标，即投标的目的是为了培养人才，锻炼队伍?是为了配合其他公司?寻找新的发展方向?还是为了拿下项目?如果是第四个目的，那么，我们的关系应做到项目执行的最高层，否则，难以成功。

2. 拿到标书后，用两天时间，粗略了解招标文件，捋出思路，并将招标文件按照合同条件，设计要求，投标要求，参考文件分类;如果是英文招标文件，应同时将其翻译为中文。

3. 投标启动会议，概括介绍招标文件，并发布一个详细而客观的计划，勾勒出重要节点，指明方向，并对团队形成压力。

4. 将招标文件按类别分发给团队中相关责任人，要求每个责任人透彻了解本人工作范围内的招标文件;投标负责人和设计负责人，尤其是投标负责人应全盘了解招标文件所有内容，并随时将相关补充信息发给相关责任人。

5. 请合作单位负责人配合做好安抚，动员及推动工作，让项目团队参与成员放下包袱，开动机器。

6. 将投标团队名单和联系办法，投标阶段计划书，通过email发给公司费用控制部和材料部。

对于本次项目启动工作，总体上我们的线路清晰，目标清楚，但是也出现了如下几点问题：

a)招标文件翻译安排滞后，导致设计师在对标书理解不透彻地情况下，仓促开始，设计建议方向把握不准，迷失重点;所以，在以后的 项目投标中，应在拿到标书的第一时间，将关于设计的招标要求翻译成中文。

b)必须通读并吃透招标文件

所有内容，在宏观上把握业主的要求。本项目投标时，在以下方面有待提高——信息的完整性，需将招标文件中比较离散的信息，收集归类，并通知相关责任人。

2.设计与设计管理

i.设计功能

设计方案应实现两大功能：

二、设计方案能够实现项目造价最低的功能(以下简称第二功能)。

首先，我说一说我们在设计过程中，实现第一功能时的问题。

该项目的招标文件经过梳理后，产生了比较清楚的脉络。与一般设计不一样的是，客户没有提供大致的平面图，所有的信息都来自于招标文件中的：

n 带有“区域功能模块图”的客户要求;

n 房间表;

n 包含已建一期厂房的用地平面总图。

所以，本次设计工作的主要挑战来自于建筑图的生成。如何在保证绿化面积，规定数量停车位的基础上完成建筑主体设计，并保证客户招标文件中所要求的面积一定的房间数量，合理安排平面布置，还要保证生产区面积大于建筑总面积的55%，这是一个艰巨的任务，为此，我们付出了很多努力。在建筑设计刚开始的几天里，在大量的文字信息前，我们的思路不是很清晰，遇到信息矛盾，取舍时轻重不分，重点不突出。应该说，我们第一版的建筑平面图，保证了绿地比率，保证了停车位，能够囊括rfp(招标文件)的几乎所有房间要求，然而，我们的生产区面积没能得到保障，这种面面俱到来自于设计第一功能-生产面积的牺牲;同时，我们对rfp中的“区域功能模块图”没有足够重视。这两个失误导致了方向性错误和逻辑错误。所以说，我们最初的建筑方案，没能很好地实现第一功能。后来，通过与客户的沟通，及时改正了这两个错误。通过这件事，我们在以后的\_x项目设计中，应该注意如下要点：

a)厂房的第一要务是用于生产的目的，所要求的生产区域的面积不能撼动;

b)客户招标文件中，对于解释房间或区域逻辑关系的图表或文字，应仔细研究，并尽可能满足要求。

其次，再讲讲在设计过程中，实现第二功能时产生的问题。

共同考察的结果决定了设计方案性价比的高低。专业而又公正的客户应选择性价比高的方案。

应该说，我们第一轮的设计方案，总体比较合理，只是空调与工艺系统出了些问题。在这两个系统中，合作团队选用的部分设备和材料超过了客户的要求;对于本次施工的范围，在空调系统和工艺系统配套设计的区域上，也超出了客户要求的范围。后来公司决定，由中电四自己完成空调与工艺的设计，经过我们空调和工艺团队的努力，纠正了空调和工艺系统设计过头的错误。

ii.设计步骤

设计工作主要分为如下几个步骤：

6. 根据建筑平面图、招标要求和机电专业的重量条件完成结构设计;

7. 根据招标文件与中电四的投标策略，确定图幅与图框形式;

8. 按照招标要求编写设计说明。

iii.设计管理

第一轮设计中，我们发现了一些问题：

a) 尽管时间紧迫，合作单位的参与人员，却不能按照项目要求改变作息制度;而且设计人员在其本公司设计，信息传递慢，沟通不顺畅;最终导致了机电估价表提交滞后。

于此，建议石化苏州院，应增加空调和洁净室装修的专业人员，填补这两个专业的人员空白，做到在以后的设计中，可以独立完成项目的完整设计，也有利于企业的发展壮大。

b) 中电四设计团队也要加强力量，依靠合作单位做设计配合实在是无奈之举。举例来说，生产设备的平面布置是设计中的重点，合理的生产设备平面布置，具有很强的逻辑性，设备的布置与大小，直接影响结构柱网的合理间距。而我们没有专业的生产工艺工程师。

c) 设计经理，应既要精于设计，更要强于管理。让建筑师或空调工程师担任半导体厂房项目的设计经理，应该更合理。

d) 划分设计范围要清晰，否则容易造成界面脱节或者重叠。

3.团队建设

该项目是公司的第一个\_x投标项目，由于人力资源相对不足，所以到处“拉郎配”，因而我们的投标团队就是一个“多国部队”。该项目投标团队的组成为：

n 我们总承包部门作为该项目的投标人，负责设计管理以及标书整体编制。

在一个需要拓展的新兴行业，在人力资源相对不足的情况下，这样的团队组成总体来说，还是比较合理的。也可以说，为了特殊项目，偶尔组成大兵团的作战联合，是一个壮举。想补充的是，在选择团队时，还应该考虑以下问题：

1. 选择技术熟练的队伍，是保证技术工作质量的前提;

2. 选择有巨大热情，功能互补的队伍，是真诚合作的关键;

3. 选择队伍与客户是否有良好关系，是夺得项目的保障;

4. 选择队伍在多大程度上，能够服从公司整体的价格战略，是投标成败的核心。

的繁忙工作中，抽身进入该项目。不得不说，在本次投标过程中，总承包部的员工以及石化苏州院的同仁都付出了艰辛的劳动，设计人员非常优秀，72小时不下火线是常有的事。当然，在遇到攻坚战时，我们需要这样的斗志与情怀;另一方面，假如每战必攻坚，就是一种伤害，因而会影响团队的稳定。公司有了新的发展方向，如果我们的团队建设也是积极的、专业的，那么，我们付出的代价就会转化为新的，动力强劲的生产力。

4.标书准备

在招标文件中，一般会明确规定回标文件的顺序与格式，该项目也是如此。一般来讲，回标文件与客户要求不一致，是非常糟糕的，会让客户非常反感，会出现因此而废标的风险，所以，我们在做回标文件时，应严格按照客户要求的目录与次序编写。

回标文件包括很多内容，让一个人准备回标文件，是不行的，所以，在我们拿到并梭理招标文件后，应将回标文件分门别类，分配到相关责任人，由专业的人完成专业的事情，也要列出时间表，让每个文件在规定时间内有符合要求的反馈。

在编写回标文件时，我们除了借鉴历史文档外，更应关注文件的针对性，这份文件是否能够切实可靠地为这个项目服务，是需要化时间，动脑筋的事情。本次项目的标书准备过程中，在公司领导的引领下，既参考了其他项目的投标文件，又增加了大量为该项目量身定做的内容，使文件有血有肉，很饱满，很靠谱。收集并汇编回标文件是一个系统工作，这项工作上，我们的同仁表现出了丰富经验和专业水平，所以，我们的电子档和硬拷贝文件，做到了按部就班，很有条理。

5.报价管理

报价阶段是我们整个投标工作的决战阶段，先前我们准备的设计方案合理与否，直接影响报价的质量。我们共准备了两次程序完整的报价，对于这两次报价，我分别介绍：

i. 第一轮报价：(五进三)

第一轮报价的组织工作，有点混乱。由于我们自身没有充足的人力资源，所以只得与外部单位合作。要求合作单位对自己的设计工作，完成扒量并报价，很明显该合作单位有自己的小算盘，结果设备材料单价明显高于市场面价，部分甚至翻了跟头。我们也硬着头皮要求石化苏州院的工程师估量，而苏州院又缺少完成估量的力量，到了节骨眼上，才发现弓拉折了，箭没出去。于是，再找其他外协单位完成消防以及土建报价，事实上，我们的外协单位态度不是很积极。

第一轮投标，价格上，我们是“标王”。我们有四个失误：

a)忽视了评估业主可能的投资预算;

b)外协单位的钢筋量统计超高;空调与工艺设备的报价太高;

c)空调与工艺的设计方案偏高偏大，之前已经提过，不再赘述;

d)对客户非官方信息缺少过滤筛选，结果当然是，方案冒好，价格冒高。

我们有个专业的费控团队，为了出价工作，他们每每通宵达旦，全力配合，付出了艰辛的劳动。由于公司涉足土建不久，还缺少经验，对土建的定价相对显得不是很有把握，所以，我们在土建价格的掌控上，还需要增加力量与积累经验。

ii. 第二轮报价与第三轮报价

第二轮报价，是三进二的报价，我们根据客户新的招标要求，重新修改了设计方案，我们的设计方案依然是最合理的，价格也很好，所以在很好的呼声中，我们进入第三轮(最后一轮)。第三轮是二进一的报价，在不修改设计方案的前提下，提供新的折扣价，现报价已提交，结果尚须等待。

该项目对于公司是一个战略性的工程，所以，公司领导很重视，在领导的支持与指导下，投标进入最后一轮，取得了阶段性成绩。不管投标结果的成与败，这个项目的投标过程，将成为我们的宝贵经验，并为以后的\_x项目的投标工作，起到指导作用。

**中班保育员个人工作总结免费篇六**

转眼间医保管理师培训班的课程已经结束十多天了，对于这几天的培训课程，我想我只能用受益匪浅这四个字来形容了。老师们的博文广识、生动讲解、精彩案例无不在我的脑海里留下深刻的印象，我想我们每一位学员都有不同的收获，对于我个人，我认为这次培训班举办的非常有意义，因为它不仅让我了解了很多医疗保险的常用政策以及法律法规，加之来之不同县市医保管理者相互交流借鉴工作经验，思想广泛，使我较全面的提高了工作能力，以下是我学习的心得体会：

一、开阔视野，充实自我。

通过各位老师的授课，我认识到医保费用管控是医保管理的中心工作：医疗保险的最终目的是通过降低个人难以承担的医疗费用的风险来提高参保人员的健康水平，坚守医疗保险基金的安全底线，是一个从上到下、从“收”到“管”到“支”的系统工程，是一个医保中心、定点医院、患者三方的一个“博弈游戏”，是医保管理的中心工作，也是医院医保管理工作的关键。由于各个地区的经济水平不同，各种结算管理办法又各有优缺点，想做到保医患三方都满意是很难的，特别是作为医疗服务提供主体的医院必须做好的医保费用管控是任重而道远的。

三、学习各种付费方式

付费方式包含：按项目付费、按服务单元付费、定额付费、按人头付费、总额付费、单病种付费、按病种付费、drgs付费。医疗保险不同于养老保险，养老保险自始自终由养老保险经办机构直接与保险者发生关系，而医疗保险必须要通过医疗机构这个中间环节才能实现。医疗保险改变了传统的一种简单的双向经济关系(买卖关系)，即由患者直接向医生支付医疗费用后从原单位获得相应费用补偿，而转向主要由保险机构代替被保险人向服务提供方支付费用的三角经济关系。支付方式由单一支付方式向混合支付方式发展没有一种支付方式是完美无缺的，各种支付方式都有其优点和缺点。就大多数支付方式而言，主要的缺点可从其他支付方式中得到一定程度的弥补。经验表明，从混合的支付方式中可以有所收益。

四、明确了新的工作方向和目标 作为一名医院医保管理者，我明白加强医院的医疗保险管理是为了有效控制医疗费用，保证统筹基金的收支平衡，规范医疗服务行为，保证参保患者的基本医疗保障，提高基本医疗保险的社会化管理服务水平，医保管理工作的规范和发展，带动着医院的全面管理，为医院的生存和发展奠定基础。如何做好医保管理工作，合理使用医保费用，关系到医院、参保患者的切身利益。

总之，通过几天的学习，我收获颇多，感触颇深，在获得知识的同时，也认识到了自己在理论素质、工作水平中存在的差距和不足。希望中国医师协会以后多通过集中培训、专题讲座等各类方式加强对医保管理者的培训和指导，让我们在今后的工作中树立医保机构新形象。

**中班保育员个人工作总结免费篇七**

本人于20\_年7月参加工作，20\_年12月获得助理农艺师资格。现任镇推广站副站长。自任现职以来，本人热爱本职工作，不断学习、更新专业技术知识，于9月参加广西大学农学专科函授班学习，6月顺利毕业;同时长期深入田间地头开展各项技术指导，把农业科技培训送到生产第一线，较好地完成本职工作。现将任现职以来的专业技术工作总结如下：

一、在政治思想和道德建设方面

本人坚决拥护中国共产党，热爱社会主义，平时积极利用报纸、电视、网络等媒体认真学习马列著作、毛泽东思想、邓小平理论、“\_”的重要思想，科学发展观等各种政治理论知识，用政治理论武装头脑，并积极参加广西大学大专班函授及本系统组织的各种农业技术培训，以提高自身素质，更好地服务“三农”，为我县的农业发展、农民增收竭尽自己的所能。

二、在工作业务表现及主要业绩方面

(一)认真抓好粮食高产栽培技术的推广工作

1、积极做好双杂良种推广，抓好粮食安全生产工作，确保全镇粮食稳产增产，不断提高粮食向优质化方向发展：多年来，积极做好良种良法的推广，认真抓好各个关键环节的培训、指导服务工作。使全镇38000多亩水稻良种.种植覆盖率达到97%以上，推广优质谷种植面积达28500多亩，占良种.种植覆盖率达75%以上;单交玉米种植面积达到13000多亩，占全镇种植面积的85%以上。按照主管局的具体要求，我们以供种为契机，在供种期间加强对农民水稻浸种催芽技术、种植技术常识及新技术的培训，为全镇粮食稳产提供了技术保障。

2、积极抓好“三免”栽培技术推广：几年来，我结合实际情况，在我镇农业生产中大胆推广“三免”栽培技术。，推广水稻免耕栽培技术1300多亩，玉米免耕栽培技术多亩，红高粱免耕栽培技术1545亩，油菜免耕栽培技术800多亩，通过推广“三免”技术，提高了农民的生产效率。

3、认真做好粮食高产创建示范工作：主要参加了六寨镇甲棉村百亩玉米高产示范工作，实施玉米高产示范104。8亩，种植品种主要是正大619、迪卡009、正红2号，经测产验收，平均亩产353.4公斤，比本地常规品种增产100—150公斤，增产40%以上。主要参加了六寨镇壮里村百亩水稻高产示范工作，推广超级稻中浙优，平均亩产624公斤，比对照平均亩增产142.5公斤。粮食高产示范片的创建，推动了全镇粮食生产向高产化、优质化发展。

(二)认真抓好经济作物的技术推广工作

1、抓好长角辣椒生产工作：切实抓好长角辣椒标准化生产指导服务，长角辣椒是我镇农产品五大品牌之一，每年种植面积达8000多亩以上，产量达4800吨以上。从制定南丹县长角辣椒标准化生产技术规程以来，我每年都主要参与实施300亩标准化生产示范的建设，通过三年的实施，8月通过自治区农业厅专家组的评审，获得了长角辣椒产品区域的审定。

2、抓好烟后红高粱免耕栽培技术推广：经过几年的探索，在我镇烟后种植红高粱产生的效益最明显，结合我镇是全县种烟大镇的特点，以连片种植为主，推广烟后秋高粱240亩，后经测产验收，平均亩产214公斤，推广种植烟后秋高粱1260亩，平均亩产276公斤，高产的达413公斤，推广种植烟后秋高粱1545亩，平均亩产280公斤，高产的达425公斤。

3、积极引导农民进行无公害蔬菜生产，规范蔬菜标准化生产技术：几年来，抓好甲棉村者来、坝陇屯，龙马村拉要屯蔬菜标准化生产技术指导，促步规范化肥、农药的合理使用，引导群众加强农业食品安全生产意识，提高产品质量，增加农民收入。

4、当好冬季农业综合开发的引导者，拓宽农民增收渠道：冬季农业综合开发是我镇群众实现再增收的好项目，长期以来，坚持抓好冬季农业产生工作，充分利用资源，结合免耕栽培技术，以“双低”高产油菜为主要种植品种，每年推广种植25000亩以上，建立示范样板500亩以上，平均亩达167公斤。

(三)认真开展各项新品种新技术试验

1、每年坚持引进一些新品种、新技术作试验、示范及推广：几年来，每年结合一些新技术进行10个超级稻品种、10个玉米品种、3—5个红高粱品种、2—3个长角辣椒品种、3—5个油菜品种试验、示范，为种植模式和生产用种提供理论依据，为当地农业结构调整提供科学资料。

2、完成烟地套种红(彩)薯引种试种任务。作为主要参与者完成烟地套种红(彩)薯引种试种任务，经实地测产，红薯平均亩产1047公斤，一般商品红薯800多公斤，亩产经济效益480元，试验取得成功。

3、开展油菜、马铃薯免耕栽培试验示范。作为主要参与者，一是开展油菜、水稻固定厢沟免耕栽培试验取得成功。二是开展马铃薯、水稻固定厢沟免耕栽培试验，其中马铃薯平均亩产2206.8公斤，商品率87.5%，水稻平均亩产604.8公斤，试验取得成功，这些试验具有极大的推广价值。

(四)认真完成上级业务部门交办的各项工作任务

1、增强责任感，认真实施植保减灾保产工程，切实抓好病虫测报工作：几年来，坚持按照县局病虫汇报工作制度到田间地头进行病虫预测预报调查工作，特别是这几年“两迁”害虫危害严重，在病虫多发季节，我坚持深入田间地头指导群众进行防控工作。在病虫防治紧急期间，我坚持做到“531”工作制度：那就是5天汇报一次全面防治工作情况，3天出一次防治通知和虫态发生情况信息，1天进行一次防治工作交流会和培训进展情况汇报。通过培训，加强组织，统防统治，提高综合防治能力，使我镇粮食遭受虫害损失降到了最低限度，每年指导群众进行病虫防治面积达3。2万亩次以上。

2、认真完成农业部土壤诊断与配方施肥项目及野外抽样调查的各项工作任务：10月至1月，用3个多月的时间，完成全镇19个村(社区)378个自然屯426个样的抽样与调查工作，为项目的顺利实施作了好的基奠。

3、完成国务院第一次全国污染源普查(种植业污染源普查)工作：根据上级要求在1、2月进村入户调查我镇种植业污染源工作，普查的内容有户主及他的地块所处地形坡度、是否为梯田(非梯田种植方向)、地块类型、地块种植模式及使用农药情况等等，两个月时间完成了103户农户的地块调查。

(五)做好各项农业技术培训工作

几年来举办科技培训和现场会等共计190期次，培训人数13860人次，印发技术资料7万多份，接受农民咨询50000多人次。培训内容主要有“三免”栽培技术、烟后红高粱免耕栽培技术、无公害蔬菜栽培技术、“双低”油菜高产栽培技术、农作物病虫防治技术及农药合理使用技术、长角辣椒提纯复壮标准化栽培技术等，通过开展技术培训工作，使农民掌握到科学技术，提高了农民的生产技能。

**中班保育员个人工作总结免费篇八**

本着一颗热情与充满自信的心，我来到\_\_小学。从任教的那一天起，我就以在工作中不断进取创新，不断总结经验，不断地进行自身建设和自我完善。

由于学校的需要，我担任学校六个班级的美术教学工作。这对我来说是一种考验，并不是来自课堂的教学而是来自于面对几百个学生的教育，美术课堂的原则就是本着让学生在轻松的环境中提高美术能力，这种能力的培养远超出了知识的积累，对于个性不同的每一个学生我都要作出不同的预案，争取在最短的时间里了解每一个我的学生，用最适合他们的方式给予他们美的享受和创造美的能力。在美术教学中，我与天真活泼的孩子们结为“伙伴”，用我扎实的专业基础，一点小笔墨与孩子们在方寸中畅游，不断启迪他们的爱心，好奇心和幽默感，使他们通过绘画，能自然的把喜怒哀乐表达出来，培养他们富于感情表现的完整人格。以生为本，不断创新，让学生进行大胆尝试。教学中虽尝尽了酸、甜、苦、辣，却也体会到初为人师的艰辛，体会到为人师的乐趣。在完成教学任务之后，我能协助班主任管理好班级，并认真完成学校、美术教研组布置的各项任务，组织学生出好黑板报。同时，注重自己专业素质的提高和各方面的业务学习，积极听课，取他人之长提高自己。

在这学期的教学中虽然取得一些小小的成绩，但是还有很多地方需要更加的努力；虽然我的实践经验还不够，但我有一颗上进的心，我不会因为所取得的成绩而骄傲，也不会因为自己的不足而气馁。

**中班保育员个人工作总结免费篇九**

时光流逝，转眼间我在\_公司度过了\_\_年。在这\_\_年当中，很荣幸能与各位同事共同进步，我也在大家的身上学到不少的知识。\_\_年以来我心中最大的感受便是要做一名合格的办事员并不难，但要做一名优秀的服务与管理者就不那么简单了。我认为：一名好的服务与管理者不仅要为人谦和正直，对事业认真兢兢业业。而且在思想政治上、业务能力上更要专研。我，作为一名年轻的办事员需要学习的东西还很多很多。

一、思想修养

作为一名办事员，要想完成工作的责任，首先必须具备自身素质，树立正确的世界观和人生观。在这\_\_年中我认真参加各种学习和活动。有句成语是：只要功夫深，铁杵磨成针。的确，作为一名办事员，我在工作中无意会有考虑不周显得毛毛糙糙，不甚妥当。当询问、建议来临时，现在的我不再不悦，不再急忙寻找师傅处理。而是以更高的要求来要求自己，努力告诫自己：换个角度静下心来仔细想想平时师傅是如何更好的处理一些事，并牢牢记在心里。

二、努力工作

在这\_\_年间，我通过两位师傅的指导和带领下，领导和同事们帮助下学到了很多知识，掌握了很多工作经验，感觉自己工作上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，从根本上摆脱了刚参加工作时什么都不懂、什么都不会的小孩，对一切事物感到陌生和无知。就这样，我从一个不懂不会到后来稍微有点懂得有点会，再到现在基本掌握，独立完成领导、师傅安排的各项工作。回想起来，这些都少不了师傅平时指导和教诲，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，对于一份工作的热诚及其相形之下的责任心是何等重要。

三、安全工作

开展安全大检查是全国重点工作，不外乎，我公司对安全工作作为重点检查内容之一。在退管调配中心领导小组的带领下，我专门负责安全检查，主要查看插座、电源、电线和防火安全，以及门窗、警报器等，并且每日做好记录，确保无安全事故发生。

四、展望未来

通过这\_\_年的工作积累，我很幸运学到了不少东西，工作上也有所成就。但这还远远不够，尤其在服务与管理方面上还显得稚嫩。我将在未来工作当中继续多学习、多思考、多尝试，不懂请教，努力把工作做的更好。现就工作情况总结如下：

1、提高自身政治素质，树立爱岗敬业的思想，增强责任感，把为退休人员服务，提高服务质量作为退管工作的宗旨。

2、加强学习有关政策规定和业务技能，掌握公司退休人员本人及家庭有关情况，对住院生病老人做好随时登记，并及时探望送上公司的慰问。

3、认真做好退休人员人事档案的接收管理和人员信息增减变化的输入及统计报表工作等。

**中班保育员个人工作总结免费篇十**

三年来，作为一名新的地理教师，虽然大学读书时在高中里经过教育实习，但面临着一本新的教材和真正属于自己的学生，心里还是非常忐忑不安的，不知自己能不能当好一名地理教师。幸运的是，学校为我安排了一个经验丰富的老教师做我的师傅。赵老师的为人处事，经验心得，她的幽默、热情、真诚与自信，还有工作中那份认真的态度，扎实的专业知识，丰富的教学经验，深厚的教学理论等常常让我在感动之余，获得了很多学习、工作动力，使自己能更好的投入到这份事业中去。

在教学上，刚开始，我和学生一样，从一个什么都不懂的新生，在渐渐地长大中熟悉着自己的工作，熟悉着周围的人事，开始熟悉了这份拥有。经验的缺乏，情况的生疏，年轻的我总是不能很好的处理这样或那样的问题，往往会在教育教学工作中陷入束手无策的窘境。

作为一名新教师，在开学初，赵老师把地理学科教学整体的给我做了一个介绍，在平日里，我们在一个办公室，互相探讨地理的知识，交流工作和生活的感情。赵老师常会翻翻我的教课本，看看我的读书笔记。

在这三年的时间了，赵老师教会了我很多教学上的基本技能，让我少走了不少弯路。也使我在很短的时间就进入了自己的本职状态，两年来也有收获：所带班级成绩一直很好；另外在她的精心指导下我于\_\_年在池州市中学新课程教学说课比赛中荣获初中组一等奖。今后，我将继续努力，争取更好的成绩。

**中班保育员个人工作总结免费篇十一**

在朋友的介绍下我来到了xxxx，获得要来北京学习的消息，我很快乐，很珍惜这样的机会，我学习了五年的酒店治理，都没有怎么实践过，我想一切从头开始，这正是一个很好的机会，于是我怀着热情的心来到了北京学习，刚开始是学习锦江文化和理论课程，我很接收锦江的文化，我也很愿意成为一名锦江人，在十天理论课程完毕之后我迫不及待的怀着忐忑的心情来来到了xxxx店，来的第一周我被分到了客房，自觉得可以吃苦的我已经做好的充分的筹备，来到客房，主要和客房大姐学习的便是房间的清扫和铺床工作，固然已经做了充分的筹备，但第一天照样累的只叫苦，甚至狐疑本身能不能坚持下来，在客房大姐的.勉励下我在心里暗下决心，勉励本身必然要坚持，六天的客房学习中，我学会了扫除一个房间的流程，酒店内最基础的做床，卫生间清扫以及简单的客房办事措施，使我对酒店出售的基础商品有了初步的了解。第二周我被分到了餐厅，向资深的餐厅办事员学习了如何摆台、撤台、点菜、上菜，传菜等一系列基础的餐厅办事措施。并对餐厅的办事流程有了进一步的了解。

第三周我被分到了前台，我很喜欢前台款待这个工作，但我很忐忑，我不知道我可否胜任这份工作，不过令我认为快乐的是，酒店的员工大都都是那样的热情友好，他们并没有因为我们是实习生而对我们冷酷生硬，在劳顿之余，同事们的一个甜美的微笑，一句再普通不过的“费力了”都邑让人冲动，总台是一个酒店的门面，是客人对酒店形成第一印象的地方。总台的办事基础涵盖了酒店所可以或许提供的所有的办事项目，因此必要前台办事人员对酒店的各个部门都有足够的了解能力为客人提供满意周到的办事。在学习中，我酒店客人如何挂号入住和退房等的一些基础的前台日常操作有了深入的了解并进行了实际操作。

实习的日子就这样一天天停止了，这些日子我确实学到了不少器械，除了学习到一些基础的技术和办事常识之外，更学习到了做人，如何处置惩罚好本身的利益和酒店的利益、如何处置惩罚好同事之间的人际关系、如何调剂本身的心态，更让我了解到的是作为一个办事员应该具有强烈的办事意识。在一次与某部门司理聊天时，该司理提到了办事意识，我异常附和他的不雅点:“办事意识不只是要求办事员有着向客人提供优质办事的不雅念和愿望，同时应该对本身的同事也具有同样的意识。”

文档为doc格式

**中班保育员个人工作总结免费篇十二**

转眼间将近年末，自九月份再次回到综合管理部从事行政工作以来已经将近3个月的时间了，在此期间，在部门领导和各位同事的帮助下，我学到了很多，也收获了很多，但是还有很大的不足。一个人之所以能够不断地进步，在于他能够不断地自我反省。现对我在综合管理部的工作进行总结、分析，查漏补缺，并对20\_的工作进行规划，争取能在明年的工作中有更好的表现，不辜负领导的期望，为公司的行政工作作出更大的贡献。

一、20\_年工作回顾

1、文字工作。九月份至今，在部门领导的指导下起草《\_\_\_\_\_\_制度》、《\_\_\_\_\_\_制度》、《\_\_\_\_\_\_细则》等，协助部门同事完成《\_\_\_\_\_\_制度》的起草;并起草《\_\_\_\_\_\_通知》、《\_\_\_\_\_\_的通知》、《\_\_\_\_\_\_的说明》、《\_\_\_\_\_\_的说明》、《\_\_\_\_\_\_会议纪要》、《\_\_\_\_\_\_的请示》等的相关通知、请示、申请及会议纪要;除此之外，还有公司相关通讯报道的拟稿。

2、行政工作。由于自己行政工作经验尚且不足，目前为止主要的行政工作是协助部门各工作主管做好\_\_政工、文件发放、会务准备、归口费用报销等的工作。其中有：协助发放收集公司相关制度、通知等的文件;协助公司\_政相关工作的开展，例如\_务公开展板的制作等;协助会务准备工作，例如做好通知工作、会前准备工作等;协助归口费用报销领导审批工作等。

二、20\_年工作感悟

在这段时间里，通过领导和同事的帮助，我从一名对行政管理工作毫无头绪的新人一步一步成长起来，现在知道了原来文件编制也有那么多格式要求啊，知道了原来往文件上盖章也是有位置要求的··我的这些进步，让我欣喜，同时也让我深深的感受到自己的不足还有很多，自己在行政管理方面的知识还欠缺很多，看到同事们的工作能力，尤其是文字方面的工作能力，让我很佩服，同时也很有压力：自己什么时候才能像他们这样优秀呢?我想，任何的优秀都是用汗水和勤奋创造的。所以，在接下来的时间里，我一定会努力学习，尽快提高自己的业务能力。

多积累，多学习”就是要求我们在工作中，多留心别人的工作长处，要多学习别人的好方法，多总结自己工作中发现的好方法，取长补短，还是很必要的。对于行政工作来说，做好工作记录是必不可少的;而且好记性不如烂笔头，一定不能大意，以为只用脑子就可以了，清清楚楚的记录在本子上。

三、工作不足

在工作中我还有很多的不足，亟需提高以下方面：

1、文字功底。作为一名行政管理人员，较高的文字功底是必不可少的。我现在在起草文件，写通讯的过程中，深深的觉得自己脑袋太空，无处下笔。我觉得作为企业的行政管理人员，还是需要多关注公司的企业动态，关注总公司的大政方针，并需要多像文字功底高的前辈学习，多像写的好的文章学习，自己也要多写文章多联系。

2、办公软件运用能力。现在是电子办公时代，在工作中经常会需要用到办公软件，尤其是ppt。我制作ppt的能力太差，迫切需要提高。今后，一定要多参与ppt的制作，多像制作高手学习请教，并且在工作之余要多练习。

3、沟通表达能力。沟通是人与人之间交往的桥梁，在工作中，如果沟通不好，往往可能造成重复工作，或者漏做工作等待的麻烦，不但给自己带来麻烦，也给别人带来不便。所以我觉得在以后的生活和工作中，一定要多看书，多学习，尽量提高自己的沟通能力。而且自己说话有时候比较啰嗦还词不达意，以后一定要加强学习提高。

4、工作态度和工作方法。由于我刚从事行政管理工作时间不长，所以业务能力还不高，工作方法也不够得当。虽然工作态度端正，但是工作认真程度还不够，以后一定要加强提高。

四、20\_年工作计划

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，只有做好工作计划，才能更好的、有条不紊的开展工作。

1、新的一年，我一定不断的提高自己，弥补自己的不足，不断的去发现、学习、改进，使自己更快的成长，更好的投入到工作当中去。

2、要更严格加的要求自己，主动积极的为公司分担更多力所能及的工作，更好的完成领导交办的各项工作。

感谢公司领导及同事对我的热情帮助和关心，我会努力的改善自己在工作上的不足，与大家共同进步、共同提高。

**中班保育员个人工作总结免费篇十三**

1、学习焊接电路板的有关知识，熟练焊接的具体操作。

2、看懂收音机的原理电路图，了解收音机的基本原理，学会动手组装和焊接收音机。

3、学会调试收音机，能够清晰的收到电台。

4、学习使用protel电路设计软件，动手绘制电路图。

二：焊接的技巧或注意事项

焊接是安装电路的基础，我们必须重视他的技巧和注意事项。

1、焊锡之前应该先插上电烙铁的插头，给电烙铁加热。

2、焊接时，焊锡与电路板、电烙铁与电路板的夹角最好成45度，这样焊锡与电烙铁夹角成90度。

3、焊接时，焊锡与电烙铁接触时间不要太长，以免焊锡过多或是造成漏锡;也不要过短，以免造成虚焊。

4、元件的腿尽量要直，而且不要伸出太长，以1毫米为好，多余的可以剪掉。

5、焊完时，焊锡最好呈圆滑的圆锥状，而且还要有金属光泽。

三：收音机的原理

本收音机由输入回路高放混频级、一级中放、二级中放、前置低放兼检波级、低放级和功放级等部分组成接收频率范围为535千赫—1065千赫的中段。

1、具体原理如下原理图所示：

2、安装工艺要求：

动手焊接前用万用表将各元件测量一下，做到心中有数，安装时先安装低矮和耐热元件(如电阻)，然后再装大一点的元件(如中周、变压器)，最后装怕热的元件(如三极管)。电阻的安装：将电阻的阻值选择好后根据两孔的距离弯曲电阻脚可采用卧式紧贴电路板安装，也可以采用立式安装，高度要统一。瓷片电容和三极管的脚剪的长短要适中，它们不要超过中周的高度。电解电容紧贴线路板立式焊接，太高会影响后盖的安装。

棒线圈的四根引线头可直接用电烙铁配合松香焊锡丝来回摩擦几次即可自动上锡，四个线头对应的焊在线路板的铜泊面。由于调谐用的双联拨盘安装时离电路板很进，所以在它的圆周内的高出部分的元件脚在焊锡前先用斜口钳剪去，以免安装或调协时有障碍，影响拨盘调谐的元件有t2和t4的引脚及接地焊片、双联的三个引出脚、电位器的开关脚和一个引脚脚。

耳机插座的安装：先将插座靠尾部下面一个焊片往下从根部弯曲90度插在电路板上，然后用剪下来的一个引脚一端插在靠尾部上端的孔内，另一端插在电路板对应的j孔内(如图)，焊接时速度要快一点以免烫坏插座的塑料部分。发光二极管的安装要弯曲后，直接插在电路板上焊接。喇叭安放挪位后再用电烙铁将周围的三个塑料桩子靠近喇叭边缘烫下去把喇叭压紧以免喇叭松动。

3、调试过程：

在电位器开关的两端(黑表笔接电池负极、红表笔接开关另一端)若电流指示小于10ma，则说明可以通电，将电位器开关打开(音量旋至最小即测量静态电流)用万用表分别依次测量d、c、b、a四个电流缺口，若被测量的数字在规定(参考电路原理图)的参考植左右即可用烙铁将这四个缺口依次连通，再把音量开到最大，用双联拨盘即可收到电台。在安装电路板时注意把喇叭及电池引线埋在比较隐蔽的地方，并不要影响调谐拨盘的旋转和避开螺丝桩子，电路板挪位后再上螺丝固定。当测量不在规定值左右时仔细检查三极管的极性有无装错，中周是否装错位置以及虚假错焊等，若哪一极不正常则说明哪一极有问题。

四、体会和感想

通过本次实习学习了焊接电路板的有关知识，熟练掌握了焊接的具体操作;了解了收音机的基本原理，学会了动手组装和焊接收音机，而且在散件的组装过程中还进一步学习了电子技术以及电子安装工艺和测量调试技术;在用protel制图时，通过自己的努力，学会了本软件的基本操作。但在实习时，犯过不少错误，比如焊接时的漏锡、虚焊、焊锡无光泽;组装收音机时的杂音等等，好在有老师的及时教导和自己的细心研究，问题都顺利的解决了。这次实习不仅学到了科学知识，锻炼了动手能力，还培养了自己对科学和工作一丝不苟的态度，对以后的学习、工作和生活都大有裨益。

**中班保育员个人工作总结免费篇十四**

今年以来，在局领导的关心和同事们的支持帮助下，我能严格要求自己，时刻保持“谦虚、谨慎、律己、务实”的态度，做到少说空话，多干实事，不表功、不叫累，不张扬。通过一年的工作，自己在政治理论、档案业务、公文起草、综合协调、会务组织等方面都有了较大进步，取得了一定成绩。现将一年来学习和工作情况总结如下：

一、注重思想建设，不断提升综合素质

一年来，本人能认真组织并参加局内政治业务学习，通过学习使自己思想素养进一步提高，理想信念进一步坚定，党性修养进一步增强。通过深刻学习领会，使我对党的政策有了深入的理解和领会，对我们党和国家的未来充满了希望，并内化为建设好祖国的强大动力。在业余时间，我能严格要求和约束自己，不断学习档案业务、政治法律、计算机等方面的知识，为自己充电。工作中能主动向经验丰富的同志学习，向品德优良的同志靠拢，注重自身修养，坚持团结同志，与人为善，提升素质。能正确处理集体利益和个人利益的关系，时刻维护集体形象;在政治上时刻与组织和领导保持一致，遵章守纪、服从全局;在思想上按照“创先争优”要求，自觉保持先进性，一心一意搞好服务，争做一名优秀共产党员。

二、强化任务落实，有效服务中心工作

1、注重内部管理。作为办公室的负责人，面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自己能理清工作头绪，加快工作节奏，分清主次前后，提高工作效率，做到人员分工不分家，相互配合，协同完成。能及时购置档案用品，及时补充货物品种，按要求出售，收回货款，保证了立卷归档的顺利开展;能及时完成各类报纸杂志的征订工作，其中，今年征订《档案》杂志151份，超额完成了分配任务。

2、注重文稿质量。能认真完成领导交办的各种文件材料的起草工作。起草中能有效把握领导意图，尽量做到用词准确，条理清楚，言简意骇。特别是对于领导交办的急需办理的文件，不给领导讲困难、提条件，自己能利用业余时间加班加点，保质保量完成任务，并及时呈送领导审阅。对于领导安排的综合性文件材料自己能认真翻阅相关资料，全面了解和掌握政策法规，并结合工作实际撰写，尽量做到有高度、有深度、有力度。对于科内和其他科室需要修改的文件，能正确面对、认真修改。特别是今年各种会议较多，每个会议都要贯彻落实意见或汇报，另外在党风廉政建设专项检查活动中需要上报各专项检查的总结、汇报、自查等材料，为按期上报这些材料，自己能带领科室同志加班加点，保质保量完成，顺利通过市上的检查验收。据不完全统计，今年共完成各类文件材料及各种表格200余件。

3、注重督查落实。一年来，能根据领导安排，及时通知职工会、局务会、支委会，认真组织职工政治学习、支部学习，有效坚持了每周一次的政治学习制度，能认真记政治学习记录、局务会会议记录。对于局务会、支委会确定的重要工作和重大事项能抓好督查落实，及时向领导汇报，确保了重点任务和重要工作的按期完成。

4、注重重点档案抢救项目申报工作。根据市县馆藏国家重点档案情况及发展趋势，认真筹划，组织市县各局上报了20\_年度《国家重点档案抢救和保护项目申报书》，申请国家重点档案抢救和保护申报项目8项，共申请到国家和省上重点档案抢救费57万元。

5、注重布展工作。今年，在吸收《酒泉史迹》布展经验的基础上，认真筹划，制作了《馆藏精品档案图片展》。为保证展览按期高质量完成，我利用近3周时间深入民国档案库、资料库内翻阅挖掘了大量档案资料，并对所有重要档案、馆藏实物、照片、地契进行了翻拍、扫描。同时还收集了酒泉非物质文化遗产名录相关图文资料。在布展方案确定后，经过反复修改调整、领导审核把关，制作了高质量展板22块，并向社会开放。

6、注重办公设备管理维修。平时工作中，能认真做好局内财产的登记、管理工作。对于办公耗材及时检查，及时补充，保证了工作的正常开展。对于出现设备损坏、墙壁裂缝、耗材短缺的情况能及时向领导汇报，并及时维修、购买、粉刷。在汽车管理上，能定期维护和保养车辆，保证公务用车的顺畅。

7、注重支部工作。能按照支部书记及机关工委的要求，认真开展支部工作，使支部工作顺利完成。

8、全面完成分配的民国档案整理70卷任务。

9、积极参加联村联户活动，深入联系户了解群众生产生活，为帮扶户捐款、捐物，增强了与群众的联系。

10、完成了领导交办的其他临时性工作。

三、存在的问题和下一步打算

一年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，工作还不够大胆，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;第二，有些工作还不够细致，一些工作协调的不是十分到位;第三，政治理论水平和业务工作能力有待进一步提高。

**中班保育员个人工作总结免费篇十五**

一个人的安全是进行一切活动的前提，应该对安全工作来做一个总结。本文是个人的安全工作总结参考范文，仅供参考。

本人自担任“安全员”一职以来，一直以“做一名合格的安全员”做为现行本职工作的追求目标。通过上级领导的帮助指导，加之学校领导和全体教教师的团结合作，安全工作取得了更新的进步。由于有学校领导的正确领导和帮助，有全体教职员工的大力支持，再加上自己的不断努力，工作上取得了一定的成绩。在工作中我能够忠实履行职责，不断地提高自己的业务水平，不断地开拓进取，把自己全身心地投入到本职工作实践中。现将个人一年来的工作情况进行总结如下：

一、强化素质，不断的学习。

这一年来，我坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻落实科学发展观，坚持“以人为本、安全第一、预防为主、常抓不懈”为行动方针。为了提高自身能力素质，上让领导放心，下让老师满意，我系统的学习了《中小学安全教育指导纲要》、《国务院关于进一步加强安全工作的决定》、《消防安全管理》、《中小学突发事1 件处理办法》等资料，全面地提高自己，力争在完成工作的标准上有突破。通过学习，感到既开阔了眼界，又丰富了头脑，既学到了知识，更看到了差距。在不断的学习中提高了自己的能力素质，增强了干好本职工作的本领。

二、具体工作

(一)常规工作常抓不懈。

作为二中政教处副主任兼安全员，我将安全工作与政教工作紧密结合，教师与学生两方面齐抓共管，使安全工作更加有效。

在教师的安全工作方面：

1.每周周一，我都根据本周的工作制定年级组及班主任工作要点，并下发到每个年级组及班主任手中。安全是工作要点的重中之重。为使广大师生重视，更利用广播站在周会课时对全体师生进行安全知识的宣传和普及。

2.每个学期开学初，督促各班在教室里张贴本班的《安全公约》并评选出五名安全监督员监督本班的安全工作，这一措施弥补了课间教师不在教室的不足，也能促使学生之间相互监督。

3. 充分发挥班主任和科任教师的作用，利用召开班队会课上好安全教育课、周一国旗下的讲话、晨会、“红领巾”广播站、举办宣传栏等形式广泛开展安全教育;利用校园网、文化长廊等阵地，加强校园安全文化建设。

在学生的安全工作方面：

1.严格要求学生的仪容仪表。为了避免外校闲散人员混入校园的机率，保障学生的安全，我配合政教处主任对全体学生的仪容仪表进行严格要求：全体中、小学生周一、三、五穿校服到校，进出校门戴校徽，少先队员佩戴红领巾。

2.每个假期前，如清明、端午节、寒假等等，我都会撰写《告家长书》或《致家长的一封信》，下发到每位学生手里，详细告知家长放假的时间及放假的注意事项，以保证假期里学生的安全。

3.紧抓思想教育。

学生真正从思想上重视安全，提高安全意识才能算是安全教育的成功，因此，我校极其重视从思想上进行安全教育。为此，我一方面配合市里要求，一方面结合学校实际，组织了许多与安全有关的活动，力求多途径地加强安全思想教育。这些活动有：出版安全板报，组织“安全知识”竞赛，进行疾病防控教育、交通安全教育、食品卫生安全教育、网络安全教育、消防安全教育、自护能力教育、夏季安全教育、感恩教育、防震减灾教育、铁路安全教育等等。

(二)按照市及局里要求，组织各项安全教育工作。

1. 安全教育月活动。

识网络竞赛。方案下发后，我处便担负起了督促的职责，确保方案得以顺利进行。

2. 安全生产月活动。

6月是全国的第11个安全生产月，我根据学校要求，并结合实际制定了《防城港市第二中学20xx年“安全生产月”活动实施方案》。方案内容主要有以下五个方面：一是开展安全文化周活动;二是安全技能演练活动;三是开展警示教育周活动;四是开展校园隐患排查整治活动;五是组织学生观看国家安全监管总局推荐的法制教育电影影片《生命监管》，收看“20xx年全国安全生产月活动专题”电视节目。

3. “摸拟法庭”活动。

4. 法制宣传报告会。

4月24日下午，根据学校贯例，我校邀请了法制副校长到校作法制宣传报告。我配合小学部政教处主任、中学部政教处主任一同组织四至九年级学生参加此次报告会。法制副校长为到会学生做了一场生活而详细的报告，一个个真实具体的事例给每位到会学生都留下了深刻的印象，在场学生都认为受益匪浅。

5.“三访三评”活动。

6月13日上午，我带领五年级某班学生参加了市公安局举办的“三访三评”活动成果展。在活动中，同学们了解到了警察是如何防暴制暴的，还见识了许多先进的武器装备，观看宣传板报上的典型安全，学习到了许多有用的法律知识以及自卫知识。

6.安全隐患排查。

每个学期开学初、期末，我校都会照例进行安全隐患排查活动。

而今年的3月、6月，以及秋季学期的每个月，我校更是开展了地毯式的安全隐患大排查活动。根据《防城港市第二中学开展地毯式安全隐患大排查活动实施方案》的要求，这几次地毯式排查活动分别由三个小组完成，检查的范围从校内延伸直至校外，包括食堂、教学楼、午休室到校园周边的经营摊点……从基础设施的排查到学生的管制刀具排查……每一处与学生安全相关的细节，都在我们的排查范围内。在每一次的安全隐患排查活动中，我都对各年级组的工作进行分配、指挥，收集排查结果并进行整理，再将最终结果报到总务处，并督促总务处进行整改。

通过一次又一次的排查，一次又一次的整改，使我校的安全隐患总能得到及时解决。

7.安全技能演练活动。

为了进一步骤提高全校师生员工的防灾减灾意识和应急避险意识，我校各班长期利用早操、周会课、队会课时间开展逃生疏散演练，而分别在20xx年3月28日、20xx年6月20日、20xx年9月18日4 进行了全校性的防空防灾应急疏散演练。每个学期开学之初，我便对全校每个班的安全演练方案进行检查。统一进行演练时，我负责在广播里指挥，让学校全体师生都能快速而有序地安全疏散至楼外，并在操场预前指定的位臵集合站队清点人数。

一年以来，我坚持用“真心”、“爱心”和“恒心”来做好本职工作，保证了安全管理工作正常开展，从而保证了市、教育局安排的各项工作及上报材料都能够保质保量按时完成，学校的安全工作也跨上了一个新台阶。

20xx年已经过去，通过对这一年的工作总结，同时也让我认识到这一年工作中存在的不足，还需要继续加强学习，提高来年和以后的安全管理工作水平。 在这一年的时间里，在集团公司、项目部、项目工程部的各级领导的支持和各位同事的积极帮助配合下，对本项目开展了经常性安全巡查，积极参与公司、x项目部，x项目工程部组织的安全大检查，在巡(检)查过程中，教育、制止、纠正、督促和处罚了一些“违章作业、违章指挥、违反劳动纪律”的三违行为;对一些安全事故隐患，立即督促相关责任单位和人员及时落实整改。针对本项目施工规模大(28万平)，据土建劳务分包和其他分包单位汇报人数，全年平均约有1000名左右的员工，因工期紧，致交叉作业多，任务重，员工住宿生活区因地域受限，部份员工需要入住在建工程的实际情况，加之有的分包单位安全意识淡薄，不重视安全工作，忽视安全管理;对安全文明施工的投入有限等多项因素制约，而安全管理人员少(建设、施工方共两名专职安全员，分包单位一名非专业专职安全员)，给安全和文明施工的管理增加了难度，我本着以人为本，安全第一，以防止发生群体性事故和较大安全事故为重点，本着安全无小事的原则，进行隐患的检查和督促落实整改，现将我20xx年度的工作简要总结汇报如下：

2、对外脚手架和卸料平台的安全管理工作。对卸料平台、外脚手架的搭设和使用进行检查和验收，对损坏的密目网和二次结构施工连墙件等及时督促落实修复和完善工作，对卸料平台、外脚手架等的拉接点、支承点及预埋件制作不符合相关要求的，督促进行了整改和落实加固措施。参与对脚手架、卸料平台等的安装使用验收42批次。

3、对特种设备和其他设备(包括打桩机、钢筋加工机械等)的安全管理工作。多次同项目部各位领导共同组织召开了特种设备、特种作业相关责任单位的负责人、特种作业人员共同参加的安全生产专项会议，对塔式起重机，施工电梯等设备使用的安全管理工作以及使用中的应急措施等，提出了要求和改进意见;对各施工机械，督促使用单位和产权单位进行安全性能检查和报送安全性能检查资料;落实对特种设备的使用安全管理工作;对分包单位报送的特种作业人员资格进行审查把关，对持伪造和无效的特种作业资格证书的操作人员给予了审核退回，对特种作业人员未持有效操作证和持失效或伪造证件的人员，督促用人单位进行了更换。督促相关单位组织或委托具有专业检测资质的检测单位，对塔式起重机和施工电梯进行专业安全性能检测15台/次，督促特种设备相关单位向安监部门办理安装告之11台次，督促办理使用备案登记13台次。对危险性较大的分项(分部)工程，督促落实专项施工方案的报审工作21台次，包括特种设备安装、拆卸、附着及顶升等专项方案等。参加和督促相关单位对特种设备的安装验收48台/批次。对其他设备(打桩机、钢筋加工等机械设备)进行了21台次的验收。督促各责任单位按时进行月度和专项安全性能检查工作以及检查资料收集。检查中及时发现了8号楼18层塔式起重机的附着，严重受压变形等重大事故隐患，消除和防止了起重机械倒塌等安全事故的发生。

5、加强安全教育和安全交底、安全资料的整理归档工作。做安全日记录;对本项目的新入场的分包单位、员工和变换工种的员工，组织进行了三级安全教育工作，配合技术人员进行安全技术交底工作。收集、整理、完善安全、文明施工的内业资料。在集团公司11月13日组织的安全、文明工作检查中，对在安全管理的资料收集归档和完善工作，得到了参与检查人员的肯定和好评。

6、预防火灾工作。对员工住宿区和施工现场进行了安全用电、防火进行了检查。 对项目灭火器等消防器材进行了检查，20xx年申请新购灭火器37部，对需要增加干粉或气体和灭火器提出了增添补充申请20多台次，落实了灭火器现场安放工作。

7、协助办理本项目二标段和x项目基坑土方的《建筑工程施工许可证》中的安监备案资料工作。向相关职能部门报送安全管理检查资料。负责整理完善本项目的安全内业资料，以及项目各领导交办的其他等工作。

8、加强学习，不断提高安全知识和业务管理水平。20xx年我首次参加全国注册安全工程师执业资格考试，一次性以较好的成绩，通过全部四个科目的考试。

20xx年在安全管理工作中存在不足及有待改进和提高的方面。20xx年在督促落实安全事故隐患的整改和治理中，督促相关责任单位落实事故隐患整改的目标和任务，落实事故隐患整改的方法和措施，落实事故隐患整改的经费和物资，落实事故隐患整改的责任单位和责任人员，落实事故隐患整改的时限和要求，落实事故隐患整改的安全措施和

应急预案

等，未能按照重大事故隐患整改的方案全部督促落实到位。

析作出结论，因固定起升钢丝绳时，安装单位违规使用型号及数量不符，且压紧螺帽不齐的钢丝绳绳夹，在吊装过程中，钢丝绳在拉力作用下与钢丝绳夹之间产生滑移而脱离，导致吊具组件及所吊重物失控下坠，造成地面作业人员伤亡事故的发生。即“x.”安全事故，该事故的塔式起重机是经过有合法资质的专业检测机构检测合格，取得了具有法律效力的检测报告。才使用一个多月就出现了“x.”安全事故。x月xx日晚8点半左右，6号楼钢筋班组员工，在夜晚加班进行钢筋房的剩料搬迁作业，因作业环境不符合安全作业要求，照度不足，可视距离小，员工在弯腰去整理地面钢筋时，造成员工用眼球去碰击突出的钢筋头，发生右眼球破裂，至右眼球摘除，永久失明。所以“安全生产”是建筑施工企业和施工项目在进行施工活动中的一项必不可少的重要工作内容。安全工作的成败决定企业的前途和命运，良好的安全环境，可以给企业带来社会信誉和经济效益，国家和集体财产免遭损失，职工生命安全和健康得到保障，安全工作做不好，企业要遭受损失、员工生命将受到威胁 。

20xx年要加大督促相关责任单位对事故隐患整改的落实力度，让事故隐患的整改落到实处。

另：向项目部，集团公司如下两点建议：

一、集团公司目前有五个在建项目，建筑施工总面积近100万平米，施工总承包房屋建筑工程一级企业资质，企业应当按照《安全生产法》和《建质[20xx]91号》及相关规定的求，依法设置企业安全生产管理机构，在企业主要负责人的领导下，开展本企业的安全生产管理工作，协助企业主要负责人提高各级管理人员的安全意识，保证安全生产的依法投入，建立安全生产规章制度，组织制定和落实安全生产责任制，落实事故隐患的整改，落实劳务保护及措施。履行企业和机构的安全生产的管理职责。配备专职安全生产管理人员，落实国家有关安全生产的法律法规，组织生产经营单位内部进行各种安全检查活动，负责日常安全检查，及时整改各种事故隐患，监督安全生产责任制的落实等。是生产经营单位安全生产的重要组织保证。安全生产工作应当以人为本，坚持安全发展，坚持安全第一、预防为主、综合治理的方针，强化和落实生产经营单位的主体责任，建立生产经营单位负责、职工参与、政府监管、行业自律和社会监督的机制。

二、以后能否在与分包单位落实分包

合同

时，将安措费与其他成本费用分列，约定对安全、文明施工工作的日常管理和隐患整改落实情况进行考核评价，拨付进度款和结算工程款时，结合日常安全、文明施工管理和隐患的整改工作的综合评价结果，根据评价情况进行一定的奖惩挂钩兑现，以利于各分包单位提高安全和文明工作的意识，以利于分包单位适度增加文明施工、环境保护费、安全施工费、临时设施费的投入，改变事故隐患不落实整改，改变做好做坏一个样的状况，提高对安全文明施工工作的重视和加大对隐患的整改力度。

以上建议，是仅以我的粗浅片面之认识，定有不妥，希各位领导海涵。

共

2

页，当前第

1

页

1

2

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn