# 2024年小学校长工作计划(模板8篇)

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2024-12-25

*计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!小学校长工作计划篇一小学校长以“运转有序、协调有力、督促有效、服务到位”为目标，制定了工作计划...*

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

**小学校长工作计划篇一**

小学校长以“运转有序、协调有力、督促有效、服务到位”为目标，制定了

工作计划

，下面是本站小编收集整理关于小学校长工作计划的资料，希望大家喜欢。

一、指导思想

走内涵发展之路，加强教学过程的管理。提高教学质量 。

二、具体内容目标：校内美化整洁;学生文明好学;教师团结协作;文化引领学校发展，提高教学质量。

(一)学校管理策略

1、以情饴校，以法治校，以制度管校;文化引领学校发展。

2、设立校务委员，大事由民主生活会研究通过，小事由校务会研究通过。

3、校务公开。

4、抓教学质量，抓学生行为习惯和学习习惯。

5、从一年级始着重培养小组合作。

6、注重宣传并建立良好的周边关系

7、注重学生发展。

(二)德育工作

1、定期召开班主任会，研究部署学生德育工作和班级管理工作。定期召开学生干部会议。抓好班级和学校管理事务。定期更新

黑板报

(四周一次)。

2、继续对学生进行法制教育，安全教育，集体主义教育，《小学生守则》，《小学生日常行为规范》等教育。促进良好班风、学风、校风的形成。

3、以思品课为主，结合其它学科进行思想道德教育，以活动、黑板报、橱窗、晨会为辅进行德育和法制教育。规范升旗仪式。

4、关心爱护每个学生，严禁体罚和变相体罚学生。建立后进生和问题学生档案，制定切实可行的转化措施。定期家访，加强与社会、家庭的联系，充分发挥教育“三合力”作用，切实提高教学质量，促进学生健康成长。 5、班主任要细化工作，及时对班主任进行考核。

6、加强未成年人思想道德建设，通过各种形式的主题班会、板报以及各种实践活动，将未成年人思想道德建设规范学生的行为习惯相结合，同时组织学生开展丰富多彩的课余活动，引导学生参加社会实践和社区公益活动。

7、通过办好家长学校，家长开放日，家校通，办好红领巾广播站、板报等宣传阵地，发挥宣传教育功能，切实提高德育实效。

(三)师德建设工作大力加强师德建设工作。

进行班主任培训，全面提高班主任工作水平，坚持每周的师德培训学习，认真组织教师深入学习中心校下发材料，使全体教师做到敬业爱岗，尽职尽力。

(四)教学工作

1、开学初制定好学校各类工作计划和学科计划。

2、严格执行课程计划，按计划排课、上课。调、代课由教导处严格手续。

3、每位教师要做好教学“五认真”工作。课表所列课程都认真备课。加强新课程的研究，钻研教材;根据学生实际，就地取材地应用教学媒体，采取有效的教学方法提高课堂效率。大力开展校内课堂教学评价活动，通过听、评、交流提高教学能力。一年级 在交给学生知识的同时重点抓好纪律、卫生、文明习惯、写字、说话、读句、口算、纪律、广播操。各学科做补充习题和练习与测试并且批改。

二年级 在交给学生知识的同时重点抓好纪律、卫生、文明习惯、读写能力、应用题、写字、说话、读句、口算、读算式、纪律、预习复习习惯。做到一课一练，一学期数学作业不少于50次。各学科做补充习题和练习与测试并且批改。

三年级 在交给学生知识的同时重点抓好纪律、卫生、文明习惯、读写能力、大

作文

、片断练、应用题、读算式、纪律、作业、预习复习习惯、背记能力。英语做到一课一练。数学作业不少于60次。各学科做补充习题和练习与测试并且批改。

四年级 在交给学生知识的同时重点抓好纪律、卫生、文明习惯、大作文、片断练习、毛笔字、应用题、读算式、作业、纪律、预习复习习惯、背记能力。英语做到一课一练。数学作业不少于70次。各学科做补充习题和练习与测试并且批改。

五年级 在交给学生知识的同时重点抓好纪律、卫生、文明习惯、大作文、片断练习、毛笔字、应用题、作业、预习复习习惯、纪律、背记能力、培养自学习惯。英语做到一课一练。数学作业不少于70次。各学科做补充习题和练习与测试并且批改。

六年级 在交给学生知识的同时重点抓好纪律、卫生、文明习惯、大作文、片断练习、毛笔字、应用题、作业、预习复习习惯、纪律、背记能力、自学能力。英语做到一课一练。数学作业不少于70次。各学科做补充习题和练习与测试并且批改。

4、安排“一帮一”方案，以老教师带动年青教师，以经验丰富的教师影响年青教师，使他(她)们尽快在班级管理、教学能力上成熟起来。

5、鼓励教师自学，提高学历层次;鼓励教师业务进修;鼓励教师多写心得和小论文;以期总结和提高教学理论水平。

6、加强教科研工作，我校在完成课题的研究工作时，还要进一步加强其它教科研工作，逐渐形成校级、县级、市级等层次化课题研究，鼓励更多的教师个人承担独立课题。

7、教导处认真落实并组织各项竞赛。安排教师外出听课;采取请进来，走出去的方式帮助我校教师提高业务水平。

8、全体教师严格按县教研室下发的备课格式备课、改作，坚持“月查”制度，由教导处组织检查，并把检查的情况及时反馈给学校教师，要使这项工作常规化;进一步提高教研活动的针对性和实效性，发扬我校的小班化和课外阅读的优势。

9、教导处组织好期中、期末考试;组织、收集好相关资料。

10、做好阅读和读书活动，继续推进读书活动。

11、加强对学生的竞赛辅导，辅导重过程、重实效，从开学初就确定训练“苗子”，由专任教师加强辅导，师生力争取得好成绩。

12、加强学习，用先进的思想和理念指导教育教学工作。加强校本培训工作，通过多种形式的课程改革培训，转变教师的教学理念，从而进一步指导教学行为，改变教学模式，不断提高教师自身业务素质，提高教学成绩，提高教学质量。

13、丰富学生的课余生活，继续发挥“红领巾”广播台的宣传作用。

14、抓学生的行为习惯、学习习惯;抓学生的纪律;抓好学校的常规管理。

15、成立班级兴趣小组，注重发掘学生的潜力。从第二周起，班主任发动学生积极参加兴趣小组，学校也将在以后的比赛中选拔参加镇、县组织的各项竞赛。

16、开展“亿万学生阳光体育运动”。学校进行周密安排，时间上作合理安排，精心组织，确保学生每天活动时间有一小时。

17、做好教辅和用具的收集、发放。

18、及时组织师生进行竞赛活动。

19、继续做好小班化的推进动作，完善小班化对学生的评价工作。

20、严格执行“五严”规定。

21、成立学校鼓号队和腰鼓队，丰富生活，丰富学校文化，提高学校社会影响。

(四)少先队工作

1、各中队要开展好中队活动，确保效果，并作好记录。

2、组织好各项活动，落实到人，做到有时间、有地点、有内容，确保效果，并收集好相关资料。

3、组织好升旗仪式。利用升旗仪式、红领巾广播站、集体晨会、红领巾监督岗等做好安全教育和环境卫生教育，确保校内外环境卫生。

4、抓好红领巾监督岗，定期检查校内外环境卫生，检查一日常规特别是两操，并量化。

5、进一步规范周一升旗仪式，在学生中开展礼仪教育，组织学生学习《中小学生守则》、《小学生日常行为规范》，通过“学规范、讲规范、守规范”活动来促进学生的良好行为习惯的养成。

6、继续发挥少先队的阵地作用，利用岗哨队来协助教师管理学校，实行量化管理，校园、教室包干到班、到人。加强学生常规管理，本学期继续重点加强爱护环境、注意厕所文明两个方面的教育，以常规教育管理出效益，校园达到净化、教育化。

(五)安全工作

1、建立校园安全网，设领导小组和应急措施。进行紧急疏散演练。

2、建立校舍、学生在校安全档案，层层落实到位。

3、做好食堂卫生，做好预防疾病宣传。

4、针对学校处在交通要道口，设立值日、护导、跟车教师，对上放学、课间、就餐、乘车秩序进行护导。

5、定期检查校园电路和体育器材的安全。

6、对学生、家长、老师宣传不坐“三无”和“三小”车。乘坐公交车。加大对乘坐公交车学生的管理。

7、定期清洗厕所，对厕所消毒，防止传染病。

8、班主任签定安全责任状，继续做好晨检工作。

9、利用晨会、班会、黑板报、橱窗、广播对学生进行安全教育(如：行路、乘车、骑车、防流行病、饮食、防电、放火、防水、防拐骗等教育)。

10、采用告家长书和学校教育等手段，向学生及学生家长宣传学生乘车、骑车、行路安全。

11、加强学生安全教育，树立学校安全重于泰山的意识，建立健全学校安全工作责任制和责任追究制。通过国旗下讲话以及主题班会、晨会、板报来教育学生时时讲安全、处处讲安全，继续巩固上学期学生乘坐合格车辆成果，做到定时间、定地点、定人员，消除安全隐患。

(六)体育卫生工作

1、认真贯彻落实体育卫生工作条例，使体育卫生工作规范化。

2、做好两操的推广和纠正等工作。

3、上好体育课，规范体育课的上课程序。开展体育活动课，促进学生健康发展。

4、进行安全、卫生、健康知识的宣传和教育工作。定期体检，建立学生健康档案。

5、做好体育竞赛工作，组织训练，确保效果。抓好体育课的广播操教学，规范动作，组织学生训练广播操，准备参加县组织的比赛;同时配合中心校做好运动队的训练工作，迎接县运动会。

(七)总务、后勤工作

1、不断改善办学条件。加强“各室”管理。

2、绿化校园，维护草坪。建立班级公物包干制。

3、民主理财，透明财务，办公费每月结算，把有限的办公费用于教学上。

4、及时采购教师办公用品和其它教学用具，为教学服务。

5、管理好食堂，定期检查卫生，保证师生饮食安全。

6、加强校舍检查，定期维修。加强校产校具的管理(特别是加强图书、教学用具、电教仪器的发收登记管理)，分类登记造册，及时核对、报废。

共

2

页，当前第

1

页

1

2

**小学校长工作计划篇二**

在\_\_\_\_学年，我将在学校党政领导班子的正确领导下，积极开展各项工作，按照年度工作计划和分管工作安排以及兼职的生物学科的教学工作安排，团结一致，积极协调，身先士卒，严谨治学，在工作中始终坚持饱满的工作热情，积极的工作态度，保证办公室各项工作全方位地为学校教育教学服务、为全体师生员工服务，保证教书育人，高效率完成本学科教学任务，我计划如下：

一、深化学习、努力提高理论水平

作为学校副校长、办公室主任、八年级生物科教师，我始终坚持坚定的政治立场，严于律己，团结同志，尽职守则，勤奋工作，与时俱进，构建和谐社会的实践。创建和谐校园和谐工作环境，认真撰写了学习体会、党性剖析材料及个人学习方案，进一步增强自己的党员意识和党员责任感，增强政治敏锐性和鉴别力，增强用理论指导工作的意识和能力。

二、摆正位置、做好服务工作

作为分管行政总务副校长兼办公室主任，最重要的是要摆正自己的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。时刻提醒自己必须有高度的事业心，要甘心吃苦，有功不居，努力做好参谋、协调、联络、督导和服务工作。在工作中，尽量发挥自己的主观能动性，积极主动地想问题，办事情，力争把各项服务都做在领导决策前，同时注意做好经验总结，发现问题及时纠正。在贯彻领导旨意或在催办、督办工作时，积极从共同做好工作的良好愿望出发，尊重每个部门的每一位同志，尊重每个职务角色的重要性，切实做好协调和督办工作，促进全校各项工作的顺利进行。

三、兢兢业业，搞好事务工作

办公室担负着全校的文字处理、档案管理、接待、会务、人事管理、工资管理、精神文明文明建设等多项工作，是学校信息传递、落实政策、上下内外沟通的窗口，是全校各项工作起辅助作用的综合职能部门，既要承担繁忙的事务，又要参与政务，做好校领导的参谋和助手。我们的工作不象教学部门那样可以量化出来，也没有一个标准可以恒量我们的工作。。而办公室是学校的协调部门，承担着协调、联络、督导的重要职能，为配合学校做好这些工作，办公室全体工作人员除按要求完成日常的文件起草、档案管理、资料搜集整理各项工作外，在各项活动都时间紧、人员少的情况下，保证团结协作、不计较个人得失的坚守工作岗位，以认真负责地态度、高质量地完成领导交给我们的任务，力争为学校各项工作有序进行做出我们的贡献。

四、人事工作

群众利益无小事，职称评审、人事、调资等工作是学校办公室的重头工作，也是关系到每位教师切身利益的大事，由于学校现在岗教职工人数已达120多人，无论是工资还是职称，业务量都较以往成倍增长，但仍旧是一个专职干事，在办公室工作杂、业务量大、需要协调的事情多的情况下，我们依旧严格按照上级部门要求，高质量认真完各项人事工作，完成教职工考核工作;在时间紧、工作量大的情况下，我们办公室工作人员哪怕加班加点，也要认真做好全校128名教职工的人事工作。

五、积极投入教育教学管理工作

根据分工情况，积极投入所包年级管理工作。从学年开始我将和年级主任深入班级，深入学生，检查备课、作业情况，发现问题，及时总结，采取措施，因势利导，并认真分析记录;认真组织听、评课活动，正常开展学科组教研，集体备课、听课、评课;及时组织年级教情、学情分析会，家长座谈会，和家长、教师、学生积极沟通，提倡全年级“一个都不能拉下”，促进学生大面积进步，为实现学校“九中无差生”宏伟目标而努力。

六、认真搞好学科教学工作

5、认真开展生物课外活动，开拓学生知识面，培养学生联系生活，联系实际，联系社会的新的生物观，学会运用知识，解决实际生活问题，分析现象，使他们从小对祖国对社会对生活环境，有一个科学的认识，树立学好生物学，长大立志报国，报效社会的远大志向。

总之，在新的一年中，本人将在校领导党支部的正确领导下，认真负责地开展各项工作，但由于事务多、事情杂，在工作中难免有急燥情绪，用理论指导实际工作的水平也尚有欠缺，希望各位同事和领导给予谅解，在今后工作中我将虚心接受大家批评和监督，不断进步，努力与大家一道为学校的发展作出自己的贡献。

**小学校长工作计划篇三**

在新的一年，要在\_\_县教育局和\_\_镇中心校的正确领导下，牢固树立“以人为本”的教育观，以实现师生共同发展为终极目标，贯彻落实教育局和中心校的工作思路，全面推进基础教育课程改革，走质量强校、教研兴校之路，实施学校主动发展战略，努力实现办学水平的新突破。

二、工作措施

(一)细化落实平时工作，做好招生工作促进学校发展。

1、细化工作，严格按照指标要求，扎实做好各类资料的收集、统计、整理和归档工作。

2、做好学前班招生工作。主动与村里密切配合，共同做好适龄儿童就近入学工作，想法设法保证学校生源。

(二)坚持以人为本，提高队伍素质。

1、加强学校教师队伍建设，不断提高教师教育教学改革与发展的能力。从教育发展的新高度来推动学校的发展，以先进的理念、优质的教育服务，限度地发掘学校的内在潜力，创造出新的教育教学业绩。

2、加强师德教育，树立“内强素质，外树形象”的教师形象。加强师德师风建设，在教师中深入开展向优秀教师学习的活动，弘扬学为人师、行为世范的职业道德。

3、研训结合，以研促训，为教师的专业化发展搭建平台。学校将请骨干教师进行课堂教学展示和并采取“走出去”“请进来”的方式进行交流，提高自身业务素质。

(三)坚持德育首位，提高育人实效。

1、加强德育队伍建设，沟通校内外德育工作网络。要充分发挥少先队辅导员和班主任的主力军作用，充分发挥少先队的德育功能，发挥学生自我教育、自我管理的作用，让德育渗透到学生学习和生活的每一个角落。

2、抓好学生常规教育。少先队要全方位地抓好学生的常规管理，特别是抓好学生的集队、上操和课间行为规范等，促进学生良好品质的形成。

3、要加强德育科研工作，改进德育教育的方式和途径，以班队活动、队会课为阵地，增强思想道德教育的主动性、针对性、实效性。继续以少先队活动为载体，以重大节日为契机，加强对学生进行爱国主义、集体主义、社会主义思想教育和道德规范教育，积极开展生动活泼的教育活动，让学生在活动中愉快地接受教育，形成良好品德。

(四)规范教学管理，提高教学质量。

1、加强教育教学常规管理。要开齐课程开足课时，使教学常规工作进一步规范化、制度化。同时建立健全各种教学常规管理制度，积极开展学校检查、教师互检和交流互动。学校将加强不定期抽查，完善对教学常规管理的检查评估、反馈通报制度，并把检查结果列入教师个人和学校评估档案，作为教师职称评聘、评选先进的重要依据。

2、努力提高课堂效率，减轻学生课业负担，让学生乐学。

3、做好毕业班工作，做好学生和老师的思想工作，定期进行座谈，争取创造佳绩。

4、深入推进课程改革。要以校本教研为抓手，通过集体备课、教学观摩、说课、评课、反思交流、案例分析、专题研究等形式，提高教师驾驭新课程的能力，用新课程的理念指导教学工作，把新课程理念转化为教学行为，并落实在课堂上。

总之，新的学年摆在我们面前的工作是繁重的，任务是艰巨的，希望全校广大教师认清形势，抓住机遇，振奋精神，积极进取，务实拼搏，勤勤恳恳做园丁，兢兢业业育桃李，与时俱进，为开创文光教育新局面而努力奋斗。

**小学校长工作计划篇四**

在20xx-20xx年学年度，我将在学校党政领导班子的正确领导下，积极开展各项工作，按照年度工作计划和分管工作安排以及兼职的生物学科的教学工作安排，团结一致，积极协调，身先士卒，严谨治学，在工作中始终坚持饱满的工作热情，积极的工作态度，保证办公室各项工作全方位地为学校教育教学服务、为全体师生员工服务，保证教书育人，高效率完成本学科教学任务，我计划如下：

一、深化学习、努力提高理论水平

作为学校副校长、办公室主任、八年级生物科教师，我始终坚持坚定的政治立场，在思想上、行动上与党中央保持高度一致，严于律己，团结同志，尽职守则，勤奋工作，与时俱进，努力做落实\"三个代表\"，构建和谐社会的实践。认真学习“三个代表”重要思想及创建和谐社会思想，创建和谐校园和谐工作环境，认真撰写了学习体会、党性剖析材料及个人学习方案，进一步增强自己的党员意识和党员责任感，增强政治敏锐性和鉴别力，增强用理论指导工作的意识和能力。

二、摆正位置、做好服务工作

作为分管行政总务副校长兼办公室主任，最重要的是要摆正自己的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。时刻提醒自己必须有高度的事业心，要甘心吃苦，有功不居，努力做好参谋、协调、联络、督导和服务工作。在工作中，尽量发挥自己的主观能动性，积极主动地想问题，办事情，力争把各项服务都做在领导决策前，同时注意做好经验总结，发现问题及时纠正。在贯彻领导旨意或在催办、督办工作时，积极从共同做好工作的良好愿望出发，尊重每个部门的每一位同志，尊重每个职务角色的重要性，切实做好协调和督办工作，促进全校各项工作的顺利进行。

三、兢兢业业，搞好事务工作

办公室担负着全校的文字处理、档案管理、接待、会务、人事管理、工资管理、精神文明文明建设等多项工作，是学校信息传递、落实政策、上下内外沟通的窗口，是全校各项工作起辅助作用的综合职能部门，既要承担繁忙的事务，又要参与政务，做好校领导的参谋和助手。我们的工作不象教学部门那样可以量化出来，也没有一个标准可以恒量我们的工作。。而办公室是学校的协调部门，承担着协调、联络、督导的重要职能，为配合学校做好这些工作，办公室全体工作人员除按要求完成日常的文件起草、档案管理、资料搜集整理各项工作外，在各项活动都时间紧、人员少的情况下，保证团结协作、不计较个人得失的坚守工作岗位，以认真负责地态度、高质量地完成领导交给我们的任务，力争为学校各项工作有序进行做出我们的贡献。

四、人事工作

群众利益无小事，职称评审、人事、调资等工作是学校办公室的重头工作，也是关系到每位教师切身利益的大事，由于学校现在岗教职工人数已达120多人，无论是工资还是职称，业务量都较以往成倍增长，但仍旧是一个专职干事，在办公室工作杂、业务量大、需要协调的事情多的情况下，我们依旧严格按照上级部门要求，高质量认真完各项人事工作，完成教职工考核工作;在时间紧、工作量大的情况下，我们办公室工作人员哪怕加班加点，也要认真做好全校128名教职工的人事工作。

五、积极投入教育教学管理工作

根据分工情况，积极投入所包年级管理工作。从学年开始我将和年级主任深入班级，深入学生，检查备课、作业情况，发现问题，及时总结，采取措施，因势利导，并认真分析记录;认真组织听、评课活动，正常开展学科组教研，集体备课、听课、评课;及时组织年级教情、学情分析会，家长座谈会，和家长、教师、学生积极沟通，提倡全年级“一个都不能拉下”，促进学生大面积进步，为实现学校“九中无差生”宏伟目标而努力。

六、认真搞好学科教学工作

5、认真开展生物课外活动，开拓学生知识面，培养学生联系生活，联系实际，联系社会的新的生物观，学会运用知识，解决实际生活问题，分析现象，使他们从小对祖国对社会对生活环境，有一个科学的认识，树立学好生物学，长大立志报国，报效社会的远大志向。

总之，在新的一年中，本人将在校领导党支部的正确领导下，认真负责地开展各项工作，但由于事务多、事情杂，在工作中难免有急燥情绪，用理论指导实际工作的水平也尚有欠缺，希望各位同事和领导给予谅解，在今后工作中我将虚心接受大家批评和监督，不断进步，努力与大家一道为学校的发展作出自己的贡献。

**小学校长工作计划篇五**

以提高教师基于课程标准实施高效教学与评价的专业水平和教学能力为核心任务的教师专业发展为目标，组织好新一周期中小学教师继续教育工作中小学教师全员培训、加强培训者队伍管理、培训的过程管理、培训资源的科学管理、培训成果的推广工作，为教师培训的有效进行搭建平台、提供保障。

二、具体工作

1、教师全员培训

(1)通过“网络与文本并行”的培训方式，对市教师进行以“新知识、新技能、新技术和师德教育”为内容的全员培训。与教育局、教研员、教师共同完成相应的培训任务。

(2)组织落实“国培计划”——各类别培训项目工作的实施

(3)组织开展网联学习与培训，及时公布教师网络学习情况。

(4)继续实施“延边州中小学教师人文素养提升工程”之一的读书计划，2024年读书的主题为“教育家成长之路”。组织实施全州骨干教师“阅读教育经典著作”读书计划。

(5)对本市朝鲜族小学各学科专任教师进行全员培训。

(6)以校本研修为平台开展全员培训

结合《201\*年龙井市中小学培训计划》和《201\*年龙井市中小学校本研修方案》，及2024年下发的校本研修学分认定标准，认真开展校本研修的工作总结与经验提升，召开全市校本研修工作经验交流会。

2、骨干教师队伍的管理

(1)不断完善骨干教师信息管理系统，建立骨干教师个人档案，依靠各学科教研员对各级骨干教师实行跟踪教学管理。

(2)开展全市州级以上骨干教师引领课、示范课活动。(4月)

(3)做好对201\*年市级骨干教师的认定工作(2月)。

(4)组织参加州学院举办的为期两年的部分学科“教学能手、学科带头人”培训班。做好州级学科骨干教师认定的推荐工作。

(5)组织骨干教师送课下乡活动。(5月、9月)

每年4月定为全市各级骨干教师示范课(展示课)，五年内(2024～2024)所有骨干教师完成至少一次市级以上的出课任务;州级、省级论文至少各一篇。

3、落实上级部门组织的各项培训和常规教学指导。

(1)组织参加全州进修学校学科教研员以提高教研、指导和专业服务能力为宗旨的脱产培训班。

(2)积极组织青年教师、农村教师和薄弱学科教师的专项培训和推广工作。

(3)各学科教研员按计划进行对基层教学的专业指导与培训。(4)完成第三阶段教学常规达标验收工作。

(5)开展“师带徒”结对子活动，并建立帮扶过程跟踪档案。

(6)实施农村中小学教师优先培训战略，以及支教下乡、送教下乡等活动，促进教师队伍的均衡发展。

4、新任教师、特岗教师培训。

(1)定期调查掌握学科教研员、基层学校对新任教师、特岗教师培训与教学指导情况。

(2)举办新任教师、特岗教师汇报课暨培训会(11月)

5、教师学历达标及学历提高的工作。

重新建立全市中小学教师学历情况数据库和专业对口情况数据库，探索提高方案，为提高我市中小学教师学历层次，给教育行政部门提供依据和建议。

**小学校长工作计划篇六**

在新的一年，要在某县教育局和某镇中心校的正确领导下，以科学发展观统领学校发展，牢固树立“以人为本”的教育观，以实现师生共同发展为终极目标，贯彻落实教育局和中心校的工作思路，全面推进基础教育课程改革，走质量强校、教研兴校之路，实施学校主动发展战略，努力实现办学水平的新突破。

二、工作措施

(一)细化落实平时工作，做好招生工作促进学校发展。

1、细化工作，严格按照指标要求，扎实做好各类资料的收集、统计、整理和归档工作。

2做好学前班招生工作。主动与村里密切配合，共同做好适龄儿童就近入学工作，想法设法保证学校生源。

(二)坚持以人为本，提高队伍素质。

1、加强学校教师队伍建设，不断提高教师教育教学改革与发展的能力。从教育发展的新高度来推动学校的发展，以先进的理念、优质的教育服务，最大限度地发掘学校的内在潜力，创造出新的教育教学业绩。

2、加强师德教育，树立“内强素质，外树形象”的教师形象。加强师德师风建设，在教师中深入开展向优秀教师学习的活动，弘扬学为人师、行为世范的职业道德。

3、研训结合，以研促训，为教师的专业化发展搭建平台。学校将请骨干教师进行课堂教学展示和并采取“走出去，请进来”的方式进行交流，提高自身业务素质。

(三) 坚持德育首位，提高育人实效。

1、加强德育队伍建设，沟通校内外德育工作网络。要充分发挥少先队辅导员和班主任的主力军作用，充分发挥少先队的德育功能，发挥学生自我教育、自我管理的作用，让德育渗透到学生学习和生活的每一个角落。

2、抓好学生常规教育。少先队要全方位地抓好学生的常规管理，特别是抓好学 生的集队、上操和课间行为规范等，促进学生良好品质的形成。

3、要加强德育科研工作，改进德育教育的方式和途径，以班队活动、队会课为阵地，增强思想道德教育的主动性、针对性、实效性。继续以少先队活动为载体，以重大节日为契机，加强对学生进行爱国主义、集体主义、社会主义思想教育和道德规范教育，积极开展生动活泼的教育活动，让学生在活动中愉快地接受教育，形成良好品德。

(四) 规范教学管理，提高教学质量。

1、加强教育教学常规管理。要开齐课程开足课时，使教学常规工作进一步规范化、制度化。同时建立健全各种教学常规管理制度，积极开展学校检查、教师互检和交流互动。学校将加强不定期抽查，完善对教学常规管理的检查评估、反馈通报制度，并把检查结果列入教师个人和学校评估档案，作为教师职称评聘、评选先进的重要依据。

2、努力提高课堂效率，减轻学生课业负担，让学生乐学。

3、做好毕业班工作，做好学生和老师的思想工作，定期进行座谈，争取创造佳绩。

4、深入推进课程改革。要以校本教研为抓手，通过集体备课、教学观摩、说课、评课、反思交流、案例分析、专题研究等形式，提高教师驾驭新课程的能力，用新课程的理念指导教学工作，把新课程理念转化为教学行为，并落实在课堂上。

总之，新的学年摆在我们面前的工作是繁重的，任务是艰巨的，希望全校广大教师认清形势，抓住机遇，振奋精神，积极进取，务实拼搏，勤勤恳恳做园丁，兢兢业业育桃李，与时俱进，为开创文光教育新局面而努力奋斗。

**小学校长工作计划篇七**

根据学校工作安排，本学期我主要分管学校教育教学、新课改、继续教育（教师培训）、教师绩效考核、学籍管理等工作，虽然深感压力重，责任大，但是为了学校的生存和发展，只好勇挑重担，努力做好校长的助手，协助校长做好教育教学管理工作，力争本学期教学质量再上一个台阶。

坚持以威教发【20xx】85号文件精神为指导，全面贯彻党的教育方针，稳步推进素质教育，紧紧围绕“全面提高教育教学质量”这个中心，全面大力开展工作。

1、协助校长做好学校管理工作。

2、负责领导教务处贯彻执行党的教育方针、政策工作。

3、负责执行课程计划、教育教学管理工作。

4、负责抓教学常规、教师进修培训、新课程改革、教师绩效考核、学生学籍管理工作。

5、负责督促执行学校教育教学方面的检查，共同执行教务管理。

（一）教学常规管理方面。

1、进一步健全和完善教学常规管理制度，制定教学常规管理量化实施细则，实行科学制度管理化量化管理。

2、狠抓教学常规管理。

一是狠抓教学计划的落实，要求各个科任教师根据学科特点和新课标的要求，认真研究制定确实可行的教学计划。保证教学工作正常有序开展。

二是抓好备课。备课是教学工作的一个重要环节，备课质量的好坏直接影响着课堂教学效果和教学质量。因此一定狠抓备课这一个环节、加大对教师备课教案的检查力度。要求教师备课时不但要备好教材还要备好学生，根据学生的具体情况采取因材施教。加强集体备课，集思广益。备课时还要注意分析知识的重难点，分析知识的热点考点，为迎接考试做好充分的分析和准备。

三是抓好上课。上课是教学工作中最重要的一个环节，加大对教师课堂教学的检查力度，督促教师认真组织和驾驭好课堂教学，使课堂教学活而不乱，松而不散。使学生在宽松愉悦的环境中学习。

四是抓好作业布置与批改。学生的作业布置、批改和指导，是课堂教学的继续，是教学活动不可缺少的有机组成部分，是学生巩固所学知识和教师反馈教学信息、改进教学的重要手段，它对了解教学情况，形成和巩固学生的知识技能，发展能力，培养学生克服困难的意志品质及良好学习习惯的养成都具有重要意义。要加大教师对作业的布置与批改的检查力度。要求教师结合学科和学生实际设计适量的作业，并做好批改登记，作业问存在题要及时讲评反馈。

五是抓好辅导工作。辅导是教学工作的重要组成部分，也是加强教学的针对性，实施分类指导重要方法。加强对学生的指导，加强对教师辅导工作的检查。要求教师有针对性的做好辅导工作，建立辅导档案，抓好两头带中间，加大培优辅差力度。

六是抓好教学质量检测工作。教学质量学检测是检查学生学习质量，是衡量教师教学质量、教学效率的手段之一。

通过教学质量检测，及时对学生学习成绩评定和分析，是对教学过程实施调控、激发教与学的积极性的重要措施。加大对教学质量的检测的检查工作，要求教师每上完一个单元，结合学科特点和学生实际，设计符合学生实际水平的检测题。及时了解学生对知识的掌握情况，以便采取相应的补救措施。

3、加大教研教改的力度。定期召开教研组长会议，分析提高教育教学质量的方法和途径。经常开展教研活动，通过听课、说课、评课，以及学校班子实行推门听课，加强集体备课等手段，使教研活动开展走向常规化，正常化，多元化，以教研促进教改。

4、严格执行课程标准。按照课程标准的要求，开齐课程、开足课时。

（一）教师学科培训、学历进修学习方面工作。

加强对教师的学科培训和提高学历进修学习工作。定期派教师参加学科培训，鼓励老师积极参加提高学历进修学习。

（二）学生学籍管理方面工作。

加强对学生学籍的管理，按照规定，要求教务处做好学生的学籍登记，规范好学生的学籍。

（三）加强毕业班管理和复习备考工作。制定毕业班管理和复习备考方案，成立毕业班领导小组。招开毕业班考试动员会。组织好毕业班的毕业（升学）考试工作。

**小学校长工作计划篇八**

本学期我校教研工作我校以“综合质量管理”为带动，以改革为动力，以创新为核心，质量为中心，服务为宗旨，管理为保证，提高为重点，以加强教师队伍建设为关键，使教育科研成为提高教育教学质量的新的生长点，成为提升教师素质的新的支撑点，建立健全农村中小学现代远程教育应用年长效机制，以全面推进素质教育为目的，以现代教育理论为指导，紧紧围绕学校三年规划“创一，争二，保三”和学校工作计划，坚持教学教研一齐抓，充分发挥教研工作在教育改革中的灵魂作用，力争教学质量上一个新台阶，课程改革迈出一个新的步伐，教学研究工作开创一个新的局面，大力推进我校教育教学的可持续发展。

二、教学研究工作目标

1、完善各项管理制度，规范教研活动;

2、着眼教师专业成长，培养教研骨干;

3、依托远程教育资源，提高教研成效;

4、抓实课题实施过程，丰富教研成果。

三、校本教研形式

以“理论学习、集体备课、主题教研、反思交流”等活动为基本形式

围绕教学主题，需要理论指导。理论学习做到组内学习与自己自学相结合，通过理论来指导教育教学实践，不断提高教育教学水平。

通过实际教学中遇到的问题或困惑进行反思交流，促进教师与同伴的对话，注重“以老带新、以强带弱”，鼓励教师大胆评点各抒己见，促进教师共同提高。

以教学中的问题或困惑为研究内容，确立一个教研主题进行研究，组内每人围绕主题上公开课，通过说课、听课、评课、教学论坛等多种形式展开讨论，谈自己的想法、看法，集思广益达到同伴互助、共同提高。

四、具体措施：

(一)校本培训分层次、突重点

校本培训工作是提高教师素质的重要手段之一，本学年我校的校本培训工作将遵循“高质量、低投入，分层次、突重点、全员参与、整体提高”的原则。培训形式以充分挖掘校内资源，以校内骨干教师培训为主，、上示范课、以及派教师外出培训及各种教育媒体等多种途径促使教师们更新观念，提升理论水平及业务素质。

本年度我校校本培训以三个方面为工作重点：

1、教育教学理论培训。

教师教学能力的高低，教学质量的有劣，取决于教学思想的先进与否。教师只有掌握丰富的教育理论，才能有效地指导教学实践活动。本学期我们将加强教育理论的学习，具体要求为：读、研、写、评，“读”即积极开展教师读书活动，丰富教师的教育教学信息量，在读的过程中，写好教育理论笔记，尤其是教学随笔和心得体会;“研”即搞好小型的学习理论研讨交流会，教师将所学理论付诸于教学实践，定期进行总结交流，以达到学以致用，相互学习，相互提高的目的;“写”即学习教育理论，教师不仅要善于运用，更要善于总结，根据自己所任学科的教学实践，撰写教育教学论文;“评”即学校采取检查、督导、考核等措施，及时总结，保证理论学习真实有效，对学有所成的教师给予精神及物质上的奖励。

2、抓好教学常规管理

新课程的全面推进，教学改革的不断深入，管理模式和不合理的规章制度，积极探索符合素质教育理念和体现新课程精神新措施，加强校园内用普通话，板书工整，书写规范。检查做好记录，作为教师年度考核的一个重要依据。充分利用电教室的远程教育进行课堂教学，充分利用现有的教学设备，做到用好电教设备，管好电教设备，使其为课堂教学服务。

3、教育教学方法培训。教育教学理论怎样落实和指导教师的实践工作?怎样有效提高教师的教育教学水平?怎样使教师的教育教学工作更加高效?这是每一位教师课堂教学的方向和必须深入研究的课题。

4、现代教育技术培训。现代教育技术日新月异，要做一名合格的现代人民教师，必须具备较高的现代教育技术水平，只有这样才能使我们的课堂教学更具时代感，更符合时代要求，只有这样才能使现代教育技术更全面地为教学服务，只有这样才能使信息技术有效地与课堂教学整合。

(二)课题研究讲实效、出成果

本学年是我校准备深入课堂，加大课题研究的投入工作：

1、课题研究注重过程化。教导处要加强教育科研管理，统筹安排有关课题的研究工作。要定期举办教育科研讲座，提高教育科研理论水平。撰写高质量的教科研论文，鼓励教师向教育刊物投稿。

2、课题研究讲求实效性。教导处要加强对各子课题组的管理，与教师在研究中平等对话、共同研究案例、教学方式和学习方式，参与整个研究过程。教科组主要负责人要积极有效地带领教师进行课题研究工作。各课题组长要确实发挥作用，带领教师通过开展一系列的教学研讨、交流、反思活动，自觉探索课堂教学规律，重视研究教材、研究学生、研究教法，在研究和反思中提高教学实践能力。

(三)校本教研高标准、严要求

学校的教研活动要突出时代性、针对性、实效性，研究的空间要基于校本，基于实践，研究的重点要放在教师教学行为的转变上。

1、本年度的教研活动要继续保持以往教研活动的一些行之有效的做法，教研活动的内容要以解决学科教学中的一些热点、难点、疑点等问题为重点，加强专题教研和案例评析，集中解决课改中出现的新问题，并注意资源共享，使每位教师确有收获。

2、教研活动的形式要多样化，有竞赛、交流、课堂观摩等，防止因形式单一影响教师教研的兴趣和热情。

3、教研活动要对外开放，加强教学交流，借助外力拓宽教研渠道，提升教研质量，积极采取走出去，请进来的方式，与旗、市教研部门和他校教研力量结合起来，加强校际间的互动交流，使教师在互动中达成共识，相互促进，共同提高。

(四)开发校本课程

五、工作要求：

1、本学期课堂教学研究的重点是落实新理念、提高课堂教学的效率。

2、各教研组要围绕校本教研主要形式积极开展活动，落实好集体备课、反思交流、主题教研、理论学习的四项活动，在活动时把集体备课与反思交流活动结合起来，主题教研与理论学习结合起来。每次教研活动，相应教师要按时参加并积极发言，与同伴互动、共同进步。

3、认真积极参加各培训学习、讲座等活动，形成进行教学反思的习惯。

4、本期要求教师要做到：学习一篇教育教改理论文章(管理人员和骨干教师读一本教育专著);写好每堂课教后反思，积极撰写学科教学论文，参加各级各类学科论文评比;每期至少听课15节;写一篇研讨文章。积极鼓励教师跨学科，跨年段，互相听课，每人每学期听课至少15节。每年度教师个人撰写相关论文4篇，心得体会1篇，优秀篇目推荐发表。

5、鼓励“闲聊式”教研方式，提倡同伴互助风气。

同事间要善于利用课余时间，就某个教学问题或教育现象，进行闲谈，发表评论，并努力获取有价值的教育教学经验。另外，就个别教师工作中碰到的难题，提倡同伴积极协助，共同解决。

六、完善教研机构，充分发挥教研组的作用

学校教研组要在学习教育理论，广泛搜集各科教研信息的基础上，结合上级的要求和学校的实际，确定教研的目标，全盘部署教研工作，各学科教研组要依据学校的教研目标及学科特点，确定科组的教研计划，组织教研活动，真正做到有计划，有实施，有记录，有考勤，有总结。

七、教研工作计划安排

三月

1、制订教科研工作计划

2、召开教师会议，了解本年度计划内容。

3、利用远程资源等学习《课程标准》等理论知识。

4、各课题组制订本学期课题研究工作计划

四月、五月

1、组织好各课题组的实验教师研讨课活动

2、组织各科任教师讲示范课。六月

1、组织教师对课题情况初步检测

2、组织好考试命题工作

3、总结本学期教研工作，制订下学期教研工作计划

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn