# 最新总账会计述职报告(实用11篇)

来源：网络 作者：情深意重 更新时间：2024-10-24

*报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。总账会计述职报告篇一牢牢把握“乘...*

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**总账会计述职报告篇一**

牢牢把握“乘势而进、加快发展”的工作基调，努力做好新形势下工会经费的收、管、用和工会资产的保值增值工作，不断强化预算管理，健全工会财务制度，理顺和畅通各种渠道，在继承中创新，在改革中发展，在创新中前进，把收好、管好、用好工会经费作为首要任务，上半年主要做了以下几方面的工作：

上半年，我州工会仍把经费收缴作为财务工作的重点，分析新情况，解决新问题，目标明确、措施有力，经费收缴较快平稳增长，上半年共收缴经费537万元。

1、强化巩固财政划拨经费工作。为扎实推进财政划拨工会经费工作，州总工会进一步加强与财政局相关部门加强工作协调，得到财政局的大力支持，继续将财政拨款的行政、事业单位工会经费年初纳入财政预算，实行国库集中支付。财务部已于7月份将委托统一划拨经费的相关文件和收款收据送至财政局预算预算科、国库科、支付中心等相关部门，取得相关部门的`大力支持，此项工作已在七月份全面开展，各财政拨款的行政、事业单位的工会经费已陆续上交至我单位帐上。

2.规范完善地税代征经费工作。为规范、完善我州地税代征工作，确保经费足额收缴，上半年主要作了以下工作：一是州总工会多次与同级地税部门召开座谈会、协调会，共同研究地税有关制度改革对代征经费工作带来的影响及对策，及时解决实际运作中存在的具体问题;二是进一步加大了筹备金的收缴力度，不断扩大收缴面;三是认真做好与地税在经费征收工作中的对账、分成和划拨工会经费(筹备金)等工作;四是与地税部门签订了全年收缴经费的目标。

此致

敬礼!

述职人：xx

20xx年xx月xx日

**总账会计述职报告篇二**

一期来，在董事会的正确领导和同志们的通力协作下，通过全体同志的共同努力，财务科紧紧围绕全局工作，与董事会精神密切配合，以董事会年初下达的各项工作任务、目标为统领，注重实效，重在落实，较好的完成了财务科各项工作，现就一期来我个人的工作做个述职，不当之处请大家批评指正。

1、财务部的工作不够主动，往往是被动接受工作，屡次影响其他部门的工作；

2、工作不够细化，存在很多漏洞，比如现金的盘点工作就只有形式没有实质；

3、财务没有起到很好的监督作用，给公司运营增加了不少隐性成本。

过去的成绩只能说明过去。“逆水行舟，不进则退”。在新的一年里，我们除了在公司领导的正确领导下，认真履行岗位职责，圆满完成领导交办的各项工作外，搞好财务基础工作，严格按照“一责两制”进行财务核算和财务监督。

（一）“一责”是指问责制，谁没有尽职，那么就由谁承担责任；“二制”是指公司财务制度及税法制度。

1、按照公司人员编制计划，财务部将由4人组成，对于今后各个工作的岗位的定位，我们会制订相应的岗位职责。财务部工作岗主要由财务部主管、往来会计、税务会计、出纳组成。那个岗位出错，则由岗位责任人承担相关责任。

2、遵守财经纪律，严格按照公司财务制度审查各项经济业务报销单据，根据审核无误的原始凭证做好会计核算工作，及时记帐、结帐，做到帐帐相符、帐表相符。按月、季、年度及时上报会计报表及有关统计报表。细化公司收入、成本、费用、利润核算方法，形成一套适合本企业的完整核算程序，做到真实、准确、完整。

3、加强财务部内部稽查制度，定期或不定期抽查银现金库存的银行账目，杜绝内部风险。

（二）我公司是商品流通企业，因此准确的进销存核算及合理的存货控制对公司的运营有着极其重要的作用。首先合理的库存有利于减少资金的占用，其次准确的核算存货能正确的反映公司的运营情况。在xx年我们计划财务部这边同时对存货进行数量核算，在广度上把会计核算和财务管理职能渗透到商品的进销存诸环节，推进会计电算化，加强对存货的管理，改变以往单独由物料部门掌控存货的局面。使财务能真正起到监督的作用。

（三）严格按财务制度督促相关部门的工作。比如督促客服、采购、物料部门的报表编制和上报。及时进行月度、季度、年度财务决算，为公司进行经营决策、财务分析提供真实、及时、可靠的决策信息。在深度上从事后反映转变到事前控制、事后考核分析的管理会计上来，使会计信息更加具有时效性和真实性。

以上计划的顺利执行离不开领导的支持信任、离不开财务部的同事们共同努力，同时也需要其他协作部门的支持。希望在xx年我们能取得更好的成绩。

xxx

20xx年xx月xx日

**总账会计述职报告篇三**

20xx年5月xx日，我加入了xx公司，任职公司财务部总账会计岗位。来到公司已经半年有余，在公司领导及同事的帮助下，我对本职工作已经较为熟悉，但在工作效率及相关管理工作上还存在着不足，为了更好的做好本职工作，提升自己的工作能力，现将我20xx年具体工作和后期工作计划总结如下：

财务单据审核工作尤为重要，我的职责就是严格执行公司财务管理制度，及时做好公司借款、费用报销及收款付款的单据的审核工作，严格把关相关报销发票的真伪，按照流程及时完成各个部门的费用报销和应付账款确认工作。

今年在工作中，总共发现费用报销假票xx次，不合理借款及报销审核不符合项xx次。相关不符合已经在当月完成整改。

根据出纳提供的单据进行凭证的填制，将各个部门的收入、成本、费用分类记账，确保月底财务数据核算真实有效，更好的分析各部门的账务状况，发现问题及时修正。其中，收入与成本的数据不只是接收与填制凭证，还要知其所以然，熟知其数据的来源，及时将收入和成本的数据准确的对接。

每月月底完成各个模块的凭证填制工作，及时做好各部门费用分摊和相关税务处理工作，以确保后期的财务分析工作。在出具财务报表和分析的工作方面，还应继续加强，使财务报表和数据分析工作更加简单化、精准化。

公司审定为小规模纳税人，每月1-5号报送统计报表，1-15号报营业税、个人所得税以及相关附加税种，季报国税。在刚来公司不久，由于个人工作疏忽，发生延迟报税1次。经过总结工作失误原因，完全是因为自己对税务相关知识的缺乏，导致税务申报不及时。

在此我深表抱歉。经过此次事件，我已及时学习国家相关税务政策和要求，准确解析新的税务知识。今后还应加强与税务专管员的工作沟通，确保公司财税工作正常的运行。

年底了，由于种种原因，20xx年凭证的整理与装订还未完成，作为总账会计有必不可少的责任，未能及时安排出整理及装订凭证的时间与条件，在此我保证在20xx年初一定将20xx年的凭证整理并装订完成，确保年审的正常进行。20xx年的凭证将每月按时整理、按时装订，确保其完整。

作为公司财务人员，我时刻提醒自己，财务工作既要做好财务监督核算工作，更要做好相关服务工作。按照公司制度和管理要求，及时做好每月的财务核算工作，出具相应财务统计报表和相关财务分析，为公司上级领导提供可靠的经营数据。新的一年我会加强学习，及时向收入经理、成本控制经理沟通学习，以便更加高效准确的履行我的工作职责。

新的一年已经到来，我会积极参加各种会计知识的培训，充实自己的理论知识，提高自己工作的质量与效率，减少领导的负担，最后感谢领导给我这个机会，我一定不负众望，做一个更加合格的总账会计。

**总账会计述职报告篇四**

一期来，在董事会的正确领导和同志们的通力协作下，通过全体同志的共同努力，财务科紧紧围绕全局工作，与董事会精神密切配合，以董事会年初下达的各项工作任务、目标为统领，注重实效，重在落实，较好的完成了财务科各项工作，现就一期来我个人的工作做个述职，不当之处请大家批评指正。

1、财务部的工作不够主动，往往是被动接受工作，屡次影响其他部门的工作;

2、工作不够细化，存在很多漏洞，比如现金的盘点工作就只有形式没有实质;

3、财务没有起到很好的监督作用，给公司运营增加了不少隐性成本。

过去的成绩只能说明过去。“逆水行舟，不进则退”。在新的一年里，我们除了在公司领导的正确领导下，认真履行岗位职责，圆满完成领导交办的各项工作外，搞好财务基础工作，严格按照“一责两制”进行财务核算和财务监督。(一)、“一责”是指问责制，谁没有尽职，那么就由谁承担责任;“二制”是指公司财务制度及税法制度。

1、按照公司人员编制计划，财务部将由4人组成，对于今后各个工作的岗位的定位，我们会制订相应的岗位职责。财务部工作岗主要由财务部主管、往来会计、税务会计、出纳组成。那个岗位出错，则由岗位责任人承担相关责任。

2、遵守财经纪律，严格按照公司财务制度审查各项经济业务报销单据，根据审核无误的原始凭证做好会计核算工作，及时记帐、结帐，做到帐帐相符、帐表相符。按月、季、年度及时上报会计报表及有关统计报表。细化公司收入、成本、费用、利润核算方法，形成一套适合本企业的完整核算程序，做到真实、准确、完整。

3、加强财务部内部稽查制度，定期或不定期抽查银现金库存的银行账目，杜绝内部风险。

(二)、我公司是商品流通企业，因此准确的进销存核算及合理的存货控制对公司的运营有着极其重要的作用。首先合理的库存有利于减少资金的占用，其次准确的核算存货能正确的反映公司的运营情况。在xx年我们计划财务部这边同时对存货进行数量核算，在广度上把会计核算和财务管理职能渗透到商品的进销存诸环节，推进会计电算化，加强对存货的管理，改变以往单独由物料部门掌控存货的局面。使财务能真正起到监督的作用。

(三)、严格按财务制度督促相关部门的工作。比如督促客服、采购、物料部门的报表编制和上报。及时进行月度、季度、年度财务决算，为公司进行经营决策、财务分析提供真实、及时、可靠的决策信息。在深度上从事后反映转变到事前控制、事后考核分析的管理会计上来，使会计信息更加具有时效性和真实性。

以上计划的顺利执行离不开领导的支持信任、离不开财务部的同事们共同努力，同时也需要其他协作部门的支持。希望在xx年我们能取得更好的成绩。

回顾过去的一年，财务部在公司领导的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力支持下，在圆满完成财务部各项工作的同时，很好地配合了公司的中心工作，在如何做好资金调度，保证工程款的支付，及时准确无误地办理银行按揭和房款的收缴等方面也取得了骄人的成绩。当然，在取得成绩的同时也还存在一些不足，下面我一一向各位领导和同仁汇报：

组织财务活动、处理与各方面的财务关系是我部的本职工作，随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在年初即进行了会计电算化的实施，经过一个月的数据初始化和三个月的手机结合，全体财务人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。这为财务人员节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

制度属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度。长天公司从无到有，从当初的三两人到今天的上百人，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中，财务部相继出台了关于财产管理、合同签定、费用控制等方面的规章制度。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，全面处理了保险公司遗留资产的往来手续，并圆满完成了对统计、工商等各部门有关资料的申报。

资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。今年工程建设全面铺开，各经营管理机构逐步建立，新员工不断加盟。资金需求日益增加。尤其在1-7月份项目未能取得任何经济收益的情况下，公司承受了巨大的资金压力。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保资金使用单位各项工作的顺利开展，与总公司一起筹划、合理安排调度资金。同时财务部还全面承担了8月份开始的`销售收款和银行按揭工作，在全体财务人员和招商人员的共同努力下全力以赴地做好了资金的快速回笼。保证了市场建设的顺利进行，及时偿还了银行到期贷款，全年累计完成投资2.6亿元，偿还到期贷款4500万元。资金的成功运作保证了长天和东方公司的正常运转，更是继续树立了东方公司“aaa资信企业”的良好形象。

自项目启动以来，一直有多家银行向公司进行信贷营销。为了公司的长足发展，财务部与工行东塘支行建立了信贷关系，以期达到积累企业信誉的目的。我部于3月—5月向银行申请房地产开发贷款3000万元。期间收集、整理了大量资料，编制各类贷款报告，与银行人员商谈贷款工作，多次接待银行各级领导的视察，在完成贷款工作的同时与银行建立了良好的合作伙伴关系，同时使我们对贷款工作有了全面的了解，学到了新的业务知识。

招商是本年度的重中之重，招商政策的优劣与否直接关系到公司的生存和发展。财务部协助公司领导做了大量的财务分析和市场调查。全面参与了公司招商政策的制定，为公司制定销售价格、租赁价格，出台各项招商政策和调动招商积极性和主观能动性提供财务参考。

由于董事长、总经理正确的决策和超前的预见，以及全体员工的不懈努力，招商工作取得了可喜的成绩。根据财务统计数据截至12月31日，门店销售：297个、住房销售262个，成交率72.44%，成交额11560万元，实收房款9301万元，尚有未收房款xx万元，资金回收率为82.62%;预定门店67套，收取定金139万元。出租自有门店82套，收取定金59万元，出租率53.25%。在这5个月中，财务部和招商部同心协力，加班加点，尤其是在审批至11月16日的按揭贷款中,表现了两部门不怕苦不怕累的良好工作作风。当月工行东塘支行向公司发放按揭贷款2391万元，创该行月发放按揭贷款的最高记录。确实取得了骄人的业绩。

时光飞逝，今年的工作转瞬即为历史。一年中，财务部有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡上，在各项经营费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格上，在及时准确地向公司领导汇报财务数据，实施财务分析等方面都相当欠缺。在财务工作中我们也发现公司的基础管理工作比较薄弱;日常成本费用支出比较随意;公司对员工工作要么没有很明确严格具体科学的要求;要么就是执行乏力;也有一些员工在工作中不能站在公司的立场和利益上等等。这些应该是xx年财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位长天人如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

感谢各位对我本人及财务部的支持，谢谢大家!

**总账会计述职报告篇五**

牢牢把握“乘势而进、加快发展”的工作基调，努力做好新形势下工会经费的收、管、用和工会资产的保值增值工作，不断强化预算管理，健全工会财务制度，理顺和畅通各种渠道，在继承中创新，在改革中发展，在创新中前进，把收好、管好、用好工会经费作为首要任务，上半年主要做了以下几方面的`工作：

上半年，我州工会仍把经费收缴作为财务工作的重点，分析新情况，解决新问题，目标明确、措施有力，经费收缴较快平稳增长，上半年共收缴经费537万元。

1、强化巩固财政划拨经费工作。为扎实推进财政划拨工会经费工作，州总工会进一步加强与财政局相关部门加强工作协调，得到财政局的大力支持，继续将财政拨款的行政、事业单位工会经费年初纳入财政预算，实行国库集中支付。财务部已于7月份将委托统一划拨经费的相关文件和收款收据送至财政局预算预算科、国库科、支付中心等相关部门，取得相关部门的大力支持，此项工作已在七月份全面开展，各财政拨款的行政、事业单位的工会经费已陆续上交至我单位帐上。

2.规范完善地税代征经费工作。为规范、完善我州地税代征工作，确保经费足额收缴，上半年主要作了以下工作：一是州总工会多次与同级地税部门召开座谈会、协调会，共同研究地税有关制度改革对代征经费工作带来的影响及对策，及时解决实际运作中存在的具体问题;二是进一步加大了筹备金的收缴力度，不断扩大收缴面;三是认真做好与地税在经费征收工作中的对账、分成和划拨工会经费(筹备金)等工作;四是与地税部门签订了全年收缴经费的目标。

此致

敬礼!

述职人：xx

20xx年x月x日

**总账会计述职报告篇六**

在全国人民喜迎党的“十八”大召开之际，20\_\_年上半年已经过去。半年来，本人自觉加强自身修养，紧紧围绕中心工作，坚持廉洁从政，狠抓各项工作落实，为万福村的加快发展尽职尽责。按照镇党委、政府的统一布置，现将20\_\_年上半年有关学习、工作和廉洁自律的情况报告如下:

一、夯实知识基础，做知识性村官。

半年来，我始终把学习作为一种责任，作为一项工作任务，不断提高自身素质和工作能力。能自觉参加上级组织的各项学习活动，积极参加镇党委举行的“村官论谈”，牢固树立正确的人生观、世界观、价值观，以“四种人”、“六个有”的标准严格要求自己，进一步坚定理想信念，不断增强政治意识、责任意识、大局意识和执政意识，保持奋发进取的精神状态。自觉执行上级的有关政策、规定、决定、决议，坚定政治信念和政治立场，牢固树立立党为公、执政为民的观念。

二、自觉服从分工，完成各项工作

1.作为一名总账会计，协助村领导抓好经济工作。紧紧围绕年初党委政府签订的经济发展与精神文明建设目标责任书和20\_\_年湾头镇农村财务目标考核责任书而开展工作，为领导分忧，做好经济工作。力所能及地为私营企业和业主服务，积极准备资料并申报一事一议项目向上争取财政资金;工业经济方面重点扶植列统企业，开展了在我村境内的纳税企业多次排查工作，力争境内企业在我镇交税，实行属地管理增加税源。到20\_\_年6月底，在村两委会领导下，通过全村干群的努力，我村各项指标已基本做到时间过半、任务过半。

2.埋头苦干，积极做好财务管理工作。上半年本人按照农村财务管理目标百分考核要求做好本职工作，认真遵循财经法律和《会计法》，按章办事，依法行政，执行各项规章制度。年初编制财务收支计划和固定资产投资计划，建好固定资产发包、收入、土地和债权债务等台帐，遵循增收节支的原则，认真收清债务，核对往来，真正做到财务“五相符”。控制债权增长，力争做到应收尽收，及时保质保量地算账、报账、报送各类财务报表和统计报表。

认真细致的做好粮食直补和粮食保险等惠农工作，善始善终地把党对农民的关怀送到群众手中，确保无差错。在平时的工作中，本人能满腔热情地为群众服务，凡村民来村里办事无论是上班还是节假日均能做到有求必应、有事必办。在村务管理中实施村民自治、村务公开、财务公开工作，通过此举增加了办事的透明度和村民对村干部的信任感和认知度，融洽了干群关系，。

3.按照分工，我还负责万福村自来水管理工作，尽全力做好工作，按时收交自来水费用，及时处理突发性自来水故障，保障了村民正常生活用水，让领导放心，让绝大多数村民满意。

4.主动配合村领导，积极完成交代的各项任务。我在做好本职工作的同时，积极配合，主动做好村组的各项中心突击性工作，做到分工不分家，参与了扬州市湾头镇沙联村拆迁、庄台整治、秸秆禁烧、玉器城改造等工作。

在上半年工作中本人能按照“四种人”、“六个有”标准去做，守得住清贫，耐得住寂寞，但还存在一些缺点，从最近村里出现的不和谐事件中要吸取教训，遇事要冷静，不能冲动，冲动是魔鬼。遇事要沟通，开展批评与自我批评，不断完善自我，在总支和村委会领导下，把会计工作做好。

述职人：\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**总账会计述职报告篇七**

回顾既紧张而又充实的20xx年，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获最大的一年。感谢所领导为我提供各种锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向一年来关心、支持和帮助我工作的主管领导、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作和生活上对我的无私关爱。一年来，我基本上完成了自己的本职工作，较好地履行了岗位职责，现就我一年来于村内履行职责的情况作如下述职，请予以评议：

一、加强学习，提高了政治理论和岗位知识水平。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。在领导的带领下，在工作中及工作之余积极参加了财务相关课程的学习，先后学习了《会计电算化》、《会计基捶》和《财经法规与会计职业道德》，加强了会计的专业知识，以便更好的服务村民。

二、勤于动笔，增强文字功底。

村内的具体工作比较多且复杂，要求有较强的文字表达能力。材料的写作要求尽可能的详劲准确，这样才能保证向领导反映准确信息，为及时决策提供可靠依据。为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请领导和老同志帮把关，提出意见和建议，然后再进行修改，经过反复推敲，最后定稿。

在工作之余，我翻阅文件资料，虚心学习同事们的经验、做法，大胆地进行工作尝试，将学习到的知识应用到实际工作之中。

三、摆正位置，服从领导安排，做好领导的助手。

研究已经成型的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请领导和老同志帮把关，提出意见和建议，然后再进行修改，经过反复推敲，最后定稿。在工作之余，我翻阅文件资料，虚心学习同事们的经验、做法，大胆地进行工作尝试，将学习到的知识应用到实际工作之中。

四、团结同事，努力工作。

在工作中，我注意团结同事，宽以待人，不计较个人得失，从不与同事争名利、争长短，任劳任怨，努力做好自己的工作。同时严于律己，不把小事当无事，不把小错当无错。时时、处处以大局为重，讲团结、讲正气、讲原则。办公室工作无小事，任何一件领导交办或同事托付办理的事，我都会千方百计地去把它做好。在办公室的日常工作中，所领导给予了我极大的帮助，对我言传身教，使我受益匪浅，得以迅速地成长起来。

五、工作中存在的问题和不足。

虽然我在工作中取得了一定的成绩，但还存在一些问题和不足：一是政治理论修养不足，造成公文写作的局限性;二是长时间繁忙工作时容易松懈，持久的紧迫感稍有不足;三是工作主动性还不够，工作预见性有待提高。

xxx

20xx年xx月xx日

**总账会计述职报告篇八**

在全国人民喜迎党的\_大召开之际，20\_年上半年已经过去。半年来，本人自觉加强自身修养，紧紧围绕中心工作，坚持廉洁从政，狠抓各项工作落实，为万福村的加快发展尽职尽责。按照镇党委、政府的统一布置，现将20\_年上半年有关学习、工作和廉洁自律的情况报告如下:

一、夯实知识基础，做知识性村官

半年来，我始终把学习作为一种责任，作为一项工作任务，不断提高自身素质和工作能力。能自觉参加上级组织的各项学习活动，积极参加镇党委举行的“村官论谈”，牢固树立正确的人生观、世界观、价值观，以“四种人”、“六个有”的标准严格要求自己，进一步坚定理想信念，不断增强政治意识、责任意识、大局意识和执政意识，保持奋发进取的精神状态。自觉执行上级的有关政策、规定、决定、决议，坚定政治信念和政治立场，牢固树立立党为公、执政为民的观念。

二、自觉服从分工，完成各项工作

1、作为一名总账会计，协助村领导抓好经济工作

紧紧围绕年初党委政府签订的经济发展与精神文明建设目标责任书和20\_年\_镇农村财务目标考核责任书而开展工作，为领导分忧，做好经济工作。力所能及地为私营企业和业主服务，积极准备资料并申报一事一议项目向上争取财政资金;工业经济方面重点扶植列统企业，开展了在我村境内的纳税企业多次排查工作，力争境内企业在我镇交税，实行属地管理增加税源。到20\_年6月底，在村两委会领导下，通过全村干群的努力，我村各项指标已基本做到时间过半、任务过半。

2、埋头苦干，积极做好财务管理工作

上半年本人按照农村财务管理目标百分考核要求做好本职工作，认真遵循财经法律和《会计法》，按章办事，依法行政，执行各项规章制度。年初编制财务收支计划和固定资产投资计划，建好固定资产发包、收入、土地和债权债务等台帐，遵循增收节支的原则，认真收清债务，核对往来，真正做到财务“五相符”。控制债权增长，力争做到应收尽收，及时保质保量地算账、报账、报送各类财务报表和统计报表。

认真细致的做好粮食直补和粮食保险等惠农工作，善始善终地把党对农民的关怀送到群众手中，确保无差错。在平时的工作中，本人能满腔热情地为群众服务，凡村民来村里办事无论是上班还是节假日均能做到有求必应、有事必办。在村务管理中实施村民自治、村务公开、财务公开工作，通过此举增加了办事的透明度和村民对村干部的信任感和认知度，融洽了干群关系。

3、按照分工，负责\_村自来水管理工作

尽全力做好工作，按时收交自来水费用，及时处理突发性自来水故障，保障了村民正常生活用水，让领导放心，让绝大多数村民满意。

4、主动配合村领导，积极完成交代的各项任务

我在做好本职工作的同时，积极配合，主动做好村组的各项中心突击性工作，做到分工不分家，参与了扬州市\_镇\_村拆迁、庄台整治、秸秆禁烧、玉器城改造等工作。

在上半年工作中本人能按照“四种人”、“六个有”标准去做，守得住清贫，耐得住寂寞，但还存在一些缺点，从最近村里出现的不和谐事件中要吸取教训，遇事要冷静，不能冲动，冲动是魔鬼。遇事要沟通，开展批评与自我批评，不断完善自我，在总支和村委会领导下，把会计工作做好。

**总账会计述职报告篇九**

一期来，在董事会的正确领导和同志们的通力协作下，通过全体同志的共同努力，财务科紧紧围绕全局工作，与董事会精神密切配合，以董事会年初下达的各项工作任务、目标为统领，注重实效，重在落实，较好的完成了财务科各项工作，现就一期来我个人的工作做个述职，不当之处请大家批评指正。

1、财务部的工作不够主动，往往是被动接受工作，屡次影响其他部门的工作；

2、工作不够细化，存在很多漏洞，比如现金的盘点工作就只有形式没有实质；

3、财务没有起到很好的监督作用，给公司运营增加了不少隐性成本。

过去的成绩只能说明过去。“逆水行舟，不进则退”。在新的一年里，我们除了在公司领导的正确领导下，认真履行岗位职责，圆满完成领导交办的各项工作外，搞好财务基础工作，严格按照“一责两制”进行财务核算和财务监督。

(一)、“一责”是指问责制，谁没有尽职，那么就由谁承担责任；“二制”是指公司财务制度及税法制度。

1、按照公司人员编制计划，财务部将由4人组成，对于今后各个工作的岗位的定位，我们会制订相应的岗位职责。财务部工作岗主要由财务部主管、往来会计、税务会计、出纳组成。那个岗位出错，则由岗位责任人承担相关责任。

2、遵守财经纪律，严格按照公司财务制度审查各项经济业务报销单据，根据审核无误的原始凭证做好会计核算工作，及时记帐、结帐，做到帐帐相符、帐表相符。按月、季、年度及时上报会计报表及有关统计报表。细化公司收入、成本、费用、利润核算方法，形成一套适合本企业的完整核算程序，做到真实、准确、完整。

3、加强财务部内部稽查制度，定期或不定期抽查银现金库存的银行账目，杜绝内部风险。

(二)、我公司是商品流通企业，因此准确的进销存核算及合理的存货控制对公司的运营有着极其重要的作用。首先合理的库存有利于减少资金的占用，其次准确的核算存货能正确的反映公司的运营情况。在xx年我们计划财务部这边同时对存货进行数量核算，在广度上把会计核算和财务管理职能渗透到商品的进销存诸环节，推进会计电算化，加强对存货的管理，改变以往单独由物料部门掌控存货的局面。使财务能真正起到监督的作用。

(三)、严格按财务制度督促相关部门的工作。比如督促客服、采购、物料部门的报表编制和上报。及时进行月度、季度、年度财务决算，为公司进行经营决策、财务分析提供真实、及时、可靠的决策信息。在深度上从事后反映转变到事前控制、事后考核分析的管理会计上来，使会计信息更加具有时效性和真实性。

以上计划的顺利执行离不开领导的支持信任、离不开财务部的同事们共同努力，同时也需要其他协作部门的支持。希望在xx年我们能取得更好的成绩。

**总账会计述职报告篇十**

做一名优秀的财务人员，是我踏入财务行列以来所致力追求的目标。二十年来，在各级领导的关怀下，在同行们的帮助下，我从一个财务行列的新手成为了一名能够比较从容地处理日常财务事务的能手。本人在多年的财务实际工作中不断地努力学习，刻苦钻研，时时刻刻坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高，曾先后被评为“区优秀共产党员”“区师德标兵”。xx年度，我较出色地完成了上级和学校交给的各项工作任务，并得到了学校领导和同事们的一致好评。下面就将这一年来的工作情况总结如下：

一、思想进步

虽已年近五十，但我能以积极的态度，参加财政局、教育局、会计局、学校组织的各种政治理论学习和业务培训，坚持用新观念、新知识武装自己的头脑。时刻以一个共产党员的标准严格要求自已，以一个会计人员的职责约束自已，并时时处处反思自己的工作，及时插漏补缺。通过各种学习、培训，自己的政治思想水平和业务水平有了明显的提高。

二、工作敬业

勤勉的工作精神和爱岗敬业的职业素质，是财会人员必需具备的基本条件。一年来，我在工作中能够积极主动，勤勤恳恳，兢兢业业，尽职尽责做好本质工作。有强烈的工作责任心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言。用实际行动践行全心全意为一线教师服务的思想，用满腔的热情的和积极的工作态度，认真细致地完成好每一项任务，严格遵守各项财会法律、法规以及单位的各项规章制度，认真履行会计岗位职责，自觉按章按律办事。

三、业务上进

新的形势对财会人员业务能力要求越来越高，业务知识的学习、积累至关重要。本人除了积极参加各项业务培训外，还不断地自学各种会计专业知识、计算机知识、网络知识。本学年我校开通了与财政局收付中心、采购办、资产科的网络链接，财务室能及时收到教育平台发出的各种指令，并加入了财政局教科文科的工作群等。学校帐务使用专业财务软件，会计档案整理规范。所有这些都给我的工作争取了极大的主动性。

四、问题与方向

回顾一年来的工作，虽说取得了一些的成绩，但也存在着许多不足之处。

一是年龄大了怕得罪人，坚持原则时总采取迂回的办法而不敢直言。

二是开拓创新精神不够，接受新事物较慢。

三是有时办事有急躁情绪，致使欲速而不达。针对以上问题，在今后的工作中，我将克服松懈情绪，加强理论学习，进一步提高自身素质，努力提高工作质量和效率，做一名优秀的财务工作者。

最后，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。

希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

**总账会计述职报告篇十一**

20xx年xx月xx日，我通过面试，来到xxx地区投资公司财务部工作，不觉已经工作两个月了，在这两个月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我的两个月来的工作情况总结如下。

本文档由028GTXX.CN范文网提供，海量范文请访问 https://www.028gtxx.cn