# 保密工作心得体会辅警(精选11篇)

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2024-12-06

*心得体会是对所经历的事物的理解和领悟的一种表达方式，是对自身成长和发展的一种反思和总结。那么我们写心得体会要注意的内容有什么呢？下面是小编帮大家整理的优秀心得体会范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。保密工作心得体会辅警篇一保密...*

心得体会是对所经历的事物的理解和领悟的一种表达方式，是对自身成长和发展的一种反思和总结。那么我们写心得体会要注意的内容有什么呢？下面是小编帮大家整理的优秀心得体会范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**保密工作心得体会辅警篇一**

保密工作是现代社会中至关重要的一项任务，它关系到国家安全、企业利益、个人隐私等方方面面。作为一名长期从事保密工作的人员，我深刻地认识到保密工作的重要性和复杂性。在长期的实践中，我积累了一些心得体会，希望与大家分享。

首先，保密工作需要高度的责任心和敬业精神。作为保密工作人员，我们目标明确，既要为国家、企业、个人提供安全保障，又要为保密工作的顺利进行负责。我们要时刻保持密切的关注，随时研判各种可能会威胁到信息安全的风险，同时加强自身专业知识和技能的学习，以不断提高保密工作能力。

其次，保密工作需要科学合理地制定保密策略和措施。保密工作不可能一劳永逸，它需要根据不同的情况制定相应的策略和措施。我们要充分了解各种保密手段，根据实际情况进行有针对性的选择和应用。同时，还要注重保密资料和设备的管理，确保其安全可靠。只有科学合理地制定保密策略和措施，才能有效地提高保密工作的水平。

第三，保密工作需要良好的个人素质和职业操守。保密工作是一项高度敏感的任务，需要保密工作人员具备严谨的思维方式和严谨的工作作风。我们要时刻保持高度的警惕性，始终做到保密工作与其他工作的严格隔离，避免信息的泄露。同时，我们还要时刻那件自己的行为和言辞，不作与保密工作相悖的事情，以免给他人以不良示范。

第四，保密工作需要团队协作和信息共享。保密工作不是一个人的责任，而是一个团队的事情。在保密工作中，我们要加强与保密相关的部门和人员的沟通与协作，形成合力。我们还要建立信息共享机制，及时将有关的情报和信息传达给相关部门，以便及时调整和完善保密工作。

最后，保密工作需要不断创新和改进。保密工作涉及面广，风险复杂，需要我们不断学习和更新知识，了解最新的保密技术和方法。我们要与时俱进，改进保密工作方式，以应对新形势下的安全挑战。只有保持创新和改进，才能使我们的保密工作始终保持高效和有效。

总之，保密工作是一项任重道远的工作。作为保密工作人员，我们要时刻保持高度的责任心和敬业精神，科学合理地制定保密策略和措施，培养良好的个人素质和职业操守，加强团队协作和信息共享，并不断创新和改进工作方式。只有如此，我们才能更好地履行保密工作的使命，为国家、企业和个人的安全保驾护航。

**保密工作心得体会辅警篇二**

随着信息时代的发展，保密工作日益重要，无论是企业、政府还是个人都应该注重保密工作。在我的工作历程中，我也深深地体会到了保密工作的重要性。在这篇文章中，我将谈谈自己的保密工作历程以及在此过程中的一些心得体会。

一、保密是一项重要的职责

我曾在某公司担任网络管理员一职，除了负责日常的维护和管理工作之外，我还有一个重要的职责就是保密工作。我明白，一个企业的信息资料和机密都是无形的财富，它们的泄露可能会对企业造成不可估量的损失。因此，作为网络管理员，我时刻都意识到自己的职责和使命，要保护好企业的信息和机密。

二、保密需要科学的制度和方法

保密工作需要具有科学的制度和方法。我所在的公司也有一套完整的保密制度和操作规范。我经常与公司保密部门沟通交流，了解工作流程和操作规范，掌握保密常识和技能。在实际操作中，我也遵循各项规范和操作流程，以最大程度地确保企业信息和机密的安全。

三、保密工作需要全员参与

保密工作是每个人的责任，不仅仅是保密人员的职责。我曾参与过一次保密知识培训，其中指出了保密工作不仅涉及到信息部门，也会影响到企业的每个员工，因为每个人都可能接触到重要信息和机密资料。所以，全员参与的保密意识很重要。在实际操作中，我也时刻提醒他人遵守保密规定，加强保密意识的普及和推广。

四、保密工作需要不断的学习和提高

保密知识和技能在不断发展和更新，与时俱进的学习和提高也是不可或缺的。我会定期学习保密领域的最新知识，关注行业发展动态，及时修订和更新自己的技能和知识，不断提高保密意识和保密素养。

五、保密工作需要持之以恒的坚持

保密工作不是一次性的任务，而是一个长期的过程。我会持之以恒地做好保密工作，不打懈怠，全身心地投入工作中，保障企业信息和机密的安全，这也是我一直秉持的原则。

总之，保密工作是企业、政府和每个人必须重视的职责和使命，只有我们保护好重要信息和机密，才能够安全稳健地发展。在我的保密工作体验中，我也不断学习和总结，走向更好的保密工作路上。

**保密工作心得体会辅警篇三**

本次培训生动形象地介绍了与日常工作生活息息相关的窃密技术和泄密案例，给人以深深的震撼及反思。通过本次培训，我认识到要时刻保持警醒，筑牢保密思想防线。

一、提高政治站位，增强保密意识。通过失泄密案例可以看出，泄密原因主要是保密意识淡薄。在今后工作中，我将经常进行自我反思，查找工作中存在的问题和不足，不断增强保密意识。

二、保持职业操守，抵御外界诱惑。保密工作关系国家安全与集体利益。在今后工作中，我会保持清醒的`头脑，时刻绷紧保密这根弦。面对外界诱惑时，坚持用职业操守来约束自己，切实做到“遵纪守法，保守秘密”。

三、加快知识更新，增强防范能力。信息化的快速发展为保密工作带来了巨大压力。在今后工作中，我会注重对新知识、新技术的学习，规范使用微信、微博等新媒体，坚决做到“涉密不上网、上网不涉密”。

**保密工作心得体会辅警篇四**

保密工作是一项非常重要的工作，它涉及到国家安全、企业利益、个人隐私等多方面的问题。在我的职业生涯中，我曾经参与过不少与保密有关的工作，并且从这些工作中汲取了许多宝贵的经验和教训。在本文中，我将分享我的心得体会，希望对大家有所启发。

第二段：保密是一项必须遵守的法律规定

首先，保密是一项必须遵守的法律规定。无论是国家机关、企事业单位还是个人，在处理与保密有关的信息时，都必须遵循相关法律法规的规定，严格保守秘密。作为一名从事保密工作的人员，我们需要严格遵守这些法律法规，加强对自己的保密意识，保持保密工作的高度敏感性，防止信息泄露，损失国家或组织的利益。

第三段：保密工作需要细致入微的管理

其次，保密工作需要细致入微的管理。保密工作的范围十分广泛，从信息采集到保密控制再到信息处理的各个环节，都需要我们进行严格的管理。因此，在进行保密工作的时候，我们需要建立一套完整的保密管理制度，对于每一个环节都进行规范化的操作，不使任何一个细节失控，保证整个工作的高效与稳定。

第四段：保密工作需要团队合作

第三，保密工作需要团队合作。在保密工作的过程中，我们往往需要进行跨部门、跨领域的协作。因此，我们需要与各个相关部门建立良好的合作关系，密切联系、共同配合，以达到最佳的工作效果。在处理保密信息的时候，我们需要明确分工，做好规划和时间表，充分运用人力、物力、财力等资源，确保保密信息的安全和可靠。

第五段：结语

在我多年的保密工作中，我深深地感受到保密工作的重要性和挑战性。要做好保密工作，我们需要坚持遵循法律法规、建立一套适合自己的保密管理制度、实施团队合作等措施。我相信，凭借着我们共同不断地努力和积累经验，我们一定可以在保密工作中取得更加优异的成绩。

**保密工作心得体会辅警篇五**

城管保密工作是当今城市管理工作的重要组成部分，也是保障城市安全与稳定的重要工作。我们作为城管队伍的一员，参与了保密工作的一线工作，深刻地体会到了保密工作的重要性。在平时的工作实践中，我们注意到了一些需要改进的地方，发现了一些值得借鉴的经验。因此，本文将围绕城管保密工作这个主题，谈一谈我个人的心得体会。

第二段：保密工作的基础

城管队伍是保障城市管理秩序和公共安全的重要力量，而保密工作是城管工作中不可缺少的一个方面。保密工作有着非常重要的基础，需要我们在平时的工作中不断加强学习和训练。首先，我们要认真学习有关保密法规和制度，熟悉保密工作的基本内容和程序。其次，在日常工作中，我们要严格执行保密制度，认真掌握保密措施，确保保密工作的有效实施。只有打好保密工作的基础，才能够有力地保障城市安全与稳定。

第三段：保密意识的培养

保密工作的实施需要全体城管队员共同努力，普及保密知识，树立保密意识是非常必要的。每一个城管队员都要认识到保密工作的重要性，时刻保持保密意识的高度，树立保密意识。只有逐渐形成合力，我们才能更好地完成保密工作。在工作实践中，我们要结合实际，制定具体的保密措施，切实加强对保密工作的宣传教育，营造良好的保密氛围，使全体城管队员能够真正理解和尊重保密工作。

第四段：保密工作的应急处置

城管队伍是城市管理和公共安全保障的重要力量，也面临着各种各样的突发事件。为有效应对这些事件，在保密方面做好部署是非常关键的。因此，我们需要定期开展应急演练，不断加强保密信息的收集、分析和处置能力。同时，我们还需要加强与公安、消防、交通等部门的联动配合，保持信息通畅、高效的保密协作机制。只有做到及时准确地应对问题，我们才能更好地保障城市安全与稳定。

第五段：总结

在城管保密工作的实践中，我们要始终保持警觉、严谨，加强经验总结，不断完善工作措施。每一个城管队员都要认真履行保密工作职责，认真学习、掌握保密知识，提高保密意识。只有保护好城市安全和公共秩序，才能给广大市民带来更好的生活。让我们共同努力，将城市管理工作做的更加出色。

**保密工作心得体会辅警篇六**

保密工作是指保守国家秘密的工作，实行积极防范、突出重点、依法管理的方针，既确保国家秘密安全，又便利信息资源合理利用，在此分享20xx保密工作

心得体会

。下面是本站小编为大家收集整理的20xx保密工作心得体会，欢迎大家阅读。

20xx年，我x认真落实保密工作责任制，积极开展保密工作检查和涉密载体清理工作，加强机关保密人员管理，充分发挥了我x保密工作“保安全、促稳定，保安全、促发展”的重要作用，确保了全年无泄密事件发生。

一、落实保密工作责任制，加强组织领导

高度重视保密工作，始终把保密工作摆在重要议事日程，认真落实保密工作责任制，建立了以党委书记为主任，基层部门为委员的保密委员会及办事机构，切实做到了主要领导亲自抓，指定专人专门管。建立了《保密制度》、《xx党委办公室保密工作制度》、《保密工作应急处理预案》，为保密工作提供了强有力的制度和组织保证。

二、加强日常保密管理，提高保密工作水平

不断加强保密工作日常管理，从机关的文件起草、打字、复印、信息系统保密管理均由专人负责，计算机信息网络保密管理得到加强。根据我x实际情况，为16个重点涉密部门建立保密档案，包括：《保密要害部门部位涉密人员登记表》，《涉密信息设备使用保密管理档案表》，并与各保密要害部门部位涉密人员签订

承诺书

，详细掌握其涉密程度、涉密范围和涉密人员数量，确保重点保密要害部门规范运行。此外，与全x33个涉密单位的主要负责人签订《保密安全工作责任书》，确保涉密单位的保密工作不出现纰漏。

三、强化监督检查，杜绝失泄密事件

结合近年来省、市级各失泄密的典型反面案例，认真从中汲取教训，切实加强了保密工作的监督检查力度，通过逐一排查、堵塞漏洞、健全机制，严防和杜绝失泄密事件发生。按照上级要求，及时组织相关人员对计算机、移动存储介质、办公网络等进行不定时检查。组织有关人员集中学习了保密法规及文件，使保密人员提高对保密工作的自觉性和警惕性，确保保密工作不留隐患、不出问题。

20xx年保密工作计划

20xx年我x保密工作将继续在xx公司保密委的指导下，以求真务实的态度，开拓创新的精神，结合本x工作实际，积极开展保密法的宣传教育，创造性地开展各项保密工作，全力完成各项保密工作任务，现将本

年度工作计划

制定如下：

一、建立健全组织机构，加大组织领导力度。要充分认识保密工作的重要性，坚持保密工作目标管理原则，按照目标管理考核内容进行任务分解并且落到实处，坚持党委书记亲自抓、分管领导具体管、办公室组织实施，基层部门有人管理的保密工作组织原则，有分工有协作，尽其职责。同时，把保密工作纳入精神文明一体化考核中，与其他目标同布置、同落实、同检查。

三、强化保密工作职责，提升管理水平。一是要强化重点涉密人员管理。完善涉密人员登记制度。二是要严格文件收发、传阅程度。三是要不断完善保密制度，进行不定期检查，从制度上保证保密工作的贯彻落实。四是要加强涉密载体管理，认真做好涉密载体从制作到销毁各个环节的保密管理工作。五是要强化涉密信息分级保护，增强保密技术防范能力，加强保密技术基础性建设，采取切实可行的保密技术措施。

总之，20xx年，我x将严格执行保密法各项

规章制度

，认真自查自纠，清除涉密隐患，切实增强本x职工的保密意识，及时消除泄密隐患，杜绝泄密事件发生。

严格落实区保密委的工作部署和要求，认真贯彻落实市、区保密工作的文件精神，严格落实保密工作领导责任制，健全各项保密制度，定期开展自我检查和整改工作，不断加大保密宣传教育力度，切实把保密工作落到实处。现将一年来保密工作情况总结如下：

一、加强领导，明确责任

按照区保密委的要求，召开专题保密会议，动员全体干部职工，严格按照《保密法》办事，提高认识，强调责任，避免出现泄密问题，并成立了以主任为组长，副主任为副组长，为成员的保密工作领导小组，并明确了组长为第一责任人，殷秀芳为兼职保密干部。领导小组主要负责中央、市委、区委、区政府关于保密工作的方针、政策、指示、决定的贯彻执行，保密工作的监督检查，解决保密工作中存在的问题等。

二、建立健全保密制度，提高保密管理水平

建立健全保密规章制度是做好保密工作的重要保障。一年来，注重保密工作制度建设，不断修订完善了相关的保密工作制度。我们根据工作的实际需要，制定了《计算机保密管理制度》、《保密工作管理档案》、《涉秘计算机使用管理台帐》、《非涉秘计算机使用管理台帐》、《涉秘移动存储介质使用管理台帐》、《非涉秘移动存储介质使用管理台帐》，完善了《档案工作管理办法》、《公文处理制度》、《打印、复印管理规定》、《计算机信息系统保密管理规定》以及秘密文件、内部资料的传递、回收、销毁规定等相关制度。这些制度的建立，使我办保密工作得到了进一步的规范。

三、深入学习、贯彻《保密法》

我们结合“六五”普法活动，认真组织开展对《保密法》的学习教育，确保《保密法》的宣传教育人人到位。一是我们利用周五的下午组织全体干部职工学习《保密法》、《中共中央保密委员会关于党政领导干部保密工作责任制的规定》和有关保密工作的政策法规，要求工作人员要坚持工作学习“两不误”、“双促进”的原则，用学习促工作，用工作促学习，不断提高保密意识，让《保密法》在实际工作中得到贯彻执行。二是在接访科、督查科等重点科室放置《保密法》，确保工作人员在工作中能被时刻警示，工作之余随时可学。三是配合保密工作的要求，全年多次对领导干部、专职保密人员进行保密和法制教育，进一步提高了保密意识和责任感。

四、定期开展自查，抓好日常保密工作

在实际工作中，我们针对公文处理和涉秘计算机的特殊要求，规范了公文收、发、传阅、存档、销毁等程序，设置了每台计算机的使用范围和权限，加强了内部和外来的u盘的管理和使用。

1、在公文处理上，我们确定了一名专业人员负责公文的收发及处理工作，并明确规定对秘密文件的传阅要严格遵守传递程序，未经批准不得擅自复印留存，不准私自随意带出和处理涉密文件及内部资料，必须按要求存档或统一上交。对涉密的文件资料该销毁的一定用碎纸机销毁，不得随意丢弃。

2、在计算机涉密管理上，针对实际情况，我们对7台计算机的使用范围和权限进行了严格规定。其中规定1台为联网计算机，用于网上浏览信息，其余6台都是处理工作秘密的计算机，不得联网。另外涉密存储介质u盘有5个，非涉密的u盘1个，规定涉密的存储介质只能在秘密计算机上使用，并且必须在工作范围内使用，不得用作它用。

一年来，经全体工作人员的共同努力，严防了可能发生的失、泄密事件，消除了秘密不安全隐患，没有出现违背《保密法》操作规程和泄密的现象发生。今后，我们将继续努力，巩固和发扬过去已取得的成绩，坚持自查自纠自改，不断提高保密工作水平。

为贯彻落实石保20xx1号《关于贯彻落实机关、单位保密自查自评工作规则(试行)的通知》文件要求，我局于5月8日召开了领导班子专项会议，和保密工作领导小组工作会议，研究部署了自查自评工作任务。5月8日-10日开展自查自评，认真对照《机关、单位保密自查自评工作规则》，对20xx年上半年保密工作进行了全面自查自评。按照《自查自评标准》确定实有项目53分，总得分53分，总得分与实有项目总分值百分比为100%，自查考评结果为符合要求。现将自查自评情况汇报如下：

一、保密工作领导责任制落实情况(实有项目14分，得14分) 单位主要负责人、分管保密工作负责人、各口工作负责人都能严格按照保密工作要求开展保密工作。对照评分方法中的扣分项，没有发现扣分内容。

二、保密制度建设情况(实有项目6分，得6分)结合单位实际建立健全了保密工作责任制、信息系统和信息设备管理、宣传报道和信息公开管理、涉密会议和活动管理、涉密实际报告和查处等保密制度。保密制度落实到位，没有违法违规违纪现象。

三、保密宣传教育培训情况(实有项目4分，得4分) 我单位定期开展保密宣传教育工作，及时传达上级保密工作指示、文件和法规，不断提高干部职工保密法纪意识，提高保密工作能力，克服麻痹大意思想，避免泄密事件的发生。在保密培训工作方面，还没有组织过具有一定规模和深度的培训活动。

四、涉密人员管理情况(实有项目8分，得8分)能够准确界定涉密岗位和涉密人员等级。涉密人员上岗前，组织人事部门会同保密工作机构对涉密人员进行审查和培训，并组织签订保密承诺书。涉密人员在岗期间，所在部门督促其熟悉相关保密事项范围，履行本

岗位职责

，定期进行自查并及时整改存在的问题，并按照有关规定对涉密人员因私出国(境)等事项履行审批手续。涉密人员离岗前，机关、单位及其所在部门按照有关规定监督其清退涉密载体，确定脱密期管理措施。

五、宣传报道和信息公开保密审查情况(实有项目6分，得6分) 有严格的对外宣传报道审查审批程序，实行分管领导审验，一把手把关的措施，严防泄密事件发生。坚持“先审查、后公开”和“一事一审”的原则，确保保密程序制度有效落实。

六、违反保密法律法规行为查处情况(实有项目5分，得5分)一旦发生泄密事件能够按规定及时报告并采取补救措施;对违反保密法律法规行为及时组织调查;对违反保密法律法规行为的责任人依纪依法进行处理。

七、保密组织机构设置、人员配备及经费保障情况(实有项目7分，得7分) 单位设置了保密工作领导小组，制度健全，责任明确，有具体分管保密工作的负责人和具体工作人员，形成了有效的保密工作管理体系，能及时较好地完成了保密工作任务。

八、保密工作记录和材料(实有项目3分，得3分) 设有保密工作记录，各项保密工作落实情况及时准确记录。

九、自查自评结果在全员会议上向全员征询了意见和建议 5月10号召开全员保密工作会议，会上学习了石鼓区保密局下发的有关材料，报告了自查自评工作情况和结果，征询了全员的意见和建议。

**保密工作心得体会辅警篇七**

城管保密工作是城市管理当中重要的一环，负责着保护城市安全和社会秩序。作为一名城管工作者，了解和遵守保密工作规定是非常必要的，我在这方面的经验有着不同的体会。

第二段：保密职责

作为城管工作者，我们必须时刻牢记自己的保密职责，绝不能泄露任何对城市安全和社会秩序具有影响的信息。为此，我们需要密切关注城市的各类动态，及时上报重大事件，不得私自发布或转发未经核实的消息。在日常工作当中，我们必须严格遵守保密守则，做到“知情保密、权责明确、保密责任落实、保密意识强化”。

第三段：保密技巧

在实际工作中，保密技巧同样至关重要。我们需要注重信息的分类和分级，以便更好地加强控制。针对不同情况，采取不同的保密措施，比如说在办公室内区分公开和秘密文件的存放位置；在传输信息的时候，采用加密方式以保障信息安全。此外，我们还需要注意信息的安全删除和销毁，避免信息被泄露。

第四段：保密教育

为了提高城管工作者的保密意识和专业技能，我们需要不断开展保密教育工作。这包括定期进行保密培训、提供相关的管理规定和政策法规、加强保密意识宣传等。通过这些措施，可以让工作人员更好地掌握保密要求，做到言行一致，遵纪守法。

第五段：保密检查

最后，城管部门应定期开展保密检查，督促员工遵守保密规定。通过开展保密检查，可以发现针对保密工作的疏漏和不足之处，及时予以整改。同时，通过积极开展检查和考核，可以加强员工对保密的重视和自觉性。

总结：城管保密工作是维护城市安全的重要一环，我们作为城管人员，必须时刻牢记自己的保密职责，采取有效的保密技巧，加强保密教育，定期开展保密检查，以此保障城市安全和社会秩序的稳定运转。

**保密工作心得体会辅警篇八**

保密工作历来是党和国家的一项事关最高利益的重要工作，革命战争年代，保密就是保生存，保胜利;在和平建设年代，保密就是保质量，保发展;就国家的某些特殊领域而言，保密工作仍然不失为保证国家长治久安的法宝。本文是保密工作的

心得体会

，仅供参考。

2月6日下午,公司组织机关人员学习了窃密泄密案例展播。我们认为本次展播内容丰富，形式具体，案例触目惊心，为我们上了一堂生动的保密教育课。通过学习我认识到：当前，世界多极化和经济全球化趋势正在深入发展，保密工作的难度不断增大，保密工作形势严峻。我们要站在战略和全局的高度，充分认识加强保密工作的重要性和紧迫性，切实增强责任感和使命感，全面加强保密法制宣传教育，为维护国家的安全和稳定，更好地发挥服务和保障作用。公司应以此为契机，大力推进保密工作。

一是加强保密教育，增强保密意识。通过播放警示片、办宣传栏等活动，广泛地开展宣传教育活动。做到保密教育“常有要求，常有声音，常有活动”。

二是加强保密措施，突出工作实效。加强涉密要害部门部位和重点涉密事项的保密管理，对公司信息公开和新闻报道严格执行审查制度，严格规范公文运转。

三是认真落实领导干部保密工作责任制。做好保密工作关键在领导，重点在领导。各级领导要担负起保密工作的领导责任，把保密工作列入重要议事日程。

四是加强督促检查，消除保密隐患。公司要定期开展一次保密检查活动。在检查中，坚持原则，较真碰硬，对不符合保密要求的事项责令限期整改，要求全体职工树立“泄密隐患就在身边，保密工作从我做起”的理念，切实加强保密工作。坚持例会制度，实施科学决策，督促工作落实，确保保密工作有力、有序和有效开展，确保保密工作万无一失。

一是提高财务管理人员的素质。财务管理人员具有特殊的地位和身份，有知密早、知密多、知密深的特点。对保护企业秘密负有比一般工作人员更为重大的责任，因此，财务保密工作好与坏，财务管理人员的素质是个关键。财务管理人员必须有较强的责任心、事业心和高度的保密意识，不仅要有严谨的工作作风，经手的事情件件有头有尾，手续清楚，而且要防止“无形”储蓄在头脑中秘密的泄露。由于财务管理人员经常接触单位大量的经营秘密，这些秘密随着各人的社会活动被带到各个复杂的场合，往往一句话，说者无意，听者有心，在不知不觉中就泄露了秘密。所以财务人员无论在什么场合，都应做到守口如瓶，万无一失，把保护本企业秘密作为自己的神圣职责和应尽的义务。

二是加强财会档案的日常管理。财会档案的调阅、移出、销毁等应严格按规定手续办理，必须经制定领导人审批，认真履行登记、签字手续，任何人无权擅自调阅。财会档案使用完毕后应及时清对、检查，发现失密、泄密问题，应及时查明原因，进行补救，以防给企业造成无法挽回的经济损失。

三是加强财会资料的安全携带和库房管理工作。财务资料携带要做到人在资料在，实行转车转运，密而不露，防范一切可能发生的意外丢失。财会资料库房管理要从多方面考虑，不是任何一间办公室都可以用作库房，从财会资料保密角度来看，不宜将库房设在办公楼的最底层，库房门窗等应专门加固，以防盗窃。还应尽量做到资料库房与办公室分开，资料库房与阅览室分开。财会资料库房应指定专人负责管理，制定严格的库房管理制度，无关人员一律禁止入内。实践证明，财务资料库房的科学管理，是做好财务保密、维护财务档案安全的基本保障，是预防企业资料泄露犯罪的有力措施。

四是继续认真贯彻落实、学习国家《保密法》的精神。做为财会人员要利用本职工作，广泛宣传《保密法》，认真学习《保密法》，不断提高思想认识，加强保密工作意识。第一要有高度的政治责任心，热爱祖国和热爱党;第二要有较高的业务素质，具备专业知识，熟悉本岗位工作中保密法规;第三要有敏锐的工作能力和观察能力，善于做保密工作，能独立处理好工作中出现的一般保密问题。

《中华人民共和国保守国家秘密法》于20xx年4月29日经十一届全国人大第十四次会议修订通过，自20xx年10月1日起施行。新保密法共6章53条，增加了1章18条，较现行保密法作了较大改动。学习保密法，重点要把握好四个“关键词”是一：“缩小”。缩小国家秘密事项范围;缩小定密主体范围;缩小国家秘密知悉范围。二：“增加”。增加了涉密信息系统管理内容;增加了对相关机关、单位管理的内容;增加了涉密人员管理内容。三：“权利”。新保密法增设了“监督管理”一章，其中依法对保密行政管理部门依法享有的行政管理职能进行了明确。四：“责任”。新保密法强化法律责任追究。其中包括强化了组织和个人的责任;强化了机关、单位的责任;强化了网络运营、服务商的责任;强化了保密行政管理部门工作人员的责任。

据有关方面估计，目前我国55%以上的计算机受到病毒的感染，80%的中文网站缺乏完善的安全保护系统，经济部门70%的信息安全设备来自国外，特别是我国信息系统和网络设备使用的关键芯片与核心软件大部分依赖进口，客观上留下了很大隐患。 保密工作极端重要，稍有疏忽必酿大错。我们要提高认识，将保密工作纳入工作目标，和其他工作一起抓落实;积极开展保密工作的宣传教育活动，提高保密意识，创新工作方法，提高工作实效;加强保密设施建设，提高保密工作水平;加强对保密工作的领导，提高工作人员素质。

进经济发展、维护党和国家安全的一项重要工作抓紧抓好。 随着世界格局多极化的发展，国与国之间综合国力的竞争日益激烈，针对我国的各种窃密活动日趋复杂。保密与窃密的斗争已进入高科技抗衡的阶段。由于保密意识不强，又缺乏应有的知识，因此并没有采取适当的保密技术防范措施。所以需牢固树立时刻保守秘密的思想，强化保密意识，做好新形势下的保密工作。 加强对保密工作的领导。领导需率先垂范，以身作则，严守保密法纪，带头做好本人、身边工作人员的保密工作。一个单位保密工作好坏，主要取决于此。实行保密工作领导责任制。使领导班子成员每人都有具体的保密工作职责。切实做到业务工作管到哪里，保密工作就做到哪里。对本单位全体干部职工要层层落实保密工作责任制，谁出问题谁负责任。

保密不保守。“应该保住的保住，应该交流的交流”是保密工作的原则之一。不能为了保密，就不公开、不交流。保密是暂时的、相对的，公开、交流是绝对的、永恒的。

信息安全。当今时代，信息网络化使信息和安全的关系显得越发密切。特别是因计算机的广泛应用而造成失密、泄密的事件十分频繁。 特别是我国现阶段，计算机和网络关键部分的核心技术还要依靠进口，因此存在很大的安全隐患。技术大国有能力在我们不知道的情况下，在我们进口的网络设备上安装监听程序，从而达到窃取我们在网络上传输的秘密信息的目的。除了硬件方面存在劣势外，软件方面问题也很多，例如病毒感染，通过电子邮件等方式将病毒输送到涉密计算机上，造成整个网络瘫痪，涉密数据全部丢失或传输出去。因此要求我们加强保密管理，在管理上狠下功夫，用管理来弥补硬件上的不足。

对涉密计算机的安装、调试、维护应由技术部进行。确需外部技术人员解决或外送维修的，必须在维修前清理硬盘存储的数据，事后要进行检查。凡属绝密信息一律不准存储在计算机硬盘内。对存储秘密信息的软盘，应当根据有关规定确定密级期限及保密期限，并视同纸制文件分级管理，严格借阅、使用、保管及销毁制度。

对涉密计算机的管理、操作人员，要明确保密责任，严守保密纪律。同时要进行经常性保密教育，使他们增强保密意识，提高保守国家秘密的自觉性。计算机内不得存储涉密的信息，同时要建立使用登记制度，定期更换用户口令;收到异常电子函件或发现网上异常情况要及时报告。

注重对自身素质的培养。随着高科技的迅猛发展，计算机、互联网在生产和生活中的广泛应用，对自身素质的要求也应该进一步提高，思想观念和知识结构都亟待更新，适应新的形势，挖掘自身潜能，提高自身的素质。努力学习各方面知识，进一步提高管理水平，掌握新技能。

紧跟时代步伐，灵活工作方法，更新观念，与时俱进，掌握科学的思想方法和领导方法，提高观察和处理保密工作中遇到的各种新问题的能力。只有鼓足干劲，大胆探索和实践，保密工作才能取得质的飞跃。

在信息化长足发展的今天，如何做好基层党政系统的保密工作俨然成为摆在我们面前的一道重要课题。在此，我结合自己的感想，谈一下自己在此次“保密宣传月”活动中所获得的一些体会：

古人云“时时检饬，谨言慎行，守口要密，防意须严”，说的是君子保守秘密修德养性的处世之道。“秘密”二字各有一“必”，也就是为“心”加了一把保险锁。而守口如瓶，一诺千金更是我们中华民族的君子之道。

在革命战争时期，有烈士为了掩护大部队深夜进攻的秘密，而宁肯活活被流弹的烈火烧死，一动不动。而《红岩》中的为了保护重庆地下党组织的秘密，宁肯经受敌人的严刑拷打，坚强不屈。《红灯记》中的李玉和一家为了保护游击队的密电码，更是前仆后继的走革命道路。革命先烈用生命和鲜血向我们证明了保守机密，维护民族和党的利益高于一切! 如今，通讯发达之神速令人惊叹，真可谓：一机在手可知天下之事。随着电脑入住百姓家庭，网络世界向人们打开了互通有无，共享彼此信息的便利条件，这就意味着涉及计算机中的信息对所有用户都是公开的，显示器的辐射最强，稍加改装的普通电视机，在30米内就可以接收到正在工作的计算机显示屏上的信号。有关情报传递的途径已今非昔比，一些窃密分子仍然可以通过运用“黑客”程序等各种技术手段，窃取网络内计算机系统的秘密信息，所以，保密工作的涉及面也是非常之广。

我在总结自己不足的同时，也对自己在今后做好保密工作有了一个更为清晰的思路和认识。在下一步的保密工作中，我将从自身点滴做起，着实做到以下四点：

首先是纠正错误认识，提高保密意识。结合一些泄密教训来看，那些泄密责任者并不是不知道做好保密工作，而是源于保密意识淡薄而产生了一些错误的认识，例如单位内部人员都知道的事情就算不上秘密、将秘密告诉给关系较好的人员谈不上是泄密等等。因此，在下一步的工作中，我将进行自我反思，查找自己对保密工作中存在的错误认识，坚持做到不该说的不说、不该看的不看、不该听的不听、不该问的不问。

其次是保持职业操守，抵御外界诱惑。既然工作要保密，那么工作必定就会涉及到国家与集体的利益。在对待保密工作上，我会保持一个清醒的认识，在面对外界诱惑时，用职业操守来约束自己，切实做到“遵纪守法，保守秘密”。

再次是恪守工作职责，做好保密工作。信息化发展在为工作生活带来便利的同时，也为保密工作带来了不小压力。因为我很清楚，现在的信息传播速度很快，如果在工作中没有对工作设备加以认真管理，那么就很容易造成不堪设想的后果。结合我自己的工作，我认为自己要做好保密工作，那么就得加强对保密制度的学习和执行，坚决不让外界传输媒介接触工作设备;坚决不将信息内容透露给他人;定期做好工作设备的维护保养。

最后是加快知识更新，增强防范能力。信息化发展步伐的加快，在无形中也保密工作也提出了更高、更严的要求。当前，信息化发展速度明显加快，如果从事信息管理工作的人员不能加快知识更新，不仅是会被工作所淘汰，更重要的是在面对犯罪分子利用网络入侵时，便会显得束手无策。所以，在今后的工作中，我将会不断以信息化发展趋势为指引，加快对新知识、新技术的吸收，在工作中筑起一道牢不可破的“防火墙”。

总之，在信息化快速发展的今天，我们必须要树立牢固的保密观念和脚踏实地做人、认真负责干事的作风，要特别能耐得住寂寞，特别守得住冷清，特别吃得了苦，要善于利用时间、静下心来抓好学习，努力提高自己的综合素质，争当新时代保密卫士。

古人云“乱之所生也，则言语以为阶，君不密则失臣，臣不密则失身，几事不密则害成。是以君子慎密而不出也。”说的是君子保守秘密修德养性的处世之道。“秘密”二字各有一“必”，也就是为“心”加了一把保险锁。而守口如瓶，一诺千金更是我们中华民族的君子之道。

在信息化长足发展的今天，基层安全保密工作是部队隐蔽斗争工作的一个重要组成部分。在改革开放和发展社会主义市场经济的新形势下，失泄密问题日渐增多。当前，基层安全保密工作面临的形势十分严峻。

如今，通讯发达之神速令人惊叹，真可谓：一机在手可知天下之事。随着信息时代的不断发展，网络世界向人们打开了互通有无，共享彼此信息的便利条件，这就意味着涉及计算机中的信息对所有用户都是公开的，一些窃密分子仍然可以通过运用“黑客”程序等各种技术手段，窃取网络内计算机系统的秘密信息，这就导致新时期保密工作的涉及范围越来越广，对专业技术和素养的要求也越来越高。

通过此次学习，我在总结自己不足的同时，也对自己在今后做好保密工作有了一个更为清晰的思路和认识。在下一步的保密工作中，我将从自身点滴做起，着实做到以下四点：

深化教育，打牢官兵安全保密的思想基础，提高官兵自身的“免疫力”。 结合一些泄密教训来看，那些泄密责任者并不是不知道做好保密工作，而是源于保密意识淡薄而产生了一些错误的认识。因此，在下一步的工作中，我将进行自我反思，查找自己对保密工作中存在的错误认识，坚持做到不该说的不说、不该看的不看、不该听的不听、不该问的不问。

其次是保持职业操守，抵御外界诱惑。既然工作要保密，那么工作必定就会涉及到国家与集体的利益。在对待保密工作上，我会保持一个清醒的认识，在面对外界诱惑时，用职业操守来约束自己，切实做到“遵纪守法，保守秘密”。

再次是加大投入，打牢信息安全防范的技术基础，构建安全保密的“防火墙”。信息化发展在为工作生活带来便利的同时，也为保密工作带来了不小压力。结合我自己的工作，我认为自己要做好保密工作，那么就得加强对保密制度的学习和执行，坚决不让外界传输媒介接触工作设备;坚决不将信息内容透露给他人;定期做好工作设备的维护保养。

最后是加快知识更新，增强防范能力。信息化发展步伐的加快，在无形中也保密工作也提出了更高、更严的要求。当前，信息化发展速度明显加快，如果从事信息管理工作的人员不能加快知识更新，不仅是会被工作所淘汰，更重要的是在面对犯罪分子利用网络入侵时，便会显得束手无策。所以，在今后的工作中，我将会不断以信息化发展趋势为指引，加快对新知识、新技术的吸收，主动了解安全保密工作形势。

总之，在信息化快速发展的今天，我们必须要树立牢固的保密观念和脚踏实地做人、认真负责干事的作风，要特别能耐得住寂寞，特别守得住冷清，特别吃得了苦，要善于利用时间、静下心来抓好学习，努力提高自己的综合素质，争当新时代保密卫士。

共

2

页，当前第

1

页

1

2

**保密工作心得体会辅警篇九**

公安保密教育心得

西安市公安局法制处 刘延森 国家秘密主要产通过和存在于国家各级党政机关，加强对公安的保密教育，提高他们的保密意识和保密防范能力是非常必要的。笔者认为，应根据公安的工作性质和职业特点，量体裁衣，提高保密教育实效性。

公安特点一：职业生涯较长 建议：保证保密法制宣传教育的持续性 公安的工作性质和环境决定了其职业生涯较长，这就要求对公安的保密法制宣传教育具有持续性。

第一，要持续将保密法制宣传教育纳入公安上岗培训、任职培训的内容，打出提前量，使公安在职业生涯刚开始就牢固树立保密意识。笔者在进入海关接受初任培训时，保密教育是单独作为一门课来讲的，当时的教员就称此举是“没进公安门，先做公安人”，令人印象深刻。

第二，要将保密法制宣传教育经常化。公安的保密教育必须与时俱进，要让他们及时学习最新的保密法律法规和技能。同时，要做好正反两方面的典型教育，让教育对象切实认识到泄密的严重后果和危害。有关单位要充分利用宣传栏、简报、学习会、局域网等平台，开展对公安的日常保密教育。

建议：保密法制宣传教育应提高保密意识与提高保密技能并重每一名公安既可能是国家秘密产通过的参与者，也可能是国家秘密的使用者，相对于其他保密法制宣传教育对象来讲，公安是一个涉密较直接的群体。因此，对公安的保密法制宣传教育结合其工作岗位实际，开展学法、用法活动，提高公安在具体业务工作中遵守、履行保密法律法规的自觉性。

在提高公安保密意识抽理，要扎实开展保密技能培训，因为这直接影响到保密法制宣传教育的效果。最近，一些单位发通过了泄密事件，大部分当事人都是“稀里糊涂”泄密的：他们或因自己的电脑接收了不明邮件，或因u盘违规交叉互用。可见，由于相关技能的缺失，使他们在不知不觉中成了泄密者。

公安所从事的工作是管理国家及各级政府部门的政务，这就决定了公安要较多面向社会公众，同时也承担了很多社会义务。针对这一特点，应促使公安承担好保密法制宣传员的角色，在自身学习的同时，适当向社会公众宣传，这样就可以变被动为主动。同时，伴随着政府信息公开力度的加大，处理好“保”与“放”的关系，是每位公安要把握好的重要问题。

学习保密知识心得体会

西安市公安局法制处 肖锋涛 随着信息化进程的不断加快，信息安全问题也越来越突出。信息安全关系到国家的政治安全、军事安全、经济安全、科技安全和社会安全，关系到改革开放和社会主义现代化建设事业的兴衰成败，党中央、国务院在部署全国信息化建设中，把信息安全保密工作提上了战略地位，指出要一手抓信息化建设，一手抓信息安全保障工作。尤其通过学习《中华人民共和国保守国家秘密法》，更深刻理解了加强公安信息保密工作的重要性。

一是强化保密意识。要从思想上深刻认识新形势下保密工作的极端重要性，言行上逐步养成保密习惯。在对外开放和发展社会主义市场经济的条件下，对保密工作的复杂性和艰巨性有足够的思想准备，始终保持高度的政治敏锐性和警惕性，把保密工作作为保障改革开放、促进经济发展、维护党和国家安全的一项重要工作抓紧抓好。二是加强对保密工作的领导。领导需率先垂范，以身作则，严守保密纪律，带头做好本人、身边工作人员的保密工作。一个部门保密工作好坏，主要取决于此。实行保密工作领导责任制。使领导班子成员每人都有具体的保密工作职责。切实做到业务工作管到哪里，保密工作就做到哪里。对本部门下属各分管负责人，层层落实保密工作责任制，谁出问题谁负责任。

三是加强信息安全。当今时代，信息网络化使信息和安全的关系显得越发密切。特别是因计算机的广泛迎用而造成失密、泄密的事件 十分频繁。在日常工作中，计算机被广泛迎用，其中存在的泄密问题也是有目共睹的。特别是我国现阶段，计算机和网络关键部分的核心技术还要依靠进口，因此存在很大的安全隐患。技术大国有能力在我们不知道的情况下，在我们进口的网络设备上安装监听程序，从而达到窃取我们在网络上传输的秘密信息的目的。除了硬件方面存在劣势外，软件也问题很多，病毒感染，通过电子邮件等方式将病毒输送到涉密计算机上，造成整个网络瘫痪，涉密数据全部丢失或传输出去。因此要求我们加强保密管理，在管理上狠下功夫，用管理来弥补硬件上的不足。

四是新的形势给保密工作带来了新的挑战，保密工作面临的形势十分严峻，我们决不能掉以轻心，必须保持清醒和冷静，认清保密工作的重要性，把保密工作做的更好，为我局公安重点工作顺利开展，为我局公安信息化工作的顺利进行提供保障。

涉密信息时，应采取安装防火墙等技术保护措施。

六是对涉密计算机的安装、调试、维护应由市局有关部门进行。确需外部技术人员解决或外送维修的，必须在维修前清理硬盘存储的数据，事后要进行检查。凡属绝密信息一律不准存储在计算机硬盘内。对存储秘密信息的软盘，迎当根据有关规定确定密级期限及保密期限，并视同纸制文件分级管理，严格借阅、使用、保管及销毁制度。

防范意识在心头，保密工作在身边

——xxx参加保密干部培训学习体会

201x年x月x日至x月x日，我参加了xxx培训班。两天的培训，紧张而充实，让我收获颇丰，现我将此次培训的学习心得小结如下：

一、新时期给保密工作提出更多新的难题。当今世界，科技发展日新月异，这种发展趋势可以简单概括为：政治多极化、经济全球化及信息网络化。当今时代又被称为“信息时代”，大洋彼岸发生的事情只要几秒钟我们就可以知道。这使我们的保密工作面临着前所未有的机遇和挑战。所谓机遇，就是科技手段的运用使保密工作得到发展和进步；所谓挑战，就是各种科技手段的迅猛发展增加了保密工作的难度，给保密工作带来了新的问题。

二、新时期保密工作出现的新问题。主要有以下两点: 一是保密与交流的界限划分越来越不清楚。“应该保住的保住，应该交流的交流”是保密工作的原则之一。不能为了保密，就不公开、不交流。保密是暂时的、相对的，公开、交流是绝对的、永恒的。经济全球化使得保密与交流的界限难以掌握，这无形中增大了保密工作的难度。二是信息安全面临巨大挑战。当今时代，信息网络化使信息和安全的关系显得越发密切。特别是因计算机的广泛应用而造成失密、泄密的事件十分频繁。为此，国家保密局近几年出台了一系列规定，如《关于加强计算机管理的暂行规定》、《计算机信息系统保密管理暂行规定》、《计算机信息系统互联网的规定》等等，其目的就是为了解决计算机信息网络的保密问题。

三、加强保密宣传教育，提升防范意识。保密工作是一项长期的艰巨的工作，任何时候均不容忽视。然而，在平时的工作中，部份涉密人员、甚至极少数领导干部保密意识有所淡化，保密麻痹思想滋长，认为“周边无战事”，可以“刀枪入室，马放南山”了，孰不知当今世界并不安宁，缓和中蕴藏着动荡和危机，特别在科技、经济领域，没有销烟的斗争无处不在，无时不有。因此，要加大保密宣传教育力度，经常组织单位人员学习有关保密法律法规，利用各种时机敲“警钟”，使全体人员认清：保守国家机密不仅是每个公民的神圣职责，更是关系到国家安全和民族兴衰的大事。同时，要经常利用失泄密的典型案例，进行保密警示教育，不断提高全体人员的忧患意识，绷紧有密必保这根“弦”。

四、加强保密技能学习，养好良好工作习惯。广大保密工作者和涉密人员要不断学习保密知识，严格按章办事，熟知和掌握各种文件的收发、登记、清退、销毁、归档等操作规程，熟悉并认真执行计算机信息系统、通信、办公自动化等方面的保密规定。在实际工作中，要明确区分工作用和个人用的优盘和计算机，杜绝混用，在工作中接触的涉密电子文件，要及时清理，该归档的要及时归档，不能私自留存，离岗及调任时要对自己持有的涉密载体进行清理，有关部门应监督其登记、交接，不留隐患。

西安市公安局法制处 肖锋涛 随着信息化进程的不断加快，信息安全问题也越来越突出。信息安全关系到国家的政治安全、军事安全、经济安全、科技安全和社会安全，关系到改革开放和社会主义现代化建设事业的兴衰成败，党中央、国务院在部署全国信息化建设中，把信息安全保密工作提上了战略地位，指出要一手抓信息化建设，一手抓信息安全保障工作。尤其通过学习《中华人民共和国保守国家秘密法》，更深刻理解了加强公安信息保密工作的重要性。

三是加强信息安全。当今时代，信息网络化使信息和安全的关系显得越发密切。特别是因计算机的广泛迎用而造成失密、泄密的事件十分频繁。在日常工作中，计算机被广泛迎用，其中存在的泄密问题也是有目共睹的。特别是我国现阶段，计算机和网络关键部分的核心技术还要依靠进口，因此存在很大的安全隐患。技术大国有能力在我们不知道的情况下，在我们进口的网络设备上安装监听程序，从而达到窃取我们在网络上传输的秘密信息的目的。除了硬件方面存在劣势外，软件也问题很多，病毒感染，通过电子邮件等方式将病毒输送到涉密计算机上，造成整个网络瘫痪，涉密数据全部丢失或传输出去。因此要求我们加强保密管理，在管理上狠下功夫，用管理来弥补硬件上的不足。

四是新的形势给保密工作带来了新的挑战，保密工作面临的形势十分严峻，我们决不能掉以轻心，必须保持清醒和冷静，认清保密工作的重要性，把保密工作做的更好，为我局公安重点工作顺利开展，为我局公安信息化工作的顺利进行提供保障。

五是切实加强对本部门存储涉密信息的计算机和局域网络的管理。对计算机和局域网络必须有专人管理。当本部门计算机通过通信线路向其他计算机或网络传送涉密信息时，应采取安装防火墙等技术保护措施。

**保密工作心得体会辅警篇十**

城市管理是保障城市有序运转和公众生命财产安全的重要工作，而城管保密更是城管工作不可或缺的一部分。在这个信息高速发展的时代，城管保密工作显得尤为重要，本人在工作中有了一些心得体会，现在分享给大家。

第二段：做好保密意识的建立

城管保密工作的第一步就是要做好保密意识的建立。在工作中，要时刻牢记工作的保密性和敏感性，做到不随意将涉密材料外传、不在非保密场所讨论敏感话题等。只有牢固树立保密意识，才能确保城管工作的顺利开展。

第三段：强化信息安全管理

城管工作中涉及许多信息的收集、处理和传输，因此必须强化信息安全管理。比如，要定期备份数据，设定密码控制文件的读写权限，限定操作者的范围，采用安全加密措施等等。用科学的方法，切实加强信息安全管理，才能最大程度的确保工作中的信息安全。

第四段：完善人身安全保障

城管工作的开展不只是信息的保密和安全，更关乎工人本身的人身安全，因此必须有完善的人身安全保障机制。在实际的工作中，应采取诚信招聘、定期体检等措施，保证工人的健康状态和素质合格;出现问题要及时妥善解决，如加急所有涉密工作。只有完善的人身安全保证，组织的能力才能得到全面提升。

第五段：强化学习，提升保密能力

城管保密工作是一项长期而重复性的工作，必须持续不断地加强自身的学习提升。只有掌握最新的保密技术、吸收最新的保密观念、了解最新的法律法规，才能在工作中更好地应用，并在处理复杂案件和制定政策方面更有决策权。因此在日常的学习中，要闲书法律法规知识、参加有关的学术活动或培训课程，以保证保密工作的高效进行。

总结：

城管保密工作是城市管理中不可或缺的部分，做好保密工作不仅是责任而且是义务。本文提出了建立保密意识、强化信息安全管理、完善人身安全保障、强化学习等措施，希望可以对大家从事保密工作起到一定的启示作用。

**保密工作心得体会辅警篇十一**

保密工作历来是党和国家的一项十分重要的工作，事关经济建设的快速健康发展，事关社会政治大局的稳定。随着社会主义市场经济体制的建立和改革开放的不断深入，保密工作领域不断扩大，渠道不断拓宽，手段不断更新，任务不断加重。面对新形势和新任务的要求，我认为做好保密工作应正确处理好以下五个关系：

一是正确处理好保密与开放的关系。保密工作的基本职能是保安全、促发展。当前，既要保证国家秘密的绝对安全，又要促进资本、人才、信息、资源等生产要素的有序流转。这就要求我们必须克服“无密可保”和“有密难保”的错误思想，掌握好“保”与“放”的尺度，防止只讲保密不讲开放和只讲开放不讲保密的片面倾向。做到保而有序，放而不乱。使保密工作更好地服务于改革发展和社会稳定。

断创新保密工作思路；严格按照《保密法》的要求，健全保密执法监督机制。加大督促检查力度，切实提高依法行政、依法治密水平，不断创新管理方式。

三是正确处理好一般与重点的关系。保密工作任务繁重，并且点多面广线长。当前，一方面要坚持不懈地抓好一般性保密工作，另一方面要坚持突出重点的原则，切实落实好重点人员、重点部门、重点秘密信息的保密防范措施，积极稳妥地做好保密工作。重点人员主要是抓好涉密人员的保密教育管理，不断增强保密意识；重点部门或部位要建立健全各项保密规章制度和涉密人员岗位责任制，确保国家秘密的绝对安全；重点秘密信息要确保不泄露；重点涉密载体要加强管理，严防失盗。

四是正确处理好管理与服务的关系。随着改革开放的不断深入，保密工作正在由单一的管理职能向全方位的服务职能转变。这就要求我们一方面要规范各项管理措施，另一方面要牢固树立服务意识，扩大服务领域，加大服务力度，寓服务于管理之中。特别是保密工作人员要熟练掌握保密法律、法规知识，全面掌握保密工作信息，及时提出加强保密工作的意见和建议，为领导决策搞好服务；积极指导协会做好重要信息的保密工作，为文化大发展搞好服务；不断加强对各类大型活动的保密监督管理，严防失泄密事件的发生，为社会稳定搞好服务。

保密工作历来是党和国家的一项十分重要的工作，事关经济建设的快速健康发展，事关社会政治大局的稳定。随着社会主义市场经济体制的建立和改革开放的不断深入，保密工作领域不断扩大，渠道不断拓宽，手段不断更新，任务不断加重。面对新形势和新任务的要求，做好基层保密工作应正确处理好五个关系。

一是正确处理好保密与开放的关系。保密工作的基本职能是保安全、促发展。当前，既要保证国家秘密的绝对安全，又要促进资本、人才、信息、资源等生产要素的有序流转。这就要求我们必须克服“无密可保”和“有密难保”的错误思想，掌握好“保”与“放”的尺度，防止只讲保密不讲开放和只讲开放不讲保密的片面倾向。做到保而有序，放而不乱。使保密工作更好地服务于改革发展和社会稳定。

二是正确处理好继承与创新的关系。在继承中创新，在创新中发展，是做好各项工作的不竭动力。保密工作亦如此。我们一方面要继承和发扬好保密工作多年来积累的好经验、好做法，另一方面要结合新的实践，不断探索、不断发展、不断创新，牢固树立保密意识、服务意识、责任意识，加强调查研究，掌握新情况，借鉴新经验，制定新对策，不断创新保密工作思路;严格按照《保密法》的要求，健全保密执法监督机制。加大督促检查力度，切实提高依法行政、依法治密水平，不断创新管理方式。

三是正确处理好一般与重点的关系。保密工作任务繁重，并且点多面广线长。当前，一方面要坚持不懈地抓好一般性保密工作，另一方面要坚持突出重点的原则，切实落实好重点人员、重点部门、重点秘密信息的保密防范措施，积极稳妥地做好保密工作。重点人员主要是抓好各级领导干部和涉密人员的保密教育管理，不断增强保密意识;重点部门、部位要建立健全各项保密规章制度和涉密人员岗位责任制，确保国家秘密的绝对安全;重点秘密信息要确保不泄露;重点涉密载体要加强管理，严防失盗。

四是正确处理好管理与服务的关系。随着改革开放的不断深入，保密工作正在由单一的管理职能向全方位的服务职能转变。这就要求我们一方面要规范各项管理措施，另一方面要牢固树立服务意识，扩大服务领域，加大服务力度，寓服务于管理之中。特别是保密工作人员要熟练掌握保密法律、法规知识，全面掌握保密工作信息，及时提出加强保密工作的意见和建议，为领导决策搞好服务;积极指导企事业单位做好关键技术、重要信息的保密工作，为经济建设搞好服务;不断加强对各类大型活动的保密监督管理，严防失泄密事件的发生，为社会稳定搞好服务。

五是正确处理好学习与实践的关系。保密工作者一方面要认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观的精神实质，学习保密法律法规、现代科学技术和保密业务知识，努力提高自身思想政治素质和业务能力。另一方面，要充分运用所学知识，做好计算机网络系统、办公信息化和电子政务等高新技术条件下的保密工作，不断提高基层保密工作水平。

我公司认真落实上级保密工作精神，结合我公司的实际情况，以服务持续发展、和谐稳定为目标，以宣传教育为基础，以制度建设为保证，以计算机信息系统安全为重点，强化涉密计算机信息网络的保密管理，深入抓好“五五”保密普法的宣传教育工作，进一步落实保密工作责任制，使保密工作更好的为生产经营、市场开发、企业管理和构建和谐企业提供强有力保障。年初，我们就制定了全年的保密工作要点，日常工作中加强了涉密重点部门部位的监督，经常进行自查整改。总体上讲，文件管理规范，计算机运行安全，无泄密、窃密事件发生。

一、领导干部认识明确，认真落实责任制。

我公司的保密工作和保密委员会在公司党委的领导下，在局保密办的具体指导下，统一思想，服务大局，立足长远，着眼当前，整体推进，认真落实保密工作责任制。主要领导亲自抓，全面负责领导保密工作责任，分管领导具体抓，经常听取保密工作部门的汇报，及时发现和研究新形势下的信息保密任务，解决工作中存在的实际问题。与此同时，党委中心组和保密委员会成员加强了保密工作的学习，系统学习《关于党政领导干部保密工作责任制的规定》，自觉接受保密监督，模范遵守保密法律、法规和保密守则。大家认识明确，警惕性较高，认真搞好防范，制定措施，落实制度，确实做到保信息安全，促企业发展。

二、加强计算机信息系统安全保密管理，明确上网审批责任。

新形势下，信息安全、工作秘密、商业秘密对计算机的管理提出了更高的要求。如果有人保密意识不够强，工作中有认识不到位和疏忽的地方，失密后造成的后果往往是很严重的。在我公司，现有工作计算机66台，根据保密工作的要求和我公司计算机信息管理与运用的实际，界定了涉密计算机10台，分布在机要室、财务科、企管科、技术科、市场办、组织干部科、纪检监察科，加强了这些重点部门部位的管理，特别是计算机上网的问题，要求用于收发和传阅文件、信息管理的计算机单独使用，禁止上网。其他需要上网的信息，经过严格的三次审核，即信息来源审核，公司办负责网络审核，最后由主管企业经营的副经理把关，三次审核通过才能上网，做到“涉密信息不上网，上网信息不涉密”，避免保密信息失密事件的发生。

同时，为提高计算机操作人员的技能和保密安全意识，我公司多次请有关计算机网络专家讲课，对我公司重点计算机信息管理员、工作人员共40人进行了oa系统的培训，重点就计算机信息系统安全防范、个人设置、信息使用等内容进行了学习，进一步明确了计算机信息安全的.防范措施。

三、深入开展“五五”保密法制宣传教育，提高全员保密意识。

今年，我公司的“五五”保密法制宣传教育指导思想明确，认真贯彻为经济发展和企业稳定服务的基本方针，紧密结合我公司工作保密和商业保密的需要，监督涉密的全部人员，尤其是主管保密工作的各级领导干部、各级保密机构和领导干部、保密法制工作人员。突出重点内容，不断提高专职保密干部的政治素质和业务能力，增强广大干部职工保密意识和法制观念。分层次开展有针对性的保密法制宣传教育。以《中华人民共和国保密法》为基础，在处级以上干部中系统学习《中共中央保密委员会关于党政领导干部保密工作责任制的规定》，坚持领导干部学法制度，学法内容列入中心组学习日，每年不少于两次，每年每人自行学法时间不少于6个工作日，组织党政要害部门负责人认真观看《党政要害部门信息安全与保密》专题片，系统学习《江汉油田保密要害部门、部位管理实施细则》。通过多层次有针对性的开展保密法制宣传教育，有效的提高了大家的保密意识，涉密人员的保密法律法规知识更全面，应用水平更高。

四、组织开展保密承诺书签订和涉密岗位清理工作，确保保密安全。

为提高涉密人员保密意识，落实涉密人员保密责任，今年6月初，我们严格按照油田保密委员会文件要求，组织开展保密承诺书签订和涉密岗位清理工作。本着范围与工作中实际接触、知悉国家秘密、企业工作秘密、商业秘密的部门、人员范围保持一致的原则，既不能随意缩小，不出现应签未签或漏签，也不随意扩大、简单实行“全员签订”。重点做好领导干部、保密要害部门部位工作人员的签订工作。对在涉密岗位工作的借调、聘用、离岗和工勤人员，要进行涉密资格审查，纳入签订范围。共确定党办、企管科、财务科3个涉密部门，与党办、企管科、法律事务办、财务科、劳资科、技术科、市场办等科室20名同志签订了保密承诺书。签订之前，对有关人员进行保密教育，确保他们熟悉保密承诺内容，掌握必要的保密知识和技能。并要求今后新上岗和离岗的涉密人员，必须在上岗和离岗前签订保密承诺书;不签订的，不得上岗或办理离岗手续。加强对保密承诺的监督管理，切实防止形式主义、走过场。对违反保密承诺的，要依法依纪追究责任。

五、落实制度，加强检查，规范保密工作。

按照“控制源头，加强检查，明确责任，落实制度”的原则，我们加强了对涉密部门人员的监督和管理，进一步规范了各涉密部门和网络信息管理人员的管理规章制度，严格各项保密措施，对涉密计算机实行专人管理，涉密部门做到“人离门上锁”。为把各项职责落实到实处，我们加大监督检查力度，坚持逢节必查，季度小查，年底大查的检查制度，深入到各涉密科室、基层单位现场，对计算机使用、文件运行管理等进行认真查实。重点对一机上两网、防范措施不当、安全设置不合理的计算机予以清理。对文件运行和传阅的环节予以监督，整改了文件混放、管理疏忽等问题。当然也还存在部分问题，如领导阅文没有单独的阅览室，而是由机要员单独分别送到各阅文人手中。这有待在今后的工作中进一步改进。

保密是一项长期任务。搞好工作保密、文件信息保密和商业保密，对我公司的改革、发展和稳定有着很现实和长远的意义。这既是一项日常工作，也是企业管理的主要内容。我们将一如既往的落实好领导干部责任制，增强保密专、兼职人员的责任感，不断加强学习，提高综合业务素质，适应新形式下保密工作的需要，发挥保密工作的作用，为企业持续发展、和谐稳定服务。

通过学习中央领导关于保密工作重要指示精神，了解到了保密工作在我们工作中的重要性。并就如何贯彻落实中央精神、加强保密工作，使保密工作开展得更好，我部门组织相关人员学习了中央领导关于保密工作会议的有关精神，传阅并认真学习了日常工作中计算机的相关管理规定，为使保密工作做到有章可循，走上制度化、规范化的管理轨道，我部门提出了从以下几个方面做好保密工作：

1、各级人员坚决贯彻落实中央及学校的保密工作相关规定，并做好信息安全坚持;

2、建立健全相应的规定、制度，采取必要的安全技术措施;

4、不该说的不说，不该看的不看，不该做的不做，养成好的工作习惯;

6、加大监察执法力度，对党员、干部严格要求，严格管理，严格监督;

7、在与聘用制员工签订合同时，专门设定了保密条款。

从实际工作中我们深深感受到这些规章制度、保密措施，对保护本单位科技秘密、促进科学技术发展，起到了非常重要的作用。

我镇保密工作领导小组高度重视，针对当前保密工作的严峻形式，为进一步落实十项内容，切实提高以保密工作为中心工作的服务和保障能力。

一、统一思想、提高认识、加强领导

开展保密要害部门、部位的确定工作，加强管理，是保密工作更好的贯彻“积极防范，突出重点”方针的需要，是新形式下做好保密工作，加强保密管理的一项重要举措，对切实发挥保密工作“保安全、促发展”具有十分重要意义，我镇将以保密工作检查为契机、筑牢保密防线，推动全镇保密工作总体水平全面提高，为切实加强我镇的保密工作的领导，针对人员变动，调整充实了以分管领导为组长，镇党政综合办公室主任为副组长，党政综合办公室副主任、档案管理员、人事助理为成员的镇保密工作领导小组，保密工作领导小组办公室设在镇党政办公室，由负责文秘工作的党政办公室副主任兼办公室主任，办公室成员从党政办公室抽调，具体负责日常工作。镇党委、政府高度重视保密工作检查，为确保检查不搞形式、不走过场，取得实效，镇党政主要领导召开保密工作领导小组成员会议，安排部署了保密工作检查，以现场查看为主，检查重点是摸底排查、查缺补漏、边查边改、注重实效。

1、落实了党政领导干部工作责任制，并将保密工作纳入了领导班子民主生活会、中心组学习和领导干部个人述职报告的内容。

2、保密工作纳入了总体工作目标。

二、涉密工作队伍建设

镇党委、政府高度重视涉密人员队伍建设，坚持做到保密机构健全，保密队伍不散，保证了工作的连续性，涉密人员均由具有大专文凭以上、政治思想觉悟高的党员兼任，目前，镇党委指定兼职涉密人员3人。

3、做到了保密组织健全、日常工作落实、持证上岗、全体保密人员签订保密承诺书。

4、保密教育进入了领导班子和干部职工学习内容。

三、加强保密工作检查

(一)对保密重点部门、要害部门加强检查与督促。

档案室、打印室、保密室是保密要害部门，这些部门接触密源广、涉密深，保密工作领导小组对这些部门的保密工作进行不定期的检查、督促，加强保密技术防范措施，健全规章制度，措施得力，提高了保密管理能力，如镇档案室坚持档案管理人员保密制度，查、借、阅手续齐备;镇打印室与保密室都订有保密职责，办公室人员有保密守则及管理制度，秘密文件内部资料的传阅、回收、注销都严格按上级文件精神办理，形成了一整套制度，做到以制度管人，按程序办事，管理渠道畅通。

(二)加强涉密计算机的管理

按照市国家保密局和保密委员会的要求，镇党委、政府高度重视，指定懂微机操作、会管理、政治思想觉悟高的工作人员，专门负责涉密计算机的管理工作，同时，严格检查上网微机是否涉密，切实加强管理，明确要求涉密微机实行物理隔离，严禁上国际互联网，做到涉密微机不上网，上网微机不涉密。更重要的是加强了计算机信息管理，增强了保密意识。

(三)加强涉密载体的保密管理

镇保密工作领导小组健全了涉密载体的管理制度，指定镇涉密人员保管，并登记造册，跟踪其使用过程，严禁不相关人员接触涉密载体与涉密磁质介质，不擅自扩大知悉范围，严格执行国家保密局与保密委员会关于涉密载体清理上交，重件销毁制度。

(四)加强涉密会议和重大涉密活动的安全防范

镇党委、政府高度重视涉密会议和涉密活动的管理，涉密会议召开前由镇保密工作领导小组办公室采取安全防范措施，严禁不相关人员接触会场，会议记录一律由镇保密工作领导小组副组长即党政综合办公室主任记录、保管，年底移交档案室，重大涉密活动开展前，镇保密工作领导小组对参加成员培训其保密知识，阐述保密工作的重要性与必要性。参加重大涉密活动与涉密会议的成员在涉密期内，向保密工作领导小组办公室报告自己的日常工作生活情况，严防泄密事件发生，筑牢了保密防线。

5、保密要害部门、部位确定准确。

6、保密工作纳入了“十一五”发展规划。

7、制定并落实了保密工作责任制。

8、严格按照技术要求环节操作。

9、认真开展了党政机关保密工作检查。

10、本镇全年无发生泄密事件。

四、存在的不足和改进建议

一是需进一步加强对镇干部的保密知识培训。在检查过程中，有的干部保密意识淡薄，如利用计算机网络、电子邮件向外发送资料已是十分方便和快捷的方式，但因此也可能带来泄密的危险，所以需要加强宣传力度，加强镇干部保密意识培训，提高做好保密工作的主动性、自觉性，制定出相应的规章制度，落实整改措施，规范事前行为，堵塞可能发生的失、泄密漏洞，消除隐患，以确保国家安全。

二是做好保密工作还需要坚强的物质基础保证，除了必要的资金、设备投入外，还应加强对保密工作人员的业务培训，提高保密干部素质，目前，基层专(兼)职的保密工作人员的培训较少，加上人员变动频繁，所以保密工作人员培训需要加强。

我镇的保密工作在市保密局和保密委员会等相部门的领导下，在镇党委镇政府的高度重视下，保密工作逐步规范化、科学化、制度化，认真贯彻执行“积极防范，突出重点”的方针，切实发挥“保安全、促发展”的作用，没有出现过泄密事件。今后将继续努力，巩固工作新成果，积极探索研究新时期基层保密工作的新情况、新问题，力争保密工作再上新台阶。

保密工作历来是党和国家的一项十分重要的工作，事关经济建设的快速健康发展，事关社会政治大局的稳定。随着社会主义市场经济体制的建立和改革开放的不断深入，保密工作领域不断扩大，渠道不断拓宽，手段不断更新，任务不断加重。面对新形势和新任务的要求，做好基层保密工作应正确处理好五个关系。

一是正确处理好保密与开放的关系。保密工作的基本职能是保安全、促发展。当前，既要保证国家秘密的绝对安全，又要促进资本、人才、信息、资源等生产要素的有序流转。这就要求我们必须克服“无密可保”和“有密难保”的错误思想，掌握好“保”与“放”的尺度，防止只讲保密不讲开放和只讲开放不讲保密的片面倾向。做到保而有序，放而不乱。使保密工作更好地服务于改革发展和社会稳定。

二是正确处理好继承与创新的关系。在继承中创新，在创新中发展，是做好各项工作的不竭动力。保密工作亦如此。我们一方面要继承和发扬好保密工作多年来积累的好经验、好做法，另一方面要结合新的实践，不断探索、不断发展、不断创新，牢固树立保密意识、服务意识、责任意识，加强调查研究，掌握新情况，借鉴新经验，制定新对策，不断创新保密工作思路；严格按照《保密法》的要求，健全保密执法监督机制。加大督促检查力度，切实提高依法行政、依法治密水平，不断创新管理方式。

三是正确处理好一般与重点的关系。保密工作任务繁重，并且点多面广线长。当前，一方面要坚持不懈地抓好一般性保密工作，另一方面要坚持突出重点的原则，切实落实好重点人员、重点部门、重点秘密信息的保密防范措施，积极稳妥地做好保密工作。重点人员主要是抓好各级领导干部和涉密人员的保密教育管理，不断增强保密意识；重点部门、部位要建立健全各项保密规章制度和涉密人员岗位责任制，确保国家秘密的绝对安全；重点秘密信息要确保不泄露；重点涉密载体要加强管理，严防失盗。

四是正确处理好管理与服务的关系。随着改革开放的不断深入，保密工作正在由单一的管理职能向全方位的服务职能转变。这就要求我们一方面要规范各项管理措施，另一方面要牢固树立服务意识，扩大服务领域，加大服务力度，寓服务于管理之中。特别是保密工作人员要熟练掌握保密法律、法规知识，全面掌握保密工作信息，及时提出加强保密工作的意见和建议，为领导决策搞好服务；积极指导企事业单位做好关键技术、重要信息的保密工作，为经济建设搞好服务；不断加强对各类大型活动的保密监督管理，严防失泄密事件的发生，为社会稳定搞好服务。

五是正确处理好学习与实践的关系。保密工作者一方面要认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观的精神实质，学习保密法律法规、现代科学技术和保密业务知识，努力提高自身思想政治素质和业务能力。另一方面，要充分运用所学知识，做好计算机网络系统、办公信息化和电子政务等高新技术条件下的保密工作，不断提高基层保密工作水平。

保密工作学习心得,学习保密工作心得体会,保密工作心得体会,保密工作培训心得体会#e#

第一篇:

银行保密工作心得体会在 21 世纪这样一个信息网络化、经济全球化的社会飞速发展时代，作为 一名银行工作者， 深刻领会保密法精神和规定， 指导并推动银行保密工作不断 发展，是一项十分及时、必要、重要的工作任务。随着信息化、互联网时代的 到来以及社会形势的迅猛发展， 银行工作中的保密对象、 保密领域和保密环境 发生了很大变化。

本人通过近期对于保密法的深刻学习，谈下自己的学习心得 体会。

一、增强保密意识，加大保密教育宣传力度。

伟大的思想家韩非子在《说难》中告诉我们：“事以密成，语以泄败。” 意思是说做事情因为保密会取得成功，因为泄秘会遭遇失败。所以，在日常工 作中就是要树立“保密工作无小事，细小之处见成败”的意识。小事、细事、 微事往往就能决定保密工作的成败。

就是要在脑子里绷紧一根弦， 切实从小入 手，从细入手，从微入手，增强保密意识。银行职员的工作性质和环境决定了 其职业生涯较长， 这就要求对员工的保密法制宣传教育具有持续性。

首先要持 续将保密法教育纳入员工上岗培训的内容， 打出提前量， 使公务员在职业生涯 刚开始就加强保密教育工作。其次，要将保密教育经常化。银行职员的保密教 育必须与时俱进，要让他们及时学习最新的保密法律法规和技能。同时，要做 好正反两方面的典型教育， 让教育对象切实认识到泄密的严重后果和危害。

第 三， 加强对重点涉密岗位员工离岗时的保密教育。

员工离职时的保密教育可形 成部门规章使其制度化，如观看保密警示教育专题片、签订保密承诺书等，以 避免保密教育前紧后松、虎头蛇尾。

二、规范保密工作建设，建立健全保密制度在新的社会发展形势下， 我行要规范保密工作， 首先应建立健全和完善各 项保密工作制度。如：机要文件传阅制度、密押管理制度、出纳制度、保卫制 度、档案管理保密制度、保密工作责任制等，并要将这些制度印成册子，分发 到涉密人员手中，有些制度还可采取放大上墙的办法，使人人都能熟悉操作， 为把这些制度落到实处，还应科学规定有关涉密部室的保密事项。如：办公室 机要文件传阅、 借阅； 会计部门联行密押的使用和印章、 重要空白凭证的管理、 现金调运计划、运钞路线的管理；信贷计划部门的资金构成、资产质量、数据 及传输等，这些都要求各专业操作履行岗位责任，遵守保密制度，使银行的保 密工作步入规范化、制度化轨道。

三、要正确处理保密与信息公开的关系 新《保密法》强调保密与信息公开并重，要求银行工作要妥善处理二者之 间的关系。

新保密法明确规定， 保守国家秘密的工作实行积极防范、 突出重点、 依法管理的方针，既确保国家秘密安全，又便利信息资源合理利用。明确规定 法律、行政法规规定公开的事项，应当依法公开。明确规定机关、单位定密不 当的应当承担相应法律责任新保密法以上相关规就是要做到依法保密、 依法公 开、 保放适度。

作为银行机要人员就是要正确处理保密与信息公开二者之间的 关系，要正确界定保密范围、保密对象、保密时间及责任承担。保守工作秘密 需要将知悉秘密信息的人员控制在最小范围， 而政府信息公开则要最大限度地 保障公民知情权。二者看似矛盾，实则辩证统一，犹如一个硬币的两面。公开 是一般原则， 保密是例外。

只要自己严格依照新保密法的规定做好各项工作流 程，就已经处理好了保密与信息公开二者之间的关系。

四，抓好保密队伍建设抓好机要保密队伍建设是做好保密工作的基本前提。机要保密工作必须 建设一支绝对忠诚、严守纪律、精通业务、开拓创新、甘于奉献的机要保密干 部队伍。

一是要提高全员的保密意识。

做好保密工作不仅是办公室保密人员的 事，而是全行员工应做好的一件大事，要人人关注保密工作，并认真去做好保 密工作；二是要加强保密工作人员的理想信念、机要保密工作形势教育，进一 步增强观念，筑牢严守国家秘密的思想防线，配备政治强、业务精、作风好、 纪律严的人员到保密工作岗位； 三是要进一步加强对机要保密工作人员的日常 管理， 既要注重上岗前人员的选配和离岗时的脱密管理， 又要注重在岗时的“全 天候”、“全方位”管理，还要密切关注 8 小时以外的情况，对不适宜在保密岗 位工作的人员，要坚决予以调离；四是要针对保密岗位的工作需求和特点，加 大对保密干部的培训力度， 优化保密干部队伍的人员结构和知识结构， 不断提 高保密工作人员的工作能力和水平；五是要坚持以人为本，按照“事业留人、 感情留人、适当待遇留人”的要求，关心保密工作人员的工作、生活和成长。

通过学习《保密法》 我深刻认识到， ， 作为银行机要工作人员， 必须以 《保 密法》 来指导工作， 更应熟悉规章制度对工作各个环节的具体要求。

正所谓“细 节决定成败”，保密工作一旦百密一疏，那么再多的成绩都等于“零”。这就要 求自己要时刻紧绷“保密弦”，警钟长鸣，一刻不松，用自己娴熟的业务水平和 高超的法治观念， 牢牢筑起银行保密钢铁防线， 不断开创银行保密工作新局面。

第一篇:

保密工作心得体会保密工作历来是党和国家的一项十分重要的工作，事关 经济建设的快速健康发展，事关社会政治大局的稳定。随着 社会主义市场经济体制的建立和改革开放的不断深入，保密 工作领域不断扩大，渠道不断拓宽，手段不断更新，任务不 断加重。面对新形势和新任务的要求，我认为做好保密工作 应正确处理好以下五个关系：

一是正确处理好保密与开放的关系。保密工作的基本 职能是保安全、促发展。当前，既要保证国家秘密的绝对安 全，又要促进资本、人才、信息、资源等生产要素的有序流 转。这就要求我们必须克服“无密可保”和“有密难保”的 错误思想，掌握好“保”与“放”的尺度，防止只讲保密不 讲开放和只讲开放不讲保密的片面倾向。做到保而有序，放 而不乱。使保密工作更好地服务于改革发展和社会稳定。

二是正确处理好继承与创新的关系。在继承中创新， 在创新中发展，是做好各项工作的不竭动力。保密工作亦如 此，我们一方面要继承和发扬好保密工作多年来积累的好经 验、好做法，另一方面要结合新的实践，不断探索、不断发 展、不断创新，牢固树立保密意识、服务意识、责任意识， 加强调查研究，掌握新情况，借鉴新经验，制定新对策，不断创新保密工作思路；严格按照《保密法》的要求，健全保 密执法监督机制。加大督促检查力度，切实提高依法行政、 依法治密水平，不断创新管理方式。

三是正确处理好一般与重点的关系。保密工作任务繁 重，并且点多面广线长。当前，一方面要坚持不懈地抓好一 般性保密工作，另一方面要坚持突出重点的原则，切实落实 好重点人员、重点部门、重点秘密信息的保密防范措施，积 极稳妥地做好保密工作。重点人员主要是抓好涉密人员的保 密教育管理，不断增强保密意识；重点部门或部位要建立健 全各项保密规章制度和涉密人员岗位责任制，确保国家秘密 的绝对安全；重点秘密信息要确保不泄露；重点涉密载体要 加强管理，严防失盗。

第一篇:

防微杜渐 固我长城——学《保密警示教育案例选编》有感碑林区人口和计划生育局 王一博在信息化长足发展的今天，如何做好基层党政系统的保密 工作俨然成为摆在我们面前的一道重要课题。在此，我结合自 己的感想，谈一下自己在此次“保密宣传月”活动中所获得的 一些体会：

古人云“时时检饬，谨言慎行，守口要密，防意须严”， 说的是君子保守秘密修德养性的处世之道。“秘密”二字各有 一“必”，也就是为“心”加了一把保险锁。而守口如瓶，一 诺千金更是我们中华民族的君子之道。

在革命战争时期，有邱少云烈士为了掩护大部队深夜进攻 的秘密，而宁肯活活被流弹的烈火烧死，一动不动。而《红岩》 中的江姐为了保护重庆地下党组织的秘密，宁肯经受敌人的严 刑拷打，坚强不屈。《红灯记》中的李玉和一家为了保护游击 队的密电码，更是前仆后继的走革命道路。革命先烈用生命和 鲜血向我们证明了保守机密，维护民族和党的利益高于一切！ 如今，通讯发达之神速令人惊叹，真可谓：一机在手可知 天下之事。随着电脑入住百姓家庭，网络世界向人们打开了互 通有无，共享彼此信息的便利条件，这就意味着涉及计算机中 的信息对所有用户都是公开的，显示器的辐射最强，稍加改装 的普通电视机，在 30 米内就可以接收到正在工作的计算机显示 屏上的信号。有关情报传递的途径已今非昔比，一些窃密分子仍然可以通过运用“黑客”程序等各种技术手段，窃取网络内 计算机系统的秘密信息，所以，保密工作的涉及面也是非常之 广。

我在总结自己不足的同时， 也对自己在今后做好保密工作有 了一个更为清晰的思路和认识。在下一步的保密工作中，我将 从自身点滴做起，着实做到以下四点：

首先是纠正错误认识，提高保密意识。结合一些泄密教训 来看，那些泄密责任者并不是不知道做好保密工作，而是源于 保密意识淡薄而产生了一些错误的认识，例如单位内部人员都 知道的事情就算不上秘密、将秘密告诉给关系较好的人员谈不 上是泄密等等。因此，在下一步的工作中，我将进行自我反思， 查找自己对保密工作中存在的错误认识，坚持做到不该说的不 说、不该看的不看、不该听的不听、不该问的不问。

其次是保持职业操守，抵御外界诱惑。既然工作要保密， 那么工作必定就会涉及到国家与集体的利益。在对待保密工作 上，我会保持一个清醒的认识，在面对外界诱惑时，用职业操 守来约束自己，切实做到“遵纪守法，保守秘密”。

再次是恪守工作职责，做好保密工作。信息化发展在为工 作生活带来便利的同时，也为保密工作带来了不小压力。因为 我很清楚，现在的信息传播速度很快，如果在工作中没有对工 作设备加以认真管理，那么就很容易造成不堪设想的后果。结 合我自己的工作，我认为自己要做好保密工作，那么就得加强 对保密制度的学习和执行，坚决不让外界传输媒介接触工作设备;坚决不将信息内容透露给他人;定期做好工作设备的维护保 养。

最后是加快知识更新，增强防范能力。信息化发展步伐的 加快，在无形中也保密工作也提出了更高、更严的要求。当前， 信息化发展速度明显加快，如果从事信息管理工作的人员不能 加快知识更新，不仅是会被工作所淘汰，更重要的是在面对犯 罪分子利用网络入侵时，便会显得束手无策。所以，在今后的 工作中，我将会不断以信息化发展趋势为指引，加快对新知识、 新技术的吸收，在工作中筑起一道牢不可破的“防火墙”。

总之，在信息化快速发展的今天，我们必须要树立牢固的 保密观念和脚踏实地做人、认真负责干事的作风，要特别能耐 得住寂寞，特别守得住冷清，特别吃得了苦，要善于利用时间、 静下心来抓好学习，努力提高自己的综合素质，争当新时代保 密卫士。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn